

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**Б1.В.10 «Организация и оценка бизнеса»**

Направление подготовки  
38.04.01 - "Экономика"

Направленность «Экономическая безопасность предприятия (организации)  
АПК»

Квалификация - *Магистр*

Форма обучения- *очная, очно-заочная, заочная*

Махачкала, 2024

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.01 - "Экономика" магистерская программа «Экономическая безопасность предприятия (организации) АПК», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ приказом № 273-ФЗ от 27 декабря 2013 г. и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: Д. Г. Валиева, канд. эк-х наук, доцент



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления в АПК (06. 03.2024 г. Протокол № 7)

Заведующий кафедрой,

д.э.н., профессор



Алклычев А.М.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Одобрено методической комиссией экономического факультета, «20» марта 2024 г. Протокол № 7

Председатель метод комиссии

факультета



З.М. Азракулиев

(подпись)

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины.....	7
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	7
5.2. Тематический план лекций.....	8
5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий.....	9
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	11
7. Фонды оценочных средств .....	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	14
7.3. Типовые контрольные задания .....	15
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	23
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	24
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	26
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	31
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса .....	32
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	35

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью** дисциплины «Организация и оценка бизнеса» является обучение студентов комплексными знаниями о целях, принципах, подходах и этапах проведения организации и оценки бизнеса, использования полученных данных при принятии управленческих решений относительно дальнейшей организации бизнеса.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- изучить концептуальные основы оценки стоимости бизнеса,
- изучить структуру отчета об определении организации и оценки бизнеса,
- овладение методиками оценки рыночной стоимости предприятия в целом и отдельных бизнес-линий,
- выбор рациональной методики оценки в зависимости от целей ее проведения.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть

<b>УК-2</b>	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>ИД-1УК-2</b> Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами	Понятие, сущность и основные этапы организации и оценки бизнеса. Подходы к оценке бизнеса	принципы, подходы и методы оценки; - факторы, влияющие на оценку стоимости бизнеса и отдельных объектов оценки; - виды стоимости объектов оценки; - изменение стоимости денег во времени; - права и обязанности оценщика и заказчика; - особенности регулирования оценочной деятельности	четко формулировать цель и ставить задачи оценки бизнеса, выявлять факторы, учитываемые при оценке; - анализировать и проверять отчеты об оценке; - пользоваться стандартами оценки и другими нормативными и документами в данной области; - применять классические подходы к оценке стоимости бизнеса	методикой сбора и подготовки информации для оценки, - методом дисконтирования денежных потоков, - методами и моделями определения ставки дисконтирования, - методом капитализации прибыли, - методами сравнительной оценки стоимости предприятия, - методом оценки по чистым активам, - методом ликвидационной стоимости
<b>ПК-6</b>	Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности	<b>ИД-1ПК-6</b> Обобщать и оценивать результаты современных исследований по проблемам управления рисками в России и мире	1,2	принципы, подходы и методы исследований по проблемам управления рисками в России и мире	обобщать и оценивать результаты современных исследований по проблемам управления рисками в России и мире	методикой сбора и современных исследований по проблемам управления рисками в России и мире
		<b>ИД-2ПК-6</b> Способен выбирать методики проведения научных исследований	1,2	методики проведения научных исследований экономического субъекта	обобщать и оценивать результаты проведения научных исследований экономического субъекта	Методикой проведения научных исследований экономического субъекта

	экономического субъекта				
	<b>ИД-ЗПК-6</b> Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку	1,2	методики проведения научных исследований, осуществляет их разработку	Обобщать результаты научных исследований, осуществляет их разработку	Методикой проведения научных исследований, осуществляет их разработку

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Организация и оценка бизнеса»** входит в перечень дисциплин вариативной части согласно ФГОС Б1.В.10 цикла дисциплин по направлению 38.04.01 «Экономика» (направление подготовки магистров), направленность «Экономическая безопасность предприятия (организации) АПК».

Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин: «Микроэкономика», «Экономика организации», «Теория фирмы», «Бизнес-планирование», «Стратегическое планирование на предприятии», «Антикризисное управление предприятием».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими вопросами концепции инновационного предпринимательства, видами инновационной деятельности, макроэкономические условия функционирования инновационного предпринимательства, вопросы управления инновационным предпринимательством.

#### Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин
-------	---	---

		1	2
	Безопасность предпринимательской деятельности	+	+
	Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности	+	+
	Антикризисное управление предприятием (Теория антикризисного управления)	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>72</b>	<b>72</b>
зачетные единицы	2	2
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
лекции	8	8
практические занятия (ПЗ)	16	16
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
подготовка к практическим занятиям	18	18
самостоятельное изучение тем	10	10
Написание рефератов	10	10
Подготовка к текущему контролю	10	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	Зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>72</b>	<b>72</b>
зачетные единицы	2	2
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
лекции	4	4
практические занятия (ПЗ)	4	4
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
подготовка к практическим занятиям	24	24
самостоятельное изучение тем	20	20
Написание рефератов	10	10
Подготовка к текущему контролю	10	20
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	Зачет

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самост оятельн ая работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Понятие, сущность и основные этапы организации и оценки бизнеса	36	4	8	24
2.	Раздел 2. Подходы к оценке бизнеса	36	4	8	24
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>48</b>

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самост оятельн ая работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Теоретические основы реструктуризации предприятий	36	2	2	32
2.	Раздел 2. Направления реструктуризации предприятий	36	2	2	32
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>64</b>

### 5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Понятие, сущность и основные этапы организации и оценки бизнеса</b>		
1.	Понятие, сущность и основные цели оценочной деятельности. Виды стоимости в оценке.	2
2.	Организационные этапы процесса оценки бизнеса.	2
<b>Раздел 2. Подходы к оценке бизнеса</b>		
4.	Затратный подход к оценке бизнеса.	2
5.	Сравнительный подход к оценке бизнеса.	2



<b>Всего</b>	<b>8</b>
--------------	----------

#### Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Понятие, сущность и основные этапы организации и оценки бизнеса</b>		
1.	Понятие, сущность и основные цели оценочной деятельности. Виды стоимости в оценке.	1
2.	Организационные этапы процесса оценки бизнеса.	1
<b>Раздел 2. Подходы к оценке бизнеса</b>		
4.	Затратный подход к оценке бизнеса.	1
5.	Сравнительный подход к оценке бизнеса.	1
<b>Всего</b>		<b>4</b>

### 5.3. Тематический план практических занятий

#### Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Понятие, сущность и основные этапы организации и оценки бизнеса</b>		
1.	Понятие, сущность и основные цели оценочной деятельности. Виды стоимости в оценке.	4
2.	Организационные этапы процесса оценки бизнеса.	4
<b>Раздел 2. Подходы к оценке бизнеса</b>		
4.	Затратный подход к оценке бизнеса.	4
5.	Сравнительный подход к оценке бизнеса.	4
<b>Всего</b>		<b>16</b>

#### Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Понятие, сущность и основные этапы организации и оценки бизнеса</b>		
1.	Понятие, сущность и основные цели оценочной деятельности. Виды стоимости в оценке.	1
2.	Организационные этапы процесса оценки бизнеса.	1

Раздел 2. Подходы к оценке бизнеса		
4.	Затратный подход к оценке бизнеса.	1
5.	Сравнительный подход к оценке бизнеса.	1
Всего		4

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	<b>Раздел 1. Понятие, сущность и основные этапы организации и оценки бизнеса</b>	<p><b>Понятие, сущность и основные цели оценочной деятельности. Виды стоимости в оценке.</b></p> <p>Сущность оценочной деятельности. Субъекты и объекты оценочной деятельности. Цели проведения оценки бизнеса. Специальные способы применения оценки бизнеса. Примерная классификация существующих целей оценки бизнеса со стороны различных субъектов.</p> <p>Основные виды стоимости, используемые и процессе оценки бизнеса.</p> <p><b>Организационные этапы процесса оценки бизнеса.</b></p> <p>Содержание этапов процесса организации оценки.</p> <p>Определение цели оценки. Сбор и анализ информации. Подготовка финансовой документации. Инфляционная корректировка отчетности. Вычисление относительных показателей. Исследование конъюнктуры рынка.</p>	УК-2
2.	<b>Раздел 2. Подходы к оценке бизнеса</b>	<p><b>Затратный подход к оценке бизнеса.</b></p> <p>Сущность затратного подхода и его общая характеристика. Определение рыночной стоимости недвижимого имущества. Оценка рыночной стоимости машин и оборудования. Оценка стоимости нематериальных активов. Оценка рыночной стоимости финансовых вложений.</p> <p>Метод стоимости чистых активов. Метод ликвидационной стоимости. Преимущества и недостатки затратного подхода.</p> <p><b>Сравнительный подход к оценке бизнеса.</b></p> <p>Сущность сравнительного подхода и его общая характеристика. Основные принципы отбора</p>	УК-2

		компаний-аналогов. Характеристика ценовых мультипликаторов и выбор наиболее подходящих ценовых мультипликаторов. Формирование итоговой величины стоимости. Применение математических методов в сравнительном подходе. Использование мультипликаторов дохода для оценки убыточных и растущих компаний. Преимущества и недостатки сравнительного подхода.	
--	--	---	--

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	интернет-ресурсы (из п.9 РПД)
1.	Регулирование оценочной деятельности.	12/16	1-15	1-8	1-7
2.	Доходный подход к оценке бизнеса.	12/16	1-15	1-8	1-7
3.	Отчет об оценке бизнеса.	12/16	1-15	1-8	1-7
4.	Оценка бизнеса в специальных целях.	12/16	1-15	1-8	1-7

### Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Стоимость компаний: оценка и управление. 3-е изд., перераб.и доп. / Коупленд Т. и др. - М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2011.
2. Коротков Э.М. Антикризисное управление: - М, ИНФРА - М, 2008.
3. Щербаков В. Оценка стоимости предприятия.- М.: Омега-Л, 2010..

4. Просветов Г. Оценка бизнеса – задачи и решения. – М.: Альфа-Пресс, 2008.

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

Методические указания обучающимся по учебной дисциплине **«Организация и оценка бизнеса»** составлены в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки выпускника по направлению 38.04.01 - "Экономика", направленность **«Экономическая безопасность предприятия (организации) АПК»**, квалификация – магистр.

Самостоятельная работа, являясь основным видом обучения, предполагает изучение рекомендованных литературных источников (основной и дополнительной литературы) в интересах доработки лекций и подготовке к семинарским и практическим занятиям.

Доработку лекции целесообразно осуществлять в течение 2-3-х дней после её проведения. Для этого необходимо прочитать сделанные записи, подчеркнуть (выделить) вопросы, заголовки и основные положения лекции, тщательно изучить ключевые слова и понятия данной темы занятия. В случае необходимости следует более подробно самостоятельно рассмотреть вопросы лекции, дополнив материалом из других источников. При этом следует учесть, что конспект лекции должен максимально полно раскрывать содержание изучаемой темы.

В ходе подготовки к семинарскому занятию студент должен повторить лекционный материал по данной теме, изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу. В целях более полного усвоения учебного материала следует также изучить основные термины и вопросы для самоконтроля по данной теме. Кроме выступления на семинаре, студент должен быть готов к рецензированию докладов, сделанных товарищами, и внесению дополнений к имеющимся выступлениям. Подготовка к семинару должна обеспечивать активное участие каждого студента в обсуждении всех вопросов, вынесенных для рассмотрения на каждом занятии.

При подготовке к практическим занятиям студент должен проработать теоретический материал по запланированным заданиям и выполнить необходимые упражнения.

С целью более эффективного усвоения учебного материала студенты в процессе самостоятельной работы должны использовать словарь основных терминов курса и вопросы, предназначенные для самоконтроля.

Ниже приводится рекомендуемое распределение времени на самостоятельную работу студентов.

**Самостоятельная работа с книгой.** В настоящее время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных

текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц

## **7. Фонды оценочных средств**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**

**в процессе освоения образовательной программы**

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>УК -2– Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;</b>  ИД-1.ук-2 Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами	
2(1)	Теоретические основы реструктуризации предприятий
3(2)	Организация и оценка бизнеса
3(2)	Антикризисное управление предприятием (Теория антикризисного управления)
3(2)	Стратегическое планирование на предприятии
3(2)	Организация и развитие бизнеса в современной экономике
1(1)	Ознакомительная практика
4(2)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-6 – Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности</b>  ИД-1ПК-6 обобщать и оценивать результаты современных исследований по проблемам управления рисками в России и мире  ИД-2ПК-6Способен выбирать методики проведения научных исследований экономического субъекта  ИД-3ПК-6Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку	
2(1)	Теоретические основы реструктуризации предприятий
3(2)	Организация и оценка бизнеса
3(2)	Антикризисное управление предприятием (Теория антикризисного управления)
3(2)	Стратегическое планирование на предприятии
3(2)	Организация и развитие бизнеса в современной экономике
1(1)	Ознакомительная практика

4(2)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы
------	--

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания		
	Шкала по традиционной пятибалльной системе		
	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>УК -2–</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла			
<b>ИД-1УК-23</b> знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами			
<b>Знания</b>	Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами с существенными ошибками	Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами с несущественными ошибками	Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами на высоком уровне
<b>Умения</b>	Умеет управлять этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами с существенными затруднениями	Умеет управлять этапами жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами с некоторыми затруднениями	Умеет управлять этапами жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами и на высоком уровне
<b>Навыки</b>	Владеет навыками организации управления этапами жизненного цикла проекта; этапами разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами на низком уровне	Владеет навыками организации управления этапами жизненного цикла проекта; этапами разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектам в достаточном объеме	Владеет навыками организации управления этапами жизненного цикла проекта; этапами разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектам в полном объеме
<b>ПК-6–</b> Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности			
<b>ИД-1ПК-6</b> обобщать и оценивать результаты современных исследований по проблемам управления рисками в России и мире			
<b>Знания</b>	Знает этапы жизненного	Знает этапы	Знает этапы жизненного

	цикла современных исследований по проблемам управления рисками в России и мире с существенными ошибками	жизненного цикла современных исследований по проблемам управления рисками в России и мире с несущественными ошибками	цикла современных исследований по проблемам управления рисками в России и мире на высоком уровне
<b>Умения</b>	Умеет обобщать и оценивать результаты современных исследований по проблемам управления рисками в России и мире с существенными затруднениями	Умеет обобщать и оценивать результаты современных исследований по проблемам управления рисками в России и мире с некоторыми затруднениями	Умеет обобщать и оценивать результаты современных исследований по проблемам управления рисками в России и мире на высоком уровне
<b>Навык и</b>	Владеет навыками оценивания результатов современных исследований по проблемам управления рисками в России и мире на низком уровне	Владеет навыками оценивания результатов современных исследований по проблемам управления рисками в России и мире в достаточном объеме	Владеет навыками оценивания результатов современных исследований по проблемам управления рисками в России и мире в полном объеме
<b>ИД-2ПК-6</b> Способен выбирать методики проведения научных исследований экономического субъекта			
<b>Знания</b>	Знает методику проведения научных исследований экономического субъекта с существенными ошибками	Знает методику проведения научных исследований экономического субъекта с несущественными ошибками	Знает методику проведения научных исследований экономического субъекта на высоком уровне
<b>Умения</b>	Умеет выбирать методики проведения научных исследований экономического субъекта с существенными затруднениями	Умеет выбирать методики проведения научных исследований экономического субъекта с некоторыми затруднениями	Умеет выбирать методики проведения научных исследований экономического субъекта на высоком уровне
<b>Навык и</b>	Владеет навыками проведения научных исследований экономического субъекта на низком уровне	Владеет навыками проведения научных исследований экономического субъекта в достаточном объеме	Владеет навыками проведения научных исследований экономического субъекта в полном объеме
<b>ИД-3ПК-6</b> Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку			



<b>Знания</b>	Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку с существенными ошибками	Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку с несущественными ошибками	Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку на высоком уровне
<b>Умения</b>	Умеет обобщать и анализировать результаты научных исследований, осуществляет их разработку с существенными затруднениями	Умеет обобщать и анализировать результаты научных исследований, осуществляет их разработку с некоторыми затруднениями	Умеет обобщать и анализировать результаты научных исследований, осуществляет их разработку на высоком уровне
<b>Навык и</b>	Владеет навыками обобщать и анализировать результаты научных исследований, осуществляет их разработку на низком уровне	Владеет навыками обобщать и анализировать результаты научных исследований, осуществляет их разработку в достаточном объеме	Владеет навыками обобщать и анализировать результаты научных исследований, осуществляет их разработку в полном объеме

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тесты для текущего и промежуточного контроля по дисциплине

##### Тесты

#### 1. Тест. За унитарным предприятием закрепляется имущество:

- На правах долгосрочной аренды
- На правах собственности
- + На правах оперативного управления либо хозяйственного ведения

#### 2. Присущ ли риск предпринимательству?

- + Да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства
- Да, но лишь в условиях кризисов и инфляции
- Нет

#### 3. Целью предпринимательства является:

- Удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах
- Пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями
- + Систематическое получение прибыли

#### 4. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:

- Риск, прибыль, потребности, конкуренция
- + Риск, прибыль, инициатива, инновации
- Конкуренция, прибыль, налоги

**5. Важнейшими чертами предпринимательства являются:**

- + Риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
- Постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
- Самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

**6. К предпринимательству не относится деятельность:**

- Торговля продуктами питания
- Организация регулярных пассажирских перевозок
- + Эмиссия ценных бумаг и торговля ими

**Тест.7. Субъектами предпринимательства могут быть:**

- Физические лица
- + Физические и юридические лица
- Юридические лица

**8. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:**

- + Политические, экономические, юридические, психологические
- Политические, экономические, социальные
- Политические, экономические, юридические, культурные

**9. Какие бывают формы предпринимательства?**

- Частное, общее, государственное
- + Индивидуальное, партнерское, корпоративное
- Индивидуальное, совместное

**10. Предпринимательство выполняет следующие функции:**

- Социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
- Экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
- + Общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую

**11. Основой государственного предпринимательства являются:**

- + Унитарные муниципальные предприятия
- Стратегически важные предприятия и учреждения
- Банковские структуры

**12. Основу акционерного предпринимательства составляет:**

- Четкое разграничение ответственности между акционерами
- Обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности
- + Акционерная собственность на средства производства

**13. Что является основами свободного предпринимательства?**

- Рыночный механизм, частная собственность и совершенная конкуренция
- + Диалектическая взаимосвязь производительных сил, производственных отношений и хозяйственного механизма, действующих в условиях частной собственности на средства производства, свободы предпринимательства и свободной конкуренции

- Производительные силы, материальные и трудовые ресурсы, находящиеся в свободном для предпринимателей доступе

**14. Что лежит в основе любого предпринимательства?**

+ Четкая направленность на получение финансового результата

- Желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах

- Желание занять максимально перспективную нишу на рынке

**15. Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе:**

- Четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии

+ Личных интересов каждого из них

- Равноценного участия в деятельности предприятия

**16. Производственное предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет:**

- Материальное производство

- Материальное производство и оказание услуг

+ Материальное, интеллектуальное и духовное производство

**17. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ... собственность.**

+ Частная

- Общественная

- Государственная

**18 - тест. Экономической основой государственного предпринимательства является ... собственность.**

- Частная

- Коллективная

+ Муниципальная

**19. Финансовое предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляют:**

- Ценные бумаги

+ Деньги, в том числе иностранная валюта, ценные бумаги

- Движимое имущество

**20. Семейное предпринимательство может осуществляться на основе:**

+ Совместного владения крестьянским (фермерским) хозяйством и/или приватизированным жильем

- Юридически подтвержденных родственных связей

- Долевого владения производительными силами

**21. Предпринимательство на основе частичной занятости предполагает:**

- Вынужденное занятие иными видами деятельности, приносящими доход

- Одновременную реализацию нескольких коммерческих проектов

+ Совмещение или чередование занятия предпринимательством с другими видами производственной и непроизводственной трудовой деятельности

**22. Экономист И. Шумпетер выделял следующие побудительные мотивы деятельности предпринимателя:**

- Постоянное желание рисковать, потребность во влиянии
- + Стремление к успеху, внедрение инноваций
- Удовлетворение от самостоятельного ведения дел, постоянное желание рисковать

**23. Укажите вид предпринимательства, который предусматривает постоянные торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:**

- + Коммерческое
- Финансовое
- Производственное

**24. Предпринимателю необходимы навыки:**

- Экономические, производственные, концептуальные
- + Экономические, коммуникативные, технологические
- Коммуникативные, экономические

**25. Что является источниками формирования предпринимательской идеи?**

- Конкуренция, инновации, товарный рынок
- Экономическая нестабильность, товарный рынок, конкуренция
- + Конкуренция, географические и структурные «разрывы», достижения НТП

**26. В какой форме регистрируют индивидуальное предпринимательство?**

- Юридическое лицо
- + Физическое лицо
- Совместная деятельность

**27. Финансовыми ресурсами производства являются:**

- Здания и оборудование
- Трудоспособное население
- + Деньги

**28. Кого относят к юридическим лицам?**

- + Фирмы, предприятия, организации
- Работников
- Безработных

**29. Укажите форму ответственности для индивидуальных предпринимателей.**

- Субсидиарная ответственность принадлежащим ему имуществом
- + Полная ответственность принадлежащим ему имуществом
- Ответственность в виде штрафов и административных взысканий

**30. Соглашение между предпринимателями одной отрасли о ценах, разделе рынков сбыта и доли в общем рынке – это:**

- Корпорация
- + Картель
- Коммандитное товарищество

**31. Согласно определению Д. Макклелланда, предприниматель – это:**

- + Энергичный человек, который действует в условиях умеренного риска
- Ключевая фигура бизнеса
- Человек, получающий прибыль благодаря имеющимся у него организаторским способностям

**32. Что из перечисленного нельзя отнести к стимулам для начала собственного дела?**

- Стремление к личной независимости
- Продолжение традиций семьи
- + Накопленные личные сбережения

**33. Сколько участников может состоять в открытом акционерном обществе?**

- Не менее 2
- Не менее 10
- + Любое количество

**34. Полное товарищество могут организовать:**

- + Индивидуальные предприниматели и коммерческие организации
- Индивидуальные предприниматели и некоммерческие организации
- Юридические лица

**35. Участники закрытого акционерного общества – это:**

- Экзекуторы
- Товарищи
- + Акционеры

**36. В каком случае невозможен отказ от регистрации предприятия?**

- Доказанная экономическая нецелесообразность производства данного продукта
- Несоответствие учредительных документов требованиям законодательства
- + Нарушен установленный законом порядок создания предприятия

**37. Как называется разница между ожидаемой (прогнозной) денежной выручкой фирмы и ее реальной величиной?**

- Валоризация
- + Предпринимательский доход
- Обеспечение

**38. Какое из перечисленных направлений не является формой государственной поддержки и регулирования предпринимательской деятельности?**

- Совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства
- Формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства
- + Формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов

**39. Кто автор слов «Доход предпринимателя – это плата за риск?»**

- + Р. Кантильон
- А. Каминка

- И. Шумпетер

**40. Укажите минимальное количество учредителей общества с ограниченной ответственностью:**

+ 1

- 2

- 10

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Зав. кафедрой**



**Протокол №7 от 10.03.2022г.**

**Вопросы к зачету :**

1. Сущность, необходимость и организация оценочной деятельности в рыночной экономике. Объекты и субъекты стоимостной оценки.
2. Цели и принципы оценки стоимости предприятия.
3. Виды стоимости, факторы, влияющие на стоимость: Рыночная стоимость.
4. Виды стоимости отличные от рыночной.
5. Факторы, влияющие на оценку стоимости предприятия.
6. Правовые основы оценки стоимости предприятия, стандарты оценки: Стандарты оценки.
7. Регулирование оценочной деятельности в России.
8. Этапы процесса оценки стоимости предприятия.
9. Информационное обеспечение процесса оценки стоимости предприятия.
10. Учет рисков при оценке.
11. Формирование отчета об определении стоимости.
12. Основные подходы и методы оценки стоимости предприятия (перечислить, указать вкратце суть каждого).
13. Сравнительный подход в оценке стоимости предприятия.
14. Характеристика ценовых мультипликаторов при использовании сравнительного подхода в оценке стоимости предприятия.
15. Метод отраслевых коэффициентов при использовании сравнительного подхода в оценке стоимости предприятия.
16. Применение математических методов в сравнительном подходе.
17. Доходный подход в оценке стоимости предприятия.

18. Учет стоимости денег во времени при использовании доходного подхода.
19. Метод капитализации дохода.
20. Метод дисконтированных денежных потоков. Определение ставок дисконтирования.
21. Прогнозирование дохода в оценке стоимости предприятия.
22. Затратный подход в оценке стоимости предприятия.
23. Метод стоимости чистых активов.
24. Метод ликвидационной стоимости.
25. Оценка стоимости земельного участка.

#### **7.4.Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

##### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

##### **Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно

применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

### **Критерии оценки ответов на зачете**

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «незачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Наконец, оценкой «зачтено» оцениваются ответы студентов, показавших знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей работе по профессии, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении контрольных заданий, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для



последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Базовые учебники**

1. Чеботарев Н.Ф. Оценка стоимости предприятия. – ИД Дашков и Ко, 2012 г.
2. Гукова А. Оценка бизнеса для менеджера, 2008.

### **б) Основная литература**

3. Стоимость компаний: оценка и управление. 3-е изд., перераб.и доп. / Коупленд Т. и др. - М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2011.
4. Коротков Э.М. Антикризисное управление: - М, ИНФРА - М, 2008.
5. Щербаков В. Оценка стоимости предприятия.- М.: Омега-Л, 2010..
6. Просветов Г. Оценка бизнеса – задачи и решения. – М.: Альфа-Пресс, 2008.
7. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости: учебник для вузов (гриф Мин. Обр.). – 5-е изд. – М.: ВШ, 2008
8. Асаул А.Н. Экономика недвижимости: учебник для вузов (гриф Мин. Обр.). – 2-е изд. – СПб., 2008.
9. Тэлман Л. Оценка недвижимости, 2002.
10. Ресин В.И. Экономика недвижимости, 1999, 2000.
11. Горемыкин В.А. Экономика недвижимости, 2010.
12. Савицкая Г. Анализ хозяйственной деятельности предприятий, 2007.
13. Савицкая Г. Экономический анализ, 2010.
14. Трифилова А. Оценка эффективности инновационного развития предприятия, 2013
15. К. Казанцева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 478 с.

### **в) Дополнительная литература:**

1. Голованов, Н.М. Сборник договоров. Недвижимость и строительство [Текст] : практ. изд. / Н.М. Голованов. – СПб. : Питер, 2007. – 224 с.
2. Есипов, В.Е. Оценка бизнеса [Текст] : учеб. пособие для вузов / В.Е. Есипов, Г.А. Маховикова, В.В. Терехова ; Учеб.—метод. об-ние по

образованию. – Изд. 2-е. – СПб : Питер, 2007. – 464 с.

3. Иваницкая, И. П. Введение в экономику недвижимости [Текст] : учеб. пособие для вузов / И.П. Иваницкая, А.Е. Яковлев ; М-во образования и науки РФ. – М. : Кнорус, 2007. – 184 с.

4. Иванова, Е. Н. Оценка стоимости недвижимости [Текст] : учеб. пособие для вузов / Е.Н. Иванова ; под ред. М.А. Федотовой ; Учеб.—метод. об-ние по образованию РФ, Фин.акад. при Правительстве РФ. – М. : Кнорус, 2007. – 344 с.

5. Котляров, М.А. Недвижимость: философия успешного инвестора [Текст] : науч.-попул. изд. / М.А. Котляров. – Екатеринбург : АМБ, 2007. – 127 с.

6. Оценка недвижимости [Текст]: учеб. / под ред. А.Г. Грязновой, М.А. Федотовой; М-во образования РФ, Финансовая акад. при Правительстве РФ, Ин-т проф. оценки. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 496 с.

7. Попков, В.П. Оценка бизнеса. Схемы и таблицы [Текст] : учеб. пособие для вузов / В.П. Попков, Е.В. Евстафьева ; Учеб.—метод. об-ние по образованию. – СПб. : Питер, 2007. – 240 с. : ил. ; 24 см. – (Учебное пособие).

8. Экономика недвижимости [Текст] : учеб. / В. Боровкова, В. Боровкова, В. Мокин [и др.] ; Учеб.-метод. об-ние по образованию. – СПб.: ПИТЕР, 2007. – 416 с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Министерство экономического развития России – [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
2. Министерство по налогам и сборам Российской Федерации – [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)
3. Министерство финансов Российской Федерации – [minfin.ru](http://minfin.ru)
4. Центральный банк Российской Федерации (Банк России) – [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) – [www.fas.gov.ru](http://www.fas.gov.ru)
6. Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг Российской Федерации (ФК ЦБ России) – [www.fedcom.ru](http://www.fedcom.ru)
- 7.Международный банк реконструкции и развития (МБРР) – [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)
8. Министерство сельского хозяйства РФ.-[mcx.ru](http://mcx.ru)
9. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000.  
<http://elibrary.ru>\*

10. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>\*
11. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>\*
12. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
13. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

**Электронно-библиотечные системы,  
используемые в учебном процессе Дагестанского ГАУ  
(доступ без ограничения числа пользователей)**

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
4	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Изучение дисциплины «**Организация и оценка бизнеса**» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).** Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации целенаправленном изменении структуры предприятий компаний и входящих в них элементов, которые формируют её бизнес, в связи с воздействиями, оказываемыми факторами внешней или внутренней среды.. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.
2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.
3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.
4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в..... Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.
5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность

сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.** Практические занятия являются одним из видов занятий и включают самостоятельную подготовку студентов по заранее предложенному плану темы, конспектирование предложенной литературы, составление схем, таблиц, работу со словарями, учебными пособиями, первоисточниками, написание эссе, подготовку докладов.

Целью практических занятий является закрепление, расширение, углубление теоретических знаний, полученных на лекциях и в ходе самостоятельной работы, развитие познавательных способностей.

Задачей практических занятий является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию.

Согласно тематическому плану практические занятия ориентированы на освещение важных по значению тем курса. На занятиях предполагается обсуждение наиболее значимых вопросов темы на основе предварительной проработки материала.

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимание на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При

необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности:

1. самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы;
2. конспектирование обязательной литературы;
3. выступления с докладами (работа над рефератами и их защита);
4. подготовка к текущему и итоговому контролю.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах

доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету.** Изучение дисциплины завершается сдачей зачета. К зачету допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на зачет, приведены в рабочей программе курса.

Цель зачёта - проверка и оценка уровня полученных студентом теоретических основ по учебной дисциплине и степень ее усвоения. Обучающее значение зачета проявляется, прежде всего, в том, что в ходе подготовке к зачету студент обращается к пройденному материалу, полученному не только в рамках лекционного курса, но и сосредоточенному в учебниках и других источниках информации. Новые знания студент получает не только в рамках аудиторной работы, но и в ходе самостоятельного изучения того, что не было изложено в лекциях и на семинарских занятиях. Повторение, обобщение, закрепление и дополнение полученных знаний на лекциях и практических занятиях помогает студенту повысить уровень системы совокупных данных для понимания логики структуры всего предмета в целом.

Функция зачета имеет не только оценивающее значение по подведению итогов конкретных знаний студента, но и большое воспитательное значение - зачеты стимулируют у студентов трудолюбие, принципиальность, организованность, ответственное отношение к делу, развивают чувство самостоятельности, уважения к науке и преподаванию. Оценке подлежит также и умение анализировать, сравнивать, выделять главное в поставленных вопросах, а также умение правильно формулировать ответы. Таким образом, оценивающая функция зачёта по дисциплине заключается в том, что он подводит итоги как по полученным знаниям студентов, так и в определенной степени всей учебной работе по данному предмету. При подготовке к зачёту студент должен правильно и рационально распланировать свое время, чтобы успеть качественно и на высоком уровне подготовиться к ответам по всем вопросам. Зачёт призван побудить студента получить дополнительно новые знания. Во время подготовки к зачёту студенты также систематизируют знания, которые они приобрели при изучении разделов курса. Это позволяет им уяснить логическую структуру

курса, объединить отдельные темы в единую систему, структурировать полученные знания основ градостроительства.

Помимо учебной литературы студентами должны активно использоваться федеральные и региональные нормативные, правовые, нормативно-технические документы, регулирующие градостроительную деятельность, справочная, инструктивная, примеры отечественного и зарубежного опыта проектирования, а также учебно-методический комплекс по дисциплине. При подготовке к зачету следует в полной мере использовать академический курс учебного материала, рекомендованного преподавателем, который дает более углубленное представление о проблемах получивших систематическое изложение в учебнике. В целях получения качественных и системных знаний студент должен начинать подготовку к зачёту с начала лекционного курса. Вопросы составлены с учетом приоритетных, ключевых проблем и аспектов, усвоение которых необходимо при прохождении курса.

Программу курса необходимо максимально использовать как в ходе подготовки, так и на самом зачете, так как она включает в себя разделы, темы и основные проблемы, в рамках которых и формируются вопросы для зачета. Ознакомление студента с перечнем вопросов, выносимых на зачет заранее, позволяет ему лучше сориентироваться, в какой последовательности лучше учить ответы на вопросы, а также соотносить и связать с другими вопросами по курсу, что позволяет ему мобилизовать все свои знания этой проблемы и гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ. Такой подход не только позволяет студенту облегчить, разгрузить сам процесс запоминания, но и содействует развитию гибкости мышления, сообразительности, ассоциативности, творческому отношению к изучению конкретного учебного материала, а также умению структурировать пройденный материал. В целях более эффективного запоминания материала помимо теоретических основ рекомендуется использовать примеры из отечественной и зарубежной градостроительной практики по данным вопросам. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: - самостоятельная работа в течение семестра; - непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету, по темам курса; - подготовка к ответу на вопросы. Для успешного результата сдачи зачета по итоговому контролю изучения дисциплины самостоятельная работа студента должна быть с первых занятий по данному курсу. Допуск студента к итоговой аттестации по дисциплине осуществляется по итогам его текущей работы в семестре. Активная работа на аудиторных занятиях, выполнение заданий, а также самостоятельная работа вне аудитории позволяют успешно достичь этого. При подготовке к зачету по наиболее



сложным вопросам, ключевым проблемам и важнейшим понятиям необходимо сделать краткие письменные записи в виде тезисов, планов, определений. В ходе подготовки к зачету особое внимание следует уделять конспектам лекций, так как они фиксируют основные ключевые моменты лекционных тем. Вопросы к итоговой аттестации содержатся в рабочей программе дисциплины и УМКД, выдаются преподавателем студенту после окончания теоретического обучения. На зачет по курсу студент обязан предоставить: - полный конспект лекционного курса дисциплины (даже в случаях разрешения свободного посещения учебных занятий или пропуска занятий по уважительной причине); - реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование на занятиях электронных изданий (чтение лекций с использованием слайд-презентаций, электронного курса лекций, графических объектов, видео-аудио-материалов (через Интернет), виртуальных лабораторий, практикумов), специализированных и офисных программ, информационных (справочных) систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайп, чаты, видеоконференцсвязь, компьютерное тестирование, дистанционные занятия (олимпиады, конференции), вебинар (семинар, организованный через Интернет), подготовка проектов с использованием электронного офиса.)

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение, позволяющее использовать:

- Справочная правовая система Консультант

Плюс. <http://www.consultant.ru/>

### **Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и

	сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

## 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука для проведения практических занятий. Расположены по адресу г. Махачкала, ул. М. Гаджиева, 180.

ТЭ 306	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол	-
ТЭ 305	учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол Проектор 1шт., экран – 1шт. Проектор 1шт., экран – 1шт., наутбук	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель –

			AdobeSystemsIncorporated <a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a> Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
ТЭ 304	учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол	-
ТЭ 202	учебная аудитория для проведения занятий семинарского и практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол	-
ТЭ 204	учебная аудитория для проведения занятий семинарского и практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол	-

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

**а) для слабовидящих:**

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

*проректор по учебной работе*

\_\_\_\_\_ М.Д. Мукайлов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

В программу дисциплины  
**«Организация и оценка бизнеса»**

Направление подготовки  
38.04.01 - "Экономика"

Направленность «Экономическая безопасность предприятия (организации)  
АПК»

вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Г.

Заведующий кафедрой

Дохолян С.В. / профессор / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / доцент / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					