

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет им. М.М. Джембулатова»**

**Экономический факультет**

**Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»**



Утверждаю:  
Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 26 » марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ»**

Направление подготовки  
**38.04.01 «Экономика»**

Магистерская программа  
**«Бухгалтерский учет и аудит»**  
**Квалификация - Магистр**

**«ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ»**

**Махачкала – 2024 г.**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 939 от 11 августа 2020 г

Составитель: Мурзагельдиева Э.Б. к.э.н., доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, аудит и финансы» от «13» марта 2024 протокол №7

Заведующий кафедрой, доцент Азракулиев З.М.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 7 от «20» марта 2024.

Председатель методической комиссии факультета  
к.э.н., доцент Азракулиев З.М.



## СОДЕРЖАНИЕ:

1.Цели и задачи дисциплины	
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы	
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	
5.Содержание дисциплины	
5.1.Разделы дисциплины и виды занятий в часах	
5.2.Тематический план лекций	
5.3.Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий	
5.4.Содержание разделов дисциплины	
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	
7. Фонды оценочных средств	
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	
7.3. Типовые контрольные задания	
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	
11. Информационные технологии и программное обеспечение	
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	
Приложение	

## **1. Цели освоения дисциплины**

**Целями освоения дисциплины «Практический аудит»** является:

- системное представление о методике планирования и проведения аудита бухгалтерской отчетности коммерческих организаций;
- понимание общих принципов и правил аудита, порядка проведения аудиторской проверки всего многообразия операций, совершающихся в рамках основных хозяйственных процессов (циклов), составляющих в свою очередь производственно-хозяйственную деятельность организации в целом, ее бизнес;
- получение теоретических знаний и практических навыков и умения, необходимых в аудиторской практике;
- овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

Дисциплина **Б.1.В.09 «Практический аудит»** является одной из основных дисциплин, формирующих у магистрантов знания и умения по Практическому аудиту.

**Задачи изучения дисциплины «Практический аудит (продвинутый уровень)»** заключаются в том, что магистрант должен:

- овладеть необходимыми знаниями в области практического аудита;
- понимать необходимость регулярного повышения своей квалификации, как с помощью дальнейшего обучения, так и самостоятельного овладения новыми знаниями;
- уметь выявлять и решать возникшие проблемы в области практического аудита;
- научиться находить, систематизировать, письменно оформлять и использовать информацию из устных, печатных и электронных источников;
- уметь излагать, обсуждать и действенно отстаивать мнение в устной и письменной форме;
- уметь вырабатывать для конкретной аудиторской фирмы рациональную систему организации практического аудита;
- научиться выполнять основные действия аудитора на всех этапах аудиторской работы.

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
<b>ПК-2</b> способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта	<b>ИД-1ПК-2</b> Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах	Аудит внеоборотных и оборотных активов	знать: организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах	уметь: осуществлять организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах	владеть: навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах
	<b>ИД-2ПК-2</b> Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	Аудит внеоборотных и оборотных активов	знать: процесс составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	уметь: осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	владеть: способами составления бухгалтерской отчетности
<b>ПК-3</b> способен осуществлять методическое обеспечение аудиторских работ	<b>ИД-1ПК-3</b> Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы	Аудит внеоборотных и оборотных активов	знать: методическое обеспечение аудиторской деятельности	уметь: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы,	владеть: способами осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности

кой деятельно сти	документы, регламентиру ющие аудиторскую деятельность в организации		деятельн ости	регламенти рующие аудиторс- кую деятельнос- ть в организаци и	
	<b>ИД-2ПК-3</b> Разъясняет работникам аудиторской организации законодательс тво об аудиторской деятельности и его практическое применение		знает: законод ательств о об аудитор ской деятельн ости	умеет: разъяснять работникам аудиторско й организац и законодате- льство об аудиторско й деятельност и и его практическ ое применение	владеет: способность ю практическог о применения действующег о законодатель ства об аудиторской деятельности
<b>ПК-4</b> Способен осуществ лять учетно- аналитич еское обеспече ние разработк и стратегии изменени й организа ции	<b>ИД-1ПК-4</b> Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерског о учета, анализа и аудита	Аудит финансовых вложений и финансовых результатов	знает: учетно- аналити ческое обеспеч ение	умеет: определять основные направлени я развития организаци и в области бухгалтерск ого учета, анализа и аудита	владеет: способностью разработки стратегии изменений в организации

	<b>ИД-2ПК-4</b> Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Аудит финансовых вложений и финансовых результатов	знает: стратегии управления	умеет: разрабатывать стратегии управления изменениям и в организации	владеет: способами разрабатывать стратегию управления в организации
--	--	--	-----------------------------	--	---

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б.1.В.09 «Практический аудит» продвинутого уровня** относится к циклу дисциплин обязательной части образовательной программы магистратуры 38.04.01 Экономика магистерской программы «Бухгалтерский учет и аудит», реализуется на 2 курсе 3 семестр (в соответствии с учебным планом) кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит и финансы».

#### Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Контроллинг	+	+
2.	Основы аудита	+	+
3.	Международные стандарты финансовой отчетности	+	+
4.	Международные стандарты аудита	+	+
5.	«Бухгалтерский финансовый учет (продвинутого уровня)»	+	+
6.	Подготовка к защите и защита ВКР	+	+

Все программные вопросы рассматриваются в увязке с другими экономическими дисциплинами и с учетом практического и зарубежного опыта организации бухгалтерского учета и контроля: «Концепции и модели управленческого учета», «Бюджетирование и оценка деятельности предприятий».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы магистра и сдаче экзамена по Государственной итоговой аттестации.

Указанные связи и содержание дисциплины **Б.1.В.09 «Практический аудит»(продвинутого уровня)** дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности магистра.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской, аналитической, организационно-управленческой и педагогической.

#### **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Преподавание дисциплины **Б.1.В.09 «Практический аудит»** ведется в 3 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

**Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы/акад. часа (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).**

##### ***очная форма обучения***

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>3 семестр</i>
<b>Общая трудоемкость: часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>54(6)*</b>	<b>54(6)*</b>
<i>Лекции</i>	18(2)*	18(2)*
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	36(4)*	36(4)*
<i>Самостоятельная работа (СР), в т.ч.:**</i>	18	18
<i>Контроль</i>	36	36
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен к/р к/р</b>	<b>Экзамен к/р</b>

**( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах**

##### ***заочная форма обучения***

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>2курс</i>
<b>Общая трудоемкость: часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>72(6)*</b>	<b>72(6)*</b>
<i>Лекции</i>	6(2)*	6(2)*
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	10(4)*	10(4)*
<i>Самостоятельная работа (СР), в т.ч.:**</i>	56	56
<i>подготовке к лекционным занятиям</i>	26	26
<i>подготовка к практическим занятиям</i>	20	20
<i>подготовка к реферату</i>	10	10
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен к/р</b>	<b>Экзамен к/р</b>

**( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах**

##### ***очно-заочная форма обучения***

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>2курс</i>
<b>Общая трудоемкость: часы</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>зачетные единицы</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>52(6)*</b>	<b>52(6)*</b>



<i>Лекции</i>	16(2)*	16(2)*
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	36(4)*	36(4)*
<i>Самостоятельная работа (СР), в т.ч.:**</i>	20	20
<i>подготовка к практическим занятиям</i>	10	10
<i>подготовка к реферату</i>	10	10
<i>Промежуточная аттестация</i>	Экзамен к/р	Экзамен к/р

(\*)\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 5.1. Разделы дисциплины по видам занятий

#### *Очная форма обучения*

<i>№ п/ п</i>	<i>Наименование разделов</i>	<i>Всего (часов )</i>	<i>Аудиторные занятия (час)</i>		<i>Самостоят ельная работа</i>
			<i>Лекции</i>	<i>ЛПЗ</i>	
1.	Раздел 1. Аудит внеоборотных и оборотных активов	32(2)*	4	18(2)*	10
2.	Раздел 2. Аудит финансовых вложений и финансовых результатов	40(4)*	12(2)*	18(2)*	10
	<i>Всего</i>	72(6)*	16(2)*	36(4)*	20

#### *Заочная форма обучения*

<i>№ п/ п</i>	<i>Наименование разделов</i>	<i>Всего (часов )</i>	<i>Аудиторные занятия (час)</i>		<i>Самостоят ельная работа</i>
			<i>Лекции</i>	<i>ЛПЗ</i>	
1.	Раздел 1. Аудит внеоборотных и оборотных активов	36(2)*	2	4(2)*	30
2.	Раздел 2. Аудит финансовых вложений и финансовых результатов	36(4)*	4(2)*	6(2)*	26
	<i>Всего</i>	72(6)*	6(2)*	10(4)*	56

### Тематический план лекций

#### *Очная форма обучения*

<i>п/п</i>	<i>Темы лекций</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Раздел 1. Аудит внеоборотных и оборотных активов</i>		

1.	Аудит основных средств организации	2
2.	Аудит нематериальных активов	2
3.	Аудит материально-производственных запасов	2
4.	Аудит денежных средств организации	2
	Итого, час	8
<b>Раздел 2. Аудит финансовых вложений и финансовых результатов</b>		
5.	Аудит учета финансовых вложений	2(2)*
6.	Аудит учета расчетных и кредитных операций	2
7.	Аудит финансовых результатов	2
8.	Аудит использования прибыли	2
	Итого, час	8
<i>Всего часов</i>		16 (2)*

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

### *Заочная форма обучения*

<i>n/n</i>	<i>Темы лекций</i>	<i>Количество часов</i>
<b>Раздел 1. Аудит внеоборотных и оборотных активов</b>		
1.	Аудит основных средств и нематериальных активов организации	2
2.	Аудит материально-производственных запасов	2
<b>Раздел 2. Аудит финансовых вложений и финансовых результатов</b>		
3.	Аудит финансовых результатов	2(2)*
<i>Всего часов</i>		6(2)*

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

## **5.3. Тематический план практических занятий**

### **Очная форма обучения**

<i>n/n</i>	<i>Темы практических занятий</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Раздел 1. Аудит внеоборотных и оборотных активов</i>		
1.	Аудит основных средств организации	4(2)*
2.	Аудит нематериальных активов	2
3.	Аудит материально-производственных запасов	4
4.	Аудит денежных средств организации	2
<b>Раздел 2. Аудит финансовых вложений и финансовых результатов</b>		
5.	Аудит учета финансовых вложений	4
6.	Аудит учета расчетных и кредитных операций	6
7.	Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости	4
8.	Аудит капитала и резервов	4
9.	Аудит использования прибыли	2
10.	Аудит финансовых результатов	4(2)*
<i>Всего часов</i>		36(4)*

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

### **Заочная форма обучения**

<i>n/n</i>	<i>Темы практических занятий</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Раздел 1. Аудит внеоборотных и оборотных активов</i>		
1.	Аудит основных средств организации	2(2)*
2.	Аудит нематериальных активов	2
<i>Раздел 2. Аудит финансовых вложений и финансовых результатов</i>		
3.	Аудит финансовых вложений	2(2)*
4.	Аудит учета расчетных и кредитных операций	2
5.	Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости	2
<i>Всего часов</i>		<i>10(4)*</i>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела (темы)</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Компетенции</i>
1.	<b>Раздел 1.</b>	<p>Нормативные документы, регулирующие учет приобретения активов.</p> <p>Источники информации, используемые при аудите операций, связанных с приобретением основных средств, нематериальных активов, материалов.</p> <p>Аудит основных средств организации</p> <p>Аудит приобретения нематериальных активов. Аудит амортизации основных средств.</p> <p>Аудит материально-производственных запасов. Аудит приобретения материалов. Аудит процесса (цикла) производства</p> <p>Нормативные документы, регулирующие учет операций, связанных с процессом производства.</p> <p>Источники информации, используемые при аудите процесса (цикла) производства Цели и задачи аудиторской проверки, аудит денежных средств организации.</p>	ПК - 2, ПК-3 ПК-4,
2.	<b>Раздел 2.</b>	<p>Аудит финансовых вложений. Аудит расчетных и кредитных операций организации. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками, Аудит расчетов с покупателями и заказчиками, Аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам и внебюджетным фондам. Аудит кредитных операций.</p> <p>Аудит затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Аудит основных элементов затрат на производство. Аудит материальных затрат. Аудит затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Аудит основных статей общепроизводственных и общехозяйственных расходов, Особенности аудита учета затрат вспомогательных производств. Аудит незавершенного производства.</p> <p>Аудит выпуска готовой продукции. Аудит процесса (цикла) продажи и формирования финансового результата.</p>	ПК-2, ПК-3 ПК-4,

		<p>Нормативные документы, регулирующие учет операций, связанных с процессом продажи продукции (работ, услуг) и формированием финансовых результатов.</p> <p>Источники информации, используемые при аудите процесса (цикла) продажи продукции (работ, услуг) и формирования финансовых результатов.</p> <p>Аудит коммерческих расходов (расходов на продажу).</p> <p>Аудит продажи продукции (работ, услуг) и формирования прибыли (убытка) от продаж.</p> <p>Аудит прочих доходов и расходов и формирования финансового результата. Аудит операционных и внереализационных доходов и расходов организации. Проверка состава операционных и внереализационных доходов и расходов, правильности их признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности. Аудит использования прибыли.</p>	
--	--	---	--

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

n/n	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная	дополнительная	(интернет-ресурсы)
1.	Технология и методика проведения аудиторских проверок.	8/7	1-5	6-8	1-9
2.	Аудит учредительных документов и уставного капитала	8/7	1-5	6-8	1-9
3.	Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики	8/6	1-5	6-8	1-9
4.	Аудит операций по учету денежных средств, расчетных и кредитных операций	6/6	1-5	6-8	1-9
5.	Аудит процесса (цикла) приобретения	4/6	1-5	6-8	1-9
6.	Аудит процесса (цикла) производства	4/8	1-5	6-8	1-9
7.	Аудит процесса (цикла) продажи и формирования финансового результата	4/8	1-5	6-8	1-9
8.	Выполнение реферата	10/10	1-5	6-8	1-9
	Всего	52/58			

### Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Скачко, Г.А. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / Г.А. Скачко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94017>
2. Юсуфов, А.М. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Юсуфов, К.Ф. Ибрагимов, А.М. Мусаева. — Электрон. дан. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2015. — 449 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116234>

3. Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин ; под ред. А.Е. Суглобова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93540>
4. Миславская, Н.А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 170 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110765>
5. Керимов, В.В. Теория, методология и методика аудита интеллектуальной собственности на основе "ДьюДилидженс" [Электронный ресурс] : монография / В.В. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 156 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70584>
6. Мусаева, А.М. Налоговый аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Мусаева, Л.Ш. Оруджева. — Электрон. дан. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова, 2018. — 154 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/16272>

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://www.garant.ru/products/ipo/#ixzz5e5kbsxtG>— Справочно-правовая база «Гарант»
2. [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru)- Институт профессиональных бухгалтеров России
3. <http://www.glavbukh.ru>- Журнал «Главбух»
4. <http://www.aup.ru/library/> - библиотека экономической и деловой литературы
5. <http://e.lanbook.com>.
6. <http://www.consultant.ru>справочно-правовая система Консультант Плюс.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.byhychet.ru>
2. <http://www.byhgalter.ru>
3. <http://www.scheta.ru>
4. <http://www.aup.ru/library/>
5. <http://www.economics.ru>
6. <http://www.consultant.ru>

#### **Темы рефератов по дисциплине**

1. Аудит операций по договору простого товарищества.
2. Аудит расчетов с филиалами и структурными подразделениями организациями.
3. Аудит информации по прекращаемой деятельности.
4. Аудит внереализованных доходов и расходов.
5. Аудит прочих операционных доходов и расходов.
6. Аудит формирования прибыли организации.
7. Аудит информации по сегментам в бухгалтерской отчетности.
8. Аудит расходов будущих периодов.
9. Аудит расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
10. Аудит операций, связанных с посреднической деятельностью.
11. Особенности аудита в розничной торговле.
12. Аудит расходов на восстановление основных средств.
13. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
14. Аудит формирования и использования оценочных резервов.
15. Аудит формирования и использования резервов предстоящих расходов.
16. Аудит операций по договорам текущей аренды.
17. Проблемы аудита обслуживающих производств и хозяйств.
18. Особенности аудита товарообменных операций.
19. Аудит операций, связанных с рекламной деятельностью.
20. Аудит операций по исполнению обязательств в не денежной форме и прекращению обязательств.

21. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Аудит доходов будущих периодов.
23. Аудит операций по договору лизинга.
24. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25. Аудит оценки материально-производственных запасов.
26. Аудит добавочного капитала.
27. Аудит обеспечения обязательств.
28. Аудит продажи продукции (работ, услуг).
29. Аудит чрезвычайных доходов и расходов.
30. Аудит операций по обязательному и добровольному страхованию.
31. Аудит расчетов по коммерческому кредиту.
32. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.
33. Аудит расчетов по налогам и сборам (на примере конкретного налога).
34. Аудит вложений во внеоборотные активы (на примере отдельных видов внеоборотных активов).
35. Аудит движения средств целевого финансирования.
36. Аудит раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.
37. Аудит операций, связанных с изменением стоимости основных средств.
38. Аудит расходов на продажу.
39. Аудит операций по купле-продаже недвижимости.
40. Аудит операций, связанных с возвратом некачественного товара и продукции.

### **Тематика курсовых работ**

1. Роль аудита в развитии функции контроля.
2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.
3. Методология аудита.
4. Профессиональная этика аудитора.
5. Налоговый аудит как направление аудиторской деятельности.
6. Аудит организации и постановки бухгалтерского и налогового учета на предприятии.
7. Аудит собственного капитала.
8. Аудит финансовых вложений.
9. Аудит наличия и движения основных средств.
10. Аудит операций по договору лизинга у лизингодателя.
11. Аудит операций по договору лизинга у лизингополучателя.
12. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
13. Аудит нематериальных активов организации.
14. Аудит материальных оборотных средств.
15. Аудит издержек производства.
16. Аудит учета затрат и калькулирование себестоимости продукции растениеводства.
17. Аудит учета затрат и калькулирование себестоимости продукции животноводства.
18. Аудит учета выпуска и реализации готовой продукции.
19. Аудит денежных средств.
20. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
21. Аудит расчетов по внебюджетным платежам и страхованию.
22. Аудиторская проверка учета и расчетов по оплате труда.
23. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

24. Аудит учета, списания и достоверности отражения в бухгалтерской отчетности кредиторской задолженности.
25. Аудит учета, списания и достоверности сумм дебиторской задолженности в бухгалтерской отчетности.
26. Аудит операций по совместной деятельности.
27. Аудит кредитов, займов и целевого финансирования.
28. Аудит финансовых результатов.
29. Аудит финансовой отчетности организации.
30. Аудит достоверности бухгалтерского баланса.
31. Аудит инвестиционных проектов.
32. Аудит кризисного предприятия.
33. Технология выборочного исследования в аудите.
34. Аудит организации внутреннего контроля.
35. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
36. Оформление результатов аудиторской проверки.
37. Аудит расчетных операций хозяйствующего субъекта.
38. Оформление результатов аудиторской проверки и сопутствующих аудиту услуг.
39. Особенности аудита кредитных организаций.
40. Аудит постановки и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях.
41. Аудит собственного капитала банков.
42. Внутренний контроль и аудит в банке.
43. Аудит как инструмент совершенствования банковского менеджмента.
44. Особенности аудита в страховых организациях.
45. Особенности составления аудиторского заключения кредитной организации.
46. Бухгалтерский учет и аудит нематериальных активов.
47. Аудит кассовых операций предприятия.
48. Инвентаризация имущества, обязательств, учет и аудит ее результатов.
49. Бухгалтерский учет и аудит продукции животноводства.
50. Бухгалтерский учет и аудит продукции растениеводства.
51. Особенности аудита управленческого учета.
52. Аудит приобретения и реализации товаров за наличный расчет.
53. Аудит акцизного налога.
54. Аудит внебюджетных фондов.
55. Аудит ремонта основных средств.
56. Аудит состава расходов, учитываемых при налогообложении прибыли.
57. Аудит пособий по временной нетрудоспособности и других социальных выплат.
58. Аудит материально-производственных запасов организаций.
59. Система мер ответственности аудиторов и аудиторских организаций: российский и зарубежный опыт.
60. Международные стандарты аудиторской деятельности.

61. Профессиональные аудиторские объединения: отечественный и зарубежный опыт.
62. Аудит экспортно-импортных операций.
63. История развития аудита: российский и зарубежный опыт.
64. Организационно-экономические основы управления аудиторской деятельностью.
65. Взаимосвязь между аудиторским риском и качеством аудиторской проверки.
66. Рынок аудиторских услуг в России.
67. Аудит валютных кредитов.
68. Учет и аудит в организациях, применяющих разные режимы налогообложения.
69. Внутрифирменные стандарты аудиторской деятельности.
70. Аудит операций по приобретению и продаже иностранной валюты.
71. Документирование аудита
72. Виды и классификация ошибок, выявляемых аудиторами в ходе проверки.
73. Аудит учета доходов и расходов по предпринимательской деятельности в бюджетных организациях.
74. Аудит налогообложения доходов физических лиц.
75. Аудит правильности составления бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
76. Аудит первичного учета организаций.
77. Организация аудита планово-экономической и финансовой деятельности предприятия.
78. Аудит учета денежных средств и текущих обязательств в организации.
79. Аудит налогообложения валютных операций и внешнеэкономической деятельности.
80. Аудит доходов, расходов и финансовых результатов организации: критерии и правила.
81. Аудит учетной и налоговой политики организации.
82. Особенности аудиторской проверки операций с векселями.
83. Аудит операций с ценными бумагами.
84. Аудит системы управления организации.
85. Аудит учета расчетов с бюджетом по видам налогов.
86. Особенности аудита отчетности бирж, внебюджетных и инвестиционных фондов.

#### **Методические рекомендации магистранту к самостоятельной работе**

Самостоятельная работа магистрантов соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует магистрантов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации магистранта (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-



опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, магистрантам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые магистрантам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, магистранты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если магистрант имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>ПК-4</b> способен, осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации <b>ИД-1ПК-4</b> определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	
2(1)	Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)
3(2)	Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)
3 (2)	Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве
3(2)	Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК
3(2)	Международные стандарты финансового учета и отчетности
3(2)	Система калькулирования себестоимости продукции и процессов на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях
1 (1)	Ознакомительная практика
4(2)	Преддипломная практика
4(2)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-2ПК-4</b> способен, разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	
2(1)	Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)
3(2)	Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)
3(2)	Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве
3(2)	Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК
3(2)	Международные стандарты финансового учета и отчетности

<b>3(2)</b>	Система калькулирования себестоимости продукции и процессов на перерабатывающих предприятиях
<b>3(2)</b>	Система калькулирования себестоимости продукции и процессов в сельском хозяйстве
	Финансовый анализ (продвинутый уровень)
	Управленческий анализ (продвинутый уровень)
<b>1(1)</b>	Ознакомительная практика
<b>4(2)</b>	Преддипломная практика
<b>4(2)</b>	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-3</b> способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности <b>ИД-1ПК-3</b> Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	
1(1)	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2(1)	Методика экономических исследований в АПК
1(1)	Основы аудита (продвинутый уровень)
3 (2)	Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК
2(1)	Учет затрат производства по видам и центрам ответственности в сельхозорганизациях
1(1)	Ознакомительная практика
3(2)	Научно-исследовательская работа
4(2)	Преддипломная практика
4(2)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-2ПК-3</b> разъясняет работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение	
<b>1(1)</b>	Основы аудита (продвинутый уровень)
<b>3(2)</b>	Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК
<b>2(1)</b>	Учет затрат производства по видам и центрам ответственности в сельскохозяйственных организациях
<b>1(1)</b>	Ознакомительная практика
<b>3(2)</b>	Научно-исследовательская работа
<b>4(2)</b>	Преддипломная практика
<b>4(2)</b>	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы

<b>ПК – 2</b> способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта <b>ИД-1ПК-2</b> осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах	
1(1)	Основы бухгалтерского учета (продвинутый уровень)
2(1)	Управленческий учет в АПК (продвинутый уровень)
3(2)	Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве
1(1)	Организация бухгалтерского дела
1(1)	Ознакомительная практика
4(2)	Преддипломная практика
4(2)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы
<b>ИД-2ПК-2</b> способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	
1(1)	Основы бухгалтерского учета (продвинутый уровень)
2(1)	Управленческий учет в АПК (продвинутый уровень)
2(1)	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)
3(2)	Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве
2(1)	1С: Бухгалтерия
1(1)	Организация бухгалтерского дела
3(2)	Учет и налогообложение в малых формах хозяйствования аграрного сектора
1(1)	Ознакомительная практика
4(2)	Преддипломная практика
4(2)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («не удовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>ПК-4</b> способен, осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации <b>ИД-1ПК-4</b>				

определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита				
знания	Фрагментарные знания по основным направлениям и достижениям избранной темы научного исследования	Знает результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает и хорошо владеет основами проведения анализа результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает и прекрасно владеет способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Умеет и хорошо представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Умеет и отлично использует способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыковпредусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Владеет хорошо основами представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Владеет отлично способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ИД-2ПК-4 способен, разрабатывать стратегии управления изменениями в организации				
знания	Фрагментарные знания по разработке стратегии управления изменениями в организации	Неполные знания в области разработки стратегии управления изменениями в организации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания по разработке стратегии управления изменениями в организации	Сформированные и систематические знания по разработке стратегии управления изменениями в организации
умения	Фрагментарное умение по разработке стратегии управления изменениями в организации	В целом успешное, но не систематическое умение по разработке стратегии управления изменениями в организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение по разработке стратегии управления изменениями в организации	Успешное и систематическое умение по разработке стратегии управления изменениями в организации
навыки	Фрагментарное применение навыков по разработке стратегии управления изменениями в организации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков по разработке стратегии управления изменениями в организации	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков по разработке стратегии управления изменениями в организации	Успешное и систематическое применение навыков по разработке стратегии управления изменениями в организации
ПК-3 способен, осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности ИД-1ПК-3				

Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации				
знания	Фрагментарные знания по основным направлениям	Знает методическое обеспечение аудиторской деятельности	Знает и хорошо владеет способами, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность	Знает и прекрасно владеет способностью осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности
умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет проводить самостоятельно исследования в соответствии с разработанной программой	Умеет и хорошо использует основы проведения анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	Умеет и отлично использует способность самостоятельно проводить исследования
навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами исследования	Владеет хорошо некоторыми способами исследования	Владеет отлично способностью самостоятельно проводить исследования в соответствии с разработанной программой
ИД-2ПК-3 разъясняет работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение				
знания	Фрагментарные знания по разъяснению работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применения	Неполные знания в области разъяснения работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания в области разъяснения работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской	Сформированные и систематические знания по разъяснению работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его

			деятельности и его практическое применения	практическое применения
умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	В целом успешное, но не систематическое умение в области разьяснения работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение в области разьяснения работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применения	Успешное и систематическое умение в области разьяснения работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применения
навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	В целом успешное, но не систематическое применение навыков по разьяснению работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применения	В целом успешное, но сопровождающееся я отдельными ошибками применение навыков по разьяснению работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применения	Успешное и систематическое применение навыков по разьяснению работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применения

**ПК-2** способен, осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта

**ИД-1ПК-2** осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах

знания	Фрагментарные знания	Знает теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает и хорошо обосновывает теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знает и прекрасно владеет теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
умения	Отсутствие умений по обоснованию актуальности теоретической и	Умеет обосновывать актуальность теоретическую и практическую	Умеет и хорошо способен актуальность теоретическую и практическую	Умеет и отлично способен теоретическую и практическую значимость

	практической значимости избранной темы научного исследования	значимость избранной темы научного исследования	значимость избранной темы научного исследования	избранной темы научного исследования
навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков по обоснованию актуальности теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Владеет некоторыми способами по обоснованию актуальности теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Владеет хорошо навыками по обоснованию актуальности теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования	Владеет отлично навыками по обоснованию актуальности теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования
<b>ИД-2ПК-2 способен, осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами</b>				
знания	фрагментарные знания по осуществлению организации процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	Неполные знания в области осуществления организации процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания в области осуществления организации процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	Сформированные и систематические знания в области осуществления организации процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами
умения	отсутствие умений по осуществлению организации процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	В целом успешное, но не систематическое умение по осуществлению организации процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение по осуществлению организации процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	Успешное и систематическое умение по осуществлению организации процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами
навыки	отсутствие или наличие фрагментарных	В целом успешное, но не систематическое	В целом успешное, но сопровождающее	Успешное и систематическое применение



	навыков по осуществлению организации процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	применение навыков по осуществлению организации процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	я отдельными ошибками применение навыков по осуществлению организации процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	навыков по осуществлению организации процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами
--	--	---	---	--

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тесты для текущего контроля

#### Тема «Аудит основных средств»

**1.Для целей бухгалтерского учета основные средства подлежат классификации**

☐ А) по видам

☐ Б) по группам

☐ В) по видам и по группам

**2.Начисление амортизации линейным способом производится таким образом, чтобы**

☐ А) подлежащая амортизации стоимость объекта основных средств погашалась равномерно в течение всего срока полезного использования этого объекта

☐ Б) суммы амортизации объекта основных средств за одинаковые периоды уменьшались по мере истечения срока полезного использования этого объекта

☐ В) распределить подлежащую амортизации стоимость объекта основных средств на весь срок полезного использования этого объекта

**3.При признании в бухгалтерском учете объект основных средств оценивается**

☐ А) по первоначальной стоимости

☐ Б) по переоцененной стоимости

☐ В) по справедливой стоимости

☐ Г) по восстановительной

**4. Суммы переоценки отличных от инвестиционной недвижимости основных средств, отраженные в составе совокупного финансового результата без включения в прибыль (убыток), формируют показатель накопленной дооценки таких основных средств. Накопленная дооценка в бухгалтерском балансе организации отражается обособленно**

- ☐ А) в составе капитала
- ☐ Б) в составе долгосрочных обязательств
- ☐ В) в составе краткосрочных обязательств

**5. Допустимыми способами амортизации по основным средствам, срок полезного использования которых определяется периодом, в течение которого их использование будет приносить экономические выгоды организации, являются:**

- ☐ А) линейный способ
- ☐ Б) способ уменьшаемого остатка
- ☐ В) линейный способ, способ уменьшаемого остатка
- ☐ Г) линейный способ, способ уменьшаемого остатка, пропорционально количеству продукции (объему работ в натуральном выражении)

**6. Может ли малое предприятие, которое вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, включая упрощенную бухгалтерскую (финансовую) отчетность, отказаться от применения стандарта?**

- ☐ А) Может полностью отказаться от применения стандарта
- ☐ Б) Может не применять отдельные положения стандарта
- ☐ В) Не может

**7. Последствия изменения способа оценки основных средств отражаются**

- ☐ А) перспективно
- ☐ Б) ретроспективно
- ☐ В) изменение способа оценки не допускается

**8. Может ли организация не применять ФСБУ 6/2020 если стоимость ОС меньше 100 тыс. руб.?**

- ☐ А) Не может
- ☐ Б) Может, если является малым предприятием
- ☐ В) Может, если установит указанный лимит в своей учетной политике
- ☐ Г) Может в любом случае

**9. Как в бухгалтерском учете отражаются суммы накопленной амортизации и обесценения по объекту основных средств?**

- ☐ А) изменяют первоначальную стоимость объекта
- ☐ Б) отражаются отдельно от первоначальной стоимости объекта и не изменяют ее

В) суммы накопленной амортизации отражаются отдельно, на суммы обесценения корректируется первоначальная стоимость

**10. Существенные по величине затраты организации на проведение ремонта, технического осмотра, технического обслуживания объектов основных средств с частотой более 12 месяцев или более обычного операционного цикла, превышающего 12 месяцев, признаются:**

А) самостоятельными инвентарными объектами

Б) расходами периода, в котором они понесены

В) расходами будущих периодов

**11. Начисление амортизации объекта основных средств начинается**

А) с даты его признания в бухгалтерском учете

Б) с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта основных средств в бухгалтерском учете

В) возможны оба варианта

**12. ФСБУ 6/2020 не распространяется на:**

А) капитальные вложения

Б) долгосрочные активы к продаже

В) краткосрочные активы к продаже

Г) все вышеперечисленное

**13. В каких случаях приостанавливается начисление амортизации?**

А) если по итогам года получен убыток

Б) ликвидационная стоимость объекта основных средств становится меньше балансовой стоимости

В) ликвидационная стоимость объекта основных средств становится равной или превышает его балансовую стоимость

Г) не прекращается ни при каких условиях

**14. Начисление амортизации объекта основных средств прекращается**

А) с момента его списания с бухгалтерского учета

Б) с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств с бухгалтерского учета

В) возможны оба варианта

**15. Затраты на приобретение активов, характеризующихся одновременно признаками, установленными пунктом 4 Стандарта, но имеющих стоимость ниже лимита, установленного организацией, признаются**

А) новым ФСБУ 6/2020 установление лимитов не предусмотрено

Б) запасами

В) расходами периода, в котором они понесены

Г) расходами будущих периодов

16.Если организация решает проводить переоценку основных средств не чаще одного раза в год, то переоценка проводится

А) по состоянию на начало соответствующего отчетного года

Б) по состоянию на конец соответствующего отчетного года

В) по состоянию на конец следующего отчетного года

17.Периодичность переоценки отличных от инвестиционной недвижимости основных средств

А) не реже 1 раза в год

Б) не чаще 1 раза в год

В) определяется организацией для каждой группы переоцениваемых основных средств исходя из того, в какой степени справедливая стоимость таких основных средств подвержена изменениям

18.Ликвидационная стоимость это

А) величина, которую организация получила бы в случае выбытия данного объекта

Б) величина, которую организация получила бы в случае выбытия данного объекта, "минус" предполагаемые затраты на выбытие

В) величина, которую организация получила бы в случае выбытия данного объекта, "плюс" предполагаемые затраты на выбытие

19. Какими бухгалтерскими записями может отражаться списание основных средств?

а) Д 01 (субсчет «Выбытие ОС») – К 01

Д 02 – К 01 (субсчет «Выбытие ОС»)

Д 91.2 – К 01 (субсчет «Выбытие ОС»);

б) Д 01 – К 01 (субсчет «Выбытие ОС»)

Д 91.2 – К 01 (субсчет «Выбытие ОС»)

Д 01 (субсчет «Выбытие ОС») – К 02;

в) Д 01 – К 01 (субсчет «Выбытие ОС»)

Д 02 – К 01 (субсчет «Выбытие ОС»)

Д 91.2 – К 01 (субсчет «Выбытие ОС»);

г) Д 01 (субсчет «Выбытие ОС») – К 01

Д 91.02 – К 01 (субсчет «Выбытие ОС»)

Д 91.02 – К 02.

д) правильного ответа нет

#### Тесты по теме Аудит НМА

1.Какой из терминов не относится к нематериальным активам:

1) страхование при перевозке;

2) лицензия;

3) ноу-хау;

4) банк данных о покупателях.

2.В бухгалтерском учете нематериальные активы отражаются:

1) исходя из их возможной доходности;

2) исходя из срока полезного использования;

3) по первоначальной стоимости, включая сумму фактических затрат на их приобретение.

3. Какие методы амортизации могут быть применены к нематериальным активам:

- 1) ускоренный;
- 2) пропорционально объему производства;
- 3) линейный;
- 4) те же, что для основных средств.

4. Проверка соблюдения порядка и сроков проведения инвентаризации включает в себя:

- 1) проверку карточек учета основных средств;
- 2) точность в описях о фактических остатках основных средств;
- 3) правильность оформления результатов инвентаризации.

5.. Какой из нижеприведенных способов не применяется для начисления амортизации нематериальных активов согласно ПБУ 14/2000?

- 1) линейный способ;
- 2) способ уменьшения остатка;
- 3) способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

6.. Приобретение нематериальных активов за плату у других организаций и лиц отражается бухгалтерской проводкой:

- 1) Д 08 – К 60; Д 19 – К 60;
- 2) Д 04 – К 20;
- 3) Д 01 – К 60.

7. Начислена сумма износа нематериальных активов. Правильная корреспонденция счетов:

- 1) Д 20 – К 02;
- 2) Д 20. 25, 26 – К 05;
- 3) Д 20, 25 и др. – К 04.

8. На какие счета должна относиться амортизация нематериальных активов:

- 1) на 20 и 26;
- 2) только на 20;
- 3) на 20, 23, 25, 26.

9. При отражении в учете оприходованных нематериальных активов, аудитор признает правильной записью:

- 1) Д – т сч. 04 «Нематериальные активы» К – т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 2) Д – т сч. 04 «Нематериальные активы» К – т сч. 97 «Расходы будущих периодов»;
- 3) Д – т сч. 04 «Нематериальные активы» К – т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы».

10. Продажа основных средств и нематериальных активов отражается:

- 1) с использованием сч. 90 «Продажи»;
- 2) с использованием сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 3) с использованием сч. 99 «Прибыли и убытки».

### **Тестовые задания по теме Аудит МПЗ**

1 Целью аудиторской проверки операций с производственными запасами, товарами и другими материальными ценностями является:

- 1) экспертиза соблюдения установленного порядка учета и списания материальных ценностей на складах и в бухгалтерии, обоснованность их оценки и включения в себестоимость продукции;
- 2) экспертиза соблюдения установленного порядка учета;
- 3) обоснованность оценки производственных запасов и порядка включения в себестоимость продукции.

2. В каком первичном документе из нижеперечисленных можно увидеть материалов по одному номенклатурному номеру:

- 1) приходный ордер;
- 2) лимитно-заборная карта;

3) акт о ликвидации.

3 Неотфактурованные поставки представляют собой:

- 1) грузы, прибывшие без сопроводительных документов;
- 2) грузы, оплаченные покупателями и находящиеся в пути;
- 3) ваш вариант ответа.

4 Неотфактурованными поставками считаются материально-производственных запасов, поступившие в организацию, на которые отсутствуют документы:

- 1) расчетные;
- 2) сопроводительные;
- 3) платежные;
- 4) распорядительные;
- 5) подтверждающие качество.

5 Неотфактурованные поставки принимаются на склад с составлением:

- 1) акта о приемке материалов;
- 2) доверенности;
- 3) счета-фактуры;
- 4) накладной внутрихозяйственного назначения;
- 5) соответствующего приказа руководителя.

6 Материально-производственные запасы отражаются в бухгалтерском учете по счетам:

- 1) 41,43,08,;
- 2) 10,41,43;
- 3) 10,43;
- 4) 01,04,10.

7 Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал организации, определяется из:

- 1) фактических затрат, связанных с их приобретением;
- 2) независимой оценки стоимости имущества;
- 3) оценки, согласованной с учредителями;
- 4) рыночной стоимости.

8 Задачи оценки сохранности материально-производственных запасов, в том числе вопрос оборудования складских помещений сигнализацией:

- 1) входят в программу аудита, так как обеспечение сохранности запасов является одним из элементов надежности оценки активов организации;
- 2) не входит в программу аудита, так как не влияют на показатели бухгалтерской отчетности;
- 3) включается в программу аудита только в случае, если это предусмотрено договором на проведение аудиторской деятельности.

9 Какую сумму аудитор признает первоначальной стоимостью материально- производственных запасов при их приобретении по договору дарения:

- 1) согласованную сторонами стоимость;
- 2) рыночную стоимость;
- 3) сумму фактических затрат.

10 К процедурам подготовки и планирования аудита материально-производственных-запасов относятся:

- 1) оценка применимости выбранной учетной политики организации и анализ правильности и последовательности ее применения;
- 2) проверка начальных остатков;
- 3) проверка соответствия остатков аналитического и синтетического учета бухгалтерской отчетности;
- 4) тестирование системы внутреннего контроля;

## **Тема Аудит денежных средств организации**

1. Контроль, за правильным ведением кассовой книги возлагается:

- 1) На руководителя;
- 2) На кассира;
- 3) На главного бухгалтера.

2. В кассовых документах исправления:

- 1) Не допускаются;
- 2) Допускаются;
- 3) Допускаются только оговоренные.

3. В кассе организации можно хранить денежные суммы:

- 1) В пределах установленного банком лимита;
- 2) В пределах, установленных нормативными документами РФ;
- 3) В количестве по усмотрению руководства организации.

4. Наличные денежные средства, полученные аудируемым лицом в банке, расходуются:

- 1) На любые цели по усмотрению руководителя;
- 2) На любые цели по усмотрению собственников организации;
- 3) На цели, указанные в чеке.

5. Основным прием фактического контроля при проверке кассовых операций:

- 1) Контрольные проверки;
- 2) Контрольный обмер;
- 3) Инвентаризация;
- 4) Другие.

6. Основными источниками аудита денежных средств в кассе и кассовых операций являются:

- 1) Выписки банков со счетов предприятия;
- 2) Кассовая книга и отчеты кассира с приложенными к ним приходными и расходными кассовыми ордерами;
- 3) Журналы-ордера по счетам 50, 51, 52, 55;
- 4) Учетные регистры, которые ведутся по корреспондирующим счетам;
- 5) Все перечисленные источники.

7. Поступили средства целевого финансирования на расчетный счет предприятия.

Правильная корреспонденция счетов:

- 1) Д 51 – К 86;
- 2) Д 50 – К 96;
- 3) Д 70 – К 88.

8. Оплачена стоимость приобретения облигаций со сроком погашения 10 месяцев.

Составляют корреспонденцию счетов:

- 1) Д 06 – К 51;
- 2) Д 58 – К 51;
- 3) Д 56 – К 51.

9. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета поступления валюты:

- 1) Д 51 – К 52;
- 2) Д 52 – К 76;

3)Д 52 – К 80.

10.Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета оплаты товаров за счет валютных средств:

1)Д 41 – К 52;

2)Д 52 – К 41;

3)Д 60 – К 52.

11. По результатам аудиторской проверки операций с денежными средствами, ценными бумагами аудитором обнаружены следующие нарушения: расходные кассовые ордера № 50 от 14 апреля и № 97 от 12 июня не полностью оформлены, отсутствует подпись руководителя предприятия. Аудитор должен:

1)предложить отсторнировать суммы, проведенные по данным документам;

2)предложить внести недостающие записи в приходные кассовые ордера;

3)исправления не требуются.

12.В соответствии с расходным кассовым ордером № 57 от 16 апреля в банк сдана выручка в сумме 23 490 000 руб. Встречной проверкой отражения данной операции в банковских выписках обнаружено, что фактическая сумма, сданная в банк, составила 2 349 000 руб. В выписке совершена подделка, дописан от руки 0. Аудитор должен:

1)внести исправления в регистры;

2)внести исправления в регистры, поднять вопрос о преступлении, совершенном материально ответственным лицом – кассиром, взыскать сумму недостачи;

3)исправления не требуются.

13.Произведена выплата дивидендов учредителям. Правильная корреспонденция счетов:

1)Д 85 – К 50;

2)Д 50 – К 75;

3)Д 75 – К 50.

14.Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета выданных из кассы подотчетных сумм:

1)Д 71 – К 51;

2)Д 71 – К 50;

3)Д 71 – К 51.

15.Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета возврата сумм, ранее выданных в подотчет:

1)Д 50 – К 71;

2)Д 51 – К 84;

3)Д 50 – К 26.

16.При выдаче иностранной валюты подотчетному лицу на командировочные расходы, сумма в расходном кассовом ордере должна быть указана:

1)только в иностранной валюте;

2)только в рублях;

3)в иностранной валюте и рублях.

17.В течение отчетного периода в кассу организации: поступило 250 200 руб., выдано из кассы за этот период 260 220 руб.; на конец отчетного периода сальдо по счету 50



«Касса» равно 5 780 руб. На начало отчетного периода сальдо по счету 50 «Касса» составляло:

- 1) 15800 руб.;
- 2) 4240 руб.;
- 3) 250 200 руб.

18.В соответствии с Порядком ведения кассовых операций в РФ кассир представляет кассовый отчет в бухгалтерию:

- 1) Один раз в месяц;
- 2) В конце рабочего дня ежедневно;
- 3) В конце недели.

19.Книга кассира-операциониста должна быть:

- 1) Заверена в налоговых органах;
- 2) Прошнурована, пронумерована, скреплена печатью;
- 3) Подписана представителем собственника организации.

20.Денежные документы учитываются на счете 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы», в оценке:

- 1) По стоимости приобретения;
- 2) По рыночной цене;
- 3) По номинальной стоимости.

21.Нормативными актами предусмотрена предельная сумма расчетов наличными денежными средствами между:

- 1) Юридическими лицами в течение одного рабочего дня;
- 2) Юридическими и физическими лицами;
- 3) Юридическими лицами по одной сделке.

22.Кассиры-раздатчики отчитываются перед главным кассиром в полученном авансе и в деньгах, принятых по приходным документам:

- 1) В срок, указанный на платежной ведомости;
- 2) В конце рабочего дня;
- 3) В конце месяца.

23.Записи на синтетическом счете 50 «Касса» осуществляются на основе:

- 1) Кассовой книги;
- 2) Приходных и расходных кассовых ордеров;
- 3) Первичных документов по поступлению и расходованию денег;
- 4) Отрывных листов кассовой книги и приложенных к ним первичных документов.

24.Первичные документы, приходные и расходные ордера подшиваются к:

- 1) Регистру синтетического учета по счету 50;
- 2) Кассовой книге;
- 3) Отчету кассира.

25.Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций по кассе используются:

- 1) Приходные и расходные кассовые ордера;
- 2) Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- 3) Кассовая книга;

- 4) Журнал-ордер №2-АПК и ведомость №2.
- 26.Записи в книге кассира-операциониста скрепляются подписями:
- 1) Представителя администрации;
  - 2) Главного бухгалтера;
  - 3) Кассира.
- 27.Важным условием проведения проверки денежной наличности в кассе являются:
- 1) Быстрота;
  - 2) Сплошной охват объектов проверки;
  - 3) Внезапность;
  - 4) Присутствие кассира.
- 28.При оценке состояния системы внутреннего контроля аудируемого лица аудитор должен знать, что за сохранность денежной наличности в кассе аудируемого лица отвечает:
- 1) Кассир;
  - 2) Главный бухгалтер;
  - 3) Руководитель организации;
  - 4) Бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе.
- 29.Сдача выручки инкассатору для зачисления на расчетный счет организации, что подтверждается выдачей квитанции, отражается в учете записью:
- 1) Дебет 57 Кредит 50
  - 2) Дебет 51 Кредит 50.
- 30.Расчеты наличными денежными средствами между юридическими лицами:
- 1) Могут проводиться в неограниченном количестве;
  - 2) Существует лимит расчетов 100 тыс. руб. по одной сделке;
  - 3) Существует лимит расчетов 60тыс. руб. по одной сделке;
  - 4) Существует лимит расчетов 100 тыс. руб. в день.
- 31.Кассиры обязаны сдавать в кассу остатки наличных денег:
- 1) В конце месяца;
  - 2) В конце рабочего дня;
  - 3) В конце рабочей недели.
- 32.Излишки наличных денежных средств при инвентаризации кассы отражаются бухгалтерской записью:
- 1) Дебет 50 Кредит 83;
  - 2) Дебет 99 Кредит 50;
  - 3) Дебет 50 Кредит 99;
  - 4) Дебет 50 Кредит 91.
- 33.Какая хозяйственная операция отражается бухгалтерской записью  
Дебет 50 Кредит 71:
- 1) Выдача денег из кассы под отчет;
  - 2) Получение денег с расчетного счета в банке;
  - 3) Сдача в кассу подотчетными лицами остатка неизрасходованных подотчетных сумм.
- 34.В платежных ведомостях в графе подписи должна стоять:
- 1) Слово «депонировано»;

- 2) Слово «по доверенности», с указанием ее реквизитов;
- 3) Подпись.

35. В присутствии аудитора проведена внезапная проверка денежной наличности в кассе аудируемого лица. Аудитор признает правильным такой порядок действий, при котором выявленные излишки денег:

- 1) Берет на хранение руководитель организации;
- 2) Приходуются в кассу и оформляется бухгалтерской записью: Дебет 50 Кредит 91
- 3) Берет на хранение кассир.

36. Внутренний контроль за правильным ведением кассовой книги возложен на:

- 1) Кассира;
- 2) Главного бухгалтера;
- 3) Руководителя организации.

37. При проверке кассы и кассовых операций в ходе аудиторской проверки выявлена недостача наличных денежных средств в кассе. Какую из приведенных ниже рекомендаций должен дать аудитор:

- 1) Списать сумму недостачи на издержки производства;
- 2) Списать сумму недостачи на убытки предприятия;
- 3) Внести кассиром сумму недостачи в кассу;
- 4) Отнести сумму недостачи на счет 94.

38. Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров ведется в организации :

- 1) По усмотрению руководства организации;
- 2) По усмотрению главного бухгалтера;
- 3) В обязательном порядке;
- 4) По усмотрению собственников организации.

39. Выявив нарушение аудитор должен предупредить руководство аудируемого лица, что за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, с этой организации взимается штраф:

- 1) В 10-кратном размере неоприходованной суммы;
- 2) В размере от 400 до 500 МРОТ;
- 3) В 5-кратном размере неоприходованной суммы;
- 4) От 40 000 до 50 000 руб.

40. Выявив нарушение, аудитор должен предупредить руководство аудируемого лица, что за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в расчетах наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, на должностных лиц этой организации взимается штраф в размере:

- 1) Налагается административный штраф в 2-кратном размере произведенного платежа;
- 2) Налагается административный штраф в размере от 40 000 до 50 000 руб.;
- 3) Штраф не налагается;

- 4) Налагается административный штраф в 3-кратном размере произведенного платежа.

41.Выявив нарушение, аудитор должен предупредить руководство аудируемого лица, что за нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, с этой организации взимается штраф в размере:

- 1) В 10-кратном размере суммы свободных денежных средств;
- 2) В размере от 40 000 до 50 000 руб.;
- 3) В размере 20 МРОТ;
- 4) В размере 30 МРОТ.

42.Приобретение санаторных путевок, марок, лотерейных билетов отражается проводкой:

- 1) Дебет 50 Кредит 51;
- 2) Дебет 57 Кредит 50;
- 3) Дебет 55 Кредит 50;
- 4) Дебет 50-3 Кредит 76.

43.Аудитор признает правильным исправление ошибочных записей в кассовых и банковских документах:

- 1) Дополнительной записью;
- 2) Корректирующим способом;
- 3) Исправления не допускаются.

44.Поступили в кассу денежные средства от работника за причинение материального ущерба. Составлена при этом бухгалтерская запись:

- 1) Дебет 50 Кредит 91;
- 2) Дебет 50 Кредит 73/2;
- 3) Дебет 50 Кредит 71;
- 4) Дебет 50 Кредит 76.

45.Прием в кассу организации наличных денежных средств оформляется:

- 1) Расходным кассовым ордером;
- 2) Приходным кассовым ордером;
- 3) Мемориальным ордером;
- 4) Платежным поручением.

46.Выдача из кассы организации наличных денежных средств оформляется:

- 1) Расходным кассовым ордером;
- 2) Приходным кассовым ордером;
- 3) Платежным поручением.

47.Полученные в кассе денежные средства в счет вклада в уставный капитал от учредителя отражаются в учете проводкой:

- 1) Дебет 50 Кредит 80;
- 2) Дебет 50 Кредит 75;
- 3) Дебет 50 Кредит 69;
- 4) Дебет 50 Кредит 76.

48.Плановая инвентаризация кассы производится:

- 1) Раз в месяц;
- 2) Раз в год;

- 3) Раз в квартал.

49. В состав комиссии по инвентаризации кассы должен обязательно входить:

- 1) Главный бухгалтер;
- 2) Руководитель организации;
- 3) Бухгалтер-кассир.

50. Внезапные инвентаризации кассовой наличности:

- 1) Разрешаются по усмотрению главного бухгалтера;
- 2) Запрещаются;
- 3) Разрешаются по усмотрению руководителя организации.

51. Подотчетное лицо, получить под отчет наличные денежные средства из кассы организации, не отчитавшись за предыдущую подотчетную сумму:

- 1) Не имеет права;
- 2) Имеет право;
- 3) Имеет право, но только с разрешения руководителя организации.

52. Назовите документ, в соответствии с которым осуществляются записи в регистры бухгалтерского учета по кассовым операциям:

- 1) 1<sup>й</sup> экземпляр кассовой книги;
- 2) 2<sup>й</sup> экземпляр кассовой книги;
- 3) Кассовая книга.

53. Экспортная валютная выручка сперва должна быть зачислена в обязательном порядке на:

- 1) специальный транзитный валютный счет;
- 2) текущий валютный счет;
- 3) транзитный валютный счет.

54. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счете плательщика платежные поручения оплачиваются по мере поступления средств:

- 1) в календарной очередности;
- 2) в очередности, определяемой плательщиком;
- 3) в очередности, установленной законодательством.

### **Тема Аудит расчетных и кредитных операций предприятия**

1. Погашение перед поставщиками кредиторской задолженности ранее выданным авансом этому поставщику отражается в учете записями:
  - 1) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
Кредит 51 «Расчетные счета»;
  - 2) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
Кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
  - 3) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
2. Если предприятие не исполнило в срок обусловленные договором обязательства перед поставщиком началом течения срока исковой давности (в общем случае) будет считаться:
  - 1) дата окончания срока исполнения обязательств должником;
  - 2) дата начала срока исполнения обязательств должником;
  - 3) День следующий за днем исполнения обязательств должником;
  - 4) Когда поставщик узнал о нарушении должником своих обязательств.
3. Расчеты между юридическими лицами могут производиться:

- 1) в безналичном порядке, а также наличными деньгами при соблюдении установленных нормативными актами ограничений;
  - 2) только в безналичном порядке;
  - 3) и в наличном, и безналичном порядке, без каких либо ограничений.
4. Объектами проверки расчетных и кредитных отношений являются:
- 1) расчеты с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с разными дебиторами и кредиторами;
  - 2) расчеты с поставщиками и подрядчиками;
  - 3) расчеты с разными дебиторами и кредиторами.
5. В бухгалтерском учете кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, списывается проводкой:
- 1) Д-т сч.60 К-т сч.84  
Д-т сч.84 К-т сч.19
  - 2) Д-т сч.60 К-т сч.90  
Д-т сч.90 К-т сч.19
  - 3) Д-т сч.60 К-т сч.91  
Д-т сч.91 К-т сч.19
  - 4) Д-т сч.60 К-т сч.99  
Д-т сч.99 К-т сч.19
6. В состав группы договоров с поставщиками входят:
- 1) договор поставки;
  - 2) договор мены;
  - 3) договор купли-продажи;
  - 4) все вышеперечисленные договора.
7. Принятые к бухгалтерскому учету штрафы за нарушение условий хозяйственных договоров отражаются проводкой:
- 1) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 51 «Расчетные счета»;
  - 2) Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит 51 «Расчетные счета»;
  - 3) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 51 «Расчетные счета»;
  - 4) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» Кредит 51 «Расчетные счета».
- 8.Какую бухгалтерскую запись необходимо составить при перечислении с расчетного счета задолженности поставщикам за полученные материалы и топливо:
- 1) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
Кредит 51 «Расчетные счета»;
  - 2) Дебет 10 «Материалы»  
Кредит 51 «Расчетные счета»;
  - 3) Дебет 10 «Материалы»  
Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
- 9.Организация получила материально-производственные запасы, не соответствующие качеству, определенному договором. Организация выставила поставщику претензию, сделав при этом запись:
- 1) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
  - 2) Дебет 63 «Резервы по сомнительным долгам»  
Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
  - 3) Дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»  
Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
- 10.При заключении договора купли-продажи условия этого договора считаются согласованными, если договор позволяет определить:
- 1) наименование и количество товара;
  - 2) наименование, количество и цену товара;
  - 3) наименование, количество, цену и качество товара.

11. Списание задолженности поставщика по ранее выданным ему авансам, нереальной ко взысканию, оформляется в учете записями:
- 1) Дебет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»  
Кредит 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - 2) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы»  
Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
  - 3) Дебет 99 «Прибыли и убытки»  
Кредит 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
12. Целью аудита расчетных операций является:
- 1) проверка законности и организации бухгалтерского учета расчетных операций;
  - 2) проверка законности расчетов и подтверждение достоверности показателей бухгалтерской отчетности;
  - 3) проверка законности расчетов с контрагентами, бюджетом и внебюджетными фондами, персоналом, подотчетными лицами и подтверждение достоверности показателей бухгалтерской отчетности.
13. Для подтверждения достоверности расчетных операций применяется следующий метод:
- 1) инвентаризация расчетов;
  - 2) экономический анализ;
  - 3) общая проверка сальдо по счетам бухгалтерского учета.
14. Какова цель аудиторской проверки расчетных и кредитных операций?
- 1) проверка условий хранения денег, полноты и правильности оформления документов;
  - 2) инвентаризация денежной наличности кассы;
  - 3) экспертиза достоверности данных первичных документов, полнота и точность отражения в учете расчетных и кредитных операций.
15. Поставщик регистрирует счет-фактуру в:
- 1) книге покупок;
  - 2) книге продаж;
  - 3) журнале-ордере №11-АПК.
16. Термин «неотфактурованные» поставки означает поставки, по которым:
- 1) не получен счет-фактура от поставщика;
  - 2) не поступили расчетные документы;
  - 3) не выдан счет-фактура покупателю.
17. Расчеты с поставщиками осуществляются:
- 1) перед отгрузкой ими материально-производственных запасов;
  - 2) после отгрузки ими материально-производственных запасов;
  - 3) в конце текущего месяца.
18. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков?
- 1) доверенность;
  - 2) приходный ордер;
  - 3) лимитно-заборная карта;
  - 4) счет-фактура.
19. Учет расчетов по претензиям, предъявленным поставщикам, подрядчикам, транспортным организациям учитываются на счете:
- 1) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
  - 2) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
  - 3) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
20. Запись Д-т сч. 19 К-т сч. 60 означает:
- 1) отражен НДС по приобретенным ценностям;
  - 2) отражен НДС по безвозмездной передаче ценностей;
  - 3) начислена задолженность по НДС перед бюджетом.

21. В бухгалтерском учете предприятия за одним контрагентом одновременно числится дебиторская и кредиторская задолженность. При составлении отчетности в бухгалтерском балансе такая задолженность должна быть отражена:

- 1) свернуто;
- 2) свернуто, но с раскрытием информации в пояснительной записке;
- 3) развернуто.

22. Создан резерв по сомнительным долгам в конце года, после проведения инвентаризации дебиторской задолженности. Правильная корреспонденция счетов:

- 1) Д 91 – К 63;
- 2) Д 10 – К 82-1;
- 3) Д 51 – К 81.

23. Если учетной политикой организации предусмотрено создание резерва по сомнительной задолженности, то в целях налогообложения сомнительная задолженность со сроком возникновения до 45 дней в составе резерва:

- 1) включается в полной сумме;
- 2) не включается;
- 3) включается в размере 50% от суммы долга.

24. У организации возникла суммовая разница при приобретении имущества. В целях налогообложения эта разница должна быть отражена в составе:

- 1) расходов на имущество;
- 2) внереализационных расходов;
- 3) прочих расходов на производство и реализацию.

25. Основанием для возмещения НДС, уплаченного на таможне при ввозе сырья от иностранного поставщика служит:

- 1) счет-фактура, выписанная российским получателем товара;
- 2) таможенная декларация;
- 3) платежное поручение, подтверждающее факт оплаты НДС.

26. Организация заключила договор аренды имущества. По общему правилу:

- 1) все виды ремонта осуществляются за счет арендатора;
- 2) текущий ремонт – за счет арендатора. Капитальный – за счет арендодателя;
- 3) все виды ремонта осуществляются за счет арендодателя.

27. По мнению аудитора, расчеты между юридическими лицами могут производиться:

- 1) только в безналичном порядке;
- 2) в наличном и безналичном порядке;
- 3) в безналичном порядке, а так же наличными деньгами при соблюдении действующих ограничений.

28. Обязан ли аудитор сообщать налоговым органам по месту регистрации проверяемого предприятия о нарушениях, выявленных в ходе проверки расчетных операций:

- 1) обязан;
- 2) не обязан.

29. Отражено в учете покупателя погашение поставщиком деньгами задолженности по претензии за поставку некачественных товаров:

- 1) Д 51 К 76-2;
- 2) Д 51 К 62;
- 3) Д 51 К 60.

30. При проверке правильности списания в убыток дебиторской задолженности аудитор установил, что списанная в убыток задолженность не значится на забалансовых счетах в бухгалтерском учете. Сколько лет такая задолженность должна числиться на забалансовом счете:

- 1) четыре месяца;
- 2) один год;
- 3) три года;



- 4) пять лет;
  - 5) до момента ликвидации организации-кредитора.
- 31.Переходит ли право собственности от продавца к покупателю в случае поставки некачественного товара:
- 1) да;
  - 2) нет.
- 32.Определите какое из перечисленных доказательств является самым надежным:
- 1) доказательство законности дебиторской задолженности, полученное путем телефонного подтверждения;
  - 2) доказательство точности учета записей, полученное в результате присутствия аудитора на проводимой в организации инвентаризации;
  - 3) доказательство получения дебиторской задолженности, предоставленное руководителем отдела.
33. Расчеты в порядке инкассо отражаются:
- 1) на счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
  - 2) на счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
  - 3) на счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
- 34.. Бухгалтерскую запись Дебет 51 «Расчетные счета» Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» следует рассматривать как:
- 1) поступление средств от получателя в окончательный расчет;
  - 2) получение аванса от покупателя;
  - 3) зачет ранее полученного аванса у поставщика.
35. Какая дебиторская задолженность в бухгалтерском учете считается сомнительной:
- 1) срок исковой давности истек;
  - 2) по которой отсутствует договорная документация;
  - 3) не погашенная в срок и не подтвержденная гарантиями.
- 36.Аудитор считает, что при журнально-ордерной форме счетоводства авансы, полученные от покупателей, следует отражать:
- 1) в книге продаж;
  - 2) в книге покупок;
  - 3) в журнале-ордере № 6-АПК;
  - 4) в журнале-ордере № 11-АПК.
37. Сторона, передающая право требования дебиторской задолженности, называется:
- 1) дебитором;
  - 2) кредитором;
  - 3) цедентом;
  - 4) цессионарием.
38. Получение векселей векселедержателем отражается на счете:
- 1) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
  - 2) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
  - 3) 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами».
39. При проверке данных налогового учета, аудитор считает сомнительной задолженность:
- 1) с истекшим сроком исковой давности;
  - 2) безнадежную к взысканию вследствие ликвидации должника;
  - 3) если она не погашена в сроки, установленные договором.
40. Дебиторская задолженность покупателя перед поставщиком отражается на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» на основании:
- 1) приходных ордеров;
  - 2) счетов;
  - 3) выписок банка;
  - 4) счетов-фактур;
  - 5) товарно-транспортных накладных;

41. Выручка, поступающая в порядке плановых платежей, отражается записью:

1) Дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

Кредит 90 «Продажи»;

2) Дебет 51 «Расчетные счета»

Кредит 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

3) Дебет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Кредит 90 «Продажи»

42. Начисление премий, по мнению аудитора, должно быть подтверждено:

1) приказом «Об учетной политике»;

2) приказом руководителя;

3) штатным расписанием;

4) Уставом организации;

5) Учредительным договором.

43. На сумму удержанного налога на доходы физических лиц составляется бухгалтерская запись:

1) Дтсч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», Ктсч. 51 «Расчетные счета»;

2) Дтсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», Ктсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

3) Дтсч. 20 «Основное производство», Ктсч. 68 «расчеты по налогам и сборам»;

4) Дтсч. 68 «расчеты по налогам и сборам», Ктсч. 50 «Касса».

44. Для исчисления совокупного годового дохода и налога на доходы физических лиц ведется :

1) лицевой счет;

2) налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц;

3) расчетная ведомость;

4) накопительная карточка по заработной плате.

45. Основанием для начисления заработной платы не является:

1) лимитно-заборная карта;

2) табель учета рабочего времени;

3) договор подряда.

46. Стандартные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц предоставляются:

1) по основному месту работы;

2) по неосновному месту работы;

3) одним из работодателей, являющихся источником выплаты документов, подтверждающих право на такие налоговые вычеты.

47. Какие удержания нельзя осуществлять без согласия работника:

1) суммы по исполнительным листам (алименты);

2) в благотворительный фонд;

3) суммы налога на доходы с физических лиц.

48. Удерживаемая из заработной платы общая сумма алиментов не должна превышать:

1) 25%;

2) 50%;

3) 100%;

4) 75%.

49. В расчетно-платежной ведомости отражают следующую информацию:

1) сумму начисленной заработной платы и суммы удержаний;

2) сумму начисленной заработной платы, суммы удержаний и сумму к выдаче;

3) только сумму заработной платы, подлежащую выдаче;

4) только начисленную заработную плату, подлежащую выдаче.

50. К доходам, с которых не удерживается налог на доходы физических лиц, относятся:

- 1) пособия по беременности и родам;
- 2) суммы дивидендов по акциям;
- 3) оплата труда продукцией собственного производства.

51. По мнению аудитора. При расчете среднего заработка для оплаты больничного листа не включаются:

- 1) ежемесячные премии;
- 2) выданные под отчет суммы;
- 3) квартальные премии;
- 4) единовременные премии за достижение особо важных показателей;
- 5) премия по итогам года.

52. Начисление заработной платы работникам аппарата управления следует отразить проводкой:

- 1) дебет 20 «Основное производство»  
кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 2) дебет 26 «Общехозяйственные расходы»  
кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- 3) дебет 25 «Общепроизводственные расходы»  
кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

53. Отпуск при работе по совместительству в другой организации:

- 1) предоставляется по усмотрению работодателя;
- 2) предоставляется продолжительностью менее 28 календарных дней;
- 3) предоставляется не менее 28 календарных дней, одновременно с отпуском по основной работе по заявлению работника;
- 4) не предоставляется.

54. Размер пособия по беременности и родам выдается в размере:

- 1) 60%;
- 2) 75%;
- 3) 80%;
- 4) 100%.

55. Ежегодный трудовой отпуск, по мнению аудитора, представляется работнику, проработавшему на данном предприятии не менее:

- 1) одного месяца;
- 2) трех месяцев;
- 3) шести месяцев;
- 4) девяти месяцев;
- 5) одиннадцати месяцев.

56. Длительность основного трудового отпуска, по мнению аудитора, составляет:

- 1) 26 рабочих дней;
- 2) 28 рабочих дней;
- 3) 26 календарных дней;
- 4) 28 календарных дней;
- 5) 52 дня.

57. Организация не может выдавать под отчет денежные средства:

- 1) сотрудникам организации в иностранной валюте;
- 2) лицам, не отчитавшимся по ранее полученным авансам;
- 3) работникам, с которыми заключены договоры подряда.

58. При аудите расчетов с подотчетными лицами одним из источников проверки является совокупность командировочных удостоверений. Командировочное удостоверение выписывается:

- 1) в одном экземпляре главным бухгалтером по просьбе командируемого лица;
- 2) в трех экземплярах работником кадровой службы на основании приказа (распоряжения) о направлении в командировку;

- 3) в одном экземпляре работником кадровой службы на основании приказа (распоряжения) о направлении в командировку.
59. Наиболее достоверное доказательство для подтверждения точности учета расчетов с подотчетными лицами:
- 1) анализ авансовых отчетов, осуществляемый аудитором;
  - 2) сведения, полученные от сотрудников предприятия;
  - 3) инвентаризация.
60. Какие из доказательств должны использоваться аудитором при аудиторской проверке расчетов с подотчетными лицами:
- 1) приказы директора;
  - 2) справки бухгалтерии;
  - 3) протоколы общего собрания акционеров;
  - 4) протоколы заседания совета директоров.
61. Авансовый отчет входит в перечень:
- 1) учетных регистров;
  - 2) первичных учетных документов;
  - 3) прочих учетных документов.
62. Работник направлен в служебную командировку в г. Москва. Находясь в служебной командировке, сотрудник заболел. Должна ли фирма выплатить ему пособие по временной нетрудоспособности?
- 1) да, должна, если работник представит больничный лист;
  - 2) нет, не должна;
  - 3) в зависимости от длительности болезни.
63. Может ли женщина, воспитывающая ребенка до трех лет, отказаться от служебной командировки? Какие условия должны выполняться при этом?
- 1) нет, не может ни при каких обстоятельствах;
  - 2) может, если она не представила работодателю письменное согласие на командировку, либо медицинским заключением ей запрещены поездки;
  - 3) по согласованию с работодателем.
64. В учетной политике для целей бухгалтерского учета отражаются положения:
- 1) сроки, на которые выдаются авансы на хозяйственные расходы;
  - 2) список лиц, которым разрешено выдавать суммы под отчет;
  - 3) периодичность и сроки проведения инвентаризации расчетов с подотчетными лицами;
- 65.. Синтетический учет расчетов с подотчетными лицами проверяется по данным:
- 1) авансового отчета;
  - 2) журнала-ордера по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
  - 3) аналитической ведомости.
66. Подотчетное лицо, находящееся в командировке на территории РФ, обязано представить в бухгалтерию отчет об израсходованных суммах в течение:
- 1) 3 рабочих дней;
  - 2) 5 рабочих дней;
  - 3) 3 календарных дней;
  - 4) срок не ограничен.
67. При проверке правильности возмещения командировочных расходов аудитором применяются следующие методы сбора аудиторских доказательств:
- 1) запрос;
  - 2) подтверждение;
  - 3) пересчет;
  - 4) наблюдение;
  - 5) инспектирование.
68. Фактическое время пребывания работника в командировке внутри РФ определяется:
- 1) по отметкам в командировочном удостоверении;

- 2) по данным табеля учета рабочего времени;
  - 3) в соответствии с приказом о направлении работника в командировку;
  - 4) по записям в авансовом отчете.
69. Работник организации может быть командирован на максимальный срок:
- 1) 50 дней;
  - 2) 30 дней;
  - 3) 40 дней;
  - 4) 40 дней без учета нахождения в пути.
70. За командированным работником средний заработок за время нахождения в пути:
- 1) не сохраняется;
  - 2) сохраняется;
  - 3) по усмотрению руководителя.
71. Согласно внутреннему положению в ОАО «Магнус» при командировках внутри России суточные выплачиваются в размере 900 руб. в день. Какая сумма суточных будет облагаться налогом на доходы физических лиц?
- 1) НДФЛ не облагается вся сумма суточных;
  - 2) 500 руб;
  - 3) 3500 руб.
72. Руководством организации принято решение о списании безнадежной к получению подотчетной суммы. Аудитор признает правильной запись:
- 1) Дебет 20 «Основное производство»  
Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
  - 2) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы»  
Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
  - 3) Дебет 99 «Прибыли и убытки»  
Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
73. Подотчетное лицо незаконно израсходовало полученные денежные средства. Решение о способе возврата денежных средств еще не принято. Проанализируйте проводки и выберите правильный ответ:
- 1) Дебет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»  
Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
  - 2) Дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»  
Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
  - 3) Дебет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»  
Кредит 71 «Расчеты с подотчетными лицами».
74. Подотчетному лицу были выданы деньги под отчет. В установленный руководителем срок отчета о расходовании денежных сумм в бухгалтерию представлено не было. Было принято решение об удержании подотчетной суммы из заработной платы работника. Проанализируйте проводки платы работника. Проанализируйте проводки и выберите правильный ответ:
- 1) Дебет 71 Кредит 50  
Дебет 70 Кредит 71;
  - 2) Дебет 71 Кредит 50  
Дебет 98 Кредит 70  
Дебет 70 Кредит 98;
  - 3) Дебет 71 Кредит 50  
Дебет 94 Кредит 71  
Дебет 70 Кредит 94.
75. Для проверки налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг) при расчете НДС за месяц следует использовать:
- 1) отчет о прибылях и убытках;

- 2) дебетовые и кредитовые обороты по субсчетам к счету «Продажи»;
- 3) обороты по счету «Прочие доходы и расходы» в разрезе субсчетов;
76. Не облагаются налогом на доходы физических лиц следующие суммы:
- 1) пособия по временной нетрудоспособности;
  - 2) пособия по беременности и родам;
  - 3) разовые премии.
77. Начисление налога на имущество отражается записью:
- 1) Дебет 91-2 «Прочие доходы»
- Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 2) Дебет 20 «Основные средства»
- Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- 3) Дебет 99 «Прибыли и убытки»
- Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам».
78. Объектом обложения единым сельскохозяйственным налогом является:
- 1) доходы за минусом расходов;
  - 2) кадастровая стоимость земель;
  - 3) потенциально возможный доход плательщика за вычетом фактических затрат.
79. Установите соответствие отдельных видов налогов их классификационным признакам:
- |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| 1) федеральные налоги;      | а) налог на имущество; |
| 2) региональные налоги;     | б) НДС;                |
| 3) местные налоги.          | в) налог на прибыль;   |
| д) налог на игорный бизнес. |                        |
80. Имущественный налоговый вычет (за исключением имущественных налоговых вычетов по операциям с ценными бумагами) может быть предоставлен налогоплательщику до окончания налогового периода при его обращении к работодателю при условии:
- 1) стажа работы не менее десяти лет на данном предприятии;
  - 2) подтверждения права налогоплательщика на имущественный налоговый вычет налоговым органом;
  - 3) согласия на это работодателя.
81. Налогоплательщиками налога на доходы физических лиц признаются:
- 1) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ, а так же физические лица, получающие доходы от источников в РФ, не являющиеся налоговыми резидентами РФ;
  - 2) физические лица, не являющиеся налоговыми резидентами РФ;
  - 3) физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ.
82. При получении дохода в виде оплаты труда датой фактического получения налогоплательщиком такого дохода признается:
- 1) день начисления заработной платы;
  - 2) день фактической выплаты заработной платы;
  - 3) последний день месяца, за которым ему был начислен доход за выполненные трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором (контрактом).
83. Социальные налоговые вычеты предоставляются:
- 1) в течение налогового периода на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы;
  - 2) по окончании налогового периода на основании письменного заявления налогоплательщика при подаче налоговой декларации в налоговый орган;
  - 3) в течение налогового периода на основании документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, после проверки их достоверности налоговыми органами.
84. Налогоплательщик налога на прибыль вправе осуществлять перенос убытка на будущее в течение:
- 1) десяти лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток;
  - 2) пяти лет, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен убыток;

- 3) трех налоговых периодов, следующих за тем налоговым периодом, в котором получен этот убыток.
85. Налоговым периодом по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности признается:
- 1) квартал;
  - 2) месяц;
  - 3) календарный год.
86. Если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов, налоговая ставка при упрощенной системе налогообложения устанавливается в размере:
- 1) 15%;
  - 2) 6%;
  - 3) 20%.
87. Налоговым периодом при упрощенной системе налогообложения признается:
- 1) календарный год;
  - 2) квартал;
  - 3) месяц.
88. Бухгалтерская запись Дтсч. 62 «расчеты с покупателями и заказчиками», субсчет «Расчеты по авансам полученным», Ктсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по НДС» означает:
- 1) восстановлена сумма авансового платежа;
  - 2) зачтен авансовый платеж;
  - 3) начислен НДС по реализованной продукции;
  - 4) начислен НДС с суммы поступившего аванса
89. Бухгалтерская запись Дтсч. 90 «Продажи», Ктсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам», субсчет «Расчеты по НДС» означает:
- 1) начислен НДС по реализованной продукции;
  - 2) начислен НДС с суммы предоплаты;
  - 3) перечислена задолженность по НДС перед бюджетом;
  - 4) отражен НДС по поступившему имуществу.
90. Установите соответствие отдельных видов налогов источникам их возникновения:
- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| 1) себестоимость;         | а) налог на имущество; |
| 2) объем продаж;          | б) НДС;                |
| 3) финансовые результаты. | в) налог на прибыль;   |
| г) земельный налог;       |                        |
| д) акцизы.                |                        |
91. Основным нормативным документом, регулирующим порядок заполнения декларации по налогу на прибыль, является:
- 1) Налоговый кодекс РФ;
  - 2) Положение по ведению бухгалтерской отчетности и бухгалтерского учета в РФ;
  - 3) Инструкция по заполнению декларации по налогу на прибыль организации.
92. При проверке налогооблагаемой базы при расчете налога на прибыль используются данные:
- 1) отчета о движении денежных средств;
  - 2) отчета о прибылях и убытках;
  - 3) аналитического и синтетического учета по счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы»;
93. При проверке налогооблагаемой базы при расчете налога на добавленную стоимость используются:
- 1) отчет о прибылях и убытках;
  - 2) дебетовые и кредитовые обороты по субсчетам счета 90 «Продажи»;
  - 3) сальдо по счету 90 «Продажи».

94. При проверке правильности удержания налога на доходы физических лиц источниками информации являются:
- 1) расчетно-платежная ведомость;
  - 2) сводные ведомости распределения заработной платы;
  - 3) личная карточка.
95. В каких размерах установлены ставки НДС?
- 1) 12%;
  - 2) 20 %;
  - 3) 16 %;
  - 4) 13 %.
96. Согласно трактовке «Налогов на прибыль» сомнительной признается задолженность:
- 1) любая, если она не погашена в сроки, установленные договором;
  - 2) с истекшим сроком исковой давности;
  - 3) безнадежная ко взысканию, вследствие ликвидации должника.
97. Основанием для возмещения НДС, уплаченного на таможне при ввозе сырья от иностранного поставщика, служит:
- 1) таможенная декларация;
  - 2) платежное поручение, подтверждающее факт оплаты НДС;
  - 3) счет-фактура, выписанная российским получателем товара.
98. Основными приемами для выявления ошибок в налоговых расчетах считаются:
- 1) запрос;
  - 2) подтверждение;
  - 3) наблюдение;
  - 4) инспектирование;
  - 5) пересчет.
99. Начислен налог на прибыль. Укажите корреспонденцию счетов:
- 1) Дебет 99 Кредит 68;
  - 2) Дебет 26 Кредит 68;
  - 3) Дебет 68 Кредит 81.
100. Является ли объектом налогообложения НДС передача организацией имущества в качестве вклада в уставный капитал другой организации?
- 1) да;
  - 2) нет.
101. Уплачены штрафные санкции по налогу на прибыль (по результатам проверки налоговой инспекции). Укажите корреспонденцию счетов:
- 1) Дебет 51 Кредит 81;
  - 2) Дебет 99 Кредит 51;
  - 3) Дебет 80 Кредит 60
102. Затраты по полученным кредитам и займам на приобретение и строительство инвестиционного актива включаются:
- 1) в состав прочих расходов организации;
  - 2) в стоимость этого актива и погашаются путем начисления амортизации;
  - 3) в стоимость этого актива и прекращаются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем принятия актива к бухгалтерскому учету в качестве объекта основных средств.
103. При проверке погашения кредитов и займов инспектируются записи:
- 1) Дебет 66, 67 Кредит 51;
  - 2) Дебет 66, 67 Кредит счетов учета денежных средств;
  - 3) Дебет 66, 67 Кредит 91.
104. Получены краткосрочные ссуды банка. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 51 – К 66;
  - 2) Д 90 – К 51;
  - 3) Д 51 – К 92.



105. Погашение задолженности перед поставщиком за счет краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью:

- 1) Дт.сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», Кт.сч. 51 «Расчетные счета»;
- 2) Дт.сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», Кт.сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- 3) Дт.сч. 51 «Расчетные счета», Ктсч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

106. Получение долгосрочного кредита на погашение долгов перед бюджетом отражается бухгалтерской записью:

- 1) Дт.сч. 58 «Финансовые вложения», Ктсч. 51 «Расчетные счета»;
- 2) Дтсч. 51 «Расчетные счета», Ктсч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- 3) Дтсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам», Ктсч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- 4) Дтсч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», Ктсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

107. Информация о задолженности банку по кредитам содержится в учетном регистре:

- 1) выписке банка;
- 2) балансе;
- 3) журнал-ордере № 4-АПК;
- 4) журнал-ордере № 5-АПК.

108. По заявлению аудируемого лица банком ему открыт аккредитив за счет предоставления краткосрочного кредита. Какая бухгалтерская запись будет признана аудитором правильной?

- 1) Дебет 55-1 «Аккредитивы»  
Кредит 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- 2) Дебет 55-2 «Чековые книжки»  
Кредит 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- 3) Дебет 58 «Финансовые вложения»  
Кредит 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

109. Аудитор обнаружил, что предприятие регулярно пользовалось небанковскими ссудами. Проценты относились на себестоимость продукции, уменьшая сумму налогооблагаемой прибыли. Предложения аудитора в данном случае:

- 1) операции произведены правильно, исправления не требуются;
- 2) операции произведены неправильно, отчетность следует признать недостоверной;
- 3) увеличить сумму налогооблагаемой прибыли на проценты.

110. Какой бухгалтерской проводкой отражается начисление процентов по займам и кредитам:

- 1) Дебет 26, 44 Кредит 66, 67;
- 2) Дебет 91 Кредит 66, 67;
- 3) Дебет 91 Кредит 67;
- 4) Дебет 99 Кредит 66.

111) долги – это дебиторская задолженность организации, не погашенная в установленные договором сроки и не обеспеченная соответствующими гарантиями:

- 1) сомнительные;
- 2) просроченные;
- 3) пролонгированные;

112) кредит – это выданные банком организациям и физическим лицам денежные средства на определенный срок и определенные цели, на возвратной основе и обычно с уплатой процентов:

- 1) банковский;
- 2) валютный;
- 3) ипотечный.

## **Тема Аудит учета финансовых результатов предприятия**

1. Финансовые результаты – это:
  - 1) доход за период;
  - 2) чистая прибыль;
  - 3) бухгалтерская прибыль.
2. Целью аудита финансовых результатов и их использования является выражение мнения:
  - 1) о правильности заполнения отчета о прибылях и убытках;
  - 2) о соответствии применяемого организацией порядка учета и использования финансовых результатов требованиям нормативных актов;
  - 3) о достоверности отражения финансовых результатов в финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета финансовых результатов и их использования законодательству РФ.
3. Финансовый результат от продажи продукции отражается на счете:
  - 1) 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - 2) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
  - 3) 90 «Продажи»;
  - 4) 99 «Прибыли и убытки».
4. Суммы кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности входят в состав:
  - 1) доходов от обычных видов деятельности;
  - 2) прочих доходов;
  - 3) доходов будущих периодов;
5. Расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций, входят в состав:
  - 1) расходов от обычных видов деятельности;
  - 2) прочих расходов;
  - 3) расходов будущих периодов.
6. Поступления, связанные с безвозмездным поступлением активов, входят в состав:
  - 1) доходов от обычных видов деятельности;
  - 2) прочих доходов;
  - 3) доходов будущих периодов.
7. Налоговое обязательство представляет собой:
  - 1) сумму налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в данном отчетном периоде;
  - 2) часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;
  - 3) обязанность каждого юридического лица платить налоги в бюджет;
  - 4) часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;
  - 5) сумму налога на прибыль, уплаченную в бюджет в прошедшем отчетном периоде.
8. Начислен налог на прибыль по данным отчетности за истекший период, который отражается бухгалтерской записью:
  - 1) Дтсч. 99 «Прибыли и убытки», Ктсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
  - 2) Дтсч. 91 «Прочие доходы и расходы», Ктсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
  - 3) Дтсч. 26 «Общехозяйственные расходы», Ктсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
  - 4) Дтсч. 90 «Продажи», Ктсч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- 5) Дтсч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», Ктсч. 68 «расчеты по налогам и сборам».
9. Начислены дивиденды по привилегированным акциям за счет резервного капитала, которые отражаются бухгалтерской записью:
- 1) Дтсч. 91 «Прочие доходы и расходы», Ктсч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
  - 2) Дтсч. 99 «Прибыли и убытки», Ктсч. 86 «Целевое финансирование»;
  - 3) Дтсч. 99 «Прибыли и убытки», Ктсч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
  - 4) Дтсч. 91 «Прочие доходы и расходы», Ктсч. 83 «Добавочный капитал»;
  - 5) Дтсч. 82 «Резервный капитал», Ктсч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
10. Какую запись по отражению выручки от продажи аудитор признает верной:
- 1) Дебет 62 Кредит 90/1;
  - 2) Дебет 62 Кредит 91/1;
  - 3) Дебет 50 Кредит 99.
11. Балансовая прибыль представляет собой финансовые результаты:
- 1) от реализации продукции (работ, услуг), от прочей реализации;
  - 2) от реализации продукции (работ, услуг) внереализационный финансовый результат;
  - 3) от реализации продукции (работ, услуг), от прочей реализации, внереализационный финансовый результат.
12. Нераспределенная прибыль может направляться:
- 1) только на формирование резервного капитала;
  - 2) на формирование резервного капитала и выплату дивидендов;
  - 3) только на выплату дивидендов;
  - 4) только на формирование добавочного капитала.
13. Образован фонд потребления за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 84 фонд потр. – К 84;
  - 2) Д 50 – К 88;
  - 3) Д 51 – К 88.
14. Создан резервный капитал за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 86 – К 81;
  - 2) Д 84 – К 82;
  - 3) Д 51 – К 86.
15. Создан резерв по сомнительным долгам в конце года, после проведения инвентаризации дебиторской задолженности. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 91 – К 63;
  - 2) Д 60 – К 82-1;
  - 3) Д 51 – К 82-1.
16. В случае погашения безнадежным дебитором своего долга восстанавливается сумма прибыли, зарезервированная как резерв предстоящих расходов и платежей. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 82-1 – К 51;
  - 2) Д 63 – К 99;
  - 3) Д 80 – К 82-1.
17. Получены доходы от участия в других предприятиях. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 51 – К 91;
  - 2) Д 80 – К 51;
  - 3) Д 55 – К 80.

18. Начислены дивиденды участникам акционерного общества. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 91 – К 75;
  - 2) Д 81 – К 76;
  - 3) Д 81 – К 60.
19. Расходами организации признаются:
- 1) затраты, включенные в установленном порядке в себестоимость продукции (работ, услуг) и расходы на продажу;
  - 2) уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов;
  - 3) все затраты, произведенные организацией, подлежащие возмещению за счет выручки от продаж.
20. Отражена недостача материалов, выявленная за прошлые отчетные периоды, признанная виновными лицами или присужденная к взысканию с них судебными органами:
- 1) Дебет 94 Кредит 98;
  - 2) Дебет 73 Кредит 94;
  - 3) Дебет 98 Кредит 91.
21. Какие группы доходов аудитор не должен относить к прочим поступлениям:
- 1) операционные доходы;
  - 2) чрезвычайные доходы;
  - 3) доходы от обычных видов деятельности.
22. В течение отчетного года на счете 99 «Прибыли и убытки» отражаются:
- 1) штрафы, пени, неустойки полученные;
  - 2) прибыль (убыток) от обычной деятельности;
  - 3) штрафы, пени, неустойки выплаченные;
  - 4) сальдо прочих доходов и расходов;
  - 5) проценты полученные;
  - 6) проценты выданные.
23. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:
- 1) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
  - 2) 90 «Продажи»;
  - 3) 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - 4) 99 «Прибыли и убытки».
24. Источником информации о прибыли (убытке) до налогообложения служат:
- 1) журнал-ордер №10;
  - 2) журнал-ордер №11;
  - 3) журнал-ордер №13;
  - 4) журнал-ордер №15;
  - 5) журнал-ордер №16;
25. Показатели формы № 2 бухгалтерской отчетности «Отчета о прибылях и убытках» характеризуют:
- 1) имущественное положение организации;
  - 2) расходы организации;
  - 3) капитал организации;
  - 4) финансовые результаты деятельности организации.
26. Финансовые показатели «Отчета о прибылях и убытках» рассчитываются в соответствии с:
- 1) Налоговым кодексом РФ;
  - 2) Положением по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ;
  - 3) Инструкция о порядке формирования показателей бухгалтерской отчетности организации;

- 4) Учетной политики организации.
27. Поступления, связанные с возмещением юридическими лицами причиненных организации убытков, отражаются проводкой:
- 1) Дебет 51 Кредит 91;
  - 2) Дебет 51 Кредит 94;
  - 3) Дебет 62 Кредит 99.
28. Нераспределенная прибыль отчетного года отнесена на соответствующий счет. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 99 – К 84;
  - 2) Д 88-1 – К 80;
  - 3) Д 26 – К 80.
29. Начислены дивиденды за счет прибыли прошлых лет. Правильная корреспонденция счетов:
- 1) Д 84 – К 75;
  - 2) Д 75 – К 88-2;
  - 3) Д 51 – К 88-2.
30. По мнению аудитора, может ли счет 90 «Продажи» иметь сальдо на отчетную дату при правильном ведении учета:
- 1) да, может;
  - 2) нет, не может и не должен;
  - 3) да, обязательно должен иметь сальдо, не равное нулю.
31. Какая форма бухгалтерской отчетности должна характеризовать финансовые результаты деятельности организации за отчетный период?
- 1) бухгалтерский баланс;
  - 2) отчет о прибылях и убытках;
  - 3) пояснительная записка.
32. Источниками заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль являются:
- 1) налоговые регистры;
  - 2) модифицированные регистры бухгалтерского учета (содержащие показатели налогового учета);
  - 3) возможны оба варианта ответа.
33. Услуги банков в бухгалтерском и налоговом учете относятся к расходам:
- 1) в бухгалтерском – к прочим, в налоговом – к внереализационным;
  - 2) в бухгалтерском – к внереализационным, в налоговом – к прямым;
  - 3) в бухгалтерском – к внереализационным, в налоговом – к косвенным;
  - 4) в бухгалтерском – к текущим, в налоговом – к прочим.
34. Суммы, полученные по договорам аренды имущества, в налоговом и бухгалтерском учете относятся:
- 1) в бухгалтерском – к прочим, в налоговом – к внереализационным, если такие доходы не являются доходами от реализации;
  - 2) в бухгалтерском – к операционным, в налоговом – к внереализационным;
  - 3) в бухгалтерском – к внереализационным, в налоговом – к косвенным;
  - 4) в бухгалтерском – к операционным, в налоговом – прямым.
35. Какой счет аудитор признает верным для учета чрезвычайных доходов и расходов:
- 1) 90 «Продажи»;
  - 2) 91 «Прочие доходы и расходы»;
  - 3) 99 «Прибыли и убытки».
36. Ставка налога на прибыль устанавливается в размере:
- 1) 24%;
  - 2) 7,5% - в федеральный бюджет; 16,5% - в территориальные бюджеты;

- 3) 7,5% - в федеральный бюджет; 14,5% - в бюджеты субъектов РФ; 2% - в местные бюджеты;
  - 4) 2% - в федеральный бюджет; 18% - в бюджет субъектов РФ.
37. Синтетический и аналитический учет по счету 99 «Прибыли и убытки» при условии использования журнально-ордерной формы учета можно проверить по данным:
- 1) журнала-ордера 10 – АПК;
  - 2) журнала-ордера 11 – АПК;
  - 3) журнала-ордера 13 – АПК;
  - 4) журнала-ордера 15 – АПК.
38. В чем состоит техника аудита операций по реформированию баланса:
- 1) контроль закрытия счетов 90, 91, 99;
  - 2) проверка внутренних записей по счету 84;
  - 3) контроль закрытия счетов 90, 91, 99, 84.
39. Укажите особенность аудита по налогу на прибыль организаций:
- 1) контроль регистров налогового и бухгалтерского учета;
  - 2) контроль регистров бухгалтерского учета по счету 68;
  - 3) контроль регистров только налогового учета.
40. Сумма штрафных санкций, подлежащих уплате в бюджет и государственные внебюджетные фонды, отражаются проводкой:
- 1) Дебет 84 Кредит 69 (68);
  - 2) Дебет 99 Кредит 69 (68);
  - 3) Дебет 91 Кредит 69 (68);
  - 4) Дебет 26 Кредит 69 (68).

### **Контрольные вопросы**

- 1. Назовите основные законодательные и нормативные документы, регулирующие вопросы учета и аудита основных средств.
- 2. На какие виды подразделяются основные средства по степени использования?
- 3. Дайте определение понятия “первоначальная стоимость основных средств”.
- 4. Дайте определение понятия “остаточная стоимость основных средств”.
- 5. Дайте определение понятия “восстановительная стоимость основных средств”.
- 6. Какими типовыми формами первичной учетной документации оформляют движение основных средств?
- 7. Какую информацию указывают в инвентарных карточках?
- 8. Какой бухгалтерской записью отражается выбытие основных средств вследствие продажи?
- 9. На каком счете формируется финансовый результат от выбытия основных средств?
- 10. Перечислите методы амортизации основных средств в соответствии с ПБУ 6/01.
- 11. Перечислите методы амортизации основных средств в соответствии с НК РФ.
- 12. Какой бухгалтерской записью отражают оприходование лизингового имущества?
- 13. Какой бухгалтерской записью отражают результаты инвентаризации основных средств?

### **Контрольные вопросы**

Назовите основные законодательные и нормативные документы, регулирующие вопросы учета и аудита нематериальных активов.

1. Дайте определение понятия “нематериальные активы”.
2. Дайте определение понятия “деловая репутация организации”.
3. Как определяется первоначальная стоимость нематериальных активов?
4. На каких счетах осуществляют синтетический учет нематериальных активов?
5. Перечислите способы амортизации нематериальных активов.
6. На каком счете формируется финансовый результат от выбытия нематериальных активов?
7. Назовите источники информации для аудита нематериальных активов.
8. На что следует обратить внимание аудитору при проверке операций с нематериальными активами?
9. Какой нормативный документ определяет состав расходов, включаемых в первоначальную стоимость нематериальных активов?

### **Контрольные вопросы**

1. Назовите основные законодательные и нормативные документы, регулирующие вопросы учета и аудита финансовых вложений.
2. Дайте определение понятия “финансовые вложения”.
3. Дайте определение понятия “ценная бумага”.
4. Какие расходы могут входить в состав фактических затрат на приобретение ценных бумаг?
5. Какой бухгалтерской записью отражают операции по возврату участнику его вклада в уставный капитал организации при ее ликвидации?
6. Дайте определение понятия “вексель”.
7. Дайте определение понятия “акция”.
8. Дайте определение понятия “облигация”.
9. Дайте определение понятия “опцион”.
10. Дайте определение понятия “депозитный сертификат”.
11. Дайте определение понятия “чек”.
12. На каком счете ведется синтетический учет долговых ценных бумаг?
13. Какой бухгалтерской записью отражают образование резерва под обесценение финансовых вложений?
14. Какой бухгалтерской записью отражают возврат займов?
15. Как ведется аналитический учет по операциям, связанным с договором простого товарищества?
16. Что является целью аудита финансовых вложений?
17. Назовите источники информации для аудита финансовых вложений.

### **Контрольные вопросы**

1. Назовите основные законодательные и нормативные документы, регулирующие вопросы учета и аудита затрат на производство и калькулирования себестоимости.
2. Дайте определение понятия “расходы организации” в соответствии с ПБУ 10/99.
3. Дайте определение понятия “расходы организации” в соответствии с НК РФ.
4. Дайте определение понятия “накладные расходы”.
5. Дайте определение понятия “косвенные расходы”.
6. Дайте определение понятия “себестоимость продукции”.
7. Какие расходы включаются в состав затрат на оплату труда?
8. Дайте определение понятия “производственная себестоимость”.
9. Дайте определение понятия “фактическая себестоимость”.
10. Дайте определение понятия “себестоимость обращения товаров”.
11. Дайте определение понятия “полная себестоимость”.
12. Дайте определение понятия “калькулирование себестоимости продукции”.
13. Какие расходы отражают по элементу “прочие затраты”?
14. Дайте определение понятия “издержки обращения”.

### **Контрольные вопросы**

1. Назовите основные законодательные и нормативные документы, регулирующие вопросы учета и аудита готовой продукции и товаров.
2. Каков порядок учета отпуска готовой продукции?
3. Как осуществляется синтетический учет готовой продукции?
4. Какой бухгалтерской записью отражается списание по учетным ценам выявленных в результате инвентаризации недостач, потерь и хищения продукции?

### **Контрольные вопросы**

1. Назовите основные законодательные и нормативные документы, регулирующие вопросы учета и аудита финансовых результатов.
2. Дайте определение понятия “доходы организации”.
3. На какие виды подразделяются доходы в зависимости от их характера, условий получения и направления деятельности организации?
4. Как формируется общая прибыль?
5. Как формируется балансовая (сальдированная) прибыль?
6. Как формируется прибыль, остающаяся в распоряжении организации?
7. Что представляет собой нераспределенный остаток прибыли?
8. На каком счете учитывают финансовый результат от продажи продукции (работ, услуг)?
9. Какие субсчета могут быть открыты к счету 90 “Продажи”?
10. Как ведется аналитический учет по счету 90 “Продажи”?
11. Как ведется учет продажи продукции (работ, услуг) для целей налогообложения?
12. На каком счете ведется учет прочих доходов и расходов?
13. Какие доходы считаются прочими?



14. Какие расходы считаются прочими?
15. Какие доходы относятся к доходам будущих периодов?
16. Что представляет собой реформация бухгалтерского баланса?
17. Перечислите аудиторские процедуры, применяемые при аудите финансовых результатов.

### **Контрольные вопросы**

1. Назовите основные законодательные и нормативные документы, регулирующие вопросы учета и аудита использования прибыли.
2. На какие цели может быть использована чистая прибыль акционерного общества?
3. Какой бухгалтерской записью отражают направление чистой прибыли на покрытие убытка предыдущего года?
4. Каким образом акционерные общества раскрывают информацию о прибыли, приходящейся на одну акцию?
5. Как определяется величина базовой прибыли на акцию?
6. Дайте определение понятия “разводненная прибыль на акцию”.
7. Как определяется средневзвешенное количество обыкновенных акций, находящихся в обращении в течение отчетного периода?
8. Как определяется возможный прирост количества обыкновенных акций в обращении без соответствующего увеличения активов акционерного общества?

### **Контрольные вопросы**

1. Назовите основные законодательные и нормативные документы, регулирующие вопросы учета и аудита собственного капитала.
2. Дайте определение понятия “собственный капитал”.
3. Дайте определение понятия “целевое финансирование”.
4. Какой бухгалтерской записью списывают аннулированные акции?
5. Каким образом ведется аналитический учет по счету 75 “Расчеты с учредителями”?
6. Какой бухгалтерской записью отражается получение унитарным предприятием средств целевого назначения от государственных и муниципальных органов?
7. В каких случаях организации обязаны создавать резервный капитал (фонд)?
8. Какой бухгалтерской записью отражаются отчисления в резервный капитал?
9. На какие цели используются средства резервного капитала акционерного общества?
10. Каким образом формируется добавочный капитал?
11. На какие вопросы должен получить ответы аудитор при аудите учета собственного капитала?
12. Перечислите источники информации для аудита учета собственного капитала.

## **Вопросы к экзамену по дисциплине «Практический аудит (продвинутый уровень)»**

По дисциплине «Практический аудит (продвинутый уровень)» учебным планом предусмотрен экзамен как форма итогового контроля знаний магистрантов.

В течение семестра реализуется рейтинговая система оценки качества учебной работы магистрантов согласно университетскому «Положению о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы магистрантов». Экзамен проводится в письменной форме.

### **ФГБОУ ВО**

**«Дагестанский государственный аграрный университет им.  
М.М.Джамбулатова»**

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерской программы «Бухгалтерский учет и аудит»  
Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»**

**УТВЕРЖДЕНО**  
на заседании кафедры  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г. протокол № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой, доцент Азракулиев З.М..

### **Вопросы на экзамен по дисциплине «Практический аудит» (продвинутый уровень)**

1. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите операций, связанных с приобретением основных средств.
2. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите операций, связанных с приобретением, нематериальных активов.
3. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите операций, связанных с приобретением материалов.
4. Аудит приобретения основных средств.
5. Аудит приобретения нематериальных активов.
6. Проверка соблюдения требований гражданского законодательства и контрольные процедуры при аудите приобретения материалов.
7. Проверка правильности отражения операций в бухгалтерском учете и процедуры проверки правильности формирования отчетных показателей при аудите приобретения материалов.
8. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите процесса (цикла) производства
9. Аудит материальных затрат.
10. Аудит затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды.
11. Аудит амортизации основных средств.
12. Аудит амортизации нематериальных активов.
13. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка правильности их списания и распределения.
14. Аудит расходов на ремонт основных средств.
15. Особенности аудита учета затрат вспомогательных производств.

16. Аудит незавершенного производства.
17. Аудит выпуска готовой продукции.
18. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите процесса (цикла) продажи.
19. Аудит коммерческих расходов (расходов на продажу).
20. Аудит продажи продукции (работ, услуг) и формирования прибыли (убытка) от продаж.
21. Аудит прочих операционных и доходов и расходов организации
22. Аудит внереализационных доходов и расходов организации.
23. Аудит расчетных и кредитных операций
24. Аудит финансовых результатов организации
25. Аудит использования прибыли
26. Аудит финансовых вложений организации
27. Аудит расчетов с бюджетом по налогам, сборам и страховым взносам во внебюджетные фонды

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

##### **Критерии оценки знаний магистрантов при проведении тестирования**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа магистранта менее чем 50% тестовых заданий.

##### **Критерии оценки знаний магистранта при написании индивидуального задания**

Оценка «отлично» - выставляется магистранту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные

знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется магистранту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

### **Критерии оценки знаний магистранта при написании реферата**

Оценка «отлично» - выставляется магистранту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов изложенных в реферате, свободное и изложение материала выбранной темы реферата.

Оценка «хорошо» - выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает тему реферата. Но допускает в ответе некоторые неточности, которые может дополнить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется магистранту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении темы реферата. Но при этом он владеет основными понятиями выбранной темы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания темы реферата.

### **Критерии оценки ответов на экзамен**

Основной формой проверки знаний магистрантов по дисциплине «Практический аудит (продвинутый уровень)» является экзамен. Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний магистрантов и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание обязательной литературы и современных публикаций по программе курса;

- наличие логики в структуре ответа магистранта, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления магистранта с элементами творческого подхода к изложению материала;

- степень активности магистранта на семинарских и практических занятиях;

- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

Оценивание проводится по системе: «отлично/ хорошо/ удовлетворительно/неудовлетворительно».

· Оценка «отлично»: ответ высокого качества, уровень ответа отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- Оценка «хорошо»: уровень ответа соответствует всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- Оценка «удовлетворительно»: уровень ответа соответствует большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- Оценка «неудовлетворительно»: теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

## **8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **Нормативная литература**

- 1.Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // СПС «Консультант Плюс» 2017
- 2.Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс» 2017
- 3.Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» 2017
- 4.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ. // СПС «Консультант Плюс» 2017
- 5.Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ.

6. Федеральный закон "Об аудиторской деятельности" от 30.12.2008 № 307-ФЗ // СПС «Консультант Плюс» 2017
7. Международные стандарты аудита
8. ПБУ 1/08 Учетная политика (утверждено приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. №106н);
9. 4/99 Бухгалтерская отчетности организации (утверждено приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. №43н);
10. ФСБУ 5/2019 Учет материально-производственных запасов
11. ФСБУ 6/2020 Учет основных средств
12. 9/99 Доходы организации (утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г. №107н);
13. 10/99 Расходы организации (утверждено приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 г., №33н);
14. 15/08 Учет расходов по займам и кредитам (утверждено приказом Минфина от 6 октября 2008 г. №107н);
15. 17/02 Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы (утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. №115н);
16. 18/02 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций (утверждено приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 г. №114н);
17. 22/10 Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности (утверждено приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 г. №63н).
18. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению, утвержденной Приказом Министерства Финансов РФ от 31.10.00г. №94н

#### **а) Основная литература:**

- 1 Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум / под ред. М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021 — 238 с. — ISBN 978-5-534-13651-7 — URL: <https://urait.ru/bcode/470098> (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
2. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум / под ред. М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021 — 411 с. — ISBN 978-5-534-13652-4 — URL: <https://urait.ru/bcode/471438> (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
3. Аудит: учебник / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2021 — 409 с. — ISBN 978-5-534-10747-0. — URL: <https://urait.ru/bcode/469125> (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.
4. Варданян, С. А. Аудит: учеб. пособие / С. А. Варданян. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2018—164с.—URL: <https://e.lanbook.com/book/112374> (дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. — Текст: электронный.

5..Мелещенко, С. С. Аудит в схемах : учеб. пособие / С. С. Мелещенко.  
— Казань : КФУ, 2020 — 205 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173022>  
(дата обращения: 30.06.2021). — Режим доступа: по подписке ПримГСХА. —  
Текст: электронный.

#### **б) Дополнительная литература:**

- 6.Мусаева, А.М. Налоговый аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие /  
А.М. Мусаева, Л.Ш. Оруджева. — Электрон. дан. — Махачкала :ДаГГАУ  
имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 154 с. — Режим доступа:  
<https://e.lanbook.com/book/116272>
- 7.Савин, А.А. Аудит. Практикум [Текст] : учебное пособие для бакалавров.  
Рек. Мин. образования РФ обучающихся по экономическим направлениям.  
Рек. УМЦ "Профессиональный учебник". - Москва : Издательство Юрайт,  
2013. - 462с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2408-4.
- 8.Юсуфов, А. М. Аудит. Практикум [Текст] : учебное пособие. - Махачкала,  
2015. - 448с.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины Базы данных, информационно-справочные системы**

1. Министерство сельского хозяйства РФ. - [mcsx.ru](http://mcsx.ru)
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000.  
<http://elibrary.ru/>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
7. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru/>
8. Интернет-библиотека образовательных изданий - <http://www.iqlib.ru/>
9. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-online» - <http://www.bibioclub.ru/>

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины Базы данных, информационно-справочные системы**

10. Министерство сельского хозяйства РФ. -[mcsx.ru](http://mcsx.ru)
11. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000.  
<http://elibrary.ru/>

12. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
  13. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
  14. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
  15. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
  16. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru/>
  17. Интернет-библиотека образовательных изданий - <http://www.iqlib.ru/>
- Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-online» - <http://www.bibioclub.ru/>

### **Электронно-библиотечные системы**

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023 г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024 г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024 г
3.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу



				«Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022 г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

### Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда магистрант заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции магистранту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции,

магистрант находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

### **Рекомендации по подготовке к практическим занятиям**

Магистрантам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки магистранта к занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу магистрант станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления магистранта на занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от магистранта требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Магистрантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Магистранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

### **Рекомендации по подготовке к реферату.**

Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от выступлений большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка магистрантов в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строится по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд реферата слова, произнесенные магистрантом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка выступающих состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы реферата приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

### **Методические рекомендации по подготовке к экзамену**

К экзамену допускаются магистранты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзамен, проходит в устной форме, но преподаватель вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамену зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу, подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзамена является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на консультации.

### **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

#### **Программное обеспечение**

**(лицензионное и в свободном доступе), используемое в учебном процессе**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Практический аудит в сельском хозяйстве (продвинутый уровень)» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>  
(\*Обязательные для всех)

Услуги глобальной информационно-	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное
----------------------------------	--

коммуникационной сети Интернет	соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated <a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a>
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : <a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/</a>
PascalABC.NET	В свободном доступе : <a href="http://mmcs.sfedu.ru/">http://mmcs.sfedu.ru/</a>
ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618)»	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsи другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	<a href="http://www.wil.ru">http://www.wil.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	<a href="http://umcvpo.ru">http://umcvpo.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

## 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум (аудитория 346, 344, 327, 341). Наличие ноутбука, проектора для проведения занятий. Все аудитории расположены по адресу 367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева 180.

Номер аудитории	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Имеющееся оборудование включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
<b>Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов</b>			
346	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com//ru">https://www.adobe.com//ru</a> Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
345	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие	
341	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache Open Office 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com//ru">https://www.adobe.com//ru</a> Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
339	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
337	Учебная аудитория для проведения	столы и стулья ученические,	

	занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	преподавательские стул и стол, доска	
336	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон	
335	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
334	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
333	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
330	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
327	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache Open Office 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a> Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. ПП «ІС: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618)» ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдо-переводчиков и тифло-сурдо-переводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий магистранту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- магистранту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий магистранту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию магистранта экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию магистранта экзамен проводится в устной форме.

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

*проректор по учебной работе*

\_\_\_\_\_ М. Д. Мукайлов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу дисциплины (модуля) «Практический аудит (продвинутый уровень)»  
по направлению подготовки 38.04.01.Экономика Магистерская программа  
«Бухгалтерский учет и аудит» вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

.\_ Азракулиев З.М. / доцент / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / доцент / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**Лист регистрации изменений в РПД**

<b>п/п</b>	<b>Номера разделов, где произведены изменения</b>	<b>Документ, в котором отражены изменения</b>	<b>Подпись</b>	<b>Расшифровка подписи</b>	<b>Дата введения изменений</b>
1.					
2.					
...					

## Требования к оформлению и написанию курсовой работы

### Оформление титульного листа курсовой работы

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если курсовую работу пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «Курсовая работа (проект)»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема курсовой работы(проекта)
- По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
- Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа курсовой работы (проекта):

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет

имени М.М. Джамбулатова»

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов

# КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине  
«Практический Аудит»  
на тему:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(на примере \_\_\_\_\_)»

Выполнил: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Студент \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ спец. \_\_\_\_\_  
Подпись

Проверил \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество преподавателя

Должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_)

Защита состоялась \_\_\_\_\_ (дата)

Оценка \_\_\_\_\_  
(подпись)

Махачкала, 20 \_\_\_\_\_

**Структура курсовой работы: содержание.** После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания **курсовой работы**. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой **курсовой работы**.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры курсовой работы (проекта).

**Вводная часть курсовой работы.** Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для студентов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

### **Основная часть курсовой работы**

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы **курсовой работы (проекта)**, а также указании результатов исследования. Студент может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава **курсовой работы (проекта)** должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

### **Практическая часть курсовой работы**

Редко, когда **курсовая работа (проект)** должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор **курсовой работы (проекта)** должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, на сколько исследуемые методы применимы на практике.

### **Заключительная часть в курсовой работе**

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить **курсовую работу (проекта)** можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Скачать их можно по следующим ссылкам:

- По аудиту
- По бухгалтерскому управленческому учету
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

*проректор по учебной работе*

\_\_\_\_\_ Мукайлов М.Д.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

В программу дисциплины (модуля) «Практический аудит (продвинутый уровень)» по направлению подготовки 38.04.01. Экономика Магистерская программа «Бухгалтерский учет и аудит» вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Азракулиев З.М. / доцент / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / доцент / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.