

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет Экономический

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»



Утверждаю:
Первый проректор

М.Д. Мукайлов

« 26 » марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Международные стандарты финансового учета и отчет-
ности**

(наименование дисциплины)

По программе магистратуры

38.04.01 «Экономика»

(шифр, название направления)

Программа магистратуры

«Бухгалтерский учет и аудит»

Квалификация - магистр

ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

(очная, заочная.)

МАХАЧКАЛА 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика, программа магистратуры – Бухгалтерский учет и аудит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020г. №939.

Составитель: Альбориева Султанат Нурутдиновна, к.э.н., доцент



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, аудит и финансы» от «13» марта 2024 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой: З.М. Азракулиев, к.э.н., доцент



подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета, протокол № 7 от «20» марта 2024 г.

Председатель методической
комиссии факультета: З.М. Азракулиев



подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Цели и задачи дисциплины	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	9
5.Содержание дисциплины	10
5.1.Разделы дисциплины и виды занятий в часах	10
5.2.Тематический план лекций	11
5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий	12
5.4.Содержание разделов дисциплины	13
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	15
7. Фонды оценочных средств	19
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	21
7.3. Типовые контрольные задания	24
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	43
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	44
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	45
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	46
11. Информационные технологии и программное обеспечение	49
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	50
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	53
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	54

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Международные стандарты финансового учета и отчетности» является изучение основных положений международных стандартов финансовой отчетности (МСФО), с целью определения их роли в международной и российской практике учета, определения влияния требований МСФО на состав показателей и порядок предоставления основных форм бухгалтерской отчетности Российских компаний.

Задачи дисциплины: Изучение дисциплины направлено на решение следующих задач:

- показать роль и возможности международных стандартов финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной и сопоставимой информацией; их значение в условиях глобализации экономики и их актуальность для России в связи с переходом к рыночным отношениям, ее интегрированием в мировое экономическое пространство и реформированием отечественного бухгалтерского учета;
- отразить принципы и структуру построения международных стандартов;
- раскрыть концепцию подготовки и представления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами;
- проанализировать основные положения каждого стандарта, порядок и технику его применения, уделив внимание взаимосвязи отдельных стандартов и наиболее сложным моментам, возникающим в практике их использования;
- дать сравнительную характеристику международных стандартов финансовой отчетности с соответствующими российскими правилами и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «МСФО»,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
магистерской программы**

Процесс изучения дисциплины «Международные стандарты финансового учета и отчетности» направлен на формирование следующих компетенций магистров и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знает	умеет	владеет
ПК-1 Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности	ИД-1 ПК -1 Способен выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите	Основные принципы и концепции МСФО и особенности признания и отражения элементов финансовой отчетности по МСФО	методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите	выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите	навыками выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите
	ИД-1 ПК -2 Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку	Основные принципы и концепции МСФО и особенности признания и отражения элементов финансовой отчетности по МСФО	обобщать и анализировать результаты научных исследований, осуществляет их разработку	обобщать и анализировать результаты научных исследований, осуществляет их разработку	навыками обобщать и анализировать результатами научных исследований, осуществляет их разработку
ПК-4 Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1 ПК-4 Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	Основные принципы и концепции МСФО и особенности признания и отражения элементов финансовой отчетности по МСФО	основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	определять основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	основными направлениями развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
	ИД-2 ПК-4 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Основные принципы и концепции МСФО и особенности признания и отражения элементов финансовой отчетности по МСФО	разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	навыками разработки стратегического управления изменениями в организации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международные стандарты финансового учета и отчетности» относится к вариативной части профессионального цикла, является дисциплиной по выбору Б1.В.12 образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Бухгалтерский учет и аудит».

Дисциплина «Международные стандарты финансового учета и отчетности» изучается на 2 курсе очного отделения в 3 семестре, на 2 курсе очно-заочного в 4 семестре, на заочном - 2 курсе.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина, являются:

- Основы бухгалтерского учета (продвинутый уровень);
- Основы аудита (продвинутый уровень);
- Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень);
- Управленческий учет в АПК (продвинутый уровень) и др.

Дисциплина «Международные стандарты финансового учета и отчетности» способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Учет затрат по центрам ответственности в сельскохозяйственных организациях	+	+
2.	Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)	+	+
3.	Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК	+	+
4.	Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве	+	+
5.	Система калькулирования себестоимости продукции и процессов в сельском хозяйстве	+	+
6.	Система калькулирования себестоимости продукции и процессов на перерабатывающих предприятиях	+	+
7.	Практический аудит	+	+
8.	Финансовый анализ (продвинутый уровень)	+	+
9.	Управленческий анализ (продвинутый уровень)	+	+
10.	Ознакомительная практика	+	+
11.	Преддипломная практика	+	+
12.	Подготовка к защите и защита ВКР	+	+

4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися, с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Международные стандарты финансового учета и отчетности» составляет 2 зачетные единицы (ЗЕТ*), 72 академических часа

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость: часы	72	72
зачетные единицы	2	2
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	36(6)*	36(6)*
Лекции	18(8)*	18(8)*
Практические занятия (ПЗ)	18(4)*	18(4)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	36	36
подготовка к лекционным занятиям	12	12
подготовка к практическим занятиям	14	14
выполнение реферата	10	10
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Общая трудоемкость: часы	72	72
зачетные единицы	2	2
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	18(6)*	18(6)*
лекции	8(8)*	8(8)*
практические занятия (ПЗ)	10(4)*	10(4)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	54	54
подготовка к лекционным занятиям	22	22
подготовка к практическим занятиям	22	22
выполнение реферата	10	10
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Общая трудоемкость: часы	72	72
зачетные единицы	2	2
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	8(6)*	8(6)*
лекции	4(4)*	4(4)*
практические занятия (ПЗ)	4(4)*	4(4)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	64	64
подготовка к лекционным занятиям	27	27
подготовка к практическим занятиям	27	27
выполнение реферата	10	10
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

с указанием отведенного на них количества академических часов
и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины

«Международные стандарты финансового учета и отчетности» и виды занятий
в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самосто- ятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Основные принципы и концепции МСФО	33(6*)	4(4)*	6(2)*	18
2.	Раздел 2. Особенности признания и отражения элементов финансовой отчетности по МСФО	39(6*)	8 (4*)	8(2)*	18
	Всего	72(12*)	18(8*)	18(4*)	36

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самосто- ятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Основные принципы и концепции МСФО	35(6*)	4(4)*	4(2)*	27
2.	Раздел 2. Особенности признания и отражения элементов финансовой отчетности по МСФО	37(6*)	4 (4*)	6(2)*	27
	Всего	72(12*)	8(8*)	10(4*)	54

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самосто- ятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Основные принципы и концепции МСФО	34(4*)	2(2)*	2(2)*	30
2.	Раздел 2. Особенности признания и отражения элементов финансовой отчетности по МСФО	38(4*)	2(2)*	2(2)*	34
	Всего	72(6*)	4(4*)	4(4*)	64

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Основные принципы и концепции МСФО		
1.	Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне	2(2*)
2.	Понятие о международных стандартах финансовой отчетности	2
3.	Принципы формирования финансовой отчетности по МСФО. Структура и содержание финансовой отчетности	2(2*)
Раздел 2. Особенности признания и отражения элементов финансовой отчетности по МСФО		
3.	Дополнительная отчетная информация	2
4.	Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности отдельных нефинансовых активов	2(2*)
5.	Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности финансовых активов и обязательств	4(2*)
6.	Реформирование российского бухгалтерского (финансового) учета	4
Всего часов		18(8*)

Очно-заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Основные принципы и концепции по МСФО		
1.	Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности	2(2*)
2.	Принципы формирования финансовой отчетности по МСФО. Структура и содержание финансовой отчетности	2(2*)
Раздел 2. Особенности признания и отражения элементов финансовой отчетности по МСФО		
3.	Дополнительная отчетная информация	2(2*)
4.	Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности отдельных нефинансовых активов	
5.	Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности финансовых активов и обязательств	2(2*)
6.	Реформирование российского бухгалтерского (финансового) учета	
Всего часов		8(8*)

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Основные принципы и концепции МСФО		
1.	Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности. Принципы формирования финансовой отчетности по МСФО. Структура и содержание финансовой отчетности	2(2*)
Раздел 2. Особенности признания и отражения элементов финансовой отчетности по МСФО		
2.	Дополнительная отчетная информация. Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности отдельных нефинансовых активов Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности финансовых активов и обязательств. Реформирование российского бухгалтерского (финансового) учета	2(2*)
Всего часов		4(4*)

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Основные принципы и концепции МСФО		
1.	Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне	2(2*)
2.	Понятие о международных стандартах финансовой отчетности	2
2.	Принципы формирования финансовой отчетности по МСФО	2(2)*
3.	Структура и содержание финансовой отчетности	2
Раздел 2. Особенности признания и отражения элементов финансовой отчетности по МСФО		
4.	Дополнительная отчетная информация	2
5.	Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности отдельных нефинансовых активов	2
6.	Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности финансовых активов и обязательств	2
7.	Реформирование российского бухгалтерского (финансового) учета	4(2)*
Всего часов		18(4*)

Очно-заочная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Основные принципы и концепции МСФО		
1.	Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности	2(2*)
2.	Принципы формирования финансовой отчетности по МСФО	2
	Структура и содержание финансовой отчетности	
Раздел 2. Особенности признания и отражения элементов финансовой отчетности по МСФО		
3.	Дополнительная отчетная информация	2
	Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности отдельных нефинансовых активов	
4.	Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности финансовых активов и обязательств	2
5.	Реформирование российского бухгалтерского (финансового) учета	2(2)*
Всего часов		10(4*)

Заочная форма обучения

п/ п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Основные принципы и концепции МСФО		
1.	Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне. Понятие о международных стандартах финансовой отчетности	2(2*)
2.	Принципы формирования финансовой отчетности по МСФО Структура и содержание финансовой отчетности	
Раздел 2. Особенности признания и отражения элементов финансовой отчетности по МСФО		
3.	Дополнительная отчетная информация. Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности отдельных нефинансовых активов	2(2)*
	Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности финансовых активов и обязательств	
	Реформирование российского бухгалтерского (финансового) учета	
Всего часов		4(4*)

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
1.	Раздел 1. Основные принципы и концепции МСФО	<p>Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне Национальные учетные системы. Классификация моделей (систем) бухгалтерского учета. Необходимость и предпосылки международной стандартизации учета</p> <p>Понятие о международных стандартах финансовой отчетности Роль и назначение МСФО. Комитет по международным стандартам финансовой отчетности. Порядок разработки МСФО и формы их использования. Пользователи финансовой отчетности и их информационные потребности в МСФО. Классификация МСФО. МСФО для малых и средних предприятий. Первоначальное применение МСФО (МСФО (IFRS) 1)</p> <p>Принципы формирования финансовой отчетности по МСФО Концептуальные основы МСФО. Цели и качественные характеристики финансовой отчетности. Элементы финансовой отчетности и способы их оценки. Основопологающие принципы финансовой отчетности по МСФО</p> <p>Структура и содержание финансовой отчетности Структура отчетности и содержание её основных форм. Консолидируемая и индивидуальная отчетность (МСФО (IAS) 27 МСФО (IFRS 3), ПКИ (SIC) 12) Допустимые подходы к отражению информации в финансовой отчетности. Концепция капитала</p>	ИД-1ПК-1 ИД-1ПК-2 ИД-1ПК-4 ИД-2ПК-4
2.	Раздел 2. Особенности признания и отражения элементов финансовой отчетности по МСФО	<p>Дополнительная отчетная информация Учетная политика, изменения в расчетных оценках, ошибки (МСФО (IAS) 8). Информация о налогообложении прибыли (МСФО (IAS) 12). Основы сегментной отчетности (МСФО (IFRS) 8). События после отчетной даты (МСФО (IAS) 10). Информация о прибыли на акцию (МСФО (IAS) 33). Промежуточная финансовая отчетность (МСФО (IAS) 34)</p> <p>Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности отдельных нефинансовых активов Запасы (МСФО (IAS) 2). Основные средства (МСФО (IAS) 16). Нематериальные активы (МСФО (IAS) 38). Инвестиционная собственность (МСФО (IAS) 40). Долгосрочные активы, предназначенные для продажи (МСФО (IFRS) 5). Обесценение активов (МСФО (IAS) 36). Затраты по займам (МСФО (IAS) 23). Сельскохозяйственные активы (МСФО (IAS) 41). Геологоразведка и оценка минерально-сырьевых запасов (МСФО (IFRS) 6)</p> <p>Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности финансовых активов и обязательств Признание выручки (МСФО (IAS) 18). Финансовые инструменты (МСФО (IAS) 32, МСФО (IAS) 39, МСФО</p>	ИД-1ПК-1 ИД-1ПК-2 ИД-1ПК-4 ИД-2ПК-4

	<p>(IFRS) 7, МСФО (IFRS) 9). Финансовая аренда (МСФО (IFRS) 16). Вознаграждения работникам (МСФО (IAS) 19). Платежи, основанные на акциях (МСФО (IFRS) 2). Резервы. Резервы, условные обязательства и условные активы (МСФО (IAS) 37)</p> <p>Реформирование российского бухгалтерского (финансового) учета</p> <p>Необходимость, цели и задачи реформирования бухгалтерского учета. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Программа реформирования бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности на среднесрочную перспективу: основное содержание. Мероприятия по подготовке экономики к поэтапному переходу на МСФО. Трансформация отчетности в формат МСФО</p>	
--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов очно/ заочно	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Регулирование и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне	4/6/7	1-6	7-10	1-15
2	Понятие о международных стандартах финансовой отчетности	4/6/7	1-6	7-10	1-15
3	Принципы формирования финансовой отчетности по МСФО	4/5/7	1-6	7-12	1-15
4	Структура и содержание финансовой отчетности	4/5/7	1-6	7-12	1-15
5.	Дополнительная отчетная информация	4/5/6	1-6	7-12	1-15
6.	Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности отдельных нефинансовых активов	2/5/6	1-6	7-12	1-15
7.	Признание, оценка и отражение в финансовой отчетности финансовых активов и обязательств	4/6/8	1-6	7-12	1-15
8.	Реформирование российского бухгалтерского (финансового) учета	4/6/8	1-6	6-12	1-15
9.	Выполнение реферата	10/10/10	1-6	7-12	1-15
	Всего	36/54/64			

Темы рефератов по дисциплине: «МСФО»

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение студентами отдельных, наиболее интересных их тем. При написании реферата студент должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

Тема 1. Стандартизация как историческая тенденция эволюции бухгалтерского учета.

Тема 2. Международная стандартизация бухгалтерского учета как инструмент преодоления различий национальных систем бухгалтерского учета.

Тема 3. Формирование международных бухгалтерских стандартов и реформирование бухгалтерского учета в России в соответствии с ними.

Тема 4. Состав МСФО и стандартов бухгалтерского учета в России. Цели финансовой отчетности.

Тема 5. Принципы формирования финансовой отчетности по МСФО и России.

Тема 6. Международная стандартизация и гармонизация учета и отчетности.

Тема 7. Проблема стандартизации бухгалтерского учета и отчетности.

Тема 8. Применение международных стандартов в России.

Тема 9. Особенности бухгалтерского учета в зарубежных странах.

Тема 10. Роль международных стандартов финансовой отчетности в развитии учета.

Тема 11. Элементы, характеризующие финансовое положение предприятия, по международным и российским стандартам.

Тема 12. Элементы, характеризующие финансовые результаты предприятия, в международных и российских стандартах.

Тема 13. Учет основных средств (МСФО 16).

Тема 14. Учет нематериальных активов (МСФО 38).

Тема 15. Учет запасов (МСФО 2).

Тема 16. Учет обязательств по оплате труда и пенсионному обеспечению (МСФО 19,26).

Тема 17. Учет обязательств по налогу на прибыль.

Тема 18. Учет отдельных хозяйственных операций по международным и российским стандартам.

Тема 19. Представление информации о финансовой отчетности по международным и российским стандартам.

Тема 20. Финансовые инструменты: раскрытие и представление информации.

Тема 21. Финансовые инструменты: признание и оценка.

Тема 22. Производные финансовые инструменты: от РСБУ к МСФО.

Тема 23. Учет и отчетность по программам пенсионного обеспечения.

Тема 24. Учет обязательств и раскрытие информации о них в финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами.

Тема 25. Трансформация отчетности России с международными стандартами бухгалтерского учета, принципы подготовки.

Тема 26. Международные принципы и системы учета.

Тема 27. Общие принципы функционирования системы международных стандартов финансовой отчетности.

Тема 28. Учет затрат по займам и операций в иностранной валюте.

Тема 29. Учет затрат по займам в международных стандартах.

Тема 30. Учет операций в иностранной валюте и валюта отчетности в соответствии с МСФО.

Тема 31. Учет обязательств по налогу на прибыль.

Тема 32. Формы финансовой отчетности по международным и российским стандартам. Бухгалтерский баланс.

Тема 33. Отчет о финансовых результатах и отчет об изменениях капитала по МСФО и российским стандартам.

Тема 34. Отчет о движении денежных средств по МСФО и российским стандартам. Примечание к финансовой отчетности.

Тема 35. Представление информации в финансовой отчетности по международным и российским стандартам.

Методические рекомендации магистранту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа магистрантов соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (**зачет**). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ИД-1ПК-1- Способен выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите	
3,3(2)	Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)
3,4(2)	Международные стандарты финансового учета и отчетности
2,2(1)	Учет затрат производства по видам и центрам ответственности в сельхозорганизациях
1,1(1)	Ознакомительная практика
2,4(2)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учету, аудиту, организации и управлению на предприятии)
4,5(3)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ИД-2ПК-1- Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку	
3,3(2)	Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)
3,4(2)	Международные стандарты финансового учета и отчетности
2,2(1)	Учет затрат производства по видам и центрам ответственности в сельхозорганизациях
1,1(1)	Ознакомительная практика
2,4(2)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учету, аудиту, организации и управлению на предприятии)
4,5(3)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ИД-1ПК-4- Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	
2,3(1)	Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)
3,3(2)	Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)
3,3(2)	Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве
3,3 (2)	Практический аудит
3,4(2)	Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК
3, 4(2)	Международные стандарты финансового учета и отчетности
3,3(2)	Система калькулирования себестоимости продукции и процессов на перерабатывающих предприятиях
3,3(2)	Система калькулирования себестоимости продукции и процессов в сельском хозяйстве
3,3(2)	Финансовый анализ (продвинутый уровень)
3,3(2)	Управленческий анализ (продвинутый уровень)
1	Ознакомительная практика
4,5(3)	Преддипломная практика

4,5(3)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ИД-2ПК-4 - Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	
2,3(1)	Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)
3,3(2)	Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)
3,3(2)	Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве
3,3 (2)	Практический аудит
3,4(2)	Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК
3, 4(2)	Международные стандарты финансового учета и отчетности
3,3(2)	Система калькулирования себестоимости продукции и процессов на перерабатывающих предприятиях
3,3(2)	Система калькулирования себестоимости продукции и процессов в сельском хозяйстве
3,3(2)	Финансовый анализ (продвинутый уровень)
3,3(2)	Управленческий анализ (продвинутый уровень)
1	Ознакомительная практика
4,5(3)	Преддипломная практика
4,5(3)	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

**- для очной и заочной формы обучения*

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ИД-1ПК-1- Способен выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите				
Знания	Фрагментарных знаний выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите	Знает методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите с существенными ошибками	Знает методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите с несущественными ошибками	Знает методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите с существенными затруднениями	Умеет выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите с некоторыми затруднениями	Умеет выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет методикой проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите с существенными затруднениями	Владеет методикой проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите в достаточном объеме	Владеет методикой проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите в полном объеме
ИД-1 ПК -2- Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку				
Знания	Фрагментарные знания обобщать и анализировать результаты научных исследований, осуществляет их разработку	Знает анализировать результаты научных исследований, осуществляет их разработку с существенными ошибками	Знает анализировать результаты научных исследований, осуществляет их разработку с несущественными ошибками	Знает анализировать результаты научных исследований, осуществляет их разработку на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет обобщать и анализировать результаты научных исследований, осуществляет их разработку с существенными затруднениями	Умеет обобщать и анализировать результаты научных исследований, осуществляет их разработку с некоторыми затруднениями	Умеет обобщать и анализировать результаты научных исследований, осуществляет их разработку на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет результатами научных исследований, осуществляет их разработку низком уровне	Владеет результатами научных исследований, осуществляет их разработку в достаточном объеме	Владеет результатами научных исследований, осуществляет их разработку в полном объеме

ИД-1 ПК-4- Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита				
Знания	Фрагментарные знания по основным направлениям развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	Знает основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита с существенными ошибками	Знает основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита с несущественными ошибками	Знает основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет самостоятельно изучить бухгалтерский учет, анализ и аудит с существенными затруднениями	Умеет изучить бухгалтерский учет, анализ и аудит с некоторыми затруднениями	Умеет изучить бухгалтерский учет, анализ и аудит на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет направлениями развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита на низком уровне	Владеет направлениями развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в достаточном объеме	Владеет направлениями развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита в полном объеме
ИД-2 ПК-4-Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации				
Знания	Фрагментарные знания по разработке стратегии управления изменениями в организации	Знает основные стратегии управления изменениями в организации с существенными ошибками	Знает основные стратегии управления изменениями в организации с несущественными ошибками	Знает основные стратегии управления изменениями в организации на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет самостоятельно разрабатывать стратегии управления изменениями в организации с существенными затруднениями	Умеет самостоятельно разрабатывать стратегии управления изменениями в организации с некоторыми затруднениями	Умеет самостоятельно разрабатывать стратегии управления изменениями в организации на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками и готовностью самостоятельно разрабатывать стратегию управления изменениями в организации на низком уровне	Владеет навыками и готовностью самостоятельно разрабатывать стратегию управления изменениями в организации в достаточном объеме	Владеет навыками и готовностью самостоятельно разрабатывать стратегию управления изменениями в организации в полном объеме

7.3. Типовые контрольные задания по дисциплине:

«Международные стандарты финансового учета и отчетности»

Тесты для текущего контроля

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И КОНЦЕПЦИИ МСФО

1. Наиболее распространенная трехмодельная классификация учетных систем включает:

- а) Европейскую модель; д) Британо-американскую модель;
- б) Среднеазиатскую модель; е) Континентальную модель;
- в) Канадскую модель; е) Южноамериканскую модель;
- г) GAAP.

2. Британо-американская модель характеризуется:

- а) ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции;
- б) консерватизмом учетной практики, ориентацией на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования;
- в) ориентацией учета на широкий круг инвесторов, отсутствием законодательного регулирования учета и регламентацией его стандартами.**

3. На Западе деление учета на две составные части: финансовый учет и управленческий учет является:

- а) абсолютным;
- б) четкой границы между этими частями нет;**
- в) такого деления не существует.

4. Континентальная модель характеризуется:

- а) ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции;
- б) консерватизмом учетной практики, ориентацией на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования;**
- в) ориентацией учета на широкий круг инвесторов, отсутствием законодательного регулирования учета и регламентацией его стандартами.

5. Стандартами учета, основной составляющей системы GAAP являются:

- а) мнения;
- б) заявления о позиции;
- в) положения о стандартах финансового учета;**
- г) интерпретации (толкования);
- д) технические бюллетени;
- е) положения по возникающим проблемам, выпускаемые рабочей группой комитета по стандартам финансового учета.

6. Британо-американской модели учета придерживаются.

- | | |
|---------------------------|----------------------|
| а) Польша; | з) Канада; |
| б) Казахстан | и) Австралия; |
| в) США; | к) Германия; |
| г) Великобритания; | л) Италия; |
| д) Боливия; | м) Аргентина. |
| е) Швейцария; | |

ж) Нидерланды;

7. Южноамериканская модель характеризуется:

- а) ориентацией методики учета на высокий уровень инфляции;**
- б) консерватизмом учетной практики, ориентацией на государственные нужды налогообложения и макроэкономического регулирования;
- в) ориентацией учета на широкий круг инвесторов, отсутствием законодательного регулирования учета и регламентацией его стандартами.

8. Ответы на запросы различных организаций о применении существующих стандартов ГААР, как руководства к их использованию содержат:

- а) мнения;
- б) заявления о позиции;
- в) положения о стандартах финансового учета;
- г) интерпретации (толкования);
- д) технические бюллетени;**
- е) положения по возникающим проблемам, выпускаемые рабочей группой комитета по стандартам финансового учета.

9. Континентальной модели учета придерживаются:

- а) Польша;
- б) Казахстан
- в) Франция;**
- г) Великобритания;
- д) Боливия;
- е) Швейцария;**
- ж) Нидерланды;
- з) Австралия;
- и) Германия;**
- к) Италия;**
- л) Аргентина;
- м) Австрия.**

10. Южноамериканской модели учета придерживаются:

- а) **Бразилия;**
- б) Казахстан;
- в) Франция;
- г) Великобритания;
- д) **Боливия;**
- е) Швейцария;
- ж) Нидерланды;
- з) Канада;
- к) Австралия;
- л) Германия;
- м) Италия;
- н) Аргентина;**
- о) Венгрия.

11. Американский институт дипломированных общественных бухгалтеров - это:

- а) высшее учебное заведение, занимающееся подготовкой дипломированных общественных бухгалтеров;
- б) национальная, профессиональная организация практикующих дипломированных общественных бухгалтеров;**
- в) государственная организация США, аттестующая дипломированных общественных бухгалтеров.

12. Модификации или дополнения существующих стандартов ГААР представляют собой:

- а) мнения;
- б) заявления о позиции;
- в) положения о стандартах финансового учета;
- г) интерпретации (толкования);**
- д) технические бюллетени;
- е) положения по возникающим проблемам, выпускаемые рабочей группой комитета по стандартам финансового учета.

13. Разработкой американских стандартов учета - ГААР - занимаются:

- а) профессиональные организации бухгалтеров;**
- б) Министерство финансов США;
- с) Департамент бухгалтерского учета и отчетности США.

14. Американский институт дипломированных общественных бухгалтеров занимается:

- а) учетными проблемами;**

б) проблемами аудита;

с) проблемами инвестиций.

15. Комитет по стандартам финансового учета разрабатывает и выпускает следующие документы, стандартизирующие практику учета США:

а) Положения о концепциях финансового учета;

б) Заявления о позиции;

в) Положения о стандартах финансового учета;

г) Интерпретации (толкования);

д) Технические бюллетени;

е) Положения по возникающим проблемам, выпускаемые рабочей группой.

16. Принципы, лежащие в основе финансового учета США изложены в разработанных Комитетом по стандартам финансового учета:

а) пяти действующих положениях о концепциях финансового учета;

б) двадцати положениях рабочей группы по возникающим проблемам;

в) пятидесяти одной интерпретации (толковании).

17. Комитет по стандартам учета для государственных органов США разрабатывает:

а) стандарты учета и отчетности для коммерческих структур;

б) стандарты учета и отчетности для бирж;

в) стандарты учета и отчетности для государственных органов власти.

18. Право определять требования, предъявляемые к внешней финансовой отчетности, используемые учетные стандарты и практику компаний США, выпускающих акции в открытую продажу и зарегистрированных на биржах дано:

а) комитету по стандартам учета для государственных органов;

б) комиссии по ценным бумагам и биржам;

в) американской бухгалтерской ассоциации.

19. Развитие теории бухгалтерского учета, инициирование и финансирование научных исследований в области бухгалтерского учета, улучшение преподавания учета в США является целью:

а) Американского института дипломированных общественных бухгалтеров;

б) Комитета по стандартам учета для государственных органов;

в) Комитета по стандартам финансового учета;

г) Американской бухгалтерской ассоциации.

20. Американская бухгалтерская ассоциация производит:

а) подготовку технических бюллетеней;

б) подготовку документов о проблемах;

в) разработку интерпретаций и мнений;

D. теоретические разработки в области учета.

21. Одной из составляющих категорий GAAP являются принципы измерения:

а) определяющие момент отражения события в бухгалтерском учете и величину, записываемую в бухгалтерских регистрах;

б) описывающие качественные характеристики информации, которая должна содержаться в финансовой отчетности.

22. Комитет по международным стандартам учета создан в 1973г.:

а) соглашением между правительствами из 11 стран;

б) решением международного конгресса бухгалтеров в 1973 году;

в) соглашением между профессиональными организациями бухгалтеров из 9 стран;

г) решением Организации Объединенных Наций.

23. Одной из составляющих категорий GAAP являются принципы раскрытия:

а) определяющие момент отражения события в бухгалтерском учете и величину, записываемую в бухгалтерских регистрах;

б) описывающие качественные характеристики информации, которая должна содержаться в финансовой отчетности.

24. GAAP - расшифровывается как:

- а) международный учет;
- б) общепринятые принципы учета;**
- в) бухгалтерский учет США.

25. Подготовка «удобного перевода» отчетности означает:

- а) Пересчет валюты и отдельных элементов финансового отчета в соответствии с принципами учета страны пользователя;
- б) Что отчетность не только переводится на язык пользователя, но и пересчитывается в валюту пользователя, хотя учетные принципы остаются теми же;
- в) Что он подготовлен в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- г) Что отчетность представляется на языке пользователя без изменения валюты и принципов учета;**
- д) Делается перевод, пересчет валюты и пересчет всех показателей в соответствии с учетными принципами пользователя.

26. К элементам финансовой отчетности на Западе относятся:

- а) Принцип начисления, продолжающаяся деятельность, двойная запись;
- б) Принцип единицы учета, периодичность, денежный измеритель, конфиденциальность;
- в) Понятность, уместность, достоверность и надежность;
- г) Принципы начислений и двойной записи;
- д) Договоренность и надежность;
- е) Активы и обязательства;**
- ж) Капитал, доходы и расходы.**

27. Подготовка «дублирующего финансового отчета» означает:

- а) пересчет валюты и отдельных элементов финансового отчета в соответствии с принципами учета страны пользователя;
- б) что отчетность не только переводится на язык пользователя, но и пересчитывается в валюту пользователя, хотя учетные принципы остаются теми же;
- в) что он подготовлен в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;
- г) что отчетность представляется на языке пользователя без изменения валюты и принципов учета;
- д) что делается перевод, пересчет валюты и пересчет всех показателей в соответствии с учетными принципами пользователя.**

28. Требования к качеству информации характеризуются:

- а) принципом начисления, продолжающейся деятельностью, двойной записью;
- б) принципом единицы учета, периодичностью, денежным измерителем, конфиденциальностью;
- в) понятностью, уместностью, достоверностью и надежностью;**
- г) принципами начислений и двойной записью;
- д) договоренностью и надежностью;
- е) отражением активов, обязательств, капитала, доходов и расходов;
- ж) периодичностью, конфиденциальностью, должна иметь денежный измеритель.

29. Международные стандарты финансовой отчетности предназначены для:

- а) обеспечения сопоставимости финансовой отчетности предприятий во всем мире;
- б) доступности восприятия финансовой отчетности предприятий внешними пользователями из различных стран;**
- в) формирования показателей финансовой отчетности, любого предприятия предназначенной для налоговой инспекции, в любой стране.

30. В соответствии с действующим Российским законодательством бухгалтерский учет ведется:

- а) для иностранного пользователя;
- б) для ведения переговоров с западным инвестором;

в) если предприятие функционирует только на внутреннем рынке.

31. Подготовка «удобного отчета» означает:

а) пересчет валюты и отдельных элементов финансового отчета в соответствии с принципами учета страны пользователя;

б) что отчетность переводится на язык пользователя, пересчитывается в валюту пользователя, хотя учетные принципы остаются теми же;

в) что он подготовлен в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;

г) что вместе с переводом осуществляется пересчет валюты и частичный пересчет отдельных элементов финансового отчета в соответствии с принципами учета страны пользователя;

е) что отчетность представляется на языке пользователя без изменения валюты и принципов учета;

ж) что делается перевод, пересчет валюты и пересчет всех показателей в соответствии с учетными принципами пользователя.

32. Чтобы информация была достоверной, она должна удовлетворять следующим характеристикам:

а) уместность, периодичность, конфиденциальность;

б) правдивость, нейтральность, осмотрительность, полнота;

в) преобладание экономического содержания над юридической формой.

33. Вопросы учета новых и необычных бухгалтерских операций рассматривают:

а) мнения;

б) заявления о позиции;

в) положения о стандартах финансового учета;

г) интерпретации (толкования);

д) технические бюллетени;

е) положения по возникающим проблемам, выпускаемые рабочей группой комитета по стандартам финансового учета.

34. Подготовка «частично пересчитанного отчета» означает:

а) пересчет валюты и отдельных элементов финансового отчета в соответствии с принципами учета страны пользователя;

б) что отчетность не только переводится на язык пользователя, но и пересчитывается в валюту пользователя, хотя учетные принципы остаются теми же;

в) что он подготовлен в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;

г) что вместе с переводом осуществляется пересчет валюты и частичный пересчет отдельных элементов финансового отчета в соответствии с принципами учета страны пользователя;

д) что отчетность представляется на языке пользователя без изменения валюты и принципов учета;

е) что делается перевод, пересчет валюты и пересчет всех показателей в соответствии с учетными принципами пользователя.

35. Понятность информации означает, что она:

а) понятна для подготовленного пользователя;

б) исключает сложную финансовую информацию из отчетности;

в) понятна неподготовленному пользователю.

36. Если составляется две отчетности; одна для российской налоговой инспекции в соответствии с действующим российским законодательством, вторая - для западного инвестора в соответствии с его принципами учета, то подготовка отчетности произведена в виде:

а) «удобного отчета»;

б) «частично пересчитанного отчета»;

в) «дублирующего финансового отчета»;

г) «удобного перевода».

37. К принципам учета информации относятся:

- а) принцип начисления, продолжающаяся деятельность, двойная запись;**
- б) принцип единицы учета, периодичность, денежный измеритель, конфиденциальность;**
- в) понятность, уместность, достоверность и надежность;
- г) принципы начислений и двойной записи;
- д) договоренность и надежность;
- е) активы и обязательства;
- ж) капитал, доходы и расходы.

38. Составными частями принципа начисления являются:

- а) принцип начислений;**
- б) принцип регистрации дохода;**
- в) принцип соответствия;**
- г) принцип нейтральности;
- д) принцип правдивости.

39. К необходимости сблизить существующие методики учета разных стран, привело:

- а) Возможность самофинансирования стран;
- б) Создание международных рынков капитала;**
- в) Ведение международного бизнеса.**

40. Если составляется две отчетности; одна - для российской налоговой инспекции в соответствии с действующим российским законодательством, вторая - для западного инвестора в соответствии с его принципами учета, то подготовка отчетности произведена в виде:

- а) «удобного отчета»;
- б) «частично пересчитанного отчета»;
- в) «дублирующего финансового отчета»;**
- г) «удобного перевода».

41. Основные принципы формирования финансовой отчетности:

- а) учет методом калькулирования;
- б) учет по методу начисления;**
- в) непрерывность деятельности;**
- г) непрерывность анализа;
- д) непрерывность инвестирования.

42. Отражение хозяйственных операций по факту их совершения является:

- а) методом документирования;
- б) методом начисления;**
- в) методом сопоставления.

43. Непрерывность деятельности означает, что:

- а) компания имеет прошлое;
- б) компания намерена действовать в будущем;**
- в) компания действует в настоящем.**

44. Принципами учета информации являются:

- а) принцип надежности;
- б) принцип двойной записи;**
- в) принцип единицы учета;**
- г) принцип конфиденциальности;**
- д) принцип периодичности;**
- е) принцип понятности.

45. Элементами финансовой отчетности являются:

- а) Фонды;
- б) Активы;**
- в) Обязательства;**

г) Капитал;

д) Доходы;

е) Расходы.

46. Значимость информации определяется ее:

а) доступностью;

б) своевременностью;

в) существенностью;

г) сравнимостью.

47. Информация в финансовой отчетности должна:

а) оказывать влияние на принятие пользователем целенаправленного решения;

б) быть нейтральной;

в) содержать перечень всех хозяйственных операций, произошедших в отчетный период на предприятии.

48. Капитал - это:

а) денежные средства предприятия, находящиеся в банке на его расчетном счете;

б) разница между активами и обязательствами предприятия;

в) кредиторская задолженность предприятия.

49. Что из перечисленного не относится к объектам основных средств в соответствии с МСФО?

а) здание в эксплуатации компании;

б) здание, предназначенное для реализации;

в) здание, полученное в аренду.

50. Что из перечисленного не включается в первоначальную стоимость основных средств в соответствии с МСФО?

а) расходы по доставке;

б) невозмещаемые налоги;

в) административные расходы.

51. Включается ли в первоначальную стоимость объекта основных средств предполагаемая стоимость демонтажа в конце срока полезной службы объекта в соответствии с МСФО?

а) да, включается;

б) нет, не включается;

в) учитывается как доходы будущих периодов.

52. При оценке основных средств по справедливой стоимости основные средства в соответствии с МСФО в балансе отражаются:

а) по первоначальной стоимости за вычетом накопленной амортизации и убытков от обесценения;

б) по справедливой стоимости за вычетом накопленной амортизации и убытков от обесценения;

в) по чистой цене реализации.

53. Какова частота проведения переоценки основных средств в соответствии с МСФО?

а) ежегодно;

б) каждые три-пять лет;

в) проводится в случае существенного отличия балансовой стоимости от справедливой.

54. Может ли быть пересмотрен метод амортизации основных средств в соответствии с МСФО?

а) да, в конце финансового года;

б) нет, не пересматривается;

в) да, каждые три - пять лет.

55. При изменении срока полезного использования изменение применяется:

а) перспективно;

б) ретроспективно;

в) по усмотрению составителей отчетности.

56. При изменении метода амортизации изменения применяются:

а) перспективно;

б) ретроспективно;

в) по усмотрению составителей отчетности.

57. Распространяется ли действие стандарта IAS 38 «Нематериальные активы» при учете прав на минеральные ресурсы и затраты на разведку, разработку и добычу минералов, нефти и газа?

а) да, распространяется;

б) нет, не распространяется;

в) да, если расходы на разработку могут быть надежно измерены.

58. Относится ли к нематериальному активу исключительное авторское право?

а) да, если есть документальное подтверждение его наличия;

б) да, если от его использования ожидается экономическая выгода и актив является идентифицируемым и контролируемым;

в) да, если от его использования ожидается экономическая выгода.

59. Может ли признаваться нематериальным активом внутренне созданная деловая репутация?

а) да, может;

б) нет, не может;

в) да, если доходы от ее использования могут быть надежно определены.

60. Если переоценен нематериальный актив, то нематериальные активы этого класса:

а) переоцениваются;

б) не переоцениваются;

в) переоцениваются выборочно.

61. По какой стоимости должны оцениваться запасы в балансе?

а) по себестоимости;

б) по возможной чистой цене продаж;

в) по наименьшей из двух величин: себестоимости и возможной чистой цене продаж.

62. Включаются ли в затраты на приобретение запасов возмещаемые налоги?

а) да, включаются;

б) нет, не включаются;

в) да, только налог на добавленную стоимость.

63. Включаются ли в себестоимость запасов сверхнормативные потери сырья?

а) да, включаются;

б) нет, не включаются;

в) нет, за исключением потерь в результате стихийных бедствий.

64. Какой метод предполагает расчет средней стоимости единицы?

а) ФИФО;

б) средневзвешенной стоимости;

в) идентификации индивидуальных затрат.

65. Если готовая продукция предположительно может быть продана ниже себестоимости, то материалы, используемые для ее изготовления, стоимость которых снизилась:

- а) не переоцениваются;**
- б) оцениваются по возможной чистой стоимости продаж;**
- в) оцениваются по справедливой стоимости.**

66. Какие из приведенных ниже условий позволяют классифицировать аренду как финансовую для арендатора?

- а) все риски и выгоды от владения переходят к арендатору;**
- б) по окончании срока аренды право владения активом переходит к арендатору;**
- в) варианты «а» и «б».**

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ПРИЗНАНИЯ И ОТРАЖЕНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПО МСФО

1. Применяется ли данный МСФО по обязательствам, возникающим по договорам страхования:

- а) да;**
- б) нет.**

2. Данный МСФО не применяется:

- а) для представления и раскрытия информации о доли участия в дочерних компаниях;**
- б) для представления и раскрытия информации о доли участия в ассоциированных компаниях;**
- в) для представления и раскрытия информации о доли участия в совместной деятельности;**
- г) во всех вышеперечисленных случаях.**

3. Финансовый инструмент, согласно данному МСФО, - это:

- а) любой договор, в результате которого одновременно возникают финансовый актив у одной компании и финансовое обязательство или долевого инструмент – у другой;**
- б) любой актив, используемый в производстве и приобретенный за денежные средства;**
- в) любой договор, в результате которого возникает финансовый актив у одной компании без возникновения финансового обязательства или долевого инструмента – у другой;**
- г) нет правильного ответа.**

4. Что из нижеперечисленного не является финансовым активом:

- а) денежные средства;**
- б) долевого инструмент другой компании;**
- в) договорное право на обмен финансовых инструментов с другой компанией на потенциально выгодных условиях;**
- г) нет правильного ответа.**

5. Примером финансового обязательства может служить:

- а) обязанность по договору произвести обмен финансовыми инструментами с другой компанией на потенциально невыгодных условиях;**
- б) договор, подтверждающий право на часть наследства;**
- в) денежные средства в сейфе, принадлежащие компании;**
- г) верно все вышеперечисленное.**

6. Долевого инструмент, в соответствии с данным МСФО, - это:

- а) любой договор, подтверждающий право на долю активов компании, оставшихся после вычета всех ее обязательств;**
- б) Обязанность по договору произвести обмен финансовыми инструментами с другой компанией на потенциально невыгодных условиях;**
- в) договорное право на обмен финансовых инструментов с другой компанией на потенциально выгодных условиях;**
- г) все вышеперечисленное верно.**

- 7. Являются ли предметом рассмотрения данного МСФО производные финансовые инструменты (опционы, свопы и форварды), не признанные в балансе:**
- а) да, все производные финансовые инструменты;**
 - б) да, только опционы;
 - в) да, только форварды;
 - г) нет.
- 8. Что из перечисленного не относится к затратам по заимствованиям?**
- а) платежи по финансовой аренде;
 - б) курсовые разницы при получении займов в иностранной валюте;
 - в) платежи по операционной аренде.**
- 9. Затраты по займам, относящиеся к приобретению актива, не являющегося квалифицируемым:**
- а) капитализируются в стоимость актива;
 - б) относятся на расходы периода;**
 - в) в соответствии с учетной политикой капитализируются или относятся на расходы периода.
- 10. Затраты по займам, относящиеся к приобретению квалифицируемого актива:**
- а) капитализируются в стоимость актива;
 - б) относятся на расходы периода;
 - в) в соответствии с учетной политикой капитализируются или относятся на расходы периода.**
- 11. Какие из перечисленных объектов не могут быть квалифицируемыми активами?**
- а) запасы;
 - б) инвестиционная недвижимость;
 - в) деловая репутация.**
- 12. Какие из перечисленных объектов не могут быть квалифицируемыми активами?**
- а) активы, оцениваемые по исторической стоимости;
 - б) активы, оцениваемые по справедливой стоимости;**
 - в) активы, оцениваемые по чистой стоимости продаж.
- 13. Под функциональной валютой в IAS 21 понимается:**
- а) валюта, которая выбрана составителем финансовой отчетности;
 - б) валюта, используемая в основной экономической среде, в которой организация осуществляет свою деятельность;**
 - в) валюта, которая применяется в стране, в которой организация осуществляет свою деятельность.
- 14. При определении функциональной валюты необходимо принять во внимание:**
- а) валюту, которая оказывает основное влияние на продажные цены товаров, работ, услуг;
 - б) валюту, которая преимущественно применяется при расчетах на активном рынке в сфере или отрасли, в которой организация осуществляет свою деятельность;
 - в) варианты «а» и «б».**
- 15. Основной экономической средой является:**
- а) экономическая среда, в которой организация производит и расходует основную часть своих денежных средств;**
 - б) страна, в которой организация осуществляет производство продукции, работ, услуг;
 - в) нет правильного ответа.
- 16. Функциональная валюта может быть изменена:**
- а) по решению руководства компании;**

б) если изменена экономическая среда, в которой организация осуществляет деятельность;

в) не может быть изменена.

17. Изменение функциональной валюты применяется:

а) ретроспективно;

б) перспективно;

в) изменение функциональной валюты запрещено стандартом.

18. К денежным статьям, выраженным в иностранной валюте, относятся:

а) дебиторская и кредиторская задолженность, подлежащая погашению в денежной форме и выраженная в иностранной валюте;

б) авансы, полученные в иностранной валюте, подлежащие погашению товарами;

в) варианты «а» и «б».

19. Вознаграждения работникам - это:

а) краткосрочные вознаграждения, которые предоставляет организация в обмен на полученные от работников услуги;

б) все формы вознаграждений, которые предоставляет организация в обмен на полученные от работников услуги;

в) долгосрочные вознаграждения, которые предоставляет организация в обмен на полученные от работников услуги.

20. Что из перечисленного может относиться к краткосрочным вознаграждениям?

а) заработная плата и социальные налоги с нее;

б) краткосрочный оплачиваемый отпуск;

в) варианты «а» и «б».

21. При учете краткосрочных вознаграждений организация признает их:

а) недисконтированную величину, подлежащую выплате в обмен на полученные от работников услуги;

б) дисконтированную величину, подлежащую выплате в обмен на полученные от работников услуги;

в) справедливую стоимость, подлежащую выплате в обмен на полученные от работников услуги.

22. К ненакапливаемым отпускам относится отпуск:

а) по уходу за ребенком, краткосрочной нетрудоспособности, при работе в качестве присяжного заседателя, на период военной службы;

б) ежегодный оплачиваемый, дополнительный, по болезни;

в) варианты «а» и «б».

23. Обязательство и расход по краткосрочным ненакапливаемым оплачиваемым отпускам признаются на момент наступления отпуска:

а) до наступления отпуска;

б) на момент наступления отпуска;

в) в течение периода, на который предоставлен отпуск.

24. Затраты по планам участия в прибыли и выплате премий работникам учитываются как:

а) расходы периода;

б) перераспределение чистой прибыли;

в) перераспределение доходов.

25. Если выходные пособия будут выплачены по истечении более чем 12 месяцев с момента окончания отчетного периода, то сумма выплат:

- а) не дисконтируется;**
- б) дисконтируется с применением ставки дисконта;**
- в) оценивается в сумме фактических затрат.**

26. Что из перечисленного может относиться к вознаграждениям работникам после окончания их трудовой деятельности:

- а) пенсии;**
- б) страхование жизни и медицинское обслуживание;**
- в) варианты «а» и «б».**

27. Бухгалтерская прибыль (убыток) и налогооблагаемая прибыль (убыток) могут отличаться из-за различий:

- а) признания доходов и расходов;**
- б) в порядке амортизации амортизируемых объектов;**
- в) варианты «а» и «б».**

28. Временные разницы представляют собой разность между:

- а) балансовой стоимостью активов и обязательств на начало и конец периода;**
- б) налоговой базой активов и обязательств на начало и конец периода;**
- в) балансовой стоимостью активов и обязательств и их налоговой базой на конец отчетного периода.**

30. Временные разницы бывают:

- а) налогооблагаемые и неналогооблагаемые;**
- б) вычитаемые и налогооблагаемые;**
- в) налогооблагаемые.**

31. Налогооблагаемые временные разницы приводят:

- а) к возникновению налогооблагаемых сумм при расчете налоговой базы будущих периодов;**
- б) к возникновению вычета при расчете налоговой базы будущих периодов;**
- в) варианты «а» и «б».**

32. Вычитаемые временные разницы приводят:

- а) к возникновению налогооблагаемых сумм при расчете налоговой базы будущих периодов;**
- б) к возникновению вычета при расчете налоговой базы будущих периодов;**
- в) варианты «а» и «б».**

33. Определение налоговой базы по активу заключается:

- а) в расчете суммы, которая будет уменьшать экономические выгоды для целей налогообложения, которые организация получит при возмещении балансовой стоимости актива;**
- б) в расчете суммы, которая будет увеличивать экономические выгоды для целей налогообложения, которые организация получит при возмещении балансовой стоимости актива.**

34. Налоговая база обязательства соответствует:

- а) его балансовой стоимости, уменьшенной на сумму, которая подлежит вычету для целей налогообложения в будущих периодах;**
- б) его балансовой стоимости, увеличенной на сумму, которая подлежит вычету для целей налогообложения в будущих периодах.**

35. Отложенный налоговый актив определяется как:

а) произведение налогооблагаемой временной разницы и ставки налога на прибыль, которая, как предполагается, будет применяться к периоду реализации актива или погашения обязательства;

б) произведение вычитаемой временной разницы и ставки налога на прибыль, которая, как предполагается, будет применяться к периоду реализации актива или погашения обязательства.

36. Специальные принципы, основные допущения, правила и процедуры, применяемые при представлении финансовой отчетности – это определение:

а) учетных оценок;

б) учетной политики;

в) перспективного применения.

37. Корректировка балансовой стоимости актива или обязательства или способа использования актива – это определение:

а) изменения учетной оценки;

б) учетной политики;

в) искажений отчетности.

38. Такое применение новой учетной политики в отношении операций, прочих событий и условий, как будто новая политика проводилась всегда – это:

а) ретроспективный пересмотр показателей финансовой отчетности;

б) ретроспективное применение;

в) изменение учетной оценки.

39. Такая корректировка признанной оценки и раскрытия информации о показателях финансовой отчетности, как будто в течение предыдущих периодов ошибки не совершались – это:

а) ретроспективный пересмотр показателей финансовой отчетности;

б) ретроспективное применение;

в) изменение учетной оценки.

40. Вы одобрили изменение учетной политики в части перехода к ускоренной амортизации. Чтобы внести изменения, необходим:

а) ретроспективный пересмотр показателей финансовой отчетности;

б) ретроспективное применение;

в) перспективное применение.

40. При выборе учетной политики вам следует принимать во внимание:

а) только Международные стандарты финансовой отчетности;

б) только Интерпретации МСФО;

в) только «Принципы составления и представления финансовой отчетности»;

г) толкования, Стандарты и «Принципы составления и представления финансовой отчетности».

41. При изменении учетной политики следует вносить корректировки в отчетность:

а) только того года, когда было осуществлено изменение;

б) за все отчетные периоды;

в) только за следующий период.

42. Ретроспективное применение новой учетной политики в отчетности за некоторый период неосуществимо, если вы не можете определить влияние изменений на:

а) бухгалтерский баланс на начало этого периода;

б) бухгалтерский баланс на конец этого периода;

в) бухгалтерский баланс и на начало, и на конец этого периода.

43. При неосуществимости ретроспективного применения в отчетности за некоторый период:

а) внесите изменения только в отчетность текущего периода;

б) внесите изменения в отчетность самого раннего из предшествующих отчетных периодов, для которого это возможно;

в) не вносите никаких изменений.

44. Если вы еще не начали применять новый МСФО, который был выпущен, но не вступил в силу:

а) вам следует отразить этот факт в примечаниях и оценить его влияние;

б) ваша отчетность не будет соответствовать МСФО;

в) вам следует его игнорировать.

45. Изменение учетной оценки следует отразить в отчете о финансовых результатах за:

а) период, в котором была проведена первоначальная оценка;

б) все предыдущие отчетные периоды;

в) текущий период и будущие периоды;

г) только будущие периоды.

46. Выручка:

а) включает в себя доход;

б) это валовое поступление экономических выгод в ходе обычной деятельности компании, приводящее к увеличению капитала, иному, чем за счет взносов акционеров;

в) включает в себя налог с продаж и налог на добавленную стоимость.

47. Справедливая стоимость:

а) справедливая стоимость - это сумма средств, на которую можно обменять актив или погасить обязательство при совершении сделки между желающими совершить такую сделку, независимыми друг от друга сторонами;

б) это стоимость, о которой договорились связанные стороны;

в) рассчитывается на основе фактической стоимости приобретения.

48. Выручка от продаж признается, когда:

а) продавец принял решение признать выручку;

б) в конце каждого отчетного периода;

в) удовлетворяются определенные условия.

49. Выручка от предоставления услуг признается путем указания на:

а) первоначальные расчеты;

б) платежи, полученные авансом;

в) стадию завершенности сделки на отчетную дату.

50. Резерв - это:

а) обязательство, имеющее неопределенный срок исполнения или величину;

б) обязательство, возникающее в результате прошлых событий;

в) событие, которое создает юридическое или традиционное обязательство.

51. Обязательство - это:

а) обязательство, имеющее неопределенный срок погашения или величину;

б) обязательство, возникающее в результате прошлых событий;

в) событие, которое создает юридическое или традиционное обязательство.

52. Резервы отражаются в отчетности:

а) как часть кредиторской задолженности поставщикам и подрядчикам;

б) как часть начислений;

в) обособленно.

53. По МСФО 1 обязательными формами отчетности являются:

а) бухгалтерский баланс,

б) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах,

в) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств,

г) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснительная записка.

54. Согласно МСФО 1 отчетный период, как правило, составляет:

а) год,

б) полугодие,

в) квартал.

55. По МСФО 1 форма баланса:

а) жестко регламентирована,

б) определен перечень элементов, которые должны быть отражены как минимум,

в) не регламентирована.

56. В бухгалтерском балансе согласно МСФО 1 не отражаются:

а) отложенные налоговые обязательства,

б) доля меньшинства,

в) административные расходы,

г) финансовые активы.

57. Доля меньшинства по МСФО 1 - это:

а) часть капитала, принадлежащая материнской компании,

б) доля в капитале и чистых результатах, которая принадлежит дочерним компаниям и которой материнская компания не владеет напрямую,

в) часть капитала, не принадлежащая материнской компании.

58. В отчете о финансовых результатах по МСФО 1 характеризуются:

а) финансовое положение предприятия,

б) финансовые результаты деятельности предприятия,

в) доходы и расходы.

59. Метод отражения расходов по характеру затрат используется при составлении:

а) отчета о финансовых результатах,

б) отчета о движении денежных средств,

в) баланса.

60. В отчет об изменениях капитала по МСФО 1 не включается информация о:

а) резервном капитале,

б) результатах переоценки внеоборотных активов,

в) резервах предстоящих расходов и платежей.

61. Денежные эквиваленты - это:

а) деньги в кассе,

б) краткосрочные высоколиквидные финансовые вложения,

в) средства на расчетном счете,

г) краткосрочные займы.

62. Согласно МСФО 7 отчет о движении денежных средств может составляться:

а) методом функции затрат,

б) только прямым методом,

в) прямым или косвенным методом.

63. Приобретение долгосрочных облигаций по МСФО 7 относится к:

а) операционной деятельности,

б) финансовой деятельности,

в) инвестиционной деятельности.

64. МСФО 29:

а) определяет условия переоценки внеоборотных активов,

б) требует корректировки на изменение индекса цен всех активов предприятия,

в) определяет порядок пересчета показателей отчетности в условиях гиперинфляции.

65. Денежные активы согласно МСФО 29:

а) не пересчитываются на отчетную дату,

б) пересчитываются средства только на валютных счетах,

в) пересчитываются с учетом изменения индекса цен.

Контрольные вопросы для индивидуального задания

1. Что представляет собой концепция в учетной сфере?
2. Какие имеются общие и отличительные черты у различных концепций в учетной сфере?
3. Пользователи концепции МСФО.
4. Основные положения концепции МСФО.
5. Суть отдельных положений концепции МСФО.
6. Состав и структура МСФО
7. Цель составления финансовой отчетности.
8. Пользователи финансовой отчетности.
9. Какие общие и особые требования, предъявляют различные группы пользователей к информации финансовой отчетности?
10. Элементы финансовой отчетности и их сущность.
11. Критерии признания элементов отчетности по МСФО.
12. Какие виды оценок используются для стоимостного измерения элементов отчетности, что такое справедливая стоимость?
13. основополагающие принципы формирования отчетности.
14. Какими качественными характеристиками должна обладать информация финансовой отчетности?
15. Сущность концепций поддержания капитала.
16. Назначение и сущность финансовой отчетности.
17. Компоненты составляют финансовую отчетность.
18. Отличие годовой финансовой отчетности от промежуточной.
19. Каким образом определяется форма финансовой отчетности?
20. Какие действия следует предпринять в случае изменения отчетной даты?
21. Чем обусловлена классификация активов и обязательств применяемая в целях составления баланса?
22. Возможен ли взаимозачет активов и обязательств?
23. Какая информация подлежит представлению в отдельных формах финансовой отчетности?
24. Каким образом может составляться: - отчет о финансовых результатах? - отчет об изменениях в капитале? - отчет о движении денежных средств?
25. Каким образом можно проанализировать информацию, содержащуюся в основных формах финансовой отчетности?
26. В чем назначение учетной политики?
27. Какие разделы включаются в учетную политику?
28. В чем назначение отчетности по сегментам?
29. Какую информационную нагрузку несет сегментная отчетность?
30. Что положено в основу выбора отчетного сегмента?
31. Чем отличается первичный формат отчетного сегмента от вторичного?
32. Почему необходимо отдельно отражать в отчетности операции по прекращаемой деятельности?
33. Какие преимущества и недостатки имеет способ составления отчетности в формате МСФО путем трансформации?
34. Какие преимущества и трудности присущи ведению параллельного учета?
35. Какие основные разделы, как правило, присутствуют в плане счетов?
36. составленного для формирования отчетности в формате МСФО?
37. Какие этапы выделяют для трансформации отчетности в формат МСФО?
38. Какие процедуры следует сделать для подготовки к ведению параллельного учета?
39. Какие преимущества и недостатки имеет способ составления отчетности в формате МСФО путем трансформации?
40. Какие преимущества и трудности присущи ведению параллельного учета?

41. Какие основные разделы, как правило, присутствуют в плане счетов, составленного для формирования отчетности в формате МСФО?
42. Какие этапы выделяют для трансформации отчетности в формат МСФО?
43. Какие процедуры следует сделать для подготовки к ведению параллельного учета?
44. Раскройте содержание Отчета о финансовых результатах государственных организаций.
45. Раскройте содержание Отчета о движении денежных средств (МСФО (IAS) 7).
46. Дайте понятие консолидируемой и индивидуальной отчетности государственных организаций.
47. Назовите допустимые подходы к отражению информации в финансовой отчетности.
48. Раскройте содержание Отчета о движении капитала государственных организаций.
49. Раскройте содержание Пояснительной записки государственных организаций.
50. Учетная политика, изменения в расчетных оценках, ошибки (МСФО (IAS) 8).
51. Дайте краткую характеристику стандарта «События после окончания отчетного периода» (МСФО (IAS) 10).
52. Дайте краткую характеристику стандарта «Запасы» (МСФО (IAS) 2).
53. Дайте краткую характеристику стандарта «Основные средства» (МСФО (IAS) 16).
54. Дайте краткую характеристику стандарта «Нематериальные активы» (МСФО (IAS) 38).
55. Дайте краткую характеристику стандарта «Инвестиционная имущество» (МСФО (IAS) 40).
56. Дайте краткую характеристику стандарта «Сельское хозяйство» (МСФО (IAS) 41).
57. Дайте понятие трансформации отчетности.
58. Охарактеризуйте процедуры трансформации отчетности в формат МСФО.
59. Перечислите и дайте краткую характеристику мероприятий по подготовке экономики к поэтапному переходу на МСФО.
60. Назовите пути сближения бухгалтерского учета по российским и международным стандартам.
61. Раскройте порядок признания Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений МСФО для применения на территории Российской Федерации.

Вопросы к зачету по дисциплине:

«Международные стандарты финансового учета и отчетности»

1. Экономические предпосылки создания национальных и международных стандартов финансовой отчетности.
2. Проблемы и современное состояние международной стандартизации бухгалтерского учета.
3. Англо-американская модель учетной системы.
4. Континентальная модель учетной системы.
5. Латиноамериканская модель учетной системы.
6. Стандартизация бухгалтерского учета на региональном уровне. Роль Европейского союза. Директивы ЕС.
7. Порядок создания МСФО. Роль и структура Комитета по международным стандартам.
8. Состав и структура МСФО.
9. Цель и пользователи финансовой отчетности по МСФО и в РФ.
10. Принципы формирования финансовой отчетности в МСФО и в РФ.
11. Определение активов, обязательств и капитала в МСФО и в российских национальных стандартах бухгалтерского учета.
12. Определение дохода и расхода в МСФО и в российских национальных стандартах бухгалтерского учета.
13. Критерии признания элементов финансовой отчетности по МСФО.
14. Основные виды оценок элементов отчетности. Понятие справедливой и возмещаемой стоимости объекта по МСФО.
15. Отражение элементов финансовой отчетности в балансе по МСФО и российским национальным стандартам бухгалтерского учета.
16. Отражение элементов финансовой отчетности в прибылях и убытках по МСФО методом характера и функции затрат.
17. Понятие денежных средств и их эквивалентов по МСФО. Представление потоков денежных средств прямым методом.
18. Представление потоков денежных средств косвенным методом.
19. Представление информации в отчете об изменениях капитала.
20. Определение основных средств, их группы и критерии признания по МСФО.
21. Требования МСФО к первоначальной оценке основных средств.
22. Варианты последующей оценки основных средств по МСФО.
23. Способы начисления амортизации основных средств по МСФО.
24. Учет аренды основных средств по МСФО.
25. Определение и состав запасов по МСФО.
26. Оценка запасов в соответствии с требованиями МСФО.
27. Требования МСФО к формированию фактической себестоимости запасов.
28. Способы определения себестоимости выбывающих запасов по МСФО.
29. Отражение затрат по кредитам и займам в соответствии с требованиями МСФО.
30. Понятие, состав и критерии признания нематериальных активов по МСФО.
31. Требования МСФО к первоначальной оценке нематериальных активов.
32. Варианты последующей оценки нематериальных активов по МСФО.
33. Способы начисления амортизации нематериальных активов по МСФО.
34. Понятие и учет деловой репутации организации по МСФО.
35. Учет затрат по исследованиям и разработкам в соответствии с МСФО.
36. Понятие финансовых инструментов, финансовых активов и финансовых обязательств.
37. Классификация финансовых активов и финансовых обязательств.
38. Первоначальная и последующая оценка финансовых активов.
39. Первоначальная и последующая оценка финансовых обязательств.
40. Учет обесценения активов. Понятие возмещаемой стоимости.
41. Учет договоров подряда по МСФО.

42. Учет правительственных субсидий по МСФО.
43. Виды вознаграждений работникам по МСФО.
44. Требования к оценке обязательств перед работниками по оплате труда.
45. Особенности учета по программам пенсионного обеспечения в соответствии с требованиями МСФО.
46. Критерии признания выручки по МСФО.
47. Понятие налогооблагаемых и вычитаемых временных разниц по МСФО.
48. Понятие отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых требований по МСФО.
49. Типы объединений компаний и порядок их учета по МСФО.
50. Раскрытие информации о связанных сторонах в соответствии с МСФО.
51. Учет инвестиций в дочерние компании в соответствии с МСФО.
52. Консолидированная финансовая отчетность по МСФО.
53. Учет инвестиций в ассоциированные компании по МСФО.
54. Особенности учета операций в иностранной валюте по МСФО.
55. Учет курсовых разниц в соответствии с требованиями МСФО.
56. Определение учетной политики.
57. Изменения в расчетных бухгалтерских оценках и ошибки.
58. Ретроспективное применение учетной политики.
59. Требования МСФО к составлению отчетности в условиях гиперинфляции.
60. Понятие о сегментной отчетности по МСФО.
61. Проблема реформирования бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО.
62. Проблема трансформации отчетности в соответствии с МСФО.
63. Понятие о системе GAAP.
64. Тенденция разделения бухгалтерского учета и отчетности.
65. Трансформация отчетности по МСФО.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний магистрантов при проведении тестирования

Оценка «зачет» выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений (при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «незачет» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

Критерии оценки знаний магистра при написании индивидуального задания

Оценка «зачет» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «незачет» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки знаний магистранта при написании реферата

Оценка «отлично» - выставляется магистранту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов изложенных в реферате, свободное и изложение материала выбранной темы реферата.

Оценка «хорошо» - выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает тему реферата. Но допускает в ответе некоторые неточности, которые может дополнить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется магистранту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении темы реферата. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания темы реферата.

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено - соответствует ответу магистранта на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу магистранта на неудовлетворительную оценку.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Альбориева, С. Н. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / С. Н. Альбориева. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. - 150с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/130633>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Лобачева, И. П. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / И.П. Лобачева; составитель И. П. Лобачева. — пос. Караваево: КГСХА, 2020. - 227 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/171715>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Мелихов, В.А. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / В.А. Мелихов, Е.В. Токарева. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2021.- 104 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/339248>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Мизиковский, И.Е. Бухгалтерский учет, анализ и аудит в кредитной сфере: учебное пособие / И.Е. Мизиковский, Т.Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. - Нижний Новгород: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2021. - 222 с. - Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/191564>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Терещенко, В.С. Международные стандарты финансовой отчетности: учебное пособие / В.С. Терещенко. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021. - 252 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/323024>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Копейна, Е. П. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебное пособие / Е. П. Копейна. - Москва: МУБиНТ, 2021. - 124 с. - ISBN 978-5-93002-383-1. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/190296> (дата обращения: 04.07.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) Дополнительная литература:

7. Альбориева С.Н. Международные стандарты учета и финансовой отчетности (МСФО) [Текст]: учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студ. по спец. "Бух.учет, анализ и аудит" / Сост. С.Н. Альбориева. - Махачкала: ДагГАУ.- 2014. –с.77. - (Каф.бухгалтерского учета и аудита).
8. Волошина, Е. И. Международный аудит: учебное пособие / Е. И. Волошина, В. А. Грекова, М. И. Еримизина. - Симферополь: КФУ им. В.И. Вернадского, 2019. - 239 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164912>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
9. Ключкова, Н. В. Анализ финансовой отчетности по российским и международным стандартам: учебное пособие / Н. В. Ключкова. - Иваново: ИГЭУ, 2022. - 92 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/296096>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
10. СклЯрова Ю.М. и др. Оценка финансовой устойчивости российских коммерческих банков: теория и практика: монография / Ю. М. СклЯрова, И. Ю. СклЯров, М. А. Воронин, Л.А. Латышева; под редакцией Ю. М. СклЯровой. — Ставрополь: СтГАУ, 2020. - 160 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/169748>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.
11. Терещенко, В. С. Международные стандарты финансовой отчетности: практикум: учебное пособие / В. С. Терещенко. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020. - 96 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL:

<https://e.lanbook.com/book/167646> (дата обращения: 04.07.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Хусаинов М.К. Организация и обеспечение трансформации отчетности российских предприятий в отчетность по МСФО [Электронный ресурс]: монография / М.К. Хусаинов, О.Ю. Осипенкова, А.А. Каюмов. - Электрон. дан. - Москва: Финансы и статистика. - 2015. - С.168. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91208>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ. -

mcx.ru*

2. Elibrary.ru (РИНЦ) - научная электронная библиотека. - Москва, 2000. <http://elibrary.ru>*

3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>*

4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>*

5. Российская государственная библиотека - rsl.ru*

6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

7. <http://e.lanbook.com>

8. Журнал «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

9. Журнал «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt.ru/>

10. Журнал «Экономический» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

11. Журнал «Аудит и финансовый анализ» <http://www.auditfin.com/>

12. Журнал «Аудитор» <http://www.auditor-mag.ru/>

13. Журнал «Справочник экономиста» <http://www.profiz.ru/se>

14. Журнал «Экономист» <http://www.economist.com.ru/>

15. <http://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023 г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024 г.

2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024 г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblioonline.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblioonline.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022 г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Международные стандарты финансового учета и отчетности» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям. Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда магистрант заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3..., или буквами: а, б, в....Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Магистрантам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу магистрант станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходи-

мости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Магистрантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Магистранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к реферату. Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка магистрантов в том, что они излагают содержание проблем реферата языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. Впервые 5 секунд реферата слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка магистрантов состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах реферата провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы реферата приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных магистрантами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение

года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачете.

Готовясь **к зачету**, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении магистранта есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по практическим занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение

(лицензионное и в свободном доступе), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Международные стандарты финансового учета и отчетности» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, Acrobat Reader, Справочная правовая система Консультант Плюс.<http://www.consultant.ru/>

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору №40390000050 от 19.10.2009 г. №68/2016 от 01.05.2016г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор №174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com/ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/

ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ(2190103807618)	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программными обеспечения телевизора, для проведения практических занятий. Плакаты и стенды. Расположены по адресу г. Махачкала, ул.М. Гаджиева, 180.

Но-мер ауди-тории	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Имеющееся оборудование включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
346	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

345	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие	
341	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
339	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
337	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
336	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон	
335	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
334	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
333	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	

	промежуточных аттестаций, консультаций		
330	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
327	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	<p>Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная</p> <p>ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.</p> <p>Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru</p> <p>Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p> <p>ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618)» ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.</p>

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 202__/202__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор по учебной работе

_____ Мукайлов М.Д.

« ____ » _____ 202__ г.

В программу дисциплины
«Международные стандарты финансового учета и отчетности»
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»
магистерская программа «Бухгалтерский учет и аудит»
вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой

Азракулиев З.М./ к.э.н., доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М./ к.э.н., доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Современные магистранты весь текст реферата набирают на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в 2024-2025 годах

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должен быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 - номер главы, 2 - номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») - 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата.

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет магистрант, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
 - Название кафедры изучаемой дисциплины
 - В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
 - На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
 - Тема реферата
 - По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
 - Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
 - Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования
- Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Международные стандарты финансового учета
и отчетности»

по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика
магистерская программа «Бухгалтерский учет и аудит»
магистранта 2 курса очного отделения

на тему: «Стандартизация как историческая тенденция эволюции бух-
галтерского учета»

Работу выполнил(а)

магистрант, курс, группа

ф.и.о.

Работу проверил(а):

Альбориева С.Н., к.э.н., доцент

Махачкала 202__ г.

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для магистрантов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Магистрант может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, насколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение магистранту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автора учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.