

**20ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**


Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 26 » марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**«Бухгалтерская отчетность организаций сельского
хозяйства (продвинутый уровень)»**

(наименование дисциплины)

**Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»**

Магистерская программа

«Бухгалтерский учет и аудит»

Квалификация - *магистр*

Форма обучения:

Очная, очно-заочная, заочная

Махачкала, 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» Магистерская программа «Бухгалтерский учет и аудит», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 939 от 11.08.2020

Составитель: А.М. Мусаева, к.э.н., доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов « 13 » марта 2024 г., протокол №.7

Заведующий кафедрой: З.М. Азракулиев, к.э.н., доцент.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол №7 от 20 марта 2024.

Председатель методической
комиссии факультета

З.М. Азракулиев


подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5. Содержание дисциплины	8
5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах	8
5.2. Тематический план лекций	9
5.3. Тематический план практических занятий	10
5.4. Содержание разделов дисциплины	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	15
7. Фонды оценочных средств	22
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	22
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	23
7.3. Типовые контрольные задания	28
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	38
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,	40
необходимой для освоения дисциплины	40
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	42
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	43
11. Информационные технологии и программное обеспечение	46
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	49
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	51
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	53

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)» - формирование у магистрантов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет и аудит» теоретических знаний о нормативной базе отчетности, о порядке составления и чтения бухгалтерской (финансовой) отчетности, выработка практических навыков по использованию информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

Задачами дисциплины являются:

- привитие навыков к проектно-экономической деятельности в области формирования информации о финансовом положении, финансовых результатах деятельности организации, полезной широкому кругу заинтересованных пользователей при принятии решений;
- приобщение к научно-исследовательской деятельности, в том числе для проведения исследований и разработок в области обеспечения заинтересованных пользователей информацией об общих подходах к организации и ведению бухгалтерского учета;
- развитие аналитической деятельности с целью оказания помощи потребителям бухгалтерской информации в понимании данных, содержащихся в бухгалтерской отчетности;
- обеспечение взаимодействия системы налогообложения и системы бухгалтерского учета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знает	умеет	владеет
ПК-1 Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности	ИД- 1ПК-1 Способен выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите	Методология бухгалтерского дела	способы организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности	организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности	навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности
	ИД- 2 ПК-1 Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку	Методология бухгалтерского дела	способы обобщения и анализа результатов научных исследований	обобщать и анализировать результаты научных исследований, а также осуществлять их разработку	приемами анализа и обобщения результатов научных исследований и осуществления их разработки
ПК-4 Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки	ИД 1-ПК-4 Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	Методология бухгалтерского дела	знает основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	определять основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	навыками определения основных направлений развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита

стратегии изменений организации	ИД-2ПК-4 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Методология бухгалтерского дела	способы разработки стратегии управления изменениями в организации	разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	навыками разработки стратегии управления изменениями в организации
---------------------------------	---	---------------------------------	---	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.06 образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет и аудит».

Дисциплина «Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)» изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час., аудиторная нагрузка 36 часов (лекции – 18, практические – 18), самостоятельная работа – 36, контроль – 36 час., Форма контроля - экзамен.

Дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: Микроэкономика (продвинутый уровень), Макроэкономика (продвинутый уровень), Методика экономических исследований в АПК, Философия познания, Эконометрика (продвинутый уровень), Основы бухгалтерского учета (продвинутый уровень), Управленческий учет в АПК (продвинутый уровень), Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень), Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень), 1С: Бухгалтерия, Организация бухгалтерского дела, Учет затрат производства по видам и центрам ответственности в сельскохозяйственных организациях.

Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Современные информационные технологии в экономической науке и практике	+	+
2.	Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве	+	+
3.	Практический аудит	+	+

4.	Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК	+	+
5.	Международные стандарты финансового учета и отчетности	+	+
6.	Учет и налогообложение в малых формах хозяйствования аграрного сектора	+	+
7.	Система калькулирования себестоимости продукции и процессов на перерабатывающих предприятиях	+	+
8.	Система калькулирования себестоимости продукции и процессов в сельском хозяйстве	+	+
9.	Финансовый анализ (продвинутый уровень)	+	+
10.	Управленческий анализ (продвинутый уровень)	+	+
11.	Современные информационные технологии в экономической науке и практике	+	+
12.	Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве	+	+
13.	Практический аудит	+	+
14.	Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК	+	+
15.	Подготовка к защите и защита ВКР	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	36 (8)*	36 (8)*
Лекции	18 (8)*	18 (8)*
практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	36	36
подготовка к лекционным занятиям	10	10
подготовка к практическим занятиям	16	16
подготовка к реферату	10	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	36	36

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	36 (8)*	36 (8)*
Лекции	18 (8)*	18 (8)*
практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	36	36
подготовка к лекционным занятиям	10	10
подготовка к практическим занятиям	16	16
подготовка к реферату	10	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	36	36

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	12 (2)*	12 (2)*
Лекции	4 (2)*	4 (2)*
практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	60	60
подготовка к лекционным занятиям	25	25
подготовка к практическим занятиям	25	25
подготовка к реферату	10	10
Промежуточная аттестация (экзамен)	36	36

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее ключевые составляющие	36(4)*	8(4)*	10	18
2.	Раздел 2. Специализированные формы отчетности и их место в составе бухгалтерской отчетности	36(4)*	10(4)*	8	18
	Контроль (экзамен)	36	X	X	36
	Всего	108(8)*	18(8)*	18	72

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее ключевые составляющие	36(4)*	8(4)*	10	18
2.	Раздел 2. Специализированные формы отчетности и их место в составе бухгалтерской отчетности	36(4)*	10(4)*	8	18
	Контроль (экзамен)	36	X	X	36
	Всего	108(8)*	18(8)*	18	72

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

№ п/ п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные заня- тия (час)		Само- стоя- тельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее ключевые составляющие	36(4)*	2(2)*	4(2)*	30
2.	Раздел 2. Специализированные формы отчетности и их место в составе бухгалтерской отчетности	36(4)*	2(2)*	4(2)*	30
	Контроль (экзамен)	36	X	X	36
	Всего	108(8)*	4(4)*	8(4)*	96

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ КЛЮЧЕ- ВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ		
1.	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	2 (2)*
2.	Содержание, оценка статей и порядок заполнения основ- ных форм бухгалтерской отчетности	6
Раздел 2. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ИХ МЕСТО В СОСТАВЕ БУХ- ГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ		
3.	Формы промежуточной отчетности организаций сельского хозяйства и порядок их формирования	4 (2)*
4.	Формы годовой бухгалтерской отчетности организаций сель- ского хозяйства и порядок их формирования	6
Всего		18(4)*

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Очно-заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ		
1.	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	2 (2)*
2.	Содержание, оценка статей и порядок заполнения основных форм бухгалтерской отчетности	6
Раздел 2. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ИХ МЕСТО В СОСТАВЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ		
3.	Формы промежуточной отчетности организаций сельского хозяйства и порядок их формирования	4 (2)*
4.	Формы годовой бухгалтерской отчетности организаций сельского хозяйства и порядок их формирования	6
Всего		18(4)*

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ		
1.	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Содержание, оценка статей и порядок заполнения основных форм бухгалтерской отчетности	2 (2)*
Раздел 2. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ИХ МЕСТО В СОСТАВЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ		
3.	Формы промежуточной отчетности организаций сельского хозяйства и порядок их формирования. Формы годовой бухгалтерской отчетности организаций сельского хозяйства и порядок их формирования	2 (2)*
Всего		4(4)*

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ		
1.	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	2
2.	Практика подготовки, составления и утверждения отчетности в России.	2

3.	Содержание, оценка статей и порядок заполнения основных форм бухгалтерской отчетности	2
4.	Состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и порядок их представления	2
Раздел 2. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ИХ МЕСТО В СОСТАВЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ		
5.	Формы промежуточной отчетности организаций сельского хозяйства и порядок их формирования	2
6.	Характеристика и порядок составления специализированной формы промежуточной отчетности (ф. № 8 с.-х.).	4
7.	Состав и последовательность формирования форм годовой бухгалтерской отчетности организаций по учету в отрасли растениеводства	2
8.	Состав и последовательность формирования форм годовой бухгалтерской отчетности организаций по учету в отрасли животноводства	2
Всего		18

Очно-заочная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ		
1.	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	2
2.	Практика подготовки, составления и утверждения отчетности в России.	2
3.	Содержание, оценка статей и порядок заполнения основных форм бухгалтерской отчетности	2
4.	Состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и порядок их представления	2
Раздел 2. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ИХ МЕСТО В СОСТАВЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ		
5.	Формы промежуточной отчетности организаций сельского хозяйства и порядок их формирования	2
6.	Характеристика и порядок составления специализированной формы промежуточной отчетности (ф. № 8 с.-х.).	4
7.	Состав и последовательность формирования форм годовой бухгалтерской отчетности организаций по учету в отрасли растениеводства	2
8.	Состав и последовательность формирования форм годовой бухгалтерской отчетности организаций по учету в отрасли животноводства	2
Всего		18

Заочная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ		
1.	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике. Практика подготовки, составления и	2

	утверждения отчетности в России.	
3.	Содержание, оценка статей и порядок заполнения основных форм бухгалтерской отчетности. Состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и порядок их представления	2 (2)*
Раздел 2. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ И ИХ МЕСТО В СОСТАВЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ		
5.	Формы промежуточной отчетности организаций сельского хозяйства и порядок их формирования. Характеристика и порядок составления специализированной формы промежуточной отчетности (ф. № 8 с.-х.).	2
7.	Состав и последовательность формирования форм годовой бухгалтерской отчетности организаций по учету в отрасли растениеводства и отрасли животноводства	2 (2)*
Всего		8(4)*

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Раздел 1. Содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности и ее ключевые составляющие	<p>Введение. Актуальной проблемой для современной российской экономики является приведение существующей в России системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствие с требованиями рыночной экономики и международных стандартов. Бухгалтерский учет становится современным языком бизнеса. В центре внимания оказываются проблемы обеспечения полезности результатной информации бухгалтерского учета с точки зрения пользователей (инвесторов, кредиторов, менеджеров, собственников). А это в первую очередь затрагивает систему бухгалтерской отчетности, реализацию механизмов ее прозрачности и достоверности.</p> <p>Курс бухгалтерская (финансовая) отчетность является составной частью бухгалтерского управленческого учета и служит для подготовки экономистов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».</p> <p>Назначение, требования и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие, назначение и виды отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Требования к составлению бухгалтерской отчетности.</p> <p>Нормативно-правовая база бухгалтерской отчетности. Нормативная база бухгалтерской отчетности. Порядок представления и публичность бухгалтерской отчетности. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам.</p> <p>Подготовительная работа к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств.</p> <p>Бухгалтерский баланс как одна из обязательных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав</p>	ПК-1 ИД- 1ПК-1 ИД- 2 ПК-1

		<p>типовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Значение бухгалтерского баланса и требования, предъявляемые к нему в рыночной экономике. Порядок оценки статей бухгалтерского баланса. Составление формы "Бухгалтерский баланс".</p> <p>Отчет о финансовых результатах. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Структура и назначение отчета о финансовых результатах. Составление формы "Отчет о финансовых результатах".</p> <p>"Отчет об изменениях капитала". Назначение и цели отчета об изменениях капитала. Составление формы "Отчет об изменениях капитала".</p> <p>"Отчет о движении денежных средств". Назначение и цели отчета о движении денежных средств. Модели построения отчетов о движении денежных средств. Содержание формы "Отчет о движении денежных средств".</p> <p>Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Назначение и содержание табличной части "Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах". Текстовая часть "Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах". Порядок составления аудиторского заключения.</p>	
2.	<p>Раздел 2. Специализированные формы отчетности и их место в составе бухгалтерской отчетности</p>	<p>Особенности организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в сельскохозяйственных предприятиях. Влияние специфики сельскохозяйственного производства на организацию бухгалтерского учета. Нормативная база учета и отчетности в предприятиях АПК. Особенности плана счетов бухгалтерского учета в АПК. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителей АПК.</p> <p>Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК. Состав специализированной бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителей АПК. Характеристика и порядок составления специализированной формы промежуточной отчетности (ф. № 8 с-х). Характеристика и порядок составления специализированных форм годовой отчетности организаций АПК:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристика и порядок составления специализированной формы промежуточной отчетности (ф. № 8 с-х). 2. Характеристика и порядок составления специализированных форм годовой отчетности организаций АПК. 3. Характеристика и порядок составления формы № 5-АПК «Отчет о численности и заработной плате работников организации». 4. Характеристика и порядок составления формы № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса». 5. Характеристика и порядок составления формы № 8-АПК «Отчет о затратах на основное производство». 	<p>ПК-4 ИД 1-ПК-4 ИД-2ПК-4</p>

	<p>6. Характеристика и порядок составления формы № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства».</p> <p>7. Характеристика и порядок составления Форма № 10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования».</p> <p>8. Характеристика и порядок составления Форма № 13-АПК «Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства».</p> <p>9. Характеристика и порядок составления Форма № 15-АПК «Отчет о наличии животных».</p> <p>10. Характеристика и порядок составления Форма № 16-АПК «Баланс продукции».</p> <p>11. Характеристика и порядок составления Форма № 17-АПК «Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике».</p>	
--	---	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов О ОЗ З	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			ос-нов-ная (из п.8 РПД)	дополни-тельная (из п.8 РПД)	(интер-нет-ре-сурсы) (из п.9 РПД)
1	Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	4/4/7	1-4	1-22	1-8
2	Практика подготовки, составления и утверждения отчетности в России.	4/4/7	1-4	1-22	1-8
3	Содержание, оценка статей и порядок заполнения основных форм бухгалтерской отчетности	4/4/6	1-4	1-22	1-8
4	Состав приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах и порядок их представления	4/4/6	1-4	1-22	1-8
5	Формы промежуточной отчетности организаций сельского хозяйства и порядок их формирования	4/4/6	1-4	1-22	1-8
6	Характеристика и порядок составления специализированной формы промежуточной отчетности (ф. № 8 с.-х.).	4/4/6	1-4	1-22	1-8
7	Состав и последовательность формирования форм годовой бухгалтерской отчетности организаций по учету в отрасли растениеводства	4/4/6	1-4	1-22	1-8
8	Состав и последовательность формирования форм годовой бухгалтерской отчетности организаций по учету в отрасли животноводства	4/4/6	1-4	1-22	1-8
9	Выполнение реферата	4/4/10	1-4	1-22	1-8
	Всего	36/36/60			

Тематика рефератов по дисциплине: «Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)»

1. История возникновения и развития бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Концептуальные основы формирования отчетности в РФ и международной практике.
3. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и процедуры, ему предшествующие.
4. Понятие бухгалтерского баланса и его методологические интерпретации.
5. Методологические и методические аспекты формирования информации в бухгалтерском балансе.
6. Принципы формирования информации в отчете о финансовых результатах.
7. Эволюция формирования отчетной информации о финансовых результатах организации.
8. Заккрытие счетов как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (с примерами).
9. Практика подготовки, составления и утверждения отчетности в зарубежных странах.
10. Роль учетной политики в составлении бухгалтерской отчетности организации.
11. Необходимость и предпосылки гармонизации и стандартизации бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.
12. Профессиональные бухгалтерские организации в России и международной практике, их влияние на национальную систему бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
13. Саморегулируемые организации и их роль в регулировании бухгалтерского учета.
14. Трансформация бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО в России.
15. Особенности формирование финансовой отчетности на предприятиях малого бизнеса.
16. Особенности формирование финансовой отчетности в крестьянских фермерских хозяйствах (КФХ).
17. Особенности формирование финансовой отчетности в структурах потребительской кооперации.
18. Модели построения бухгалтерских балансов в России и международной практике.
19. Модели построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике.
20. Эволюция формирования отчетной информации об изменениях капитала организации.
21. Модели отчета о движении денежных средств в России и международной практике.

22. Особенности составления бухгалтерской отчетности в условиях реорганизации и ликвидации организаций.
23. Сводный бухгалтерский баланс группы взаимосвязанных организаций и порядок его формирования.
24. Состав, порядок формирования и представления отчета об ожидаемых результатах финансово-хозяйственной деятельности на 1 октября по ф. № 8-сх.
25. Состав, порядок формирования и представления отчет о численности и заработной плате работников организации (форма № 5-АПК).
26. Состав, порядок формирования и представления отчета об ожидаемых результатах деятельности (7-АПК).
27. Состав, порядок формирования и представления отчета о затратах на основное производство (форма № 8-АПК).
28. Состав, порядок формирования и представления отчета о затратах, производстве, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК).
29. Состав, порядок формирования и представления отчета о средствах целевого финансирования (форма № 10-АПК).
30. Состав, порядок формирования и представления отчета о производственных мощностях (объектах АПК) (11-АПК).
31. Состав, порядок формирования и представления отчета о затратах на выполнение работ и оказание услуг (12-АПК).
32. Состав, порядок формирования и представления отчета о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства (форма № 13-АПК).
33. Состав, порядок формирования и представления отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья (14-АПК).
34. Состав, порядок формирования и представления отчета о наличии животных (форма № 15-АПК).
35. Состав, порядок формирования и представления баланса продукции (форма № 16-АПК).
36. Состав, порядок формирования и представления отчета о сельскохозяйственной технике и энергетике (форма № 17-АПК).
37. Сводная и консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность, понятие и область применения.
38. Принципы подготовки сводной бухгалтерской отчетности.
39. Структура сводного бухгалтерского баланса и сводного отчета о финансовых результатах.
40. Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

а) Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность. (Бакалавриат, Магистратура). Учебное пособие. / Сапожникова Н.Г., Коробейникова Л.С., Панина И.В., Ендовицкий Д.А. (под ред.) - Москва: КноРус, 2020. - 358 с.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А.М.Мусаева, А.М.Юсуфов - Махачкала: ИП «Магомедалиев С.А.» – 2021 - 219с.
3. Мусаева А.М. Курс лекций «Бухгалтерская финансовая отчетность» для студентов ДагГАУ, обучающихся по образовательной программе 38.03.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (уровень - бакалавриат). Махачкала, ФГБОУ ВО «ДагГАУ», 2021г. 130с.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для магистров экономических факультетов высших учебных заведений очной и заочной формы обучения / А.М. Юсуфов, А.М. Мусаева. - Махачкала: ИП "Магомедалиев С.А." – 2018 - 145с.

б) Дополнительная литература:

5. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете".
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
6. Положения по бухгалтерскому учету в схемах и рисунках: учебное пособие / сост. Н.А. Головина, К.К. Шашкина. – 2-е изд., доп. – Новосибирск: САФБД, 2013 – 248 с.
<https://e.lanbook.com/book/102225>.
7. Бабаев, Ю. А. Расчеты организации: учет, контроль и налогообложение [Текст] : учебно-практическое пособие для вузов. - Москва : Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2013. - 329с.
8. Безрукова, Н.Л. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК: Учебник / Н.Л. Безрукова. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 144 с.
9. Беспалов, М.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий: Учебное пособие / М.В. Беспалов, И.Т. Абдукаримов. - М.: Инфра-М, 2018. - 320 с.
10. Бондина, Н.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, Т.В. Зубкова, И.А. Бондин. - М.: Инфра-М, 2018. - 40 с.
11. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 432 с
12. Костюкова Е.И., Яковенко В.С., Манжосова И.Б., Тунин С.А. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы.- Издательство «Лань».- 2015.-368с.https://e.lanbook.com/book/56162?category_pk=944-book_nam
13. Лисович, Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве [Текст] : учебник. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 318с.
14. Международные стандарты учета и финансовой отчетности(МСФО) [Текст] : практикум для студ. высших учеб. завед. по направлению "Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Сост. С. Н. Альбориева, А. И. Магомедов. - Махачкала : ДагГАУ, 2016. - 162с. - (Кафедра бухгалтерского учета и аудита).
15. Мусаева, А. М. Учебно-практическое пособие по учету затрат, калькулированию и бюджетированию в отдельных отраслях АПК.Ч.2 [Текст] : учебно-практическое пособие. - Махачкала, 2015. - 139с.
16. Мусаева, А.М. Практическое пособие по бухгалтерской (финансовой) отчетности с планами практических и семинарских занятий /А.М. Мусаева. – Махачкала: ДагГАУ, 2016. – 166с.

17. Налоги и [Текст] : учебное пособие направления "Экономика" / Сост. Л. Ш. Оруджева, Э. Б. Мурзагельдиева, З. З. Цахаева . - Махачкала : ДагГАУ, 2016. - 250с. - (Кафедра бухучета и финансов).

18. Пучкова, С. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Организации и консолидированные группы [Текст] : учебное пособие, реком. УМО. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва : ИД ФБК- ПРЕСС, 2004. - 344с. - (Б-ка сбор. Новое в бухгалтерском учете и отчетности РФ). - ISBN 5-88103-126-1.

19. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве. [Текст]: учебное пособие. - Москва : Издательство "Форум"; ИНФРА-М, 2013. - 768с.

20. Сугаипова, И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность [Текст] : учебное пособие, реком УМО вузов РФ. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 224с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-04698-2.

21. Тищенко М.А. Формирование системы учета затрат в сельскохозяйственных организациях. 2011.-с.84 https://e.lanbook.com/book/90796?category_pk=944-book_name

22. Юсуфов А.М., Мусаева А.М. Аудит. Практикум [Текст] : учебное пособие. - Махачкала, 2016. - 448с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
7. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. СПС Консультант Плюс: Версия Проф –Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023 г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024 г.

2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024 г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022 г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.

Методические рекомендации магистранту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа магистрантов, предусмотренная учебным планом соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует магистрантов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации магистранта (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, магистрантам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые магистрантам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты на кафедре)

- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, магистранты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если магистрант имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ПК-1	
Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности. ИД- 1ПК-1; ИД- 2 ПК-1	
ИД- 1ПК-1 Способен выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите	
2(1)	Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)
2 (1)	Международные стандарты финансового учета и отчетности
1 (1)	Учет затрат производства по видам и центрам ответственности в сельскохозяйственных организациях
1 (1)	Ознакомительная практика
2 (1)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учету, аудиту, организации и управлению на предприятии)
2(2)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы
ИД- 2 ПК-1 Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку	
2(1)	Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)
2 (1)	Международные стандарты финансового учета и отчетности
1 (1)	Учет затрат производства по видам и центрам ответственности в сельскохозяйственных организациях
1(2)	Ознакомительная практика
3(2)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учету, аудиту, организации и управлению на предприятии)
4(2)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы
ПК-4	
Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации. ИД 1-ПК-4; ИД-2ПК-4	
ИД 1-ПК-4; Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	
2(1)	Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)
3(2)	Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)
3(2)	Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве
3(2)	Практический аудит

3(2)	Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК
3(2)	Международные стандарты финансового учета и отчетности
3(2)	Система калькулирования себестоимости продукции и процессов на перерабатывающих предприятиях
3(2)	Система калькулирования себестоимости продукции и процессов в сельском хозяйстве
3(2)	Финансовый анализ (продвинутый уровень)
3(2)	Управленческий анализ (продвинутый уровень)
1(1)	Ознакомительная практика
2	Преддипломная практика
2	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы
ИД-2ПК-4 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	
2(1)	Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)
3(2)	Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)
3(2)	Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве
3(2)	Практический аудит
3(2)	Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК
3(2)	Международные стандарты финансового учета и отчетности
3(2)	Система калькулирования себестоимости продукции и процессов на перерабатывающих предприятиях
3(2)	Система калькулирования себестоимости продукции и процессов в сельском хозяйстве
3(2)	Финансовый анализ (продвинутый уровень)
3(2)	Управленческий анализ (продвинутый уровень)
1(1)	Ознакомительная практика
2	Преддипломная практика
2	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ПК-1				
Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности				
ИД- 1ПК-1				
Способен выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите				

Знания	Не знает способов организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности	Плохо знает способы организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности	Знает с несущественными отклонениями способы организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности	Знает в полном объеме способы организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности
Умения	Не умеет организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности	Умеет на низком уровне организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности	Умеет на достаточном уровне организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности	Умеет в полном объеме осваивать новые предметные области, организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности
Навыки	Не владеет навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности	Владеет на низком уровне навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности	Владеет в достаточном объеме навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности	Свободно владеет понятийным аппаратом и навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности
ИД- 2 ПК-1				
Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку				
Знания	Не знает методические подходы к процедурам обобщения и анализа результатов научных исследований	Знает некоторые методические подходы к процедурам обобщения и анализа результатов научных исследований	Знает отдельные методические подходы к процедурам обобщения и анализа результатов научных исследований	Знает в полном объеме методические подходы к процедурам обобщения и анализа результатов научных исследований, осуществляет их разработку

Умения	Отсутствие умений обобщать и анализировать результаты научных исследований	Умеет взвешивать и анализировать лишь отдельные результаты научных исследований	Умеет взвешивать и анализировать с несущественными отклонениями результаты научных исследований, а также есть попытка осуществлять их разработку	Умеет проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать результаты научных исследований, а также осуществлять их разработку
Навыки	Не владеет навыками обобщения результатов научных исследований и осуществления их разработки	Владеет некоторыми навыками обобщения результатов научных исследований и осуществления их разработки	Владеет отдельными навыками обобщения результатов научных исследований и осуществления их разработки	Свободно владеет навыками обобщения результатов научных исследований и осуществления их разработки
ПК-4 Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации				
ИД 1-ПК-4 Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита				
Знания	Не знает содержания финансово-экономических категорий, а также основных направлений развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	Слабо знает содержания финансово-экономических категорий, механизм их применения в практике финансовой работы, а также основных направлений развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	В целом знает содержания финансово-экономических категорий, механизм их применения в практике финансовой работы, а также основных направлений развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	Отлично знает содержания финансово-экономических категорий, механизм их применения в практике финансовой работы, а также основных направлений развития организации в области бухгалтерского

				учета, анализа и аудита
Умения	Не умеет определять основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита и использовать полученные сведения для оценки эффективности его финансовой политики и принятия управленческих решений;	Умеет на низком уровне определять основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита и использовать полученные сведения для оценки эффективности его финансовой политики и принятия управленческих решений	В целом умеет использовать систему знаний для определения основных направлений развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита и использовать полученные сведения для оценки эффективности его финансовой политики и принятия управленческих решений	для определения основных направлений развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита и использовать полученные сведения для оценки эффективности его финансовой политики и принятия управленческих решений
Навыки	Не владеет навыками определения основных направлений развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	слабо владеет навыками определения основных направлений развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	в целом владеет навыками определения основных направлений развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	владеет в полном объеме навыками определения основных направлений развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
ИД-2ПК-4				
Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации				
Знания	Не знает способы разработки стратегии управления изменениями в организации	Слабо знает способы разработки стратегии управления изменениями в организации	Знает с не существенными отклонениями способы разработки стратегии управления изменениями в организации	В полном объеме знает способы разработки стратегии управления изменениями в организации

Умения	Не умеет разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Слабо умеет разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Умеет с не существенными отклонениями разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	В полном объеме умеет разрабатывать стратегии управления изменениями в организации
Навыки	Не владеет навыками разработки стратегии управления изменениями в организации	Слабо владеет навыками разработки стратегии управления изменениями в организации	Владеет с не существенными отклонениями навыками разработки стратегии управления изменениями в организации	В полном объеме владеет навыками разработки стратегии управления изменениями в организации

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего и промежуточного контроля

1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

1. Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
2. Приоритета содержания над формой.
3. *Непрерывности деятельности организации.*

2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

1. Потребители.
2. Пользователи.
3. Инвесторы.

3. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?

1. Принадлежностью субъекта к деятельности организации.
2. Делением субъектов на физические и юридические лица.
3. *Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.*

4. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета?

1. *Финансовым интересом.*
2. Служебными функциями.
3. Коммерческой тайной.

5. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

1. *Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.*
2. Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
3. Обеспечение информацией органов государственного управления.

6. Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской (финансовой) отчетности?

1. Ценность для пользователя и надежность данных.
2. Сопоставимость и постоянство.
3. *Совокупность указанных выше критериев.*

7. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

1. *Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.*
2. Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.
3. Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

8. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

1. *Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.*
2. Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.
3. Данные счетов Главной книги.

9. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:

1. Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.
2. Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской

отчетности.

3. *Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.*

10. Необходимость использования дополнительных способов раскрытия информации, вне рамок предписанных нормативным регулированием бухгалтерской отчетности, определяется:

1. *Назначением бухгалтерской отчетности.*
2. Начислением причитающихся собственникам доходов.
3. Установками органов государственного регулирования.

11. Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:

1. Системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации.
2. Перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления.
3. *Свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово-хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.*

12. Какой целью была вызвана необходимость разработки Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу, одобренной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2004 г.?

1. *Повышение инвестиционной привлекательности организаций.*
2. *Повышение уровня управления организацией.*
3. *Создание условий для усиления контроля органов государственного управления.*

13. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

1. *Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных.*
2. *Интересы собственников организации.*
3. *Интересы органов государственного управления.*

14. Чем вызывается необходимость создания многоуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

1. *Методологией бухгалтерского учета и отчетности.*
2. *Формированием информации в интересах различных групп внешних и внутренних пользователей, порождающей определенную степень самостоятельности организации в выборе способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.*
3. *Интересами органов государственного управления.*

15. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности.

1. *Трехуровневая система.*
2. *Четырехуровневая система.*
3. *Двухуровневая система.*

16. Задачей первого уровня нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета и составления отчетности является:

1. *Установление в законодательном поле основных объектов и правил организации ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности.*
2. *Определение базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.*
3. *Методическое раскрытие базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.*

17. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?

1. *Федеральный закон «О бухгалтерском учете».*
2. *Положения по бухгалтерскому учету.*
3. *План счетов бухгалтерского учета.*

18. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности несут:

1. *Собственники организации.*
2. *Руководители организаций.*
3. *Территориальные органы государственного управления.*

19. Состав бухгалтерской финансовой отчетности для внешних пользователей устанавливается:

1. *Централизованно.*
2. *Децентрализованно.*
3. *Решением руководителя организации.*

20. Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности?

1. *Федеральный закон «О бухгалтерском учете».*
2. *Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).*
3. *Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).*

21. Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают:

1. *Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.*
2. *Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.*
3. *Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.*

22. В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности?

1. *В Федеральном законе «О бухгалтерском учете».*
2. *В Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).*
3. *В приказах Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций».*

23. Бухгалтерская отчетность представляется территориальным органам государственного управления:

1. *За каждый месяц.*
2. *За каждый квартал.*
3. *Только за календарный год.*

24. Числовые показатели, представляемые в отчетных формах, должны быть приведены:

1. *Только за отчетный период.*
2. *За период с начала деятельности организации.*
3. *Как минимум, за два сопредельных отчетных периода.*

25. Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательным адресатам утверждаются:

1. *На законодательном уровне.*
2. *Решением руководителя организации.*
3. *Решением собственников организации.*

26. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?

1. *Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ*

4/99).

2. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

3. Приказом по учетной политике организации.

27. Разделение бухгалтерской финансовой отчетности на годовую и промежуточную виды отчетности осуществляется:

1. В зависимости от предмета деятельности.

2. В зависимости от специфики деятельности.

3. В зависимости от периодичности составления.

28. Согласно российскому законодательству организации:

1. Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно, исходя из требований заинтересованных пользователей или особенностей деятельности организации.

2. Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно на основе требований ПБУ и рекомендованных Министерством финансов РФ форм.

3. Используют при составлении годовой бухгалтерской финансовой отчетности формы, рекомендуемые Министерством финансов РФ.

29. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках представляют собой:

1. Одну из основных форм финансовой отчетности.

2. Часть годового бухгалтерского отчета, приводимую по инициативе составителей для облегчения пользователям прочтения отчетности.

3. Обязательную часть годового отчета, разъясняющую и детализирующую цифровую информацию, содержащую раскрытую в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах.

30. Каким обстоятельством вызывается возможность применения в практике бухгалтерской отчетности баланса-брутто и баланса-нетто?

1. Структурными различиями между балансами.

2. Способами оценки итоговых показателей.

3. Иными обстоятельствами.

31. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации.

1. Счет бухгалтерского учета.

2. Статья баланса.

3. Валюта баланса.

32. Очередность представления разделов, а внутри их статей баланса определяется:

1. Степенью ликвидности актива.

2. Способом оценки имущества.

3. Сроком полезного использования.

33. Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса?

1. От менее ликвидных активов к более ликвидным.

2. От более ликвидных активов к менее ликвидным.

3. Иные критерии.

34. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:

1. Способом оценки обязательства.

2. Срочностью погашения обязательств.

3. Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

35. Какой критерий положен в основу представления информации в пассиве действующего бухгалтерского баланса?

1. От менее срочных обязательств к более срочным.

2. От более срочных обязательств к менее срочным.

3. Иные критерии.

36. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.

1. Три раздела в активе и три в пассиве баланса.

2. Два раздела в активе и три в пассиве баланса.

3. Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

37. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:

1. Амортизируемых объектов.

2. Дебиторской задолженности.

3. Финансовых вложений.

4. Все указанное выше.

38. Представление показателя в бухгалтерском балансе в развернутом виде осуществляется в случаях:

1. Необходимости его представления в нетто-оценке.

2. Отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации.

3. Резервирования сумм.

39. Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе?

1. Счет «Прибыли и убытки».

2. Счет «Прочие доходы и расходы».

3. Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

40. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

1. По первоначальной стоимости.

2. По восстановительной стоимости.

3. По остаточной стоимости.

41. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:

1. В разделе «Оборотные активы».

2. В разделе «Внеоборотные активы».

3. В разделе «Капитал и резервы».

42. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:

13.1. По первоначальной стоимости.

2. По восстановительной стоимости.

3. По остаточной стоимости.

43. Эволюция систем показателей, представляемых в бухгалтерском балансе, вызвана:

1. Реформированием системы бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

2. Стремлением к формированию информации по международно признанным стандартам.

3. Формированием информации, полезной для принятия экономических решений заинтересованными пользователями.

4. Все вышеперечисленное.

44. Что выражает капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета?

1. Взаимосвязь имущества организации с ее капиталом и обязательствами перед кредиторами.

2. Взаимосвязь между хозяйственными процессами организации.

3. Характеристику хозяйственных процессов.

45. Какие два различных подхода к пониманию сущности бухгалтерского баланса лежат в основе его интерпретаций?

1. Юридический и экономический подходы.
2. Социальный и экономический подходы.
3. Технический и экономический подходы.

46. Бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи, называется:

1. Баланс-брутто.
2. Баланс-нетто.
3. Сальдовый баланс.

47. Активами являются:

1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.
2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.
3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

48. Обязательства представляют собой:

1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.
2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.
3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

49. Капитал представляет собой:

1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.
2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.
3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

50. Какая из двух основных отчетных форм является причиной, а какая следствием?

1. Бухгалтерский баланс.
2. Отчет о финансовых результатах.
3. Определяется целями конкретных пользователей отчетности.

51. Какая из структур используется для формирования информации о финансовых результатах в современном отчете о финансовых результатах?

1. Двухсторонняя структура.
2. Последовательная структура.
3. Матричная структура.

52. Последовательная структура отчета о финансовых результатах предусматривает:

1. Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая - убытков.
2. Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними.
3. Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы.

53. Формирование показателей финансовых результатов в современном отчете о финансовых результатах осуществляется:

1. Сальдовым методом.
2. Развернутым методом.
3. Комбинированным методом.

54. Валовая прибыль в целях составления отчета о финансовых результатах представляет собой:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.

2. Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.

3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

55. Прибыль (убыток) от продаж, формируемый в действующем отчете о прибылях и убытках, представляет собой:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.

2. Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.

3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

56. Прибыль (убыток) до налогообложения, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах представляет собой:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.

2. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

57. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода - показатель, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.

2. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

58. По статье «Текущий налог на прибыль» отчета о финансовых результатах при наличии постоянных и временных разниц отражается сумма налога на прибыль, рассчитанная как:

1. Произведение суммы прибыли до налогообложения, определенной по данным бухгалтерского учета, на действующую ставку налога.

2. Алгебраическая сумма условного расхода по налогу на прибыль и постоянного налогового обязательства, скорректированная на разницу между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

3. Показатель, сформированный с учетом ограничений состава доходов и расходов и их величины, принимаемых при налогообложении прибыли.

59. Требование о включении в отчет о финансовых результатах информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, содержится:

1. В Федеральном законе «О бухгалтерском учете».

2. В ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».

3. В ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

60. Прибыль на акцию является важнейшим оценочным показателем для:

1. Всех предприятий, независимо от их организационно-правовой формы.

2. Акционерных обществ.

3. Акционерных обществ, ценные бумаги которых обращаются на фондовом рынке.

61. Формирование информации в отчете о финансовых результатах осуществляется по данным аналитического учета к счетам:

1. «Продажи», «Прочие доходы и расходы» и «Прибыли и убытки».

2. «Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки», «Отложенные налоговые активы» и «Отложенные налоговые обязательства».

3. «Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки» и «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

62. Показателем дохода в разделе «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» отчета о финансовых результатах является:

1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
2. *Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.*
3. Валовая прибыль.

63. Штрафы, уплаченные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе:

1. Коммерческие расходы.
2. Управленческие расходы.
3. *Прочие расходы.*

64. Штрафы, полученные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе:

1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
2. Доходы от участия в других организациях.
3. *Прочие доходы.*

65. Доходы от продажи основных средств отражаются по строке:

1. «Выручка» независимо от периодичности их получения.
2. «Прочие доходы» независимо от периодичности их получения.
3. «Выручка» независимо от периодичности их получения, если их стоимостная оценка составляет более 5% стоимостной оценки общей суммы выручки.
4. *В зависимости от признания предмета деятельности организацией.*

66. Суммы, подлежащие получению за предоставление займов на единовременной основе, включаются в состав:

1. *Прочих доходов.*
2. Расходов по обычным видам деятельности.
3. Обращаются в уменьшение прибыли до налогообложения.

67. Суммы, подлежащие получению за участие в уставных капиталах других организаций (при условии, что данный вид деятельности не является предметом деятельности), включаются в состав:

1. *Прочих доходов.*
2. Расходов по обычным видам деятельности.
3. Обращаются в уменьшение прибыли до налогообложения.

68. При расчете разводненной прибыли на акцию принимается показатель:

1. Чистой прибыли организации за отчетный год, оставшейся после уплаты налога на прибыль.
2. Чистой прибыли организации за отчетный год, причитающейся акционерам обыкновенных акций.
3. *Чистой прибыли организации за отчетный год, причитающейся акционерам обыкновенных акций, увеличенной на сумму дивидендов (процентов) по привилегированным акциям (облигациям), подлежащим конвертации в простые акции.*

69. При оценке разводненной прибыли на акцию в расчет принимается:

1. Количество простых акций.
2. Количество простых и привилегированных акций.
3. *Количество простых акций, увеличенных на возможный прирост в результате конвертации привилегированных акций в простые акции.*

**Контрольные вопросы для индивидуального задания по дисциплине
«Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства
(продвинутый уровень)»**

1. Какова история возникновения и развития бухгалтерской (финансовой) отчетности?
2. Закрытие счетов как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (с примерами).
3. Какова практика подготовки, составления и утверждения отчетности в зарубежных странах?
4. Какова роль учетной политики в составлении бухгалтерской отчетности организации?
5. В чем необходимость и каковы предпосылки гармонизации и стандартизации бухгалтерской (финансовой) отчетности в России?
6. Какова роль профессиональных бухгалтерских организаций в России и международной практике, и каково их влияние на национальную систему бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
7. Саморегулируемые организации и их роль в регулировании бухгалтерского учета.
8. Как проявляется трансформация бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО в России?
9. Каковы особенности формирования финансовой отчетности на предприятиях малого бизнеса?
10. Каковы особенности формирования финансовой отчетности в крестьянских фермерских хозяйствах (КФХ)?
11. Каковы особенности формирования финансовой отчетности в структурах потребительской кооперации?
12. Каковы модели построения бухгалтерских балансов в России и международной практике?
13. Каковы модели построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике?
14. Какова эволюция формирования отчетной информации об изменениях капитала организации?
15. Какие знаете модели отчета о движении денежных средств в России и международной практике?
16. Какие особенности составления бухгалтерской отчетности в условиях реорганизации и ликвидации организаций знаете?
17. Что такое сводный бухгалтерский баланс группы взаимосвязанных организаций и каков порядок его формирования?
18. Каков состав, порядок формирования и представления отчета об ожидаемых результатах финансово-хозяйственной деятельности на 1 октября по ф. № 8-сх?
19. Каков состав, порядок формирования и представления отчета о численности и заработной плате работников организации?
20. Каков состав, порядок формирования и представления отчета о затратах на основное производство?
21. Каков состав, порядок формирования и представления отчета о затратах, производстве, себестоимости и реализации продукции растениеводства?
22. Каков состав, порядок формирования и представления отчета о средствах целевого финансирования?
23. Каков состав, порядок формирования и представления отчета о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства?
24. Каков состав, порядок формирования и представления отчета о наличии животных?
25. Каков состав, порядок формирования и представления баланса продукции?
26. Каков состав, порядок формирования и представления отчета о сельско-хозяйственной технике и энергетике?
27. Что такое сводная и консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность, каковы понятие и область применения?

28. Каковы принципы подготовки сводной бухгалтерской отчетности?
29. Каковы структура сводного бухгалтерского баланса и сводного отчета о финансовых результатах?
30. Что такое сегментарная отчетность организации, каковы ее цели, состав и методы составления?

Экзаменационные вопросы по дисциплине «Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)»

1. Понятие, назначение и виды отчетности.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности.
3. Требования к составлению бухгалтерской отчетности.
4. Нормативная база бухгалтерской отчетности.
5. Порядок представления и публичность бухгалтерской отчетности.
6. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам.
7. Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности.
8. Инвентаризация имущества и обязательств.
9. Закрытие операционных и финансово-результатных счетов.
10. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности.
11. Состав типовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Значение бухгалтерского баланса и требования, предъявляемые к нему в рыночной экономике.
13. Порядок оценки статей бухгалтерского баланса.
14. Порядок составления формы "Бухгалтерский баланс".
15. Структура баланса. Статьи и разделы баланса.
16. Источники информации, используемые при составлении баланса.
17. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организации.
18. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
19. Структура и назначение отчета о прибылях и убытках.
20. Порядок составления формы "Отчет о прибылях и убытках".
21. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках.
22. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами отчетности.
23. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности и рентабельности организации.
24. Назначение и цели отчета об изменениях капитала.
25. Порядок составления формы "Отчет об изменениях капитала".
26. Назначение и цели отчета о движении денежных средств.
27. Модели построения отчетов о движении денежных средств.
28. Содержание формы "Отчет о движении денежных средств".
29. Два варианта методики составления отчета о движении денежных средств.
30. Денежные потоки и их характеристика.
31. Назначение и содержание табличной части "Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках".
32. Текстовая часть "Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках".
33. Аудит и публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности.
34. Состав специализированной бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителей АПК.
35. Характеристика и порядок составления специализированной формы промежуточной отчетности (ф. № 8 с-х).

36. Характеристика и порядок составления специализированных форм годовой отчетности организаций АПК.
37. Характеристика и порядок составления формы № 5-АПК «Отчет о численности и заработной плате работников организации».
38. Характеристика и порядок составления формы № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса».
39. Состав, порядок формирования и представления отчета об ожидаемых результатах деятельности (7-АПК).
40. Состав, порядок формирования и представления отчета о затратах на основное производство (форма № 8-АПК).
41. Состав, порядок формирования и представления отчета о затратах, производстве, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК).
42. Состав, порядок формирования и представления отчета о средствах целевого финансирования (форма № 10-АПК).
43. Состав, порядок формирования и представления отчета о производственных мощностях (объектах АПК) (11-АПК).
44. Состав, порядок формирования и представления отчета о затратах на выполнение работ и оказание услуг (12-АПК).
45. Состав, порядок формирования и представления отчета о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства (форма № 13-АПК).
46. Состав, порядок формирования и представления отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья (14-АПК).
47. Характеристика и порядок составления Форма № 15-АПК «Отчет о наличии животных».
48. Характеристика и порядок составления Форма № 16-АПК «Баланс продукции».
49. Характеристика и порядок составления Форма № 17-АПК «Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике».
50. Сводная и консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность, понятие и область применения.
51. Принципы подготовки сводной бухгалтерской отчетности.
52. Структура сводного бухгалтерского баланса и сводного отчета о прибылях и убытках.
53. Пояснения к сводному бухгалтерскому балансу и сводному отчету о прибылях и убытках.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний магистрантов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа магистранта менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний магистранта при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется магистранту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется магистранту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки знаний магистранта при написании реферата

Оценка «отлично» - выставляется магистранту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов изложенных в реферате, свободное и изложение материала выбранной темы реферата.

Оценка «хорошо» - выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает тему реферата. Но допускает в ответе некоторые неточности, которые может дополнить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется магистранту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности

в изложении темы реферата. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания темы реферата.

Критерии оценки ответов на экзамене

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;
- 2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;
- 3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;
- 4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «**хорошо**» получает студент, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится студенту, который:

- 1) освоил программный материал по плодородству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;
- 2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который:

- 1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Бухгалтерский учет и отчетность. (Бакалавриат, Магистратура). Учебное пособие. / Сапожникова Н.Г., Коробейникова Л.С., Панина И.В., Ендовицкий Д.А. (под ред.) - Москва: КноРус, 2020. - 358 с.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А.М.Мусаева, А.М.Юсуфов - Махачкала: ИП «Магомедалиев С.А.» – 2021 - 219с.
3. Мусаева А.М. Курс лекций «Бухгалтерская финансовая отчетность» для студентов ДагГАУ, обучающихся по образовательной программе 38.03.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (уровень - бакалавриат). Махачкала, ФГБОУ ВО «ДагГАУ», 2021г. 130с.
4. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для магистров экономических факультетов высших учебных заведений очной и заочной формы обучения / А.М. Юсуфов, А.М. Мусаева. - Махачкала: ИП "Магомедалиев С.А." – 2018 - 145с.

б) Дополнительная литература:

4. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете".
5. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
6. Положения по бухгалтерскому учету в схемах и рисунках: учебное пособие / сост. Н.А. Головина, К.К. Шашкина. – 2-е изд., доп. – Новосибирск: САФБД, 2013 – 248 с.
7. <https://e.lanbook.com/book/102225>.
8. Бабаев, Ю. А. Расчеты организации: учет, контроль и налогообложение [Текст] : учебно-практическое пособие для вузов. - Москва : Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2013. - 329с.
9. Безрукова, Н.Л. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК: Учебник / Н.Л. Безрукова. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 144 с.
10. Беспалов, М.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий: Учебное пособие / М.В. Беспалов, И.Т. Абдукаримов. - М.: Инфра-М, 2018. - 320 с.
11. Бондина, Н.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, Т.В. Зубкова, И.А. Бондин. - М.: Инфра-М, 2018. - 40 с.
12. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 432 с
13. Костюкова Е.И., Яковенко В.С., Манжосова И.Б., Тунин С.А. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы.- Издательство «Лань».-2015.- 368с.https://e.lanbook.com/book/56162?category_pk=944-book_nam
14. Лисович, Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве [Текст] : учебник. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 318с.
15. Международные стандарты учета и финансовой отчетности(МСФО) [Текст] : практикум для студ. высших учеб. завед. по направлению "Экономика", профиль " Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Сост. С. Н. Альбориева, А. И. Магомедов. - Махачкала : ДагГАУ, 2016. - 162с. - (Кафедра бухгалтерского учета и аудита).
16. Мусаева, А. М. Учебно-практическое пособие по учету затрат, калькулированию и бюджетированию в отдельных отраслях АПК. Ч.2 [Текст] : учебно-практическое пособие. - Махачкала, 2015. - 139с.
17. Мусаева, А.М. Практическое пособие по бухгалтерской (финансовой) отчетности с планами практических и семинарских занятий /А.М. Мусаева. – Махачкала: ДагГАУ, 2016. – 166с.
18. Налоги и [Текст] : учебное пособие направления "Экономика" / Сост. Л. Ш. Оруджева, Э. Б. Мурзагельдиева, З. З. Цахаева . - Махачкала : ДагГАУ, 2016. - 250с. - (Кафедра бухучета и финансов).
19. Пучкова, С. И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Организации и консолидированные группы [Текст] : учебное пособие, реком. УМО. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва : ИД ФБК- ПРЕСС, 2004. - 344с. - (Б-ка сбор. Новое в бухгалтерском учете и отчетности РФ). - ISBN 5-88103-126-1.

20. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве. [Текст]: учебное пособие. - Москва : Издательство "Форум"; ИНФРА-М, 2013. - 768с.
21. Сугаипова, И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность [Текст] : учебное пособие, реком УМО вузов РФ. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 224с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-04698-2.
22. Тищенко М.А. Формирование системы учета затрат в сельскохозяйственных организациях. 2011.-с.84 https://e.lanbook.com/book/90796?category_pk=944-book_name
23. Юсуфов А.М., Мусаева А.М. Аудит. Практикум [Текст] : учебное пособие. - Махачкала, 2016. - 448с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
7. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. СПС Консультант Плюс: Версия Проф –Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023 г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024 г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024 г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники»

				Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022 г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда магистрант заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции магистранту целесообразно:

1. Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, магистрант находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Магистрантам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки магистранта к практическому занятию у заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу магистрант станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления магистранта на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в

цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от магистранта требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Магистрантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Магистранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к реферату

Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка выступающих в том, что они излагают содержание проблем реферата языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд реферата слова, произнесенные магистрантом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка магистрантов состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах реферата провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы реферата приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется ка-

чество и объем усвоенных магистрантами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовка к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачете.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении магистранта есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по практическим занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы,

системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

(*Обязательные для всех)

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель – AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com/ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/

ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618»	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования магистрантов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизор. Плакаты и стенды. Все аудитории расположены по адресу 367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева 180.

Но-мер аудитории	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Имеющееся оборудование включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья учебные, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
346	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

345	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие	
341	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
339	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
337	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
336	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон	
335	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
334	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
333	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	

330	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
327	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618)» ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий магистранту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- магистранту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий магистранту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию магистранта зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию магистранта зачет проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

_____ М. Д. Мукайлов

« ____ » _____ 20 __ г.

В программу дисциплины (модуля) «Бухгалтерская отчетность организаций
сельского хозяйства (продвинутый уровень)»
по направлению подготовки 38.04.03. «Экономика» магистерской про-
граммы «Бухгалтерский учет и аудит» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Азракулиев З.М. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Текст набирается на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.
- Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написать реферата:
- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в 2024-2025 годах

Оформление должно быть следующим:

- Текст должен быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа — 1 см, слева — 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 — номер главы, 2 — номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») — 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата.

Титульный лист содержит информацию об инициалах магистра и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема реферата

По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)

Следом указываем кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)

Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕ-
ДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Бухгалтерская отчетность организаций сельского хо-
зяйства (продвинутый уровень)»

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа «Бухгалтерский учет и аудит»
магистранта 2 курса очного отделения

**на тему: «Порядок составления бухгалтерской (финансо-
вой) отчетности и процедуры, ему предшествующие»**

Работу выполнил

Ф.И.О. магистранта, курс, группа

Работу проверил:

Мусаева А.М., к.э.н., доцент

Махачкала 2024

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть по сути является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для магистрантов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Магистрант может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать насколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение магистранту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

В конце в качестве наглядного образца оформления рефератов. Скачать их можно по следующим ссылкам:

- По основам аудита
- По налогам
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.