

**ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. М. ДЖАМБУЛАТОВА»**

**Экономический факультет**

**Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 26 » марта 2024 г.

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**«Управленческий учет для оперативных и тактических  
решений в сельском хозяйстве»**

**Направления подготовки 38.04.01 «Экономика»**

**Направленность: «Бухгалтерский учет и аудит»**

**Квалификация (степень) выпускника – магистр**

**Форма обучения: очно, очно-заочно, заочно**

**МАХАЧКАЛА 2024**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» Магистерская программа «Бухгалтерский учет и аудит», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 939 от 11 августа 2020г.

Составитель: к.э.н., профессор Юсуфов А. М.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов «13» марта 2024 г., протокол № 7.



подпись

Заведующий кафедрой: З.М. Азракулиев, к.э.н., доцент

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 7 от «20» марта 2024 г.



Председатель методической комиссии факультета: З.М.Азракулиев

подпись

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	10
5.Содержание дисциплины.....	11
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий.....	11
5.2. Тематический план лекций.....	12
5.3. Тематический план практических (семинарных) занятий.....	13
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	14
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
7. Фонд оценочных средств.....	42
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	42
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	43
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	46
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков.....	114
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	117
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	118
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	119
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	124
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.....	125
13.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	128

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** «Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве» - формирование теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам в целях принятия оперативных управленческих решений, оперативного контроля и оценки результатов деятельности организации, а также планирования и координации ее развития.

**Задачами** обучения по дисциплине являются:

- получение системы знаний о сущности управленческого учета и его роли в процессе управления предпринимательской деятельностью организации;
- систематизация и классифицирование затрат, возникающих в процессе производства продукции, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг или управления организацией;
- изучение вопросов бюджетирования, учета, контроля, анализа данных о затратах и результатах хозяйственной деятельности в разрезе современных методов управленческого учета;
- рассмотрение методологии исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) и оценка влияния методов учета затрат на финансовый результат деятельности организации;
- изучение приемов анализа соотношения показателей «затраты – объем – выручка» и обоснование управленческих решений, основанных на маргинальном доходе;
- обеспечение компетентного подхода к сбору, обработке, подготовке и представлению информации в отчетности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образо- вательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине: УК-2 ПК-2 ПК-4

Компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или) ее части обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<b>ИД-1УК-2</b> Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами	Учет затрат основного производства, вспомогательных и прочих производств	принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы;	разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения	навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения
	<b>ИД-2УК-2</b> Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	Учет затрат основного производства, вспомогательных и прочих производств	основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности	уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата	навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.
	<b>ИД-3УК-2</b> Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Учет затрат основного производства, вспомогатель-	основы стратегического планирования работы коллектива над проектом для достижения поставленной цели	прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.	способами управления командной работой в решении поставленных задач

		ных и прочих производств			
<b>ПК-2</b> Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта	<b>ИД-1ПК-2</b> Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах	Организация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	нормативные акты, регулирующие организацию ведения бухгалтерского учета на предприятиях агропромышленного комплекса	использовать экономический понятийный аппарат для формирования системы учета затрат, калькулирования и бюджетирования с учетом особенностей сферы АПК.	навыками составления отчетных управленческих документов, проведения анализа полученных результатов.
	<b>ИД-2ПК-2</b> Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	Учет процессов снабжения, производства и сбыта продукции	организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах	осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	навыками применения способов оптимизации затрат на производство и реализацию продукции
<b>ПК-4</b> Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки страте-	<b>ИД-1ПК-4</b> Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	Организация учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)	оперативно оценивать обстановку и быстро принимать верные, взвешенные решения в организации бухгалтерского учета, анализа и аудита.	правильно оценивать своих подчиненных, их способности для того, чтобы распределять обязанности и делегировать полномочия, формировать работоспособные группы	умением оптимальным образом распределять и использовать рабочее время, структурировать выполняемую работу с учетом приоритетов

гии изменений организации	<b>ИД-2ПК-4</b> Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации		методы оценки экономических затрат и рисков при внесении изменений в стратегию управления ресурсами предприятия	использовать различные методы оценки экономических затрат и анализировать имеющуюся информацию, необходимую для оценки рисков при разработке стратегии управления ресурсами предприятия	методами оценки экономических затрат и возможных рисков при формировании стратегии управления ресурсами предприятия.
---------------------------	--	--	---	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве» предназначена для студентов 2 курса в 3 семестре, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» по магистерской программе «Бухгалтерский учет и аудит». Входит в вариативную часть профессионального цикла **Б1.В.08** образовательного стандарта высшего образования.

Дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Философия познания», «Эконометрика (продвинутый уровень)» «Экономика организаций АПК», «Организация оперативного учета и контроля в формированиях АПК», «Профессиональный иностранный язык».

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины необходимые для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Основы бухгалтерского учета (продвинутый уровень)	+	+
2.	Основы аудита (продвинутый уровень)	+	+
3.	Управленческий учет в АПК (продвинутый уровень)	+	+
4.	Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)	+	+
5.	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)	+	+
6.	Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)	+	+
7.	Современные информационные технологии в экономической науке и практике		+

8.	Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве	+	+
9.	Практический аудит		+
10.	Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК		+
11.	1С: Бухгалтерия	+	+
12.	Международные стандарты финансового учета и отчетности		+
13.	Организация бухгалтерского дела	+	+
14.	Учет и налогообложение в малых формах хозяйствования аграрного сектора	+	+
15.	Система калькулирования себестоимости продукции и процессов на перерабатывающих предприятиях	+	+
16.	Финансовый анализ (продвинутый уровень)		+
17.	Управленческий анализ (продвинутый уровень)	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве» составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ\*), 108 академических часа.

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
<b>Общая трудоемкость: часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	3	3
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
подготовка к лекционным занятиям	18	18
подготовка к практическим занятиям	12	12
подготовка к реферату	6	6
<b>Промежуточный контроль - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

-\* занятия, проводимые в интерактивной форме

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	курс
		2
<b>Общая трудоемкость: часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	3	3
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>12 (8)*</b>	<b>12 (8)*</b>
Лекции	4 (2)*	4 (2)*
практические занятия (ПЗ)	8(6)*	8(6)*



<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
подготовка к лекционным занятиям	26	26
подготовка к практическим занятиям	24	24
подготовка к реферату	10	10
<b>Промежуточный контроль - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестр
		2
<b>Общая трудоемкость: часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	3	3
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>34 (8)*</b>	<b>34 (8)*</b>
Лекции	16 (6)*	16 (6)*
практические занятия (ПЗ)	18(2)*	18(2)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
подготовка к лекционным занятиям	10	10
подготовка к практическим занятиям	16	16
подготовка к реферату	12	12
<b>Промежуточный контроль - экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Аудиторные занятия (час)		Самостоятель- ная работа (час)
			лекции	ЛПЗ	
1	Раздел 1. Подготовка информации для управленческих решений	28	6(4) *	12(10) *	10
2	Раздел 2. Управленческий учет для стратегических решений	44	10(8) *	20(12) *	14

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Аудиторные занятия (час)		Самостоятель- ная работа (час)
			лекции	ЛПЗ	
1	Раздел 1. Подготовка информации для управленческих решений	36	2	4(2) *	30
2	Раздел 2. Управленческий учет для стратегических решений	36	2	4(2) *	30

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Аудиторные занятия (час)		Самостоятель- ная работа (час)
			лекции	ЛПЗ	
1	Раздел 1. Подготовка информации для управленческих решений	36	6	8(2) *	16
2	Раздел 2. Управленческий учет для стратегических решений	36	10	10(2) *	22

## 5.2 Тематический план лекций

### Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Подготовка информации для управленческих решений</b>		
1	Тема 1 Сущность, принципы и назначение правленческого учета	2
2	Тема 2 Классификация затрат в управленческом учете	2(2) *
3	Тема 3 Система счетов управленческого учета и ее использование	2(2) *
<b>Раздел 2. Управленческий учет для стратегических решений</b>		
4	Тема 9 Управленческий учет затрат, работ и услуг вспомогательных производств	2
5	Тема 10 Управленческий учет расходов на организацию производства и управление	2
6	Тема 11 Управленческий учет затрат и выхода продукции растениеводства	2
7	Тема 12 Калькулирование себестоимости продукции растениеводства	2
8	Тема 13 Управленческий учет затрат и выхода продукции животноводства	2
Всего часов		16

\* занятия, проводимые в интерактивных формах

### Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Подготовка информации для управленческих решений</b>		
1	Тема 2 Классификация затрат в управленческом учете	1 *
2	Тема 3 Система счетов управленческого учета и ее использование	1*
<b>Раздел 2. Управленческий учет для стратегических решений</b>		
3	Тема 9 Управленческий учет затрат, работ и услуг вспомогательных производств	1*
4	Тема 10 Управленческий учет расходов на организацию производства и управление	1*
<b>Итого</b>		<b>4</b>

\* занятия, проводимые в интерактивных формах

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Подготовка информации для управленческих решений</b>		
1	Тема 1 Сущность, принципы и назначение правленческого учета	2
2	Тема 2 Классификация затрат в управленческом учете	2(2) *
3	Тема 3 Система счетов управленческого учета и ее использование	2(2) *
<b>Раздел 2. Управленческий учет для стратегических решений</b>		
4	Тема 9 Управленческий учет затрат, работ и услуг вспомогательных производств	2

5	Тема 10 Управленческий учет расходов на организацию производства и управление	2
6	Тема 11 Управленческий учет затрат и выхода продукции растениеводства	2
7	Тема 12 Калькулирование себестоимости продукции растениеводства	2
8	Тема 13 Управленческий учет затрат и выхода продукции животноводства	2
	<b>Всего часов</b>	<b>16</b>

*( ) \* - занятия, проводимые в интерактивных формах*

### 5.3 Тематический план практических (семинарских) занятий

#### Очная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Количество часов
<b>Раздел 1. Подготовка информации для управленческих решений</b>		
1	Тема 1 Сущность, принципы и назначение правленческого учета	2
2	Тема 2 Классификация затрат в управленческом учете	2(2) *
3	Тема 3 Система счетов управленческого учета и ее использование	2(2) *
4	Тема 4 Методы учета затрат, применяемые в управленческой деятельности	2(4) *
5	Тема 5 Управленческий учет затрат по видам и назначению	2(2)
6	Тема 6 Управленческий учет затрат по местам формирования и центрам ответственности	2
<b>Раздел 2. Управленческий учет для стратегических решений</b>		
7	Тема 9 Управленческий учет затрат, работ и услуг вспомогательных производств	2(2) *
8	Тема 10 Управленческий учет расходов на организацию производства и управление	2
9	Тема 11 Управленческий учет затрат и выхода продукции растениеводства	2(2) *
10	Тема 12 Калькулирование себестоимости продукции растениеводства	2(2) *
11	Тема 13 Управленческий учет затрат и выхода продукции животноводства	2(2) *
12	Тема 14 Калькулирование себестоимости продукции животноводства	2(2) *
13	Тема 15 Управленческий учет затрат и продукции промышленных производств	2(2) *
14	Тема 16 Калькулирование себестоимости продукции промышленных производств	2
15	Тема 17 Управленческий учет затрат, продукции и услуг в обслуживающих производствах и хозяйствах	2
16	Тема 18 Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	2
	<b>Всего часов</b>	<b>32</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Подготовка информации для управленческих решений</b>		
1	Тема 2 Классификация затрат в управленческом учете	1
2	Тема 3 Система счетов управленческого учета и ее использование	1 *
3	Тема 4 Методы учета затрат, применяемые в управленческой деятельности	1(2) *
4	Тема 7 Методы калькулирования себестоимости продукции	1
<b>Раздел 2. Управленческий учет для стратегических решений</b>		

9	Тема 9 Управленческий учет затрат, работ и услуг вспомогательных производств	1
10	Тема 10 Управленческий учет расходов на организацию производства и управление	1(2) *
11	Тема 11, 12 Управленческий учет затрат и выхода продукции растениеводства	2(2) *
	<b>Всего часов</b>	<b>8</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий	Количество часов
	<b>Раздел 1. Подготовка информации для управленческих решений</b>	
1	Тема 2 Классификация затрат в управленческом учете	2
2	Тема 3 Система счетов управленческого учета и ее использование	2 *
3	Тема 4 Методы учета затрат, применяемые в управленческой деятельности	2(2) *
4	Тема 7 Методы калькулирования себестоимости продукции	2
	<b>Раздел 2. Управленческий учет для стратегических решений</b>	
9	Тема 9 Управленческий учет затрат, работ и услуг вспомогательных производств	2
10	Тема 10 Управленческий учет расходов на организацию производства и управление	2(2) *
11	Тема 11, 12 Управленческий учет затрат и выхода продукции растениеводства	2(2) *
12	Тема 16 Калькулирование себестоимости продукции промышленных производств	2
13	Тема 17 Управленческий учет затрат, продукции и услуг в обслуживающих производствах и хозяйствах	2
	<b>Всего часов</b>	<b>18</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 5.4 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Темы практических занятий	Компетенции
1	Подготовка информации для управленческих решений	<p><b><i>Сущность, принципы и назначение управленческого учета</i></b></p> <p>Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинационный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт в управлении организацией, их влияние на формирование затрат и результатов деятельности организации. Понятие об управленческом учете.</p> <p>Принципы учета для управления, отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового и налогового учета. Назначение управленческого учета особенности организации управленческого учета и его задачи.</p> <p><b><i>Классификация затрат в управленческом учете</i></b></p> <p>Модели, отражающие функциональное соотношение использования производственных факторов. Сущность и содержание затрат и результатов в производственно-финансовой деятельности.</p> <p>Понятия затраты, издержки, расходы, доходы. Затраты, относимые на себестоимость продукции. Результаты производственной деятельности предприятия.</p> <p>Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.</p> <p>Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, переменные, пропорциональные, прогрессирующие, регрессирующие и дегрессирующие затраты. Понятие о валовых, средних и предельных издержках.</p> <p><b><i>Система счетов управленческого учета и ее использование</i></b></p> <p>Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая системы счетов управленческого учета.</p> <p>Счета для учета затрат на производство продукции по экономическим элементам: их содержание, порядок</p>	УК-2, ПК-2

	<p>применения, способы обобщения информации о затратах и их ведения.</p> <p>Определение результатов осуществления затрат и их отражения на счетах типового Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p><b><i>Методы учета затрат, применяемые в управленческой деятельности</i></b></p> <p>Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.</p> <p>Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет фактических затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.</p> <p><b><i>Управленческий учет затрат по видам и назначению</i></b></p> <p>Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества расходуемых материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов: методами фифо, хифо, нифо.</p> <p>Оценка материальных затрат по средним и твердым ценам. Метод перманентной оценки. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.</p> <p>Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Затраты на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение затрат на содержание персонала между отчетными периодами.</p> <p><b><i>Управленческий учет затрат по местам формирования и центрам ответственности</i></b></p> <p>Понятие места формирования затрат и центра ответственности, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между местами формирования затрат и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров.</p> <p>Формирование и учет затрат по местам их формирования: на основе принципа двойной записи и матричной модели сводной ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.</p>	
--	---	--



2	<b>Управленческий учет для стратегических решений</b>	<p><b><i>Управленческий учет затрат, работ и услуг вспомогательных производств</i></b></p> <p>Основные принципы учета затрат во вспомогательных производствах, значение и задачи.</p> <p>Учет затрат по ремонту основных средств, в ремонтных мастерских. Организация прямых и накладных расходов. Распределение постоянных затрат.</p> <p>Учет затрат по автотранспорту, ведение аналитического учета, работ и затрат. Составление учётных регистров.</p> <p>Учет затрат по гужевому транспорту, порядок составления документов аналитического учета и распределения.</p> <p><b><i>Управленческий учет расходов на организацию производства и управление</i></b></p> <p>Экономическое содержание расходов на организацию сельскохозяйственного производства и управление. Их роль в управлении производством. Задачи и задачи учета.</p> <p>Учет общепроизводственных расходов. Виды общепроизводственных расходов. Учетные регистры и порядок их составления. Распределения общепроизводственных расходов.</p> <p><b><i>Управленческий учет затрат и выхода продукции растениеводства</i></b></p> <p>Основы учета затрат в растениеводстве. Объекты и статьи затрат в растениеводстве.</p> <p>Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых затрат. Порядок их отражения в учетных регистрах. Способы распределения общих производственных затрат. Обобщающих учетных регистрах.</p> <p>Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат в растениеводстве. Составление учетных документов и формирование информации по объектам учета.</p> <p><b><i>Калькулирование себестоимости продукции растениеводства</i></b></p> <p>Основные результаты производства, их измерение и учетное отражение. Методы, применяемые при исчислении себестоимости продукции. Калькулирование себестоимости продукции зерновых культур: методика и варианты расчета. Калькулирование себестоимости продукции многолетних насаждений. Варианты и способы его применения. Исчисление себестоимости про-</p>	ПК-2, ПК-4
---	---	--	---------------

		<p>дукции кормовых культур: методика способы применения коэффициентов. Калькулирование себестоимости продукции прочих культур растениеводства.</p> <p><b><i>Управленческий учет затрат и выхода продукции животноводства</i></b></p> <p>Основы учета затрат в животноводстве. Объекты и статьи затрат в животноводстве.</p> <p>Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат в животноводстве.</p> <p>Особенности учета затрат на специализированных животноводческих предприятиях с промышленной технологией производства, прочих отраслях животноводства.</p> <p>Учет затрат и выхода продукции животноводства, при использовании метода: «Директ-Костинг». Определение затрат для маржинального дохода, их состав и структура, способы отнесения затрат по объектам учета.</p> <p><b><i>Калькулирование себестоимости продукции животноводства</i></b></p> <p>Методы калькулирования, порядок их применения в зависимости вариантов учета затрат. Калькулирование себестоимости продукции скотоводства: методика расчета и способы применения ее на практике. Исчисление себестоимости продукции выращивания молодняка крупного рогатого скота. Калькулирование себестоимости продукции овцеводства, птицеводства и других отраслей животноводства.</p> <p><b><i>Управленческий учет затрат и продукции промышленных производств</i></b></p> <p>Основы учета затрат промышленных производств, роль его для управления затратами, задачи учета.</p> <p>Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции промышленных производств. Классификация затрат, методы учета затрат и результатов их осуществления. Позаказный, попередельный и попроцессный способы учета.</p>	
--	--	---	--

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов очно/заочно	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			Основная (из пункта 8 РПД)	Дополнительная (из пункта 8 РПД)	Интернет-ресурсы (из пункта 9 РПД)
1.	Сущность, принципы и назначение управленческого учета	2/4	2,4	2,5	1-7
2.	Классификация затрат в управленческом учете	2/6	2,4	2,4,5	1-7
3.	Система счетов управленческого учета и ее использование	2/4	1,2	2,4,5	1-7
4.	Методы учета затрат, применяемые в управленческой деятельности	2/6	1,2	2,4,5	1-7
5.	Управленческий учет затрат по видам и назначению	2/4	1,3	3,4	1-7
6.	Управленческий учет затрат по местам формирования и центрам ответственности	2/4	1,4	2,4	1-7
7.	Методы калькулирования себестоимости продукции	2/6	1,4	4,6	1-7
8.	Бюджетирование и контроль затрат	2/6	2,4	2,8	1-7
9.	Управленческий учет затрат, работ и услуг вспомогательных производств	2/6	2,4	2,7	1-7
10.	Управленческий учет расходов на организацию производства и управление	2/6	2,4	2,7	1-7
11.	Управленческий учет затрат и выхода продукции растениеводства	2/6	2,4	2,7	1-7
12.	Калькулирование себестоимости продукции растениеводства	2/6	2,4	4,7	1-7
	Всего	24/60	х	х	х

#### Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Стратегический управленческий учет для бизнеса: Учебник / Л.В.Юрьева, Н.Н.Илышева, А.В.Караваяева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60х90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). (п) ISBN 978-5-16-005513-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/342102>
2. Горелик, О. М. Управленческий учет и анализ [Текст] : учебное пособие. - Москва : КНОРУС, 2015. - 254с. - ISBN 978-5-406-03942-7.

3. Управленческий учет в сельском хозяйстве [Текст] : учебник, реком. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики / Л. И. Хоружий, О. И. Костина, Н. Н. Губернаторова и др.; под ред. Л. И. Хоружий. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 207с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006407-9.
4. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст] : учебное пособие / Под ред. П. Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2012. - 262с.
5. Абалакина Т.В. Механизм обоснования стратегии развития регионального агропромышленного комплекса: монография/ Т.В.Абалакина, А.А.Абалакин.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014.-117с. ISBN 978-5-394-02510-5.
6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит [Текст] : учебное пособие для бакалавров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во Юрайт, 2013. - 306с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2219-6.
7. Костюкова, Е.И. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, И.Б. Манжосова, С.А. Тунин ; под ред. Костюковой Е.И. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56162> .
8. Молчанов, С.Управленческий учет за 14 дней [Текст] : экспресс -курс. - 4-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 480с. : ил. - ISBN 978-5-496-00055-0.
9. Москаленко, А.П. Инвестиционное проектирование: основы теории и практики [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Москаленко, С.А. Москаленко, Р.В. Ревунов, Н.И. Вильдяева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 376 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106728> .
10. Новичков В.И. Стратегический менеджмент: Учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100»Менеджмент» / В.И.Новичкова, В.Р.Дембовский, И.М. Виноградова.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К° », 2015.-202с.
11. Нечаев, В.И. Организация инвестиционной деятельности в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Нечаев, И.С. Санду, А.Я. Кибиров, А.Р. Кулов ; под ред. Нечаева В.И. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90854> .
12. Стратегическое управление: Учебник для магистров / Под ред. докт. Экон. Наук, проф. И.К.Ларионова.-2-е изд. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К° », 2017.-234с.

### **Тематика рефератов по дисциплине**

#### **«Управленческий учёт для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве»**

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение студентами отдельных, наиболее интересующих их тем. При написании реферата студент должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

1. Исторический анализ развития управленческого учета в России и за рубежом
2. Сущность, содержание и принципы управленческого учета
3. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета
4. Основные концепции организации управленческого учёта на предприятии
5. Порядок организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы управленческого учёта
6. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте
7. Классификация производственных затрат в управленческом учёте: прямые и косвенные; основные и накладные; одноэлементные и комплексные.
8. Классификация затрат для принятия управленческих решений: переменные,

- постоянные; планируемые, непланируемые, приростные;
9. Классификация затрат в целях контроля и регулирования деятельности: регулируемые, нерегулируемые; эффективные, неэффективные; контролируемые, неконтролируемые.
  10. Состав производственных затрат по экономическим элементам
  11. Состав производственных затрат по калькуляционным статьям в сельскохозяйственных организациях
  12. Понятие и классификация методов учёта затрат в сельском хозяйстве: попроцессный, попередельный, позаказный методы учёта затрат
  13. Метод учёта затрат и калькулирования сокращённой себестоимости («директ-костинг»)
  14. Система учета затрат «стандарт-кост»
  15. Нормативный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
  16. Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
  17. Попередельный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
  18. Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
  19. ABC-метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
  20. Функциональный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
  21. Сущность, виды и задачи калькуляции в сельском хозяйстве
  22. Методы калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции
  23. Нормативные документы, регулирующие учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в сельском хозяйстве
  24. Понятие центров ответственности, их классификация
  25. Бюджетирование в системе управленческого учёта
  26. Сущность бюджетирования. Виды бюджетов в управленческом учёте.
  27. Основные этапы бюджетирования. Функции бюджета
  28. Порядок составления операционного бюджета
  29. Порядок составления финансового бюджета
  30. Статический и гибкий бюджеты
  31. Контроль за исполнением бюджетов на предприятии
  32. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления
  33. Понятие и виды управленческих решений. Задачи, решаемые на базе информации управленческого учета
  34. Принятие управленческих решений: анализ безубыточности производства
  35. Маржинальный доход и точка критического объёма продаж. Запас финансовой устойчивости
  36. Принятие управленческих решений: оценка операционного левериджа
  37. Учетная политика организации для целей управленческого учета
  38. Понятие и порядок формирования учетной политики для целей управленческого учёта
  39. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета в учётной политике для целей управленческого учёта
  40. Организационный, технический и методический аспекты учётной политики для целей управленческого учёта
  41. Выбор техники, формы и организации управленческого учета в учётной политике для целей управленческого учёта
  42. Организация учета затрат по обычным видам деятельности с применением отдельных счетов по элементам и калькуляционных счетов в единой системе.

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа магистрантов** соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует магистрантов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации магистранта (**экзамен**). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание рефератов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, магистрантам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые магистрантам во время занятий (приложения):

- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, магистранты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если магистрант имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонд оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<p>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><b>ИД-1УК-2</b> Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами</p> <p><b>ИД-2УК-2</b> Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p><b>ИД-3УК-2</b> Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	
4 (2)	Факультативные дисциплины. Антикризисное управление предприятием
4 (2)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы
2(3)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учету, аудиту, организации и управлению на предприятии)
4 (2)	Практика по профилю профессиональной деятельности
4 (2)	Практики
4(2)	Государственная итоговая аттестация
<p>ПК -2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта</p> <p><b>ИД-1ПК-2</b> Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах</p> <p><b>ИД-2ПК-2</b> Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами</p>	
1(1)	Основы бухгалтерского учета (продвинутый уровень)
2(3)	Управленческий учет в АПК (продвинутый уровень)
2(4)	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)
3(2)	Практический аудит
2(1), 4(2)	1С: Бухгалтерия
3(2)	Учет и налогообложение в малых формах хозяйствования аграрного сектора
1(1)	Организация бухгалтерского дела
4(2)	Практика, Преддипломная практика
4(2)	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР
<p>ПК - 4 Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации</p> <p><b>ИД-1ПК-4</b> Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита</p> <p><b>ИД-2ПК-4</b> Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации</p>	
2(1)	Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)
3(2)	Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)

3(2)	Практический аудит
4(2)	Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК
4(2)	Практики
4(2)	Подготовка и защита ВКР

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<p>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>ИД-1УК-2 Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами</p> <p>ИД-2УК-2 Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>ИД-3УК-2 Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>				
Знания	Слабый для выполнения управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, не может решить профессиональные задачи	Понимает сущность учета активов, затрат, может обрабатывать данные для анализа процессов проекта на всех этапах его жизненного цикла	Знает на должном уровне группировать данные, обрабатывать их на базе статистических и математических методов и анализировать результаты проекта	Профессионально выполняет процедуры по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
Умения	Не умеет обрабатывать и анализировать учетные данные проекта	Умеет пользоваться приемами сбора экономической информации, подготовить аналитические формы таблиц и расчетов	Умеет более подробно и доступно осуществлять сбор используемой информации, давать анализ и решить поставленную задачу	Достигнутые умения в ходе учебы позволяют решать профессиональные задачи сходу и без грубых ошибок
Навыки	Недостаточные по решаемой компетенции для положительной оценки	Владеет отдельными способами сбора и обработки информации, анализа данных и обеспечения соответствующего заключения	Приобретенные в период учебы навыки позволяют осуществлять сбор и анализ сведений для	Глубокие навыки по дисциплине необходимы в целях правильного вы-



			решения профессиональных задач	ведения решения и ведения учетно-аналитической работы
<p><b>ПК -2</b> Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта</p> <p><b>ИД-1ПК-2</b> Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах</p> <p><b>ИД-2ПК-2</b> Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами</p>				
Знания	Отличается малыми знаниями в области выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей	В определенной мере соответствуют требованиям определения средств, используемых в деле обработки информации, ее анализа и подготовки, заключения	Знания по всем направлениям обработки данных существенные, используемые для изучения информации и принятия решения	Знает все вопросы обработки данных, обобщения информации в учетных регистрах, анализа показателей по решаемым задачам
Умения	Слабые для пользования учетной информацией	Умеет обрабатывать учетную информацию, группировать ее в соответствии с поставленными задачами, анализировать ситуацию	Может самостоятельно и без сторонней помощи решать задачи по обработке информации, ее обобщению и подготовке форм учетных документов	Способен самым активным методом анализировать результаты расчетов, записей на счетах аналитического учета, делать выводы
Навыки	Неустойчивые, незначительные для решения поставленных задач	Владеет методами обработки информации, способами ее группировки и приемами анализа	Имеет возможность подготовить информационные системы для обработки экономической информации в соответствии с поставленной задачей	Владеет глубокими знаниями для анализа фактической ситуации, подготовки заключения
<p><b>ПК - 4</b> Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации</p> <p><b>ИД-1ПК-4</b> Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита</p> <p><b>ИД-2ПК-4</b> Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации</p>				

Знания	Не знает порядок документирования хозяйственных операций	Знает способы оформления учетных документов по хозяйственным операциям, формирования рабочего плана счетов предприятия	Имеет хорошие знания в области документирования хозяйственных операций, по разработке плана счетов, определению его учетного содержания	Отличается глубокими знаниями в документировании фактов хозяйственной жизни, применении счетов управленческого учета и обобщении их данных
Умения	Являются недостаточными и для грамотного документирования фактов хозяйственной деятельности	Способен в основном составлять первичные документы на основе содержания предполагаемой цели и решаемых задач	Способствует совершенствованию методов формирования учетных данных с использованием документов	Превосходные умения для выполнения своего дела как работника управленческого учета, подготовки и анализа информации
Навыки	Приобретенные навыки не насыщенные, недостаточные для организации учета и формирования проводок	Полученные навыки использует при разработке рабочего плана счетов и формировании обобщенных данных на взаимосвязанных счетах	Владеет навыками и может уверенно организовать учетный процесс на основе рабочего учебного плана	Высокая подготовка по документированию способствует оперативно и своевременно решать задачи учетного обеспечения

### 7.3. Типовые контрольные задания

**Тесты для текущего контроля по разделу 1 «Подготовка информации для управленческих решений»**

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета
- б) финансового учета
- в) бухгалтерского учета

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет
- б) налоговый учет
- в) производственный учет
- г) статистический учет

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям
- б) внутренним пользователям
- в) органам исполнительной власти.

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет
- б) управленческий учет
- в) оперативный производственный учет.

5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, анализа, контроля и регулирования деятельности центров ответственности
- в) налоговое консультирование.

6. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- а) остаются неизменными
- б) постепенно уменьшаются
- в) возрастают

г) не зависят от деловой активности

7. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах
- б) совокупных доходах и расходах
- в) совокупных доходах и расходах по каждому варианту
- г) контролируемых и неконтролируемых затратах
- д) все ответы верны.

8. Периодические расходы состоят из:

- а) коммерческих и административных расходов
- б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период
- в) общецеховых расходов
- г) ни один ответ не верен.

9. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:

- а) в условиях ограниченности ресурсов
- б) при избытке ресурсов
- в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.

10. Вмененные издержки:

- а) документально не подтверждаются
- б) могут не означать реальных денежных расходов
- в) обычно не включаются в бухгалтерские отчеты
- г) все вышеперечисленное верно.

11. Метод высшей и низшей точек предназначен для:

- а) минимизации затрат
- б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие

- в) оптимизация производственных результатов
- г) все вышеперечисленное верно.

12. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:

- а) постоянными
- б) переменными
- в) условно-постоянными
- г) все ответы верны.

13. Условно-постоянные затраты могут быть описаны как:

- а)  $Y=a$
- б)  $Y= bX$
- в)  $Y= a + bX$
- г) ни один ответ не верен.

14. Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности используется в случае, когда непроизводственные подразделения:

- а) не оказывают друг другу услуги
- б) оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке
- в) обмениваются встречными услугами
- г) во всех вышеперечисленных случаях.

15. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:

- а) производственными переменными затратами
- б) производственными постоянными затратами
- в) непроизводственными переменными затратами
- г) непроизводственными постоянными затратами.

16. Совокупные постоянные затраты организации-3000 руб., объем производства-500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:

- а) 2000 руб. в сумме
- б) 3000 руб. в сумме
- в) 7,05 руб. на единицу

17. Управленческий учет – это:

- а) подсистема финансового учета, направленная на изыскание резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- б) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;
- в) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
- г) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

18. К основным функциям управленческого учета относятся:

- а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
- б) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
- в) организация управленческих структур и их взаимодействие;
- г) принятие и передачи необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.

19. Предметом управленческого учета является:

- а) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации;
- б) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
- в) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
- г) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

20. К основным объектам управленческого учета относятся:

а) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутрихозяйственная отчетность;

б) оценка и калькулирования, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;

в) документация и инвентаризация, экономико-математические и статистические методы;

г) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.

21. Методы управленческого учета – это:

а) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;

б) Бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, транспортное ценообразование, система счетов и двойная запись;

в) активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутрихозяйственная и финансовая отчетность;

г) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.

22. Управленческий учет является:

а) составной частью финансового учета;

б) составной частью производственного учета;

в) составной частью налогового учета;

г) интегрированной системой информации о затратах и доходах организации

23. Производственный учет является:

а) составной частью финансового учета;

б) составной частью управленческого учета;

в) составной частью налогового учета;

г) системой информации о затратах организации.

24. Ведение управленческого учета регулируется:

- а) международными стандартами;
- б) национальными стандартами;
- в) требованием налоговых органов;
- г) самой организацией.

25. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно;
- г) ни при каких условиях.

26. Потребителями информации управленческого учета являются:

- а) менеджеры организации;
- б) налоговая инспекция;
- в) кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
- г) внутренние и внешние пользователи информации.

27. Ведение управленческого учета является:

- а) обязательным для каждой организации;
- б) обязательным для каждого структурного подразделения организации;
- в) обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений;
- г) не обязателен.

28. Историческими предшественниками управленческого учета является:

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) налоговый учет;



г) калькуляционный и производственный учет.

29. Информация какого учета для организации является ее ноу-хау:

- а) налогового;
- б) статистического;
- в) финансового;
- г) управленческого.

30. Какой учет называют стратегическим, прогнозным учетом:

- а) налоговый;
- б) статистический
- в) бухгалтерский
- г) управленческий

31. За неправильное ведение какого вида учета менеджерский аппарат организации может нести только административную ответственность:

- а) управленческого учета;
- б) налоговый учет;
- в) статистического учета;
- г) финансового учета.

32. Какой вид учета не ограничивается отражением исторической информации организации:

- а) статистический учет;
- б) управленческий учет;
- в) налоговый учет;
- г) финансовый учет.

33. В управленческом учете отчеты могут составлять:

- а) ежедневно;
- б) ежемесячно

- в) ежеквартально и ежегодно;
- г) строгой периодичности не имеют.

34. Информация какого вида учета подлежит обязательной аудиторской проверке:

- а) производственного;
- б) управленческого;
- в) финансового;
- г) оперативного.

35. Группировка затрат в разделе экономических элементов обязательна:

- а) в оперативном учете;
- б) в управленческом учете;
- в) в финансовом учете;
- г) в стратегическом учете.

36. Группировка затрат в разделе статей калькуляции обязательна:

- а) в налоговом учете;
- б) в финансовом учете;
- в) в статистическом учете;
- г) в управленческом учете.

37. Группировка доходов в разделе структурных подразделений и видов продукции, услуг обязательна:

- а) в финансовом учете;
- б) в статистическом учете;
- в) в управленческом учете.

38. Явные издержки – это:

а) плановые затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;

б) прогнозные затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;

в) фактические затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;

г) управленческие расходы, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг.

39. Вмененные издержки – это:

а) плановая прибыль организации, полученная на альтернативном рынке;

б) плановая прибыль организации, полученная на альтернативной цене;

в) фактическая прибыль организации, полученная в результате производства и продажи альтернативного товара;

г) упущенная выгода, связанная с выбором производства альтернативного товара, по альтернативной цене, на альтернативном рынке.

40. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на:

а) краткосрочных и долгосрочных периодов;

б) планируемые и непланируемые;

в) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности;

г) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные;

41. Для процесса прогнозирования затраты организации подразделяются на:

а) краткосрочного и долгосрочного периодов;

б) планируемые и непланируемые;

в) эффективные и неэффективные;

г) регулируемые и нерегулируемые.

42. Для процесса планирования затраты организации подразделяются на:

- а) прогнозируемые и непрогнозируемые;
- б) явные и вмененные;
- в) планируемые и непланируемые;
- г) релевантные и нерелевантные.

43. Для процесса контроля затраты организации подразделяются на:

- а) регулируемые и нерегулируемые;
- б) контролируемые и неконтролируемые;
- в) в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них;
- г) прямые и косвенные.

44. Для процесса организации затраты предприятия подразделяются на:

- а) экономические элементы и статьи калькулирования;
- б) основные и накладные;
- в) продукты и периодические;
- г) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности.

45. Для процесса учета затраты организации подразделяются на:

- а) одноэлементные и комплексные;
- б) релевантные и нерелевантные;
- в) явные и альтернативные;
- г) планируемые и непланируемые.

46. Для процесса анализа затраты организации подразделяются на:

- а) обязательные и поощрительные;
- б) регулируемые и нерегулируемые;

в) фактические, плановые, нормативные, полные и частичные, общие и структурные;

г) все перечисленные элементы

47. Для процесса регулирования затраты организации подразделяются на:

а) обязательные и поощрительные;

б) регулируемые и нерегулируемые;

в) продукт и периодические;

г) экономические и финансовые.

48. Для процесса стимулирования затраты организации подразделяются на:

а) краткосрочного и долгосрочного периодов;

б) продукт и периодические;

в) обязательные и поощрительные;

г) в пределах смет и стандартов и по отклонениям от них.

49. По месту возникновения затраты группируются на:

а) снабженческо-заготовительные;

б) производственные;

в) коммерческо-сбытовые;

г) в раздел производств, цехов, участков, бригад, отделов и других структурных элементов.

50. По сфере возникновения и функциям деятельности затраты подразделяются на:

а) прямые и косвенные;

б) постоянные и переменные;

в) снабженческо-заготовительные, производственные, сбытовые и организационно - управленческие;

г) основные и накладные.

51. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- а) продукт и периодические;
- б) основные и накладные;
- в) прямые и косвенные;
- г) одноэлементные и косвенные.

52. По отношению к объему производства и продаж затраты подразделяются на:

- а) постоянные и переменные;
- б) прямые и косвенные;
- в) основные и накладные;
- г) продукт и периодические.

53. По отношению к технологическому процессу изготовления продукции затраты подразделяются на:

- а) основные и накладные;
- б) снабженческие и сбытовые;
- в) прямые и косвенные;
- г) планируемые и непланируемые.

54. По отношению к технологическому процессу формирования себестоимости затраты подразделяются на:

- а) продукт и периодические;
- б) постоянные и переменные;
- в) прямые и косвенные;
- г) планируемые и непланируемые.

55. По экономическому содержанию затраты подразделяются на:

- а) продукт и периодические;
- б) основные и накладные;
- в) одноэлементные и комплексные;
- г) экономические элементы и статьи калькулирования.

56. По составу затраты подразделяются на:

- а) основные и накладные;
- б) одноэлементные и комплексные;
- в) регулируемые и нерегулируемые;
- г) прямые и косвенные.

57. По времени возникновения и отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- а) плановые и внеплановые;
- б) отложенные и неотложенные;
- в) текущие и периодические;
- г) текущие, будущего отчетного периода и предстоящие.

58. К отложенным расходам относятся:

- а) расходов будущих периодов;
- б) резервы предстоящих расходов;
- в) затраты периода;
- г) затраты на продукт.

59. Эффективные затраты – это:

- а) полученные организацией доходы от безвозмездных поступлений;
- б) полученные организацией доходы от применения штрафных санкций;
- в) производительные затраты, обеспечивающие получение дохода;
- г) убытки.

60. Неэффективные затраты – это:

- а) процесс уплаты налогов;
- б) процесс выдачи заработной платы;
- в) процесс страхования имущества организации;
- г) производственные потери.

61. В краткосрочном периоде затраты организации подразделяются на:

- а) рыночные и командно-административные;
- б) федеральные и региональные;
- в) постоянные и переменные;
- г) переменные.

62. В долгосрочном периоде затраты организации подразделяются на:

- а) рыночные и командно-административные;
- б) федеральные и региональные;
- в) постоянные и переменные;
- г) переменные.

63. В краткосрочном периоде планирование затрат организации:

- а) зависит от изменения производственной мощности;
- б) не зависит от изменения производственной мощности;
- в) связано с профицитом государственного бюджета;
- г) связано с дефицитом государственного бюджета.

64. В долгосрочном периоде планирование затрат организации:

- а) зависит от изменения производственной мощности;
- б) не зависит от изменения производственной мощности;
- в) связано с профицитом государственного бюджета;
- г) связано с дефицитом государственного бюджета.



65. В краткосрочном периоде планирование затрат организации:

- а) зависит от возможностей свободного доступа новых фирм в отрасль и на рынок;
- б) не зависит от возможностей свободного доступа новых фирм в отрасль и на рынок;
- в) связано с профицитом государственного бюджета;
- г) связано с дефицитом государственного бюджета.

66. В долгосрочном периоде планирование затрат организации:

- а) зависимости от возможностей доступа новых фирм в отрасль и на рынок;
- б) не зависит от возможностей свободного доступа новых фирм в отрасль и на рынок;
- в) связанно с профицитом государственного бюджета;
- г) связано с дефицитом государственного бюджета.

67. При росте объема производства величина постоянных затрат:

- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- в) равняется уровню переменных затрат;
- г) вышеперечисленные ответы не верны.

68. При снижении объема производства величина постоянных затрат:

- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- в) равняется уровню переменных затрат;
- г) вышеперечисленные ответы не верны.

69. При росте объема производства величина переменных затрат:

- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;

- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- в) остается неизменной;
- г) равняется уровню постоянных затрат.

70. При снижении объема производства величина переменных затрат:

- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- в) остается неизменной;
- г) равняется уровню постоянных затрат.

71. По степени регулируемости затраты организации подразделяются на:

- а) полностью регулируемые;
- б) частично регулируемые;
- в) нерегулируемые;
- г) все вышеперечисленные ответы.

72. По отраслям деятельности доходы организации подразделяются на доходы от:

- а) основной деятельности;
- б) финансовой деятельности;
- в) производственной, торговой, посреднической деятельности;
- г) финансовой и инвестиционной деятельности.

73. По видам деятельности доходы организации подразделяются на доходы от:

- а) производственной деятельности;
- б) коммерческо-сбытовой деятельности;
- в) основной, финансовой и инвестиционной деятельности;
- г) снабженческо-заготовительной деятельности.

74. По источникам формирования доходы организации подразделяются на

доходы от:

- а) собственного капитала;
- б) заемного капитала;
- в) собственного и заемного капитала;
- г) продажи продукции (работ, услуг) и прочих поступлений.

75. По характеру налогообложения доходы организации подразделяются на доходы:

- а) подлежащие налогообложению;
- б) не подлежащие налогообложению;
- в) подлежащие и не подлежащие налогообложению;
- г) номинальный и реальный.

76. По влиянию инфляционного процесса доходы организации подразделяются на:

- а) предшествующего периода;
- б) отчетного периода;
- в) отчетного и планового периода;
- г) номинальный и реальный.

77. По периоду формирования доходы организации подразделяются на доходы от:

- а) операционной деятельности;
- б) внеоперационной деятельности;
- в) операционной и внеоперационной деятельности;
- г) предшествующего, отчетного и планового периодов.

**Ключ ответов:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
в	в	б	а	б	а	в	а	а	а	б	б
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
б	б	г	в	б	а	г	г	г	г	б	г

25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
а	а	а, б	г	г	г	а	б	а, б	в	б	г
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
а	в	б	в	а	в	б	г	а	в	б	г
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
г	а, в	в	а	а, в	а	г	а	в	а	в	г
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
г	в	а	а	а	а	а	б	а	б	б	а
73	74	75	76	77							
в	г	а	г	г							

**Тема для текущего контроля по разделу 2 «Управленческий учет для стратегических решений»**

1. Затраты на оплату труда руководителя подразделения (отрасли) относятся к:

- а) постоянным;
- б) переменным;
- в) переменным для одних организаций и постоянным для других организаций.

2. Перечень статей затрат утверждается:

- а) самим предприятием;
- б) согласно ПБУ 10/99 "Расходы организаций";
- в) государством, но не обязателен к применению;
- г) Министерством финансов Российской Федерации.

3. В бухгалтерском учете организации затраты на производство продукции (работ, услуг) и капитальные вложения учитываются:

- а) отдельно;
- б) вместе;
- в) вместе или отдельно по усмотрению организации.

4. Начисление налога на имущество организации учитывается проводкой:

- а) Д-т 26 К-т 68;
- б) Д-т 91 К-т 68;
- в) Д-т 84 К-т 68.

5. "Общепроизводственные расходы — это для затрат: ,

- а) элемент;
- б) статья;
- в) носитель.

6. Основы классификации затрат по статьям калькуляции определяют:

- а) структуру себестоимости;
- б) форму себестоимости;
- в) виды себестоимости;
- г) структуру доходов.

7. В основе деления затрат на основные и накладные лежит:

- а) место возникновения затрат;
- б) номенклатура выпускаемой продукции;
- в) экономическое содержание затрат;
- г) роль затрат в технологическом процессе производства продукции.

8. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:

- а) объем производства;
- б) способ включения затрат в себестоимость продукции;
- в) место возникновения затрат;
- г) экономическая однородность затрат.

9. Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называют:

- а) прямыми;
- б) накладными;
- в) основными.

10. Затраты на электроэнергию являются прямыми затратами для одних организаций и косвенными затратами для других организаций:

- а) верно;
- б) утверждение не верно;
- в) данные затраты относят только к косвенным.

11. К постоянным можно условно отнести расходы:

- а) не запланированные до начала изготовления продукции;
- б) направленные на получение дохода;
- в) не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства;
- г) изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.

12. В основе деления затрат на постоянные и переменные лежит:

- а) номенклатура выпускаемой продукции;
- б) роль затрат в технологическом процессе производства продукции;
- в) зависимость затрат от объема производства;
- г) место возникновения затрат.

13. В качестве носителя затрат выступает:

- а) цех;
- б) изделие (работы, услуги);
- в) предприятие;
- г) место возникновения затрат.

14. Информация о затратах в разрезе статей расходов дает ответ на вопрос:

а) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления хозяйственной деятельности;

б) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности;

в) где возникли затраты по основному виду деятельности;

г) в каких местах возникли затраты и их целевое назначение.

15. Под носителем затрат понимают:

а) виды продукции (работ, услуг);

б) место возникновения затрат;

в) центры ответственности;

г) виды расходов.

16. Издержки производства представляют собой:

а) себестоимость продукции, выраженная в денежных единицах;

б) израсходованная на что-либо сумма, затраты;

в) сумма израсходованных денежных средств.

17. Расходы представляют собой:

а) часть затрат, понесенных предприятием для получения дохода;

б) будущие экономические выгоды;

в) затраты, отражаемые в балансе, как активы предприятия, способные в будущем принести доход.

18. К переменным затратам следует отнести расходы:

а) материалы;

б) аренда;

в) коммунальные платежи;

г) сдельная зарплата основных производственных затрат;

д) плата за освещение и отопление;

е) оплата электроэнергии на технологические нужды.

19. К постоянным затратам следует отнести расходы:

- а) комиссионные;
- б) зарплата специалистов и служащих;
- в) амортизация;
- г) транспортные расходы;
- д) страхование;
- е) заготовительные расходы.

20. Общая сумма переменных затрат:

- а) остается неизменной;
- б) изменяется прямо пропорционально объему производства;
- в) снижается при росте объемов производства;
- г) увеличивается при снижении объемов производства.

21. Величина переменных затрат на единицу продукции:

- а) изменяется прямо пропорционально объему;
- б) снижается при уменьшении объемов выпуска;
- в) увеличивается при росте объемов производства;
- г) остается неизменной.

22. Общая величина постоянных затрат:

- а) изменяется прямо пропорционально объему производства;
- б) снижается при уменьшении объемов производства;
- в) остается неизменной;
- г) увеличивается при росте объемов производства.

23. Величина постоянных затрат на единицу продукции:

- а) снижается при сокращении объема производства;



- б) не зависит от изменений объемов производства;
- в) увеличивается при росте объемов производства;
- г) изменяется при росте и снижении объемов производства.

24. Доходы и расходы называются релевантными, если их величина от принимаемого решения:

- а) не зависит;
- б) зависит;
- в) прогрессивно возрастает;
- г) остается постоянной.

25. Данные о будущих доходах, затратах, использовании производственных ресурсов, которые отличают одно альтернативное решение от других, можно назвать информацией:

- а) приростной
- б) релевантной
- в) о переменных затратах
- г) о деятельности предприятия в целом

26. Относится ли заработная плата следующих лиц к оплате труда за основную производственную работу по изготовлению продукции или к заработной плате обслуживающего персонала:

- а) заработная плата работников охраны;
- б) заработная плата бригадира полеводческой бригады;
- в) заработная плата рабочих на уборке урожая;
- г) заработная плата работников отдела учета и отчетности.

27. Какие затраты относятся к переменным:

- а) сырье и материалы;
- б) амортизация машин и оборудования;

- в) заработная плата производственного персонала;
- г) плата за аренду складских помещений;
- д) отопление и освещение зданий и сооружений;
- е) затраты на гарантийное обслуживание и ремонт;
- ж) амортизация зданий отраслей и хозяйства;
- з) топливо и энергия на технологические цели;
- и) расходы на рекламу;
- к) затраты на упаковку продукции.

28. Между затратами и результатами деятельности предприятия существуют:

- а) количественные взаимосвязи;
- б) стоимостные зависимости;
- в) количественные и стоимостные зависимости.

29. Расходы, связанные с получением доходов от операционной и финансовой деятельности, к затратам в управленческом учете:

- а) относятся;
- б) не относятся;
- в) вопрос решается службой контроллинга.

30. Затраты предприятия за отчетный период и отток платежных средств, связанный с предпринимательской деятельностью:

- а) это одно и то же;
- б) различаются по форме осуществления расходов;
- в) различаются по форме, содержанию и величине затрат.

31. Величина добавленной стоимости:

- а) народно-хозяйственный статистический показатель, невозможный к определению в рамках предприятия;

- б) налогооблагаемый показатель без определения его реальной величины;
- в) показатель, который может использоваться в управленческом учете.

32. Предельные затраты:

- а) всегда больше пропорциональных расходов;
- б) всегда меньше пропорциональных затрат;
- в) как правило, равны пропорциональной части переменных расходов.

33. Если объем продаж возрос, то при прочих равных условиях:

- а) себестоимость единицы продукции увеличится;
- б) себестоимость единицы продукции уменьшится;
- в) себестоимость единицы продукции останется без изменений.

34. Маржинальный доход у нормально функционирующего предприятия за один и тот же период времени:

- а) обычно выше прибыли от реализации продукции;
- б) как правило, ниже прибыли от продаж;
- в) должен быть равен прибыли от реализации продукции, товаров и услуг.

35. В отличие от финансового учета состав затрат по элементам издержек:

- а) должен быть единым для всех предприятий;
- б) может быть разным для предприятий одной отрасли;
- в) регламентируется правилами налогового учета.

36. Группировка расходов по статьям калькуляции — отличительный признак:

- а) финансового учета;
- б) налогового учета;
- в) управленческого учета и контроллинга.

37. При равных условиях минимальную сумму материальных затрат в отчетном периоде обеспечивает:

- а) Фифо-метод;
- б) метод средних цен.

38. Учет фактически отработанного времени необходим:

- а) для соблюдения трудовой дисциплины;
- б) для начисления заработной платы;
- в) для распределения затрат, зависящих от заработной платы, по видам продукции;
- г) для всех вышеперечисленных целей.

39. Сумма начисленной за отчетный период амортизации, как правило, ниже в:

- а) управленческом учете;
- б) налоговом учете.

40. Группировка затрат по местам формирования необходима:

- а) для контроля издержек производства и сбыта;
- б) для более точного калькулирования себестоимости продукции;
- в) для повышения ответственности менеджеров всех уровней за экономические результаты работы;
- г) для выполнения всех перечисленных функций.

41. Затраты какой группировки будут выше:

- а) поля издержек;
- б) сферы расходов;
- в) места затрат;
- г) центра издержек.

42. Расходы места затрат и центра ответственности у одного и того же подразделения предприятия:

- а) всегда совпадают по сумме издержек;
- б) никогда не совпадают друг с другом;
- в) могут совпадать, но могут быть и различными.

43. Территориальная обособленность места затрат:

- а) обязательна;
- б) желательна;
- в) не играет никакой роли.

44. Территориальная обособленность центра ответственности:

- а) обязательна;
- б) желательна;
- в) не играет никакой роли.

45. Должно ли подразделение мест издержек совпадать с делением предприятия на цехи, отделы, лаборатории и т.п.:

- а) да, всегда;
- б) нет, не обязательно.

46. Ведущую роль в достижении конечных целей предприятия играют:

- а) центры продаж;
- б) центры инвестиций;
- в) производственные центры.

47. Места и центры затрат со слабо регулируемыми затратами имеют с объемами производства и продаж:

- а) депрессивную связь;
- б) прогрессивную связь;

в) пропорциональную связь.

48. Калькулирование себестоимости единицы продукции обязательно в системе:

- а) бухгалтерского (финансового) учета,
- б) управленческого учета;
- в) налогового учета.

49. Способ распределения расходов между отчетными периодами:

- а) влияет на себестоимость единицы продукции;
- б) не оказывает на затраты по объектам калькулирования никакого влияния;
- в) влияет только на величину маржинального дохода предприятия.

50. Более информативными являются:

- а) элективные калькуляции;
- б) кумулятивные калькуляции;
- в) параметрические калькуляции.

51. Для данного отчетного периода и определенного вида продукции минимальные затраты должны быть в:

- а) плановой калькуляции;
- б) нормативной калькуляции;
- в) фактической калькуляции.

52. При уровне продаж меньшем, чем объем производства себестоимость единицы реализованной продукции:

- а) будет ниже, чем обычно;
- б) будет выше;
- в) останется такой же.

53. Учет затрат в разрезе мест формирования:

- а) способствует повышению точности калькулирования себестоимости;
- б) делает калькуляцию менее точной;
- в) не оказывает на точность калькулирования никакого влияния.

54. Калькуляция себестоимости продукции, исчисленная на основе стоимости проданной продукции:

- а) точнее, чем при других методах калькулирования;
- б) менее точна, чем при коэффициентном калькулировании;
- в) не влияет на точность калькулирования.

55. Ценовая политика предприятия в условиях рынка:

- а) должна определяться на основе соотношения спроса и предложения на продукт без учета его себестоимости;
- б) должна учитывать собственные затраты предприятия на производство и продажу;
- в) должна исходить из финансовых возможностей покупателя.

56. Калькулирование себестоимости реализуемой продукции для современного предприятия:

- а) обязательно по налоговым соображениям;
- б) дело сугубо добровольное, но желательное;
- в) в управленческом учете обязательно.

57. Стандарт-кост и нормативный учет затрат:

- а) это одно и то же, только названия разные;
- б) это различные методы измерения затрат.

58. Система «стандарт-кост» предназначена для:

- а) учета фактической себестоимости продукции:

- б) контроля затрат в ходе их осуществления;
- в) выявления и анализа отклонений фактических затрат от предусмотренных по нормативу.

59. Обзор большого количества субъектов хозяйствования в Российской Федерации показал, что около 20% сельхозорганизаций применяют систему стандарт-кост и ее варианты. Это вызвано:

- а) сравнительной простотой стандарт-коста;
- б) низкими затратами на его применение;
- в) усилением контрольных свойств планирования и учета затрат при стандарт-косте по сравнению с другими методами.

60. Стратегические решения в управлении:

- а) требуют капитальных вложений;
- б) осуществляются в основном за счет оборотных средств,
- в) не требуют затрат вообще.

61. Директ-костинг в основном предназначен для:

- а) оперативного управления предприятием;
- б) стратегического управления организацией;
- в) составления финансовой отчетности.

62. Изменение уровня постоянных затрат предприятия в отчетном периоде на стоимость остатка нерезализованных продуктов в системе директ-костинга:

- а) не влияет или уменьшает их стоимость;
- б) увеличивает или уменьшает их стоимость;
- в) влияет на величину маржинальной прибыли.

63. Критерии принятия решений о нижней границе цены зависят:



а) от вида сделки (традиционный ассортимент или дополнительный контракт на поставку);

б) от уровня загрузки производственных мощностей;

в) от обоих вышеназванных факторов.

64. Инвестиционный проект может быть рентабельным, если:

а) окупается в течение срока службы объекта инвестирования;

б) объект инвестирования служит более срока окупаемости;

в) срок окупаемости объекта не имеет значения.

65. Инвестиционные денежные потоки:

а) это всегда приток денежных средств в результате функционирования объекта инвестирования;

б) это инвестиционные расходы, связанные с капиталовложениями;

в) это приток и отток денежных средств в результате инвестирования.

66. Если предприятие инвестирует средства в покупку нового, более производительного оборудования, недоамортизированная стоимость старых машин:

а) должна приниматься во внимание;

б) не должна приниматься во внимание;

в) не учитывается, а в расчет включается ликвидная стоимость старого оборудования.

67. Учет инфляции при оценке инвестиционных проектов необходим:

а) при долгосрочном инвестировании;

б) при краткосрочных инвестициях;

в) нет необходимости.

68. Величина увеличения накладных расходов предприятия после осуществления проекта инвестиций:

- а) учитывается при оценке его эффективности;
- б) не принимается во внимание при расчете эффективности инвестиций.

69. Уменьшить риск производственных инвестиций:

- а) возможно;
- б) невозможно в принципе;
- в) возможно в исключительных случаях.

70. Бюджет предприятия — это:

- а) план его финансовой деятельности;
- б) план производства и продаж;
- в) финансовый план на конкретный период, согласованный с производственно-сбытовой деятельностью.

71. Бюджетирование является:

- а) частью общего процесса управления экономикой предприятия,
- б) технической стороной учета затрат и результатов,
- в) работой, позволяющей предприятию «свести концы с концами», т.е. затраты и их источники.

72. Бюджетирование и контроль затрат необходимы и возможны:

- а) только в коммерческих организациях;
- б) только в бюджетных учреждениях и организациях;
- в) как в коммерческих, так и в бюджетных организациях.

73. Наиболее распространенными на предприятии являются центры ответственности, отвечающие:

- а) за расходование денег, но не за получение дохода;
- б) за получение дохода;
- в) за расходование денег и получение дохода.

74. В основе ABC-метода лежит группировка затрат:

- а) по видам продукции и услуг;
- б) по функциям производства и сбыта, видам работ;
- в) по центрам ответственности.

75. Главное назначение ABC-метода:

- а) повысить точность калькулирования себестоимости продукции;
- б) усилить возможность управления затратами;
- в) проверить правильность ведения учета затрат и результатов деятельности предприятия.

76. Оценку выгодности тех или иных покупателей и клиентов целесообразнее всего производить на основе данных:

- а) управленческого учета;
- б) бухгалтерского (финансового) учета;
- в) метода ABC.

77. ABC-метод. может быть разработан и внедрен:

- а) только на основе счетов бухгалтерского учета;
- б) только на основе показателей и счетов управленческого учета;
- в) без использования счетов финансового и управленческого учета, посредством составления специальной отчетности.

78. Прирост денежных средств у предприятия к концу отчетного периода:

- а) возможен, только если предприятие прибыльно;
- б) может быть и у убыточной организации;
- в) никак не связан с результатами финансовой деятельности предприятия.

79. Если предприятие продает продукцию по ценам выше себестоимости, но не получает за него деньги, то оно:

- а) будет иметь в отчетности прибыль, но не иметь денежных средств;
- б) не будет иметь ни прибыли, ни денег;
- в) будет иметь кредиторскую задолженность.

80. Может ли хозяйственная организация, имеющая много денег на расчетных и валютных счетах, быть неприбыльной:

- а) да, может;
- б) нет, это исключено.

81. Для улучшения финансового положения предприятия необходимо, чтобы:

- а) дебиторская задолженность была выше кредиторской;
- б) кредиторская задолженность превышала дебиторскую;
- в) кредиторская задолженность была равна дебиторской.

82. Инфляция:

- а) ускоряет оборачиваемость оборотных средств коммерческой организации;
- б) замедляет оборачиваемость средств;
- в) не оказывает на оборачиваемость оборотных средств никакого влияния.

83. Диверсификация производства и сбыта:

- а) уменьшает риск собственников предприятия;
- б) увеличивает риск бизнеса;
- в) не оказывает влияния на риски.

84. Предприятие решило купить контрольный пакет акций организации, поставляющей ему сырье. Что лучше предложить в качестве платежа:

- а) долю участия в прибылях;
- б) оплату акций денежными средствами.

85. Затраты на осуществление капитальных вложений:

- а) признаются расходами отчетного периода;
- б) не признаются расходами отчетного периода.

86. Полная производственная себестоимость продукции исчисляется:

- а) с учетом общехозяйственных расходов;
- б) с учетом расходов на продажу;
- в) без учета общехозяйственных расходов и расходов на продажу.

87. Величина затрат на сырье и материалы:

- а) одинакова в группировках затрат по элементам затрат и статьям калькуляции;
- б) больше в группировке затрат по статьям калькуляции;
- в) больше в группировке затрат по элементам затрат.

88. Министерством финансов РФ и Министерством по налогам и сборам РФ определены группы затрат:

- а) по статьям калькуляции;
- б) по элементам затрат.

89. Потери от брака являются:

- а) непроизводственными затратами;
- б) непроизводительными затратами.

90. Укажите нормируемые расходы для целей налогообложения:

- а) затраты на сырье и материалы;
- б) заработная плата производственных рабочих;
- в) командировочные расходы.

91. Общехозяйственные расходы являются:

- а) переменными расходами;
- б) условно-переменными расходами;
- в) постоянными расходами.

92. Общепроизводственные расходы являются:

- а) переменными расходами;
- б) условно-переменными расходами;
- в) постоянными расходами.

93. В расчете на единицу продукции постоянные расходы:

- а) изменяются вместе с изменением объема производства;
- б) не зависят от объема производства.

94. В расчете на единицу продукции переменные расходы:

- а) являются постоянной величиной;
- б) зависят от объема производства.

95. Для исчисления себестоимости отдельных видов продукции используют группировку затрат:

- а) по элементам затрат;
- б) по статьям калькуляции.

96. Общепроизводственные расходы списывают на счета:

- а) учет затрат на производство продукции, работ, услуг (20, 23, 29);
- б) на счет учета капитальных вложений (08);
- в) на счет 90 «Продажи».

97. Общехозяйственные расходы могут списываться на счета:

- а) учета затрат на производство продукции, работ, услуг (20, 23, 29);
- б) на счет учета капитальных вложений (08);

- в) на счет 90 «продажи»;
- г) на все указанные выше счета.

98. Какие способы начисления амортизации по основным средствам можно отнести к способам ускоренной амортизации:

- а) линейный способ;
- б) способ уменьшаемого остатка;
- в) способ списание стоимости по сумме чисел – лет срока полезного использования;
- г) способ списания стоимости пропорционального объему продукции (работ).

99. Планируются ли потери от брака в некоторых отраслях:

- а) да;
- б) нет.

100. Показатель валовой прибыли определяется вычитанием:

- а) из стоимости продукции ее производственной себестоимости;
- б) из стоимости продукции (выручки от продажи) полной себестоимости проданной продукции.

101. Прибыль от продаж исчисляют:

- а) вычитанием из выручки о продажи полной себестоимости проданной продукции;
- б) вычитанием из выручки от продаж полной производственной себестоимости.

102. Маржинальный доход исчисляют:

- а) вычитанием из выручки о продажи переменных и постоянных расходов;
- б) вычитанием из выручки о продажи переменных расходов.

103. Показатель чистой прибыли определяют:

- а) вычитанием из прибыли налога на прибыль;
- б) к прибыли от продаж прибавляют операционные и внереализационные доходы и расходы и вычитают операционные и внереализационные расходы;
- в) к прибыли от обычной деятельности прибавляют чрезвычайные доходы и из полученной суммы вычитают чрезвычайные расходы.

104. Для оценки деятельности центров инвестиций могут использоваться показатели:

- а) прибыли;
- б) остаточной прибыли;
- в) рентабельности активов;
- г) экономической добавленной стоимости;
- д) все перечисленные показатели.

105. Трансфертные цены на основе переменных затрат применяются:

- а) в ценах затрат;
- б) центрах прибыли;
- в) центрах инвестиций.

106. Какие трансфертные цены получили наиболее широкое распространение по данным обследований:

- а) на основе рыночных цен;
- б) на основе договорных цен;
- в) на основе переменных затрат;
- г) на основе полных затрат;
- д) на основе полных затрат плюс прибыли.

107. При использовании способа цепных подстановок:



а) вначале определяют влияние количественных, а затем качественных факторов;

б) вначале определяют влияние качественных, а затем количественных факторов.

108. Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования являются:

а) переменными;

б) условно-переменным;

в) постоянными.

109. Сумму амортизации по оборудованию и транспортным средствам цехов можно включать в состав расходов:

а) переменных;

б) условно-переменных;

в) постоянных

110. Влияние изменения себестоимости продукции на сумму прибыли от продажи определяют сопоставлением:

а) фактической себестоимости проданной продукции с плановой себестоимостью фактически проданной продукции;

б) фактической себестоимости проданной продукции с себестоимостью продукции по плану.

111. Влияние изменениям цен на проданную продукцию определяют сопоставлением:

а) фактической выручки от продажи продукции с плановой суммой выручки;

б) фактической выручки от продажи продукции с выручкой фактически проданной продукции по плановым ценам.

112. В соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету, действующими в России, показатели сокращенной себестоимости продукции исчисляют вычитанием из выручки от продажи продукции:

- а) расходов по продаже;
- б) общехозяйственных расходов и расходов по продаже;
- в) общепроизводственных и общехозяйственных расходов и расходов по продаже.

113. Способ прямого расчета себестоимости отдельных видов продукции применяется при методе учета затрат на производства и калькулирования себестоимости продукции:

- а) попроцессном;
- б) нормативном;
- в) позаказном;
- г) попередельном.

114. При полуфабрикатном варианте попередельного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции исчисляют себестоимость:

- а) готовой продукции;
- б) полуфабрикатов каждого передела.

115. При позаказном методе учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции отчетные калькуляции составляются:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) по окончании отчетного года;
- г) после выполнения заказа.

116. Коэффициентный способ распределения общих расходов используют в

следующих производствах:

- а) из исходного сырья вырабатывается несколько видов основной продукции;
- б) из исходного сырья вырабатывают основную и попутную продукцию.

117. В комплексных производствах общие расходы (до точки разделения) распределяют между видами основной и попутной продукции:

- а) на основе натуральных показателей;
- б) на основе стоимостных показателей;
- в) с использованием натуральных и стоимостных показателей.

118. Укажите самый простой способ распределения общих расходов в комплексных производствах, осуществляемых на основе натуральных показателей:

- а) пропорционально объему производства;
- б) коэффициентный способ.

119. Процесс планирования состоит из следующих этапов:

- а) определение целей и задач;
  - поиск альтернативных вариантов;
  - сбор информации об альтернативных вариантах;
  - выбор альтернативных действий;
  - проведение в жизнь выбранной альтернативы;
- б) определение целей и задач;
  - поиск альтернативных вариантов;
  - сбор информации об альтернативных вариантах;
  - выбор альтернативных действий.

120. В общих чертах можно определить следующие цели планирования:

- а) детализированное планирование;
  - координация деятельности каждого подразделения, обеспечивающая их взаимосвязь;

обеспечение необходимой информацией всех руководителей центров ответственности;

стимулирование (мотивация) деятельности руководства по достижению целей организации;

контроль за производством;

оценка эффективности работы руководителей;

б) детализированное планирование;

координация деятельности каждого подразделения, обеспечивающая их взаимосвязь;

стимулирование (мотивация) деятельности руководства по достижению целей организации;

контроль за производством;

оценка эффективности работы руководителей.

1 2 1 . Какие виды планирования вы знаете?:

а) в зависимости от поставленных целей планирование бывает стратегическим, тактическим и оперативным, а по времени действия планирования классифицируется как долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное;

б) в зависимости от поставленных целей планирование бывает стратегическим, тактическим и оперативным, а по времени действия планирование классифицируется как долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное. Кроме того, существует бизнес-планирование как самостоятельный вид планирования.

1 2 2 . Верно ли утверждение, что планировать производство следует:

а) «сверху», начиная с утверждения годового бюджета;

б) «снизу», т.е. с составления смет подразделений;

в) синхронно «сверху» и «снизу», в тесном взаимодействии руководства производственных подразделений и предприятия.

1 2 3 . Операционный бюджет состоит:

- а) из бюджетного отчета о прибылях и убытках;
  - бюджета продаж;
  - сметы производственной себестоимости продукции;
  - сметы коммерческих расходов;
  - сметы административно-управленческих расходов;
- б) бюджетного отчета о прибылях и убытках;
  - бюджета продаж;
- в) конечная цель операционного бюджета – бюджетный отчет о прибылях и убытках, который строится на основе:
  - бюджета продаж;
  - сметы производственной себестоимости продукции;
  - сметы коммерческих расходов;
  - сметы административно-управленческих расходов;

1 2 4. Финансовый бюджет состоит:

- а) из сметы капитальных затрат;
  - бюджет денежных средств;
  - бюджетного бухгалтерского баланса;
- б) бюджетного бухгалтерского баланса.

1 2 5. Валовой доход рассчитывается:

- а) как разница между выручкой от реализации продукции и расходами на ее производство;
- б) разница между выручкой от реализации продукции и переменными расходами на ее производство.

1 2 6. Анализ безубыточности основан:

- а) на исследовании зависимости между изменениями объемов произведенной продукции, расходов на ее производство, объемов доходов от продаж и прибыли;
- б) исследовании зависимости между изменениями объемов произведенной

продукции, доходов и расходов на ее производство.

127. В практической жизни для принятия оперативных управленческих решений:

- а) вполне достаточно использовать бухгалтерскую модель безубыточности;
- б) необходимо использовать экономическую модель безубыточности;
- в) следует использовать бухгалтерскую и экономическую модели безубыточности.

128. Какое утверждение вы считаете справедливым:

- а) чем меньше удельный вес постоянных затрат в общей сумме затрат предприятия, тем сильнее изменяется прибыль в зависимости от изменения выручки предприятия;
- б) чем больше удельный вес постоянных затрат в общей сумме затрат предприятия, тем сильнее изменяется прибыль в зависимости от изменения выручки предприятия?

129. Затратный подход отличается от ценностного прежде всего тем, что:

- а) при затратном подходе к ценообразованию продукт производства определен изначально, уже существует технология его производства, рассчитываются затраты, определяется доля при были на единицу продукции, цена продукта, а затем наступает продвижение товара на рынки;
- б) при затратном подходе сначала исследуются цена и возможный объем продаж предполагаемого к производству продукта, а затем рассчитываются затраты и выбирается технология производства продукта.

130. Качественные факторы:

- а) трудно представить в стоимостном выражении, поэтому они не должны учитываться в принятии управленческого решения;

б) обязательно должны учитываться в принятии решения. Можно недооценить качественные факторы и принять невыгодное для предприятия решение.

131. Если опрос на производимую предприятием продукцию превышает ее производственные возможности, следует:

а) выполнять все производственные заказы в порядке очередности и в соответствии с традиционно сложившимися деловыми отношениями с покупателями продукции;

б) выявить ограничивающие факторы, провести анализ их влияния и рассчитать оптимальную структуру производства с целью получения максимальной прибыли.

132. Целесообразность принятия дополнительного производственного заказа при условии неполной загрузки производственных мощностей основывается на расчетах:

а) полной себестоимости продукции;

б) переменной себестоимости продукции;

в) в зависимости от обстоятельств.

133. Необходимость инвестиций может быть вызвана разными причинами:

а) обновлением материально-технической базы;

б) увеличение объемов производственной деятельности;

в) освоением новых видов деятельности

г) указанными в пп. а), б), в) и некоторыми другими причинами.

134. Финансовые инвестиции – это вложения в ценные бумаги и финансовые ресурсы:

а) дающие приращение реального капитала;

б) которые не дают приращения реального капитала;

в) они приносят прибыль за счет изменения котировок ценных бумаг или дивидендов на вложенный капитал, за счет процентов от предоставленных ссуд и кредитов;

г) утверждение верно для пп. б) и в).

135. Основанием для принятия инвестиционного проекта к осуществлению служат следующие документы:

а) технико-экономическое обоснование;

б) бизнес-план проекта;

в) технико-экономическое обоснование и бизнес-план проекта.

136. Период окупаемости может быть рассчитан:

а) делением суммы первоначальных единовременных затрат на финансирование проекта на сумму ожидаемых ежегодных денежных поступлений;

б) суммированием ежегодных доходов до тех пор, пока сумма доходов не станет равной инвестиционным расходам;

в) верны оба утверждения.

137. Абсолютный экономический эффект от реализации проекта может быть рассчитан:

а) на любой период реализации проекта;

б) предварительно, перед началом реализации проекта;

в) только по окончании реализации проекта.

138. Метод дисконтирования применяется:

а) для приведения будущих поступлений к оценке на настоящий момент;

б) для приведения вложений капитала к оценке будущих денег.

139. Основным показателем, на который стоит опираться в проведении анализа инвестиций, является:



- а) чистая приведенная стоимость проекта;  
 б) срок окупаемости проекта;  
 в) оба показателя.

**Ключ ответов:**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>
а	а	а	а	б	а	г	б	б	а	в	б
<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
б	б	а	а	в	а, г	б, в	б	в	в	г	б
<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>	<b>36</b>
б	в	б	в	в	в	в	а, в, з, к	б	а	а	в
<b>37</b>	<b>38</b>	<b>39</b>	<b>40</b>	<b>41</b>	<b>42</b>	<b>43</b>	<b>44</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>48</b>
а	г	а	в	б	в	а	а	а	а	в	б
<b>49</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>55</b>	<b>56</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>59</b>	<b>60</b>
а	б	б	б	а	а	а	в	а	в	в	б
<b>61</b>	<b>62</b>	<b>63</b>	<b>64</b>	<b>65</b>	<b>66</b>	<b>67</b>	<b>68</b>	<b>69</b>	<b>70</b>	<b>71</b>	<b>72</b>
а	в	в	а	в	а	а	а	а	б	а	в
<b>73</b>	<b>74</b>	<b>75</b>	<b>76</b>	<b>77</b>	<b>78</b>	<b>79</b>	<b>80</b>	<b>81</b>	<b>82</b>	<b>83</b>	<b>84</b>
в	б	а	а	б, в	в	а	а	а	б	б	а
<b>85</b>	<b>86</b>	<b>87</b>	<b>88</b>	<b>89</b>	<b>90</b>	<b>91</b>	<b>92</b>	<b>93</b>	<b>94</b>	<b>95</b>	<b>96</b>
а	а	а	б	б	а, б	в	в	а	б	б	а
<b>97</b>	<b>98</b>	<b>99</b>	<b>100</b>	<b>101</b>	<b>102</b>	<b>103</b>	<b>104</b>	<b>105</b>	<b>106</b>	<b>107</b>	<b>108</b>
г	б	а	б	а	б	а	а	б	а	а	а
<b>109</b>	<b>110</b>	<b>111</b>	<b>112</b>	<b>113</b>	<b>114</b>	<b>115</b>	<b>116</b>	<b>117</b>	<b>118</b>	<b>119</b>	<b>120</b>
в	б	б	б	в	б	г	а	б	а	а	а
<b>121</b>	<b>122</b>	<b>123</b>	<b>124</b>	<b>125</b>	<b>126</b>	<b>127</b>	<b>128</b>	<b>129</b>	<b>130</b>	<b>131</b>	<b>132</b>
б	б	а	а	а	а	в	б	б	б	а	в
<b>133</b>	<b>134</b>	<b>135</b>	<b>136</b>	<b>137</b>	<b>138</b>	<b>139</b>					
в	а	в	б	б	а	а					

Контрольные вопросы для индивидуального задания

**Тема 1. Основное содержание, принципы и назначение управленческого учета**

1. Понятие об управленческом учете.
2. Принципы учета для управления, отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового и налогового учета.
3. Особенности организации управленческого учета и его задачи.

## **Тема 2. Классификация затрат в управленческом учете**

1. Основы теории учета производства и затрат.
2. Модели, отражающие функциональное соотношение использования производственных факторов.
3. Понятия затраты, издержки, расходы, доходы.
4. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.
5. Результаты производственной деятельности предприятия.

## **Тема 3. Система счетов для управленческого учета и ее использование**

1. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.
2. Монистическая и дуалистическая системы счетов управленческого учета.
3. Счета для учета затрат на производство продукции по экономическим элементам: их содержание, порядок применения, способы обобщения информации о затратах и их ведения.
4. Определение результатов осуществления затрат и их отражения на счетах типового Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности.

## **Тема 4. Основные системы учета, используемые в управленческой деятельности**

1. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
2. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.

3. Учет фактических затрат, его достоинства и недостатки.
4. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки.
5. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.

### **Тема 5. Управленческий учет затрат по видам и назначению**

1. Исчисление и оценка материальных затрат на производство.
2. Методы определения количества расходуемых материальных ресурсов.
3. Варианты оценки расхода материалов: методами лифо, фифо, хифо, нифо.
4. Оценка материальных затрат по средним и твердым ценам.
5. Метод перманентной оценки.
6. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.
7. Учет затрат на содержание персонала.

### **Тема 6. Управленческий учет затрат по местам формирования центрам ответственности**

1. Понятие места формирования затрат и центра ответственности, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия.
2. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.
3. Распределение расходов между местами формирования затрат и центрами ответственности.
4. Базы распределения затрат мест и центров.
5. Понятие о носителях затрат - видах продукции.
6. Назначение группировки затрат по видам продукции.
7. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.
8. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция.
9. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции.
10. Калькуляции по методу альтернативных расходов.

## **Тема 8. Бюджетирование и контроль затрат**

1. Составление бюджетов прямых и косвенных затрат организации, и ее подразделений.
2. Методы, применяемые при составлении общего бюджета затрат.
3. Особенности составления бюджета затрат по центрам ответственности.
4. Жесткий и гибкий бюджеты.
5. Выявление отклонений от исполнения бюджета материальных затрат, трудовых затрат, постоянной и переменной части накладных расходов.
6. Использование бюджетов для контроля затрат организации и принятия управленческих решений.

## **Тема 9. Учет затрат, работ и услуг вспомогательных производств**

1. Основные принципы учета затрат во вспомогательных производствах, значение и задачи.
2. Учет затрат по ремонту основных средств, в ремонтных мастерских.
3. Организация прямых и накладных расходов.
4. Распределение постоянных затрат.
5. Учет затрат по автотранспорту, ведение аналитического учета, работ и затрат.
6. Составление учётных регистров.
7. Учет затрат по гужевому транспорту, порядок составления документов аналитического учета и распределения.
8. Учет затрат по электро-, тепло-, водоснабжению и прочим производствам.
9. Определение затрат по данным аналитического учета и себестоимости услуг.

## **Тема 10. Учет расходов на организацию производства и управления**

1. Экономическое содержание расходов на организацию сельскохозяйственного производства и управление.
2. Их роль в управлении производством. Задачи и задачи учета.

3. Учет общепроизводственных расходов. Виды общепроизводственных расходов.

4. Учетные регистры и порядок их составления.

5. Распределения общепроизводственных расходов.

6. Учет общехозяйственных расходов. Виды общехозяйственных расходов.

7. Порядок обобщения данных и распределение по объектам учета затрат.

8. Учет расходов будущих периодов. Порядок их учета и распределение.

### **Тема 11. Учет затрат и выхода продукции растениеводства**

1. Основы учета затрат в растениеводстве. Объекты и статьи затрат в растениеводстве.

2. Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых затрат. Порядок их отражения в учетных регистрах. Способы распределения общих производственных затрат. Обобщающих учетных регистрах.

3. Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат в растениеводстве. Составление учетных документов и формирование информации по объектам учета.

4. Особенности учета затрат отдельных отраслях растениеводства: овощеводстве закрытого грунта, специализированных организациях.

5. Учет затрат и выхода продукции растениеводства в обобщающих учетных регистрах.

### **Тема 12. Калькулирование себестоимости продукции растениеводства**

1. Основные результаты производства, их измерение и учетное отражение.

2. Методы, применяемые при исчислении себестоимости продукции.

3. Калькулирование себестоимости продукции зерновых культур: методика и варианты расчета.

4. Калькулирование себестоимости продукции многолетних насаждений. Варианты и способы его применения.

5. Исчисление себестоимости продукции кормовых культур: методика способы применения коэффициентов.

6. Калькулирование себестоимости продукции прочих культур растениеводства

### **Тема 13. Учет затрат и выхода продукции животноводства**

1. Основы учета затрат в животноводстве. Объекты и статьи затрат в животноводстве.

2. Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат в животноводстве.

3. Особенности учета затрат на специализированных животноводческих предприятиях с промышленной технологией производства, прочих отраслях животноводства.

4. Учет затрат и выхода продукции животноводства, при использовании метода: «Директ- Костинг». Определение затрат для маржинального дохода, их состав и структура, способы отнесения затрат по объектам учета.

### **Тема 14. Калькулирование себестоимости продукции животноводства**

1. Методы калькулирования, порядок их применения в зависимости вариантов учета затрат.

2. Калькулирование себестоимости продукции скотоводства: методика расчета и способы применения ее на практике.

3. Исчисление себестоимости продукции выращивания молодняка крупного рогатого скота.

4. Калькулирование себестоимости продукции овцеводства, птицеводства и других отраслей животноводства.

### **Тема 15. Учет затрат и выхода продукции промышленных производств**

1. Основы учета затрат промышленных производств, роль его для управления затратами, задачи учета.

2. Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции промышленных производств. Классификация затрат, ме-

тоды учета затрат и результатов их осуществления. Позаказный, попередельный и попроцессный способы учета.

3. Особенности учета затрат и исчисление себестоимости в отдельных видах промышленных производств. Порядок применения коэффициентных и других методов расчета себестоимости.

4. Учет брака в производстве.

#### **Тема 16. Калькулирование себестоимости продукции промышленных производств**

1. Методы, применяемые для калькулирования себестоимости.
2. Исчисление полной, производственной себестоимости с использованием позаказного, попроцессного способов отражения затрат.
3. Калькулирование себестоимости продукции зерновой продукции.
4. Калькулирование себестоимости переработки молока и молочной продукции.

#### **Тема 17. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах**

1. Основы учета затрат в обслуживающих производствах.
2. Учет расходов жилищно-коммунального хозяйства.
3. Учет в производствах бытового обслуживания населения.
4. Учет затрат в производствах общественного питания.
5. Учет затрат в детских дошкольных учреждениях, социальнокультурной и бытовых сферах.

#### **Тема 18. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных**

1. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода.
2. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей.
3. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации краткосрочных управленческих решений.

4. Инвестиции в долгосрочные активы, их влияние на затраты и результаты деятельности организаций.
5. Особенности учета и оценки краткосрочных производственных инвестиций.
6. Учет и оценка эффективности долгосрочных инвестиций по времени окупаемости, дисконтированной величине добавочной стоимости и критерию внутренней процентной ставки.

### **Контрольные задания**

#### **Задача 1.**

Определить корреспонденцию счетов в финансовой бухгалтерии и в управленческой бухгалтерии в условиях автономного варианта их взаимосвязи:

1. оприходованы материалы на склад от поставщика -53000 руб.
2. отпущены материалы: а) на производство - 42000 руб.; б) на общепроизводственные цели -310000 руб.
3. начислена зарплата персоналу организации – всего: 94000 руб., в том числе а) основным производственным рабочим - 63000 руб.; б) общепроизводственному персоналу -31000 руб.
4. начислены платежи в РСН - всего: 21424 руб., в т.ч. по: а) зарплате основных производственных рабочих - 14068 руб.; б) зарплате общепроизводственного персонала - 7356 руб.
5. начислена амортизация по основным средствам общепроизводственного назначения - 1800 руб.
6. списаны общепроизводственные расходы - ? руб.
7. сдана на склад готовая продукция - ? руб.

#### **Задача 2.**

Отразить на счетах бухгалтерского учета действующего Плана счетов затраты основного производства на плодоовощных перерабатывающих предприятиях АПК: сырье и материалы;



топливо и энергия на технологические цели; услуги производственного характера сторонних организаций; зарплата с отчислениями на социальные нужды, услуги вспомогательных производств, амортизацию, общепроизводственные расходы; общехозяйственные расходы; возвратные отходы; прочие затраты.

### Задача 3.

Сделайте и обоснуйте выводы- о рациональном развитии производства и продажи соответствующих видов продукции при условии:

### Задача 4.

Показатели	Виды продукции			Всего
	А	Б	В	
1. выручка от продажи, руб.	1040	1 146	1200	3386
2. переменные затраты, руб.	560	666	720	1946
3. маржинальный доход, руб.	480	480	480	1440
4. постоянные затраты, руб.				680
5. коэффициент маржинального дохода (3:1)				
6. Чистая прибыль				

Отразить на счетах бухгалтерского учета действующего Плана счетов затраты основного производства на предприятиях по переработке молока: сырье; основные материалы; вспомогательные материалы; топливо и энергия на технологические цели; услуги вспомогательных производств; услуги производственного характера сторонних организаций; зарплата с отчислениями на социальные нужды; общепроизводственные расходы; потери от брака; прочие затраты.

### Задача 5.

Сделайте и обоснуйте выводы о рациональном развитии производства и продажи соответствующих видов продукции при условии:

Показатели	Виды продукции			Всего
	А	Б	В	
1. выручка от продажи, руб.	800	900	1200	2900
2. переменные затраты, руб.	620	595	695	1910
3. постоянные затраты, руб.				580
4. чистая прибыль, руб.				
5. маржинальный доход (1 -2)	180	305	505	990
6. коэффициент маржинальной прибыли				

### Задача 6.

Отразить на счетах бухгалтерского учета действующего Плана счетов затраты растениеводства:

зарплата с отчислениями на СН;  
семена;  
минеральные удобрения;  
средства защиты растений; нефтепродукты;  
амортизация машино-тракторного парка;  
запчасти на ремонт сельскохозяйственной техники;  
услуги вспомогательных производств;  
услуги сторонних организаций;  
общепроизводственные расходы;  
общехозяйственные расходы;  
прочие расходы.

### Задача 7.

Определить маржинальный доход и операционную прибыль при условии: выручка от продажи продукции составила 84000000 руб., в т.ч. НДС - 140 000 руб.; переменные затраты на производство проданной продукции составили 45000 000 руб.; постоянные расходы составляют 140 0000 руб.

### Задача 8

Отразить на счетах бухгалтерского учета действующего плана счетов затраты промышленных производств с/х предприятий:

заработная плата с отчислениями на социальные нужды;  
сырье для переработки; амортизация основных средств; ремонт основных средств; отопление; освещение;  
услуги сторонних организаций; прочие затраты.

### **Задача 9**

Отразить на счетах управленческого учета хозяйственные операции при условии автономного варианта взаимосвязи управленческого учета с финансовым:

1. Начислена заработная плата основным производственным рабочим 200000 руб.

2. Начислена заработная плата общехозяйственному персоналу -78000руб. Начислены на заработную плату в пользу фонда социального страхования и обеспечения

3. Основных производственных рабочих? руб.; общехозяйственного персонала - ? руб.

4. Начислена амортизация по основным средствам: общепроизводственного назначения - 1400 руб.;

по основным средствам и общехозяйственного назначения - 800 руб.

5. Оплачены прочие производственные расходы - 21200 руб.

6. Списаны материалы:

- в основное производство – 750000 руб.

для общехозяйственных целей – 230000 руб.

### **Задача 10**

Определите последовательность закрытия счетов: 20 «Основное производство»;

23 «Вспомогательные производства»;

29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;

44 «Расходы на продажу»;

25 «Общепроизводственные расходы»;

26 «Общехозяйственные расходы»;

90 «Продажи»;

99 «Прибыли и убытки»;

91 «Прочие доходы и расходы»;

97 «Расходы будущих периодов»;

### **Задача 11.**

Отразить на счетах бухгалтерского учета действующего плана счетов затраты животноводства: заработная плата с отчислениями ЕСН на социальные нужды; средства защиты животных; амортизация основных средств; ремонт основных средств; услуги вспомогательных производств, общепроизводственные расходы; общехозяйственные расходы; услуги сторонних организаций; прочие затраты; потери от падежа животных.

### **Задача 12.**

Укажите признаки статического бюджета:

1. Рассчитывается на конкретный уровень деловой активности организации;
2. Предусматривается несколько альтернативных вариантов объема реализации.
3. Доходы и расходы планируются исходя только из одного уровня реализации;
4. Учитывает изменение затрат в зависимости от изменения уровня реализации.
5. Рассчитывается для определенного диапазона деловой активности организации.

### **Задача 13**

Укажите признаки гибкого бюджета:

1. Рассчитывается на конкретный уровень деловой активности организации;
2. Учитывает изменение затрат в зависимости от изменения уровня реализации

3. Доходы и расходы планируются **исходя** только из одного уровня реализации
4. Предусматривается несколько альтернативных вариантов объема реализации
5. Рассчитывается для определенного диапазона деловой активности организации.

#### **Задача 14**

Приведите структуру операционного бюджета

#### **Задача 15**

Приведите бухгалтерские записи по учету затрат на производство продукции растениеводства по статьям затрат в условиях традиционного варианта взаимосвязи управленческого и финансового учета

#### **Задача 16**

Укажите бухгалтерские записи, связанные с формированием сокращенной себестоимости произведенной продукции

1. Дт 20 Кт 10
2. Дт 20 Кт 25
3. Дт 20 Кт 69
4. Дт 20 Кт 70
5. Дт 20 Кт 23
6. Дт 20 Кт 26
7. Дт 43 Кт 20
8. Дт 20 Кт 02
9. Дт 20 Кт 01
10. Дт 20 Кт 60
11. Дт 20 Кт 97
12. Дт 44 Кт 70
13. Дт 90 Кт 44
14. Дт 90 Кт 26

### Задача 17

Проклассифицируйте затраты по отношению к объему производства:

1. Начисленная заработная плата работникам управления.
2. Затраты на рекламу.
3. Амортизация здания производственного цеха
4. Затраты сырья и основных материалов
5. Амортизация зданий общехозяйственного назначения
6. Оплата труда производственных рабочих
7. Сумма начисленного на заработную плату управленческого персонала в фонд социального страхования
8. Затраты на отопление производственного цеха
9. Затраты на текущий ремонт зданий общехозяйственного назначения
10. Затраты на текущий ремонт здания производственного цеха.

### Задача 18

Какова структура затрат основного производства растениеводства?

### Задача 19

Отразить на счетах бухгалтерского **учета действующего** Плана счетов затраты **вспомогательного** производства:

- заработная плата с отчислениями на социальные нужды;
- сырье для переработки;
- амортизация основных средств;
- ремонт основных средств;
- отопление;
- освещение;
- услуги сторонних организаций;

### Задача 20

Отразить на счетах бухгалтерского учета действующего плана счетов затраты

основного производства на предприятиях мясной промышленности: сырье;  
основные материалы; вспомогательные материалы; услуги вспомогательных производств;  
услуги производственного характера сторонних организаций;  
зарплата с отчислениями на социальные нужды;  
общепроизводственные расходы;  
общехозяйственные расходы;  
потери от брака;  
прочие расходы.

### **Задача 21**

Назовите элементы метода управленческого учета, которые применяются и в финансовом учете:

1. Документирование
2. Инвентаризация
3. Планирование деятельности структурных подразделений.
4. Лимитирование
5. Счета и двойная запись
6. Контрольные (отражающие) счета.
7. Отчетность подразделений
8. Группировка объектов учета
9. Калькуляция.

### **Задача 22**

Проклассифицируйте затраты в процессе производства на молзаводе в зависимости от места их возникновения:

1. Начисленная зарплата рабочим производственного цеха.
2. Начисленные суммы на заработную плату электрика в фонды социального назначения;
3. Стоимость сырья, переданного в переработку в производственный цех
4. Стоимость ГСМ, списанных на работу грузового автотранспорта

5. Оплата отпусков административно- управленческому персоналу
6. Стоимость запчастей, отпущенных на ремонт системы водоснабжения
7. Плата за аудиторскую проверку
8. Представительские расходы
9. Затраты на охрану труда и технику безопасности в производственном цехе
10. Стоимость продуктов, переданных в Столовую для приготовления блюд.

### **Задача 23**

Предприятие выпускает один вид продукции, и имеет следующие показатели за 1 декаду отчетного месяца:

1. Объем производства и продажи 20 000 шт.
2. Цена за 1 шт.-3 000 руб.
3. Выручка от продажи - 60 000 тыс. руб.
4. Переменные затраты на 1 шт. - **1900** руб.
5. Переменные затраты на весь объем продажи - 38000 тыс. руб.
6. Постоянные затраты - 5000 тыс. руб.

Необходимо определить критический объем производства и продажи продукции.

### **Задача 24**

Определите понятия: расходы, затраты, издержки.

1. Стоимость ресурсов, потребленных на приобретение средств и предметов труда, на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг и отражаемые в балансе как активы предприятия, способные принести доход в будущем.
2. Денежное выражение совокупных затрат производственных факторов для осуществления организацией своей производственной и сбытовой деятельности.
3. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств и иного имущества) и (или) возникновение обязательств, приводящих и уменьшению капитала этой организации (за исключением уставного).

### **Задача 25**



Проклассифицируйте затраты по способу включения их в себестоимость продукции:

Стоимость сырья, переданного для производственного процесса

Начисленная арендная плата по арендованным основным средствам

Начисленная зарплата производственному персоналу

Начисленный лизинговый платеж у лизингополучателя

Стоимость электроэнергии, потребленной для освещения производственного цеха

Амортизация производственного оборудования

Сумма начисленного ЕСН на зарплату административно-управленческого персонала

Стоимость консультационных услуг, оказанных аудиторской фирмой.

Стоимость строительных материалов, отпущенных на ремонт здания дирекции предприятия

Начисленный резерв на оплату отпусков рабочим

### **Задача 26**

Определите понятия: объекты учета затрат, носители затрат, место возникновения затрат, центр ответственности.

1. Структурное подразделение предприятия, по которому организуется планирование и учет издержек производства для контроля и управления ими.

2. Виды работ, услуг, переделов, заказов и т.д., по которым учитываются затраты в ходе производственной деятельности

3. Отдельный сегмент предприятия, за результаты деятельности которого несет ответственность его руководитель.

4. Виды продукции, полученные из производства, завершённые работы, услуги, имеющие потребительскую стоимость и по которым исчисляется себестоимость.

### **Задача 27**

Указать признаки управленческого учета:

1. Ведется в общепринятом порядке на основе норм и стандартов бухгалтерского учета.
2. Охватывает информацию о свершившихся фактах и обращенную к будущему, призван показать - как должно быть
3. Обобщает информацию о деятельности всего предприятия.
4. Ориентирован оперативно обеспечить сбор и обработку информации для планирования, управления и контроля за текущей деятельностью предприятия.
5. Ведение учета является обязательным для каждого предприятия.
6. В учете отражается информация о свершившихся фактах хозяйственной деятельности, призванная показать - как это было.
7. При ведении учета двойная запись используется, но не всегда.
8. В учете используются все виды измерителей: денежные, натуральные, трудовые.
9. В учете имеется базисное равенство: активы обязательства + собственный капитал.
10. Информация учета носит конфиденциальный характер и. Группировка затрат в учете призвана дать ответ на вопрос: на что израсходованы ресурсы и где?

### **Задача 28**

Укажите бухгалтерские записи, связанные с формированием полной **фактической себестоимости** произведенной продукции:

1. Дт 20 Кт 10
2. Дт 20 Кт 70
3. Дт **90** Кт **26**
4. Дт 44 Кт 23
5. Дт 20 Кт 69
6. Дт 20 Кт 23
7. Дт 20 Кт 76
8. Дт 90 Кт 44

- 9. Дт 20 Кт 25
- 10. Дт 20 Кт 02
- 11. Дт 43 Кт 20
- 12. Дт 90 Кт-43
- 12. Дт20 Кт26
- 13. Дт 20 Кт 97

**Экзаменационные вопросы по «Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве»**

1. Понятие об управленческом учете: сущность, назначение, системы и функции
2. Амортизация как объект учета затрат: начисление и способы распределения в управленческом учете
3. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления накладных расходов в управленческом учете
4. Объекты, принципы, методы и модель бухгалтерского управленческого учета. Отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового учета.
5. Общие принципы управленческого учета затрат вспомогательных производств. Управленческий учет затрат и услуг ремонтных мастерских
6. Калькулирование себестоимости продукции зерновых культур
7. Понятия «затраты» «издержки» «расходы» «доходы». Затраты, относимые на себестоимость продукции
8. Управленческий учет затрат ремонта зданий и сооружений. Списание затрат на издержки производства при выполнении ремонтов хозяйственным способом
9. Калькулирование себестоимости продукции овощных культур открытого грунта
10. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, переменные, пропорциональные, прогрессирующие и регрессирующие затраты
11. Управленческий учет затрат по машинно - тракторному парку. Исчисление

себестоимости услуг тракторного парка

12. Организация первичного учета затрат в животноводстве
13. Калькулирование фактической себестоимости продукции сельского хозяйства по переменным затратам
14. Аналитический и синтетический управленческий учет затрат вспомогательных производств
15. Первичный учет выхода продукции животноводства и порядок его ведения
16. Управленческий учет затрат и исчисление себестоимости прироста живой массы на основе полной и сокращенной номенклатуры статей затрат.
17. Объекты и статьи учета затрат и выхода продукции растениеводства
18. Учет общепроизводственных расходов и методы их распределения
19. Система счетов бухгалтерского управленческого учета затрат на производство: состав и содержание
20. Учет затрат по электро -, тепло -, водоснабжению. Расчет себестоимости единицы услуг
21. Управленческий учет затрат и выхода продукции растениеводства
22. Традиционный способ отражения затрат в управленческом учете: основная методика и недостатки
23. Учет затрат в животноводстве. Объекты и статьи
24. Первичный учет выхода продукции растениеводства и порядок его ведения
25. Учет затрат с применением отдельных по экономическим элементам счетов в единой системе
26. Калькулирование себестоимости продукции овощных культур закрытого грунта
27. Учет затрат по ремонту зданий и сооружений. Способы списания затрат на издержки производства при условии создания резерва на эти цели
28. Управленческий учет затрат на производство с обособлением общих управленческих и хозяйственных расходов
29. Калькулирование себестоимости продукции в плодоводстве

30. Управленческий учет и распределение накладных расходов: объекты и статьи затрат
31. Методы начисления амортизации основных средств и их применение в управленческом учете
32. Объекты и статьи учета затрат вспомогательных производств
33. Способы калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции
34. Новейшие системы калькулирования себестоимости продукции и возможности их применения
35. Учет общепроизводственных расходов растениеводства и методы их распределения
36. Калькулирование себестоимости прироста живой массы КРС
37. Система выполнения записей и обобщения информации на счетах управленческого учета
38. Учет затрат на производство в самостоятельной системе счетов (вариант автономии)
39. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции при методе «Директ-костинг»
40. Управленческий учет затрат по объектам калькулирования
41. Калькулирование себестоимости продукции молочного скотоводства
42. Понятие места формирования затрат и центра ответственности
43. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции.
44. Способы распределения общехозяйственных расходов и списания их по назначению
45. Способ исчисления себестоимости продукции с применением установленных коэффициентов
46. Значение и преимущества попроцессного метода учета и распределения затрат. Объекты и единицы определения себестоимости

- 47. Аналитический и синтетический учет затрат и выхода продукции растениеводства
- 48. Способ распределения затрат пропорционально стоимости сопряженных видов продукции
- 49. Позаказный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции
- 50. Аналитический и синтетический учет затрат и выхода продукции животноводства
- 51. Калькулирование себестоимости продукции многолетних насаждений
- 52. Управленческий учет затрат по центрам ответственности: документы, объекты и виды затрат
- 53. Особенности, объекты и статьи учета затрат промышленных производств
- 54. Калькулирование себестоимости продукции овцеводства
- 55. Организация первичного учета затрат в животноводстве
- 56. Виды общехозяйственных расходов. Порядок обобщения данных и способы распределения их по объектам
- 57. Калькулирование себестоимости живой массы молодняка скота
- 58. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
- 59. Синтетический учет затрат и выхода продукции животноводства (молочного скотоводства)
- 60. Управленческий учет затрат по объектам калькулирования

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

#### **Критерии оценки знаний магистрантов при проведении контрольной работы (тестирования)**

Оценка «отлично» выставляется магистранту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений (при условии правильного ответа магистранта не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя (при условии правильного ответа магистранта не менее чем 70% тестовых заданий).

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации (при условии правильного ответа магистранта не менее чем 50% тестовых заданий).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем (при условии правильного ответа магистранта менее чем 50% тестовых заданий).

#### **Критерии оценки знаний магистранта при написании индивидуального задания**

Оценка «отлично» - выставляется магистранту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется магистранту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

#### **Критерии оценки знаний магистранта при написании реферата**

Оценка «отлично» - выставляется магистранту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов изложенных в реферате, свободное и изложение материала выбранной темы реферата.

Оценка «хорошо» - выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает тему реферата. Но допускает в ответе некоторые неточности, которые может дополнить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется магистранту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении темы реферата. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания темы реферата.

### **Критерии оценки ответов на экзамене**

Оценка «**отлично**» выставляется магистранту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;
- 2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;
- 3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;
- 4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые магистрант легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «**хорошо**» получает магистрант, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится магистранту, который:

- 1) освоил программный материал по плодоводству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;
- 2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется магистранту, который:

- 1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **а) Основная литература:**

1. Стратегический управленческий учет для бизнеса: Учебник / Л.В.Юрьева, Н.Н.Илышева, А.В.Караваева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60х90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). (п) ISBN 978-5-16-005513-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/342102>
2. Горелик, О. М. Управленческий учет и анализ [Текст] : учебное пособие. - Москва : КНОРУС, 2015. - 254с. - ISBN 978-5-406-03942-7.
3. Управленческий учет в сельском хозяйстве [Текст] : учебник, реком. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики / Л. И. Хоружий, О. И. Костина, Н. Н. Губернаторова и др.; под ред. Л. И. Хоружий. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 207с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006407-9.
4. Практикум по основам бухгалтерского управленческого учета: практическое пособие / Юсуфов А.М., Магомедов А.И., Оруджева З.А., Филин М.А. – Махачкала, 2021 г. -102 с.

#### **б) Дополнительная литература:**



1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018 N 444-ФЗ).
2. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)
3. Бюджетный кодекс РФ [Текст] : текст с изм.и доп. на 2014г / Ответ. ред. Т. Дегтярёва. - Москва : Эксмо, 2014. - 256с. - (Все кодексы РФ). - ISBN 978-5-699-70545-0
4. Положения по бухгалтерскому учету в схемах и рисунках: учебное пособие / сост. Н.А. Головина, К.К. Шашкина. – 2-е изд., доп. – Новосибирск: САФБД, 2013 – 248 с.
5. [http://www.misbfm.ru/sites/all/files/maket\\_a5\\_posledniy.pdf](http://www.misbfm.ru/sites/all/files/maket_a5_posledniy.pdf)
6. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст] : учебное пособие / Под ред. П. Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2012. - 262с.
7. Абалакина Т.В. Механизм обоснования стратегии развития регионального агропромышленного комплекса: монография/ Т.В.Абалакина, А.А.Абалакин.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014.-117с. ISBN 978-5-394-02510-5.
8. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит [Текст] : учебное пособие для бакалавров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во Юрайт, 2013. - 306с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2219-6.
9. Ивашкевич, В. Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Текст] : учебное пособие, реком. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики. - 2-е изд. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 192с. : ил. - ISBN 978-5-279-03327-0.
10. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник. – 9-е перераб. и доп. - Издательство "Дашков и К", 2017.- 384с. – (Бакалавриат, Магистратура) - ISBN978-5-394-02721-5
11. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебное пособие. Допущ. Мин. образования РФ по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложения". - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА -М, 2012. - 352с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005040-9.
12. Костюкова, Е.И. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, И.Б. Манжосова, С.А. Тунин ; под ред. Костюковой Е.И. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56162> .
13. Молчанов, С.Управленческий учет за 14 дней [Текст] : экспресс -курс. - 4-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 480с. : ил. - ISBN 978-5-496-00055-0.
14. Москаленко, А.П. Инвестиционное проектирование: основы теории и практики [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Москаленко, С.А. Москаленко, Р.В. Ревунов, Н.И. Вильдяева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 376 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106728> .
15. Мусаева, А. М. Учебно-практическое пособие по учету затрат, калькулированию и бюджетированию в отдельных отраслях АПК.. Ч.2 [Текст] : учебно-практическое пособие. - Махачкала, 2015. - 139с.
16. Новичков В.И. Стратегический менеджмент: Учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100»Менеджмент» / В.И.Новичкова, В.Р.Дембовский, И.М. Виноградова.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К° », 2015.-202с.
17. Нечаев, В.И. Организация инвестиционной деятельности в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Нечаев, И.С. Санду, А.Я. Кибиров, А.Р. Кулов ; под ред. Нечаева В.И. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90854> .
18. Стратегическое управление: Учебник для магистров / Под ред. докт. Экон. Наук, проф. И.К.Ларионова.-2-е изд. –М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К° », 2017.-234с.
19. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - Москва : Издательство Юрайт, 2015. - 429с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-4610-2.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
7. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. СПС Консультант Плюс: Версия Проф –Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

### Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023 г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024 г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024 г
3.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издатель-	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени

	ство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)			
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022 г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.** Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда магистрант заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции магистранту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3..., или буквами: а, б, в....Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти

дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, магистрант находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Магистрантам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки магистранта к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу магистрант станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления магистранта на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от магистранта требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Магистрантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Магистранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

#### **Рекомендации по подготовке к реферату.**

**Реферат** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка выступающих в том, что они излагают содержание проблем реферата языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. Впервые 5 секунд реферата слова, произнесенные магистрантом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершающую фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка выступающих состоит в том, что им не удастся выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах реферата провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы реферата приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к экзамену.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися экзамена. На экзамене определяется качество и объем усвоенных магистрантами знаний. Подготовка к экзамену процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к экзамену, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении магистранта есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций,

онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

### Программное обеспечение

(лицензионное и в свободном доступе), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated <a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a>
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : <a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/</a>
PascalABC.NET	В свободном доступе : <a href="http://mmcs.sfedu.ru/">http://mmcs.sfedu.ru/</a>
ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ(2190103807618»	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.



Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	<a href="http://www.wil.ru">http://www.wil.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	<a href="http://umcvpo.ru">http://umcvpo.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ

## 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программными обеспечения телевизора, для проведения практических занятий. Плакаты и стенды. Все аудитории расположены по адресу 367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева 180.

Но- мер ауди- то- рии	Назначение (пример, учеб- ная аудитория для проведения занятий лекци- онного типа)	Имеющееся оборудо- вания включая мебель (пример, Учебная ме- бель, столы и стулья ученические, препода- вательские стул и стол) компьютер с вы- ходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные по- собия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
346	Учебная ауди- тория для про- ведения заня- тий лекцион- ного типа	столы и стулья учени- ческие, преподаватель- ские стул и стол, доска, проектор, ко- лонки, экран, микро- фон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное про- граммное обеспечение, бессрочное, с неограни- ченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a> Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
345	Учебная ауди- тория для про- ведения заня-	столы и стулья учени- ческие, преподаватель- ские стул и стол,	

	тий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	доска, учебно-методическое пособие	
341	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com//ru">https://www.adobe.com//ru</a> Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
339	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
337	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
336	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон	
335	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
334	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	



	аттестаций, консультаций		
333	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
330	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
327	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com//ru">https://www.adobe.com//ru</a> Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618) ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.

### 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

#### а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий магистранту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-магистранту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на **экзамене** присутствует ассистент, оказывающий магистранту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- **экзамен** проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию магистранта **экзамен** может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию магистранта **экзамен** проводится в устной форме.

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

*Первый проректор*

\_\_\_\_\_ М.Д. Мукайлов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу дисциплины (модуля) «Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве» по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет и аудит» вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Азракулиев З.М. / доцент / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / доцент / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]

6.

7.

### ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Весь текст реферата набирается на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

#### Требования по оформлению реферата в 2024-2025 годах

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должен быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 - номер главы, 2 - номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») - 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

#### Оформление титульного листа реферата.

Титульный лист содержит информацию об инициалах магистранта и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет магистрант, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа

- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема реферата
- По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
- Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет  
им. М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет  
Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»

### **РЕФЕРАТ**

по дисциплине: «Управленческий учет для оперативных и тактиче-  
ских решений в сельском хозяйстве»  
по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика  
магистранта 2 курса очного отделения

на тему: «Современное состояние стратегического управленческого  
учета в АПК и тенденции его развития»

Работу выполнил

Ф.И.О. магистранта, курс, группа

Работу проверил:

Юсуфов А.М., к.э.н., профессор

**Махачкала 20 \_\_\_\_**

**Структура реферата: содержание.** После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

**Вводная часть реферата.** Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для магистрантов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

### **Основная часть реферата**

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Магистрант может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

### **Практическая часть реферата**

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, насколько исследуемые методы применимы на практике.

### **Заключительная часть в реферате**

На заключение магистранту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автора учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Скачать их можно по следующим ссылкам:

- По аудиту
- По налогообложению
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.