

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джембулатова»**

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Экономика организации»

Направление подготовки
38.04.01 - "Экономика"

направленность «Экономическая безопасность предприятия(организации)
АПК»

Квалификация - *магистр*

Форма обучения – *очная, очно-заочная, заочная*

Махачкала, 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.01 - "Экономика" утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 939 от 11 августа 2020 г.

Составитель: П. М. Камалова, канд. эк-х наук, доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и управления в АПК «06» марта 2024 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой: А.М. Алклычев, доктор эк. наук, проф.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 7 от 20 марта 2024г.

Председатель методической

комиссии факультета: З.М. Азракулиев, к.э.н., доц.



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи дисциплины.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5.	Содержание дисциплины.....	8
5.1.	Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	8
5.2.	Тематический план лекций.....	8
5.3.	Тематический план практических занятий.....	9
5.4.	Содержание разделов дисциплины.....	10
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
7.	Фонды оценочных средств	17
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	19
7.3.	Типовые контрольные задания	23
7.4.	Методика оценивания знаний, умений, навыков	35
7.5.	Методика оценивания знаний, умений, навыков	35
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	37
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	38
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	39
11.	Информационные технологии и программное обеспечение.....	42
12.	Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	43
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	44
	Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	45

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Экономика организации» - формирование у студентов магистратуры знаний и навыков по экономике предприятия, обеспечивающие компаниям более высокую рентабельность; теоретические знания об экономике предприятия; прикладные знания в области развития форм и методов экономического управления предприятием и повышения эффективности его деятельности в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- изучение особенностей основных производственных фондов, их структуры и показателей эффективности их использования на предприятии;
- изучение состава и финансовых источников образования оборотных средств;
- овладение методикой расчета величины оборотных средств промышленного предприятия;
- изучение методик расчета себестоимости продукции, прибыли и рентабельности производства, основ ценообразования и налогообложения промышленных предприятий;
- изучение показателей и методов расчета экономической эффективности инвестиций;
- изучение научных основ организации производства;
- изучение способов организации производственных процессов во времени и в пространстве;
- изучение основ организации производственной логистики;
- изучение научных основ организации труда персонала, современных форм и систем оплаты труда;
- изучение научных основ и методов управления производством;
- изучение принципов планирования производственной деятельности предприятий, основ бизнес-планирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Ком- петен- ции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы ком- петенций	Раздел дисципли- ны, обеспечиваю- щий этапы форми- рования компетен- ции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
ПК-7	Способен руко- водить экономи- ческими служ- бами и подраз- делениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государ- ственной и му- ниципальной власти	ИД-1ПК-7 Знает особен- ности организаци- онной и управ- ленческой струк- туры предприятий разных форм соб- ственности, орга- нов государствен- ной и муници- пальной власти, современные ме- тоды эффективно- го руководства экономическими службами на мик- ро- и макро- уровне, критерии эффективности работы подразде- ления предприя- тия или органа власти	Организация про- изводства и ресур- сы предприятия; Экономическая эффективность де- ятельности пред- приятия.	Теоретические осно- вы управления службами и подраз- делениями на пред- приятиях и органи- зациях различных форм собственности, в органах государ- ственной и муници- пальной власти	применять знания основ управления службами и подраз- делениями на пред- приятиях и органи- зациях различных форм собственности, в органах государ- ственной и муници- пальной власти на практике	навыками руковод- ства экономически- ми службами и под- разделениями на предприятиях и ор- ганизациях различ- ных форм собствен- ности, в органах гос- ударственной и му- ниципальной власти

Ком- петен- ции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы ком- петенций	Раздел дисципли- ны, обеспечиваю- щий этапы форми- рования компетен- ции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
		ИД-2ПК-7 Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства		организацию управления экономическими службами и подразделениями предприятий различных организационноправовых форм собственности	оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия	навыками составления плановых и отчетных документов экономической службы предприятия
		ИД-3ПК-7 Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации		правила и варианты принятия управленческих решений в различных ситуациях развития предприятия	обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности	методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению социальноэкономической эффективности деятельности предприятия

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Экономика организации» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры и является обязательной для изучения.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре в соответствии с учебным планом.

Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина «Экономика организации» являются: микроэкономика, макроэкономика, экономика организации, менеджмент, управление качеством, изученные по программе бакалавриата.

Параллельно изучаются дисциплины: Микроэкономика (продвинутый уровень), Макроэкономика (продвинутый уровень), Эконометрика (продвинутый уровень).

Дисциплина «Экономика организации» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Логистика, Теория фирмы, Экономическая безопасность предприятия, Стратегическое планирование на предприятии, Теоретические основы реструктуризации предприятий.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательская и аналитическая.

Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Логистика		+
2.	Теория фирмы	+	+
3.	Антикризисное управление предприятием	+	+
4.	Стратегическое планирование на предприятии	+	
5.	Теоретические основы реструктуризации предприятий	+	

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы (ЗЕТ*), 144 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	32	32
лекции	16	16
практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	76	76
подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	40	40
подготовка к текущему контролю	16	10
Контроль	36	36
Промежуточная аттестация	Экзамен	Экзамен

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	16	16
лекции	6	6
практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	92	92
подготовка к практическим занятиям	28	28
самостоятельное изучение тем	56	56
подготовка к текущему контролю	10	10
Контроль	36	36
Промежуточная аттестация	Экзамен	Экзамен

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Организация производства и ресурсы предприятия	54	8	8	30
2.	Раздел 2. Экономическая эффек-	54	8	8	46

	тивность деятельности предприятия				
	Всего	108	16	16	76

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Организация производства и ресурсы предприятия	50	2	4	44
2.	Раздел 2. Экономическая эффективность деятельности предприятия	58	4	6	48
	Всего	108	6	10	92

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Организация производства и ресурсы предприятия		
1.	Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике	2
2.	Факторы производственной деятельности организаций	2
3.	Подготовка и освоение нового производства	2
Раздел 2. Экономическая эффективность деятельности предприятия		
4.	Издержки производства и себестоимость продукции	2
5.	Цена и ценовая политика организации	2
6.	Бизнес-план предприятия	2
7.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	4
Всего		16

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Организация производства и ресурсы предприятия		
1.	Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике	1

2.	Факторы производственной деятельности организаций	1
Раздел 2. Экономическая эффективность деятельности предприятия		
3.	Издержки производства и себестоимость продукции	1
4.	Цена и ценовая политика организации	1
5.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	2
Всего		6

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/ п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Организация производства и ресурсы предприятия		
1.	Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике	2
2.	Факторы производственной деятельности предприятия	2
3.	Качество и стандартизация продукции	2
4.	Подготовка и освоение нового производства	2
Раздел 2. Экономическая эффективность деятельности предприятия		
5.	Организация инвестиционной деятельности предприятия	2
6.	Издержки производства и себестоимость продукции	2
7.	Цена и ценовая политика предприятия	2
8.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	2
Всего		16

Заочная форма обучения

п/ п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Организация производства и ресурсы предприятия		
1.	Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике	1
2.	Факторы производственной деятельности организаций	2
3.	Подготовка и освоение нового производства	1
Раздел 2. Экономическая эффективность деятельности предприятия		
4.	Издержки производства и себестоимость продукции	2
5.	Цена и ценовая политика организации	1
6.	Бизнес-план предприятия	1
7.	Оценка эффективности хозяйственной деятельности пред-	2

	приятия	
Всего часов		10

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Организация производства и ресурсы предприятия	<p>Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике Предприятие и рынок. Влияние конкуренции. Роль государства в деятельности предприятия. Содержание основной экономической проблемы и пути ее реализации. Цель функционирования предприятия. Предприятие как организационная система. Цели и основные принципы деятельности предприятия в рыночных условиях. Общая классификация и организационно-правовые формы коммерческих предприятий. Процедуры создания и ликвидации предприятия. Факторы производственной деятельности организаций. Экономическая сущность и классификация основных фондов промышленности. Структура основных производственных фондов (ОПФ). Амортизация ОПФ. Показатели и пути повышения эффективности использования основных производственных фондов.</p> <p>Основные понятия и структура оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Нормирование оборотных средств предприятия. Показатели эффективности использования и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.</p> <p>Кадровый потенциал и кадровая политика предприятия. Структура промышленно-производственного персонала. Учет численности работников на предприятии. Производительность труда, ее сущность и методы расчета. Качество и стандартизация продукции. Понятие качества. Динамика определения понятия качества. Многоуровневость качества. Качество как фактор успеха в условиях рыночной экономики. Конкурентоспособность. Конкурентоспособность предприятия. Конкурентоспособность продукции. Параметры конкурентоспособности продукции. Значение повышения качества. Качество как объект управления. Управление качеством на основе ИСО 9000. Деятельность ИСО в области обеспечения качества. Понятие сертификации продукции. Организация проведения сертификации товаров и услуг. Этапы проведения сертификации системы качества. Понятие и классификация признаков сертификации продукции. Обязательная сертификация. Добровольная сертификация. Сертификация третьей стороной. Система сертификации. Понятие сертификата соответствия. Подготовка и освоение нового производства. Инновации и инновационная политика предприятия. Инжиниринг и реинжиниринг на предприятии. Концепция реинжиниринга. Процесс управленческого нововведения и его этапы. «Реинжиниринг» и «даунсайзинг» Результаты реинжиниринга. Организация инвестиционной</p>	ПК-7

		деятельности предприятия. Экономическая сущность инвестиций и капитальных вложений. Источники инвестиций и банковская система. Понятие экономической эффективности и критерии ее оценки. Инвестиционный проект и показатели эффективности инвестиционных проектов в условиях рынка. Учет фактора времени и определение нормы дисконтирования при оценке экономической эффективности.	
2.	Экономическая эффективность деятельности предприятия	<p>Издержки производства и себестоимость продукции. Сущность и классификация издержек. Постоянные и переменные издержки производства. Предельные издержки производства. Влияющие факторы и пути снижения издержек. Себестоимость продукции и классификация издержек производства. Калькуляция себестоимости продукции. Резервы и факторы снижения производственных затрат.</p> <p>Цена и ценовая политика организации. Цена как экономическая категория. Принципы и методы ценообразования. Особенности планирования производства в рыночных условиях. Планирование экономического и социального развития на предприятии. Бизнес-план: его назначение, принципы разработки и состав. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия. Понятие и виды эффективности. Система показателей, принципы измерения. Абсолютные и относительные показатели. Прибыль предприятия. Понятие балансовой, расчетной и чистой прибыли. Распределение прибыли предприятия. Рентабельность производства и методы ее оценки. Колебания прибыльности предприятия в рыночных условиях, точка безубыточности.</p>	ПК-7

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике	4	1,2,3	1,4,5,6	1-8
2	Факторы производственной деятельности организаций	4	1,2,3	2,7,8	1-8
3	Качество и стандартизация продукции	4	1,2,3	3,4,5,6	1-8
4	Подготовка и освоение нового производства	4	1,2,3	5,6,7,8	1-8

5	Организация инвестиционной деятельности предприятия	4	1,2,3	1,4,5,6	1-8
6	Стратегия деятельности организации	4	1,2,3	3,5,6	1-8
7	Издержки производства и себестоимость продукции	4	1,2,3	1,4,5,6	1-8
8	Цена и ценовая политика организации	4	1,2,3	1,2,3,4	1-8
9	Бизнес-план предприятия	4	1,2,3	4,5,7,8	1-8
10	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	4	1,2,3,4	3,5,6,8	1-8
	подготовка к практическим занятиям	20	1,2,3,4	3,5,6,8	1-8
	подготовка к текущему контролю	16	1,2,3,4	3,5,6,8	1-8
	Всего	76	1,2,3,4	1,2,5,6	1-8

Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Предприятие и предпринимательство в рыночной экономике	4	1,2,3	1,4,5,6	1-8
2	Факторы производственной деятельности организаций	6	1,2,3	2,7,8	1-8
3	Качество и стандартизация продукции	6	1,2,3	3,4,5,6	1-8
4	Подготовка и освоение нового производства	6	1,2,3	5,6,7,8	1-8
5	Организация инвестиционной деятельности предприятия	6	1,2,3	1,4,5,6	1-8
6	Стратегия деятельности организации	4	1,2,3	3,5,6	1-8
7	Издержки производства и себестоимость продукции	6	1,2,3	1,4,5,6	1-8
8	Цена и ценовая политика организации	4	1,2,3	1,2,3,4	1-8
9	Бизнес-план предприятия	6	1,2,3	4,5,7,8	1-8
10	Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	6	1,2,3,4	3,5,6,8	1-8
	подготовка к практическим занятиям	28	1,2,3,4	3,5,6,8	1-8

	подготовка к текущему контролю	10	1,2,3,4	3,5,6,8	1-8
	Всего	92	1,2,3,4	1,2,5,6	1-8

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Экономика организации»

1. Имущество и капитал предприятия
2. Основные фонды предприятия
3. Оборотные средства предприятия
4. Трудовые ресурсы предприятия
5. Себестоимость продукции предприятия
6. Качество и конкурентоспособность продукции предприятия
7. Инфраструктура сельского хозяйства.
8. Инновационная деятельность предприятия
9. Инвестиционная деятельность предприятия
10. Производительность труда в сельском хозяйстве.
11. Бизнес-план предприятий
12. Оплата труда на предприятии
13. Интенсификация сельского хозяйства.
14. Инвестиции и капитальные вложения в сельское хозяйство.
15. Инновации и научно-технический прогресс в сельском хозяйстве.
16. Персонал предприятия
17. Выручка, доходы и прибыль предприятия
18. Ценообразование и цены на продукцию сельского хозяйства.
19. Взаимодействие предприятий АПК с банками
20. Каналы реализации и система сбыта
21. продукции на предприятии
22. Малые предприятия
23. Механизм государственного воздействия на предпринимательскую деятельность в экономике
24. Финансовое состояние предприятий и показатели его характеризующие на примере предприятия
25. Экономика овцеводства
26. Экономика кормопроизводства
27. Нормирование труда.
28. Оплата труда в растениеводстве.
29. Экономическая эффективность деятельности предприятия
30. Прибыльность и рентабельность предприятий
31. Производственная мощность и производственная программа предприятия
32. Организация производственного процесса предприятия
33. Кадры предприятия и планирование численности работников предприятия
34. Формирование доходов в сельском хозяйстве
35. Экономика хранения и переработки сельскохозяйственной продук-

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое уставный капитал предприятия?
2. Дайте определения имущества предприятия и капитала предприятия.
3. По каким признакам капитал предприятия делится на собственный и заемный?
4. Назовите основные источники собственного и заемного капитала и прокомментируйте их значение в деятельности предприятия.
5. Каково экономическое содержание основных производственных фондов?
6. Какие факторы определяют структуру основных фондов?
7. Каковы формы воспроизводства основных фондов?
8. В чем сущность физического и морального износа фондов?
9. Что такое амортизация и каково ее назначение?
10. Какими показателями определяется эффективность использования основных фондов?
11. В чем сущность категорий «оборотные средства», «оборотные фонды» и «фонды обращения»?
12. Чем определяется деление оборотных фондов на оборотные производственные и фонды обращения? Что входит в их состав?
13. Что представляет собой кругооборот оборотных средств?
14. Какими показателями характеризуется эффективность использования оборотных средств?
15. Что понимается под трудовыми ресурсами и какие категории населения относятся к ним?
16. Назовите методы организации и нормирования труда.
17. Какие формы и системы оплаты труда вы знаете?
18. Дайте определение понятия производительности труда. Какие показатели используются для ее измерения?
19. Дайте определение понятий «издержки» и «себестоимость продукции».
20. В чем отличие затрат на производство и реализацию продукции от других видов затрат предприятия?
21. Каков состав затрат, включаемых в себестоимость продукции? Какова их классификация?
22. Поясните классификацию затрат по элементам.
23. Назовите основные статьи калькуляции.
24. Что такое цена? Назовите существующие виды цен.
25. Какие этапы включает в себя установление цены?
26. Какие возможные цели ценообразования может поставить организация (предприятие) в своей деятельности?
27. Назовите и охарактеризуйте известные вам ценовые стратегии и методы ценообразования.
28. Дайте определение понятий «инвестиции», «капитальные вложения», «инвестиционная деятельность организации (предприятия)».
29. Какие показатели используются при оценке эффективности инвестиционных проектов?

30. В чем суть дисконтирования, применяемого в экономическом и финансовом анализе?
31. Что показывает и как вычисляется чистый дисконтированный доход?
32. Охарактеризуйте процесс формирования чистой прибыли предприятия. Какова система показателей прибыли?
33. В чем состоят особенности распределения прибыли в организациях (предприятиях)?
34. Каков порядок и методы планирования прибыли?
35. Каковы цели и задачи финансового планирования?
36. Дайте характеристику финансового плана предприятия.
37. Каковы принципы построения баланса предприятия?
38. В чем состоит назначение бухгалтерского баланса?
39. Какие показатели характеризуют эффективность использования ресурсов предприятия?
40. Охарактеризуйте систему коэффициентов рентабельности.
41. Как провести анализ рыночной активности предприятия?
42. Какие показатели характеризуют платежеспособность предприятия?
43. Как провести анализ финансовой устойчивости предприятия?
44. В чем состоят цели и задачи анализа эффективности производства и финансового состояния предприятия?

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Методические указания обучающимся по учебной дисциплине «Экономика организации» составлены в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме 92 часа от общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента на экзамене. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами:

1. Практикум по экономике предприятия: учебно-методическое пособие для студентов экономического факультета очного и заочного обучения /С.М.

Якубов, Г.К. Алемсегова, Ф.А. Ашурбекова. – Махачкала: Фирма Ким, 2017. – 324с. и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 5 до 10 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. (объем 12-15 стр.)

Структура реферата:

- титульный лист- 1стр.
- план-введение – 1-2 стр.
- Основная часть (графы с параграфами)- 6-8стр.
- заключение- 1-2 стр.
- библиографический список -1стр.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<p>ПК-7-Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;</p> <p>ИД-1ПК-7 Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти</p> <p>ИД-2ПК-7 Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства</p> <p>ИД-3ПК-7 Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации</p>	
1(1)	Экономика организации
2(1)	Теория фирмы
3(2)	Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности
4(2)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4(2)	Преддипломная практика
4(2)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания		
	Шкала по традиционной пятибалльной системе		
	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ПК-7 - Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти; ИД-1ПК-7 Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти;			
Знания	Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти с существенными ошибками	Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти с несущественными ошибками	Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти на высоком уровне
Умения	Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства с существенными затруднениями	Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства с некоторыми затруднениями	Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства на высоком уровне
Навыки	Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки	Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки	Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации в полном объеме

	задач сотрудникам подразделений организации на низком уровне	задач сотрудникам подразделений организации в достаточном объеме	
ИД-2ПК-7 Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства			
Знания	В основном знает организацию управления экономическими службами и подразделениями предприятий различных организационно-правовых форм собственности	Хорошо знает организацию управления экономическими службами и подразделениями предприятий различных организационно-правовых форм собственности	Отлично знает организацию управления экономическими службами и подразделениями предприятий различных организационно-правовых форм собственности
Умения	Частично умеет оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия	Хорошо умеет оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия	Отлично умеет оценить предлагаемые варианты управленческих решений, направленных на повышение эффективности деятельности предприятия
Навыки	Частично владеет навыками составления плановых и отчетных документов экономической службы предприятия	Хорошо владеет навыками составления плановых и отчетных документов экономической службы предприятия	Отлично владеет навыками составления плановых и отчетных документов экономической службы предприятия
ИД-3ПК-7 Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации			
Знания	В основном знает правила и варианты принятия управленческих решений в различных ситуациях развития предприятия	Хорошо знает правила и варианты принятия управленческих решений в различных ситуациях развития предприятия	Отлично знает правила и варианты принятия управленческих решений в различных ситуациях развития предприятия
Умения	Частично умеет обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности	Хорошо умеет обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности	Отлично умеет обосновывать предложения по совершенствованию процедуры принятия управленческих решений по минимизации рисков предпринимательской деятельности
Навыки	Частично владеет методикой разработки и обоснования управленческих решений по по-	Хорошо владеет методикой разработки и обоснования управленческих решений по по-	Отлично владеет методикой разработки и обоснования управленческих решений по повышению со-

	вышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия	вышению социально-экономической эффективности деятельности предприятия	циальноэкономической эффективности деятельности предприятия
--	--	--	---

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля

1. ... — это хозяйственный строй общества, совокупность производственных отношений.

- 1) производство;
- 2) экономика;
- 3) общество;
- 4) организация.

2. ... — это единый комплекс взаимосвязанных отраслей (видов экономической деятельности), сформированных в результате общественного разделения труда, научно-технического развития, международного сотрудничества, специфичных в пределах той или иной страны.

- 1) национальная экономика
- 2) региональная экономика
- 3) макроэкономика
- 4) микроэкономика

3. Подразделение национальной экономики на ... осуществляется с точки зрения участия их в формировании валового внутреннего продукта (ВВП) и национального дохода (НД).

- 1) части
- 2) элементы
- 3) сферы
- 4) факторы

4. К непроизводственной сфере относятся:

- 1) жилищно-коммунальное хозяйство,
- 2) пассажирский транспорт,
- 3) связь (обслуживающая организации непроизводственной сферы и население),
- 4) оборудование
- 5) государство

5. . . . — самостоятельный хозяйствующий субъект с правом юридического лица, созданный в порядке, установленном законом, для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг в целях удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

- 1) предприятие
- 2) государство
- 3) холдинг
- 4) фабрика

6. Фирма и предприятие – это одно и то же.

- 1) верно
- 2) неверно

7. Сколько людей занято на малом предприятии:

- 1) до 40
- 2) до 50
- 3) до 70

8. . . . — это величина, определяемая вычитанием из суммы активов организации, принимаемых к расчету, суммы ее обязательств, принимаемых к расчету.

- 1) чистые активы
- 2) баланс
- 3) оборотный капитал
- 4) основной капитал

9. ... – это механизм управления прибылью предприятия, основанный на оптимизации соотношения постоянных и переменных затрат.

- 1) производственный левиридж
- 2) маржинальный запас прочности
- 3) точка безубыточности
- 4) производственный рычаг

10. ... — это центральное звено управления, процесс разработки планов, программ и проектов на основе использования экономических законов и передового опыта.

- 1) прогнозирование
- 2) планирование
- 3) анализ
- 4) стратегия

11. Стратегический план предприятия разрабатывается на:

- 1) 8-10 лет
- 2) 15-20 лет
- 3) 4-5 лет

12. Долгосрочные планы бывают:

- 1) детерминированными и скользящими
- 2) планируемые и прогнозируемые
- 3) тактическими и стратегическими
- 4) управленческими и экономическими

13. Что из перечисленного относится к внутренней среде предприятия:

- 1) конкуренты
- 2) персонал
- 3) поставщики
- 4) экономическая ситуация в стране

14) Что из перечисленного относится к внешней среде:

- 1) технология
- 2) структура предприятия
- 3) задачи
- 4) потребители

15. Вся совокупность изделий, выпускаемых предприятием:

- 1) номенклатура (товарный ассортимент)
- 2) прайс-лист
- 3) баланс
- 4) товарный чек

16. Что представляет собой перечень и количество выпускаемой им продукции (выполняемых работ и оказываемых услуг) для потребителей:

1) производственная программа

2) инновационная программа

3) структурная программа

4) экономическая программа

17. Применяются во внутрипроизводственном планировании для оценки трудоемкости единицы продукции и производственной программы:

1) натуральные измерители

2) трудовые измерители

3) производственные измерители

4) прогнозируемые измерители

18. Характеризуют производственную специализацию предприятия и его долю на рынке:

1) натуральные измерители

2) структура

3) доля рынка

4) уровень производства

19. Готовая продукция, предназначенная для реализации на сторону, а также для удовлетворения собственных нужд как производственного, так и непроизводственного характера:

1) валовая продукция

2) товарная продукция

3) номенклатура

4) ассортимент

20) Характеризует весь объем работы, выполненной предприятием за определенный период времени (месяц, I квартал, год).

1) валовая продукция

2) товарная продукция

3) номенклатура

4) ассортимент

21. Равна товарной продукции в том случае, если остатки готовой продукции на складе на начало и конец периода остались без изменений:

1) реализованная продукция (доход)

2) чистая продукция

- 3) условно-чистая продукция
- 4) нормативно-чистая продукция

22) Вновь созданная стоимость на предприятии, в нее входят оплата труда, выданная в виде заработной платы и не выплаченная, но вошедшая в стоимость товара в виде налогов и различных начислений, а также прибыль.

- 1) реализованная продукция (доход)
- 2) чистая продукция
- 3) условно-чистая продукция
- 4) нормативно-чистая продукция

23) Представляет собой часть цены изделия, включает основную и дополнительную заработную плату персонала с отчислениями на социальные нужды и нормативную прибыль.

- 1) реализованная продукция (доход)
- 2) чистая продукция
- 3) условно-чистая продукция
- 4) нормативно-чистая продукция

24) Вновь созданная стоимость, но с учетом амортизационных отчислений:

- 1) реализованная продукция (доход)
- 2) чистая продукция
- 3) условно-чистая продукция
- 4) нормативно-чистая продукция

25) ... = Объем продаж — Материальные затраты

- 1) реализованная продукция (доход)
- 2) чистая продукция
- 3) условно-чистая продукция
- 4) нормативно-чистая продукция

26) Максимально возможный выпуск продукции в определенных номенклатуре и ассортименте при наиболее рациональном использовании наличных орудий труда, с учетом применения прогрессивной технологии, передовых методов организации производства и труда, обеспечивающих необходимое высокое качество изготавливаемой продукции.

- 1) производственная мощность
- 2) производственная реконструкция
- 3) производственные возможности
- 4) производственные ресурсы

27) Различают следующие производственные мощности:

- 1) входная, выходная, проектная, среднегодовая
- 3) месячная, годовая, пятилетняя, средняя
- 4) слабая, средняя, сильная

28) Документ, в котором формируются задачи деятельности фирмы, дается их обоснование, определяются пути достижения, необходимы средства и конечные финансовые показатели работы:

- 1) бухгалтерский баланс
- 2) отчет о финансовых результатах
- 3) бизнес-план
- 4) все вышеперечисленное

29) Экономическая категория, отражающая сущность расширенного воспроизводства; она характеризует степень достижения основных целей, присущих расширенному воспроизводству:

- 1) экономическая эффективность
- 2) финансовые результаты
- 3) прибыль
- 4) выручка

30) Совокупность трудовых, природных и материальных ресурсов, с учетом количества, качества, внутренней структурой каждого из них:

- 1) производственный потенциал
- 2) ресурсный потенциал
- 3) экономический потенциал
- 4) мощность производства

Ключи к текстам

	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>1.</i>		+		
<i>2.</i>	+			
<i>3.</i>	+			

4.	+	+	+	
5.	+	+		
6.				
7.	+			
8.	+			
9.	+			
10.		+		
11.	+			
12.	+			
13.		+		
14.				+
15.	+			
16.	+			
17.	+			
18.	+			
19.		+		
20.	+			
21.	+			
22.		+		
23.				+
24.			+	
25.			+	
26.	+			
27.	+			
28.			+	
29.	+			
30.		+		

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

1. Раскройте понятие “предприятие” с точки зрения организации предпринимательской деятельности. Назовите основные признаки предприятия.
2. Раскройте сущность предприятия как имущественного комплекса.
3. Дайте определение “коммерческой организации”, “некоммерческой организации”, хозяйственного товарищества, акционерного общества, унитарного предприятия.
4. В чем разница между хозяйственными товариществами и хозяйственными обществами?
5. Раскройте механизм функционирования предприятия в системе рыночных отношений.
6. Перечислите и охарактеризуйте внешние и внутренние факторы прямого и косвенного воздействия.
7. Охарактеризуйте взаимосвязь внутренних элементов предприятия.
8. В чем заключается структура управления предприятием?
9. Общая и организационная структура предприятия. Типы организационных структур, их преимущества и недостатки.

10. Формирование и трансформация организационных структур.
11. Что такое производственная структура предприятия?
12. Назовите основные принципы организации производственного процесса.
13. Какие существуют типы промышленного производства? Каким образом они влияют экономику и организацию производства?
14. Как влияет тип производства на организационную структуру предприятия?
15. Раскройте сущность экономических ресурсов предприятия.
16. Раскройте понятие производственной программы предприятия.
17. Дайте определение основным средствам предприятия, охарактеризуйте их состав, структуру, методику оценки.
18. В чем разница между физическим и моральным износом основных средств?
19. Что такое амортизация, какие методы амортизации вам известны?
20. Какова роль амортизации в повышении эффективности производства? В чем сущность ускоренной амортизации основных средств предприятия?
21. Каковы источники финансирования простого и расширенного воспроизводства основных средств предприятия?
22. В чем суть аренды основных средств? Объясните разницу между арендой и лизингом.
23. Какие показатели эффективности использования основных средств предприятия вы знаете?
24. По каким показателям можно судить об эффективности использования основных средств предприятия?
25. В чем разница экстенсивных и интенсивных показателей использования основных средств?
26. Дайте определение оборотным средствам предприятия.
27. Раскройте состав и структуру оборотных средств предприятия.
28. Что такое кругооборот оборотных средств?
29. Какие пути ускорения оборачиваемости оборотных средств вам известны?
30. Какие источники формирования оборотных средств предприятия вы знаете?
31. Раскройте суть методики нормирования оборотных средств предприятия.
32. Как производится определение норматива оборотных средств в производственных запасах сырья, материалов предприятия?
33. Как производится определение норматива оборотных средств в незавершенном производстве предприятия?
34. По каким показателям можно судить об эффективности использования оборотных средств предприятия?
35. В чем суть понятия “персонал предприятия”?
36. Какова структура персонала предприятия? Охарактеризуйте промышленно-производственный персонал предприятия.
37. Дайте характеристику движения трудовых ресурсов.
38. Как производится изучение численности работников предприятия?

39. Планирование персонала предприятия.
40. Производительность труда: сущность, показатели, резервы роста.
41. Какие показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия вы знаете?
42. Перечислите показатели производительности труда.
43. Раскройте экономическое содержание роста производительности труда.
44. Назовите резервы и факторы роста производительности труда.
45. Раскройте суть трудоемкости продукции.
46. Раскройте социально-экономическую сущность заработной платы. В чем разница между заработной платой начисленной, номинальной и реальной?
47. Перечислите и охарактеризуйте функции заработной платы.
48. Бестарифная система оплаты труда. Раскройте ее сущность.
49. Какие формы оплаты труда рабочих вы знаете?
50. В чем разница между сдельной и повременной формами оплаты труда рабочих?
51. Что такое мотивация труда?
52. Каковы состав и источники формирования фонда оплаты труда предприятия?
53. Какие направления совершенствования оплаты труда вы знаете?
54. Что такое издержки предприятия?
55. Охарактеризуйте текущие издержки производства.
56. Раскройте суть переменных и постоянных затрат при производстве и реализации продукции.
57. Каковы составляющие сметы затрат на производство продукции.
58. В чем разница между прямыми и косвенными затратами в себестоимости продукции.
59. Дайте характеристику экономических элементов сметы затрат.
60. Раскройте суть составляющих статей калькуляции себестоимости продукции.
61. Назовите пути снижения себестоимости продукции
62. В чем сущность оптимального объема выпуска, как он рассчитывается.
63. Дайте определение цены и ее функций.
64. Каково влияние цены на формирование финансового результата (прибыли) предприятия?
65. Какие вы знаете виды цен? Какие цены можно отнести к свободным, какие к регулируемым?
66. Какие методы ценообразования вы знаете? Каковы их преимущества и недостатки?
67. Раскройте роль государства в регулировании цен.
68. В чем заключается ценовая политика предприятия?
69. Обоснуйте методику расчета отпускной цены производителя продукции.
70. Раскройте содержание прибыли как меры эффективности работы предприятия.

71. В чем сущность прибыли как конечного финансового результата хозяйственной деятельности предприятия?
72. Как образуется прибыль? Как она распределяется?
73. Дайте определение понятию убытка предприятия.
74. Дайте определение рентабельности как показателя эффективности работы предприятия.
75. Какие показатели рентабельности вы знаете?
76. Понятие ликвидности предприятия.
77. Какие показатели для оценки платежеспособности и финансовой устойчивости вы знаете?
78. Какие существуют критерии признания предприятия неплатежеспособным?
79. Какие источники инвестиций в финансовой системе промышленного предприятия вам известны?
80. Раскройте экономическую сущность процесса инвестирования.
81. Какие этапы жизненного цикла инвестиционного проекта вам известны?
82. Что такое инвестиции и капитальные вложения? Чем они отличаются?
83. Что понимается под техническим перевооружением, реконструкцией, расширением производства, новым строительством? Какие из этих направлений наиболее эффективны?
84. Какие основные показатели применяются для оценки экономической эффективности капитальных вложений?
85. Как определяется сравнительная эффективность капитальных вложений? Каковы основные пути повышения эффективности использования капитальных вложений?
86. Что представляет собой хозяйственный учет, каково его назначение? Что понимается под «предметом» и «объектом» бухгалтерского учета?
87. Дайте характеристику видам учета, укажите сферу и особенности их использования.
88. В чем выражается роль бухгалтерского учета в системе управления предприятием?
89. Как происходит кругооборот хозяйственных процессов на предприятии?
90. Какие методы планирования существуют, в чем их сущность и ограниченность применения?
91. Какова сущность стратегического планирования и последовательность его осуществления?
92. Каковы пути развития потенциала предприятия?
93. В чем заключается роль и сущность текущего планирования?
94. Что представляет собой оперативно-календарный план и каковы цель учета и контроля за ходом производства?
95. Что такое бизнес-план и в каких случаях он разрабатывается на предприятии?
96. Какие требования применяются к оформлению бизнес-плана?
97. Каково содержание бизнес-плана и какие задачи он решает?

Утверждаю:
Зав. кафедрой



С.В. Дохолян
Протокол №7
«10» марта 2022 г.

Вопросы к экзамену

1. Сущность понятие “предприятие” с точки зрения организации предпринимательской деятельности и его признаки.
2. Предприятие как организационная система.
3. Цели и основные принципы деятельности предприятия в рыночных условиях, его функции.
4. Организационно-правовые формы коммерческих предприятий.
5. Создание и ликвидация предприятия.
6. Экономическая сущность и классификации основных производственных фондов.
7. Структура основных производственных фондов.
8. Амортизация основных фондов и ее сущность.
9. Методы расчета амортизационных отчислений.
10. Показатели и пути повышения эффективности использования основных фондов.
11. Основные понятия и структура оборотных средств предприятия.
12. Кругооборот оборотных средств.
13. Финансовые источники формирования оборотных средств.
14. Нормирование производственных запасов предприятия.
15. Нормирование оборотных средств по незавершенному производству.
16. Инновации и инновационная политика предприятия.
17. Показатели эффективности и пути улучшения использования оборотных средств предприятия.
18. Сущность издержек производства и их виды
20. Производительность труда и факторы ее роста, трудоемкость продукции.
21. Производственный процесс и виды операций.
22. Научные принципы организации производственного процесса.
23. Производственный цикл и его структура.
24. Организация производственных процессов во времени, виды движения предметов труда.
25. Пространственная организация производства, понятие производственной структуры предприятия.
26. Пути сокращения длительности производственного цикла.

27. Основы организации производственной логистики, логистические цепи предприятия.
28. Виды производственных запасов предприятия.
29. Формы организации материальных потоков в производстве.
30. Система регулирования запасов на предприятии.
31. Планирование материально-технического обеспечения производства.
32. Научные основы организации труда персонала, функциональное разделение труда.
33. Научные основы организации труда персонала, профессиональное и квалификационное разделение труда.
34. Основы нормирования труда.
35. Качество и стандартизация продукции
36. Организация заработной платы на предприятии: сдельная форма оплаты труда.
37. Организация заработной платы на предприятии: повременная форма оплаты труда.
38. Себестоимость продукции и классификация затрат производства.
39. Структура себестоимости продукции.
40. Инжиниринг и реинжиниринг на предприятии.
41. Прибыль предприятия и возможные пути ее повышения.
42. Рентабельность производства: сущность понятия и показатели оценки
43. Инвестиционный проект и показатели эффективности
44. Точка безубыточности предприятия, понятие и схемы расчета.
45. Сущность капитальных вложений и их классификация.
46. Понятие экономической эффективности и критерии ее оценки.
47. Учет фактора времени при оценке экономической эффективности инвестиций, сущность дисконтирования и компаундинга.
48. Эффективность инвестиционных проектов, показатели и порядок расчета.
49. Сущность и задачи управления производством.
50. Основные принципы и методы управления.
51. Организация и технология управления предприятием.
52. Методы принятия управленческих решений.
53. Надежность и оценка эффективности управления.
54. Сущность, формы и задачи планирования.
55. Принципы планирования деятельности предприятия.
56. Этапы планирования и организация плановой работы на предприятии
57. Состав плана экономического и социального развития предприятия.
58. Бизнес-план как специфическая форма планирования деятельности предприятия, его цели и задачи.
59. Товарная политика предприятия и ее содержание
60. Экономическая стратегия фирмы: типы, факторы выбора.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонне систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки реферата

-Правильность составления реферата (титульный лист, план реферата, введение, основная часть, заключение и выводы, список использованной литературы;

-Наличие актуальности и резюме;

-Доказательная раскрываемость проблемы в основной части реферата;

-Наличие в списке литературы основных источников, освещающих современное состояние вопроса (монографии, периодическая литература);

-Ответы на контрольные вопросы;

Оценка «отлично»

Реферат составлен правильно по схеме;

Отражена актуальность, имеется резюме;

Проблема полностью логическим изложением раскрыта,

Полный список источников, отражающих современное состояние вопроса (литература последних лет);

Всесторонние и глубокие знания материала.

Оценка «хорошо»

Имеются отдельные неточности в составлении реферата;

Имеют место отдельные неточности в отражении актуальности и в резюме;

Проблема логическим изложением раскрыта, но требует небольшого дополнения;

Неполный список источников, отражающих современное состояние вопроса;

Знание материала темы, но мелкие неточности в ответах.

Оценка «удовлетворительно»

Реферат составлен с серьезными недостатками;

Актуальность и резюме изложены с серьезными упущениями;

При раскрытии проблемы допущены незначительные ошибки;

Список включает устаревшие источники, не отражающие современного состояния вопроса;

Ответил на 1 из 3 вопросов.

Оценка «неудовлетворительно»

Реферат составлен неправильно;

Актуальность и резюме отражены неправильно;

Проблема в основной части полностью не раскрыта;

Нет списка литературы;

Не ответил на вопросы.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;
- 2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;
- 3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;
- 4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

- 1) освоил программный материал по плодоводству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;
- 2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументированно изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

- 1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс]: учебник /А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2017. - 400 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93541>

2. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2016. -292 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72400>
3. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник /О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2017. - 372 с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93428>

б) Дополнительная литература:

1. Баскакова О. В. Экономика организаций (предприятия): учебное пособие, реком. Мин. образ. и науки РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: "Дашков и К", 2008. - 272с.
2. Раицкий К. А. Экономика организации (предприятия): учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: "Дашков и К", 2004. - 1012с.
3. Сергеев И. В. Экономика организации (предприятия): учебник реком. УМО высшего образования по эконом. направлениям. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2015. - 511с.
4. Экономика организации (предприятия): учебник / Под ред. Н. А. Сафронова. - 2-е изд. ,перераб. и доп. - Москва: Экономистъ, 2005. - 618с.
5. Минаков И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс]: учебник / И.А. Минаков. — Электрон. дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 404 с. <https://e.lanbook.com/book/91296>
6. Нечаев В.И. Экономика предприятий АПК [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2010. - 464 с. <https://e.lanbook.com/book/587>
7. Романов Б.А. Анализ экономики и управления предприятиями [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2016. - 248 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72387>
8. Шаркова А.В. Экономика организации: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.В. Шаркова, Л.Г. Ахметшина. — Электрон. дан. - Москва: Дашков и К, 2016. - 120 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61068>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.<http://mcx.ru>
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. — Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>

5. Российская государственная библиотека - <https://www.rsl.ru>
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>
7. Журнал «РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция» - аналитический журнал - <http://www.risk-online.ru>
8. “Экономика и жизнь”. Еженедельная газета - <https://www.eg-online.ru>

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
	2	3	4	5
	Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 203 от 14.12.2021 с 01.02.2022 г. до 01.02.2023г
	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 09/07 от 09/07/2013г. Без ограничения времени
	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги». Без ограничения времени

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Экономика организации» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназна-

чена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

1. Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.
2. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.
3. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.
4. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.
5. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.
6. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт

учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12

минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. Первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися экзамена. К экзамену допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу, подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учеб-

ник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение, позволяющее использовать:

- Пакет прикладных программ MSOffice.
- Справочно-правовая система «Консультант плюс».
- Справочно-правовая система «Гарант».

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMaster-Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
TurboPascalSchool Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс.<http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора, оборудование для проведения практических занятий. Плакаты и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ М.Д. Мукайлов

« ____ » _____ 20 __ г.

В программу дисциплины (модуля) «Экономика организации»
по направлению подготовки 38.04.01 - "Экономика"
вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Дохолян С.В. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]