

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Экономический факультет

Кафедра анализа, статистики, организации и предпринимательства в АПК



Утверждаю:
Первый проректор

М.Д. Мукайлов

« 26 » марта 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Управленческий анализ в АПК (продвинутый уровень)

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки

«Бухгалтерский учет и аудит»

Квалификация - *Магистр*

Форма обучения

Очно-заочная и заочная

Махачкала, 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2020 г. N 939

Составитель: профессор, д.э.н., С.Г. Ханмагомедов



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры философии и истории «17» марта 2024 г., протокол №7.



Заведующий кафедрой: профессор, к.с.-х. н., А.Н. Раджабов

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 7 от «20» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии факультета, доцент, к.э.н., З.М. Азракулиев



СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
4. Содержание дисциплины.....	7
4.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	7
4.2. Тематический план лекций.....	7
4.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий.....	8
4.4. Содержание разделов дисциплины.....	8
5. Перечень компетенций	9
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	10
8. Информационные технологии и программное обеспечение.....	11
9. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	12

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся аналитического мышления, подготовка специалистов, хорошо владеющих современными методами экономических исследований, методикой системного и комплексного экономического анализа, навыкам точной, современной и всесторонней оценки результатов в разных сферах хозяйственной деятельности предприятий и организаций.

Основными **задачами** дисциплины "Управленческий анализ (продвинутый уровень)" являются представления систем специальных знаний, связанных с исследованием тенденций развития предприятий, экономической оценкой и обоснованием рациональности использования производственного потенциала и ресурсов (земли, трудовых ресурсов, основных средств, материалов, финансов), поиском и измерением величины хозяйственно-производственных резервов повышения эффективности в условиях становления рыночных отношений.

В целом данный курс является синтезированной наукой, где интегрированы целый ряд наук и отдельные их элементы. Магистранты в результате изучения этой дисциплины должны обладать такими знаниями и навыками как умение последовательно, профессионально и качественно проводить анализ состояния и использования производственно-материально-финансовых ресурсов и капиталовложений, выявлять внутрипроизводственные и внутрихозяйственные резервы повышения экономической эффективности и конкурентоспособности производства, уметь управлять методами комплексного анализа уровня экономического потенциала предприятий и отраслей.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Комп етенц ии	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисципли ны, обеспеч ивающи й этапы формиро вания компете нции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ПК-4	Способен осуществлять	Методы управле	Знать, как осуществляется	Уметь осуществлять	Владеть навыками

	учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	нческого анализа. Анализ управления ресурсами.	учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	осуществления учетно-аналитического обеспечения разработки стратегии изменений организации
ИД-1 ПК-4	Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита		Знать, основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	Уметь определять основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	Владеть навыками определения основных направлений развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
ИД-2 ПК-4	Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации		Знать методику разработки стратегии управления изменениями в организации	Уметь разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Владеть навыками разработки стратегии управления изменениями в организации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий анализ (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.ДВ.02.02 образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет и аудит».

Дисциплина «Управленческий анализ (продвинутый уровень)» изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются:

- Основы бухгалтерского учета;
- Бухгалтерский финансовый учет;
- Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень);
- Организация бухгалтерского дела.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОПОП:

- Международные стандарты финансовой отчетности;
- Анализ финансовой отчетности.

Дисциплина «Управленческий анализ (продвинутый уровень)» способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: учетная, организационно – управленческая.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы 108 академических часов, итоговый контроль – зачет.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		3	
Общая трудоемкость: часы	108	108	-
зачетные единицы	3	3	
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	28	28	-
Лекции	12	12	-
Практические занятия (ПЗ)	14	14	-
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	82	82	-
Практическая подготовка	2	2	
Промежуточная аттестация: зачет			

заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	курс	
		2	
Общая трудоемкость: часы	108	108	-
зачетные единицы	3	3	
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	8	8	-
Лекции	4	4	-
Практические занятия (ПЗ)	4	4	-
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	100	100	-
Промежуточная аттестация: зачет			

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел (модуль) 1. Методы управленческого анализа	52	6	6	40
2.	Раздел (модуль) 2. Анализ управления ресурсами	56	6	6	42
	Всего	108	12	24	82

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел (модуль) 1. Методы управленческого анализа	54	2	2	50
2.	Раздел (модуль) 2. Анализ управления ресурсами	54	2	2	50
	Всего	108	4	4	100

5.2. Тематический план лекций

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Методы управленческого анализа		
1	Роль управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятий.	1
2	Способы обработки экономической информации и методы факторного анализа хозяйственной деятельности предприятия.	1
Раздел 2. Анализ управления ресурсами		
3	Анализ использования основных средств.	2
4	Анализ использования материальных ресурсов и состояния запасов.	1
5	Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда.	1
6	Анализ производства и реализации продукции.	2
7	Анализ себестоимости продукции.	2
8	Анализ финансового состояния и финансовых результатов	2

	предприятий	
Всего часов		12

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Методы управленческого анализа		
1	Роль управленческого анализа хозяйственной деятельности предприятий.	1
2	Способы обработки экономической информации и методы факторного анализа хозяйственной деятельности предприятия.	
Раздел 2. Анализ управления ресурсами		
3	Анализ использования основных средств.	1
4	Анализ использования материальных ресурсов и состояния запасов.	
5	Анализ использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда.	1
6	Анализ производства и реализации продукции.	
7	Анализ себестоимости продукции.	1
8	Анализ финансового состояния и финансовых результатов предприятий	
Всего часов		4

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Методы управленческого анализа		
1.	Освоение методов и способов обработки экономической информации и методы факторного анализа хозяйственной деятельности предприятий	2
2.	Практические навыки и умения по анализу условий хозяйствования и уровня экономического развития предприятий	2
Раздел 2. Анализ управления ресурсами		
3.	Практические навыки и умения по анализу использование основных средств	2
4.	Практические навыки и умения по анализу использование материальных ресурсов и состояния запасов	2
5.	Практические навыки и умения по анализу использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда	2
6.	Практические навыки и умения по анализу производства и реализации продукции	2

7.	Практические навыки и умения по анализу себестоимости продукции	4
8.	Формирование умений и навыков по факторному анализу финансового состояния и финансовых результатов предприятия	2
Всего		18

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Методы управленческого анализа		
1.	Освоение методов и способов обработки экономической информации и методы факторного анализа хозяйственной деятельности предприятий	2
2.	Практические навыки и умения по анализу условий хозяйствования и уровня экономического развития предприятий	2
Раздел 2. Анализ управления ресурсами		
3.	Практические навыки и умения по анализу использование основных средств	2
4.	Практические навыки и умения по анализу использование материальных ресурсов и состояния запасов	4
5.	Практические навыки и умения по анализу использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда	4
6.	Практические навыки и умения по анализу производства и реализации продукции	2
7.	Практические навыки и умения по анализу себестоимости продукции	4
8.	Формирование умений и навыков по факторному анализу финансового состояния и финансовых результатов предприятия	4
Всего		24

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Методы управленческого анализа		
1.	Освоение методов и способов обработки экономической информации и методы факторного анализа хозяйственной деятельности предприятий	1
2.	Практические навыки и умения по анализу условий хозяйствования и уровня экономического развития предприятий	
Раздел 2. Анализ управления ресурсами		
3.	Практические навыки и умения по анализу использование	1

	основных средств	
4.	Практические навыки и умения по анализу использования материальных ресурсов и состояния запасов	
5.	Практические навыки и умения по анализу использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда	1
6.	Практические навыки и умения по анализу производства и реализации продукции	
7.	Практические навыки и умения по анализу себестоимости продукции	1
8.	Формирование умений и навыков по факторному анализу финансового состояния и финансовых результатов предприятия	
Всего		4

5.4. Содержание разделов (модулей) дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (модуля)	Содержание раздела (модуля)	Компетенции
1.	Методы управленческого анализа	Роль управленческого анализа в хозяйственной деятельности предприятий. Характеристика системного подхода к анализу. Система взаимосвязанных показателей в анализе. Особенности анализа хозяйственной деятельности на предприятиях АПК. Анализ природно-экономических условий хозяйствования. Анализ уровня специализации, интенсификации и эффективности работы предприятий.	ПК-4
2.	Анализ управления ресурсами	Анализ наличия, состава и структуры земельного фонда, эффективности использования земельных ресурсов и резервов ее повышения. Экономическая оценка земельных ресурсов. Анализ наличия, состава и движения трудовых ресурсов, их эффективности использования, производительности труда и использования фонда оплаты труда. Анализ наличия, обеспеченности и эффективности использования основных средств, в т.ч. тракторного парка и уборочных комбайнов, грузового автопарка, а также работы ремонтных мастерских. Анализ и управление обеспеченностью материальными ресурсами и запасами. Анализ производства и реализации продукции растениеводства и животноводства. Резервы повышения урожайности сельхоз культур и продуктивности скота, объемов производства продукции сельского хозяйства, ее себестоимости. Анализ показателей и факторов воспроизводства и продуктивности скота и птицы, эффективности использования производственных	ПК-4

	ресурсов предприятий и региона. Анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятий.	
--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов очно/заочно	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Освоение методов и способов обработки экономической информации и методы факторного анализа хозяйственной деятельности предприятий	4/8	1,2,3,5	1-4	10-13
2	Практические навыки и умения по анализу условий хозяйствования и уровня экономического развития предприятий	4/8	1,3,4,5	1-4	10-13
3	Освоение методов и способов обработки экономической информации и методы факторного анализа хозяйственной деятельности предприятий	4/8	1,2,3,4	1-4	10-13
4	Практические навыки и умения по анализу использования основных средств	6/10	1,2,4,5	1-4	9-13
5	Практические навыки и умения по анализу использования материальных ресурсов и состояния запасов	4/10	1,2,5,6	1-4	9-13
6	Практические навыки и умения по анализу использования трудовых ресурсов и фонда оплаты труда	6/10	1,2,4,6	1-4	9-13
7	Практические навыки и умения по анализу производства и реализации продукции	4/10	1,2,3,5	1-4	9-13
8	Практические навыки и умения по анализу себестоимости продукции	4/10	1,2,5,6	1-4	1-13
9	Формирование умений и навыков по факторному анализу финансового состояния и финансовых результатов предприятия	4/8	1,2,4,6	1-4	1-13
	Всего	72/82/100			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Гладкий, А. 1С:Бухгалтерия для начинающих [Текст] : учебное пособие. - СПб : Питер, 2013. - 336с. : ил. - ISBN 978-5-496-00087.

2. Филатова, В. 1С: Предприятие 8.3. Бухгалтерия предприятия, управление торговлей, управление персоналом. [Текст] . - СПб. : Питер, 2014. - 240с. : ил. - ("1Сспециалист"). - ISBN 978-5-496-00779-5.
3. Викторова, Н.В. 1С Бухгалтерия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.В. Викторова. — Электрон. дан. — Тюмень : , 2016. — 40 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110043>. — Загл. с экрана.
4. Ищенко, М.В. Автоматизированные системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.В. Ищенко. — Электрон. дан. — Омск : ОмГУ, 2011. — 80 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12910>. — Загл. с экрана.
5. Кружкова, И.И. Компьютерный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.И. Кружкова, Н.Н. Агошкова. — Электрон. дан. — Орел : ОрелГАУ, 2014. — 92 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71339>. — Загл. с экрана.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ПК-4. Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	
ИД-1 ПК-4 Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	
ИД-2 ПК-4 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	
2(1)	Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)
3(2)	Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)
3(2)	Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве
4(2)	Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК
4(2)	Международные стандарты финансового учета и отчетности
3(2)	Система калькулирования себестоимости продукции и процессов на перерабатывающих предприятиях
3(2)	Финансовый анализ (продвинутый уровень)
3(2)	Управленческий анализ (продвинутый уровень)
1(1)	Ознакомительная практика
5(3)	Преддипломная практика
(5)3	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания
	Шкала по традиционной пятибалльной системе

	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ПК-4 Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации				
ИД-1 ПК-4 Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита				
Знания	Фрагментарные знания по осуществлению учетно-аналитического обеспечения разработки стратегии изменений организации	Имеет знания по осуществлению учетно-аналитического обеспечения разработки стратегии изменений организации с существенными ошибками	Имеет знания по осуществлению учетно-аналитического обеспечения разработки стратегии изменений организации с несущественными ошибками	Имеет знания по осуществлению учетно-аналитического обеспечения разработки стратегии изменений организации на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации на низком уровне	Умеет осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации на хорошем уровне	Умеет осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет методами и приемами по осуществлению учетно-аналитического обеспечения разработки стратегии изменений организации на низком уровне	Владеет методами и приемами по осуществлению учетно-аналитического обеспечения разработки стратегии изменений организации на достаточном уровне	Владеет методами и приемами по осуществлению учетно-аналитического обеспечения разработки стратегии изменений организации на высоком уровне и в полном объеме
ИД-2 ПК-4 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации				
Знания	Фрагментарные знания по разработке стратегии управления изменениями в организации	Имеет знания по разработке стратегии управления изменениями в организации с существенными ошибками	Имеет знания по разработке стратегии управления изменениями в организации с несущественными ошибками	Имеет знания по разработке стратегии управления изменениями в организации на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет разрабатывать стратегии управления изменениями в организации на низком уровне	Умеет разрабатывать стратегии управления изменениями в организации на хорошем уровне	Умеет разрабатывать стратегии управления изменениями в организации на высоком уровне

Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет методами и приемами по разработке стратегии управления изменениями в организации на низком уровне	Владеет методами и приемами по разработке стратегии управления изменениями в организации на достаточном уровне	Владеет методами и приемами по разработке стратегии управления изменениями в организации на высоком уровне и в полном объеме

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебник – М.: «Дашков и К», 2016,-248с.- ISBN 978-5-394-00588-6.
2. Коренкова С.И. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: - Тюмень: 2015.- 360с.
3. Никифорова С.И. Управленческий анализ. Учебник.-М.: Юрайт.-2021.- 414с.
4. Савицкая Г.В. Экономический анализ [Текст]: учебник – М.: ИНФРА – М, 2014, - 649с. ISBN 978-5-16-006502-1.
5. Толпегина О.А. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебник – М.: Юрайт, 2013.- 672с. ISBN 978-5-9916-2015-2.
6. Флегонтов В.И, Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы.-М.: Аспект Пресс, -2020.-324с.
7. Ханмагомедов С.г. Управленческий экономико-финансовый анализ в АПК. Учебное пособие.-Махачкала.-2022.-328с.
8. Чуев И.Н. Комплексный экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник – М.: «Дашков и К», 2014,- 384с. – ISBN 978-5-394-01817-6.

б) Дополнительная литература:

9. Басовский Л. Е., Современный стратегический анализ. Учебное пособие М.: ИНФРА-М, 2013.-255с.
10. Гребнев Г.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: - Оренбург: ОГУ, 2017.- 302с.
11. Григорьева Т.И. и др. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз. М.,: ЮРАЙТ, 2012- 462с.

12. Лисенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебник М.: ИНФРА-М, 2012.-320с.
13. Любушкин М.П. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности [Текст]: учебное пособие М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.-448с.
14. Медведева О.В. и др. Комплексный экономический анализ деятельности предприятий, М., 2014- 483с.
15. Ханмагомедов С. Г. Анализ и управление финансами. Махачкала, 2012-281с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ. - mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000.
<http://elibrary.ru/>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
7. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru/>
8. Интернет-библиотека образовательных изданий - <http://www.iqlib.ru/>
9. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-online» - <http://www.bibioclub.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - Росстат - www.gks.ru

Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023 г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024 г.

	(СПО) ЭБС ЛАНЬ			
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024 г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022 г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция даст тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала,

вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной

сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

Реферат/курсовая работа. Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и

своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

Курсовая работа: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Методические рекомендации по выполнению требований к оформлению курсовой работы имеются на кафедрах.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету допускаются студенты аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на зачет, приведены в рабочей программе курса.

Зачетный билет содержит три вопроса. Зачет проходит в письменной форме, но преподаватель вправе избрать и устную форму опроса.

Успешная сдача зачета зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к зачету начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачета является конспектирование и усвоение лекционного материала.

Непосредственно перед зачетом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на пред зачётной консультации.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы)

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08

Windows 8	Open License: 61137897 от 2012г 1-08
AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии - 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool .mmcs.sfedu.ru/ courses
PascalABC.NET	http: //mmcs .sfedu.ru

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебные занятия по дисциплине проводятся в оборудованных учебных кабинетах, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением:

Вид учебных занятий по дисциплине	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования и программного обеспечения
Лекции	аудитория , оснащенная доской и проекционным оборудованием
Практические занятия	аудитория , оснащенная доской и проекционным оборудованием
Самостоятельная работа студентов	Компьютерный класс с выходом в интернет. Библиотечный фонд ДагГАУ

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих: - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку); - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом; - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту; - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих: - на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает

занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку); - зачет проводится в письменной форме; - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей): - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по желанию студента зачет проводится в как в устной, так и в письменной форме.