

ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»

Экономический факультет

Кафедра Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Теория фирмы»

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Направление подготовки - 38.04.01 «Экономика»

Программа магистратуры

«Экономическая безопасность предприятия (организаций) АПК»

Махачкала 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки: 38.04.01 – «Экономика» магистерской программы «Экономическая безопасность предприятия (организации) АПК», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020г. № 939.

Составитель: к.с.-х.н., профессор Раджабов А.Н.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК «14» марта 2024 года, протокол №7.

Заведующий кафедрой проф. Раджабов А.Н.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «20» 03 2024 года, протокол № 7.

Председатель методической комиссии
экономического факультета



З.М. Азракулиев

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|--|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 6 |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 6 |
| 5. Содержание дисциплины..... | 7 |
| 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах..... | 7 |
| 5.2. Тематический план лекций..... | 8 |
| 5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий..... | 10 |
| 5.4. Содержание разделов дисциплины..... | 12 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 15 |
| 7. Фонды оценочных средств | 19 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... | 19 |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций..... | 19 |
| 7.3. Типовые контрольные задания | 24 |
| 7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков | 40 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 43 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 44 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 45 |
| 11. Информационные технологии и программное обеспечение..... | 48 |
| 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса | 49 |
| 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 49 |
| Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины..... | 54 |

1.Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория фирм» является сформировать у слушателей магистерской программы комплексные знания о принципах и закономерностях функционирования фирмы как сложной динамичной системы об ее общих свойствах, закономерностях развития, принципы построения.

Задачами изучения дисциплины является:

- изучение основополагающих принципов теории организации фирмы;
- рассмотрение особенностей, структуры, функций, принципов и механизмов функционирования и развития современных организаций фирмы;
- рассмотрение вопросов, связанных с основами управления современными организациями фирмы;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов теории организации фирмы.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Индикаторы достижения компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
|---|--|---|---|--|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| ПК-1. Способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками | | | | | |
| ИД-1ПК-1 | Владеет способами выявления внешнего и внутреннего контекста функционирования организации | Раздел 1. Теоретические основы функционирования фирмы в современных условиях хозяйствования; Раздел 2. Управление экономической и финансовой деятельностью организации | Знает: Современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения в организации | Умеет: использовать программное обеспечение для работы с информацией | Владеет: способами выявления внешнего и внутреннего контекста функционирования организации |
| ИД-2ПК-1 | Знает современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения в организации | | Знает: этапы разработки систем управления рисками; стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации | Умеет: внедрять системы управления рисками на; анализировать изменения нормативной базы по вопросам управления рисками; выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации | Владеет: навыками выработки стратегии реализации плана управления рисками; навыками определения функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения для достижения поставленной цели |
| ИД-3ПК-1 | Способен использовать программное обеспечение | | Знает: современные интерактивные | Умеет: использовать возможности | Владеет: программное обеспечение и |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| | печение для работы с информацией | | программные комплексы и основные приемы обработки экспериментальных данных, в том числе с использованием стандартного программного обеспечения, пакетов программ общего и специального назначения | вычислительной техники и программного обеспечения для решения задач управления и алгоритмизации процессов обработки информации | информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации |
| ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | | | | | |
| ИД-1ПК-7 | Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макро-уровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти | Раздел 1. Теоретические основы функционирования фирмы в современных условиях хозяйствования; Раздел 2. Управление экономической и финансовой деятельностью организации | нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность экономических служб в соответствии с профессиональными стандартами на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти | ставить, формулировать, распределять задачи между сотрудниками экономических служб и подразделений на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти, связанных с внешне-экономической деятельностью | навыками базовых знаний экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности |
| ИД-2ПК-7 | Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать опти- | | Знает: основы характеризующие эффективность деятельности подразделения предприятия или орга- | Умеет: разрабатывать и обосновывать эффективные решения по управлению операционной (производ- | Владеет: методами принятия эффективных решений по управлению операционной (производственной) деятельностью |

| | | | | | |
|----------|---|--|---|--|---|
| | мальные методы руководства | | на власти, позволяющие подобрать оптимальные методы руководства | ственной) деятельностью организации | организации |
| ИД-ЗПК-7 | Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации | | Знать: основных методов, необходимых для решений поставленных экономических задач; основных управленческих решений эффективного планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации | Уметь: анализировать варианты решений поставленных экономических задач; осуществления выбора управленческих решений обеспечения эффективной деятельности, эффективного планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации | Владеет: определенным набором навыков современных методов руководства экономической службы предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, эффективного планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Теория фирмы» входит в перечень обязательных дисциплин согласно учебному плану блока 1, часть, формируемая участниками образовательных отношений Б1.В.02.

В соответствии с учебным планом, период обучения по дисциплине – 2-й семестр. Дисциплина «Теория фирмы» в силу занимаемого ей места в ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

В качестве «входных» знаний дисциплины «Теория фирмы» используются знания и умения, полученные обучающимися при изучении дисциплин экономика организации, теория фирмы, методы системного исследования экономических процессов, организация и оценка бизнеса.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин | |
|-------|---|---|---|
| | | 1 | 2 |
| | Экономика организации | + | + |
| | Основы коммерциализации технологических достижений | + | + |
| | Организация и оценка бизнеса. | + | + |
| | Инновационные технологии в агрономии | + | + |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|--------------|--------------|
| | | 2 |
| Общая трудоемкость: часы | 108 | 108 |
| зачетные единицы | 3 | 3 |
| Аудиторные занятия (всего), в т.ч.: | 48 | 32 |
| Лекции | 16 | 16 |
| практические занятия (ПЗ) | 32 | 32 |
| Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.: | 60 | 60 |
| подготовка к практическим занятиям | 30 | 30 |
| самостоятельное изучение тем | 30 | 30 |
| Промежуточная аттестация | зачет | зачет |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс |
|--|--------------|--------------|
| | | 1 |
| Общая трудоемкость: часы | 108 | 108 |
| зачетные единицы | 3 | 3 |
| Аудиторные занятия (всего), в т.ч.: | 16 | 16 |
| Лекции | 6 | 6 |
| практические занятия (ПЗ) | 10 | 10 |
| Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.: | 92 | 92 |
| подготовка к практическим занятиям | 46 | 46 |
| самостоятельное изучение тем | 46 | 46 |
| Промежуточная аттестация | зачет | зачет |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов | Всего (часов) | Аудиторные занятия (час) | | СРС |
|-------|---|---------------|--------------------------|-----|-----|
| | | | Лекции | ЛПЗ | |
| 1. | Раздел 1. Теоретические основы функционирования фирмы в современных условиях хозяйствования | 54 | 8 | 16 | 30 |
| 2. | Раздел 2. Управление экономической и финансовой деятельностью организации | 54 | 8 | 16 | 30 |
| | Всего | 108 | 16 | 32 | 60 |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов | Всего (часов) | Аудиторные занятия (час) | | СРС |
|-------|-----------------------|---------------|--------------------------|-----|-----|
| | | | Лекции | ЛПЗ | |

| | | | | | |
|----|---|-----|---|----|----|
| 1. | Раздел 1. Теоретические основы функционирования фирмы в современных условиях хозяйствования | 52 | 2 | 4 | 46 |
| 2. | Раздел 2. Управление экономической и финансовой деятельностью организации | 56 | 4 | 6 | 46 |
| | Всего | 108 | 6 | 10 | 92 |

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

| п/п | Темы лекций | Количество часов |
|--|--|------------------|
| Раздел 1. Теоретические основы функционирования фирмы в современных условиях хозяйствования | | |
| 1. | Основные подходы к природе фирмы | 2 |
| 2. | Фирма как основной экономический инструмент рыночных отношений | 2 |
| 3. | Управление фирмой | 2 |
| 4. | Модели спроса и предложения на индивидуальных рынках товаров и услуг | 2 |
| Раздел 2. Управление экономической и финансовой деятельностью организации | | |
| 5. | Производство | 2 |
| 6. | Выбор производственной технологии | 2 |
| 7. | Издержки и прибыль | 2 |
| 8. | Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции | 2 |
| Всего | | 16 |

Заочная форма обучения

| п/п | Темы лекций | Количество часов |
|--|--|------------------|
| Раздел 1. Теоретические основы функционирования фирмы в современных условиях хозяйствования | | |
| 1. | Основные подходы к природе фирмы | 1 |
| 2. | Фирма как основной экономический инструмент рыночных отношений | 1 |
| Раздел 2. Управление экономической и финансовой деятельностью организации | | |
| 3. | Выбор производственной технологии | 2 |
| 4. | Издержки и прибыль | 2 |
| Всего | | 6 |

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

| п/п | Темы занятий | Количество часов |
|--|--|------------------|
| Раздел 1. Теоретические основы функционирования фирмы в современных условиях хозяйствования | | |
| 1. | Предмет и методология курса «Экономическая теория фирмы» | 2 |

| | | |
|--|---|-----------|
| 2. | Понятие фирмы, функции, принципы организации | 2 |
| 3. | Преимущества и недостатки базовых форм организации предпринимательской деятельности | 2 |
| 4. | Количественные и качественные критерии разграничения типов деловых предприятий | 2 |
| 5. | Понятие спроса. Закон спроса. Категория предложения. | 2 |
| 6. | Взаимодействие спроса и предложения | 2 |
| 7. | Государственное воздействие на рыночное равновесие | 2 |
| 8. | Эластичность спроса и предложения | 2 |
| Раздел 2. Управление экономической и финансовой деятельностью организации | | |
| 9. | Производственная функция. Понятие и виды | 2 |
| 10. | Предельная норма технологического замещения | 2 |
| 11. | Эффект от масштаба производства и «путь развития» | 2 |
| 12. | Издержки производства и их классификация | 2 |
| 13. | Структура и виды дохода фирмы. Прибыль фирмы | 2 |
| 14. | Совершенная конкуренция: признаки, достоинства и недостатки | 2 |
| 15. | Классификация основных рыночных структур | 2 |
| 16. | Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции | 2 |
| Всего | | 32 |

Заочная форма обучения

| п/п | Темы занятий | Количество часов |
|--|---|------------------|
| Раздел 1. Теоретические основы функционирования фирмы в современных условиях хозяйствования | | |
| 1. | Предмет и методология курса «Экономическая теория фирмы» | 1 |
| 2. | Понятие фирмы, функции, принципы организации | 1 |
| 3. | Преимущества и недостатки базовых форм организации предпринимательской деятельности | 2 |
| Раздел 2. Управление экономической и финансовой деятельностью организации | | |
| 4. | Производственная функция. Понятие и виды | 2 |
| 5. | Издержки производства и их классификация | 2 |
| 6. | Структура и виды дохода фирмы. Прибыль фирмы | 2 |
| Всего | | 10 |

5.4. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела | Содержание раздела | Компетенции |
|-------|---|--|---------------|
| 1. | Теоретические основы функционирования фирмы в | Предмет и объект науки. Предметом курса «Теория фирмы» является познание логики поведения фирмы в рыночном хозяйстве, а также принятие ею решений по поводу распоряжения экономическими благами. Фирма - есть основной экономический инструмент рыночного хозяйства, нацеленный на коммерческий успех. Фирма является основной, организационной единицей бизнеса, тогда как предприятия являются основной технологической единицей бизне- | УК-1, ПК-7 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>современ- ных усло- виях хо- зяйствова- ния</p> | <p>са.</p> <p>Теория фирмы обладает также определенными методами исследования. Метод формируется на базе определённой методологии, включающей в себя мировоззренческий подход, исследование предмета, места данной науки в общей системе знаний и специфические методы исследования.</p> <p>К функциям фирмы относят:</p> <p>1) ресурсную - предполагает концентрацию и использование разнообразных ресурсов. Ресурсы по своим качественным и стоимостным характеристикам должны быть пригодны для производства конкурентоспособной продукции. Реальная фирма, действующая в условиях рыночной среды, может приобрести только доступные ресурсы, поскольку имеет ограниченные возможности. Отсюда вытекает с одной стороны, качественная однородность фирмы, а с другой стороны, перед каждой фирмой встает проблема выбора ресурсов, задача с максимальной отдачей использовать сильные стороны тех ресурсов, на которые была сделана ставка.</p> <p>2) организационную функцию - организация определенного вида производства. При этом влияние рыночной среды на фирму проявляется на «входе» в производственный процесс через цены и качество потребляемых ресурсов и на «выходе» из него через спрос на готовую продукцию. Сама же организация производства, т.е. выбор технологий, создание стимула к труду, контроль качества, структура управления является сугубо внутрифирменным делом.</p> <p>3) сбытовую функцию – осуществление фирмой сбытовой деятельности. Готовая продукция может быть доведена до потребителя с помощью различных схем: продажа продукции оптовику, прямая продажа, стимулирование реализации продукции с использованием маркетинговых и рекламных проектов. Однако выбор того или иного вида доставки продукта до конечного потребителя оказывает влияние на стоимость произведенной продукции. Поэтому фирма в состоянии регулировать стоимость выпускаемой продукции посредством установления тех или иных схем продажи товаров.</p> <p>4) функцию получения прибыли и несение риска. Прибыль является целью деятельности фирмы и служит источником ее дальнейшего развития. Однако помимо прибыли фирма может нести убытки, что связано с несением ею рисков и обусловлено функционированием в изменчивой рыночной среде. Готовность фирм рисковать является неременным условием гибкости всей экономики, а также потенциальной возможностью получения сверх прибылей.</p> <p>5) творческую функцию и накопление опыта. Предпринимательский талант является одним из факторов производства. Некоторые исследователи выделяют его в качестве пятого фактора производства наряду с основными факторами производства, такими как капитал, земля, труд, информационные ресурсы. Кроме того, фирма является самообучающейся системой. Удачи и неудачи анализируются с целью наращивать преимущества и устранять недостатки.</p> <p>Основные цели фирмы:</p> <p>1) максимизация экономической прибыли;</p> <p>2) максимизация продаж;</p> <p>3) завоевание престижа фирмы на рынке;</p> <p>4) ограничение проникновения других фирм на данный рынок.</p> <p>Основные принципы организации фирм:</p> <p>1) фирма базируется на иерархическом принципе организации эконо-</p> | |
|--|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>номической деятельности;</p> <p>2) принцип концентрации средств производства, в то время как на рынке существует обособление средств производства;</p> <p>3) использование прямых методов контроля, в то время как на рынке присутствуют косвенные методы контроля;</p> <p>4) единоначалие, которое основывается на административных формах управления.</p> <p>Понятие спроса и предложения:</p> <p>Спрос характеризуется не столько тем, что потребитель хотел бы приобрести, сколько тем, что он на самом деле способен приобрести в данной ситуации. Очевидно, что, формируя спрос, потребитель ориентируется на свой доход и цену товара.</p> <p>Спрос определяется максимальными возможностями покупателя, а цена спроса – это максимальная цена, которую покупатель согласен заплатить за товар. Величина спроса или объем спроса определяются именно тем максимальным количеством данного блага, которое может приобрести конкретный покупатель за определенный период времени при прочих равных условиях.</p> <p>Законом спроса называется обратная зависимость между ценой и величиной спроса, т.е. спрос на товар тем больше, чем ниже цена на него и наоборот. Закон спроса выявляет и другую важную особенность: постепенное убывание спроса на один и тот же товар вследствие насыщения потребностей. Помимо цены, на спрос влияет множество факторов: доход потребителей, их ожидания, цены на рынке товаров-заменителей (субститутов) и т.д.</p> <p>Предложение является вторым важным инструментом рыночного механизма. Под рыночным предложением понимается количество какого-либо товара или услуги, которое производитель готов предложить при каждой данной цене, складывающейся на рынке. Предложение обозначается буквой S (от англ. Supply).</p> <p>Предложение возникает только тогда, когда данный экономический субъект будет готов произвести сделку по продаже доставленного на рынок товара. Соответственно, величина (объем) предложения будет определяться максимальным количеством товара, приготовленного для продажи за данный период времени по конкретной цене.</p> <p>В отличие от величины спроса величина (объем предложения) предложения находится в прямой зависимости от его цены. Прямая связь между ценой и количеством предлагаемого продукта называется законом предложения.</p> <p>Цена предложения – есть минимальная цена, по которой производители готовы продать данный товар.</p> <p>Таким образом, у продавца и покупателя будут наблюдаться противоположные реакции на изменение цены товара на рынке.</p> <p>При повышении цены покупатель сокращает спрос на товар. Продавец, наоборот, расширяет предложение товара. Интерес производителя продать свой товар по более высокой цене объясняется его естественным стремлением увеличить собственную прибыль.</p> <p>Под эластичностью понимается реакция экономического показателя на изменение какого-либо фактора или группы факторов. При изучении спроса очень важно знать, как сильно изменится спрос при изменении цены на данный товар. Об этом дает представление эластичность спроса по цене.</p> <p>Эластичность спроса по цене – это реакция спроса на изменение</p> | |
|--|---|--|

| | | | |
|----|---|--|---------------|
| | | цены, которая показывает, в какой мере изменяется спрос в ответ на подорожание или удешевление товара. | |
| 2. | Управление экономической и финансовой деятельностью организации | <p>Под производством понимается деятельность по использованию факторов производства (ресурсов) с целью достижения наилучшего результата. Если объем использования ресурсов известен, то максимизируется результат и наоборот, если известен результат, которого необходимо достичь, то максимизируется объем ресурсов. Под затратами понимается все, что фирма (производитель) закупает для дальнейшего использования в целях получения необходимого результата. Выпуск подразумевает любое благо (продукция или услуга), изготовленное фирмой для продажи. Деятельность фирмы может означать как производственную, так и коммерческую деятельность. В рамках теории фирмы в целях упрощения представления деятельности принято считать, что фирма производит одно благо. В затраты включаются все используемые факторы производства (труд, материалы, оборудование, уровень технико-организационных знаний, при рассмотрении с/х производства учитывается еще один фактор – земля). При микроэкономическом анализе предполагается, что уровень организационно-технических знаний фиксирован, а все материальные факторы объединяют в один фактор – капитал. Поэтому производственная функция включает в себя два фактора, от которых зависит выпуск продукции: труд и капитал.</p> <p>Решение о том, что производить и в каком объеме, предприниматель принимает на основе сравнения издержек своей фирмы с изменяющейся рыночной ценой. Поэтому в основе рыночного предложения лежат издержки фирмы.</p> <p>Любые затраты фирмы имеют альтернативный характер, то есть затраты измеряются с точки зрения выгоды или потери возможности использовать ресурсы наилучшим альтернативным путём. В связи с этим издержки можно разделить на две группы: - явные; - неявные.</p> <p>Фирма в своей работе использует как приобретенные на рынке ресурсы, так и собственные. За приобретенные ресурсы фирма платит денежные средства, т.е. несет явные расходы или издержки.</p> <p>Явные издержки представляют собой расходы на закупку сырья и оборудования, аренду земли и помещения, оплату рабочей силы и т.д. Явные издержки определяются по принципу расчетов с внешними поставщиками, они обязательно отражаются в первичных бухгалтерских документах, поэтому явные издержки носят еще одно название – бухгалтерские издержки. Неявные издержки – это издержки упущенных возможностей от использования собственных ресурсов фирмы по наилучшему, альтернативному варианту плюс нормальная прибыль. Нормальная прибыль - это вознаграждение труда предпринимателя, тот минимальный размер прибыли, который удерживает предпринимателя в данной отрасли от перехода к другому виду деятельности. Иначе говоря, нормальная прибыль это</p> | ПК-1, ПК-7 |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>плата за использование так называемого четвертого фактора производства, предпринимательских способностей. Неявные издержки подсчитывают экономисты, которые заботятся о том, как фирме наиболее рациональным способом распоряжаться собственными ресурсами. Фирма может использовать собственные ресурсы по-разному. Можно сдавать собственное помещение в аренду, а можно использовать его под производство. Используя помещение для своих целей, предприниматель теряет арендную плату, которая в определенных условиях может приносить большую прибыль, чем собственное производство. Помимо явных (бухгалтерских) и неявных (внешних) существует категория экономических издержек (альтернативных), которые представляют собой сумму неявных и явных издержек. Другой подход к классификации издержек позволяет определить наилучший объем производства для фирмы. В основе этой классификации лежит характер реакции издержек на изменение объема выпуска. Исходя из этого, издержки делятся на постоянные переменные и общие. Постоянные издержки - это издержки, не зависящие от объема выпускаемой продукции, и при увеличении или уменьшении загрузки производственных мощностей фирмы они остаются постоянными. К постоянным издержкам относят: арендные платежи, амортизацию производственных мощностей, зданий, оборудования, оплату труда административного персонала фирмы, страховку и т.д.</p> <p>Сопоставляя издержки фирмы с доходом от продажи товара, можно определить, в каком положении находится фирма: несет ли она убытки или получает прибыль. С точки зрения фирмы, доход - это выручка от проданной продукции. Доход определяется умножением рыночной цены товара на количество проданной продукции. Считается, что в условиях конкуренции фирма не может повлиять на рыночную цену, т.е. любое количество товара фирма будет продавать по одной и той же цене. Этот принцип положен в основу формирования общего дохода фирмы. Общий доход представляет собой общую выручку фирмы, полученную от продажи данного количества товара на рынке.</p> <p>Состязательность большого числа мелких хозяйствующих субъектов, когда ни один из них не в состоянии оказать решающего влияния на общие условия реализации однородного товара на данном рынке называется совершенной конкуренцией. Модель совершенной конкуренции характеризуется пятью признаками или допущениями.</p> <p>Однородность продаваемой продукции. Все единицы товара в представлении покупателя абсолютно одинаковы. У покупателя отсутствует возможность распознать, кем произведен товар. Совокупность всех предприятий, производящих однородную продукцию, образует отрасль.</p> <p>Наличие большого числа экономических агентов (продавцов и покупателей). Большое число означает, что даже крупные покупатели</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | и производители представляют такие объемы спроса и предложения, которые ничтожно малы в масштабе рынка. Свободный вход на рынок и выход из него, то есть отсутствие каких-либо барьеров. Совершенная информируемость продавцов и покупателей о товарах и ценах, то есть субъекты рынка обладают совершенным знанием всех параметров рынка, так как информация распространяется мгновенно. Ни один из продавцов и покупателей не в состоянии повлиять на рыночную цену, так как доля каждой фирмы на рынке отрасли незначительна, поэтому кривая спроса отдельной фирмы горизонтальна (то есть совершенно эластична). Совершенный конкурент может продать любое количество продукции по цене, установленной на рынке. При этом дополнительный доход, полученный от продажи каждой дополнительной единицы продукции, в точности соответствует ее рыночной цене. | |
|--|--|--|

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

| п/п | Тематика самостоятельной работы | Количество часов | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-----|--|------------------|--|-----------------------------|-----------------------------------|
| | | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | (интернет - ресурсы) (из п.9 РПД) |
| 1 | Теоретические основы функционирования фирмы в современных условиях хозяйствования | 2/2 | 1,2,3 | 4,5 | 1-11 |
| 2 | Организация производства как объект изучения | 2/2 | 2,3 | 4,5 | 1-11 |
| 3 | Производственная структура предприятия | 2/2 | 1,2,3 | 4,5 | 1-11 |
| 4 | Организация и управление производственным процессом | 2/2 | 1,2 | 4 | 1-7 |
| 5 | Организационная структура предприятия | 2/2 | 1,2,3 | 4,5 | 1-11 |
| 6 | Производственная программа и обеспечение ее выполнения | 2/2 | 1,2 | 5 | 1-11 |
| 7 | Организация производственного процесса в пространстве | 2/2 | 1,2 | 4,5 | 1-11 |
| 8 | Организация производственного процесса во времени | 2/2 | 1,3 | 4,5 | 1-11 |
| 9 | Понятие организации, его сущность и признаки | 2/4 | 1,2 | 4,5 | 1-11 |
| 10 | Управление экономической и финансовой деятельностью организации | 2/4 | 2,3 | 4 | 1-11 |
| 11 | Методы управления качеством | 2/4 | 1,2,3 | 4 | 1-11 |
| 12 | Производственная программа и обеспечение ее выполнения | 2/4 | 1,2,3 | 4,5 | 1-11 |
| 13 | Планирование и прогнозирование демографического развития | 2/4 | 1,2 | 4,5 | 1-11 |
| 14 | Система организации государственного прогнозирования социально-экономического развития | 2/4 | 1,2,3 | 4,5 | 1-11 |

| | | | | | |
|----|---|--------------|-------|-----|------|
| 15 | Организация и управление производственным процессом | 2/4 | 1,2 | 4 | 1-11 |
| 16 | Организационная структура предприятия | 2/4 | 1,2,3 | 5 | 1-11 |
| 17 | Основы прогнозирования развития перерабатывающих отраслей | 2/4 | 1,3 | 4,5 | 1-11 |
| 18 | Устойчивость, надежность и эффективность планов и прогнозов | 2/4 | 1,2,3 | 4,5 | 1-11 |
| | Выполнение реферата | 4/6 | 1,2,3 | 4,5 | 1-11 |
| | Всего | 40/62 | | | |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Балашов, А. П. Теория организации : учебное пособие / А. П. Балашов. -Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 208 с. - ISBN 978-5-9558-0288-6 - URL: <http://new.znaniyum.com/catalog/product/369915>.

2. Бардасова, Э. В. Теория организации и организационное поведение: учебное пособие для слушателей магистратуры / Э. В. Бардасова, Е. А. Сергеева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2013. — 104 с. — 978-5-7882-1427-6. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63478.html>

3. Вопросы рыночного развития АПК. Книга 2 [Электронный ресурс] / В.Г. Гусаков. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2013. — 782 с. — 978-985-08-1504-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29732.html>

4. Экономика фирмы / Под ред. Т.Г. Попадюк. - М: Вузовский учебник, 2014

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения): наглядные пособия (плакаты - на кафедре); глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины; тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подо-

гнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Семестр (курс) | Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции |
|---|--|
| ПК-1 Способен разрабатывать интегрированную систему управления рисками; ИД-1пк-1; Владеет способами выявления внешнего и внутреннего контекста функционирования организации; ИД-2пк-1 Знает современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения в организации; ИД-3пк-1 Способен использовать программное обеспечение для работы с информацией. | |
| 1 (1) | Теория фирмы |
| 2 (1) | Современные информационные технологии в эко- |

| | |
|--|---|
| | номической науке и практике |
| 3 (2) | Ознакомительная практика |
| 4 (2) | Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы |
| <p>ПК-7. Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; ИД-1пк-7 Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти;</p> <p>ИД-2пк-7 Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства;</p> <p>ИД-3пк-7 Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации.</p> | |
| 1 (1) | Экономика организации |
| 2 (1) | Теория фирмы |
| 1 (1) | Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности |
| 2 (1) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности |
| 4 (2) | Преддипломная практика |
| 4 (2) | Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели | Критерии оценивания | | | |
|--|--|---|--|---|
| | Шкала по традиционной пятибалльной системе | | | |
| | Допороговый (незачет) | Пороговый (зачет) | Продвинутый (зачет) | Высокий (зачет) |
| ПК-1 | | | | |
| ИД-1ПК-1 Владеет способами выявления внешнего и внутреннего контекста функционирования организации | | | | |
| Знания | Фрагментарные знания по основным направлениям и достижениям современной науки предусмотренной компетенцией | Не владеет в полном объеме инструментальными средствами для обработки выявления внешнего и внутреннего контекста функционирования организации | Допускает неточности при определении совокупности систематизированных знаний о закономерностях формирования и способах выявления внешнего и внутреннего контекста функционирования организации | Демонстрирует достаточно четкие знания об основных понятиях дисциплины, обладает знаниями о совокупности применяемых приемов, методов и методологию выявления внешнего и внутреннего контекста функционирования организации |
| Умения | Отсутствие умений предъявляе- | Демонстрирует умение анализиро- | С не большими погрешностями | Обладает в полной мере способностью |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| | мых компетенций | вать и выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации | может выбрать инструментальные способы для выявления внешнего и внутреннего контекста функционирования организации | выбрать инструментальные средства выявления внешнего и внутреннего контекста функционирования организации |
| Навыки | Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией | Слабо владеет основными методами анализа закономерностей и способами выявления внешнего и внутреннего контекста функционирования организации | Владеет навыками анализа и выбора средств для обработки внешнего и внутреннего контекста функционирования организации | Эффективно владеет основными методами организации и технологии, а также осуществления анализа внешнего и внутреннего контекста функционирования организации |
| ИД-2ПК-1 Знает современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения в организации | | | | |
| Знания | Фрагментарные знания по основным направлениям и достижениям современной науки предусмотренной компетенцией | Не в полной мере знает характеристики ситуации неопределенности, основные принципы оценки риска; современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения; стратегии, методы управления рисками и варианты их применения | Допускает неточности при определении характеристики ситуации, основные принципы оценки риска; современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения в организации | Демонстрирует достаточно полные знания в области определения характеристик ситуации, основные принципы оценки риска; современные информационные системы и технологии управления рисками и возможности их применения в организации |
| Умения | Отсутствие умений предъявляемых компетенцией | Умеет с ошибками осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики, работать со специальными программами | Умеет с не большими погрешностями осуществлять анализ современных информационных систем, прогнозировать и верифицировать методики управления рисками в организациях | Умеет в полной мере и без ошибок проводить анализ современных информационных систем и технологии управления рисками с учетом отраслевой специфики в организациях |
| Навыки | Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией | Владеет не в полной мере навыками оценки эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на | Владеет практически без ошибок навыками оценки эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода | Владеет в полной мере навыками оценки эффективности воздействия на риск: выбор варианта или метода воздействия на |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | риск, подготовка и внедрение планов воздействия на риск | воздействия на риск, подготовка и внедрение планов воздействия в организации | риск, подготовка и внедрение планов воздействия в организации |
| ИД-3ПК-1 Способен использовать программное обеспечение для работы с информацией | | | | |
| Знания | Отсутствие знаний в области современных информационных технологий и программных средств | Знает перспективы развития информационных технологий и ресурсов, основные принципы работы современных информационных технологий в сетях различного уровня, принципы организации сетевых сервисов | Допускает неточности при определении основных принципов работы современных информационных технологий в сетях различного уровня, принципы организации сетевых сервисов | Демонстрирует достаточно полные знания при определении основных принципов работы современных информационных технологий в сетях различного уровня, принципы организации сетевых сервисов |
| Умения | Отсутствие у студента умений предусмотренных компетенцией | Умеет с ошибками использовать методы и средства решения задач экономического характера с использованием информационных технологий и программных средств для работы с информацией | Умеет с погрешностями использовать методы и средства решения задач экономического характера с использованием информационных технологий и программных средств для работы с информацией | Умеет в полной мере использовать программное обеспечение, методы и средства решения задач экономического характера с использованием информационных технологий и программных средств для работы с информацией |
| Навыки | Не владеет навыками работы с программным обеспечением | Владеет не в полной мере навыками использования программных продуктов, информационных систем, средств поиска и обработки информации | Владеет с погрешностями навыками использования программных продуктов, информационных систем, средств поиска и обработки информации | Владеет навыками работы в информационных системах, использования в профессиональной деятельности сетевых средств поиска для работы с информацией |
| ПК – 7 | | | | |
| ИД-1ПК-7 Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макро- уровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти | | | | |
| Знания | Отсутствие базовых знаний, не позволяющих оценивать организационную и управленческую структуру предприятия, | Имеет неполные знания о критериях оценки предлагаемых вариантов организационно-управленческих решений в структу- | Допускает неточности в применении критериев оценки предлагаемых вариантов организационно-управленческих | Владеет знаниями позволяющими интерпретировать данные о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять |

| | | | | |
|---|---|--|---|--|
| | определять современные методы эффективного руководства | рах предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы | решений в структурах предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы | современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия |
| Умения | Не умеет проводить анализ ситуаций, а также предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты, обосновывать на перспективу варианты развития с учетом эффективности работы подразделения предприятия или органа власти | Слабо владеет умением организационной и управленческой структуры и методами эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти | Может разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности на микро- и макроуровне, обосновывать критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти | Может грамотно разработать и обосновать предложения по совершенствованию управленческих решений руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, в том числе и критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти |
| Навыки | Не владеет навыками работы с показателями критериев социально-экономической эффективности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности | Слабо владеет: инструментами оценки и выбора управленческих решений и оценки последствий их принятия, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти | Владеет инструментами оценки и выбора управленческих решений и оценки последствий их принятия, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти | Эффективно владеет инструментами оценки и выбора управленческих решений, и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей. |
| ИД-2ПК-7 Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства | | | | |
| Знания | Отсутствие знаний в области оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти | Имеет неполные знания в области оценки ситуации и эффективность деятельности, основные принципы деятельности современных технологий управления; страте- | Допускает неточности в области оценки ситуации и эффективность деятельности, основные принципы деятельности современных технологий управления; | Знает в полной мере методику оценки ситуации и эффективность деятельности, основные принципы деятельности современных технологий управления; |

| | | | | |
|---|--|--|---|---|
| | | гии, методы управления рисками и подбора оптимального метода руководства подразделения предприятия или органа власти | стратегии, методы управления рисками и подбора оптимального метода руководства подразделения предприятия или органа власти | стратегии, методы управления рисками и подбора оптимального метода руководства подразделения предприятия или органа власти |
| Умения | Отсутствие у студента умений предусмотренных компетенцией | Слабо владеет умением определять и оценивать ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения и анализировать кадровый потенциал организации и коммуникационные процессы в подразделении | С не большими погрешностями умеет определять и оценивать ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения и анализировать кадровый потенциал организации и коммуникационные процессы в подразделении | Без ошибок и в полной мере умеет определять и оценивать ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения и анализировать кадровый потенциал организации и коммуникационные процессы в подразделении |
| Навыки | Не владеет навыками организации эффективной деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства | Владеет не в полной мере навыками управления кадровым составом системы управления; оценить состояние и эффективность подразделения предприятия, подбора оптимальных методов руководства | Владеет с не большими погрешностями навыками эффективного управления кадровым составом системы управления; оценить состояние и эффективность подразделения предприятия, подбора оптимальных методов руководства | Владеет в полной мере навыками позволяющим оценить состояние и эффективность управления кадровым составом системы управления; оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия, подбора оптимальных методов руководства |
| ИД-ЗПК-7 Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации. | | | | |
| Знания | Отсутствие знаний в области оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти | Имеет неполные знания в области оценки ситуации и эффективности деятельности, основные принципы деятельности современных технологии управления; стратегии, методы управления рисками и подбора оптимального метода руко- | Допускает неточности в области оценки ситуации и эффективности деятельности, основные принципы деятельности современных технологии управления; стратегии, методы управления рисками и подбора оптимального метода руко- | Знает в полной мере методику оценки ситуации и эффективность деятельности, основные принципы деятельности современных технологии управления; стратегии, методы управления рисками и подбора оптимального метода |

| | | водства подразделения предприятия или органа власти | водства подразделения предприятия или органа власти | руководства подразделения предприятия или органа власти |
|--------|--|--|--|---|
| Умения | Отсутствие у студента умений предусмотренных компетенцией | Слабо владеет умением определять и оценивать ключевые показатели эффективности работников подразделения и анализировать кадровый потенциал организации и коммуникационные процессы в подразделении | С не большими погрешностями умеет определять и оценивать ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения и анализировать кадровый потенциал организации и коммуникационные процессы в подразделении | Без ошибок и в полной мере умеет определять и оценивать ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения и анализировать кадровый потенциал организации и коммуникационные процессы в подразделении |
| Навыки | Не владеет навыками организации эффективной деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства | Владеет не в полной мере навыками управления кадровым составом системы управления; оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия, подбора оптимальных методов руководства | Владеет с не большими погрешностями навыками эффективного управления кадровым составом системы управления; оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия, подбора оптимальных методов руководства | Владеет в полной мере навыками позволяющим оценить состояние и эффективность управления кадровым составом системы управления; оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия, подбора оптимальных методов руководства |

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего и промежуточного контроля

1. Планирование — это целенаправленная деятельность хозяйствующих субъектов, которое предполагает определение:

- а) оптимального направления реализации перспективных целей предприятия и их ресурсного обеспечения на основе информации про организационную среду предприятия
- б) будущих целей и направлений деятельности предприятия, возможных средств их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации об организационной среде предприятия
- в) целей предприятия на определенную перспективу, оптимальных способов их реализации и ресурсного обеспечения на основе информации об организационной среде предприятия +
- г) оптимизации процесса мотивации работников предприятия.

2. Реализацию годовых планов обеспечивает следующий вид плана:

- а) стратегический
- б) оперативно-календарный +
- в) бизнес-план
- г) годовой

3. Для того, чтобы достичь стабильности в продажах, разработку нового товара следует начинать еще до того момента, когда предыдущий вступает в стадию:

- а) роста;
- б) зрелости; +
- в) спада;
- г) старения.

4. Объемом конкретного вида товаров (услуг), который может быть приобретен определенной группой покупателей на определенном рынке в определенный период времени определяется:

- а) рыночное предложение
- б) маркетинговая политика
- в) рыночный спрос +
- г) уровень квалификации маркетингового отдела

5. Расчет затрат на производство единицы продукции в плановом периоде — это:

- а) отчет о расходах за текущий период;
- б) производственная калькуляция
- в) плановая калькуляция +
- г) план расходов

6. Разработка производственной программы базируется на:

- а) расчете степени риска
- б) гибкости организации производства
- в) резервных мощностях предприятия
- г) на информации о спросе юридических и физических лиц на продукцию предприятия +

7. Коэффициент использования материалов и сырья предусматривает:

- а) анализ расхода материала для определенного объема производства за прошлые периоды
- б) анализ данных об изменении объема выпуска продукции в плановом году по сравнению с отчетным
- в) определение нормы расходов на типичного представителя и программы выпуска всех изделий данной группы
- г) определения чистого веса изделия к норме расхода или фактического расхода сырья (материала) +

8. Размер предельных издержек предприятия определяется по формуле:

- а) сумма прироста валовых расходов и прироста количества произведенной продукции
- б) разница между приростом валовых расходов и соответствующим приростом количества произведенной продукции
- в) отношение прироста валовых расходов к соответствующему приросту количества произведенной продукции +
- г) произведение прироста валовых расходов и прироста количества произведенной продукции

9. Обеспечение рационального использования ресурсов и получения максимальной прибыли и рентабельности это:

- а) метод планирования расходов
- б) средство планирования расходов
- в) функция планирования расходов
- г) цель планирования расходов +

10. Параллельно-последовательный порядок проведения работ, что позволяет сократить общую продолжительность подготовки и сроки освоения нового изделия в производстве, строится на основе:

- а) метода критического пути
- б) диаграммы Ганта +
- в) метода Монте-Карло
- г) метода оптимизации сроков сетевого графика

11. Метод параллельного и параллельно—последовательного проведения работ по обновлению продукции используется для:

- а) уменьшение продолжительности выполнения работ +
- б) повышение рентабельности проекта
- в) уменьшение затрат по проекту
- г) сокращение трудоемкости общего объема работ

12. Органы государственного управления устанавливают определенные хозяйственные ориентиры в интересах всегообщества, отдельных регионов и каждого субъекта рынка независимо от формы собственности при:

- а) государственном планировании
- б) государственном регулировании
- в) директивном планировании
- г) индикативном планировании +

13. Продукция, которая была отгружена и оплачена потребителями и средства за которую должны поступить на расчетный счет предприятия в указанный срок – это...

- а) готовая продукция
- б) реализованная продукция +
- в) валовая продукция
- г) производственная продукция

14. Социальное развитие характеризуют такие факторы как:

- а) профессиональная подготовка и повышение квалификации персонала +
- б) средства труда
- в) предметы труда
- г) реализация функций прогнозирования и планирования

15. Форма графического отображения содержания работ и продолжительности выполнения планов и долгосрочных комплексов проектных, плановых, организационных и других видов деятельности предприятия, которая обеспечивает следующую оптимизацию разработанного графика на основе экономико-математических методов и компьютерной техники — это

- а) оперативно-календарное планирование деятельности предприятия
- б) построение графиков выполнения работ по обновлению продукции
- в) сетевое планирование обновления продукции +
- г) диспетчерское регулирование производства продукции

16. Планирование фонда оплаты труда предусматривает определение фонда заработной платы:

- а) основной, дополнительной, средней +
- б) номинальной, дополнительной, среднегодовой
- в) календарной, основной
- г) дополнительной

17. Рассчитывается как отношение стоимости готовой продукции к среднегодовой стоимости основных производственных фондов – это...

- а) рентабельность продукции
- б) фондоотдача +
- в) рентабельность капитала
- г) валовая прибыль

18. Календарное планирование предусматривает:

- а) расчет рентабельности производства продукции
- б) разработку календарно-плановых нормативов +
- в) проверку выполнения планов
- г) надсмотр за ремонтом оборудования

19. Для единичного производства объектами диспетчерского контроля являются:

- а) состояние и наличие линейных заготовок
- б) сроки выпуска продукции +
- в) выполнение профилактического обслуживания оборудования
- г) сроки запуска-выпуска партии единиц продукции (деталей);

20 Распределение цехового планового задания между участками, доведение его зада-

ний до каждого производственного участка и рабочего места – это...

- а) внутрицеховое планирование +
- б) междцеховое планирование
- г) календарное планирование

21. Количество деталей одного наименования, обрабатываемых на взаимосвязанных рабочих местах с однократной затратой подготовительно-заключительного времени, то есть без переналаживания оборудования – это...

- а) партия +
- б) незавершенное производство
- в) единичное производство
- г) массовое производство

22. Особенности единичного метода организации производства:

- а) производство продукции и запуск деталей в обработку партиями в соответствии с разработанными графиками;
- б) за каждым рабочим местом закрепляются несколько деталей и операций;
- в) большая номенклатура выпускаемой продукции, которая не повторяется; +
- г) операции на всех рабочих местах выполняются параллельно.

23. Степень использования рабочего времени в процессе производства характеризует:

- а) коэффициент ритмичности +
- б) коэффициент непрерывности производственного процесса
- в) коэффициент использования материалов и сырья
- г) коэффициент общей длительности рабочего времени

24. Различают следующие виды производственной мощности:

- а) среднегодовую и исходную +
- б) среднегодовую
- в) среднегодовую мощность и мощность оборудования
- г) мощность оборудования и мощность цеха (корпуса)

25. Отношение фактического времени работы оборудования к нормативному (плановому) с учетом режима работы предприятия и времени для проведения регламентированного ремонта - это...

- а) коэффициент интенсивного использования оборудования
- б) коэффициент сменности работы оборудования.
- в) коэффициент экстенсивного использования оборудования +
- г) интегральный коэффициент использования оборудования

26. Отношение численности принятых работников за период до средне списочной численности персонала – это...

- а) коэффициент приема персонала +
- б) коэффициент текучести персонала
- в) коэффициент выбытия
- г) коэффициент продуктивности труда

27. Трудоемкость – это...

- а) расход живого труда на производство единицы продукции или на выполнение единицы работы +
- б) способность работников производить определенное количество продукции (работ) в единицу времени.
- в) количество продукции, изготовленная за единицу рабочего времени
- г) максимально возможный для использования фонд рабочего времени

28. Те расходы, величина которых не изменяется при увеличении или уменьшении объема производства (объема товарооборота):

- а) разовые расходы
- б) текущие расходы
- в) переменные расходы
- г) постоянные расходы +

29. Непрерывный процесс, предусматривающий формирование и использование финансовых ресурсов – это...

- а) сетевое планирование
- б) финансовое планирование +
- в) планирование доходов
- г) планирование расходов

30. Эффективным средством планирования прибыли является:

- а) определение точки безубыточности +
- б) распределение прибыли
- в) планирование амортизационных отчислений
- г) планирование стойких пассивов

31. ... — планируются при необходимости расширения, реконструкции и технического перевооружения основных фондов предприятия:

- а) проценты по долгосрочным кредитам
- б) расходы по смете фонда потребления
- в) капитальные вложения +
- г) потребности в оборотных средствах

32. Содержание прогнозирования промышленного развития определяется по:

- а) объему и структуре +
- б) определению ресурсов
- в) расчету параметров

33. Фактор, наиболее существенно влияющий на положение кривой спроса:

- а) доходы населения +
- б) ценовая конкуренция
- в) товары-заменители

34. Метод, применяемый при прогнозировании развития транспортных перевозок:

- а) укрупненных нормативов +
- б) программно-целевой
- в) балансовый

35. Базовыми параметрами в прогнозировании строительного комплекса служат:

- а) объемы строительства
- б) потребности в мощностях +
- в) материальные ресурсы

36. Товары эластичного спроса имеют коэффициент эластичности:

- а) меньше единицы
- б) больше единицы +
- в) равный единице

37. Миссия экономического субъекта в процессе разработки стратегического плана:

- а) направление развития
- б) текущие планы
- в) ориентиры, цели и задачи +

38. Метод, наиболее эффективный при прогнозировании эффективности предприятия:

- а) экстраполяции;
- б) экспертных оценок;
- в) сценарный +

39. Стратегия прогнозирования научно-технического прогресса экономики в целом базируется на основе:

- а) частных прогнозов
- б) комплексного прогноза +
- в) экспертных разработок

40. Характер разрабатываемых прогнозов:

- а) альтернативный +
- б) одновариантный;

в) гипотетический.

41. Определяющее значение при прогнозировании промышленного развития на микроуровне имеет:

а) спрос и заказ +

б) расчет параметров

в) объем эффективности

42. Метод, наиболее часто используемый при прогнозировании развития аграрно-промышленного комплекса:

а) нормативный

б) балансовый +

в) экстраполяции

43. Способы, получившие наибольшее применение при использовании метода экстраполяции в прогнозировании:

а) подбора функций

б) экспоненциального сглаживания +

в) линейной регрессии

44. Стратегическое планирование разрабатывается как:

а) директивное

б) самостоятельное +

в) тактическое

45. Фактор, оказывающий наиболее существенное влияние на прогнозирование реальных доходов населения:

а) налоги

б) индекс цен +

в) условия труда.

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

1. Алгоритм разработки прогноза экономического и социального развития любого общества, явления.
2. Принцип действия и способ получения информации.
3. Интуитивные и формализованные методы прогнозирования.
4. Основные стадии процесса прогнозирования.
5. Классификация интуитивных методов прогнозирования.
6. Нормативная база государственного прогнозирования в РФ.
7. Функции государственных органов управления по разработке прогнозов и планов.
8. Методология экономического прогнозирования позволяет исследовать будущее в различных аспектах: онтологическом, логическом, гносеологическом.
9. Закон единства и борьбы противоположностей.
10. Закон отрицание отрицания помогает понять спиралевидный характер развития общества.
11. Факторы планомерного развития.
12. Логика, формы и задачи прогнозирования и планирования.
13. Закономерности общественного развития как основа научного прогнозирования и планирования.
14. Функции прогнозирования и планирования.
15. Прогнозирования и планирования экономики страны.
16. Исходные, базовые предпосылки прогнозирования и планирования.
17. Организация осуществления прогнозных и плановых разработок
18. Определение функций разработчиков и ответственных исполнителей.
19. Экономическая оценка качества планов и прогнозов.
20. Экономическая сущность напряженности планов.
21. Взаимосвязь напряженности и эластичности планов.
22. Система показателей оценки устойчивости планов и прогнозов.
23. Устойчивость и эластичность (гибкость) – основа надежности плана.

24. Прогнозирование повышения рентабельности, конкурентоспособности и устойчивости сельскохозяйственного производства.
25. Оценка предпочтительности критериев.
26. Анализ системы финансирования инвестиционной деятельности, состав и значение собственных средств как источника инвестиций.
27. Место заемных источников в системе финансирования инвестиционной деятельности.
28. Кредитные и иностранные источники инвестиций.
29. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
30. Методы защиты финансовых инвестиций от риска.
31. Классификация и оценка эффективности финансовых инвестиций.
32. Пример расчета финансовых инвестиций.
33. Признаки целевого назначения объектов инвестиций.
34. Теоретическое изучение инвестиционной деятельности: сущность, типы, формы.
35. Процесс движения капитала в международном масштабе.
36. Прогнозирование перспектив и зависимости притока инвестиций и объема ВВП.
37. Прогнозирование и планирование перерабатывающих отраслей.
38. Особенности планирования в пищевой и перерабатывающей промышленности.
39. Особенности планирования пищевой и перерабатывающей промышленности.
40. Планирование зерноперерабатывающей промышленности.
41. Экономическая оценка качества планов и прогнозов.
42. Экономическая сущность напряженности планов.
43. Взаимосвязь напряженности и эластичности планов.
44. Система показателей оценки устойчивости планов и прогнозов.
45. Устойчивость и эластичность (гибкость) – основа надежности плана.
46. Прогнозирование повышения рентабельности, конкурентоспособности и устойчивости сельскохозяйственного производства.
47. Оценка предпочтительности критериев.
48. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
49. Методы защиты финансовых инвестиций от риска.
50. Классификация и оценка эффективности финансовых инвестиций.
51. Пример расчета финансовых инвестиций.
52. Признаки целевого назначения объектов инвестиций.
53. Теоретическое изучение инвестиционной деятельности: сущность, типы, формы.

Утверждено
зав. кафедрой, проф. Раджабов А.Н.,
протокол № 7 от 15 марта 2022 года

Вопросы для подготовки к зачету

1. Определение фирмы, теории, теории фирмы.
2. Смешанные экономики, социально-ориентированные экономики.
3. Специфические особенности российской модели рыночной экономики.
4. Свободные рынки и роль государства.
5. Принципы действия фирмы, виды деятельности. Типология фирм.
6. Классическая теория фирмы. Другие теории: менеджериальная, максимизации роста, поведенческая, институциональная, ресурсная.
7. Общие признаки фирмы как системы. Законы: синергии, самосохранения, развития, композиции и пропорциональности.
8. Целеполагание, финансовые цели, система управления и ее подсистемы.
9. Организационные схемы управления. Достоинства и недостатки разных схем управления.
10. Организационная структура и инфраструктура фирмы.
11. Инновации, мотивы и функции. Жизненный цикл инновации.
12. Направления инвестированной политики фирмы.

13. Источники инвестиций, критерии оценки инвестиционных проектов.
14. Матрица инвестиционного поведения фирмы.
15. Реинжиниринг бизнеса.
16. Основание изменения на рынке показателя. Понятие реинжиниринга.
17. Сравнение реинжиниринга и совершенствование бизнеса.
18. Типичные бизнес – процессы.
19. Многогранная модель системы внутрифирменного управления.
20. Понятие организации. Производство как объект организации.
21. Основные законы организации.
22. Типы организации производства. Особенности единичного, серийного и массового производства.
23. Понятие производственной структуры. Технологический, предметный, предметно-технологический и поточный принципы организации производственных структур.
24. Виды структур управления.
25. Пространственная ориентация и гибкость организационных структур. Факторы, определяющие выбор вида структуры управления для предприятия.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонне систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на зачете

Зачет - уровень знаний отличный - выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать звания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах плодородства;

2) умело применяет теоретические знания по плодородству при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования в плодородстве, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Зачет - уровень знаний хороший - получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу по плодородству;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования в плодородстве, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Зачет - уровень знаний удовлетворительный - ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодородству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Незачет - уровень знаний неудовлетворительный - выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Балашов, А. П. Теория организации : учебное пособие / А. П. Балашов. -Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 208 с. - ISBN 978-5-9558-0288-6 - URL: <http://new.znaniyum.com/catalog/product/369915>. Режим доступа: для авторизир. пользователей. –Текст: электронный.

2. Бардасова, Э. В. Теория организации и организационное поведение:учебное пособие для слушателей магистратуры / Э. В. Бардасова, Е. А.Сергеева. — Казань: Казанский национальный исследовательскийтехнологический университет, 2013.— 978-5-7882-1427-6. —URL:<http://www.iprbookshop.ru/63478.html>.Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст: электронный.

3. Арзуманова, Т. И. Экономика организации: учебник для бакалавров/ Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. — Москва: Дашков и К, 2018. — 237 с.— ISBN 978-5-394-

02049-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:<https://www.iprbookshop.ru/85201.html>.

4. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник для бакалавров /Т. П. Маслевич ; под редакцией Е. Н. Косаревой. — Москва: Дашков и К,2019. — ISBN 978-5-394-03037-6. — Текст: электронный //Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL:<https://www.iprbookshop.ru/85490.html>.

б) Дополнительная литература

1.Юзов О.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В.Юзов, Т.М. Петракова. — Электрон.текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2015. — 978-5-87623-858-0. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/56555.html>.

2. Соколова С. В. Экономика организации : учеб. [для студентов учреждений сред. проф. образования]. - М.: Академия, 2015. -(Профессиональное образование.Общепрофессиональные дисциплины). -ISBN 978-5-4468-0553-2: 334-65.

3.Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. —Электрон.текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>.

4. Мухина, И.А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие/ И.А. Мухина. - 2-е изд., стер. - Москва: Издательство «Флинта», 2017.- Библиогр. - ISBN 978-5-9765-0684-8; [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103810>.

5. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ В.Я. Горфинкель [и др.]. — Электронно-текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71241.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 20.04.2021 г).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. –URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения 11.05.2018).

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php>(дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики РФ.

4. Министерство сельского хозяйства РФ. - mcx.ru

5. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>

6.Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>

7.Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>

8.Российская государственная библиотека - rsl.ru

9.Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

10. Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель с/х назначения АПК (СДМЗ АПК)- <http://sdmz.gvc.ru>

11. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/> (дата обращения 11.07.2018). – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

| • | Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС) | Принадлежность | Адрес сайта | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование |
|---|--|----------------|---|---|
| 1 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2021, от 25/10/2021 21.12.2021 по 20.12.2025гг |
| 2 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («География») | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2020, от 25/10/2020 21.12.2020 по 20.12.2025гг |
| 3 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело») | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Соглашение № 21 от 21.12.2018г 21.12.2019 по 20.12.2024 гг |
| 4 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерно-технические науки»). | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 46 от 20/04/2018 с 15/05/19 до 14/05/24 |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Теория фирмы» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины. Максимальный эффект лекция дает то-

гда, когда студент заранее готовится к занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно: стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др. 2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал. 3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать. 4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала. 5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не

ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения. Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д. Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе. В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины. Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных. Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются. В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

| | |
|---|---|
| OfficeStandard 2010 | OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 |
| Windows 8 Professional | OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 |
| Windows 7 Professional | Open License: 61137897 от 2012-11-08 |
| Windows 8 | Open License: 61137897 от 2012-11-08 |
| <i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i> | Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMaster-Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года. |
| Turbo Pascal School Pak | http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses |
| PascalABC.NET | http://mmcs.sfedu.ru |

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

На экономическом факультете Дагестанского государственного аграрного университета имеются аудитории (446 ауд., 442 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы Интернета. Основная литература имеется в наличии в библиотеке вуза.

| | | | |
|-----------------|---|--|---|
| Номер аудитории | Назначение(пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа) | Имеющееся оборудование включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.) | Лицензионное и иное программное обеспечение |
|-----------------|---|--|---|

| Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК | | | |
|--|---|--|--|
| 442 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | Столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон | |
| 446 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | Столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие | Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. |
| 439 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | Столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон | Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. |

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих: - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку); - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом; - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту; - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих: - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку); - зачет проводится в устной форме; - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования. - по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей): - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по желанию студента зачет проводится в устной форме.