

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Дамбулатова»**


Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 28 » марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)»

Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Направленность
«Бухгалтерский учет и аудит»

Квалификация - *Магистр*
Форма обучения – *очная, очно-заочная и заочная*

Махачкала, 2023

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки: 38.04.01 – «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учёт и аудит», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020г. № 939.

Разработал: доцент кафедры
бухгалтерского учета, аудита и финансов Азракулиев З.М.



Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов 15. 03. 2023 г. Протокол № 7

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент, Азракулиев З.М.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «22 » марта 2023 г. Протокол № 7

Председатель методической комиссии
экономического факультета
к.э.н., доцент З.М. Азракулиев



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| <u>1. Цели и задачи дисциплины</u> | 4 |
| <u>2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,</u> | 4 |
| <u>соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной.....</u> | 4 |
| <u>программы.....</u> | 4 |
| <u>3. Место дисциплины в структуре образовательной программы</u> | 6 |
| <u>4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....</u> | 7 |
| <u>5. Содержание дисциплины.....</u> | 8 |
| <u>5.1. Разделы дисциплины по видам занятий</u> | 8 |
| <u>5.2. Тематический план лекций</u> | 9 |
| <u>5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий.....</u> | 10 |
| <u>5.4. Содержание разделов дисциплины</u> | 12 |
| <u>6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....</u> | 15 |
| <u>7. Фонды оценочных средств</u> | 20 |
| <u>7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.....</u> | 20 |
| <u>в процессе освоения образовательной программы.....</u> | 20 |
| <u>7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....</u> | 20 |
| <u>7.3. Типовые контрольные задания (тесты, коллоквиумы и т.д.)</u> | 23 |
| <u>7.4.Методика оценивания знаний, умений, навыков.....</u> | 36 |
| <u>8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,.....</u> | 39 |
| <u>необходимой для освоения дисциплины</u> | 39 |
| <u>9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u> | 40 |
| <u>10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины</u> | 40 |
| <u>11. Информационные технологии и программное обеспечение.....</u> | 45 |
| <u>12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.....</u> | 46 |
| <u>13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с</u> | 46 |
| <u>ограниченными возможностями здоровья</u> | 49 |

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)»:

- формирование у выпускников теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности;

- использование учетной информации для принятия управленческих решений;

- изучение состава и содержания финансовой отчетности, умение ее прочтения, оценка информативности отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине

| Компетенции | Содержание компетенции и (или ее части) | Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
|--|--|--|--|---|---|
| | | | знает | умеет | владеет |
| ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта поставленной цели | ИД-1ПК-2 Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах | Раздел 1. Концепция бухгалтерского финансового учета | этапы формирования учетной политики организации; порядок документирования ФХЖ и разработки рабочего плана счетов экономических субъектов различных организационно-правовых | разрабатывать и обосновывать элементы учетной политики организации на основании профессионального суждения; документировать факты хозяйственной жизни и интерпретировать данные первичных и сводных документов; использовать в ходе | навыками формирования учетной политики организации с применением профессионального суждения и обоснованием выбора метода, разработки рабочего плана счетов и документального оформления ФХЖ экономических субъектов различных организационно-правовых |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| | | | форм и форм собственности | работы План счетов бухгалтерского учета и его модификации в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики | форм и форм собственности |
| | ИД-2ПК-2 Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами | Раздел 2. Бухгалтерская финансовая отчетность как результат финансового учета | роль учетной и отчетной информации в системе управления экономическим субъектом; ее значение для внутренних и внешних пользователей; нормативно-правовую информацию и справочный материал, используемый в своей профессиональной деятельности; состав бухгалтерской финансовой отчетности и методику ее анализа | применять систему знаний об учетной и отчетной информации; использовать нормативно-правовую информацию в своей профессиональной деятельности; изучать, исследовать, формировать, аргументировать, анализировать показатели финансовой отчетности организаций различных форм собственности | навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза экономической информации, получаемой на основании учетных данных, анализа и интерпретации показателей финансовой отчетности экономических субъектов |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.05

образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет и аудит».

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» изучается на 1 курсе в 2 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются:

- Основы бухгалтерского учета (продвинутый уровень);
- Микроэкономика (продвинутый уровень);
- Макроэкономика (продвинутый уровень).

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОП:

- Управленческий учет в АПК (продвинутый уровень);
- Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень);
- 1С: Бухгалтерия.

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая, научна- исследовательская; организационно–управленческая; расчетно-экономическая.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

| № п/ п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин | | |
|--------------|--|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 1. | Аудит(продвинутый уровень) | + | + | + |
| 2. | Управленческий учет в АПК (продвинутый уровень) | + | + | + |

| | | | | |
|----|----------------------------------|---|---|---|
| 3. | 1С: Бухгалтерия | - | + | + |
| 4. | Подготовка к защите и защита ВКР | + | + | |

4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы(ЗЕ*),108 академических часов

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|-------------|------------|
| | | 2 |
| Общая трудоемкость: часы | 108 | 108 |
| зачетные единицы | 3 | 3 |
| Аудиторные занятия (всего), в т.ч.: | 32 | 32 |
| Лекции | 16 | 16 |
| практические занятия (ПЗ) | 32 | 32 |
| Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.: | 24 | 24 |
| подготовка к практическим занятиям | 10 | 10 |
| самостоятельное изучение тем | 6 | 6 |
| выполнение реферата | 6 | 6 |
| Промежуточный контроль(экзамен) | 36 | 36 |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|-------------|------------|
| | | 1 |
| Общая трудоемкость: часы | 108 | 108 |
| зачетные единицы | 3 | 3 |
| Аудиторные занятия (всего), в т.ч.: | 32 | 32 |
| лекции | 16 | 16 |
| практические занятия (ПЗ) | 32 | 32 |
| Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.: | 24 | 24 |
| подготовка к практическим занятиям | 10 | 10 |
| самостоятельное изучение тем | 6 | 6 |
| выполнение реферата | 6 | 6 |
| Промежуточный контроль(экзамен) | 36 | 36 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего | Курс |
|--------------------|-------|------|
|--------------------|-------|------|

| | часов | 1 |
|--|--------------|------------|
| Общая трудоемкость: часы | 108 | 108 |
| зачетные единицы | 3 | 3 |
| Аудиторные занятия (всего), в т.ч.: | 10 | 10 |
| лекции | 6 | 6 |
| практические занятия (ПЗ) | 10 | 10 |
| Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.: | 56 | 56 |
| подготовка к практическим занятиям | 20 | 20 |
| самостоятельное изучение тем | 20 | 20 |
| выполнение реферата | 16 | 16 |
| Промежуточный контроль(экзамен) | 36 | 36 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов | Всего (часов) | Аудиторные занятия (час) | | Само стояте льная работа |
|----------|---|------------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------------|
| | | | Лекции | ПЗ | |
| 1. | Концепция бухгалтерского финансового учета | 26 | 6 | 10 | 10 |
| 2. | Финансовый учет активов и обязательств организации | 46 | 10 | 22 | 14 |
| | Промежуточный контроль (экзамен) | 36 | | | |
| | Всего | 108 | 16 | 32 | 24 |

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов | Всего (часов) | Аудиторные занятия (час) | | Само стояте льная работа |
|----------|---|------------------|-----------------------------|-----------|-----------------------------------|
| | | | Лекции | ПЗ | |
| 1. | Концепция бухгалтерского финансового учета | 26 | 6 | 10 | 10 |
| 2. | Финансовый учет активов и обязательств организации | 46 | 10 | 22 | 14 |
| | Промежуточный контроль (экзамен) | 36 | | | |
| | Всего | 108 | 16 | 32 | 24 |

Заочная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов | Всего (часов) | Аудиторные занятия (час) | | Самостоятельная работа |
|----------|--|------------------|--------------------------|-----------|------------------------|
| | | | Лекции | ПЗ | |
| 1. | Концепция бухгалтерского финансового учета | 36 | 2 | 4 | 30 |
| 2. | Финансовый учет активов и обязательств организации | 36 | 4 | 6 | 26 |
| | Промежуточный контроль (экзамен) | 36 | | | |
| | Всего | 108 | 6 | 10 | 56 |

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

| п/п | Темы лекций | Количество часов |
|---|---|------------------|
| Раздел 1. Концепция бухгалтерского финансового учета | | |
| 1. | Цель и принципы формирования информации в бухгалтерском финансовом учете | 2 |
| 2. | Организационно-правовые особенности экономических субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского учета | |
| 3. | Доходы, расходы – финансовый результат организации: основные понятия и принципы учета | 2 |
| 4. | Учетная политика организации как концентрированное воплощение действующей методологии в практике учета | 2 |
| Раздел 2. Финансовый учет активов и обязательств организации | | |
| 5. | Бухгалтерский финансовый учет внеоборотных активов | 2 |
| 6. | Бухгалтерский финансовый учет оборотных активов | 2 |
| 7. | Бухгалтерский финансовый учет расчетных операций | 2 |
| 8. | Бухгалтерский финансовый учет капитала и финансовых результатов | 2 |
| Всего | | 16 |

Очно-заочная форма обучения

| п/п | Темы лекций | Количество часов |
|--|---|------------------|
| Раздел 1. Методология бухгалтерского дела | | |
| 1. | Цель и принципы формирования информации в бухгалтерском финансовом учете | 2 |
| 2. | Организационно-правовые особенности экономических субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского учета | 2 |
| 3. | Доходы, расходы – финансовый результат организации: основные понятия и принципы учета | 2 |
| 4. | Учетная политика организации как концентрированное воплощение действующей методологии в практике учета | 2 |

| Раздел 2. Организация бухгалтерского дела | | |
|--|---|-----------|
| 5. | Бухгалтерский финансовый учет внеоборотных активов | 2 |
| 6. | Бухгалтерский финансовый учет оборотных активов | 2 |
| 7. | Бухгалтерский финансовый учет расчетных операций | 2 |
| 8. | Бухгалтерский финансовый учет капитала и финансовых результатов | 2 |
| Всего | | 16 |

Заочная форма обучения

| п/п | Темы лекций | Количество часов |
|---|---|------------------|
| Раздел 1. Методология бухгалтерского дела | | |
| 1. | Цель и принципы формирования информации в бухгалтерском финансовом учете | 2 |
| 2. | Организационно-правовые особенности экономических субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского учета | |
| 3. | Доходы, расходы – финансовый результат организации: основные понятия и принципы учета | |
| 4. | Учетная политика организации как концентрированное воплощение действующей методологии в практике учета | |
| Раздел 2. Организация бухгалтерского дела | | |
| 5. | Бухгалтерский финансовый учет внеоборотных активов | 2 |
| 6. | Бухгалтерский финансовый учет оборотных активов | |
| 7. | Бухгалтерский финансовый учет расчетных операций | 2 |
| 8. | Бухгалтерский финансовый учет капитала и финансовых результатов | |
| Всего | | 6 |

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

| п/п | Темы практических занятий | Количество часов |
|--|---|------------------|
| Раздел 1. Методология бухгалтерского дела | | |
| 1. | Цель и принципы формирования информации в бухгалтерском финансовом учете | 2 |
| 2. | Организационно-правовые особенности экономических субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского учета | 2 |
| 3. | Доходы, расходы – финансовый результат организации: основные понятия и принципы учета | 4 |
| 4. | Учетная политика организации как концентрированное воплощение действующей методологии в практике учета | 2 |
| Раздел 2. Организация бухгалтерского дела | | |

| | | |
|--------------|---|-----------|
| 5. | Бухгалтерский финансовый учет внеоборотных активов | 6 |
| 6. | Бухгалтерский финансовый учет оборотных активов | 6 |
| 7. | Бухгалтерский финансовый учет расчетных операций | 6 |
| 8. | Бухгалтерский финансовый учет капитала и финансовых результатов | 4 |
| Всего | | 32 |

Очно-заочная форма обучения

| п/п | Темы практических занятий | Количество часов |
|--|---|------------------|
| Раздел 1. Методология бухгалтерского дела | | |
| 1. | Цель и принципы формирования информации в бухгалтерском финансовом учете | 2 |
| 2. | Организационно-правовые особенности экономических субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского учета | 2 |
| 3. | Доходы, расходы – финансовый результат организации: основные понятия и принципы учета | 4 |
| 4. | Учетная политика организации как концентрированное воплощение действующей методологии в практике учета | 2 |
| Раздел 2. Организация бухгалтерского дела | | |
| 5. | Бухгалтерский финансовый учет внеоборотных активов | 6 |
| 6. | Бухгалтерский финансовый учет оборотных активов | 6 |
| 7. | Бухгалтерский финансовый учет расчетных операций | 6 |
| 8. | Бухгалтерский финансовый учет капитала и финансовых результатов | 4 |
| Всего | | 32 |

Заочная форма обучения

| п/п | Темы практических занятий | Количество часов |
|---|---|------------------|
| Раздел 1. Методология бухгалтерского дела | | |
| 1. | Цель и принципы формирования информации в бухгалтерском финансовом учете | 2 |
| 2. | Организационно-правовые особенности экономических субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского учета | |
| 3. | Доходы, расходы – финансовый результат организации: основные понятия и принципы учета | 2 |
| 4. | Учетная политика организации как концентрированное воплощение действующей методологии в практике учета | |
| Раздел 2. Организация бухгалтерского дела | | |
| 5. | Бухгалтерский финансовый учет внеоборотных активов | 2 |
| 6. | Бухгалтерский финансовый учет оборотных активов | 2 |
| 7. | Бухгалтерский финансовый учет расчетных операций | 2 |
| 8. | Бухгалтерский финансовый учет капитала и финансовых результатов | |
| Всего | | 10 |

5.4. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела | Компетенции |
|----------|---|---|----------------------|
| 1. | Концепция бухгалтерского финансового учета | <p>Цель и принципы формирования информации в бухгалтерском финансовом учете Роль бухгалтерской информации в экономической жизни общества. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации. Объекты, предмет и концепции бухгалтерского финансового учета. Принципы и правила бухгалтерского учета и их содержание.</p> <p>Организационно-правовые особенности экономических субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского учета</p> <p>Классификация экономических субъектов по организационно-правовым формам, характеру и направлениям деятельности. Влияние классификации экономических субъектов на организацию и постановку бухгалтерского учета. Принципы организации учетного процесса.</p> <p>Доходы, расходы – финансовый результат организации: основные понятия и принципы учета</p> <p>Доходы и расходы как базовые элементы современной методологии бухгалтерского учета. Состав объектов бухгалтерского учета, определяемых как финансовые результаты, и их классификация. Регулятивы финансовых результатов и их функции в учетной системе.</p> <p>Учетная политика организации как концентрированное воплощение действующей методологии в практике учета</p> <p>Роль и значение учетной политики на современном этапе экономического развития общества. Аспекты учетной политики. Учетные способы регулирования величины прибыли в бухгалтерской отчетности.</p> | УК-3 УК-6 ПК-2 |

| | | | |
|----|---------------------------------|--|----------------------|
| 2. | Организация бухгалтерского дела | <p style="text-align: center;">Бухгалтерский финансовый учет внеоборотных активов</p> <p>Экономическое содержание основных средств и нематериальных активов. Объекты и задачи учета. Оценка и переоценка основных средств. Первичный учет поступления основных средств. Первичный учет перемещения и выбытия основных средств. Аналитический учет наличия и движения основных средств. Синтетический учет основных средств. Аналитический и синтетический учет амортизации основных средств. Аналитический и синтетический учет ремонта основных средств. Учет нематериальных активов и их амортизации. Характеристика счетов 04 и 05. Отражение операций в учетных документах. Инвентаризация основных средств и отражение результатов в бухгалтерском учете.</p> <p style="text-align: center;">Бухгалтерский финансовый учет оборотных активов</p> <p>Экономическое содержание, объекты и задачи учета.</p> <p>Счета учета материально-производственных запасов. Первичный учет поступления материалов. Первичный учет поступления продукции от производства. Оценка материально-производственных запасов и ее использование в учете. Учет материально-производственных запасов на местах их хранения. Синтетический и аналитический учет материалов. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Синтетический и аналитический учет товаров. Сводный синтетический и аналитический учет МПЗ.</p> <p style="text-align: center;">Бухгалтерский финансовый учет расчетных операций</p> <p>Экономическое содержание, объекты и задачи учета. Формы оплаты труда. Учет использования рабочего времени. Первичный учет труда и его оплаты.</p> | УК-3 УК-6 ПК-2 |
|----|---------------------------------|--|----------------------|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>Учет расчетов с работниками по оплате труда.</p> <p>Учет расчетов с персоналом по дополнительным видам оплаты труда.</p> <p>Сводный учет расчетов с работниками и фонда оплаты труда.</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.</p> <p><i>Бухгалтерский финансовый учет капитала и финансовых результатов</i></p> <p>Экономическое содержание, объекты и задачи учета.</p> <p>Учет основного капитала.</p> <p>Учет добавочного капитала.</p> <p>Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Резервы по счету 14.</p> <p>Учет резервов по счету 59 «Резервы под обесценение финансовых вложений».</p> <p>Учет резервов по счету 63 «Резервы по сомнительным долгам».</p> <p>Учет резервов предстоящих расходов.</p> <p>Учет целевого финансирования.</p> <p>Классификация расходов в финансовом учете.</p> <p>Классификация доходов.</p> <p>Учет продаж. Характеристика счета 90 «Продажи».</p> <p>Корреспонденции по счету 90. Первичная документация.</p> <p>Отражение операций по учету продаж в регистрах бухгалтерского учета. Учет расходов на продажу. Характеристика счета 44 «Расходы на продажу».</p> <p>Отражение операций в регистрах. Учет прочих доходов и расходов. Характеристика счета 91 «Прочие доходы и расходы». Отражение операций по учету прочих доходов и расходов в регистрах бухгалтерского учета.</p> | |
|--|---|--|

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

| п/п | Тематика самостоятельной работы | Количество часов | | | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-----|---|------------------|-----------|-----------|--|-----------------------------|---------------------------------|
| | | О | ОЗ | О | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | (интернет-ресурсы) (из п.9 РПД) |
| 1 | Цель и принципы формирования информации в бухгалтерском финансовом учете | 2 | 2 | 5 | 1-5 | 6-11 | 1-11 |
| 2 | Организационно-правовые особенности экономических субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского учета | 2 | 2 | 5 | 1-5 | 6-11 | 1-11 |
| 3 | Доходы, расходы – финансовый результат организации: основные понятия и принципы учета | 2 | 2 | 5 | 1-5 | 6-11 | 1-11 |
| 4 | Учетная политика организации как концентрированное воплощение действующей методологии в практике учета | 2 | 2 | 5 | 1-5 | 6-11 | 1-11 |
| 5 | Бухгалтерский финансовый учет внеоборотных активов | 2 | 2 | 5 | 1-5 | 6-11 | 1-11 |
| 6 | Бухгалтерский финансовый учет оборотных активов | 2 | 2 | 5 | 1-5 | 6-11 | 1-11 |
| 7 | Бухгалтерский финансовый учет расчетных операций | 2 | 2 | 5 | 1-5 | 6-11 | 1-11 |
| 8 | Бухгалтерский финансовый учет капитала и финансовых результатов | 2 | 2 | 5 | 1-5 | 6-11 | 1-11 |
| 13 | Выполнение реферата | 8 | 8 | 16 | 1-5 | 6-11 | 1-11 |
| | Всего | 24 | 24 | 56 | | | |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. 1. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебное пособие. - Москва: Издательство "Форум"; ИНФРА-М, 2013. - 768с.

2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учебник для бакалавров. Допущ. УМО по экономическим направлениям и специальностям. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2013. - 984с.

3. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Издательство "Дашков и К". Лань, 2017. — с.556
https://e.lanbook.com/book/93415?category_pk=1030#book_name

Темы рефератов по дисциплине

1. Влияние элементов учетной политики на показатели бухгалтерской финансовой отчетности организации.

2. Бухгалтерский учет основных средств и отражение информации о них в бухгалтерской финансовой отчетности организации.

3. Бухгалтерский учет и отражение в отчетности амортизации основных средств.

4. Бухгалтерский учет инвестиций организации и отражение информации о них в бухгалтерской финансовой отчетности

5. Бухгалтерский учет внеоборотных активов и представление информации о них в бухгалтерской финансовой отчетности.

6. Бухгалтерский учет нематериальных активов и отражение информации о них в бухгалтерской финансовой отчетности организации.

7. Бухгалтерский учет и отражение в отчетности амортизации нематериальных активов.

8. Бухгалтерский учет заготовления и приобретения материалов и отражение информации в бухгалтерской финансовой отчетности

9. Бухгалтерский учет материалов и отражение информации о них в бухгалтерской финансовой отчетности.

10. Бухгалтерский учет и отражение в бухгалтерской финансовой отчетности материально-производственных запасов.

11. Учет готовой продукции, ее продажи и отражение в бухгалтерской финансовой отчетности.

12. Учет животных на выращивании и откорме и представление информации о них в бухгалтерской отчетности организации

13. Учет производственных затрат (по видам производств) и представление информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

14. Бухгалтерский учет денежных средств и отражение информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

15. Учетное обеспечение управления денежными потоками организации.

16. Учет и отражение в отчетности коммерческих организаций операций с финансовыми вложениями.

17. Бухгалтерский учет и отражение в отчетности расчетов с покупателями и заказчиками.

18. Бухгалтерский учет и отражение в отчетности дебиторской задолженности организации.

19. Бухгалтерский учет и отражение в отчетности расчетов с поставщиками и подрядчиками.

20. Учет расчетов с бюджетом и отражение их в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

21. Учет валютных операций и отражение их в бухгалтерской финансовой

отчетности организации.

22. Бухгалтерский учет и отражение в отчетности расчётов с персоналом по оплате труда.

23. Бухгалтерский учет и отражение в отчетности расчётов по социальному страхованию и обеспечению.

24. Бухгалтерский учет и отражение в отчетности финансовых результатов деятельности организации.

25. Учет образования и использования резервов организации и представление информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

26. Учет уставного капитала и представление информации о нем в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

27. Учет добавочного и резервного капитала и отражение информации о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

28. Бухгалтерский учет кредитов и займов и формирование данных о них в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

29. Организация учета и формирования отчетности КФХ

30. Учетное обеспечение расчетов и формирования отчетности при уплате ЕСХН.

Оформление реферата и его структура приведены в приложении №1.

Вопросы для самоконтроля

1. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике
2. Цель и задачи бухгалтерского учета в рыночной экономике
3. Предпосылки разделения бухгалтерского учета на финансовый, управленческий и налоговый
4. Отличительные черты финансового учета
5. Отличительные черты управленческого учета
6. Отличительные черты налогового учета
7. Предмет бухгалтерского финансового учета
8. Объекты бухгалтерского наблюдения
9. Субъекты бухгалтерского учета
10. Органы государственного регулирования бухгалтерского учета, их функции
11. Органы негосударственного регулирования бухгалтерского учета, их функции
12. Уровни нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета
13. Понятие концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике
14. Федеральные стандарты бухгалтерского учета
15. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета
16. Рекомендации в области бухгалтерского учета
17. Стандарты экономического субъекта
18. Принципы формирования информации в бухгалтерском финансовом учете
19. Понятие учетной политики организации

20. Организационно-технический аспект учетной политики экономического субъекта
21. Методические решения учетной политики
22. Изменение и дополнение учетной политики организации
23. Организационно-правовые особенности экономических субъектов и их влияние на постановку бухгалтерского учета
24. Доходы организации от обычных видов деятельности
25. Доходы организации от прочих видов деятельности
26. Расходы организации от обычных видов деятельности
27. Расходы организации от прочих видов деятельности
28. Понятие финансовых результатов, их классификация
29. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности
30. Учет финансовых результатов от прочих видов деятельности

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст

дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Семестр (курс*) | Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции |
|---|--|
| ПК-2 - Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта поставленной цели | |
| 1(1) | Основы бухгалтерского учета (продвинутый уровень) |
| 2(1) | Управленческий учет в АПК (продвинутый уровень) |
| 2(1) | Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) |
| 2(1) | Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве |
| 1(2) | Практический аудит |
| 1(2) | 1С: Бухгалтерия |
| 1(1) | Организация бухгалтерского дела |
| 2(2) | Учет и налогообложение в малых формах хозяйствования аграрного сектора |
| 2(2) | Система калькулирования себестоимости продукции и процессов на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях |
| 2(2) | Система калькулирования себестоимости продукции и процессов в сельском хозяйстве |
| 2(1) | Ознакомительная практика |
| 2(1) | Практика по профилю профессиональной деятельности |
| 1(2) | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учету, аудиту, организации и управлению на предприятии) |
| 2(2) | Преддипломная практика |
| 2(2) | Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели | Критерии оценивания | | | |
|------------|---|---------------------------------|------------------------|---------------------|
| | Шкала по традиционной пятибальной системе | | | |
| | Допороговый («неудовлетворительно») | Пороговый («удовлетворительно») | Продвинутый («хорошо») | Высокий («отлично») |
| ИД-1ПК-2 | | | | |

| <i>Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах</i> | | | | |
|---|---|---|--|---|
| Знания | Фрагментарные знания по методам сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач | Знает общие положения сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач | Знает основные направления и достижения современные технологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач | Знает основные направления и достижения современные технологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| Умения | Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией | Умеет использовать методы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач | Умеет использовать полученные результаты анализа для решения профессиональных задач; разработать рекомендации для принятия решений | Умеет использовать и интерпретировать полученные результаты анализа для решения профессиональных задач; разработать рекомендации для принятия решений |
| Навыки | Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией | Владеет методами сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач | Владеет методами сбора, анализа и обработки обобщения данных, необходимых для решения профессиональных задач | Владеет современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, характеризующих деятельность хозяйствующую |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | | | щих субъектов, теоретическими и практически основными организациями учета и составления отчетности |
| ИД-2ПК-2 Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами | | | | |
| Знания | Слабые знания по анализу и интерпретации финансовой бухгалтерской информации | Знает порядок формирования и анализа данных бухгалтерской финансовой отчетности | Знает порядок формирования и анализа данных бухгалтерской финансовой отчетности и способы анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности | Аргументированно объясняет порядок формирования и анализа данных бухгалтерской финансовой отчетности и способы анализа информации, содержащейся в бухгалтерской финансовой отчетности, а также использование его результатов для принятия управленческих решений |
| Умения | Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией | Умеет составлять, анализировать и интерпретировать данные форм бухгалтерской финансовой отчетности и провести их анализ | Умеет составлять, анализировать и интерпретировать данные форм бухгалтерской финансовой отчетности и провести их анализ, составлять | Умеет анализировать данные, содержащиеся в бухгалтерской финансовой отчетности, интерпретировать |

| | | | | |
|--------|--|---|---|--|
| | | | выводы по результатам анализа | результаты анализа, подготовить рекомендации и для принятия управленческих решений |
| Навыки | Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией | Владеет методикой анализа бухгалтерской финансовой отчетности | Владеет современными методами анализа бухгалтерской финансовой отчетности | Владеет навыками анализа данных бухгалтерской финансовой отчетности и использование результатов анализа для выработки управленческих решений |

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля

Задание #1

Вопрос:

Положительный финансовый результат от продаж за отчетный месяц отражается проводкой
Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дебет счета 99 Кредит субсчета 90-9
- 2) Дебет счета 99 Кредит счета 84
- 3) Дебет субсчета 90-9 Кредит счета 99
- 4) Дебет счета 84 Кредит счета 99
- 5)

Задание #2

Вопрос:

Первоначальная стоимость акций 2000 руб. Рыночная стоимость в конце года составила 1500 руб., поэтому был создан резерв под обесценение финансовых вложений. В январе акции были проданы за 1600 руб. Выявлен и списан финансовый результат (убыток) от продажи акций:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дебет счета 91 - Кредит счета 99 - 400 руб.
- 2) Дебет счета 62 - Кредит счета 91 - 1600 руб.
- 3) Дебет счета 91 - Кредит счета 58 - 1600 руб.
- 4) Дебет счета 99 - Кредит счета 91 - 400 руб.

Задание #3

Вопрос:

Увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств или иного имущества) или погашения обязательств, приводящие к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников, называется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) доходом
- 2) расходом
- 3) выручкой
- 4) приходом

Задание #4 *Вопрос:*
Действующая нормативная база по бухгалтерскому учету определяет финансовый результат как

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) начисленную на покупателя выручку
- 2) разницу между полученными доходами и произведенными расходами за определенный период
- 3) денежные средства на расчетном счете организации
- 4) разницу между дебиторской и кредиторской задолженностью

Задание #5

Вопрос:

В отчетном году организация начислила заработную плату работникам, занятым на строительстве здания собственного склада в сумме 150 тыс. руб. Начислены и перечислены с расчетного счета страховые взносы. На конец года строительство здания склада завершено (незавершенное строительство на начало месяца составляло 5305 тыс. руб.). Задолженность работникам погашена путем выдачи наличных денег из кассы в сумме 70 тыс. руб. В кассу деньги поступили с расчетного счета Организации. НДС в сумме 10 тыс. руб. перечислен в бюджет с расчетного счета.

Определить: как в бухгалтерском балансе изменится статья "Незавершенные капитальные вложения"

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) - 5500 тыс. руб.
- 2) - 150 тыс. руб.
- 3) + 5305 тыс. руб.
- 4) - 70 тыс. руб.
- 5) + 5500 тыс. руб.

Задание #6

Вопрос:

Счет 99 в бухгалтерском балансе:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) не отражается
- 2) показывается справочно в III разделе и в валюту баланса не включается
- 3) отражается по статье "Нераспределенная прибыль"

Задание #7

Вопрос:

Для обобщения информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности хозяйствующего субъекта, и определения финансового результата предусмотрен счет:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 84
- 2) 90
- 3) 99
- 4) 91

Задание #8

Вопрос:

В конце каждого месяца синтетический счет 90 "Продажи"

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) закрывается
- 2) не закрывается

Задание #9

Вопрос:

В течение года записи по всем субсчетам, открытым к счету 90, производятся:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) поквартально
- 2) за каждый месяц отдельно, нарастающий итог не считается
- 3) нарастающим итогом с начала года

Задание #10

Вопрос:

Действующий в настоящее время Федеральный закон "О бухгалтерском учете"

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) № 398-ФЗ от 20.04.2013 года
- 2) № 402-ФЗ от 6.12.2011 года
- 3) № 129-ФЗ от 21.11.1996 года

Тестовые задания к экзамену

Задание #1

Вопрос:

Время, за которое организация должна составлять бухгалтерскую отчетность, называется:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) отчетный период
- 2) налоговый период
- 3) отчетная дата

Задание #2 Вопрос:

В бухгалтерской отчетности зачет между статьями активов и пассивов:

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) не допускается
- 2) допускается

Задание #3

Вопрос:

Положительный финансовый результат от продаж за отчетный месяц отражается проводкой

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Дебет счета 99 Кредит субсчета 90-9

- 2) Дебет счета 99 Кредит счета 84
- 3) Дебет субсчета 90-9 Кредит счета 99
- 4) Дебет счета 84 Кредит счета 99

Задание #4

Вопрос:

Статические балансы:

Выберите один из 2 вариантов ответа:

1) предназначены для отражения изменений показателей в деятельности организации за какой-либо период, предназначена для оперативного управления деятельностью организации. составляют на какую-либо дату. В них отражается состояние активов и обязательств организации не в динамике, а как результат деятельности организации за какой-либо период.

Задание #5

Вопрос:

Внешняя отчетность:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) служит средством информирования внешних пользователей - заинтересованных юридических и физических лиц, о характере деятельности, доходности и имущественном положении организации.

2) составляется для целей статистического наблюдения.

3) формируется для целей оперативного и общего управления организацией.

Задание #6

Вопрос:

Актив бухгалтерского баланса включает

Выберите один из 3 вариантов ответа:

1) пять разделов

2) три раздела

3) два раздела

Задание #7

Вопрос:

Первоначальная стоимость акций 2000 руб. Рыночная стоимость в конце года составила 1500 руб., поэтому был создан резерв под обесценение финансовых вложений. В январе акции были проданы за 1600 руб. Выявлен и списан финансовый результат (убыток) от продажи акций:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) Дебет счета 91 - Кредит счета 99 - 400 руб.

2) Дебет счета 62 - Кредит счета 91 - 1600 руб.

3) Дебет счета 91 - Кредит счета 58 - 1600 руб.

4) Дебет счета 99 - Кредит счета 91 - 400 руб.

Задание #8

Вопрос:

Увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств или иного имущества) или погашения обязательств, приводящие к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников, называется

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) доходом

2) расходом

3) выручкой

4) приходом Задание #9 *Вопрос:*

Действующая нормативная база по бухгалтерскому учету определяет финансовый результат как

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) начисленную на покупателя выручку

- 2) разницу между полученными доходами и произведенными расходами за определенный период
- 3) денежные средства на расчетном счете организации
- 4) разницу между дебиторской и кредиторской задолженностью

Задание #10

Вопрос:

В отчетном году организация начислила заработную плату работникам, занятым на строительстве здания собственного склада в сумме 150 тыс. руб. Начислены и перечислены с расчетного счета страховые взносы. На конец года строительство здания склада завершено (незавершенное строительство на начало месяца составляло 5305 тыс. руб.). Задолженность работникам погашена путем выдачи наличных денег из кассы в сумме 70 тыс. руб. В кассу деньги поступили с расчетного счета Организации. НДС в сумме 10 тыс. руб. перечислен в бюджет с расчетного счета.

Определить: как в бухгалтерском балансе изменится статья "Незавершенные капитальные вложения"

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) - 5500 тыс. руб.
- 2) - 150 тыс. руб.
- 3) + 5305 тыс. руб.
- 4) - 70 тыс. руб.
- 5) + 5500 тыс. руб.

Задание #11

Вопрос:

Счет 99 в бухгалтерском балансе

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) не отражается
- 2) показывается справочно в III разделе и в валюту баланса не включается
- 3) отражается по статье "Нераспределенная прибыль"

Задание #12

Вопрос:

Для обобщения информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности хозяйствующего субъекта, и определения финансового результата предусмотрен счет

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 84
- 2) 90
- 3) 99
- 4) 91

Задание #13

Вопрос:

В отчетном году организация признала и погасила с расчетного счета задолженность перед поставщиком за полученные материалы в сумме 236 тыс. руб., в т.ч. НДС - 36 тыс. руб. Материалы предназначены для использования в деятельности, облагаемой НДС. Расходы по транспортировке материалов до склада составили 41 тыс. руб., в т.ч. НДС - 6 тыс. руб. На отчетную дату счет транспортной организации не оплачен. НДС принят к вычету из бюджета.

Определить: как в бухгалтерском балансе изменится статья "Кредиторская задолженность"

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - 1 тыс. руб.
- 2) + 41 тыс. руб.
- 3) + 1 тыс. руб.
- 4) - 42 тыс. руб.

Задание #14

Вопрос:

В конце каждого месяца синтетический счет 90 "Продажи"

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) закрывается
- 2) не закрывается

Задание #15

Вопрос:

В отчетном году выручка организации от продажи готовой продукции покупателю составила 1 534 тыс. руб., в т.ч. НДС - 234 тыс. руб. Себестоимость продажи - 900 тыс. руб. Покупатель полностью оплатил поставку товаров, перечислив деньги на расчетный счет организации.

Определить: как в Отчете о финансовых результатах изменится статья "Выручка"

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - 900 тыс. руб.
- 2) + 1534 тыс. руб.
- 3) - 234 тыс. руб.
- 4) + 1300 тыс. руб.

Задание #16

Вопрос:

В отчетном году выручка организации от продажи готовой продукции покупателю составила 1 770 тыс. руб., в т.ч. НДС - 270 тыс. руб. Себестоимость продажи - 900 тыс. руб.

Покупатель полностью оплатил поставку товаров, перечислив деньги на расчетный счет организации.

Определить: как в бухгалтерском балансе изменится статья "Кредиторская задолженность"

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) -1500 тыс. руб.
- 2) + 600 тыс. руб.
- 3) + 270 тыс. руб.
- 4) - 270 тыс. руб.

Задание #17

Вопрос:

Пассив бухгалтерского баланса включает

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) пять разделов
- 2) три раздела
- 3) два раздела

Задание #18 *Вопрос:*

В отчетном периоде АО «Прогресс» продало объект основных средств за 1416 тыс. руб., в т.ч. НДС - 216 тыс. руб. Денежные средства поступили на расчетный счет. Первоначальная стоимость объекта - 2412 тыс. руб., начисленная амортизация - 1504 тыс. руб.

Определить: как в бухгалтерском балансе изменится статья "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)"

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) - 908 тыс. руб.
- 2) +1416 тыс. руб.
- 3) - 292 тыс. руб.
- 4) + 292 тыс. руб.

Задание #19

Вопрос:

В отчетном году Организация списала безнадежную дебиторскую задолженность в сумме 2500 тыс. руб., в т.ч. за счет уже созданного резерва по сомнительным долгам - 1900 тыс. руб.

Определить: как в бухгалтерском балансе изменится статья "Дебиторская задолженность"

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) + 2000 тыс. руб.
- 2) - 600 тыс. руб.

3) - 1400 тыс. руб.

4) + 600 тыс. руб.

Задание #20

Вопрос:

Какая форма бухгалтерской отчетности иллюстрирует процедуру формирования финансового результата за отчетный период в разрезе доходов и расходов, полученных (понесенных) от обычных видов деятельности и по прочим операциям:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) бухгалтерский баланс
- 2) отчет о финансовых результатах
- 3) отчет об изменениях капитала
- 4) отчет о движении денежных средств

Задание #21

Вопрос:

В течение года записи по всем субсчетам, открытым к счету 90, производятся:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) поквартально
- 2) за каждый месяц отдельно, нарастающий итог не считается
- 3) нарастающим итогом с начала года

Задание #22

Вопрос:

Действующий в настоящее время Федеральный закон "О бухгалтерском учете"

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) № 398-ФЗ от 20.04.2013 года
- 2) № 402-ФЗ от 6.12.2011 года
- 3) № 129-ФЗ от 21.11.1996 года

Задание #23

Вопрос:

В годовом бухгалтерском балансе раскрывается информация по состоянию на :

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) четыре отчетные даты
- 2) три отчетные даты
- 3) одну отчетный период
- 4) две отчетные даты

Задание #24

Вопрос:

В отчетном году организация признала и погасила с расчетного счета задолженность перед поставщиком за полученные материалы в сумме 295 тыс. руб., в т.ч. НДС - 45 тыс. руб. Материалы предназначены для использования в деятельности, облагаемой НДС. Расходы по транспортировке материалов до склада составили 59 тыс. руб., в т.ч. НДС - 9 тыс. руб. На отчетную дату счет транспортной организации не оплачен. НДС принят к вычету из бюджета.

Определить: как в бухгалтерском балансе изменится статья "Запасы"

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) + 300 тыс. руб.
- 2) - 354 тыс. руб.
- 3) - 300 тыс. руб.
- 4) + 354 тыс. руб.

Задание #25

Вопрос:

В отчетном периоде АО «Прогресс» продало:

1) объект основных средств за 1246 тыс. руб., в т.ч. НДС - 190 тыс. руб. Денежные средства поступили на расчетный счет. Первоначальная стоимость объекта - 2412 тыс. руб., начисленная амортизация

- 1504 тыс. руб.

2) готовую продукцию за 826 тыс. руб. в т.ч. НДС 126 тыс. руб., себестоимость готовой продукции 500 тыс. руб. Денежные средства поступили на расчетный счет.

Определить: как в Отчете о финансовых результатах изменится статья "Прочие доходы"

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) - 1246 тыс. руб.

2) - 500 тыс. руб.

3) + 1056 тыс. руб.

4) + 1756 тыс. руб.

В данном разделе РПД приведены образцы типовых заданий для проведения текущего контроля успеваемости студентов.

Полный перечень типовых заданий размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета и доступен для обучающегося через его личный кабинет на сайте Университета.

Перечень ситуационных задач для индивидуального задания

Задание 1

Определить типы балансовых изменений по приведенным операциям. 1. От поставщиков получены разные материалы.

2. Получены деньги по чеку в кассу с расчетного счета.

3. Оплачено кредиторам за счет долгосрочного кредита банка.

4. Оплачено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам и сборам.

5. Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим.

6. Израсходовано горючее на работу оборудования в производственном цехе.

7. Оприходована из производства готовая продукция.

8. Израсходованы материалы на производство.

9. Получена на расчетный счет краткосрочная ссуда.

10. Направлена часть прибыли на пополнение резервного капитала.

Задание 2

На основании ниже приведенных данных составить баланс (сгруппировать по разделам и статьям актива и пассива)

| | | |
|----|-----------------------------|---------|
| 1. | Автомобили легковые | 100 000 |
| 2. | Резервный капитал | 85 000 |
| 3. | Нематериальные активы | 60 000 |
| 4. | Товары | 45 000 |
| 5. | Сырье и материалы | 17 000 |
| 6. | Топливо | 18 000 |
| 7. | Запасные части | 44 000 |
| 8. | Незавершенное строительство | 24 000 |
| 9. | Незавершенное производство | 28 000 |

| | | |
|-----|--------------------------------------|---------|
| 10. | Валютный счет | 100 000 |
| 11. | Оборудование | 70 000 |
| 12. | Денежные средства в кассе | 100 |
| 13. | Денежные средства на расчетном счете | 200 000 |
| 14. | Долгосрочные займы | 300 000 |
| 15. | Уставный капитал | 253 000 |
| 16. | Краткосрочные кредиты банка | 48 000 |
| 17. | Прибыль | 20 100 |

Задание 3

25 февраля проведена инвентаризация кассы. Остаток денег по кассовой книге 2 500 руб. Фактически предъявлено 2 320 руб. Кроме того, в кассе числится по данным документов 1 авиабилет, а в ходе инвентаризации выявлено 2 авиабилета. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.

Задание 4

Организация для производства продукции получила от поставщиков в соответствии с заключенным договором материалы на сумму 118 000 руб., в том числе НДС 18%. Задолженность перед поставщиком погашена в сумме 118 000 руб. В этот же период была произведена отгрузка готовой продукции покупателям на сумму 295 000 руб., в том числе НДС 45 000 руб. Определить сумму НДС к уплате в бюджет и отразить необходимые операции в учете.

Задание 5

Организация производит строительство здания офиса. При строительстве было израсходовано:

- строительных материалов 600 000 руб.
- оплата труда строителей 550 000 руб.
- отчисления на социальные нужды - 143 000 руб.
- стоимость израсходованной электроэнергии - 25 000 руб.
- стоимость списанной спецодежды, инвентаря и прочих материалов - 30 000 руб.

Отразить в учете необходимые операции, включая ввод офиса в эксплуатацию:

- если строительство ведется хозяйственным способом;
- если строительство ведется подрядным способом.

Задание 6

Организация по договору дарения получила в январе объект основных средств стоимостью 52 000 руб. (по текущей рыночной стоимости, подтвержденной в результате оценки). Оплата фирме за услуги по оценке объекта основных средств составила 5 900 руб., в т.ч. НДС. Расходы по подготовке основных средств для участия в производственном процессе равны 3 000 руб. (оплата труда и отчисления в государственными внебюджетные фонды). Срок полезного использования данного объекта - 36 месяцев. Все счета оплачены организацией.

Задание 7

В соответствии с договором купли-продажи организация реализует объект основных средств за 23 600 руб., в т.ч. НДС 18% (3 600 руб.). Первоначальная стоимость объекта равна 30 000 руб. Сумма начисленной амортизации составила 12 000 руб. Отразить операции по продаже на счетах бухгалтерского учета.

Задание 8

Первоначальная стоимость объекта основных средств составляет 20 000 руб., срок его полезного использования 4 года. Определите норму амортизации за год, рассчитайте сумму ежемесячных амортизационных отчислений при линейном способе начисления амортизации.

Задание 9

В январе организация приобрела по договору исключительное право патентообладателя на изобретение стоимостью 84 000 руб., в том числе НДС составил 12 813,55 руб. Патентная пошлина равна 2 000 руб. Вознаграждение посреднику выплачено в размере 6 000 руб. (в том числе НДС 18%).

Государственная регистрация договора об уступке патента исключительное право патентообладателя на изобретение переходит к организации.

Отразить в учете операции по приобретению НМА.

Задание 10

Первоначальная стоимость НМА составляет 177 000 руб., срок полезного использования 5 лет. Предполагаемый объем выпуска продукции в течение срока полезного использования 100 000 ед. Выпуск продукции в отчетном году составил 25 000 ед.

Произвести расчет амортизационных отчислений линейным способом, способом уменьшаемого остатка, пропорционально выпуску продукции (за текущий год).

Задание 11

У предприятия на начало месяца был остаток товаров 20 шт. по цене 9-97 руб.

В течение месяца были проведены операции:

- а) поступили товары: 100 шт. х 10-00 руб. = 1000-00 руб.;
- б) отгружена 1-я партия товаров - 80 шт.;
- в) поступили товары: 120 шт. х 11 - 00 руб. = 1320-00 руб.;
- г) отгружена 2-я партия товаров - 140 шт.;
- д) поступили товары: 150 шт. х 13-00 руб. = 1950-00 руб.;
- е) отгружена 3-я партия товаров - 90 шт.

Произвести оценку товаров по средней себестоимости (взвешенная оценка), по средней себестоимости (скользящая оценка), методом ФИФО.

Задание 12

ОАО «Русь» заключило договор со специализированной организацией «Брокер +» на оказание информационных услуг в целях приобретения акций ОАО «Успех». За оказанные услуги уплачено 5900 руб., в т.ч. НДС 900 руб. На

основе полученной информации общество заключило договор и приобрело 5 000 акций по цене 100 руб. за акцию. Согласно договору купли-продажи ценных бумаг право собственности на акции переходит после оплаты их стоимости покупателем. Отрадите операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 13

ОАО «Шар» приобрело долгосрочную купонную облигацию номинальной стоимостью 1000 руб. Срок обращения - один год. Купонный период - три месяца. Проценты выплачиваются по ставке 24% годовых. Цена приобретения:

- вариант А - 0,85 номинальной стоимости;
- вариант Б - 1,05 номинальной стоимости.

В учетной политике предусмотрено доведение первоначальной стоимости облигации до номинальной стоимости в течение срока обращения. Отрадите операции в учете.

Задание 14

Менеджер предприятия Семенов И.А. болел с 10 по 18 августа. Его страховой стаж на момент наступления временной нетрудоспособности составляет 7 лет. Размер пособия при стаже до 5 лет - 60%, от 5 до 8 лет - 80%, свыше 8 лет - 100%. Все 24 месяца, предшествующие началу болезни, сотрудник отработал полностью (730 календарных дней). Сумма начисленной заработной платы за этот период составила 656000 руб.

Задание 15

Заместителю директора Мартынову А.Н. был предоставлен очередной отпуск на 28 календарных дней с 1 по 28 августа. Расчетный период (12 месяцев предшествующих отпуску) отработан полностью. За это время сотруднику начислена заработная плата, равная 192000 руб.

Задание 16

ООО «Ритм» продало продукцию собственного производства: себестоимость проданной продукции 25 000 руб., расходы на оплату услуг автотранспортного предприятия при продаже 5 000 руб., НДС 7 627 руб. Выручка от продажи продукции составила 50 000 руб. Определить финансовый результат от продажи продукции и отразить операции на счетах.

Задание 17

ООО «Шанс» продал легковой автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля составляет 80 000 руб., сумма начисленной амортизации 72 000 руб., договорная стоимость проданного автомобиля 20 000 руб., НДС 3 600 руб. Определить финансовый результат от продажи основного средства и отразить операции в учете.

Задание 18

Текстильная фабрика имеет три передела: прядильный, ткацкий и отделочный цеха. Изготовлено 1000 ед. продукции. За месяц отпущено прядильному

цеху материалов на сумму 15 000 р., а затраты на его обработку по этому цеху составили 30 000 р., затраты на обработку второго передела составили 36 000 р., а третьего — 39 000 р. Определить себестоимость готовой продукции, себестоимость одного изделия, используя два варианта учета.

Задание 19

Согласно данным бюджета стандартных издержек, при объеме продаж в 8 ед. готовой продукции издержки на оплату труда производственных рабочих составляют 2000 руб. Стандартное производственное время составляет 200 ч., а стандартная ставка заработной платы — 10 руб.

Фактически за отчетный период объем продаж составил 6 ед. готовой продукции, при этом издержки на оплату труда производственных рабочих составили 2160 руб., фактическое производственное время — 180 ч., а фактическая ставка заработной платы — 12 руб.

Рассчитайте отклонения по трудозатратам за отчетный период и прокомментируйте возможные причины возникновения этих отклонений.

Задание 20

Аренда помещения и другие постоянные издержки организации составляют 200 000 руб. Продажная цена единицы продукции — 9000 руб., покупная (переменные издержки на единицу) — 5000 руб.

Определите, сколько единиц товара нужно продать, чтобы получить прибыль 300 000 руб. При решении использовать метод уравнивания. Сформулируйте вывод на основании решения задания.

Перечень зачетных вопросов

1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание и развитие.
 2. Документирование - один из важнейших элементов бухгалтерского дела.
- Организация документооборота.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского дела в России.
 4. Формирование профессий современного бухгалтера и аудитора.
 5. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
 6. Функции, выполняемые бухгалтерскими службами предприятий.
 7. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
 8. Значимость учетной политики в условиях реформирования системы бухгалтерского учета.
 9. Концептуальные основы бухгалтерского дела.
 10. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела.
 11. Принципы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности организации.

12. Основные направления реформы бухгалтерского учета, определенные Концепцией бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
13. Допущения как основополагающие бухгалтерские принципы.
14. Требования к ведению бухгалтерского учета.
15. Критерии признания активов, обязательств и капитала в бухгалтерской отчетности.
16. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
17. Хозяйственные ситуации и операции как предмет бухгалтерского дела.
18. Проблемы, решаемые специалистом бухгалтерского дела при анализе хозяйственных операций.
19. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий.
20. Обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов), предусмотренные Налоговым кодексом РФ. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
21. Анализ вариантов решения хозяйственных операций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации.
22. Особенности организации бухгалтерского дела в полных товариществах.
23. Особенности организации бухгалтерского дела в товариществах на вере.
24. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с ограниченной ответственностью.
25. Особенности организации бухгалтерского дела в обществах с дополнительной ответственностью.
26. Особенности организации бухгалтерского дела в акционерных обществах.
27. Особенности организации бухгалтерского дела в производственных кооперативах.
28. Особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
29. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих организациях.
30. Особенности организации бухгалтерского дела в потребительских кооперативах.
31. Особенности организации бухгалтерского дела в религиозных организациях.
32. Бухгалтерский учет и отчетность на малых предприятиях.
33. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях.
34. Особенности организации бухгалтерского дела в благотворительных организациях.
35. Особенности организации бухгалтерского дела в общественных объединениях.
36. Понятие бухгалтерской отчетности. Требования к составлению и представлению.
37. Бухгалтерская отчетность - основа системы информационного обеспечения экономического анализа.

38. Анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности предприятий.
39. Анализ и оценка ликвидности активов, платежеспособности организации.
40. Система показателей, характеризующих структуру капитала.
41. Анализ обеспеченности запасов и затрат организации источниками формирования.
42. Показатели оборачиваемости и рентабельности.
43. Оценка качества информации в финансовой отчетности.
44. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.
45. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия.
46. Бухгалтерское дело на стадии реорганизации предприятия.
47. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде.
48. Современные системы автоматизации. Выбор информационных технологий и систем.
49. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями.
50. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

7.4.Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений (при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя (при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации (при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки знаний студента при написании реферата

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов изложенных в реферате, свободное и изложение материала выбранной темы реферата.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает тему реферата. Но допускает в ответе некоторые неточности, которые может дополнить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении темы реферата. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания темы реферата.

Критерии оценивания зачета

- оценку «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно - программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной

деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебное пособие. - Москва: Издательство "Форум"; ИНФРА-М, 2020. - 768с.
2. Астахов, В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебник для бакалавров. Допущ. УМО по экономическим направлениям и специальностям. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2013. - 984с.
3. Лисович, Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебник. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 318с.
4. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Издательство "Дашков и К". Лань, 2017. — с 556
https://e.lanbook.com/book/93415?category_pk=1030#book_name

8.2. Дополнительная литература

5. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - Москва: Издательство Юрайт, 2015. - 429с.
6. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Издательство "Дашков и К". Лань, 2016.— с.368
https://e.lanbook.com/book/93324?category_pk=1030&publisher_fk=1027#book_name
7. Проняева Л.И. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Издательство Орловский государственный аграрный университет имени Н.В. Парахина. Лань, 2015. — с 316. https://e.lanbook.com/book/71518#book_name
8. Положения по бухгалтерскому учету в схемах и рисунках: учебное пособие / сост. Н.А. Головина, К.К. Шашкина. – 2-е изд., доп. – Новосибирск: САФБД, 2013 – 248 с.
9. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018 N 444-ФЗ).
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru*
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>*
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>*
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>*
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru*
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>*
7. Институт профессиональных бухгалтеров - <https://www.ipbr.org>.
8. Министерство финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru>.
9. Бухгалтерский методологический центр - <http://www.bmcenter.ru>.
10. <https://edu.lcfresh.com/login>.
11. <https://its.1c.ru>.

Электронно-библиотечные системы

| № п/п | Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС) | Принадлежность | Адрес сайта | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование |
|-------|---|----------------|---|---|
| 1. | Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023 г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024 г. |
| 2. | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К» | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024 г |
| 3. | Polpred.com | сторонняя | http://polpred.com | ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени. |

| | | | | |
|----|--|-----------|---|---|
| 4. | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы) | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени |
| 5. | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек) | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени |
| 6. | ЭБС «Юрайт» | сторонняя | http://www.biblio-online.ru/ | ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени |
| 7. | ЭБС «Юрайт» СПО | сторонняя | http://www.biblio-online.ru/ | ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022 г. С 18.02.2023 по 17.02.2024г. |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества менеджмента. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного

изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз, или дает под запись.

1.Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2.Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3.Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4.Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5.Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимание на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции, либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в

выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат различные источники литературы, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к реферату. Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. Впервые 5 секунд реферата слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах реферата провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися экзаменом. На экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовка к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи экзамена закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

| | |
|--|---|
| Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет | ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование. |
| Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет | ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование. |
| OfficeStandard 2010 | Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная |
| Windows 8 Professional | Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная |
| Windows 7 Professional | Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная |
| Windows 8 | Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная |
| Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released | Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. |

| | |
|--|---|
| LibreOffice is Free Software | Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation». |
| Условия предоставления услуг GoogleChrome. | Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». |
| MozillaFirefox | – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. |
| 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. | Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov. |
| AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf, | Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com/ru |
| Turbo Pascal School Pak | В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/ |
| PascalABC.NET | В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/ |
| ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ(2190103807618) | ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г. |
| Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsи другие антивирусные программы | По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости |
| Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования | http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ |
| Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ | http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ |

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программными обеспечениями телевизора, для проведения практических занятий. Плакаты и стенды. Расположены по адресу г.Махачкала, ул.Магомед- Гаджиева, 180.

| Номер аудитории | Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа) | Имеющееся оборудование включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.) | Лицензионное и иное программное обеспечение |
|-----------------|---|--|---|
| 346 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон | Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. |
| 345 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие | |
| 341 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон | Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. |
| 339 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 337 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| 336 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон | |
| 335 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 334 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 333 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 330 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 327 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска | <p>Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная</p> <p>ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.</p> <p>Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей.</p> <p>Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru</p> <p>Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p> <p>ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618» ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.</p> |

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ М. Д. Мукайлов

« ____ » _____ 20 __ г.

В программу дисциплины
«Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ 201__ г.

Заведующий кафедрой

Азракулиев З.М. / к.э.н., доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М./ к.э.н., доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Современные студенты весь текст реферата набирают на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- [Титульный лист](#)
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в 2022-2023 годах

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должен быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 - номер главы, 2 - номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») - 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема реферата
- По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
- Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джембулатова»

Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый
уровень)»
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
студента 3 курса очного отделения

на тему:
Значение компетентной постановки бухгалтерского дела»

Работу выполнил(а)

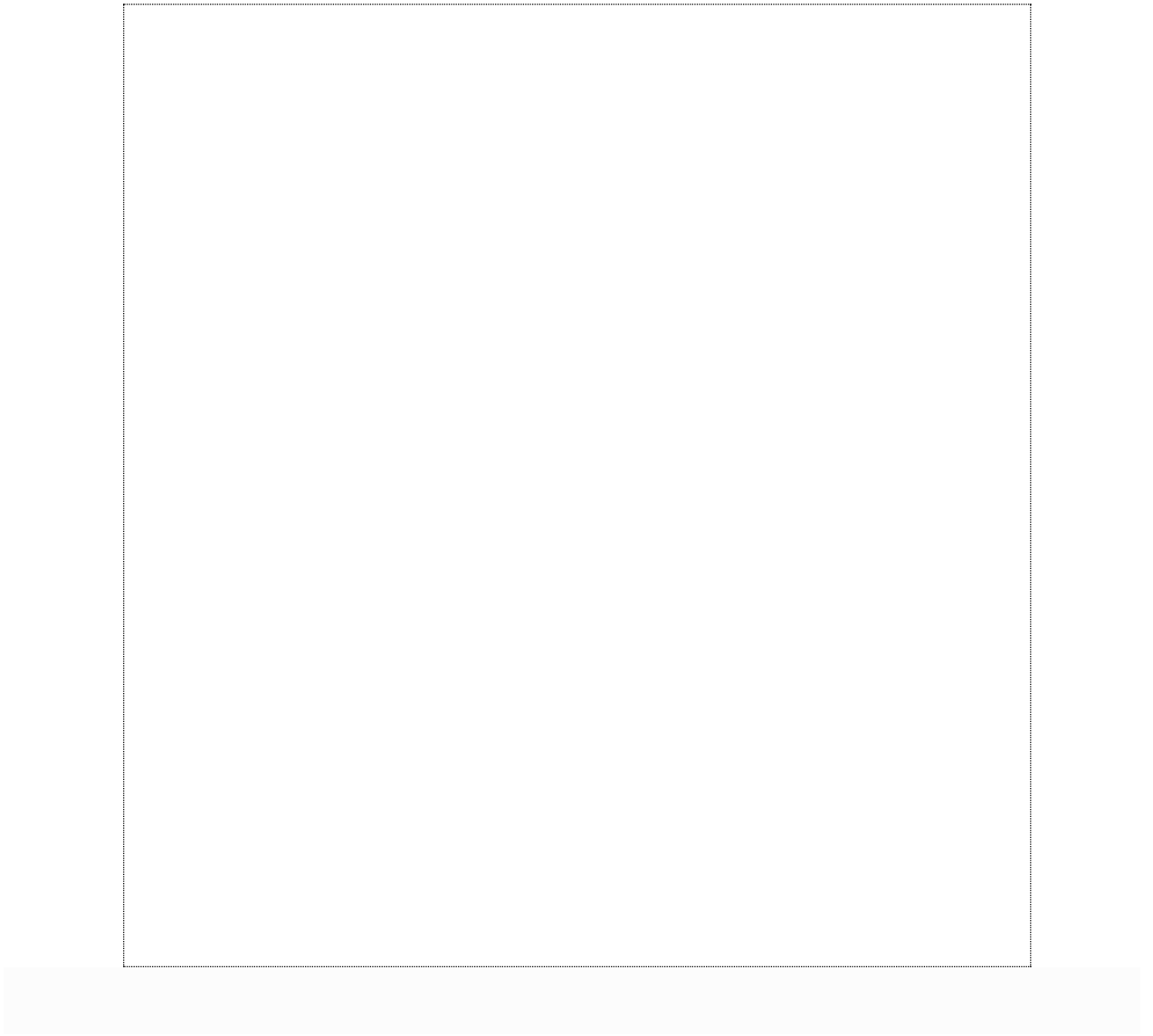
студент, курс, группа

ф.и.о

Работу проверил(а):

Азракулиев З.М., к.э.н., доцент

Махачкала, 2023



Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для студентов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, на сколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Скачать их можно по следующим ссылкам:

- СБЭ
- По аудиту
- По налогообложению
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.