

ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. М. ДЖАМБУЛАТОВА»


Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 28 » марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины

«Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК»

Направления подготовки 38.04.01 «Экономика»

Направленность: «Бухгалтерский учет и аудит»

Квалификация (степень) выпускника – магистр

Форма обучения: очно, очно-заочно, заочно

МАХАЧКАЛА 2023

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

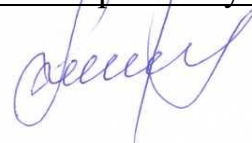
Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» Магистерская программа «Бухгалтерский учет и аудит», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 939 от 11 августа 2020г.

Составитель: к.э.н., профессор Юсуфов А. М.



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов « 15 » марта 2023г., протокол № 7 .



Заведующий кафедрой: З.М. Азракулиев, к.э.н., доцент

подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 7 от « 22 » марта 2022 г .



Председатель методической комиссии факультета: З.М.Азракулиев

подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	10
5.Содержание дисциплины.....	11
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий.....	11
5.2. Тематический план лекций.....	12
5.3. Тематический план практических (семинарных) занятий.....	13
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	14
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
7. Фонд оценочных средств.....	42
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	42
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	43
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	46
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков.....	114
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	117
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	118
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	119
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	124
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.....	125
13.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	128

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК» - освоение теоретических знаний в области методологии и организации бухгалтерского учета, анализа и аудита, приобретение умений использовать эти знания в профессиональной деятельности и формирование необходимых компетенций, в том числе с учетом современных тенденций на международном уровне, в основе которых лежит методология исчисления финансовых результатов.

Задачи дисциплины:

- формирование и развитие когнитивных компетенций для практического использования концептуальных и методологических основ;
- развитие функциональных и личностных компетенций использования современного методического инструментария;
- изучение ключевых понятий, терминов, приемов работы, специального инструментария реализации метода бухгалтерского учета;
- изучение форм его организации и международных стандартов учета, имеющих одинаковое значение для всех хозяйствующих субъектов, независимо от сферы деятельности, организационно-правового статуса, форм собственности;
- научить обучающихся практическим операциям ведения бухгалтерского управленческого учета;
- научить студентов подготовить информацию для принятия оптимальных управленческих решений по совершенствованию процесса производства.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине

Компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или) ее части обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
1	2	3	4	5	6
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1УК-1 Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий	Система счетов бухгалтерского управленческого учета, системы учета затрат	проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	- применять методики поиска, сбора и обработки информации	-методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации
	ИД-2УК-1 Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий	Система счетов бухгалтерского управленческого учета, системы учета затрат	варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.	- осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	-методикой системного подхода для решения поставленных задач
	ИД-3УК-1 Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий	Система счетов бухгалтерского управленческого учета, системы учета затрат	стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	- применять системный подход для решения поставленных задач	-методами оценки и отбора полученной из разных источников информации

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Система счетов бухгалтерского управленческого учета, системы учета затрат	- принципы и методы формирования задач в рамках поставленной цели.	-оценивать эффективность выработанной стратегии сотрудничества и формирования команды для достижения поставленной цели.	-навыками оптимального решения задач по эффективному отбору членов команды.
	ИД-2УК-3 Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели		- основные приемы и нормы социального взаимодействия.	- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе	- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
	ИД-3УК-3 Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач	Система счетов бухгалтерского управленческого учета, системы учета затрат	- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	-применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.	-навыками реализации делового общения с учетом интересов всех сторон
ПК-3 Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности	ИД-1ПК-3 Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	Система счетов бухгалтерского управленческого учета, системы учета затрат	- правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации	- применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; - обосновывать свое мнение ссылаясь на нормативные правовые акты.	- компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами.
	ИД-2ПК-3 Разъясняет работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение	Система счетов бухгалтерского управленческого учета, системы учета затрат	- законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности	- применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний; - планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления	- навыками выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в частности, относящейся к своей работе -

				рисками и корпоративного управления	различными методиками, способами и подходами к выполнению своей работы
ПК-4 Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1ПК-4 Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	Система счетов бухгалтерского управленческого учета, системы учета затрат	- основы системного подхода к анализу вариантов организации и ведения финансового, управленческого, налогового учета, а также анализа и аудита; - методики разработки и анализа вариантов организации и ведения учета	- определять преимущества и недостатки систем учета на различных этапах его исторического развития; - анализировать существующие варианты учета по участкам финансово-хозяйственной деятельности, определять возможности и пути их совершенствования	- навыками использования элементов метода бухгалтерского учета, приемов аудиторской деятельности, методик разработки вариантов организации и осуществления учета и аудита для определения требований к организации и осуществлению учетно-контрольных функций
	ИД-2ПК-4 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Система счетов бухгалтерского управленческого учета, системы учета затрат	- способы разработки и анализа вариантов информационно-методического обеспечения аудита; - основные сходства и различия между показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности	- анализировать влияние российской и международной систем учета и отчетности на финансовое состояние организации; - применять междисциплинарный подход при изучении теории и практики учета, анализа и аудита.	навыками анализа российских и международных систем учета, анализа и аудита

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК» предназначена для студентов 2 курса в 3 семестре, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» по магистерской программе «Бухгалтерский учет и аудит». Входит в вариативную часть профессионального цикла **Б1.В.10** образовательного стандарта высшего образования.

Дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Философия познания», «Эконометрика (продвинутый уровень)» «Экономика организаций АПК», «Организация оперативного учета и контроля в формированиях АПК», «Профессиональный иностранный язык».

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины необходимые для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2

1.	Теория бухгалтерского учета	+	+
2.	Микроэкономика	+	+
3.	Теория организации производства	+	+
4.	Статистика	+	+
5.	Теория экономического анализа	+	+
6.	Бухгалтерский финансовый учет	+	+
7.	Комплексный экономический анализ		+
8.	Бухгалтерское дело	+	+
9.	Информационные системы в экономике		+
10.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету		+
11.	Международные стандарты финансовой отчетности	+	+
12.	Учет затрат на предприятиях по переработке сельскохозяйственного сырья		+
13.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	+	+
14.	Экономика предприятий (организаций) АПК	+	+
15.	Аудит	+	+
16.	Контроль и ревизия в структурах АПК		+
17.	Бухгалтерский учет с применением 1С: Бухгалтерия	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК» составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ*), **108** академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	72	72
подготовка к лекционным занятиям	30	30
подготовка к практическим занятиям	30	30
подготовка к реферату	12	12
Промежуточный контроль – зачет с оценкой		

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	курс
		2
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	12 (8)*	12 (8)*
Лекции	6 (6)*	6 (6)*
практические занятия (ПЗ)	6(2)*	6(2)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	96	96
подготовка к лекционным занятиям	30	30
подготовка к практическим занятиям	40	40
подготовка к реферату	26	26
Промежуточный контроль - зачет с оценкой	36	36

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестр
		4
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	54 (8)*	54 (8)*
Лекции	18 (6)*	18 (6)*
практические занятия (ПЗ)	36(2)*	36(2)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	54	54
подготовка к лекционным занятиям	20	20
подготовка к практическим занятиям	20	20
подготовка к реферату	14	14
Промежуточный контроль - зачет с оценкой	36	36

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины**5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах****Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Актуальные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета в организациях АПК	48	6(4)*	8	34
2.	Раздел 2. Проблемы и тенденции развития аудиторской деятельности	60	10(4)*	10	40
	Контроль	36	х	х	х
	Всего	108	16(8)*	18	74

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Актуальные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета в организациях АПК	50	2(2)*	2(2)*	46
2.	Раздел 2. Проблемы и тенденции развития аудиторской деятельности	58	4(4)*	4	50
	Контроль	36	х	х	х
	Всего	108	6(6)*	6 (2)*	96

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Актуальные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета в организациях АПК	48	8(4)*	16	24
2.	Раздел 2. Проблемы и тенденции развития аудиторской деятельности	60	10(4)*	20	30
	Контроль	36	х	х	х
	Всего	108	18(8)*	36	54

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2 Тематический план лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
	Раздел 1. Актуальные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета в организациях АПК	
1	Тема 1. Бухгалтерский учет, как информационная база для принятия управленческих решений	2
2	Тема 2. Особенности учета и отражения в отчетности отдельных объектов в сельскохозяйственных организациях	4(2)*

Раздел 2. Проблемы и тенденции развития аудиторской деятельности		
1	Тема 3. МСФО как основа составления отчетности и публичного информационного обеспечения	4(2) *
2	Тема 9. Концепция развития аудиторской деятельности в РФ	2
3	Тема 10. Этические нормы и контроль качества аудита	4
Всего часов		16

* занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Актуальные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета в организациях АПК		
1	Тема 1. Бухгалтерский учет, как информационная база для принятия управленческих решений	1
2	Тема 2. Особенности учета и отражения в отчетности отдельных объектов в сельскохозяйственных организациях	2(2) *
Раздел 2. Проблемы и тенденции развития аудиторской деятельности		
1	Тема 3. МСФО как основа составления отчетности и публичного информационного обеспечения	1(2) *
2	Тема 9. Концепция развития аудиторской деятельности в РФ	1
3	Тема 10. Этические нормы и контроль качества аудита	1
Всего часов		6

* занятия, проводимые в интерактивных формах

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Актуальные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета в организациях АПК		
1	Тема 1. Бухгалтерский учет, как информационная база для принятия управленческих решений	4
2	Тема 2. Особенности учета и отражения в отчетности отдельных объектов в сельскохозяйственных организациях	4(2) *
Раздел 2. Проблемы и тенденции развития аудиторской деятельности		
1	Тема 3. МСФО как основа составления отчетности и публичного информационного обеспечения	4(2) *
2	Тема 9. Концепция развития аудиторской деятельности в РФ	4
3	Тема 10. Этические нормы и контроль качества аудита	2
Всего часов		18

* занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3 Тематический план практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Количество часов
	Раздел 1. Актуальные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета в организациях АПК	
1	Тема 1. Бухгалтерский учет, как информационная база для принятия управленческих решений	2
2	Тема 2. Особенности учета и отражения в отчетности отдельных объектов в сельскохозяйственных организациях	2(2) *
3	Тема 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях АПК.	2(2) *
4	Тема 4. Порядок учета приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, машины, транспортных средств и прочих видов основных средств	2(4) *
	Раздел 2. Проблемы и тенденции развития аудиторской деятельности	
1	Тема 5. МСФО как основа составления отчетности и публичного информационного обеспечения	2(2) *
2	Тема 6. Концепция развития аудиторской деятельности в РФ	2
3	Тема 7. Этические нормы и контроль качества аудит	2(2) *
4	Тема 8. Совершенствование регулирования аудиторской деятельности. Повышение квалификации аудитора	2(2) *
5	Тема 9. Внутренний контроль качества услуг в аудиторских организациях. Контроль качества выполнения заданий по анализу.	2(2) *
	Всего часов	18

* занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий	Количество часов
	Раздел 1. Актуальные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета в организациях АПК	
1	Тема 1. Бухгалтерский учет, как информационная база для принятия управленческих решений	1
2	Тема 2. Особенности учета и отражения в отчетности отдельных объектов в сельскохозяйственных организациях	1
3	Тема 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях АПК.	1(1) *
	Раздел 2. Проблемы и тенденции развития аудиторской деятельности	
1	Тема 5. МСФО как основа составления отчетности и публичного информационного обеспечения	1(1) *
2	Тема 6. Концепция развития аудиторской деятельности в РФ	1
3	Тема 7. Этические нормы и контроль качества аудит	1(1) *
	Всего часов	6

* занятия, проводимые в интерактивных формах

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Количество часов
	Раздел 1. Актуальные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета в организациях АПК	
1	Тема 1. Бухгалтерский учет, как информационная база для принятия управленческих решений	4
2	Тема 2. Особенности учета и отражения в отчетности отдельных объектов в сельскохозяйственных организациях	4(2) *
3	Тема 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях АПК.	4(2) *
4	Тема 4. Порядок учета приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, машины, транспортных средств и прочих видов основных средств	4(4) *
	Раздел 2. Проблемы и тенденции развития аудиторской деятельности	
1	Тема 5. МСФО как основа составления отчетности и публичного информационного обеспечения	4(2) *
2	Тема 6. Концепция развития аудиторской деятельности в РФ	4
3	Тема 7. Этические нормы и контроль качества аудит	4(2) *
4	Тема 8. Совершенствование регулирования аудиторской деятельности. Повышение квалификации аудитора	4(2) *
5	Тема 9. Внутренний контроль качества услуг в аудиторских организациях. Контроль качества выполнения заданий по анализу.	4(2) *
	Всего часов	36

5.4 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Темы практических занятий	Компетенции
1	Раздел 1. Актуальные проблемы и тенденции развития бухгалтерского учета в организациях АПК	<p><i>Бухгалтерский учет, как информационная база для принятия управленческих решений.</i></p> <p>Учет в Российской Федерации как интегрированная информационная система. Виды учета. Назначение и характеристика отдельных видов учетно – информационной системы. Бухгалтерский учет в системе управления, его сущность, цели, задачи и функции.</p> <p>Формирование основных моделей (подсистем) бухгалтерского учета: налогового, финансового, управленческого. Концепции построения других видов бухгалтерского учета.</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. Особенности ведения бухгалтерского учета в организациях АПК. Основные требования, предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.</p> <p>Подсистемы финансового и управленческого учета, их назначение, взаимосвязь и различия. Сущность и содержание финансового учета. Специфика и особенности содержания управленческого учета. Основы организации налогового учета</p> <p><i>Особенности учета и отражения в отчетности отдельных объектов в сельскохозяйственных организациях.</i></p> <p>Порядок отражения в учете расходов по кредитам и займам. Формирование в учете и отчетности информации по прекращаемой деятельности. Порядок отражения затрат на приобретение земельных участков и объектов природопользования. Бухгалтерский учет капитальных вложений. Порядок учета затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений. Бухгалтерский учет затрат по формированию основного стада продуктивного и рабочего скота. Особенности бухгалтерского учета затрат на модернизацию, реконструкцию и другие улучшения основных средств. Особенности создания и приобретения нематериальных активов и порядок их учета.</p> <p>Порядок учета приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, машины, транспортных средств и прочих видов основных средств. Формирование и раскрытие информации об инвестициях в виде капитальных вложений в бухгалтерской отчетности.</p>	УК-1, УК-3

2	<p>Раздел 2.</p> <p>Проблемы и тенденции развития аудиторской деятельности</p>	<p><i>МСФО как основа составления отчетности и публичного информационного обеспечения.</i></p> <p>Сущность и значение международных стандартов учета и финансовой отчетности. Система МСФО ее цели, принципы и ориентация. Проблемы адаптации российского бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам.</p> <p>МСФО как основа публичного информационного обеспечения решений финансового характера в условиях глобализации экономики. Состав финансовой отчетности, базовые принципы ее подготовки и представления в соответствии с МСФО. Основные качественные характеристики информации финансовой отчетности' по международным стандартам. Состав элементов финансовой отчетности, критерии их признания и оценки. Основные различия в правилах составления отчетности по национальным стандартам (ПБУ) и Международным стандартам финансовой отчетности. Ключевые вопросы обеспечения качества бухгалтерской (финансовой) отчетности. Искажение данных бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок исправления ошибок.</p> <p>Выгоды и риски при подготовке бухгалтерской отчетности по МСФО. Перспективы применения Международных стандартов финансовой отчетности при формировании публичной консолидированной финансовой отчетности.</p> <p>Проблемы адаптации российского бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам. Необходимость и причины реформирования бухгалтерского учета в Российской Федерации в связи с переходом к рыночной экономике. Международная составляющая реформы российской системы учета и основная идея ее перестройки.</p> <p>Современные проблемы реформирования отечественной системы бухгалтерского учета для обеспечения стабильности и ее дальнейшего развития.</p> <p><i>Концепция развития аудиторской деятельности в РФ.</i></p> <p>Цель и основные задачи развития аудиторской деятельности в РФ. Главная цель дальнейшего развития аудиторской деятельности в Российской Федерации - формирование и поддержание доверия делового сообщества и общества в целом к результатам оказания аудиторских услуг. Комплекс регуляторных, организационных и иных мер, направленных на развитие рынка аудиторских услуг.</p> <p>Основные проблемы развития аудиторской деятельности. Приоритетные направления развития аудиторской</p>	<p>ПК-3, ПК-4</p>
---	--	---	-----------------------

	<p>деятельности. Совершенствование регулирования аудиторской деятельности. Повышение квалификации аудитора.</p> <p>Этические нормы и контроль качества аудита.</p> <p>Профессиональная этика аудитора и аудиторской организации. Понятие контроля качества аудиторской деятельности и его виды. Внешний контроль качества аудиторской деятельности. Внутренний контроль качества услуг в аудиторских организациях. Контроль качества выполнения заданий по аудиту</p>	
--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов очно/заочно	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			Основная (из пункта 8 РПД)	Дополнительная (из пункта 8 РПД)	Интернет-ресурсы (из пункта 9 РПД)
1.	Сущность, принципы и назначение управленческого учета	6/16	2,4	2,5	1-7
2.	Классификация затрат в управленческом учете	8/18	2,4	2,4,5	1-7
3.	Система счетов управленческого учета и ее использование	7/15	1,2	2,4,5	1-7
4.	Методы учета затрат, применяемые в управленческой деятельности	8/18	1,2	2,4,5	1-7
5.	Управленческий учет затрат по видам и назначению	8/16	1,3	3,4	1-7
6.	Управленческий учет затрат по местам формирования и центрам ответственности	9/15	1,4	2,4	1-7
7.	Методы калькулирования себестоимости продукции	7/20	1,4	4,6	1-7
8.	Бюджетирование и контроль затрат	10/18	2,4	2,8	1-7
9.	Управленческий учет затрат, работ и услуг вспомогательных производств	10/14	2,4	2,7	1-7
10.	Управленческий учет расходов на организацию производства и управление	8/16	2,4	2,7	1-7

11.	Управленческий учет затрат и выхода продукции растениеводства	10/15	2,4	2,7	1-7
12.	Калькулирование себестоимости продукции растениеводства	12/16	2,4	4,7	1-7
13.	Управленческий учет затрат и выхода продукции животноводства	8/14	2,4	2,4,7	1-7
14.	Калькулирование себестоимости продукции животноводства	9/16	2,4	2,7,10	1-7
15.	Управленческий учет затрат и продукции промышленных производств	9/15	1,2,4	2,7,10	1-7
16.	Калькулирование себестоимости продукции промышленных производств	10/17	1,2,4	1,4,11	1-7
17.	Управленческий учет затрат, продукции и услуг в обслуживающих производствах и хозяйствах	9/15	1,4	1,6,7	1-7
18.	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	6/12	1,4	1,6,7	1-7
	Всего	74/96	x	x	x

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Стратегический управленческий учет для бизнеса: Учебник / Л.В.Юрьева, Н.Н.Илышева, А.В.Караваяева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). (п) ISBN 978-5-16-005513-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/342102>
2. Горелик, О. М. Управленческий учет и анализ [Текст] : учебное пособие. - Москва : КНОРУС, 2015. - 254с. - ISBN 978-5-406-03942-7.
3. Управленческий учет в сельском хозяйстве [Текст] : учебник, реком. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики / Л. И. Хоружий, О. И. Костина, Н. Н. Губернаторова и др.; под ред. Л. И. Хоружий. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 207с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006407-9.
4. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст] : учебное пособие / Под ред. П. Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2012. - 262с.
5. Абалакина Т.В. Механизм обоснования стратегии развития регионального агропромышленного комплекса: монография/ Т.В.Абалакина, А.А.Абалакин.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014.-117с. ISBN 978-5-394-02510-5.
6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит [Текст] : учебное пособие для бакалавров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во Юрайт, 2013. - 306с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2219-6.
7. Костюкова, Е.И. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, И.Б. Манжосова, С.А. Тунин ; под ред. Костюковой Е.И. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56162> .
8. Молчанов, С.Управленческий учет за 14 дней [Текст] : экспресс -курс. - 4-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 480с. : ил. - ISBN 978-5-496-00055-0.

9. Москаленко, А.П. Инвестиционное проектирование: основы теории и практики [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Москаленко, С.А. Москаленко, Р.В. Ревунов, Н.И. Вильдяева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 376 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106728>.
10. Новичков В.И. Стратегический менеджмент: Учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100 «Менеджмент» / В.И.Новичкова, В.Р.Дембовский, И.М. Виноградова.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015.-202с.
11. Нечаев, В.И. Организация инвестиционной деятельности в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Нечаев, И.С. Санду, А.Я. Кибиров, А.Р. Кулов ; под ред. Нечаева В.И. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90854>.
12. Стратегическое управление: Учебник для магистров / Под ред. докт. Экон. Наук, проф. И.К.Ларионова.-2-е изд. —М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017.-234с.

Тематика рефератов по дисциплине

«Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК»:

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение студентами отдельных, наиболее интересующих их тем. При написании реферата студент должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

1. Исторический анализ развития управленческого учета в России и за рубежом
2. Сущность, содержание и принципы управленческого учета
3. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета
4. Основные концепции организации управленческого учёта на предприятии
5. Порядок организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы управленческого учёта
6. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте
7. Классификация производственных затрат в управленческом учёте: прямые и косвенные; основные и накладные; одноэлементные и комплексные.
8. Классификация затрат для принятия управленческих решений: переменные, постоянные; планируемые, непланируемые, приростные;
9. Классификация затрат в целях контроля и регулирования деятельности: регулируемые, нерегулируемые; эффективные, неэффективные; контролируемые, неконтролируемые.
10. Состав производственных затрат по экономическим элементам
11. Состав производственных затрат по калькуляционным статьям в сельскохозяйственных организациях
12. Понятие и классификация методов учёта затрат в сельском хозяйстве: попроцессный, поперёдельный, позаказный методы учёта затрат
13. Метод учёта затрат и калькулирования сокращённой себестоимости («директ-костинг»)
14. Система учета затрат «стандарт-кост»
15. Нормативный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
16. Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
17. Поперёдельный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
18. Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
19. ABC-метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
20. Функциональный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
21. Сущность, виды и задачи калькуляции в сельском хозяйстве
22. Методы калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции
23. Нормативные документы, регулирующие учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в сельском хозяйстве
24. Понятие центров ответственности, их классификация
25. Бюджетирование в системе управленческого учёта

26. Сущность бюджетирования. Виды бюджетов в управленческом учёте.
27. Основные этапы бюджетирования. Функции бюджета
28. Порядок составления операционного бюджета
29. Порядок составления финансового бюджета
30. Статический и гибкий бюджеты
31. Контроль за исполнением бюджетов на предприятии
32. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления
33. Понятие и виды управленческих решений. Задачи, решаемые на базе информации управленческого учета
34. Принятие управленческих решений: анализ безубыточности производства
35. Маржинальный доход и точка критического объёма продаж. Запас финансовой устойчивости
36. Принятие управленческих решений: оценка операционного левериджа
37. Учетная политика организации для целей управленческого учета
38. Понятие и порядок формирования учетной политики для целей управленческого учёта
39. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета в учётной политике для целей управленческого учёта
40. Организационный, технический и методический аспекты учётной политики для целей управленческого учёта
41. Выбор техники, формы и организации управленческого учета в учётной политике для целей управленческого учёта
42. Организация учета затрат по обычным видам деятельности с применением отдельных счетов по элементам и калькуляционных счетов в единой системе.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа магистрантов соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует магистрантов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации магистранта (**экзамен**). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание рефератов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, магистрантам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые магистрантам во время занятий (приложения):

- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, магистранты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если магистрант имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонд оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ИД-1УК-1 Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий ИД-2УК-1 Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий ИД-3УК-1 Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий	
4 (2)	Факультативные дисциплины. Антикризисное управление предприятием
4 (2)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы
2(3)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учету, аудиту, организации и управлению на предприятии)
4 (2)	Практика по профилю профессиональной деятельности
4 (2)	Практики
4(2)	Государственная итоговая аттестация
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИД-1УК-3 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами ИД-2УК-3 Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели ИД-3УК-3 Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач	
4 (2)	Факультативные дисциплины. Антикризисное управление предприятием
4 (2)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы
2(3)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учету, аудиту, организации и управлению на предприятии)
4 (2)	Практика по профилю профессиональной деятельности
4 (2)	Практики
4(2)	Государственная итоговая аттестация
ПК -3 Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности ИД-1ПК-3 Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации ИД-2ПК-3 Разъясняет работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение	
1(1)	Основы бухгалтерского учета (продвинутый уровень)
2(3)	Управленческий учет в АПК (продвинутый уровень)
2(4)	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)
3(2)	Практический аудит
2(1), 4(2)	1С: Бухгалтерия
3(2)	Учет и налогообложение в малых формах хозяйствования аграрного сектора
1(1)	Организация бухгалтерского дела
4(2)	Практика, Преддипломная практика
4(2)	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР

ПК - 4 Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации ИД-1ПК-4 Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита ИД-2ПК-4 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	
2(1)	Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)
3(2)	Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвину- тый уровень)
3(2)	Практический аудит
4(2)	Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК
4(2)	Практики
4(2)	Подготовка и защита ВКР

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	допороговый («неудовлет- ворительно»)	Пороговый («удовлетвори- тельно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе си- стемного подхода, вырабатывать стратегию действий				
ИД-1УК-1 Анализирует про- блемную ситуа- цию как систему, выявляя ее состав- ляющие и связи между ними	Фрагментарные умения ана- лизирования проблемной ситуации как системы, вы- являя ее составляющие и связи между ними	Общие, но не структурирован- ные умения анализа проблемной ситуации как си- стемы, выявляя ее составляю- щие и связи между ними	Сформированные, но со- держащие отдельные пробелы умения анализи- рования проблемной си- туации как системы, вы- являя ее составляющие и связи между ними	Сформированные умения анализиро- вания проблемной ситуации как си- стемы, выявляя ее составляющие и связи между ними
ИД-2УК-1 Осуществляет по- иск вариантов ре- шения поставлен- ной проблемной ситуации на ос- нове доступных источников ин- формации. Опре- деляет в рамках выбранного алго- ритма вопросы (задачи), подлежа- щие дальнейшей разработке. Пред- лагает способы их решения	Частично освоенные умения осуществлять поиск вариан- тов решения поставленной проблемной ситуации на ос- нове доступных источников информации, определять в рамках выбранного алго- ритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать спо- собы их решения	В целом успешно, но не систе- матически осуществляемые умения осуществлять поиск ва- риантов решения поставленной проблемной ситуации на ос- нове доступных источников ин- формации, определять в рамках выбранного алгоритма вопросы	В целом успешные, но со- держащие отдельные пробелы в умениях осу- ществлять поиск вариан- тов решения поставлен- ной проблемной ситуа- ции на основе доступных источников информации, определять в рамках вы- бранного алгоритма во- просы (задачи), подлежа- щие дальнейшей разра- ботке, предлагать спо- собы их решения	Сформированное умения осуществ- лять поиск вариан- тов решения по- ставленной про- блемной ситуации на основе доступ- ных источников информации
ИД-3УК-1 Разра- батывает страте- гию достижения поставленной цели как последо- вательность шагов	Частично освоенные умения разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последователь- ность шагов, предвидя ре- зультат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение плани- руемой деятельности и на взаимоотношения участни- ков этой деятельности	В целом успешно, но не систе- матически осуществляемые умения разрабатывать страте- гию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каж- дого из них и оценивая их влия- ние на внешнее окружение	Приобретенные в период учебы навыки позволяют осуществлять сбор и ана- лиз сведений для реше- ния профессиональных задач	Глубокие навыки по дисциплине необходимы в це- лях правильного выведения реше- ния и ведения учетно-аналитиче- ской работы
УК -3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
ИД-1УК-3 Знает методики формирования ко- манд; методы эф- фективного руко- водства коллекти- вами	Отличается малыми знани- ями в области выбора ин- струментальных средств для обработки данных в со- ответствии с поставленной задачей	В определенной мере соответ- ствуют требованиям определе- ния средств, используемых в деле обработки информации, ее анализа и подготовки, заключе- ния	Знания по всем направле- ниям обработки данных существенные, использу- емые для изучения ин- формации и принятия ре- шения	Знает все вопросы обработки данных, обобщения инфор- мации в учетных регистрах, анализа показателей по ре- шаемым задачам

ИД-2УК-3 Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели	Слабые для пользования учетной информацией	Умеет обрабатывать учетную информацию, группировать ее в соответствии с поставленными задачами, анализировать ситуацию	Может самостоятельно и без сторонней помощи решать задачи по обработке информации, ее обобщению и подготовке форм учетных документов	Способен самым активным методом анализировать результаты расчетов, записей на счетах аналитического учета, сделать выводы
ИД-3УК-3 Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач	Неустойчивые, незначительные для решения поставленных задач	Владеет методами обработки информации, способами ее группировки и приемами анализа	Имеет возможность подготовить информационные системы для обработки экономической информации в соответствии с поставленной задачей	Владеет глубокими знаниями для анализа фактической ситуации, подготовки заключения
ПК - 3 Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности				
ИД-1ПК-3 Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	Не знает порядок документирования хозяйственных операций	Знает способы оформления учетных документов по хозяйственным операциям, формированию рабочего плана счетов предприятия	Имеет хорошие знания в области документирования хозяйственных операций, по разработке плана счетов, определению его учетного содержания	Отличается глубокими знаниями в документировании фактов хозяйственной жизни, применении счетов управленческого учета и обобщении их данных
ИД-2ПК-3 Разъясняет работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение	Являются недостаточным и для грамотного документирования фактов хозяйственной деятельности	Способен в основном составлять первичные документы на основе содержания предполагаемой цели и решаемых задач	Способствует совершенствованию методов формирования учетных данных с использованием документов	Превосходные умения для выполнения своего дела как работника управленческого учета, подготовки и анализа информации
ПК-4 Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации				
ИД-1ПК-4 Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита	Несут слабый характер, незначительные в целях документирования учетных процедур	Может составлять бухгалтерские проводки по учету источников средств в производственных и снабженческо-сбытовых процессах	Имеет знания на хорошем уровне, способен выполнять учетные записи по движению источников средств самостоятельно и уверенно	Способен на достаточно высоком уровне наблюдать за изменениями в движении источников и отразить их в учетной системе
ИД-2ПК-4 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	Слабые и недостаточные для обеспечения учетной системы бухгалтерскими записями и проводками	Приобретенные умения позволяют в общей форме подготовить основные записи по источникам и результатам инвентаризации	Положительные по своим качествам умения позволяют самостоятельно и без серьезных ошибок определить источники средств и бухгалтерские проводки	Выражает глубокие умения по составлению бухгалтерских проводок по движению источников средств и результатам проведенных инвентаризаций

7.3 Типовые контрольные задания

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Первый этап (пороговой уровень)

ЗНАТЬ (помнить и понимать): обучающийся помнит, понимает и может продемонстрировать широкий спектр фактических, концептуальных, процедурных знаний.

Вопросы для устного опроса

1. Что такое бухгалтерский учет в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете»?
2. В чем заключается значение бухгалтерского учета в информационной системе управления?
3. Что такое финансовый учет? Назовите его цели и задачи.
4. Что такое управленческий учет? Назовите его цели и задачи.
5. В чем отличительные особенности финансового учета от управленческого и их взаимосвязь?
6. Охарактеризуйте систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ?
7. Какие нормативные и законодательные акты относятся к каждому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета?
8. Какое значение имеет Федеральный закон «О бухгалтерском учете»?
9. Пользователи бухгалтерской информации?
10. Отличие бухгалтерского финансового и управленческого учета?
11. Нормативная база бухгалтерского учета.
12. Что такое налоговый учет?
13. Особенности ведения бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях?
14. Какова цель реформирования бухгалтерского учета в РФ?
15. Цель и основные задачи развития аудиторской деятельности в РФ.
16. В чем заключается профессиональная этика аудитора?
17. Чем отличается профессиональная этика аудитора от профессиональной этики аудиторской организации?

Критерии оценивания устного опроса:

- результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);
- результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий

не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится 30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия,

Тестовые задания

1. Бухгалтерский учет осуществляется в рамках

- а) государства
- б) отдельного региона
- в) министерств и ведомств
- г) отдельной организации

2. Управленческий учет — это:

- а) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;
- б) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
- г) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

3. Бухгалтерский учет в РФ регулируется системой нормативного регулирования:

- а) одноуровневой;
- б) двухуровневой;
- в) трехуровневой;
- г) четырехуровневой.

4. Бухгалтерский учет в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» представляет собой

- а) формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных законом, в соответствии с требованиями, установленными настоящим ФЗ и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности
- б) формирование документированной систематизированной информации об активах и имуществе организации
- в) систему сбора регистрации и обработки информации об объектах учета.

5. Какие нормативные документы относятся к четвертому уровню регулирования бухгалтерского учета

- а) Законы, Постановления Правительства, указы Президента
- б) Методические рекомендации
- в) рабочие документы организации (учетная политика, график документооборота и др.)

6. Согласно Закону РФ «О бухгалтерском учете», содержание бухгалтерской отчетности

предприятия:

- а) составляет коммерческую тайну;
- б) является публичной и общедоступной информацией;
- в) составляет коммерческую тайну в случае, если является информацией об операциях с денежными средствами;

7. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- б) инструкции;
- в) законодательные акты;
- г) совокупность документов.

8. Главный бухгалтер организации должен руководствоваться:

- а) действующим законодательством;
- б) информацией, опубликованной в периодической печати;
- в) данными обследований организаций;
- г) документами вышестоящей организации.

9. Принятие на баланс приобретенных за плату объектов основных средств отражается записью:

- а) Дт 01 «Основные средства» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Дт 01 «Основные средства» Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- в) Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

10. При начислении амортизации, исходя из способа уменьшаемого остатка, во внимание

принимают:

- а) первоначальную стоимость;
- б) остаточную стоимость;
- в) время полезного использования;
- г) объем выработанной продукции;
- д) место эксплуатации.

11. Затраты по приобретению нематериальных активов отражаются на счете:

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 04 «Нематериальные активы»;
- в) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- г) 20 «Основное производство».

12. Единые правовые и методологические основы организации ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации устанавливает

- а) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- в) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению
- г) Налоговый кодекс Российской Федерации.

13. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется

- а) Государственным комитетом Российской Федерации по статистике
- б) Центральным банком Российской Федерации
- в) Министерством финансов Российской Федерации
- г) Правительством Российской Федерации
- д) Министерством Российской Федерации по налогам и сборам.

14. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах, соблюдение законодательства возложена на

- а) главных бухгалтеров
- б) руководителей организации
- в) финансовых директоров
- г) Министерство финансов Российской Федерации.

15. ПБУ1/08 определяет основы формирования и раскрытия учетной политики во всех организациях, являющихся юридическими лицами, кроме

- а) акционерных
- б) кредитных
- в) сельскохозяйственных
- г) бюджетных -
- д) государственных и муниципальных.

16. Учетная политика организации формируется

- а) руководителем организации
- б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию
- г) главным бухгалтером
- д) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

- 90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»
- 70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»
- 50 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»
- менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Второй этап (продвинутый уровень)

УМЕТЬ (применять, анализировать, оценивать, синтезировать): уметь использовать изученный материал в конкретных условиях и в новых ситуациях; осуществлять декомпозицию объекта на отдельные элементы и описывать то, как они соотносятся с целым, выявлять структуру объекта изучения; оценивать значение того или иного материала – научно-технической информации, исследовательских данных и т. д.; комбинировать элементы так, чтобы получить целое, обладающее новизной.

Вопросы для устного опроса

1. Для чего предназначено Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/08)?
2. Что такое кредит и займ, их отличительные особенности?
3. Особенности учета расходов по кредитам, полученным на приобретение инвестиционных активов?
4. Порядок начисления процентов по кредитам?
5. Особенности учета затрат по приобретению основных средств?
6. Особенности учета затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
7. Номенклатура статей затрат на производство продукции.
8. Учет затрат по элементам затрат.
9. Что собой представляет налогооблагаемая база по видам налогов, ее формирование.
10. Новое в учете материально – производственных запасов.
11. Справедливая оценка материально – производственных запасов, ее формирование?
12. Назовите основные проблемы развития аудиторской деятельности в РФ.
13. Назовите и охарактеризуйте приоритетные направления аудиторской деятельности в РФ.
14. Что такое контроль качества аудиторских услуг?
15. Как проводится контроль качества аудиторских услуг.
16. Что собой представляет внутренний аудит?
17. Что такое внешний аудит, чем он отличается от внутреннего?
18. Какие этические нормы аудиторской деятельности вы знаете?
19. В чем выражается конфиденциальность в деятельности аудитора?
20. Каким нормативным документом регламентируется профессиональная этика бухгалтеров?

Критерии оценивания устного опроса:

– результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия (ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный) – 86-100% от максимального количество баллов (100 баллов);

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий

не значительные неточности (ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки), 68-85% от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности (при ответе допущена существенная ошибка, или в ответе содержится

30-60% необходимых сведений, ответ несвязный) – 51-67 % от максимального количества баллов;

– результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа - менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия,

Тестовые задания

1. Задолженность лизингополучателя по уплате лизинговых платежей отражается записью

а) Д-тсч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - К-тсч. 51 "Расчетные счета"

б) Д-тсч. 20 "Основное производство" - К-тсч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

в) Д-тсч. 51 "Расчетные счета" - К-тсч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами"

г) Д-тсч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - К-тсч. 20 "Основное производство"

2. Погашение задолженности по лизинговым платежам отражается записью

а) Д-тсч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчет "Задолженность по лизинговым платежам" - К-тсч. 51 "Расчетные счета"

б) Д-тсч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчет "Арендные обязательства" - К-тсч. 51 "Расчетные счета"

в) Д-тсч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчет "Арендные обязательства" - К-тсч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами", субсчет "Задолженность по лизинговым платежам"

г) Д-тсч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" - К-тсч. 51 "Расчетные счета"

3. Бухгалтерская запись «Дебет 66, субсчет «Расчеты по кредитам банков для работников» кредит 52» отражает...

- а) погашение кредитов для работников организации
- б) погашение кредитов, полученных для работников с валютного счета
- в) оплату товаров, купленных в кредит
- г) удержание с работников платежей за товары, купленные в кредит

4. Бухгалтерская запись «Дебет 91 кредит 66, субсчет «Расчеты по краткосрочным займам»» означает....

- а) начисление процента по полученным краткосрочным займам
- б) проценты по краткосрочным займам по мере их выплаты
- в) погашение ранее полученных займов
- г) задолженность по ранее выданным краткосрочным займам

5. Учетная политика организации формируется

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;
- в) главным бухгалтером;
- г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

6. В состав годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» включаются

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о финансовых результатах
- в) отчет об изменениях капитала
- г) отчет о движении денежных средств
- з) пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- и) аудиторское заключение.

7. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится

- а) переоценка объектов учета;
- б) распределение косвенных расходов;
- в) инвентаризация

8. В чем заключается цель реформирования национальной системы бухгалтерского учета?

- а) в изменении методики учета по отдельным вопросам;
- б) в приведении национальной системы бухгалтерского учета к рыночным условиям и в соответствии с международными стандартами учета;
- в) создание новой системы учета.

9. Что собой представляют международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)?

- а) систему принятых положений о порядке подготовки и представления финансовой отчетности;
- б) систему положений о составлении баланса;
- в) систему положений о финансовой деятельности организации.

10. Кто разрабатывает и публикует МСФО?

- а) МФБ (Международная федерация бухгалтеров);
- б) СМСФО (Совет по международным стандартам финансовой отчетности);
- в) ООН (Организация объединенных наций).

11. Какие пользователи не относятся к группе внешних пользователей?

- а) служащие;
- б) инвесторы;
- в) административно-управленческий персонал;
- г) кредиторы.

12. Что является элементом финансовой отчетности?

- а) активы, обязательства, капитал, доходы, расходы;
- б) активы, пассивы;
- в) баланс, отчет о прибылях и убытках.

13. Что такое активы?

- а) ресурс, контролируемый компанией в результате событий прошлых периодов, от которых компания ожидает экономические выгоды;
- б) ресурс, контролируемый компанией, в результате событий настоящего времени, от которых компания ожидает экономические выгоды;

в) ресурс – задолженность компании.

14. Что такое обязательства?

а) текущая задолженность компании;

б) текущая задолженность компании, возникающая из событий прошлых периодов, урегулирование которой, приведет к оттоку из компании ресурсов, содержащих экономическую выгоду;

в) задолженность компании, содержащая экономические выгоды.

15. Что такое капитал?

а) разность между активами и обязательствами;

б) разность между активами и доходами;

в) разность между доходами и расходами

16. Аудиторская организация по результатам обязательной аудиторской проверки предоставляет руководству проверяемой организации:

А) только аудиторское заключение;

Б) письменную информацию (отчет) по результатам проведения аудита и аудиторское заключение;

В) только письменную информацию (отчет) по результатам проведения аудиторской проверки.

17. При отражении в балансе основных средств аудитор признает правильной их оценку:

А) по остаточной стоимости;

Б) по рыночной стоимости;

В) по первоначальной стоимости.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 9 до 11 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 8 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Третий этап (высокий уровень)

ВЛАДЕТЬ наиболее общими, универсальными методами действий, познавательными, творческими, социально-личностными навыками.

Задачи

Задача 5. I. На основании приведенных данных определить себестоимость 1 ц зерна и 1ц зерноотходов.

Исходные данные:

1. Общая сумма затрат на возделывание яровой пшеницы за год составила – 3980000 руб.
2. Оприходовано: полноценного зерна – 15500 ц зерноотходов – 6400 ц
(по данным лабораторного анализа в зерноотходах содержится 40% полноценного зерна).
3. Стоимость соломы в нормативной оценке – 250000 руб.

II. Произвести корректировку плановой себестоимости зерна яровой пшеницы до фактической.

1. Плановая себестоимость 1ц зерна – 260 руб.
2. Каналы использования зерна: продано – 9500 ц
выдано работникам в счет дивидендов – 1500 ц
остаток на складе – 4500 ц

Задача 6. На основании приведенных данных определить себестоимость 1ц молока и 1 головы приплода.

Исходные данные:

1. Общая сумма затрат по молочному стаду составила – 3872500 руб.
2. Получено: молока – 15000 ц
приплода – 60 гол.
3. Стоимость навоза по фактическим затратам–22500 руб.

II. Произвести корректировку плановой себестоимости молока и приплода до фактической:

1. Плановая себестоимость 1ц молока – 210 руб.

1 гол.приплода –6000 руб.

2. Каналы использования молока: на выпойку телят – 1500 ц

отправлено на молкомбинат – 12650 ц.

отпущено в детский сад – 850 ц

приплод оставлен на предприятии на доразивание.

Задача 7. На основании приведенных данных определить себестоимость 1ц прироста живой массы по молодняку КРС и произвести корректировку плановой себестоимости продукции до фактической.

Исходные данные:

Общая сумма затрат по содержанию молодняка КРС за год составила – 3550000 руб.

Живая масса молодняка КРС: на начало года – 980 ц

на конец года – 1850 ц

В течение года на откорм поступил приплод – 170 ц

Продано животных за год – 850 ц

Пало животных весом – 17 ц

Стоимость навоза по фактическим затратам – 148000 руб.

Плановая себестоимость 1ц прироста – 3900 руб.

Задача 8. Предприятие произвело закладку яблоневого сада. Составить корреспонденцию счетов и определить фактическую себестоимость молодых насаждений.

1. Отражена стоимость саженцев – 25 000 руб.

2. Начислена заработная плата работникам, занятых на посадке молодых насаждений - 34500 руб.

3. Произведены отчисления на социальные нужды работника - 10350 руб.

4. Списана стоимость удобрений при посадке молодых насаждений – 12000 руб.

5. Оказаны услуги тракторного парка по посадке молодых насаждений - 11 000 руб.

6. Оприходованы молодые многолетние насаждения - ?

Задание 9. Торговая фирма «Приосколье» имеет сеть розничных магазинов. С целью упрощения работы бухгалтерии торговая фирма заключила договор с компьютерной фирмой

ООО «Сервис +» на создание единой централизованной системы автоматизации бухгалтерского учета головного офиса и сети розничных магазинов.

В связи с отсутствием в ООО «Сервис +» специалистов по бухгалтерскому учету руководство «Приосколье» обратилось в аудиторскую фирму с просьбой совместно с компьютерной фирмой разработать регистры учета, базы данных и справочники бухгалтерской информации для завершения процесса автоматизации.

Требуется:

1. Определить, какие виды дополнительных услуг может оказать аудиторская компания торговой фирме «Приосколье» в сложившейся ситуации.
2. Определить, может ли аудиторская компания в дальнейшем проводить аудиторские проверки торговой фирмы «Приосколье».

Задание 10. В ходе проведения аудиторской фирмой проверки АО «Спутник» нарушений выявлено не было. В знак благодарности директор предприятия преподнес аудиторам ценные подарки.

Требуется: определить, как должны поступить аудиторы в данной ситуации, учитывая рекомендации кодекса профессиональной этики.

Критерии оценивания задач:

оценка «отлично»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка «хорошо»: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка «удовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

Тестовые задания

1. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:

- а) текущую;
- б) промежуточную;
- в) годовую;
- г) сводную;
- д) внутреннюю.

2. По степени обобщения содержащейся в отчетности информации различают отчетность

- а) внутреннюю;
- б) внешнюю;
- в) текущую;
- г) первичную;
- д) сводную.

3. К бухгалтерской отчетности как элементу метода бухгалтерского учета предъявляются требования

- а) понятность информации;
- б) приоритет содержания над формой;
- в) последовательность применения учетной политики;
- г) достоверность информации;
- д) сопоставимость бухгалтерской отчетности;
- е) уместность отчетной информации.

4. В состав промежуточной отчетности включаются

- а) бухгалтерский баланс;
- б) отчет о финансовых результатах;

- в) отчет об изменениях капитала;
- г) отчет о движении денежных средств.

5. Бухгалтерская отчетность составляется по данным

- а) главной книги;
- б) первичных документов;
- в) учетных регистров;
- г) бухгалтерских балансов.

6. Бухгалтерская отчетность организации классифицируется по следующим направлениям

- а) периодичность составления;
- б) место составления;
- в) назначение информации;
- г) степень обобщения информации;
- д) пользователи информации.

7. По назначению содержащейся в отчетности информации различают отчетность

- а) государственную;
- б) годовую;
- в) внутреннюю;
- г) промежуточную;
- д) специальную.

8. Объем бухгалтерской отчетности определяется

- а) Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»;
- б) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- в) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
- г) Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации»;
- д) Приказом Минфина «О формах бухгалтерской отчетности».

9. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются

- а) бухгалтерский баланс;

- б) отчет о финансовых результатах;
- в) отчет об изменениях капитала;
- г) отчет о движении денежных средств;
- д) отчет о затратах на производство;
- е) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- ж) отчет о продукции;
- з) пояснительная записка;
- и) аудиторское заключение.

10. Хозяйствующие субъекты (кроме бюджетных организаций) в обязательном порядке представляют годовую отчетность

- а) учредителям, участникам или собственникам имущества;
- б) дочерним обществам;
- в) территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
- г) арендодателю;
- д) органам, уполномоченным управлять государственным имуществом;
- е) другим органам исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Какой период является первым отчетным годом для организаций, созданных после 1 октября:

- а) период с 1 января до 31 декабря;
- б) период с даты государственной регистрации до 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

12. Какой период является первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября:

- а) период с 1 января до 31 декабря;
- б) период с даты государственной регистрации по 31 декабря текущего года;
- в) период с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года.

13. При проведении аудиторской проверки на предприятии, использующем компьютерную систему обработки данных бухгалтерского учета:

- а) основные элементы методологии аудита сохраняются;
- б) требуется изменить методы аудита и способы его проведения.

14. Аудитор, осуществивший проверку достоверности бухгалтерской отчетности организации:

- а) должен воздерживаться от персональной критики главного бухгалтера этой организации;
- б) обязан доказательно критиковать его;
- в) сам решает вопрос о персональной критике главного бухгалтера.

15. Институт профессиональных бухгалтеров России:

- а) государственная организация;
- б) профессиональный союз бухгалтеров;
- в) некоммерческое партнёрство.

16. Требования к аудиту в части обеспечения независимости и критерии того, что аудитор не является зависимым, регламентируются:

- а) Гражданским кодексом РФ;
- б) нормативными документами по ведению учета и формированию финансовой отчетности;
- в) Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также Кодексом профессиональной этики аудиторов России.

17. Ревизия является инструментом:

- а) внутреннего контроля;
- б) внешнего контроля;
- в) внутреннего и внешнего контроля;
- г) внутрихозяйственного расчета.

Критерии оценивания тестового задания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»
70 –89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»
50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»
менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Тестовые задания для итогового тестирования

1. Что относится к принципам (требованиям или допущениям) финансовой отчетности?

- а) принцип непрерывности и постоянства
- б) принцип надежности
- в) принцип конфиденциальности

2. Качественные характеристики информации, это?

- а) понятность, конфиденциальность, точность
- б) понятность, уместность, надежность, сопоставимость
- в) надежность и уместность

3. Согласно Закону РФ «О бухгалтерском учете», содержание бухгалтерской отчетности

предприятия:

- а) составляет коммерческую тайну;
- б) является публичной и общедоступной информацией;
- в) составляет коммерческую тайну в случае, если является информацией об операциях с денежными средствами;

4. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- б) инструкции;
- в) законодательные акты;
- г) совокупность документов.

5. Главный бухгалтер организации должен руководствоваться:

- а) действующим законодательством;

- б) информацией, опубликованной в периодической печати;
- в) данными обследований организаций;
- г) документами вышестоящей организации.

6. При начислении амортизации, исходя из способа уменьшаемого остатка, во внимание

принимают:

- а) первоначальную стоимость;
- б) остаточную стоимость;
- в) время полезного использования;
- г) объем выработанной продукции;
- д) место эксплуатации.

7. Затраты по приобретению нематериальных активов отражаются на счете:

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 04 «Нематериальные активы»;
- в) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- г) 20 «Основное производство».

8. Учетная политика организации формируется

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;
- в) главным бухгалтером;
- г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

9. В состав годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете

включаются

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о финансовых результатах
- в) отчет об изменениях капитала
- г) отчет о движении денежных средств
- з) пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

и) аудиторское заключение.

10. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится

- а) переоценка объектов учета;
- б) распределение косвенных расходов;
- в) инвентаризация

11. Что собой представляют международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)?

- а) систему принятых положений о порядке подготовки и представления финансовой отчетности;
- б) систему положений о составлении баланса;
- в) систему положений о финансовой деятельности организации.

12. Кто разрабатывает и публикует МСФО?

- а) МФБ (Международная федерация бухгалтеров);
- б) СМСФО (Совет по международным стандартам финансовой отчетности);
- в) ООН (Организация объединенных наций).

13. Какие пользователи не относятся к группе внешних пользователей?

- а) служащие;
- б) инвесторы;
- в) административно-управленческий персонал;
- г) кредиторы.

14. Что является элементом финансовой отчетности?

- а) активы, обязательства, капитал, доходы, расходы;
- б) активы, пассивы;
- в) баланс, отчет о прибылях и убытках.

15. Что такое активы?

- а) ресурс, контролируемый компанией в результате событий прошлых периодов, от которых компания ожидает экономические выгоды;
- б) ресурс, контролируемый компанией, в результате событий настоящего времени, от которых компания ожидает экономические выгоды;

в) ресурс – задолженность компании.

16. Что такое обязательства?

а) текущая задолженность компании;

б) текущая задолженность компании, возникающая из событий прошлых периодов, урегулирование которой, приведет к оттоку из компании ресурсов, содержащих экономическую

выгоду;

в) задолженность компании, содержащая экономические выгоды.

17. Что такое капитал?

а) разность между активами и обязательствами;

б) разность между активами и доходами;

в) разность между доходами и расходами.

18. Что означает следующая запись на счетах бухгалтерского учета: Дт 01 «Основные средства» Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»:

а) поступили основные средства на условиях договора мены

б) поступили основные средства в качестве вклада в уставный капитал

в) оприходованы основные средства, перешедшие в собственность предприятия по условиям

договора дарения

г) введены в эксплуатацию новые основные средства.

19. Понятия «аудит» и «ревизия»:

а) тождественны;

б) различны.

20. Аудит:

а) функция управления деятельностью экономических субъектов;

б) метод осуществления вневедомственного финансового контроля;

в) основное средство контроля деятельности предпринимательских структур.

21. Основной целью аудита является:

а) исправление всех ошибок в учете и отчетности;

б) выявление мошенничества и ошибок в учете и отчетности;

в) выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам.

22. Ревизия является инструментом:

- а) внутреннего контроля;
- б) внешнего контроля;
- в) внутреннего и внешнего контроля;
- г) внутрихозяйственного расчета.

23. Аудиторская деятельность представляет собой:

- а) деятельность по управлению финансами предприятия и анализу хозяйственной деятельности;
- б) предпринимательскую деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
- в) деятельность по составлению финансовой и налоговой отчетности, учету имущества и хозяйственных операций.

24. Многие профессии имеют сходные критерии, но аудиторская обладает таким, который

отличает ее от большинства других. Это критерий:

- а) общая компетентность;
- б) должная профессиональная добросовестность;
- в) независимость;
- г) владение техническими профессиональными приемами.

25. Аудитор должен формировать:

- а) мнение по согласованию с руководителем проверяемого экономического субъекта;
- б) объективное и беспристрастное мнение;
- в) мнение по согласованию с собственником аудиторской фирмы.

26. Уверенность аудиторской организации в надежности выражаемого мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской отчетности) экономического субъекта:

- а) должна быть абсолютной;
- б) не может быть абсолютной;
- в) зависит от квалификации аудитора.

27 Требования к аудиту в части обеспечения независимости и критерии того, что аудитор не

является зависимым, регламентируются:

- а) Гражданским кодексом РФ;
- б) нормативными документами по ведению учета и формированию финансовой отчетности;
- в) Федеральным законом от 30.12.2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», а также Кодексом профессиональной этики аудиторов России.

Критерии оценивания:

Тестовые задания оцениваются по шкале: 1 балл за правильный ответ, 0 баллов за неправильный ответ. Итоговая оценка по тесту формируется путем суммирования набранных баллов и отнесения их к общему количеству вопросов в задании. Помножив полученное значение на 100%, можно привести итоговую оценку к традиционной следующим образом:

Процент правильных ответов Оценка

90 – 100% от 11 до 12 баллов и/или «отлично»

70 – 89 % От 8 до 10 баллов и/или «хорошо»

50 – 69 % От 6 до 7 баллов и/или «удовлетворительно»

менее 50 % От 0 до 5 баллов и/или «неудовлетворительно»

Перечень вопросов для зачета

1. Значение бухгалтерского учета для организаций в АПК
2. Бухгалтерский учет в системе управления, его сущность, цели, задачи и функции
3. Глобализация экономики, как фактор конвергенции и международной стандартизации бухгалтерского учета
4. Способы практической реализации идеи сближения различных систем бухгалтерского учета: унификация, гармонизация
5. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета
6. Сущность и значение международных стандартов учета и финансовой отчетности

7. Проблемы адаптации российского бухгалтерского учета и отчетности к международным стандартам
8. Необходимость и причины реформирования бухгалтерского учета в РФ
9. Подходы к формированию учетной политики организации
10. Роль российских нормативных документов в определении общих правил организации и ведения бухгалтерского учета в условиях новой экономической среды
11. Этапы реформы бухгалтерского учета и меры по ее реализации
12. Порядок отражения в учете и отчетности материальных расходов организации
13. Формирование в учете и отчетности информации по прекращаемой деятельности
14. Особенности отражения затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений и формированию основного стада
15. Особенности бухгалтерского учета затрат на модернизацию, реконструкцию основных средств
16. Особенности создания и приобретения нематериальных активов и порядок их учета
17. Порядок учета приобретения сельскохозяйственной техники, оборудования, машин, транспортных и прочих видов основных средств
18. Основные нормативные документы, регламентирующие состав, правила формирования и представления бухгалтерской отчетности организаций в современной России
19. Состав финансовой отчетности, базовые принципы ее подготовки и представления в соответствии с МСФО
20. Основные качественные характеристики информации финансовой отчетности в соответствии с МСФО
21. Состав элементов финансовой отчетности, критерии их признания и оценки
22. Назовите основные этапы концепции развития аудиторской деятельности в РФ.
23. Как осуществляется проверка качества аудиторских услуг?
24. Раскройте содержание Кодекса этики профессиональных аудиторов России.
25. Что такое конфиденциальность в деятельности аудитора?

26. Назовите основные профессиональные этические принципы аудиторской деятельности

27. Назовите отличительные особенности внутреннего и внешнего аудита?

Критерии оценивания:

□ **оценку «зачтено»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

□ **оценка «не зачтено»** выставляется обучающемуся, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «не зачтено» ставится обучающимся, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний магистрантов при проведении контрольной работы (тестирования)

Оценка «отлично» выставляется магистранту, показавшему всесторонне систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений (при условии правильного ответа магистранта не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя (при условии правильного ответа магистранта не менее чем 70% тестовых заданий).

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходи-

мыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации (при условии правильного ответа магистранта не менее чем 50% тестовых заданий).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем (при условии правильного ответа магистранта менее чем 50% тестовых заданий).

Критерии оценки знаний магистранта при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется магистранту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется магистранту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки знаний магистранта при написании реферата

Оценка «отлично» - выставляется магистранту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов изложенных в реферате, свободное и изложение материала выбранной темы реферата.

Оценка «хорошо» - выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает тему реферата. Но допускает в ответе некоторые неточности, которые может дополнить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется магистранту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении темы реферата. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания темы реферата.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка «отлично» выставляется магистранту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые магистрант легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает магистрант, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту, который:

- 1) освоил программный материал по плодородству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;
- 2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который:

- 1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Стратегический управленческий учет для бизнеса: Учебник / Л.В.Юрьева, Н.Н.Илышева, А.В.Караваяева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60х90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). (п) ISBN 978-5-16-005513-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/342102>
2. Горелик, О. М. Управленческий учет и анализ [Текст] : учебное пособие. - Москва : КНОРУС, 2015. - 254с. - ISBN 978-5-406-03942-7.
3. Управленческий учет в сельском хозяйстве [Текст] : учебник, реком. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики / Л. И. Хоружий, О. И. Костина, Н. Н. Губернаторова и др.; под ред. Л. И. Хоружий. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 207с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006407-9.

б) Дополнительная литература:

4. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018 N 444-ФЗ).
5. http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
6. Бюджетный кодекс РФ [Текст] : текст с изм.и доп. на 2014г / Ответ. ред. Т. Дегтярёва. - Москва : Эксмо, 2014. - 256с. - (Все кодексы РФ). - ISBN 978-5-699-70545-0
7. Положения по бухгалтерскому учету в схемах и рисунках: учебное пособие / сост. Н.А. Головина, К.К. Шашкина. – 2-е изд., доп. – Новосибирск: САФБД, 2013 – 248 с.
8. [http://www.misbfm.ru/sites/all/files/maket_a5_posledniy .pdf](http://www.misbfm.ru/sites/all/files/maket_a5_posledniy.pdf)
9. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст] : учебное пособие / Под ред. П. Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2012. - 262с.
10. Абалакина Т.В. Механизм обоснования стратегии развития регионального агропромышленного комплекса: монография/ Т.В.Абалакина, А.А.Абалакин.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014.-117с. ISBN 978-5-394-02510-5.
11. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит [Текст] : учебное пособие для бакалавров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во Юрайт, 2013. - 306с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2219-6.

12. Ивашкевич, В. Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Текст] : учебное пособие, реком. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики. - 2-е изд. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 192с. : ил. - ISBN 978-5-279-03327-0.
13. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник. – 9-е перераб. и доп. - Издательство "Дашков и К", 2017.- 384с. – (Бакалавриат, Магистратура) - ISBN978-5-394-02721-5
14. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебное пособие. Допущ. Мин. образования РФ по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложения". - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА -М, 2012. - 352с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005040-9.
15. Костюкова, Е.И. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, И.Б. Манжосова, С.А. Тунин ; под ред. Костюковой Е.И. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56162> .
16. Молчанов, С.Управленческий учет за 14 дней [Текст] : экспресс -курс. - 4-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 480с. : ил. - ISBN 978-5-496-00055-0.
17. Москаленко, А.П. Инвестиционное проектирование: основы теории и практики [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Москаленко, С.А. Москаленко, Р.В. Ревунов, Н.И. Вильдяева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 376 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106728> .
18. Мусаева, А. М. Учебно-практическое пособие по учету затрат, калькулированию и бюджетированию в отдельных отраслях АПК.. Ч.2 [Текст] : учебно-практическое пособие. - Махачкала, 2015. - 139с.
19. Новичков В.И. Стратегический менеджмент: Учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100»Менеджмент» / В.И.Новичкова, В.Р.Дембовский, И.М. Виноградова.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К° », 2015.-202с.
20. Нечаев, В.И. Организация инвестиционной деятельности в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Нечаев, И.С. Санду, А.Я. Кибиров, А.Р. Кулов ; под ред. Нечаева В.И. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90854> .
21. Стратегическое управление: Учебник для магистров / Под ред. докт. Экон. Наук, проф. И.К.Ларионова.-2-е изд. –М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К° », 2017.-234с.
22. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - Москва : Издательство Юрайт, 2015. - 429с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-4610-2.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
<http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» — Режим доступа: — Режим доступа:
<http://znanium.com>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» — Режим доступа:
<http://e.lanbook.com/books>
7. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. СПС Консультант Плюс: Версия Проф –Режим доступа:

Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023 г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024 г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024 г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022 г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям. Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда магистрант заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции магистранту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3..., или буквами: а, б, в.... Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, магистрант находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Магистрантам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки магистранта к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу магистрант станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления магистранта на семинаре возрастет,

если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от магистранта требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Магистрантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Магистранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к реферату.

Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка выступающих в том, что они излагают содержание проблем реферата языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. Впервые 5 секунд реферата слова, произнесенные магистрантом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка выступающих состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах реферата провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы реферата приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися **экзамена**. На **экзамене** определяется качество и объем усвоенных магистрантами знаний. Подготовка к **экзамену** процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для **экзамена** содержится в данной рабочей программе.

В **преддверии экзамена** преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к **экзамену**.

При подготовке к **экзамену** обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на **экзамене**. Залогом успешной сдачи **экзамена** является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на **экзамене**.

Готовясь к **экзамену**, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении магистранта есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к **экзамену** не допускаются.

В ходе сдачи **экзамена** учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение

(лицензионное и в свободном доступе), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
--	---

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com/ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/
ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ(2190103807618»	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программными обеспечения телевизора, для проведения практических занятий. Плакаты и стенды. Все аудитории расположены по адресу 367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева 180.

Но-мер ауд итории	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Имеющееся оборудование включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
346	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
345	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие	
341	Учебная аудитория для проведения занятий практического	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор,	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная

	типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	колонки, экран, микрофон	<p>Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.</p> <p>Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru</p> <p>Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
339	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья учебные, преподавательские стул и стол, доска	
337	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья учебные, преподавательские стул и стол, доска	
336	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья учебные, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон	
335	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья учебные, преподавательские стул и стол, доска	
334	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих	столы и стулья учебные, преподавательские стул и стол, доска	

	и промежуточных аттестаций, консультаций		
333	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья учебные, преподавательские стул и стол, доска	
330	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья учебные, преподавательские стул и стол, доска	
327	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы	столы и стулья учебные, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618» ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на **экзамене** присутствует ассистент, оказывающий магистранту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения **экзамена** зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- магистранту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на **экзамене** присутствует ассистент, оказывающий магистранту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- **экзамен** проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию магистранта **экзамен** может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию магистранта **экзамен** проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

_____ М.Д.Мукайлов

«__» _____ 20__ г.

В программу дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК» по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет и аудит» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № __ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Азракулиев З.М. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Весь текст реферата набирается на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в 2022-2023 годах

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должны быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 - номер главы, 2 - номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») - 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата.

Титульный лист содержит информацию об инициалах магистранта и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет магистрант, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа

- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема реферата
- По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
- Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»

РЕФЕРАТ

по дисциплине:

«Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита
в АПК»

по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика
магистранта 1 курса очного отделения

на тему: «Современное состояние стратегического управленческого
учета в АПК и тенденции его развития»

Работу выполнил

Ф.И.О. магистранта, курс, группа

Работу проверил:

Юсуфов А.М., к.э.н., профессор

Махачкала 2023

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для магистрантов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Магистрант может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, насколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение магистранту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автора учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Скачать их можно по следующим ссылкам:

- По аудиту
- По налогообложению
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.