

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джембулатова»**

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины Б1.В. 06 «ЛОГИСТИКА»
Направление подготовки: 38.04.01 «Экономика»
профиль: магистерская программа «Экономическая безопасность предприятий (ор-
ганизаций) АПК»
Квалификация выпускника - магистр
Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

МАХАЧКАЛА - 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.01 - "Экономика" утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 939 от 11 августа 2020 г. и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Разработала: доцент, к.э.н. кафедры Экономики и управления в АПК



Доцент Кардашова М.А-Г.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Экономики и управления в АПК » 06.03. 2024 г. Протокол № 7



Заведующий кафедрой д.э.н., проф. Алклычев А.М.

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «20» марта 2024 г. Протокол № 7

Председатель методической комиссии экономического факультета



к.э.н., доцент

З.М. Азракулиев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
5. Содержание дисциплины
 - 5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах
 - 5.2. Тематический план лекций
 - 5.3. Тематический план практических занятий
 - 5.4. Содержание разделов дисциплины
6. Учебно-методического обеспечения самостоятельной работы
7. Фонд оценочных средств
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
 - 7.3. Типовые контрольные задания
 - 7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
11. Информационные технологии и программное обеспечение
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины

В рамках дисциплины рассматриваются теоретические основы управления материальными и сопутствующими им информационными и финансовыми потоками, а также практические аспекты функционирования закупочной, производственной, распределительной, транспортной, складской, информационной логистики.

В процессе изучения дисциплины студенты, опираясь на использование, знаний теории сквозного управления материальными, финансовыми, информационными потоками, методов математического моделирования, формируют навыки эффективного планирования и управления логистическими процессами. Изучение дисциплины «Логистика» является интегрирующим фактором, практического применения знаний из экономики, маркетинга, менеджмента. Возможности широкого применения информационных технологий призваны реализовать широкий спектр инновационных проектов, в том числе в реализации межгосударственных связей.

Целью освоения дисциплины является освоение студентами теоретических и практических знаний о движении совокупности материальных, финансовых и информационных потоков на всех стадиях воспроизводственного процесса в логистических системах микро-, мезо- и макроуровня, а также приобретение умений и навыков в области планирования, управления и контроля за материальными и соответствующими им информационными потоками, циркулирующими между внешней средой и предприятием и внутри самого предприятия.

В ходе изучения дисциплины ставятся следующие задачи:

- получение системы знаний об организации управления деятельностью предприятия на основе товародвижения;
- получение системы знаний о нормативном регулировании логистической деятельности;
- организация информационного обеспечения логистической деятельности;
- получение знаний по практической организации логистики на предприятии.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
ПК-3	ПК-3 Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками	ИД-1, ПК-3 знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками ИД-2 ПК-3 Способен реализовывать стратегические оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации ИД-3 ПК-3	1,2	ИД-1 ПК-3 методы анализа экономического положения и перспектив развития экономической системы, методы изучения состояния и прогнозирования внешней среды, составления и реализации стратегических планов, системы мер по оздоровлению экономики муниципального образования, а также специальных программ по предотвращению кризисных ситуаций. ИД-2 ПК-3 знать основы разработки и внедрения системы управления кадро-	ИД-1 ПК-3 осуществлять сбор, анализ и обработку данных о состоянии внешней и внутренней среды организации, выявлять её ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию ИД-2 ПК-3 осуществлять разработку, внедрение и эксплуатацию системы управления кадровыми рисками на предприятии; ИД-3 ПК-3 разрабатывать предложения по повышению эффективности управления кадровыми	ИД-1 ПК-3 методами антикризисного управления и процессами общественно-го развития ИД-2 ПК-3 способностью разрабатывать систему управления кадровыми рисками и внедрять ее на предприятии; ИД-3 ПК-3 - способностью контролировать эффективность сотрудников подразделений в сфере управления кадровыми рисками и мотивировать их на повышение эффективности управления кадровыми рисками

		Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками		выми рисками на предприятии ИД-3 ПК-3 знать основы мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками	рисками в различных сферах деятельности; - мотивировать сотру	
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 УК-3 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами ИД-2 УК-3 Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели ИД-3 УК-3 Владеет	1,2	ИД-1 УК-3 методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами ИД-2 УК-3 основы организации социального взаимодействия, в т.ч. с учетом возрастных, гендерных особенностей ИД-3 УК-3 современные технологии взаимодействия, с учетом основных закономерностей возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий, особенностей социализа-	ИД-1 УК-3 координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели. ИД-2 УК-3 организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности участников социального взаимодействия ИД-3 УК-3 создавать безопасную и психологически комфортную среду, защищая достоинство и интересы участников соци-	ИД-1 УК-3 навыками постановки цели в условиях командной работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач. ИД-2 УК-3 методы организации конструктивного социального взаимодействия ИД-3 УК-3 способность организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий его участников

		навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач		ции личности	ального взаимодействия	
--	--	--	--	--------------	------------------------	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.В.06 «Логистика» относится к вариативной части учебного плана. Учебная дисциплина предназначена для студентов Магистратуры, обучающихся по профилю «Экономическая безопасность предприятий (организаций) АПК», реализуемого в рамках направления 38.04.01 «Экономика».

Требования к выходным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе следующих дисциплин:

- Математика;
- Информатика;
- Правоведение;
- Экономическая теория;
- Маркетинг;
- Стратегический менеджмент;
- Основы теории управления.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по организационно-управленческому виду профессиональной деятельности.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (по-
----------	--	--

		следующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Методика экономических исследований	+	+
2	Экономическая безопасность предприятия	+	+
3	Финансы организаций	+	+
4	Стратегическое планирование на предприятии	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.

Очная форма обучения

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часов.

п/п	Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
			3
1	Общая трудоемкость: часы	108	108
	зачетные единицы	3	3
2	Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	32 (8)*	32 (8)*
	лекции	16 (4)*	16 (4)*
	практические занятия (ПЗ)	16 (4)*	16(4)*
	семинары (С)	-	-
3	Самостоятельная работа (СРС), в т. ч.:	40	40
	подготовка к практическим занятиям	20	20
	самостоятельное изучение тем	10	10
	Подготовка к текущему контролю	10	10
4	Итоговая аттестация – (экзамен, зачёт, зачёт с оценкой)	ЭКЗАМЕН 36	ЭКЗАМЕН 36

* занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ), 108 академических часа.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	12	12
Лекции	4	4
практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	96	96
подготовка к практическим занятиям	26	26
самостоятельное изучение тем	20	20
написание рефератов	20	20
подготовка к текущему контролю	30	30
Промежуточная аттестация	зачёт	зачёт

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.

очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1	Раздел 1. Основы логистики	36	8	8	20
2	Раздел 2. Основы планирования и организация логистического процесса в организациях	36	8	8	20
	Всего	72	16	16	40

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1	Раздел 1. Основы логистики	54	2	4	6
2	Раздел 2. Основы планирования и организация логистического процесса в организациях	54	2	4	6
	Всего	108	4	8	12

5.2. Тематический план лекций

очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Основы логистики		
1.	Понятие и роль логистики	1
2.	Этапы развития логистики	1
3.	Логистика: модели и методы	1
4.	Коммерческая логистика	1
5.	Транспортная логистика	1
6.	Логистика складирования	1
7.	Информационная логистика	1
8.	Типовые подсистемы организаций	1
9.	Промышленная логистика	1
Раздел 2. Основы планирования и организация логистического процесса в организациях		
10.	Организация интермодальных перевозок	1
11.	Логистика и управление цепями поставок (фундаментальные основы)	1
12.	Сетевая логистика	1
13.	Логистика снабжения	1
14.	Логистика и теория очередей	1
15.	Математическая логистика	1
16.	Закупочная логистика	1
Всего часов		16

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Основы логистики		
1	Понятие и роль логистики	0,5

2	Этапы развития логистики	0,5
3	Логистика: модели и методы	0,5
4	Коммерческая логистика	0,5
5	Транспортная логистика	0,5
6.	Логистика складирования	0,5
7.	Информационная логистика	0,5
8.	Типовые подсистемы организаций	0,5
9.	Промышленная логистика	0,5
Раздел 2. Основы планирования и организация логистического процесса в организациях		
10	Организация интермодальных перевозок	0,5
11	Логистика и управление цепями поставок (фундаментальные основы)	0,5
12	Сетевая логистика	0,5
13	Логистика снабжения	0,5
14	Логистика и теория очередей	0,5
15.	Математическая логистика	0,5
16.	Закупочная логистика	0,5
Всего часов		8

5.3. Тематический план практических занятий очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Основы логистики		
1.	Понятие и роль логистики	1
2.	Этапы развития логистики	1
3.	Логистика: модели и методы	1
4.	Коммерческая логистика	1
5.	Транспортная логистика	1
6.	Логистика складирования	1
7.	Информационная логистика	1
8.	Типовые подсистемы организаций	1
9.	Промышленная логистика	1
Раздел 2. Основы планирования и организация логистического процесса в организациях		
10.	Организация интермодальных перевозок	1

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
11.	Логистика и управление цепями поставок (фундаментальные основы)	1
12.	Сетевая логистика	1
13.	Логистика снабжения	1
14.	Логистика и теория очередей	1
15.	Математическая логистика	1
16.	Закупочная логистика	1
Всего часов		16

5.4. Содержание разделов дисциплины

5.2. Тематический план лекций

очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Основы логистики		
1.	Понятие и роль логистики	0,5
2.	Этапы развития логистики	0,5
3.	Логистика: модели и методы	0,5
4.	Коммерческая логистика	0,5
5.	Транспортная логистика	0,5
6.	Логистика складирования	0,5
7.	Информационная логистика	0,5
8.	Типовые подсистемы организаций	0,5
9.	Промышленная логистика	0,5
Раздел 2. Основы планирования и организация логистического процесса в организациях		
10.	Организация интермодальных перевозок	0,5
11.	Логистика и управление цепями поставок (фундаментальные основы)	0,5
12.	Сетевая логистика	0,5
13.	Логистика снабжения	0,5
14.	Логистика и теория очередей	0,5
15.	Математическая логистика	0,5
16.	Закупочная логистика	0,5
Всего часов		8

№п /п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
1	Основы логистики	<p>Понятие и роль логистики Сущность, функции и задачи логистики. Основная цель логистики: нужный товар необходимого качества в нужном объеме поставляется в определенное время и место с минимальными затратами. Предмет изучения в логистике — перемещение материальных ресурсов в пространстве и времени. Объектом исследования в логистике является материальный поток. Прилагаемые к материальному потоку действия называются логистическими операциями или функциями. Основные понятия логистики. Основные факторы, тенденции и принципы развития логистики. Контроль в логистике. Виды концепции в логистике, их характеристика. Основные понятия информационной логистики. Маркетинговая логистика. Финансовые потоки в логистике. Основной задачей финансового обслуживания товарных потоков в логистике является обеспечение их движения финансовыми ресурсами в нужных объемах, в определенные сроки и с применением наиболее оптимальных источников финансирования.</p> <p>Этапы развития логистики. Выделяют след этапы развития логистики:</p> <p>1. Этап становления (1960-е годы). Интеграция транспортно-складских процессов при распределении готовой продукции (ГП). Этап развития (1970-е годы). Интеграция производственных, складских и транспортных процессов. Этап интеграции. (1980 -ые). Интеграция производственных, складских и транспортных процессов, включающих работу с сырьем и ГП. Этап глобализации (1990 –2000-е). Современные тенденции развития логистики Современный этап развития логистики (2000-е годы) определяют два основных фактора: глобализация мировой экономики и глобальная научно-техническая революция, которые порождают новые потребности клиентов в логистических услугах и разнообразные формы их удовлетворение.</p> <p>Логистика: модели и методы. Понятие, цели и задачи анализа логистических систем. Объекты логистических систем – это промышленные или торговые предприятия, территориально-производственные комплексы. Эффект, возникающий в процессе взаимного усиления связей одной логистической системы с другой, называется логистической синергией. Группу предприятий, подчиненных единой цели, единому центру логистического управления и объединенных технологической цепочкой, образуют так называемый логистический портфель. Главными свойствами логистической системы являются оптимальность и адаптивность. Модели логистических систем. Микро- и</p>	ПК-3

№п /п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
		<p>макрологистические системы. Проектирование логистических систем. Управление в логистических системах. Эффективность логистической системы. Планирование в логистических системах. Технология работы логистической системы.</p> <p>Коммерческая логистика. Материально-техническое обеспечение, транспорт, производство, сбыт, складирование, системы синхронного управления материальными, информационными, финансовыми – денежными, сервисными и прочими потоками. Законы и закономерности свободной рыночной экономики, организация процесса управления экономическими системами в сфере товарного обращения.</p> <p>Транспортная логистика. Сущность, принципы и функции транспортной логистики. Основная функция транспортной логистики заключается в создании системы для оптимизации процесса перевозок, а также в транспортном и экспедиционном обеспечении. Транспортное обеспечение — это работа, сопряженная с движением, перемещением грузов и пассажиров, оказанием погрузочно-разгрузочных услуг и услуг по хранению. Юнимодальная перевозка в отличие от интермодальной и мультимодальной совершается транспортом одного вида. Мультимодальные перевозки осуществляются внутри страны, интермодальные перевозки — система доставки грузов в международном сообщении. Основные понятия транспортировки и экспедирования грузов. Виды транспортных перевозок грузов. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта. Транспортная документация. Управление транспортом. Маршрутизация грузопотоков. Классификация грузов. Системы доставки и распределения Международные автомобильные перевозки.</p> <p>Логистика складирования. Логистика складирования. Современный склад - основа резервов материальных ресурсов, нужных для регулировки объемов спроса и поставок, а также согласованности скоростей потоков товаров в системах продвижения от изготовителя к потребителю. Основная задача склада - концентрация запасов, их хранение и формирование бесперебойного и ритмичного обеспечения заказов потребителей. Основные понятия складской деятельности. Процесс организации закупок. Логистический процесс на складе. Складская документация. Тара и упаковка в логистике складирования. Основные этапы создания системы складирования и выбор расположения складских систем. Методы учета контроля запасов продукции на складе. Планирование складских помещений и торгово-технологические процессы на складе. Проверка каче-</p>	

№п /п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
		<p>ства продукции.</p> <p>Информационная логистика. Понятие информационного потока. Информационные логистические системы. Виды информационных систем в логистике. Понятие, цели и задачи анализа логистических систем. Объекты логистических систем – это промышленные или торговые предприятия, территориально-производственные комплексы.</p> <p>Типовые подсистемы организаций. Компоненты системы управления организацией. Первая подсистема – это <u>методология управления</u>. Вторая подсистема – <u>процесс управления</u>, Третья подсистема – структура управления. Четвертая подсистема – техника управления. Система управления организацией состоит из основных элементов:</p> <ul style="list-style-type: none"> метод (способ воздействия); задача (проблема, следующая из цели); цель (желаемое, необходимое, возможное); закон (отношения между явлениями); <u>коммуникации</u> (процесс взаимодействия или противодействия с помощью передачи информации); решение; система документооборота; функция; принцип. <p>Одной из важных составляющих качественной системы управления организацией является применение эффективной системы автоматизации управления компанией. На сегодняшний день существует множество программных продуктов, в том числе бесплатных, которые могут в этом помочь. Например, <u>CRM-система «Простой бизнес»</u> призвана наладить взаимодействие как внутри компании, так и с клиентами и партнерами.</p> <p>Эффект, возникающий в процессе взаимного усиления связей одной логистической системы с другой, называется логистической синергией. Группу предприятий, подчиненных единой цели, единому центру логистического управления и объединенных технологической цепочкой, образуют так называемый логистический портфель. Главными свойствами логистической системы являются оптимальность и адаптивность. Модели логистических систем. Микро- и макрологистические системы. Проектирование логистических систем. Управление в логистических системах. Эффективность логистической системы. Планирование в логистических системах. Технология работы логи-</p>	

№п /п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
		<p>стической системы.</p> <p>Промышленная логистика. Сущность и содержание промышленной логистики. Промышленная логистика — управление информационным и материальным потоком в процессе производства. Производственный цикл. Понятия и принципы организации производства. Логистические процессы на предприятии. Логистические подсистемы предприятий. Главная цель предприятия, отличающая его от прочих хозяйствующих субъектов, называется миссией предприятия. Уточнение целей логистических процессов на предприятии может упростить достижение целей предприятия в целом; задача логистики состоит в эффективной реализации этих целей. Формирование рыночных структур и рыночного механизма способствует улучшению логистических процессов в государствах с рыночной экономикой. Концепция организации управления производством. Гибкие производственные системы.</p>	
2	Основы планирования и организация логистического процесса в организациях	<p>Организация интермодальных перевозок.</p> <p>Инфраструктура для интермодальных перевозок.</p> <p>Интермодальные перевозки грузов – ключевые вызовы</p> <p>Представление отрасли в законодательных структурах</p> <p>связная, долгосрочная политика устойчивого развития отрасли, основанная на хорошо известных знаниях и понимании специфики интермодальных перевозок разумные и связанные вместе инвестиции в логистику и дистрибуцию, включая наиболее важные транспортные коридоры интермодальный список, признанным документом, официально действующим на всех уровнях и представляющим интерес не только для операторов, но и для перевозчиков, грузоотправителей и получателей, по повышению эффективности организации цепочки поставок и доступности регионов</p> <p>Логистика и управление цепями поставок (фундаментальные основы). Администрирование логистических систем. Персонал делится на три группы: топ-менеджмент – высший управленческий персонал; средний управленческий персонал – руководители структурных подразделений отдела логистики, логистические менеджеры среднего звена; управленческий персонал низшего звена службы логистики: логистические менеджеры с небольшим опытом (стажем) работы. Выбор организационной структуры службы логистики. В организационной структуре организации основные логистические функции управления сосредоточены в цен-</p>	ПК-3

№п /п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
		<p>трах ответственности: планирование, регулирование, контроль, анализ, координация и поддержка. Основные функции логистического менеджмента. Понятие логистического менеджмента на предприятии. Функции менеджеров-логистов. Показатели и характеристики информационных потоков.</p> <p>Сетевая логистика. Основная характеристика институциональной трансформации логистики в сетевой экономике. Анализ институционального влияния облачных технологий на рыночное поведение, стратегию и тактику субъектов маркетинга. Сущность и содержание сетевой логистики. Сетевая логистика — управление информационным и материальным потоком в процессе производства. Производственный цикл. Понятия и принципы организации производства. Логистические процессы на предприятии. Логистические подсистемы предприятий. Главная цель предприятия, отличающая его от прочих хозяйствующих субъектов, называется миссией предприятия. Уточнение целей логистических процессов на предприятии может упростить достижение целей предприятия в целом; задача логистики состоит в эффективной реализации этих целей. Формирование рыночных структур и рыночного механизма способствует улучшению логистических процессов в государствах с рыночной экономикой. Концепция организации управления производством. Гибкие производственные системы.</p> <p>Логистика снабжения. Сущность и содержание логистики снабжения. Функции и классификация запасов. Классификация запасов: по месту в логистическом канале продукции (материальные ресурсы, незавершенное производство, готовая продукция, тара и возвращаемые отходы); по отношению к логистическим операциям. Материальные ресурсы, находящиеся в логистических каналах от поставщиков до товаропроизводителей, являются запасами в снабжении, которые предназначены для обеспечения производственного процесса. Оптимизация и регулирование материальных запасов. Системы и методы управления запасами. Обоснование необходимой величины запасов торгового предприятия. Управление запасами – уменьшение фактических или прогнозируемых затрат, связанных с учетом, систематизацией, анализом и оптимизацией уровня запасов.</p> <p>Логистика и теория очередей. Теория очередей: понятие,</p>	

№п /п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
		<p>сущность, классификация. Затраты на запасы продукции. Затраты на качество продукции. Затраты на формирование запасов состоят из затрат на фактическое формирование запасов и затрат на информационные процессы, напрямую связанные с приобретением материалов. Затраты на складскую деятельность. Затраты на транспортировку. Сущность, содержание и виды рисков. Риск — основное понятие страхования. Под этим термином понимают вероятность возникновения страхового случая, а также примерный размер ущерба от него. Управление рисками. Организация страхования грузов. Страхование грузов организуется по каждой отдельной перевозке; для каждой отдельной партии поставки; на годовой срок, по годовому сроку страхования. Процедура осмотра грузов и заявление претензий.</p> <p>Математическая логистика. Цели, задачи, функции и правила математической логистики. Каналы распределения товаров и товародвижения в математической логистике. Уровень канала - это звено логистической системы, деятельность которого направлена на приближение товара и права собственности на него к конечному потребителю. Каналы распределения подразделяются на: горизонтальные и вертикальные. Логистические посредники распределения. Посредник — физическое или юридическое лицо, которое способствует установлению деловых связей между производителями продукции, с одной стороны, и потребителями — с другой. В зависимости от характера проводимых операций, торговые посреднические фирмы делятся на: торговые, комиссионные, агентские фирмы, брокерские конторы. Организация системы распределения товаров. Планирование распределения товаров.</p> <p>Закупочная логистика. Классификация запасов. Есть три вида товарно-материальных запасов: сырье, продукция на стадии изготовления и готовая продукция. Основной причиной создания товарно-материальных запасов является стремление к экономической безопасности субъектов производственной деятельности. Сущность и основные понятия закупок. Управление и подготовка заказов. Формы организации закупочной деятельности. Основными формами закупок являются: закупки большими партиями (оптовые закупки); периодические закупки мелкими партиями; различные комбинации перечисленных методов и закупка по мере необходимости. Структура затрат и эффективность закупочной деятельности. Документальное</p>	

№п /п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
		оформление заказа и приемка поставляемой продукции.	

6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы
Тематический план самостоятельной работы обучающихся
очной/заочной формы обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Транспортная логистика	12/10	1-7	8-11	1-13
2	Логистика складирования	12/10	1-7	8-11	1-13
3	Информационная логистика	12/10	1-7	8-11	1-13
4	Типовые подсистемы организаций	12/10	1-7	8-11	1-13
5	Промышленная логистика	12/10	1-7	8-11	1-13
6	Организация интермодальных перевозок	12/10	1-7	8-11	1-13
7	Логистика и управление цепями поставок (фундаментальные основы)	12/8	1-7	8-11	1-13
8	Сетевая логистика	12/8	1-7	8-11	1-13
Всего		50/50	1-3	4-7	1-13

96/76 – в числителе часы для заочного обучения, в знаменателе – для очного обучения

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы

1. Басовский, Л. Е. Макроэкономика / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - М.: ИНФРА-М, **2022**. - 208 с.

2. Вечканов, Г. С. Макроэкономика: учебник для вузов. - 5-е изд.; Стандарт третьего поколения. - СПб.: Питер, 2016. - 448с.: ил. - ISBN978-5-496-02169- Журавлева, Г. П. Макроэкономика. Учебное пособие / Г.П. Журавлева. - М.: РИОР, Инфра-М, **2021**. - 128 с.

3. Макроэкономика: учебник и практикум. / Под ред. Г. А. Родиной. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 462с. - ISBN 978-5-9916-4002-2.

4. Макроэкономическое регулирование. Роль государства и корпораций. Учебное пособие. - М.: КноРус, 2022. - 244 с.

5. Тарасевич, Л. С. Макроэкономика: учебник, реком. Мин. образ. РФ. - 9-е изд., исп. и доп. - Москва: Юрайт, 2012. - 686с. - (Углубленный курс.). - ISBN 978-5-9916-1870-0.

6. Макроэкономика: учебно-методические указания для семинарских занятий по направлению "Экономика", профиль "Бух. учет, анализ и аудит", «Финансы и кредит», «Экономика предприятий и организаций» /П.М. Шейхова, П.М. Камалова. - Махачкала :ДагГАУ, 2016. - 80с. - (Кафедра эконом. теории и менеджмента).

7. Макроэкономика: учебно - методическое пособие для направления : «Экономика» / Сост. Т. А. Гасанов, Э. М. Эминова. - Махачкала: ДагГАУ, 2013. - 35с. - (Каф. экономики и управления в АПК).

8. Оливье, Бланшар Макроэкономика. Учебник / Бланшар Оливье. - М.: Государственный университет - Высшая школа экономики (ГУ ВШЭ), 2022. - 120 с.

9. Тарасевич, Л. С. Макроэкономика: учебник, реком. Мин. образ. РФ. - 7-е изд., исп. и доп. - Москва :Юрайт, 2009; Высшее образование. - 654с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-9692-0371-6.

Методические рекомендации обучающемуся по самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся, предусмотренная учебным планом в объеме 76 часов общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует обучающихся на умение применять теоретические знания на практике. Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации обучающегося (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые обучающимся во время занятий (приложения):

- * глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- * тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В настоящее время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работая с книгой, обучающиеся сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- * Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- * Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- * Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- * Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Курс (семестр)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ПК-3 Знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками. ИД-1пк-3 Знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками; ИД-2пк-3 Способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации; ИД-3пк-3 Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками	
1(1)	Философия познания
1(1)	Ознакомительная практика
2(4)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ПК -3 Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками ИД-1ПК-3 Знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками				
Знания	Фрагментарные знания	слабо знает. содержания экономических категорий, механизм их применения в практике работы; основные методы и приемы анализа, его значимость для эффективного управления ресурсами предприятия (организации), построения прогнозных расчетов его социально-экономических показателей; инновационные технологии, применяемые в про-	в целом знает содержания экономических категорий, механизм их применения в практике работы; основные методы и приемы анализа, его значимость для эффективного управления ресурсами предприятия (организации), построения прогнозных расчетов его социально-	отлично знает содержания экономических категорий, механизм их применения в практике работы; основные методы и приемы анализа, его значимость для эффективного управления ресурсами пред-

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
		цессе финансового анализа при оценке финансовой устойчивости, платежеспособности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия	экономических показателей; Однако плохо усвоил инновационные технологии, применяемые в процессе финансового анализа при оценке устойчивости, платежеспособности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, прогнозирования.	приятия (организации), построения прогнозных расчетов его социально-экономических показателей; инновационные технологии, применяемые в процессе финансового анализа при оценке финансовой устойчивости, платежеспособности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм, прогнозирования деятельности предприятия.
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать систему знаний о сущности, содержании и методах анализа и прогнозирования основных показателей; анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организации) и	Хорошо умеет использовать систему знаний о сущности, содержании и методах анализа и прогнозирования основных показателей; анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся	Отлично умеет использовать систему знаний о сущности, содержании и методах анализа и прогнозирования основных показателей;

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
		использовать полученные сведения для оценки эффективности его финансовой политики и принятия управленческих решений; решать практические задачи, связанные с определением типа финансовой устойчивости предприятия (организации), выявления дополнительных резервов роста эффективности его финансово-хозяйственной деятельности	в отчетности предприятия (организации) и использовать полученные сведения для оценки эффективности его финансовой политики и принятия управленческих решений; решать практические задачи, связанные с определением типа финансовой устойчивости предприятия (организации), выявления дополнительных резервов роста эффективности его финансово-хозяйственной деятельности	анализировать и интерпретировать информацию, содержащуюся в отчетности предприятия (организации) и использовать полученные сведения для оценки эффективности его финансовой политики и принятия управленческих решений; решать практические задачи, связанные с определением типа финансовой устойчивости предприятия (организации), выявления дополнительных резервов роста эффективности его финансово-хозяйственной деятельности
Навыки	отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных	слабо владеет навыками аналитических и практических действий, необходимых	в целом владеет навыками аналитических и практических дей-	владеет навыками аналитических и прак-

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
	данной компетенцией	для проведения качественного финансового анализа и прогнозирования основных финансовых показателей предприятия (организации)	ствий, необходимых для проведения качественного финансового анализа и прогнозирования основных финансовых показателей предприятия (организации)	тических действий, необходимых для проведения качественного финансового анализа и прогнозирования основных финансовых показателей предприятия (организации)
ИД-2 ПК-3 Способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации				
Знания	Фрагментарные знания	Знает способы реализации стратегических, оперативных целей и задачи системы управления рисками в организации	Хорошо знает способы реализации стратегических, оперативных целей и задачи системы управления рисками в организации	Отлично знает способы реализации стратегических, оперативных целей и задачи системы управления рисками в организации
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации	Хорошо умеет реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации	Отлично умеет реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации
Навыки	отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных	Владеет способами реализации стратегических, оперативных целей и задач	Хорошо владеет способами реализации стратегических, опера-	Отлично владеет способами реализации

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
	ных данной компетенцией	системы управления рисками в организации	тивных целей и задач системы управления рисками в организации	стратегических, оперативных целей и задач системы управления рисками в организации
ИД-3 ПК-3 Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками				
Знания	Фрагментарные знания	Знает способы мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками	Хорошо знает способы мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками	Отлично знает способы мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет выявлять наиболее критичные риски, их динамику и выработку рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками	Хорошо умеет выявлять наиболее критичные риски, их динамику и выработку рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками	Отлично умеет выявлять наиболее критичные риски, их динамику и выработку рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками
Навыки	отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы	Хорошо владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций	Отлично владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
		стемы управления рисками	даций по дальнейшему развитию системы управления рисками	динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками
ИД-1 УК-3 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами				
Знания	Фрагментарные знания	Знает	Хорошо знает	Отлично знает
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет	Хорошо умеет	Отлично умеет
Навыки	отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет	Хорошо владеет	Отлично владеет
ИД-2 УК-3 Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели				
Знания	Фрагментарные знания	Знает основные принципы декомпозиции задач на составляющие	Хорошо знает основные принципы декомпозиции задач на составляющие	Отлично знает основные принципы декомпозиции задач на составляющие
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет оценивать возможные риски использования облачных технологий; планировать оптимальную стратегию перехода на облачные технологии	Хорошо умеет оценивать возможные риски использования облачных технологий; планировать оптимальную стратегию перехода на облачные технологии	Отлично умеет оценивать возможные риски использования облачных технологий; планировать оптимальную стратегию перехода на облачные технологии
Навыки	отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет опытом коллективной разработки и сопровождения процессов проектирования, внедрения и модернизации программных систем	Хорошо владеет опытом коллективной разработки и сопровождения процессов проектирования, внедрения и модернизации программных систем	Отлично владеет опытом коллективной разработки и сопровождения процессов проектирования, внедрения и модернизации программных систем

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ИД-3 УК-3 Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач				
Знания	Фрагментарные знания	Знает	Хорошо знает	Отлично знает
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет	Хорошо умеет	Отлично умеет
Навыки	отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет	Хорошо владеет	Отлично владеет

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля

1. Логистика - это...

- а) организация перевозок;
- б) предпринимательская деятельность;
- в) наука и искусство управления материальным потоком;
- г) искусство коммерции.

2. Объект исследования в логистике - это...

- а) процессы, выполняемые торговлей;
- б) материальные и соответствующие им информационные потоки;
- в) рынки и конъюнктура конкретных товаров и услуг;
- г) экономические отношения, возникающие в процессе товародвижения.

3. Задачей микрологистики является...

- а) организация доставки грузов на Крайний Север сначала речным, а затем морским транспортом;
- б) обеспечение согласованности в действиях поставщика, покупателя и транспортной организации;
- в) организация грузопереработки в крупном морском порту.

4. Наиболее сильное влияние на развитие логистики оказывает...

- а) компьютеризация управления процессами в сферах производства и обращения;
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
- в) совершенствование налоговой системы;

г) увеличение численности населения в регионе.

5. Логистическая функция - это...

а) множество элементов, находящихся в отношениях связи друг с другом, образующих определенную целостность, единство;

б) совокупность различных видов деятельности с целью получения необходимого количества груза в нужном месте, в нужное время, с минимальными затратами;

в) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;

г) система мероприятий по комплексному изучению рынка.

6. Единицей измерения материального потока является...

а) рубль;

б) кубический метр;

в) количество тонн, проходящих на квадратный метр (т/м^2);

г) тонна;

д) штука;

е) количество тонн, проходящих через участок в единицу времени (т/год).

7. Материальный поток - это...

а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;

б) упорядоченная на оси времени последовательность логистических операций, направленная на обеспечение потребителя продукцией соответствующего ассортимента и качества в нужном количестве в требуемое время и место;

в) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;

г) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления, или в процесс продажи.

8. Логистическая операция — это...

а) самостоятельная часть логистического процесса, выполняемая на одном рабочем месте и/или с помощью одного технического устройства;

б) имеющая вещественную форму продукция, рассматриваемая в процессе приложения к ней различных логистических операций в заданном интервале времени;

в) материальная продукция, ожидающая вступления в процесс производственного или личного потребления или в процесс продажи.

9. Признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяют на внешние, внутренние, входные и выходные, является...

а) отношение к логистической системе;

б) натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке груза;

в) количество груза;

г) степень совместимости грузов;

д) консистенция груза.

10. Для службы логистики критерием выбора варианта организации товародвижения является...

- а) оптимальный уровень обслуживания потребителей;
- б) минимум издержек на закупки;
- в) минимум издержек на содержание запасов;
- г) минимум издержек на транспортирование.

11. Цель логистики можно выразить шестью правилами. Первые пять правил логистики формулируются так:

- а) товар нужный товар
- б) место в нужном месте
- в) время в нужное время
- г) количество в необходимом количестве
- д) качество необходимого качества

Шестое правило логистики формулируется: ...

- а) цвет нужного цвета
- б) затраты с минимальными затратами
- в) транспорт правильным видом транспорта
- г) тара в нужной таре
- д) вес нужного веса.

12. Ниже приведен ряд высказываний, из которых к производственной логистике относится следующее: ...

- а) рациональное размещение распределительных центров в районе минимизирует сумму складских и транспортных затрат;
- б) удельные издержки на хранение товаров тем ниже, чем быстрее оборачиваются запасы;
- в) торгово-посредническая фирма производит 40-процентную наценку на стоимость товаров;
- г) компания перешла к выпуску только той продукции, на которую имеется заказ.

13. Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является...

- а) усиление конкуренции на товарном рынке;
- б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
- в) совершенствование налоговой системы;
- г) рост численности населения.

14. Тянущей системой в логистике называется...

- а) система организации производства, в которой детали полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую в соответствии с централизованно сформированным графиком производства;
- б) система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);

- в) система управления запасами в каналах сферы обращения, в которой решение о пополнении запасов на периферийных складах принимается централизованно;
- г) стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов на оптовых и розничных торговых предприятиях.

15. Толкающей системой в логистике называется...

- а) система управления запасами в каналах сферы обращения с децентрализованным процессом принятия решений о пополнении запасов;
- б) система организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются с предыдущей технологической операции на последующую по мере необходимости (жесткий график отсутствует);
- в) стратегия сбыта, направленная на опережающее (по отношению к спросу) формирование товарных запасов в оптовых и розничных торговых предприятиях.

16. Непрерывное отслеживание перемещения и изменения каждого объекта потока, а также оперативная корректировка его движения являются проявлением принципа ... логистики

- а) системности;
- б) научности;
- в) конструктивности;
- г) конкретности.

17. Систему не образуют...

- а) три незнакомых человека, проживающих в одном доме города;
- б) три друга, проживающих в разных городах;
- в) поставщик, транспортное предприятие и покупатель, связанные единым договором;
- г) подразделения производственного предприятия.

18. К прямым функциям службы логистики на предприятии относят...

- а) выбор транспорта;
- б) рыночные исследования;
- в) организацию складирования и хранения;
- г) рекламу
- д) определение оптимального размера поставляемой партии товаров
- е) управление запасами.

19. Предприятие создает запасы с целью снижения...

- а) потерь от закупки мелких партий товаров по более высоким ценам;
- б) потерь от омертвления в запасах отвлеченных финансовых средств;
- в) риска порчи товаров;
- г) расходов на оплату труда персонала, занятого хранением товаров.

20. К категории "производственный запас" следует отнести товары: ...

- а) на складах предприятий оптовой торговли;
- б) на складах сырья предприятий промышленности;
- в) в пути от поставщика к потребителю;

г) на складах готовой продукции предприятий изготовителей.

21. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности доставлять груз непосредственно к складу потребителя:

А: воздушный 3

Б: железнодорожный 2

В: водный 4

Г: автомобильный 1

22. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности надежно соблюдать график доставки:

А: воздушный 4

Б: автомобильный 1

В: водный 3

Г: железнодорожный 2

23. Последовательность этапов выбора перевозчика

А: Ранжирование критериев выбора перевозчика 2

Б: Принятие решения о выборе перевозчика 6

В: Вычисление рейтинга перевозчика по каждому критерию 4

Г: Оценка возможных перевозчиков в разрезе намеченных критериев 3

Д: Определение критериев выбора перевозчика 1

Е: Оценка суммарного рейтинга 5

24. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности перевозить разные грузы

А: воздушный - 4

Б: водный - 1

В: автомобильный - 3

Г: железнодорожный – 2

25. Расположите виды транспорта в порядке убывания способности быстро доставлять грузы

А: железнодорожный - 3

Б: воздушный - 1

В: водный - 4

Г: автомобильный – 2

26. Расположите виды транспорта в порядке убывания стоимости перевозки

А: воздушный 1

Б; водный 4

В: железнодорожный 3

Г: автомобильный 2

27. Недостатком железнодорожного транспорта является...

а) низкая производительность;

б) ограниченное количество перевозчиков;

в) относительно высокая себестоимость перевозок на большие расстояния;

г) недостаточная экологическая чистота.

28. Недостатком автомобильного транспорта является...

- а) малая грузоподъемность;
- б) ограниченное количество перевозчиков;
- в) большие капитальные вложения в производственно-техническую базу;
- г) низкая скорость доставки.

29. Недостатком воздушного транспорта является...

- а) низкая производительность;
- б) недостаточно высокая сохранность грузов;
- в) высокая себестоимость перевозок;
- г) недостаточная экологическая чистота.

30. Недостатком морского транспорта является...

- а) низкая производительность;
- б) низкая скорость доставки;
- в) относительно высокая стоимость перевозок на большие расстояния;
- г) ограниченность видов транспортируемых грузов.

31. Принцип пропорциональности складского процесса означает...

- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
- б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
- в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
- г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;
- д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости.

32. Принцип параллельности складского процесса означает...

- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
- б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
- в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
- г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса;
- д) соответствие всех звеньев складского процесса по производительности, пропускной способности или скорости.

33. Принцип непрерывности складского процесса означает...

- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
- б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
- в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
- г) одновременное выполнение отдельных операций на всех

стадиях складского процесса.

34. Принцип поточности складского процесса означает...

- а) повторяемость всего цикла и отдельных операций в равные промежутки времени;
- б) подчинение всех операций технологического цикла единому расчетному ритму;
- в) устранение или сокращение всякого рода перерывов в технологическом процессе;
- г) одновременное выполнение отдельных операций на всех стадиях складского процесса.

35. По признаку отношения к логистической системе информационные потоки подразделяют на...

- а) бумажные, электронные, смешанные;
- б) входные, выходные, внутренние, внешние;
- в) первичные, производные;
- г) однородные, неоднородные.

36. По методу образования информационные потоки подразделяют на...

- а) бумажные, электронные, смешанные;
- б) входные, выходные, внутренние, внешние;
- в) первичные, производные;
- г) однородные, неоднородные.

37. По структуре информационные потоки подразделяют на...

- а) бумажные, электронные, смешанные;
- б) входные, выходные, внутренние, внешние;
- в) первичные, производные;
- г) однородные, неоднородные.

38. Аббревиатура ЭДИФАКТ является условным сокращением развернутого названия...

- а) штрихового кода, наносимого на групповую и транспортную упаковку;
- б) ассоциации автоматической идентификации, действующей на территории Российской Федерации;
- в) перспективной концепции, охватывающей все задачи автоматизации предприятия на базе систем управления знаниями и нейронных сетей;
- г) стандарта электронного обмена данными в управлении, торговле и на транспорте.

39. В каналах распределения от чужого имени и за чужой счет могут вести операции...

- а) дилеры;
- б) агенты;
- в) дистрибьюторы;
- г) комиссионеры.

40. Последовательность этапов разработки логистической стратегии...

- а) установление приоритетов - 3
- Б) анализ возможностей - 2

В) разработка стратегического плана развития логистической системы - 4

Г) оценка – 1

41. К логистическим издержкам не относят...

- а) затраты на рекламу
- б) затраты транспортно-заготовительные ;
- в) затраты на формирование и хранение запасов;
- г) **затраты на содержание административно-управленческого аппарата.**

42. К переменным затратам на перевозку относят:

- а) накладные расходы;
- б) затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт подвижного состава;
- в) затраты на содержание производственно-технической базы и инфраструктуры транспорта;
- г) **расходы на оплату труда административно-управленческого персонала.**

43. К постоянным затратам на перевозку относят...

- а) затраты на страхование транспортного средства;
- б) затраты на содержание производственно-технической базы и инфраструктуры транспорта;
- в) затраты на техническое обслуживание и текущий ремонт подвижного состава, включая запасные части и материалы;
- г) **затраты на топливо, смазочные материалы, электроэнергию на движущие операции.**

44. Под логистикой обычно принято понимать:

- а) управление материальными и связанными с ними информационными и финансовыми потоками с целью снижения общих затрат на продвижение товара от производителя к конечному потребителю;
- б) логически обоснованные действия высших звеньев руководства по управлению предприятием и связанной с этим организацией информационного обмена и оборота финансовых средств;
- в) логистически упорядоченные функции, составляющие алгоритм управления материальными потоками, а также связанными с ними информационными и финансовыми потоками с целью максимального удовлетворения потребностей клиента.

45. Материальный поток составляют:

- а) автотранспортные средства, железнодорожные составы, морские и речные суда, авиатранспортные средства, трубопроводы;
- б) материальные ресурсы (сырье, основные и вспомогательные материалы, полуфабрикаты, комплектующие, топливо, запасные части и т.д.), незавершенное производство и готовая продукция;
- в) автомобильные дороги, железнодорожные пути сообщения, порты и пристани водного транспорта, аэропорты, сеть трубопроводов с перекачивающими станциями.

46. Ключевую роль в управлении материальными потоками играют:

- а) **транспортные и экспедиционные предприятия общего пользования;**

- б) предприятия оптовой торговли;
- в) магазины и другие точки розничной торговли;
- г) коммерческо-посреднические организации, оказывающие услуги по организации оптового оборота;
- д) предприятия - изготовители.

47. Логистическая операция - это:

- а) действия логистического оператора по управлению материальным потоком, который не подлежит дальнейшему дроблению;
- б) не подлежащие дальнейшему дроблению действия, связанные с управлением материальными, информационными или финансовыми потоками;
- в) логистически упорядоченные операции, составляющие целостный алгоритм информационной модели управления.

48. Логистическая функция - это:

- а) совокупность логистических операций, связанных решением задачи управления материальными, информационными и финансовыми потоками;
- б) функции, содержащиеся в должностной инструкции логистического оператора;
- в) функции, предусмотренные взаимными договорами предприятий - участников логистической цепи.

49. К базисным логистическим функциям относятся:

- а) снабжение;
- б) хранение;
- в) производство;
- г) сбыт;
- д) грузопереработка;
- е) информационная поддержка.

50. К вспомогательным логистическим функциям относятся:

- а) складирование, грузопереработка, упаковка, послепродажный сервис, информационная поддержка;
- б) снабжение, складирование, распределение, транспортировка.

51. Логистические системы обладают такими свойствами, как:

- а) способность к адаптации, наличие обратной связи, организация;
- б) целенаправленность, взаимный обмен с внешней средой;
- в) закрытость от воздействия внешних факторов, устойчивость функциональных параметров.

52. Макрологические системы формируются на уровне:

- а) предприятия, организации, фирмы.
- б) государства, межгосударственных, межрайонных, межреспубликанских связей.

53. Цель логистики заключается в:

- а) минимизации затрат на прохождение продукта в каждом звене логистической цепи;
- б) оптимизация затрат в звеньях логистической цепи с целью уменьшения общих издержек;

в) увеличение количества товара, проходящего по логистической цепи.

54. Логистика является:

- а) средством улучшения имиджа компании;
- б) стратегическим фактором достижения конкурентных преимуществ;
- в) эффективным способом согласования различных направлений маркетинговой политики.

55. Управление заказами (обработка заказов) - это деятельность в период:

- а) между моментом получения заказа и до момента отгрузки готового продукта потребителю;
- б) между моментом получения заказа и до момента передачи складу указания отгрузить готовый продукт потребителю;
- в) между моментом получения заказа и до момента завершения жизненного цикла готового продукта, переданного потребителю.

56. Закупка в себя включает:

- а) выбор поставщиков; проведение переговоров об условиях поставки; заключение договора; приемку товаров от поставщика; транспортно-складские работы;
- б) маркетинговые исследования потребительского спроса; изучение конъюнктуры потребительского рынка; проведение рекламных акций;
- в) контроль качества путем проведения контрольной закупки; составление акта приемки товара; предъявление претензий; обмен некачественного товара.

57. К основным задачам транспортного обеспечения логистики относят:

- а) управление материальными и связанными с ними информационными и финансовыми потоками с целью снижения общих затрат на продвижение товара от производителя к конечному потребителю;
- б) выбор транспортно - технологической схемы доставки;
- в) согласование транспортного процесса с работой склада;
- г) выбор перевозчика, включающий в себя определение вида транспорта, оператора перевозки и типа транспортного средства;
- д) заключение договора на закупку необходимых материальных ресурсов;
- е) маршрутизация перевозок и контроль движения груза в пути.

58. Задачи закупочной логистики включают:

- а) исследование рынка закупок и выбор поставщика;
- б) подготовка бюджета закупок;
- в) организация отгрузки товара;
- г) организация послереализационного обслуживания;
- д) координация и системная взаимосвязь закупок с производством, сбытом и складированием.

59. Задачи распределительной логистики включают:

- а) заключение договора на закупку необходимых материальных ресурсов;
- б) контроль поставок;

- в) определение оптимального количества распределительных центров на обслуживаемой территории;
- г) организация послереализационного обслуживания;
- д) выбор вида упаковки.

60. Посредник, работающий от чужого имени и за свой счет - это:

- а) дилер;
- б) брокер;
- в) дистрибьютор;
- г) комиссионер.

61. Роль транспорта в логистической цепи поставок определяется тем, что:

- а) затраты на транспортировку сырья, материалов, готовой продукции являются преобладающими в структуре логистических издержек;
- б) значительное количество компаний - производителей товаров являются владельцами транспортных средств и заинтересованы в их эффективном использовании;
- в) транспорт оказывает значительное влияние на затраты в сфере основной деятельности компаний - заказчиков транспортных услуг.

62. В первую очередь принципы логистики применимы:

- а) при доставке товаров народного потребления конечным потребителям;
- б) при перевозке массовых грузов на технологических маршрутах;
- в) при доставке ценных высокотехнологичных товаров.

63. По назначению выделяют следующие основные группы транспорта:

- а) транспорт, принадлежащий владельцам грузов и обеспечивающий их потребности в перевозках;
- б) транспорт, принадлежащий специализированным транспортно-экспедиторским компаниям;
- в) транспорт общего пользования, оказывающий транспортные услуги владельцам грузов на коммерческой основе.

64. Маркетинг:

- а) исследует рынки и конъюнктуру конкретных товаров и услуг;
- б) оптимизирует рыночное поведение по реализации товаров и услуг;
- в) исследует материальные потоки, циркулирующие на рынках.

65. Для перевозок грузов несколькими видами транспорта используют термины:

- а) мультимодальная перевозка;
- б) интермодальная перевозка;
- в) смешанная перевозка;
- г) унимодальная перевозка.

66. Под интермодальными перевозками понимается:

- а) доставка груза несколькими видами транспорта;
- б) доставка груза любым видом транспорта с обязательным участием автомобильного;

- в) доставка груза несколькими видами транспорта с участием оператора перевозки, по единому провозному документу, в единой транспортной единице;
- г) доставка груза с применением комплексных технологий перевалки и переработки.

67. Производственная себестоимость включает в себя следующие номенклатурные статьи:

- а) топливо и энергия на технологические цели;
- б) заработная плата;
- в) общепроизводственные расходы предприятия;
- г) коммерческие расходы.

68. Маржинальный доход - это:

- а) сумма между прибылью и постоянными расходами на единицу продукции;
- б) разница между ценой продукта и суммой постоянных затрат;
- в) разница между постоянными и переменными затратами на единицу продукции.

69. Преимуществом унимодальных перевозок является:

- а) удешевление доставки;
- б) отсутствие перегрузочных операций;
- в) простота в организации.

70. В цикл заказа входят следующие стадии:

- а) проведение маркетинговых исследований; анализ сегментов рынка; выбор ценовой стратегии; продвижение товара;
- б) планирование заказа; передача заказа; обработка заказа; подбор и комплектация заказа; доставка заказа;
- в) выбор экспедитора; определение рациональных маршрутов доставки; согласование времени прибытия товара на склад; составление отчета о выполненном заказе.

71. Информационная логистика должна реализовывать следующие функции:

- а) транспортировка грузов на дальние расстояния;
- б) анализ информации и ее преобразование;
- в) исследование рынка закупок и выбор поставщика;
- г) передача информации;
- д) управление информационным потоком.

72. Фрахт – это:

- а) цена за транспортировку, установленная по согласованию между грузо-владельцем и перевозчиком на каждую конкретную перевозку;
- б) база расчетов за транспортные услуги.

73. Цепь снабжения должна строиться на основе современной концепции маркетинга:

- а) сбыт-снабжение-производство;
- б) снабжение-производство-сбыт;
- в) производство-сбыт-снабжение.

74. Посредник, работающий от своего имени и за свой счет - это:

- а) дилер;
- б) брокер;
- в) дистрибьютор;
- г) комиссионер.

75. На уровне предприятия распределительная логистика решает следующие задачи:

- а) **выбор вида упаковки;**
- б) определение оптимального количества распределительных центров;
- в) организация отгрузки товара;
- г) выбор схемы распределения материального потока.

76. Каналы распределения выполняют ряд функций:

- а) проводят исследовательскую работу по сбору информации, необходимой для планирования распределения продукции и услуг;
- б) определяют оптимальное количество распределительных центров на обслуживаемой территории;
- в) приспособливают товар к требованиям покупателя;
- г) принимают на себя риски, связанные с функционированием канала.

77. Толкающая система управления производством представляет собой:

- а) систему организации производства, в которой предметы труда, поступающие на производственный участок, непосредственно этим участком у предыдущего технологического звена не заказываются;
- б) систему организации производства, в которой детали и полуфабрикаты подаются на последующую технологическую операцию с предыдущей по мере необходимости.

78. Преимуществами тянущей системы управления являются:

- а) отказ от избыточных запасов, информация о возможности быстрого приобретения материалов, или наличие резервных мощностей для быстрого реагирования на изменение спроса;
- б) строгий контроль центральной системы управления за обменом материальными потоками между различными участками предприятия;
- г) снижение партии обработки.

79. Маржинальный доход - это:

- а) разница между ценой и переменными расходами на единицу продукции;
- б) разница между ценой продукта и суммой постоянных затрат;
- в) разница между постоянными и переменными затратами на единицу продукции.

80. Текущие запасы-это:

- а) запасы готовой продукции у предприятий-изготовителей, запасы предприятий оптовой и розничной торговли, а также запасы в пути;
- б) основная часть производственных запасов. Такие запасы обеспечивают непрерывность производственного и торгового процессов между очередными поставками;
- в) это уровень запаса, экономически целесообразный в данной системе.

81. Логистическая система – это...

а) экономическая система, которая обладает высокими адаптивными свойствами в процессе выполнения комплекса логистических функций и операций, состоящая из нескольких подсистем, взаимосвязанных между собой и внешней средой;

б) это промышленные или торговые предприятия, территориально-производственные комплексы.

82. Объектом изучения логистики являются?

а) материальные потоки

б) материальные потоки и связанные с ними информационные и финансовые потоки

в) расходы на организацию передвижения материальных потоков

83. Размерность материального потока учитывает?

а) единицу измерения (штук, тонн и т.д.)

б) единицу измерения затрат на передвижение материального потока (руб. за тонну, руб. за кг. и т.д.)

в) единицу измерения и временной период (штук в сутки, тонн в год и т.д.)

84. Интеграция производственного цеха, транспорта и склада соответствует?

а) первому этапу развития логистики (60-е г.г. XX в.)

б) второму этапу развития логистики (80-е г.г. XX в.)

в) третьему этапу развития логистики (наши дни)

85. Укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы – это?

а) логистическая функция логистическая система

б) центральная логистическая операция

86. Формирование групп при анализе ABC производится:

а) пропорционально количеству субъектов анализа

б) пропорционально степени равномерности спроса и точности прогнозирования

в) в зависимости от величины выбранного в качестве критерия показателя

87. Внешняя и внутренняя границы закупочной логистики определяются?

а) поставкой товара на предприятие

б) службой снабжения (складом сырья и материалов) предприятия

г) договором с поставщиком, производственными цехами предприятия

88. Закупочная логистика устанавливает хозяйственные связи с поставщиками, согласовывая технико-технологические, экономические и методологические вопросы, связанные с поставкой товаров:

д) как элемент макрологистической системы

а) как элемент микрологистической системы

б) как самостоятельная служба

89. Задача «сделать или купить» предполагает ответ?

а) закупка товара у изготовителя или посредника

е) определение выгодности самостоятельно произвести или закупить у изготовителя или посредника

б) реализовывать товар самостоятельно или через посредника

90. При выборе поставщика незначительных с точки зрения производственного и торгового процессов предметов труда определяющее значение имеет?

ж) цена (затраты на приобретение и доставку)

а) надежность поставщика

б) сроки выполнения заказа

91. Система, в которой предметы труда, поступающие на производственный участок, непосредственно этим участком у предыдущего технологического звена не заказываются, представляет собой?

а) европейскую систему управления материальным потоком

б) тянущую систему управления материальным потоком

в) толкающую систему управления материальным потоком.

Ключи к тестам

	а	б	в	г
Раздел 1.				
1			+	
2	+	+	+	+
3		+		
4	+			
5				+
6			+	
7	+			
8	+			
9				+
10	+		+	
11		+		
12			+	
13			+	
14		+		
15	+		+	
16		+		
17			+	
18	+			
19	+			
20	+			
21				+
22	+	+	+	
23				+
24		+		
25				+
Раздел 2.				
26			+	
27	+			
28	+			

29				+
30	+	+	+	+
31	+	+		
32	+			
33		+		
34	+	+		
35				+
36		+		
37			+	
38	+			
39		+		
40	+	+	+	
41	+			
42	+	+	+	+
43		+		
44			+	
45	+			
46	+			
47		+		
48		+		
49		+		
50	+			

Задачи.

1. Расчет точки безубыточности функционирования логистической системы

В процессе планирования производственной деятельности руководству предприятия, входящего в логистическую систему, предстоит ответить на следующие вопросы: какой объем продукции необходимо производить, чтобы не только покрыть все затраты на производство, но и получить прибыль; какая цена должны быть установлена на реализуемую продукцию; на каком уровне необходимо поддерживать затраты, чтобы оставаться конкурентоспособным на рынке.

Менеджер по логистике может получить ответ на поставленные вопросы, рассчитав точку безубыточности производства и продажи продукции. Эту точку также называют «критической точкой», «порогом рентабельности», «точкой самоокупаемости». Точка безубыточности соответствует такому объему материало потока, при котором предприятие покрывает все постоянные и переменные затраты, не имея прибыли.

В стоимостном выражении точка безубыточности определяется по формуле:

$$TR(QÁ) = FC / (1 - VC / TR),$$

где $TR(QБ)$ – оптимальный объем материало потока в стоимостном выражении;

FC – постоянные затраты, ден. ед.;

TR – выручка предприятия, ден. ед.;

VC – полные переменные затраты, ден. ед.,

$VC = AVC Q$;

AVC – удельные переменные затраты (на ед. материало потока), ден. ед.;

Q – объем материало потока, нат. ед. (шт., т и т.п.).

В натуральном выражении материало поток в точке безубыточности равен:

$$QÁ = FC / P - AVC,$$

где P – стоимость (цена, тариф) единицы материало потока, ден. ед.

2. Производственная компания планирует выпуск новой продукции.

Прогнозируемый годовой спрос составляет 600 ед. Постоянные затраты, связанные с выпуском такого объема продукции, находятся на уровне 12000 руб. в год. Планируемые переменные расходы на единицу продукта составляют 42 руб. Анализ конкурентных компаний, выпускающих аналогичную продукцию, показал, что средний уровень отпускных цен составляет 67 руб. за единицу.

Необходимо определить «точку безубыточности» в натуральном и стоимостном выражении.

Задание 1.

При организации транспортировки необходимо согласовать и спланировать ее операции совместно с другими логистическими функциями, например, складированием, грузопереработкой, упаковкой и т.п. Это наглядно иллюстрирует следующий простой пример.

Имеется груз из двух коробок, каждая размером $1\text{м} \times 1\text{м} \times 1\text{м}$, который предполагается транспортировать автомобильным транспортом. Маркировка на упаковке указывает, что груз может транспортироваться только при укладке в 1 ряд. Это влечет за собой увеличение стоимости транспортировки вдвое.

Возможные действия логистического менеджера:

- дать указание перевозчику поставить коробку на коробку, а риск повреждения груза взять на себя;
- создать более прочную упаковку, что ведет к увеличению затрат;
- дожидаться перевозки грузов, упаковка которых позволит расположить на них эти две коробки, что ведет к увеличению времени транспортировки, расходов на хранение груза на терминале перевозчика, снижению эффективности работы терминала перевозчика.

Таким образом, логистический менеджер должен в комплексе решать три задачи: собственно транспортировка, упаковка, промежуточное складирование груза. Задача транспортировки груза даже для рассматриваемого простейшего случая требует оптимизационных расчетов.

Кейс.

Рациональное использование складских площадей и объемов.

Роль складского хозяйства в работе современной дистрибьюторской компании переоценить крайне трудно. Скорее уже можно говорить о том, что склад - это основа бизнеса компании

Правильная организация работы склада оказывает значительное влияние на конкурентоспособность компании, на развитие клиентского сервиса, оптимизацию издержек, а значит, и на эффективность предприятия в целом.

При строительстве или аренде складских комплексов важно учитывать как общую площадь и внутреннюю оснащенность помещений, так и наличие подъездных путей и отгрузочных зон на рампе и пандусе. Но инженерные и технические параметры будущего хранилища должны соответствовать не только потребностям компании, но и ее возможностям. Иначе в случае переоценки своего потенциала строительство складского комплекса, оснащенного по последнему слову техники, закончится крахом всей дистрибьюторской сети.

Чтобы подобного не произошло, основные характеристики центрального склада для дистрибьюторской компании необходимо определить посредством:

1. анализа распределения долей рынка между всеми заинтересованными, то есть конкурентными фирмами, на основе которого строится долгосрочный прогноз развития компании - дистрибьютора. Это позволит предугадать скачкообразные изменения товарооборота и избежать непредвиденных издержек на хранение ставших невостребованными грузов;

2. планирования динамики объемов продаж, значения которой будут влиять на частоту поставок товара и динамику товарных запасов;

3. использования современных складских и информационных технологий и высокотехнологичного оборудования;

4. описания финансового состояния компании, этапа ее развития и индивидуальных экономических аспектов. В результате можно будет оценить способность компании к выводу из оборота средств с последующим инвестированием их в строительство складского комплекса или аренду уже переоборудованного здания.

Если дистрибьюторская компания принимает решение о строительстве собственного складского комплекса, то потребуется привлечь специализированные аутсорсинговые компании, которые с учетом особенностей бизнеса компании рассчитают основные инженерные параметры для строительства склада, представят макет и найдут застройщика.

Но склады, построенные с нуля и для собственных нужд, - не частое явление, особенно за пределами Московской области. В большинстве своем компании пользуются приобретенными или арендованными помещениями, переоборудованными под складскую деятельность. Это обстоятельство крайне затрудняет эффективное использование складских площадей, ограничивает максимальную пропускную способность склада и скорость сборки заказов. Если здание многоэтажное, то создаются дополнительные проблемы с адресацией грузов, что увеличивает процент несоответствий заказанного и отгруженного товара.

Рассмотрим два варианта использования складского помещения: идеальный, существующий лишь в теории, и практический, реализованный в компании «Аптека Холдинг».

Исходные данные

В распоряжении компании находится 4-этажное здание с подвальными помещениями, общая площадь которого составляет 4500 м². На первом этаже расположены крытый пандус, холодильные камеры и технические помещения, а потому организовать хранение здесь не представляется возможным. На остальных этажах имеются большие отсеки и отдельные комнаты, связанные меж собой разветвленной системой коридоров. Перемещения между этажами осуществляются по лестницам и при помощи двух грузовых лифтов.

На схеме 1 изображены план здания и использование этажей. Нижний ярус соответствует подвалу, а верхний - четвертому этажу. Красными стрелками обозначены лифты.

Теория

Проведение оптимизации используемых складских площадей необходимо начинать со сбора исчерпывающих данных о хранимых товарах, их ассортименте, геометрии и весе упаковок (при поступлении и в результате предпродажной подготовки) и т. п.

Применив ABC и XYZ-анализы товаров по сумме полученного дохода, разбиваем весь ассортимент на группы, выделяя наиболее прибыльные (как

по количеству, так и по совокупной стоимости) товары. Не лишним будет учесть сезонные колебания и маркетинговый план прироста будущих продаж. Анализ желательно проводить за относительно большой период, например, за два-три цикла (года, сезона), но не больше, поскольку за три года данные устаревают или меняется этап развития компании.

Обладая развернутой статистикой по запасам можно приступить к проектированию зон хранения и сборки товаров. Основными площадками, без которых не обходится любой дистрибьюторский склад, будут зоны приема и экспедиции. Также было бы целесообразным выделить участки для наиболее продаваемых товаров, расположив их, например, ближе к зоне экспедиции. С учетом знания геометрии упаковок можно спроектировать места под зоны различных товаров, не меняя их основного места хранения (обладая сведениями, сколько в среднем приходит, сколько хранится, какой размер партии товара в целом и каждой коробки в отдельности).

Как правило, все крупные дистрибьюторские комплексы для быстрого и безошибочного поиска товара используют различные системы адресного хранения, где адрес привязан к основному месту нахождения товара - зоне хранения, стеллажу и номеру ячейки. Таким образом, стеллажи способствуют быстрому поиску товара в соответствии с действующей адресной системой, позволяя экономить дорогие метры складской площади.

Но расстояния между зонами хранения и стеллажными конструкциями зачастую определяются габаритами и радиусами разворота используемой погрузочно-разгрузочной техники. А выбор складской техники в свою очередь зависит от состояния покрытия полов, типа вентиляции, этажности, высоты потолков, а также возможности создания аккумуляторных зарядных помещений. Казалось бы, применение однотипной техники выгоднее с учетом последующего эксплуатационного обслуживания. Однако, как показывает практика, использование различных погрузчиков на внешних рампах и внутри помещений позволяет значительно уменьшить проезды между стеллажами, а значит, увеличить количество мест хранения и понизить стоимость одного квадратного метра в общих затратах компании на аренду помещения.

Наиболее практичному использованию объема складских помещений способствует строительство над зонами переработки грузов антресольных помещений для учетно - технического персонала. Подобным образом можно устроить раздевалки персонала, комнаты отдыха и кабинеты линейных руководителей.

Вопросы для обсуждения.

1. Предложите рациональное использование складских площадей и объемов склада, исходя из того, что речь идет о компании «Аптека Холдинг».

2. Спроектируйте зоны хранения и сборки лекарств и медицинских товаров материалов. (Где, какие лекарства и по соседству, с какими их можно расположить?)

3. Спланируйте оптимальный маршрут комплектовщика заказов.
4. Что необходимо сделать, по вашему мнению, для оптимального использования объема зала экспедиции?
5. Как обеспечить быстрый поиск товара?
6. Приведите пример размещения препаратов на этаже в виде схемы, и что вы учитывали при ее создании?
7. Считаете ли Вы целесообразным использование внутрискладского штрих- кодирования товаров? Обоснуйте вашу точку зрения.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой



Протокол №7 от 10.03.2022г.

Вопросы для экзамена

1. Понятие логистики, основные этапы развития и становления логистики как науки.
2. Место логистики в управлении деятельностью организаций. Основные логистические функции.
3. Материальные потоки: сущность, определение, классификация материальных потоков.
4. Логистические операции и функции: определение, классификация.
5. Финансовые потоки: сущность, определение, классификация.
6. Логистические системы: сущность, определение, классификация.
7. Звенья логистической системы: определение, общая характеристика.
8. Логистические цепи и логистические каналы: определение, общая характеристика.
9. Логистические издержки: понятие, основные центры формирования логистических издержек, классификация.
10. Задачи и функции закупочной логистики.
11. Механизм функционирования закупочной логистики.
12. Основные методы закупок.
13. Выбор поставщика: критерии выбора поставщиков, рейтинговая оценка поставщиков.
14. Электронная коммерция: понятие, основные элементы системы электронной коммерции.
15. Материальные запасы: определение, причины создания, основные типы материальных запасов в АПК.
16. Основные виды издержек, обусловленных созданием материальных запасов и их классификация.
17. Управление материальными запасами предприятия: определение экономического размера заказа.

18. Управление материальными запасами предприятия: определение экономического размера партии (при последовательном пополнении уровня запаса).
19. Управление материальными запасами предприятия: определение экономического размера партии с отрицательным уровнем запасов.
20. Управление материальными запасами предприятия: постоянный и периодический контроль запасов.
21. Управление материальными запасами предприятия: анализ ABC, критерии классификации запасов.
22. Основные концепции управления материальными потоками: «тянущие» и «толкающие» системы.
23. Общая характеристика «толкающей» системы организации движения материального потока.
24. Общая характеристика «тянущей» системы организации движения материального потока.
25. Характеристика основных элементов системы «Канбан».
26. Транспортное обслуживание логистики: характеристика автомобильного транспорта в логистической концепции.
27. Транспортное обслуживание логистики: характеристика железнодорожного транспорта в логистической концепции.
28. Транспортное обслуживание логистики: характеристика речного транспорта в логистической концепции.
29. Транспортное обслуживание логистики: характеристика морского транспорта в логистической концепции.
30. Транспортное обслуживание логистики: характеристика воздушного транспорта в логистической концепции.
31. Транспортное обслуживание логистики: характеристика трубопроводного транспорта в логистической концепции.
32. Транспортное обслуживание логистики: характеристика основных способов перевозки грузов (прямые, смешанные, терминальные).
33. Транспортное обслуживание логистики: выбор перевозчика, рейтинговая оценка перевозчиков.
34. Особенности организации перевозок железнодорожным транспортом.
35. Особенности организации перевозок автомобильным транспортом.
36. Особенности организации перевозок речным транспортом.
37. Особенности организации перевозок морским транспортом.
38. Управление перевозками в логистических системах.
39. Особенности применения тарифов для железнодорожного транспорта: виды тарифов и их краткая характеристика.
40. Особенности применения тарифов для автомобильного транспорта: виды тарифов и их краткая характеристика.
41. Особенности применения тарифов для морского и речного транспорта: виды тарифов и их краткая характеристика.
42. Базисные условия поставки и сфера их применения.

43. Логистика складирования: назначение и классификация складов.
44. Логистика складирования: функции складов при преобразовании материальных потоков.
45. Особенности формирования систем складирования: выбор между собственными и арендуемыми складами.
46. Особенности формирования систем складирования: определение числа складов и их месторасположения.
47. Тара и упаковка в логистических и складских системах: назначение, классификация.
48. Схема логистического процесса на складе.
49. Определение эффективности работы складов и оптовых баз: показатели объемов работы и скорости оборота материалов.
50. Определение эффективности работы складов и оптовых баз: показатели использования складских площадей и объемов, складского оборудования.
51. Определение эффективности работы складов и оптовых баз: показатели степени сохранности материальных ценностей и обслуживания потребителей.
52. Складской анализ XYZ: область применения, алгоритм проведения.
53. Оптимизация размещения товароматериальных ценностей на складе: комбинирование анализа XYZ и анализа ABC.
54. Информационное обслуживание логистики: информационные потоки их общая характеристика и классификация.
55. Информационное обслуживание логистики: отслеживание происхождения и местоположения товара.
56. Информационное обслуживание логистики: логистическая информационная система (организационная структура, характеристика основных подсистем).
57. Информационное обслуживание логистики: основные принципы построения логистических информационных систем.
58. Штриховое кодирование и сканирование в логистике: назначение, принцип действия, основные стандарты штрихового кодирования.
59. Характеристика основных видов деятельности по управлению цепями поставок: управление закупками и снабжением, управление физическим распределением, управление материалами.
60. Основные типы взаимоотношений в цепях поставок.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Новизна основной логистической концепции.
2. Выбор поставщика. Методы установления рейтингов поставщиков.
3. Методы сокращения затрат на управления закупками.

4. Институт «предварительных решений».
5. Обобщающие критерии оценки уровня логистических услуг.
6. Характеристики принципиальной схемы управления запасами.
7. «Горячая» и «холодная» зоны хранения на складе.
8. Современный уровень «коэффициента удовлетворения потребительского спроса» для оптовых торговых складов.
9. Транспортная инфраструктура.
10. Инновации на транспорте.
11. Математические модели управления материальными информационными финансовыми потоками.
12. Организация системы стратегического управления логистической деятельностью торговой организации.
13. Совершенствование логистической концепции организации.
14. Совершенствование процесса управления складом на принципах логистики.
15. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования логистической системы MRP .
16. Совершенствование процесса управления логистической производственной системой
17. Оптимизация издержек в процессе закупки комплектующих.
18. Внедрение логистической системы Lean Production.
19. Разработка системы прогнозирования экономических результатов логистической деятельности.
20. Организация управления качеством в логистике снабжения.
21. Организация системы контроля закупочной деятельности на принципах логистики.
22. Организация процесса распределения в условиях функционирования логистической системы DRP.
23. Внедрение автоматизированных систем управления заказами.
24. Разработка логистической системы управления запасами в условиях нестабильного спроса.
25. Совершенствование организационной структуры логистической системы управления цепями поставок на предприятии.
26. Внедрение методов сетевого планирования при составлении плана закупок материально-технических ресурсов.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Особенности организации перевозок речным транспортом.
2. Особенности организации перевозок морским транспортом.
3. Управление перевозками в логистических системах.

4. Особенности применения тарифов для железнодорожного транспорта: виды тарифов и их краткая характеристика.
5. Особенности применения тарифов для автомобильного транспорта: виды тарифов и их краткая характеристика.
6. Особенности применения тарифов для морского и речного транспорта: виды тарифов и их краткая характеристика.
7. Базисные условия поставки и сфера их применения.
8. Логистика складирования: назначение и классификация складов.
9. Логистика складирования: функции складов при преобразовании материальных потоков.
10. Особенности формирования систем складирования: выбор между собственными и арендуемыми складами.
11. Особенности формирования систем складирования: определение числа складов и их месторасположения.
12. Тара и упаковка в логистических и складских системах: назначение, классификация.
13. Схема логистического процесса на складе.
14. Определение эффективности работы складов и оптовых баз: показатели объемов работы и скорости оборота материалов.
15. Определение эффективности работы складов и оптовых баз: показатели использования складских площадей и объемов, складского оборудования.
16. Определение эффективности работы складов и оптовых баз: показатели степени сохранности материальных ценностей и обслуживания потребителей.
17. Складской анализ XYZ: область применения, алгоритм проведения.
18. Оптимизация размещения товароматериальных ценностей на складе: комбинирование анализа XYZ и анализа ABC.
19. Информационное обслуживание логистики: информационные потоки их общая характеристика и классификация.
20. Информационное обслуживание логистики: отслеживание происхождения и местоположения товара.
21. Информационное обслуживание логистики: логистическая информационная система (организационная структура, характеристика основных подсистем).
22. Информационное обслуживание логистики: основные принципы построения логистических информационных систем.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимися.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем на 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено - соответствует ответу обучающегося на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу обучающегося на неудовлетворительную оценку.

Критерии оценки знаний обучающегося при решении задач и выполнении кейс-заданий

Оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно пра-

вильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно»- выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная:

1. Каменева Н.Г., Нагапетьянц Н.А., Нагапетьянц Р.Н. Логистика: учеб. пособие. – М.: ИНФРА- М, 2014. – 208 с.
2. Гаджинский, А.М. Логистика: учебник / А.М. Гаджинский. – 15-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2015. – 472 с.
3. Логистика: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / А. А. Гайдаенко, О. В. Гайдаенко. - 2-е изд., стер. - Москва: Кнорус, 2016. - 268 с.

б) дополнительная литература:

4. Левкин Г. Г. , Попович А. М. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебник М., Берлин: Директ-Медиа, 2015 – 387 с. - Режим доступа: URL http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=363011&sr=1
- 5 . Логистика: тренинг и практикум: учеб. пособие / Б.А. Аникин [и др.]; под ред. Б.А. Аникина. – М.: Проспект, 2016. – 448 с.
6. Логистика: учебник / под. ред Б.А. Аникина. – 3-е изд. – М.: Инфра-М, 2016. – 368 с.
7. Основы логистики: учеб. пособие / В.И. Хабаров [и др.]; под. ред. В.И. Хабарова. – М.: Маркет ДС, 2015. – 360 с. (Университетская серия).
8. Основы логистики: Учебник для вузов / В.А. Гудков [и др.]; под ред. В.А. Гудкова. – 2-е изд., стереотип. – М.: Горячая линия – Телеком, 2015. – 351 с.: ил.
9. Харрисон, А. Управление логистикой / А. Харрисон, Р. Ван Хоук; пер. с англ. – Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2017. – 368 с.

Таблица 3. Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе Дагестанского ГАУ
(доступ без ограничения числа пользователей)

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMasterSuite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru/
STATISTICA	statsoft.ru/
STRAS	Программный комплекс статистической обработки экспериментальных данных

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

Таблица 4. Электронно-библиотечные системы,
используемые в учебном процессе Дагестанского ГАУ
(доступ без ограничения числа пользователей)

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
	2	3	4	5
	Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 203 от 14.12.2021 с 01.02.2022 г. до 01.02.2023г
	Polpred.com	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 09/07 от 09/07/2013г. Без ограничения времени
	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-	ООО «Юрайт»

			online.ru/	Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги». Без ограничения времени
--	--	--	--	---

Кроме того, при изучении дисциплины студенты могут пользоваться следующими Интернет-ресурсами:

1. http://enbv.narod.ru/text/Econom/logistic/logistic_basic/str/09.html
2. <http://examen.od.ua/logistic/page122.html>
3. <http://logistic-forum.lv/teorija-analitika/menedzment-logistiki/257-optimizacija-zatrat-logistiki>
4. http://enbv.narod.ru/text/Econom/logistic/logistic_basic/str/09.html
5. <http://examen.od.ua/logistic/page122.html>
6. <http://logistic-forum.lv/teorija-analitika/menedzment-logistiki/257-optimizacija-zatrat-logistiki>
7. <http://logistic-forum.lv/teorija-analitika/menedzment-logistiki/257-optimizacija-zatrat-logistiki>
8. Административно-управленческий портал (<http://aup.ru/>)
9. Интернет-издание «Корпоративный менеджмент» (<http://www.cfin.ru/>)
10. Логистик & система (<http://www.logistpro.ru/>)
11. Информационный портал по логистике, транспорту и таможне (<http://www.logistic.ru/>)
12. Интернет-издание «Логистика и управление» (<http://www.logistpro.ru/>)
13. Институт исследования товародвижения и конъюнктуры оптового рынка (<http://www.itkor.ru>)
14. Интернет-издание «Конъюнктура товарных рынков» (<http://www.ktr.itkor.ru/>)

10. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины.

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов.

На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины. Максимальный эффект лекция дает тогда, когда обучающийся заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции обучающемуся целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, обучающийся находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Обучающимся следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки обучающегося к практическому занятию заключается в

том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу обучающийся станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления обучающегося на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от обучающегося требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Обучающимся, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В

первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Самостоятельная работа с книгой

В настоящее время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В Интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работая с книгой, обучающиеся сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.)

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение, позволяющее использовать:

- Справочная правовая система Консультант

Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и

	сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука для проведения практических занятий. Расположены по адресу г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 180.

Но- мер ауди- то- рии	Наименова- ние дисци- плины (моду- ля), практик в соответствии с учебным планом	Назначение (пример, учеб- ная аудитория для проведения занятий лекци- онного типа)	Имеющееся оборудования включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и сту- лья ученические, преподава- тельские стул и стол) компь- ютер с выходом в «Интер- нет», проектор, колонки, экран, электронные учебно- наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
Кафедра Экономики и управления в АПК				
306, 305, 304	Макроэко- номика	<p>Учебная аудитория для прове- дения заня- тий лекци- онного типа</p> <p>Учебная аудитория для прове- дения заня- тий практи- ческого ти- па, текущих и промежу- точных ат- тестаций, консульта- ций</p> <p>Учебная аудитория для прове- дения само- стоятельной работы</p>	<p>Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, проектор, колон- ки, экран, учебно- наглядные пособия (таб- лицы, плакаты), доска.</p> <p>Учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол), учебно- наглядные пособия (таб- лицы, плакаты), доска.</p> <p>Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные посо- бия, доска.</p>	<p>1. Услуги глобальной информаци- онно-коммуникационной сети Ин- тернет ООО «СУММА- ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Допол- нительное соглашение к Догово- ру № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – еже- годное пролонгирование.</p> <p>2. Услуги глобальной информаци- онно-коммуникационной сети Интернет ООО «ОПТИКА- ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролон- гирование.</p> <p>3. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11- 08 – бессрочная</p> <p>4. Windows 8 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная</p> <p>5. Apache Open Office. The Free and Open Productivity Suite. Apache Open Office 4.1.3 released Свобод- ное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообла- датель: SUN/Oracle.</p> <p>6. Libre Office is Free Software. Сво- бодное программное обеспечение Libre Office, бессрочное, с неогра- ниченным количеством лицензий, правообладатель – «The Document Foundation».</p> <p>7. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бес- срочно с неограниченным количе- ством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».</p> <p>8. Mozilla Firefox – бесплат- ная программа на условиях Пуб- личной лицензии, бессрочной для неограниченного количества поль- зователей, разработчики – участ- ники проекта mozilla.org.</p> <p>9. 7-Zip. License for use and distribu- tion [7-Zip. Лицензия на использо- вание и распространение]. Сво- бодное программное обеспечение,</p>

				<p>бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.</p> <p>10. Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель –Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru</p> <p>11. Kaspersky Anti-Virusfor Windows Workstations и другие антивирусные программы По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости</p> <p>12. Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования. http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ</p> <p>13. Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗhttp://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ</p>
--	--	--	--	---

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

-на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

-задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-обучающемуся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

-на зачете присутствует ассистент, оказывающий обучающемуся необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в устной форме;

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

-по желанию обучающегося зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию обучающегося зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ Мукайлов М.Д.

«___» _____ 20__ г.

В программу дисциплины Б1.В.06 «Логистика» по направлению подготовки: 38.04.01 «Экономика», направленность - «Экономическая безопасность предприятий (организаций) АПК» вносятся следующие изменения:

.....;

.....;

.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Дохолян С. В. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З. М. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов,	Документ, в котором	Подпись	Расшифровка	Дата
-----	------------------	---------------------	---------	-------------	------

