

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет им. М.М. Джембулатова»**

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 31 » марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

**«Учет и налогообложение в малых формах
хозяйствования аграрного сектора »**

Направление подготовки
38.04.01 «Экономика»

Магистерская программа
«Бухгалтерский учет и аудит»

Квалификация - Магистр

«ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ»

Махачкала – 2022 г.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 939 от 11 августа 2020 г

Составитель: Мурзагельдиева Э.Б. к.э.н., доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, аудит и финансы» от «10» марта 2022 протокол №7

Заведующий кафедрой, доцент Азракулиев З.М.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 7 от «16» марта 2022 г.

Председатель методической комиссии факультета
к.э.н., доцент Азракулиев З.М.



СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|---|--|
| 1.Цели и задачи дисциплины | |
| 2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | |
| 3.Место дисциплины в структуре образовательной программы | |
| 4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | |
| 5.Содержание дисциплины | |
| 5.1.Разделы дисциплины и виды занятий в часах | |
| 5.2.Тематический план лекций | |
| 5.3.Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий | |
| 5.4.Содержание разделов дисциплины | |
| 6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | |
| 7. Фонды оценочных средств | |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций | |
| 7.3. Типовые контрольные задания | |
| 7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков | |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | |
| 11. Информационные технологии и программное обеспечение | |
| 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса | |
| 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | |
| Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины | |
| Приложение | |

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины **«Учет и налогообложение в малых формах хозяйствования аграрного сектора»** является:

изучение актуальных вопросов налогового учета в системе бухгалтерского учета и налоговой отчетности в малых формах хозяйствования, а также дать студентам основы знаний о принципах бухгалтерского и налогового учета в МФХ, сформировать умение в области организации учетной деятельности в малых предприятиях, составления налоговой отчетности.

Предметом изучения дисциплины «Учет и налогообложение в малых формах хозяйствования аграрного сектора» являются актуальные проблемы ведения налогового учета и налоговой отчетности в малых формах хозяйствования

Основной целью подготовки магистров является развитие знаний и научного мышления у студентов, освоение и закрепление ими навыков ведения научной работы. В частности:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий малых форм хозяйствования и т.д.
- моделирование и прогнозирование налогового потенциала хозяйствующих субъектов и региона в целом;
- анализ эффективности проектов с учетом налоговых рисков (бизнес-планов, кредитных кейсов, программ лизинга и т.д.) хозяйствующих субъектов.
- выявление проблем прогнозирования и планирования бюджетов всех уровней в части налоговых доходов;

- организация мероприятий, обеспечивающих налоговые поступления в бюджетную систему;
- определение места и значения нормативных актов, регламентирующих налогообложение;
- анализ процессуальных действий налогоплательщиков и налоговых органов;
- применение положений права (налогового, гражданского, административного, таможенного и т.д.) при консультировании хозяйствующих субъектов по налоговым спорам;
- осуществление законотворческой деятельности в области налогового законодательства и налоговой политики;
- разработка методических материалов в области налогообложения (налоговые декларации, инструкции и т.д.).
- осуществление налогового администрирования для реализации налоговой политики государства, эффективного использования различных инструментов и форм налогового регулирования;
- осуществление управления в сфере налогов, сборов, пошлин и страховых операций.

Задачи изучения дисциплины:

- углубленное изучение теоретических и прикладных вопросов в области налогов и налогообложения;
- сочетание фундаментальной теоретической подготовки с практическим применением аналитических методов исследования в современной науке о налогообложении;
- освоение современных информационных технологий получения, обработки и анализа научной и статистической информации, обеспечивающей профессиональную деятельность.

Изучив дисциплину, студент должен: уметь вести бухгалтерский и налоговый учет в малых формах хозяйствования, составлять налоговые декларации, рассчитывать налоги в соответствии с видом деятельности

малого предприятия, а так же студент должен быть подготовлен для работы в научно-исследовательских организациях, учреждениях высшего профессионального образования.

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
|---|--|---|---|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта | ИД-1ПК-2 Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах | Раздел 1 Учет в малых формах хозяйствования аграрного сектора | Знать: процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах | Уметь: осуществлять процесс ведения бухгалтерского учета | Владеть: навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах |
| | ИД-2ПК-2 Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами | Раздел 2 Налогообложение в малых формах хозяйствования | Знать: процесс составления и представления бухгалтерской отчетности | Уметь: осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности | Владеть: способностью составления и представления бухгалтерской отчетности |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **Б.1.В.14 «Учет и налогообложение в малых формах хозяйствования аграрного сектора»** относится к циклу дисциплин обязательной части образовательной программы магистратуры 38.04.01 Экономика магистерской программы «Бухгалтерский учет и аудит», реализуется на 2 курсе 3 семестре (в соответствии с учебным планом) кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит и финансы».

Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин | |
|-------|---|---|---|
| | | 1 | 2 |
| 1. | Контроллинг | + | + |
| 2. | Налоговый учет и отчетность | + | + |
| 3. | Международные стандарты финансовой отчетности | + | + |
| 4. | Налоги и налогообложение | + | + |
| 5. | «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» | + | + |
| 6. | Подготовка к защите и защита ВКР | + | + |

Все программные вопросы рассматриваются в увязке с другими экономическими дисциплинами и с учетом практического и зарубежного опыта организации бухгалтерского учета и контроля: «Концепции и модели управленческого учета», «Бюджетирование и оценка деятельности предприятий».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы магистра и сдаче экзамена по Государственной итоговой аттестации.

Указанные связи и содержание дисциплины **Б.1.В.14 «Учет и налогообложение в малых формах хозяйствования аграрного сектора»** дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности магистра.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской, аналитической, организационно-управленческой и педагогической.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Преподавание дисциплины **Б.1.В.14 «Учет и налогообложение в малых формах хозяйствования аграрного сектора»** ведется в 3 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы/акад. часа (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная форма обучения

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Всего часов</i> | <i>3 семестр</i> |
|---|--------------------|------------------|
| <i>Общая трудоемкость: часы</i> | 72 | 72 |
| <i>зачетные единицы</i> | 2 | 2 |
| <i>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</i> | 28(6)* | 28(6)* |
| <i>Лекции</i> | 12(2)* | 12(2)* |
| <i>Практические занятия (ПЗ)</i> | 16(4)* | 16(4)* |
| <i>Самостоятельная работа (СР), в т.ч.:**</i> | 44 | 44 |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | <i>зачет</i> | <i>зачет</i> |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Всего часов</i> | <i>2курс</i> |
|---|--------------------|--------------|
| <i>Общая трудоемкость: часы</i> | 72 | 72 |
| <i>зачетные единицы</i> | 2 | 2 |
| <i>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</i> | 72(6)* | 72(6)* |
| <i>Лекции</i> | 8(2)* | 8(2)* |
| <i>Практические занятия (ПЗ)</i> | 10(4)* | 10(4)* |
| <i>Самостоятельная работа (СР), в т.ч.:**</i> | 54 | 54 |
| <i>подготовке к лекционным занятиям</i> | 24 | 24 |
| <i>подготовка к практическим занятиям</i> | 20 | 20 |
| <i>подготовка к реферату</i> | 10 | 10 |
| <i>Промежуточная аттестация</i> | <i>зачет</i> | <i>зачет</i> |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

| № п/ п | Наименование разделов | Всего (часов) | Аудиторные занятия (час) | | Самостоят ельная работа |
|--------------|--|----------------------|-----------------------------|--------|-------------------------------|
| | | | Лекции | ЛПЗ | |
| 1. | Раздел 1. Учет в малых формах хозяйствования | 32(2)* | 4 | 8(2)* | 20 |
| 2. | Раздел 2. Налогообложение и отчетность в малых формах хозяйствования | 40(4)* | 8(2)* | 8(2)* | 24 |
| | <i>Всего</i> | 72(6)* | 12(2)* | 16(4)* | 44 |

Заочная форма обучения

Заочная форма обучения

| № п/ п | Наименование разделов | Всего (часов) | Аудиторные занятия (час) | | Самостоят ельная работа |
|--------------|--|----------------------|-----------------------------|--------|-------------------------------|
| | | | Лекции | ЛПЗ | |
| 1. | Раздел 1. Учет в малых формах хозяйствования | 38(2)* | 4 | 4(2)* | 30 |
| 2. | Раздел 2. Налогообложение и отчетность в малых формах хозяйствования | 34(4)* | 4(2)* | 6(2)* | 24 |
| | <i>Всего</i> | 72(6)* | 8(2)* | 10(4)* | 54 |

8

Тематический план лекций

Очная форма обучения

| <u>п/п</u> | Темы лекций | Количество часов |
|---|--|---------------------|
| <i>Раздел 1. Учет в малых формах хозяйствования</i> | | |
| 1. | Тема 1. Классификация малых форм хозяйствования | 2 |
| 2. | Тема 2. Бухгалтерский учет на предприятиях аграрного сектора | 2 |
| 3. | Налогообложения в малых формах хозяйствования | 2 |
| 4. | Специальные налоговые режимы: Упрощенная система налогообложения | 2 |
| <i>Раздел 2. Налогообложение и отчетность в малых формах хозяйствования</i> | | |
| 5. | ЕСХН для сельскохозяйственных товаропроизводителей | 2(2)* |

| | | |
|--------------------|--|---------|
| 6. | Бухгалтерская отчетность в малых формах хозяйствования | 2 |
| <i>Всего часов</i> | | 12 (2)* |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

| <i>n/n</i> | <i>Темы лекций</i> | <i>Количество часов</i> |
|---|--|-------------------------|
| Раздел 1. Учет и отчетность в малых формах хозяйствования | | |
| 1. | Тема 1.Классификация малых форм хозяйствования | 2 |
| 2 | Тема 2. Бухгалтерский учет на предприятиях аграрного сектора | 2 |
| Раздел 2. Налогообложение и отчетность в малых формах хозяйствования | | |
| 3. | ЕСХН для сельскохозяйственных товаропроизводителей | 2 |
| 4. | Бухгалтерская отчетность в малых формах хозяйствования | 2(2)* |
| <i>Всего часов</i> | | 8(2)* |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

| <i>№ n/n</i> | <i>Наименование раздела (темы)</i> | <i>Содержание раздела</i> | <i>Компетенции</i> |
|--------------|------------------------------------|---|--------------------|
| 1. | Раздел 1. | Тема 1. Регистрация юридического лица и организация бухгалтерского учета Порядок создания и ликвидации субъектов малого предпринимательства Открытие банковских счетов, лицензирование отдельных видов деятельности, стандартизация и сертификация товаров, работ, услуг Понятие бухгалтерского учета, его объекты и методы Организация учета на предприятии Нормативные документы, регламентирующие хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет и налогообложение Выбор системы налогообложения Тема Налогообложение в малых формах хозяйствования Учет налогов и сборов при общей системе налогообложения Налог на добавленную стоимость (НДС) Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) Страховые взносы во внебюджетные фонды Транспортный налог | ПК -2 ПК-2, |
| 2. | Раздел 2. | Тема ЕСХН для сельскохозяйственных товаропроизводителей Объекты налогообложения и налоговая база, Порядок признания доходов и расходов, Налоговая ставка, налоговый период, налоговая декларация Тема. Бухгалтерская отчетность Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-2, ПК-2 |

| | | |
|--|--|--|
| | Общие требования к бухгалтерской отчетности Представление бухгалтерской отчетности Календарь представления отчетности и уплаты начисленных сумм по основным налогам и сборам | |
|--|--|--|

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

| n/n | Тематика самостоятельной работы | Количество часов | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-----|--|------------------|--|----------------|--------------------|
| | | | основная | дополнительная | (интернет-ресурсы) |
| 1. | Роль малых форм хозяйствования в современных условиях | 8/7 | 1-5 | 6-8 | 1-9 |
| 2. | Порядок ведения учета в малых формах хозяйствования | 8/7 | 1-5 | 6-8 | 1-9 |
| 3. | Порядок ведения отчетности в малых формах хозяйствования | 8/6 | 1-5 | 6-8 | 1-9 |
| 4. | Страховые платежи во внебюджетные фонды, тарифы для с/х товаропроизводителей, порядок уплаты | 6/6 | 1-5 | 6-8 | 1-9 |
| 5. | Формы бухгалтерской отчетности и общие требования к бухгалтерской отчетности | 4/6 | 1-5 | 6-8 | 1-9 |
| 6. | Налог на прибыль организаций | 4/8 | 1-5 | 6-8 | 1-9 |
| 7. | Упрощенная система налогообложения | 4/8 | 1-5 | 6-8 | 1-9 |
| 8. | Налог на доходы физических лиц | 10/10 | 1-5 | 6-8 | 1-9 |
| | Всего | 52/58 | | | |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Расходы для целей налогообложения: документирование, налоговый учет, судебная практика / Под. ред. Брызгалина А.В.. — М.: Омега-Л, 2017. — 320 с.
2. Касьянова, Г.Ю. Основные средства: бухгалтерский и налоговый учет / Г.Ю. Касьянова. — М.: АБАК, 2015. — 336 с.
2. Касьянова, Г.Ю. Учет — 2016: бухгалтерский и налоговый / Г.Ю. Касьянова. — М.: АБАК, 2016. — 960 с.
4. Касьянова, Г.Ю. Некоммерческие организации: правовое регулирование, бухгалтерский и налоговый учет в свете последних изменений законодательства / Г.Ю. Касьянова. — М.: АБАК, 2016. — 512 с.
5. Касьянова, Г.Ю. Строительство: бухгалтерский и налоговый учет у инвестора, застройщика, заказчика и подрядчика / Г.Ю. Касьянова. — М.: АБАК, 2015. — 352 с.
6. Касьянова, Г.Ю. Материалы, готовая продукция, товары: бухгалтерский и

- налоговый учет. / Г.Ю. Касьянова. — М.: АБАК, 2015. — 512 с.
7. Кожин, В.Я. Налоговый учет в торговле. / В.Я. Кожин. — М.: Дел. двор, 2009. — 424 с.
8. Кругляк, З.И. Налоговый учет: Учебное пособие / З.И. Кругляк. — РнД: Феникс, 2017. — 384 с.
9. Кругляк, З.И. Налоговый учет: учебное пособие / З.И. Кругляк. — РнД: Феникс, 2016. — 377 с.
10. Кругляк, З.И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: Учебное пособие / З.И. Кругляк, М.В. Калинин. — М.: Инфра-М, 2017. — 158 с.
11. Бабченко, Т. Н. Бухгалтерский учет и налогообложение (+ CD-ROM) / Т.Н. Бабченко, Е.Н. Галанина. — М.: КноРус, 2015. — 456 с.
12. Зрелов, А.П. Налоговая политика в условиях международного финансового кризиса / А.П. Зрелов. — М.: ЭкООнис — ЭЧТ, NOTA BENE, 2016. — 736 с.
13. Индивидуальный предприниматель. Налогообложение и учет от регистрации до ликвидации (+ CD-ROM). — М.: АБАК, 2015. — 352 с.
14. Касьянова, Г. Ю. Основные средства. Бухгалтерский и налоговый учет / Г.Ю. Касьянова. — М.: АБАК, 2015. — 336 с.
15. Касьянова, Г. Ю. Учетная политика. Бухгалтерская и налоговая / Г.Ю. Касьянова. — М.: АБАК, 2016. — 192 с.
16. Климова, М.А. Налоги и сборы с заработной платы / М.А. Климова. — М.: Налоговый вестник, 2017. — 335 с.
17. Книги, аудио, видео. От производства до списания / Под редакцией В.В. Семенихина. — М.: Эксмо, 2015. — 368 с.
18. Кузнецова, Вера Викторовна Основы налогового менеджмента / Кузнецова Вера Викторовна. — М.: Мир книги, 2017. — 316 с.
19. Малис, Н. И. Налоговый учет / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин. — М.: Магистр, 2018. — 576 с.
20. Мамина, И. Л. Строительство, монтаж, ремонт. Учет и налоги / И.Л. Мамина. — М.: АйСи Групп, 2016. — 192 с.
21. Молчанов, С.С. Налоги за 14 дней. Экспресс-курс / С.С. Молчанов. — М.: Питер, 2018. — 430 с.
21. Нестеров, Г.Г. Налоговый учет / Г.Г. Нестеров. — М.: Рид Групп, 2016. — 552 с.
22. Нестеров, Г.Г. Налогообложение организаций финансового сектора экономики / Г.Г. Нестеров. — М.: Рид Групп, 2017. — 405 с.
23. Новая книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения. — М.: Ось-89, 2018. — 181 с.
24. Смышляева, С. В. Споры по налогам. Практика, тенденции, решения / С.В. Смышляева. — М.: Налоговый вестник, 2018. — 308 с.
25. Филина, Ф. Н. Годовой отчет «упрощенца» / Ф.Н. Филина. — М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2018. — 256 с.
26. Филина, Ф. Н. Учет доходов в налоговом учете / Ф.Н. Филина. — М.:

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/products/ipo/#ixzz5e5kbsxtG>– Справочно-правовая база «Гарант»
2. www.ipbr.ru- Институт профессиональных бухгалтеров России
3. <http://www.glavbukh.ru>- Журнал «Главбух»
4. <http://www.aup.ru/library/> - библиотека экономической и деловой литературы
5. <http://e.lanbook.com>.
6. <http://www.consultant.ru>справочно-правовая система Консультант Плюс.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.byhychet.ru>
2. <http://www.byhgalter.ru>
3. <http://www.scheta.ru>
4. <http://www.aup.ru/library/>
5. <http://www.economics.ru>
6. <http://www.consultant.ru>

Темы рефератов по дисциплине

«Учет и налогообложение в малых формах хозяйствования аграрного сектора»

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение магистрантами отдельных, наиболее интересующих их тем. При написании реферата должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

1. Оценка достаточности правового обеспечения функционирования предприятий малого бизнеса в Российской Федерации.
2. Сущность малого бизнеса, критерии его оценки.
3. Государственная поддержка малого бизнеса в России.
4. Проблемы и перспективы развития малого бизнеса в Российской Федерации.
5. Анализ применимости базовых принципов и требований бухгалтерского учета к предприятиям малого бизнеса.
6. Организационное обеспечение бухгалтерского учета на малых предприятиях и его взаимосвязь с налогообложением.
7. Развитие синтетического учета на предприятиях малого бизнеса.
8. Совершенствование системы аналитического учета на малых

предприятиях.

9. Особенности формирования отчетной информации предприятий малого бизнеса и ее анализ.
10. Разработка форм бухгалтерской отчетности малых предприятий с учетом требований к раскрытию финансовой информации.
11. Содержание экономической информации в формах внутренней отчетности.
12. Методические рекомендации по анализу основных показателей деятельности малых предприятий.
13. Оценка эффективности бизнеса малых предприятий.
14. Выбор системы налогообложения для предприятий малого бизнеса.
15. Особенности ведения налогового учета на малых предприятиях.
16. Экономические, социальные и правовые предпосылки организации малого бизнеса.
17. Сущность и функции налогов малого предприятия.
18. Налог на добавленную стоимость в розничной и оптовой торговле.
19. Упрощенная система налогообложения субъектов малого бизнеса.
20. Виды и формы предпринимательства в малом бизнесе.
21. Оборотные производственные фонды малого предприятия: образование и учет средств.
22. Определение потребности в финансовых средствах на малых предприятиях различных сфер деятельности.
23. Особенности учета малого бизнеса инновационной сферы.
24. Организационно-правовые формы предприятий малого бизнеса.
25. Место малого предприятия в рыночной экономике.
26. Кредитование малого бизнеса: формы и учет кредитов.
27. Учет в посредническом бизнесе.
28. Налоговые льготы для субъектов малого бизнеса.
29. Прибыль как результат деятельности малого предприятия.
30. Коммерческие риски в малом бизнесе.
31. Резервный фонд малого предприятия: назначение, формирование, использование.
32. Финансовые ресурсы малого предприятия: источники формирования.
33. Амортизационная политика в малом бизнесе.
34. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в малом бизнесе.
35. Внутренние документы малого предприятия.
36. Учетная политика в малом предпринимательстве.
37. Применение журнально-ордерных форм счетоводства.
38. Книга учета хозяйственных операций: преимущества и недостатки.
39. Основные средства малого предприятия: поступление и учет.
40. Способы амортизации объектов основных средств.
41. Инвестиции в малый бизнес: источники и учет.
42. Доход от ценных бумаг: методика начисления и отражения на

- счетах бухучета.
43. Учет товаров на малом предприятии торговли.
 44. Формирование финансовых результатов.
 45. Малые предприятия материальной сферы и учет их имущества.
46. Роль налогов в экономической системе общества
 47. Виды налогов и их классификация
 48. Законодательство о налогах и сборах
 49. Выгодно ли платить налоги
 50. Основные направления совершенствования налоговой системы России
 51. Налог на прибыль организаций
 52. Налог на добавленную стоимость
 53. Страховые платежи во внебюджетные фонды
 54. Каковы основные проблемы перехода к страховым принципам формирования государственных внебюджетных фондов?
 55. Основные направления налоговой политики России на современном этапе
 56. Организация налогового и бухгалтерского учета в малых формах хозяйствования
 57. Налогообложение в рамках специальных налоговых режимов.
 58. Налоговое администрирование.
 59. Упрощение администрирования налогообложения физических лиц
 60. Упрощенная система налогообложения
 61. Основные проблемы налогообложения индивидуальных предпринимателей
 62. Актуальные проблемы исчисления и уплаты единого сельскохозяйственного налога

Вопросы для самоконтроля:

1. Критерии отнесения организаций к предприятиям малого бизнеса.
2. Создание малого предприятия.
3. Лицензирование отдельных видов деятельности.
4. Стандартизация и сертификация товаров, работ и услуг.
5. Ликвидация субъектов малого предпринимательства.
6. Государственная поддержка малого предпринимательства.
7. Законодательно-нормативное регулирование бухгалтерского учета на малых предприятиях.
8. Организация учета.
9. Правила документооборота и технология обработки учетной информации.
10. Рабочий план счетов.
11. Формы бухгалтерского учета, используемые на предприятиях малого бизнеса.
12. Простая форма бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
13. Форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета
14. Учетная политика малого предприятия.
15. Особенности ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
16. Учет уставного капитала на предприятиях малого бизнеса.
17. Учет основных средств и начисление амортизации на предприятиях малого бизнеса.
18. Учет нематериальных активов и начисление амортизации на предприятиях малого бизнеса.
19. Учет материалов.

20. Учет затрат.
21. Учет денежных средств.
22. Учет расчетов с подотчетными лицами.
23. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.
24. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
25. Учет ссуд банков, заемных и целевых средств.
26. Учет готовой продукции и товаров.
27. Учет реализации продукции (работ, услуг) и другого имущества малого предприятия.
28. Бухгалтерская отчетность малого предприятия.
29. Налоговая отчетность малого предприятия.
30. Статистическая отчетность малого предприятия.
31. Особенности составления отчетности при УСН.
32. Пользователи бухгалтерской отчетности малого предприятия.
33. Нормативная база бухгалтерской отчетности малого предприятия.
34. Формы бухгалтерской отчетности для предприятия малого бизнеса.
35. Организация налогового учета.
36. Налогообложение предприятий малого бизнеса при УСН.
37. Бухгалтерский учет при применении УСН.
38. Налоговые льготы для малых предприятий.
39. Порядок уплаты ЕСХН и ведение учета.

Методические рекомендации магистранту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа магистрантов соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует магистрантов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации магистранта (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, магистрантам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые магистрантам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, магистранты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если магистрант имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

- **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования**
 - в процессе освоения образовательной программы

| Семестр (курс) | Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции |
|---|--|
| ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта ИД-1ПК-2 Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах | |
| 1(1) | Основы бухгалтерского учета (продвинутый уровень) |
| 2(1) | Управленческий учет в АПК (продвинутый уровень) |
| 2(1) | Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый |

| | |
|--|--|
| | уровень) |
| 3(2) | Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве |
| 3(2) | Практический аудит |
| 2(1) | 1С: Бухгалтерия |
| 1(1) | Организация бухгалтерского дела |
| 1(1) | Ознакомительная практика |
| 4 (2) | Преддипломная практика |
| | Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы |
| ИД-2ПК-2 Способен, осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономически-ми субъектами | |
| 1(1) | Основы бухгалтерского учета (продвинутый уровень) |
| 2(1) | Управленческий учет в АПК (продвинутый уровень) |
| 2(1) | Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) |
| 3(2) | Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве |
| 4(2) | Практический аудит |
| 2(1) | 1С: Бухгалтерия |
| 1(1) | Организация бухгалтерского дела |
| 1(1) | Ознакомительная практика |
| 4(2) | Преддипломная практика |
| | Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы |

•

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели | Критерии оценивания | | | |
|--|--|--|--|--|
| | Шкала по традиционной пятибалльной системе | | | |
| | Допороговый («не удовлетворительно») | Пороговый («удовлетворительно») | Продвинутый («хорошо») | Высокий («отлично») |
| ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта | | | | |
| ИД-1ПК-2 Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах | | | | |
| Знания | Фрагментарные знания по составлению бухгалтерской отчетности | Знает представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта | Знает и хорошо способен осуществлять составление и представление бухгалтерской | Знает и прекрасно владеет способностью составление и представление бухгалтерской |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| | | | отчетности экономического субъекта | отчетности экономического субъекта |
| Умения | Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией | Умеет осуществлять организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах | Умеет и хорошо осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах | Умеет и отлично осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах |
| Навыки | Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией | Владеет некоторыми способами процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах | Владеет хорошо навыками ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах | Владеет отлично навыками организации процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах |
| ИД-2ПК-2 | | | | |
| Способен, осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами | | | | |
| Знания | Фрагментарные знания | Знает организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономически-ми субъектами | Знает и хорошо владеет способностью осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами | Знает и прекрасно владеет способностью осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами |
| Умения | Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией | Умеет осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономически-ми субъектами | Умеет и хорошо осуществляет организацию процесса составления бухгалтерской отчетности экономически-ми субъектами | Умеет и отлично способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономически-ми субъектами |
| Навыки | Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной | Владеет некоторыми способами осуществлять организацию процесса | Владеет хорошо некоторыми способами процесса составления и представления | Владеет отлично способностью осуществлять организацию процесса составления и |

| | | | | |
|--|--------------|--|---|--|
| | компетенцией | составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами | бухгалтерской отчетности экономически-ми субъектами | представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами |
|--|--------------|--|---|--|

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля

1. Налоговыми резидентами РФ являются физические лица:

- а) находящиеся в РФ в общей сложности (в сумме) не менее 183 дней в году;
- б) фактически находящиеся в РФ в течение 12 следующих подряд месяцев;
- в) получающие доход из источников в РФ в течение 183 следующих подряд дней;
- г) фактически находящиеся в РФ вне зависимости от гражданства.

2. Доходы физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами РФ, подлежат налогообложению, если они (допускаются несколько вариантов ответов):

- а) получены из источников на территории РФ в денежной и натуральной форме;
- б) получены из источников на территории РФ в иностранной валюте и в натуральной форме;
- в) начислены к выплате на территории РФ.

3. Доходы, полученные в натуральной форме, учитываются в составе совокупного годового дохода физического лица (при отсутствии государственных регулируемых цен) по цене:

- а) реализации сторонним организациям;
- б) рыночной (рыночные цены определяются в порядке ст. 40 Налогового кодекса РФ);
- в) не ниже цены реализации сторонним организациям.

4. Налоговый вычет расходов на содержание ребенка (детей) за каждый месяц налогового периода предоставляется в размере:

- а) 1 000 руб.;
- б) 1 400 руб.;
- в) 3 000 руб. на третьего (и последующего) ребенка в семье.

5. Налоговый вычет расходов на содержание ребенка у налогоплательщиков предоставляется на каждого ребенка в возрасте:

- а) до 18 лет;
- б) 24 лет;
- в) 18 лет, а также на каждого учащегося дневной формы обучения, аспиранта, студента, курсанта в возрасте до 24 лет.

6. Вычеты из совокупного дохода сумм расходов на содержание детей, студентов и учащихся дневной формы обучения осуществляются независимо от того, имеют ли они самостоятельные источники доходов:

- а) да, в любом случае;
- б) да, но если проживают с родителями;
- в) да, они не проживают совместно с родителями.

7. Уменьшение налогооблагаемых доходов родителей на стандартный вычет на студента, имеющего свою собственную семью:

- а) не осуществляется, если он проживает отдельно от родителей;
- б) осуществляется у каждого из родителей;
- в) осуществляется у каждого из родителей, если его супруг(а) является тоже студентом.

8. Налоговая ставка в размере 35 % установлена в отношении доходов:

- а) доходы, получаемые физическими лицами, не являющимися налоговыми резидентами РФ;
- б) выигрыши, выплачиваемые организаторами конкурсов в рекламных целях;
- в) дивиденды.

9. Общая сумма налога, подлежащая уплате в бюджет физическим лицом, зарегистрированным в качестве предпринимателя без образования юридического лица, на основании декларации уплачивается:

- а) до 15 июня года, следующего за отчетным;
- б) 15 июля года, следующего за отчетным;
- в) 30 апреля года, следующего за отчетным, вместе с подачей декларации.

10. Пересчет сумм авансовых платежей в случае сдачи уточняющей налоговой декларации с указанием сумм предполагаемого дохода от предпринимательской деятельности налоговым органом производится не позднее:

- а) 5 дней с момента получения уточняющей декларации;
- б) 10 дней с момента получения уточняющей декларации;
- в) 30 дней с момента получения уточняющей декларации.

11. Физические лица, не занимающиеся профессиональной предпринимательской деятельностью, ведут учет полученных доходов:

- а) по произвольной форме с указанием места, даты выплаты и вида дохода;
- б) по произвольной форме, но согласованной с налоговым органом;
- в) учет не осуществляют.

12. Имущественный налоговый вычет предоставляется в полной сумме сделки, полученной при продаже жилого дома, если дом находился в собственности налогоплательщика:

- а) не менее 3 лет;
- б) не менее 5 лет;
- в) 5 лет и более.

13. Если по каждому виду полученных налогоплательщиком доходов установлены различные ставки, налоговая база определяется:

- а) по максимальной ставке;
- б) по каждому виду доходов отдельно.

14. Если в налоговом периоде имущественный налоговый вычет не был использован полностью, его остаток может быть перенесен на последующие налоговые периоды:

- а) нет;
- б) да, на последующие три налоговых периоды;
- в) да, до полного его использования.

15. Физическое лицо приобрело в собственность комнату в коммунальной квартире в г. Москве. Ипотечный кредит в банке это лицо не брало.

Имущественный налоговый вычет может быть предоставлен ему:

- а) в размере фактически произведенных расходов, но не более 2 млн руб.;
- б) в размере фактически произведенных расходов, но не более 1 млн руб.;
- в) в данном случае (на комнату) имущественный налоговый вычет не предоставляется.

16. У гражданина двое детей: с матерью старшего ребенка брак расторгнут, но на содержание ребенка он выплачивает алименты, а с матерью младшего брак не зарегистрирован, но они проживают совместно и отцовство признано. Если гражданин представит в бухгалтерию все необходимые документы, он сможет получить ежемесячный стандартный налоговый вычет на детей в размере:

- а) 0 руб.;
- б) 1 200 руб.;
- в) 1 400 руб.;
- г) 2 800 руб.

Тесты СБВФ

1. Страховые взносы налогоплательщиками перечисляются:

- а) в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ;
- б) Федеральный бюджет, Фонд социального страхования РФ и фонды обязательного медицинского страхования;
- в) Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, фонды обязательного медицинского страхования.

2. В каких размерах не подлежат налогообложению выплаты в виде материальной помощи работникам организаций, финансируемых за счет средств государственного, либо местных бюджетов:

- а) в размерах, превышающих 2 000 руб. на одно физическое лицо за налоговый период;
- б) в части сумм, превышающих 4 000 руб. в расчете на календарный год на одно физическое лицо;
- в) в части сумм, превышающих 3 минимальные месячные оплаты труда за календарный месяц.

3. Не включаются в состав доходов, подлежащих налогообложению (допускаются несколько вариантов ответов):

- а) суммы единовременной материальной помощи, оказываемой налогоплательщиком физическим лицам в связи со стихийным бедствием;
- б) суточные сверх норм при наличии приказа (распоряжения) по организации;
- в) суммы компенсации стоимости оздоровительных путевок, оплачиваемых за счет прибыли, оставшейся после налогообложения.

4. От уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды освобождаются (допускаются несколько вариантов ответов):

- а) организации любых организационно-правовых форм с сумм выплат, не превышающих в течение налогового периода 100 000 руб. на каждое физическое лицо, являющееся инвалидом 1, 2 и 3-й группы;

- б) учреждения, созданные для достижения образовательных, культурных, лечебных и иных социальных целей;
- в) организации, уставной капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, занимающиеся производством подакцизных товаров.

5.Налогоплательщики-работодатели уплачивают ежемесячные авансовые платежи по страховым взносам во внебюджетные фонды:

- а) не уплачивают;
- б) в срок, установленный для получения в банке средств на оплату труда за истекший месяц, но не позднее 10-го числа следующего месяца;
- в) не позднее 15-го числа каждого месяца;
- г) в срок, установленный для выдачи заработной платы и аванса.

6.Налогоплательщик, не являющийся работодателем, обязан самостоятельно рассчитать сумму взносов:

- а) да;
- б) да, но только по авансовым платежам;
- в) нет, за него это делают ГПФ и ФСС.

7.Как определяется сумма взносов во внебюджетные фонды, подлежащая уплате по месту нахождения обособленных подразделений:

- а) по обособленному подразделению сумма взносов во внебюджетные фонды определяется на основании расчета исходя из численности его персонала и налоговой базы, начисленной по организации в целом;
- б) исходя из величины налоговой базы, относящейся к этому обособленному подразделению;
- в) вся сумма взносов уплачивается по месту нахождения головной организации.

8.Организация не полностью оплатила страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, начисленные за декабрь. Разница между начисленными и уплаченными суммами была отражена в декларации по страховым взносам за год. В результате неуплаты была занижена сумма страховых взносов в федеральный бюджет. На эту сумму будут начисляться пени, начиная:

- а) с 16 января;
- б) 31 марта;
- в) 15 апреля.

9.Выплаты наемным работникам гаражно-строительного кооператива, осуществляемые за счет членских взносов, облагаются страховыми взносами:

- а) да;
- б) нет.

10.Какой величины должна достигнуть налогооблагаемая база по взносам, чтобы стало возможным применять нулевую ставку:

- а) 100 000 руб.;
- б) 512 000 руб.;
- в) 600 000 руб.

11.В целях исчисления страховых взносов для доходов от предпринимательской деятельности дата получения доходов определяется как:

- а) день начисления доходов;
 - б) последний календарный день месяца получения дохода;
 - в) день фактического получения соответствующего дохода.
12. Отчетным периодом по страховым взносам обозначен:

- а) 1 мес.;
- б) 1 год;
- в) первый квартал, полугодие и девять месяцев года.

13. Налоговым периодом по страховым взносам обозначен:

- а) 1 год;
- б) 1 мес.;
- в) квартал.

14. Срок уплаты по страховым взносам обозначен для предпринимателей:

- а) 15 июля следующего за отчетным года;
- б) 30 апреля следующего за отчетным года;
- в) 15 января, 15 июля, 15 октября текущего года.

Земельный налог

1. Укажите, что является объектом налогообложения для земельного налога:

- а) земельные участки, находящиеся в частной собственности налогоплательщика;
- б) земельные участки вне зависимости от их местоположения;
- в) земельные участки, расположенные в пределах территории одного субъекта РФ.

2. Укажите, исходя из чего, исчисляется налоговая база по земельному налогу:

- а) кадастровой стоимости земельного участка;
- б) площади земельного участка;
- в) площади земельного участка, не занятого строениями и сооружениями.

3. Укажите, на какую из перечисленных величин уменьшается налоговая база в отношении земельного участка, находящегося в собственности инвалидов I группы:

- а) на сумму в размере 5 000 руб.;
- б) на сумму в размере 10 000 руб.;
- в) на сумму в размере 15 000 руб.

4. Укажите, какой период признается налоговым для земельного налога:

- а) календарный год;
- б) квартал;
- в) месяц.

5. Укажите, какой период признается отчетным для налогоплательщика физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем:

- а) I квартал, полугодие, 9 мес.;
- б) 1 мес.;
- в) квартал;
- г) календарный год.

6. Укажите, кем определяется сумма налога, подлежащая уплате налогоплательщиком, являющимся индивидуальным предпринимателем:

- а) налоговыми органами;
- б) налогоплательщиком самостоятельно;
- в) налоговыми органами по заявлению налогоплательщика.

7. Укажите, кем начисляется гражданину (физическому лицу) сумма налога, подлежащая уплате:

- а) налоговыми органами;
- б) самостоятельно по согласованию с налоговыми органами;
- в) самостоятельно, исходя из прошлогодних начислений.

8. Могут ли предоставляться дополнительные налоговые льготы по земельному налогу:

- а) не предоставляются;
- б) предоставляются в соответствии с законодательством муниципального образования.

9. Укажите, начиная с какого срока исчисляется налог в отношении земельного участка, перешедшего по наследству к физическому лицу:

- а) с месяца открытия наследства;
- б) с 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- в) с 1-го дня открытия наследства.

10. Укажите, в каком размере устанавливается льготная ставка для земель, используемых для сельскохозяйственного производства и занятых жилым фондом:

- а) не более 0,5 % и 1,3 % для других категорий земель;
- б) не более 0,3 % и 1,5 % для других категорий земель;
- в) не менее 0,3 % и 1,5 % для других категорий земель.

Тесты

Упрощенная система налогообложения

1. Организации и индивидуальные предприниматели переходят на упрощенную систему налогообложения:

- а) добровольно;
- б) обязательно для тех налогоплательщиков, у которых выручка от реализации продукции или услуг менее 45 млн.руб. за 9 мес.
- в) по решению исполнительного органа законодательной власти субъекта РФ.

2. Организация имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения, если по итогам:

- а) года, в котором организация подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения, доход от реализации не превысил 45 млн руб. с учетом НДС;
- б) года, в котором организация подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения, доход от реализации не превысил 60 млн руб. без учета НДС;
- в) 9 мес. того года, в котором организация подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения, доход от реализации не превысил 45 млн руб. без учета НДС;

- г) 9 мес того года, в котором организация подает заявление о переходе на упрощенную систему налогообложения, доход от реализации не превысил 30 млн руб. без учета НДС.

3.Налогоплательщик не вправе применять упрощенную систему налогообложения, если он — это:

- а) организация, у которой стоимость амортизируемого имущества, находящегося в ее собственности, превышает 100 млн. руб.;
- б) индивидуальный предприниматель, средняя численность наемных работников которого за налоговый период превышает 15 человек;
- в) нотариус, занимающийся частной практикой.

4.Организации и индивидуальные предприниматели, изъявившие желание перейти на упрощенную систему налогообложения, подают в налоговый орган по месту нахождения (месту жительства) заявление в период:

- а) с 1 октября по 30 ноября года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения;
- б) с 1 октября по 30 декабря года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения;
- в) с 1 ноября по 30 декабря года, предшествующего году, начиная с которого налогоплательщики переходят на упрощенную систему налогообложения.

5.Налогоплательщик считается принудительно переведенным на общий режим налогообложения, если по итогам налогового (отчетного) периода его доход превысит 60 млн руб. или остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов, определяемая в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете, превысит:

- а) 100 млн. руб.;
- б) 11 млн. руб.;
- в) 10 млн. руб.

6.Объект налогообложения выбирает:

- а) налоговый орган;
- б) сам налогоплательщик за исключением случаев, оговоренных в НК РФ или законных субъектов РФ;
- в) налогоплательщик по согласованию с налоговым органом.

7.Затраты в отношении основных средств, приобретенных до перехода на упрощенную систему налогообложения, со сроком полезного использования от 3 до 15 лет включительно применяются в расходы в пропорциях:

- а) в течение 1-го года применения упрощенной системы налогообложения — 50 % стоимости, 2-го года — 30 % стоимости и 3-го года — 20 % стоимости;
- б) в течение 1-го года применения упрощенной системы налогообложения — 40 % стоимости, 2-го года — 40 % стоимости и 3-го года — 20 % стоимости;
- в) в течение 1-го года применения упрощенной системы налогообложения — 20 % стоимости, 2-го года — 30 % стоимости и 3-го года — 50 % стоимости;

8.Дата получения доходов при применении упрощенной системы налогообложения — это:

- а) день отгрузки товаров (выполненных работ, оказания услуг);

- б) момент перехода права собственности на отгруженные товары (выполненные работы, оказанные услуги);
- в) день поступления средств на счета в банки и (или) в кассу получения иного имущества (работ, услуг) и (или) имущественных прав.

9. При определении налоговой базы упрощенной системы налогообложения доходы и расходы определяются:

- а) нарастающим итогом с начала налогового периода;
- б) поквартально.

10. Сумма минимального налога исчисляется в размере:

- а) 1 % налоговой базы;
- б) 5 % налоговой базы;
- в) 100 минимальных месячных размеров оплаты труда.

11. При применении упрощенной системы налогообложения налоговым периодом признается:

- а) 1 месяц;
- б) квартал;
- в) календарный год.

12. При применении упрощенной системы налогообложения отчетным периодом признается:

- а) 1 мес.;
- б) квартал;
- в) год;
- г) I квартал, полугодие и 9 мес.

13. Если объектом налогообложения являются доходы, то устанавливается налоговая ставка:

- а) 6%;
- б) 10%;
- в) 15%.

14. Если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов, то устанавливается налоговая ставка в размере:

- а) 6%;
- б) 15%;
- в) 25%.

15. Организация, применяющая упрощенную систему налогообложения, в августе приобрела и ввела в эксплуатацию основное средство стоимостью 45 000 руб. В сентябре за это основное средство было уплачено 30 000 руб., остальная часть должна быть уплачена в октябре. Стоимость основного средства можно признать расходом:

- а) в сентябре — 30 000 руб. и в октябре — 15 000 руб.;
- б) в сентябре — 30 000 руб. и в декабре — 15 000 руб.;
- в) в октябре — 45 000 руб.;
- г) в ноябре — 45 000 руб.

ЕСХН

1. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей устанавливается:
- а) Налоговым кодексом РФ;
 - б) Налоговым кодексом и законом субъекта РФ;
 - в) отдельным федеральным законом.
2. На уплату единого сельскохозяйственного налога переходят:
- а) добровольно;
 - б) в обязательном порядке.
3. На уплату единого сельскохозяйственного налога могут быть переведены:
- а) организации и индивидуальные предприниматели;
 - б) крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели;
 - в) организации и крестьянские (фермерские) хозяйства.
4. Организации, перешедшие на уплату единого сельскохозяйственного налога, не уплачивают:
- а) страховые взносы на обязательное пенсионное страхование;
 - б) таможенные пошлины;
 - в) налог на имущество организаций.
5. Организации и индивидуальные предприниматели, перешедшие на уплату единого сельскохозяйственного налога, освобождаются от обязанностей налоговых агентов:
- а) да;
 - б) нет.
6. Сельскохозяйственные товаропроизводители признаются плательщиками единого сельскохозяйственного налога, если в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее:
- а) 70%;
 - б) 50%;
 - в) 100%.
7. Объект налогообложения единым сельскохозяйственным налогом — это:
- а) сельскохозяйственные угодья, находящиеся во владении;
 - б) доходы от реализации сельскохозяйственной продукции;
 - в) доходы, уменьшенные на величину расходов.
8. Налоговая база единого сельскохозяйственного налога — это:
- а) площадь сельскохозяйственных угодий, признаваемых объектом налогообложения;
 - б) денежное выражение доходов от реализации сельскохозяйственной продукции;
 - в) денежное выражение доходов, уменьшенных на величину расходов.
9. Налоговый период для единого сельскохозяйственного налога — это:
- а) 1 мес.;
 - б) квартал;
 - в) полугодие;
 - г) календарный год.

10.Налоговая ставка единого сельскохозяйственного налога устанавливается в размере:

- а) 5%;
- б) 6%;
- в) 15%.

11.Сумма единого сельскохозяйственного налога исчисляется:

- а) налоговым органом как произведение налоговой ставки и налоговой базы;
- б) налогоплательщиком как соответствующая налоговой ставке процентная доля налоговой базы;
- в) налогоплательщиком как соответствующая ставке процентная доля дохода от реализации.

12.Единый сельскохозяйственный налог уплачивается налогоплательщиком по месту:

- а) жительства индивидуального предпринимателя;
- б) нахождения организации;
- в) нахождения земельного участка.

13.Единый сельскохозяйственный налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода, уплачивается организациями не позднее:

- а) 20-го числа месяца, следующего за налоговым периодом;
- б) 31 марта года, следующего за налоговым периодом;
- в) 30 апреля года, следующего за истекшим финансовым годом.

14. Индивидуальный предприниматель представляет налоговую декларацию по единому сельскохозяйственному налогу в налоговый орган не позднее:

- а) 30-го числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом;
- б) 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом;
- в) 31 марта года, следующего за налоговым периодом.

Тесты для текущего и промежуточного контроля

1. Эффективность малого бизнеса объясняется тем, что он:

- а) создает новые рабочие места;
- б) более мобилен и экономичен;
- в) не требует серьезных финансовых вложений;
- г) все ответы верны.

2. При отнесении организации к малому бизнесу в Российской Федерации учитываются:

- а) численность работников и участие других организаций в уставном капитале предприятия;
- б) готовый оборот организации;
- в) сумма прибыли, полученная организацией в течение года.

3. Для перечисленных ниже отраслей народного хозяйства определите предельные уровни средней численности, допускающие отнесение организации к числу малых предприятий.

| № п/п | Отрасль народного хозяйства | Допустимый предел численности, человек |
|-------|---|--|
| 1 | Промышленность, строительство, транспорт | а) 30 |
| 2 | Розничная торговля и бытовое обслуживание | б) 50 |

| | | |
|----------|---|--------|
| | населения | |
| 3 | Сельское хозяйство и научно-техническая сфера | в) 100 |
| 4 | Оптовая торговля | г) 60 |

4. Разработка бизнес-плана малого предприятия начинается с определения:

- а) маркетинговых стратегии и тактики;
- б) основных продуктов и услуг, предполагаемых к выпуску;
- в) финансового плана;
- г) плана производства.

5. Расставьте в нужной последовательности перечисленные ниже этапы создания малого предприятия:

- а) государственная регистрация;
- б) разработка бизнес-плана будущей деятельности;
- в) выбор организационно-правовой формы деятельности;
- г) постановка на учет во внебюджетные фонды.

6. В российской практике наиболее распространенными организационно-правовыми формами малого бизнеса являются:

- а) закрытые акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью;
- б) открытые акционерные общества;
- в) ни один ответ не верен.

7. Субъектами малого предпринимательства являются юридические лица, удовлетворяющие установленным государством критериям, и физические лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица. Это утверждение:

- а) неверно
- б) верно

8. Сравните возможности ведения малого бизнеса в формах ООО и ПБОЮЛ, установив необходимые соответствия между графами 1 и 2 таблицы, представленной ниже.

| Отличительные черты деятельности ООО и ПБОЮЛ | Признаки |
|--|---|
| 1. Минимальная сумма, необходимая для открытия: 1.1. ООО 1.2. ПБОЮЛ | а) 400 руб. б) отсутствует в) отсутствует г) 7 тыс. руб. д) юридически ограничена |
| 2. Необходимость юридического адреса и названия 2.1. ООО 2.2. ПБОЮЛ | е) существует ж) существует з) не ограничена |
| 3. Возможность смены организационно-правовой формы 3.1. ООО 3.2. ПБОЮЛ | |

| | |
|---|--|
| 4. Степень материальной ответственности | |
| 4.1.000 | |
| 4.2. ПБОЮЛ | |

9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию:

- а) устанавливаются государственными органами;
- б) определяются субъектами малого предпринимательства;
- в) прописываются в учетной политике малого предприятия.

10. Цель стандартизации и унификации товаров, работ, услуг состоит в первую очередь в:

- а) удешевлении их производства;
- б) продвижении товаров на внешний рынок;
- в) обеспечении безопасности для потребителя и внешней среды.

11. Наиболее распространены в практике работы субъектов малого предпринимательства следующие виды специальных налоговых режимов:

- а) упрощенная система налогообложения;
- б) система налогообложения в свободных экономических зонах;
- в) система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

12. В соответствии с действующим законодательством малые предприятия, перешедшие на упрощенную систему налогообложения:

- а) обязаны вести бухгалтерский учет в полном объеме;
- б) освобождены от обязанностей ведения бухгалтерского учета;
- в) освобождены от обязанностей ведения бухгалтерского учета, кроме учета основных средств и нематериальных активов.

13. При упрощенной системе налогообложения (УСН) малое предприятие перестает платить:

- а) и налог на добавленную стоимость (НДС) (кроме НДС при ввозе товаров в Россию);
- б) налог на имущество и налог на прибыль;
- в) налог на имущество, налог на прибыль и НДС (кроме НДС при ввозе товаров в Россию);
- г) налог на имущество, налог на прибыль, НДС (кроме НДС при ввозе товаров в Россию).

14. На упрощенную систему налогообложения могут перейти предприятия, у которых:

- а) остаточная стоимость находящихся в их собственности основных средств и нематериальных активов не превышает 100 млн. руб. и выручка от реализации товаров (работ, услуг) за девять месяцев прошлого года не превышала 11 млн. руб.;
- б) средняя численность работников не более 100 человек, выручка от реализации товаров (работ, услуг) за девять месяцев прошлого года не превышала 11 млн. руб. и остаточная стоимость находящихся в их собственности основных средств и нематериальных активов не превышает 100 млн. руб.;
- в) средняя численность работников не более 100 человек и выручка от реализации товаров (работ, услуг) за девять месяцев прошлого года не превышала 11 млн. руб.;
- г) средняя численность работников не более 100 человек и остаточная стоимость находящихся в их собственности основных средств и нематериальных активов не превышает 100 млн. руб.

- 15.** Единым налогом при упрощенной системе налогообложения (УСН) облагаются:
- а) доходы;
 - б) расходы;
 - в) доходы либо расходы;
 - г) доходы либо доходы, уменьшенные на величину расходов.
- 16.** Малое предприятие утрачивает право на применение упрощенной системы налогообложения (УСН), если:
- а) доход от реализации товаров (работ, услуг) превысил 15 млн. руб.;
 - б) остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов превысила 100 млн. руб.;
 - в) предприятие изменило форму собственности;
 - г) верны первые два ответа.
- 17.** В рабочий план счетов предприятия включаются:
- а) синтетические счета, используемые организацией;
 - б) субсчета, открываемые к синтетическим счетам, исходя из особенностей деятельности организации;
 - в) полный перечень синтетических и аналитических (включая субсчета) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета;
 - г) полный перечень синтетических и аналитических (без субсчетов) счетов, необходимых для ведения бухгалтерского учета.
- 18.** В составе промежуточной бухгалтерской отчетности информация об учетной политике:
- а) не раскрывается;
 - б) не раскрывается, если с начала года в учетную политику изменения не вносились;
 - в) раскрывается во всех случаях.
- 19.** Общехозяйственные расходы могут списываться проводкой:
- а) дебет счета 20 кредит счета 26;
 - б) дебет счета 90 кредит счета 26;
 - в) варианты «а» или «б» в зависимости от метода, закрепленного в учетной политике организации.
- 20.** Для составления бухгалтерской отчетности отчетной датой считается:
- а) последний календарный день отчетного периода;
 - б) последний рабочий день отчетного периода;
 - в) день, следующий за последним днем отчетного периода.
- 21.** Информация, подлежащая раскрытию в учетной политике организации, устанавливается:
- а) отраслевыми и ведомственными руководящими документами;
 - б) документами системы нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности;
 - в) главным бухгалтером организации;
 - г) руководителем организации.
- 22.** Малое предприятие, находящееся на общем режиме налогообложения, при ведении бухгалтерского учета:
- а) обязано использовать метод начисления;
 - б) обязано использовать кассовый метод;
 - в) может использовать как метод начисления, так и кассовый метод, записав это в учетной политике для целей бухгалтерского учета.
- 23.** Для целей бухгалтерского учета срок полезного использования объекта основных средств:
- а) определяется субъектом малого предпринимательства самостоятельно;

- б) устанавливается законодательно;
 - в) устанавливается исходя из положений Налогового кодекса РФ.
- 24.** Для сближения бухгалтерского учета с налоговым малому предприятию начислять амортизацию основных средств следует:
- а) способом уменьшаемого остатка;
 - б) линейным способом;
 - в) способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
 - г) пропорционально объемам выпущенной продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
- 25.** Типовыми рекомендациями по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства приобретенные нематериальные активы и их амортизацию рекомендуется учитывать соответственно на:
- а) сч. 04 «Нематериальные активы» и сч. 05 «Амортизация нематериальных активов»;
 - б) сч. 04 «Нематериальные активы» и сч. 02 «Амортизация основных средств»;
 - в) сч. 01 «Основные средства» и сч. 02 «Амортизация основных средств»;
 - г) сч. 01 «Основные средства» и сч. 05 «Амортизация нематериальных активов».
- 26.** Исходя из Типовых рекомендаций по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства списывать в расходы материалы и товары следует, используя метод:
- а) ФИФО;
 - б) по средней себестоимости.
- 27.** Налоговым периодом при УСН признается:
- а) календарный год;
 - б) один квартал;
 - в) каждый календарный месяц.
- 28.** Можно ли изменить объект налогообложения при УСН?
- а) нет;
 - б) да;
 - в) один раз в год.
- 29.** При общем режиме налогообложения малое предприятие обязано составлять и представлять заинтересованным пользователям:
- а) бухгалтерскую отчетность;
 - б) налоговую отчетность;
 - в) статистическую отчетность;
 - г) бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность.
- 30.** Субъекты малого предпринимательства, не обязанные проводить обязательную аудиторскую проверку, имеют право не представлять в составе бухгалтерской отчетности формы № 3, 4, 5 и пояснительную записку. Это утверждение:
- а) верно;
 - б) неверно.
- 31.** При составлении формы № 2 следует:
- а) существенные показатели объединить;
 - б) несущественные показатели отразить развернуто;
 - в) каждый существенный показатель представить отдельно, несущественные показатели объединить.
- 32.** Суммовые разницы малого предприятия отражаются в Отчете о прибылях и убытках по строкам:
- а) прочие доходы (расходы);
 - б) коммерческие расходы;
 - в) управленческие расходы.

- 33.** Справка об отнесении хозяйствующего субъекта к малому предпринимательству представляется в налоговый орган:
- а) ежемесячно;
 - б) ежеквартально;
 - в) ежегодно.
- 34.** Упростить учет малого предприятия можно путем:
- а) отражения в нем лишь наиболее существенных хозяйственных операций;
 - б) сближения систем бухгалтерского и налогового учета;
 - в) увеличения штата бухгалтерской службы.
- 35.** Информация, представляемая в формах статистической отчетности малого предприятия, формируется поданным:
- а) статистического учета;
 - б) управленческого учета;
 - в) бухгалтерского синтетического и аналитического учета.
- 36.** Уставный капитал может изменяться в случае:
- а) погашения убытков;
 - б) если один из участников вносит средства сверх его доли;
 - в) изменения учредительных документов.
- 37.** При получении банковского кредита предприятие заключает договор:
- а) о расчетно-кассовом обслуживании;
 - б) о взаимном сотрудничестве;
 - в) кредитный.
- 38.** После окончания амортизационного периода амортизация:
- а) начисляется;
 - б) начисляется в установленном размере;
 - в) не начисляется;
 - г) начисляется износ.
- 39.** Бухгалтерская запись Д02 К91 означает:
- а) реализация основных средств;
 - б) списание износа по выбывшим основным средствам;
 - в) начисление износа;
 - г) начисляется амортизация.
- 40.** При взносе вклада в уставный капитал зданий и сооружений делается запись:
- а) Д80 К01;
 - б) Д01 К08;
 - в) Д01 К75.
- 41.** Налог на прибыль начисляется бухгалтерской записью:
- а) Д20(26) К68;
 - б) Д91 К68;
 - в) Д99 К68.
- 42.** Приобретенные акции, облигации и другие ценные бумаги принимаются на учете в оценке:
- а) по покупной стоимости;
 - б) по номинальной стоимости;
 - в) по фактическим затратам на приобретение.
- 43.** Что означает бухгалтерская запись Д66 К51?
- а) поступление ссуды от других организаций;
 - б) погашение краткосрочного займа, полученного от другого предприятия;
 - в) оплата купленных акций.
- 44.** На основании каких первичных документов составляются записи по кредиту счета 50 «Касса»:
- а) приходный кассовый ордер;

б) расходный кассовый ордер;

в) кассовая книга.

45. Что означает бухгалтерская запись Д20 К50?

а) оплата счетов поставщиков за поступившие от них материалы;

б) погашение дебиторской задолженности;

в) оплата расходов по изготовлению продукции.

46. На какой источник относится сбор за регистрацию вновь создаваемого предприятия, признанный в соответствии с учредительными документами вкладом участников (учредителей) в уставный (складочный) капитал?

а) на себестоимость;

б) на балансовую прибыль;

в) на прибыль, остающуюся в распоряжении предприятия;

г) на нематериальные активы.

47. Оценка имущества, приобретенного за плату, осуществляется:

а) путем суммирования фактически произведенных расходов на его покупку, доставку и монтаж;

б) по рыночной стоимости;

в) по первоначальной стоимости за вычетом начисленного износа.

48. Основные средства отражаются в балансе по:

а) остаточной стоимости;

б) первоначальной стоимости;

в) восстановительной стоимости.

49. Имущество переданное в текущую аренду, в течении всего срока действия договора аренды является собственностью:

а) арендодателя;

б) арендодателя или арендатора, в зависимости от условий договора аренды;

в) арендатора.

50. Начислен налог на имущество. Делается проводка:

а) Д26 К68;

б) Д91 К68;

в) Д99 К68.

51. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и предоставлению в бухгалтерию необходимых сведений обязательны для:

а) всех работников организации;

б) работников бухгалтерии;

в) всех работников организации, кроме руководителя.

52. В первичных документах и регистрах бухгалтерского учета:

а) исправления не допускаются;

б) неоговоренные исправления не допускаются;

в) исправления допускаются.

53. Организация, изменяющая организационно-правовую форму, расходы связанные с необходимостью переоформления учредительных и других документов, производит за счет:

а) финансовых результатов;

б) издержек производства и обращения;

в) прибыли, остающейся в ее распоряжении.

54. Предоставление организаций другой организации краткосрочных денежных и других средств отражаются в учете:

а) Д66 К51;

б) Д96 К51;

в) Д58 К51.

- 55.** Выявлены испорченные материалы в результате стихийных бедствий. За счет какого источника будут списаны потери?
- а) Д26 К10;
 - б) Д91 К10;
 - в) Д94 К10.
- 56.** Включаются ли в таможенную стоимость расходы по страхованию при перевозке груза до места их таможенного оформления?
- а) да;
 - б) нет.
- 57.** Способы оценки товаров розничной торговли:
- а) по покупным или продажным ценам;
 - б) по средневзвешенной цене;
 - в) по учетным ценам.
- 58.** Товары, поступившие в торговую организацию по договору купли-продажи, отражаются по дебету счета:
- а) 41;
 - б) 004;
 - в) 10.
- 59.** Переоценка валютных статей баланса производится по курсу ЦБ:
- а) ежемесячно на последнее число отчетного месяца;
 - б) ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным;
 - в) на последнее число отчетного года.
- 60.** Предприятие приобрело объект основных средств у физического лица, зарегистрированного в качестве предпринимателя без образования юридического лица. Составлены следующие проводки:
- а) Д08 К76-3, Д76-3 К50,51, Д01 К08;
 - б) Д08 К76-3, Д19 К76-3, Д76-3 К50,51;
 - в) Д01 К76-3, Д19 К76-3, Д76-3 К50,51.
- 61.** Расходы организации (не изменяющей организационно-правовой формы), связанные с возникшей в ходе ее функционирования необходимостью переоформления учредительных и других документов, изготовления новых штампов, печатей и т.п., подлежит учету по дебету счета:
- а) 26, 44;
 - б) 99;
 - в) 84.
- 62.** В бухгалтерском учете организаций затраты на производство продукции (работ, услуг) и капитальные вложения учитываются:
- а) отдельно;
 - б) вместе;
 - в) вместе или отдельно по усмотрению организации.
- 63.** Какой бухгалтерской записью отразить хозяйственную операцию: «Удержана у подотчетного лица ранее выданная и не возвращенная в срок подотчетная сумма»?
- а) Д50 К71;
 - б) Д70 К84;
 - в) Д70 К71;
 - г) Д71 К50.
- 64.** Затраты по доставке материалов отражаются по Дебету счета:
- а) 08;
 - б) 20;
 - в) 26;
 - г) 10.
- 65.** Унифицированные формы первичной учетной документации являются:

- а) рекомендательными;
- б) обязательными к применению.

66. Когда организация отражает по счету «Расчетный счет» движение денежных средств?

- а) в день выписки документов;
- б) в день получения из банка выписки с расчетного счета;
- в) в день сдачи документов в банк;
- г) в день отражения операции по выписке банка.

67. Отчетным периодом в бухгалтерском учете является:

- а) месяц;
- б) квартал;
- в) год.

68. Уценка основных средств отражается на счетах бухгалтерского учета:

- а) Д01 К83, Д83 К02;
- б) Д83 К01, Д02 К83;
- в) Д83 К01, Д83 К02.

69. Укажите источник оплаты процентов по просроченным кредитам банка:

- а) себестоимость;
- б) финансовый результат;
- в) нераспределенная прибыль.

70. Документы распорядительные отражают

- а) факт совершения хозяйственной операции;
- б) правильность подсчета стоимостных показателей;
- в) разрешение (приказ) на совершение хозяйственной операции;
- г) факт проверки наличия имущества организации.

71. Документы оправдательные отражают

- а) факт совершения хозяйственной операции;
- б) разрешение на совершение хозяйственной операции;

в) информацию, подготовленную для переноса в учетные регистры.

72. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

- а) оправдательные;
- б) распорядительные;
- в) бухгалтерского оформления.

73. Документы по способу составления подразделяются на

- а) разовые и накопительные;
- б) машинные и ручные;
- в) комбинированные и бухгалтерского оформления;
- г) первичные и сводные.

74. Документы по объему отражаемой информации подразделяются на

- а) разовые и накопительные;
- б) первичные и сводные;
- в) распорядительные и оправдательные;
- г) типовые и стандартизированные.

75. Документы по времени составления подразделяются на

- а) накопительные;
- б) первичные;
- в) внешние;
- г) сводные;
- д) внутренние.

76. Документы по месту составления подразделяются на

- а) внутренние;
- б) накопительные;
- в) внешние;
- г) сводные.

77. Формальная проверка документов - это проверка

- а) полноты и правильности заполнения реквизитов;
- б) правильности подсчета стоимостных показателей;
- в) законности совершения операций.

78. Арифметическая проверка документов - это проверка

- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) правильности их оформления;
- в) правильности подсчета стоимостных показателей;
- г) законности совершения операций.

79 . Проверка по существу отражаемых в документах операций - проверка

- а) полноты заполнения реквизитов;
- б) законности и целесообразности совершения операций;
- в) правильности их оформления;
- г) правильности подсчета стоимостных показателей.

80. Под документооборотом понимается

- а) общее количество поступивших в организацию документов;
- б) движение документов от составления до регистрации в учетных регистрах;
- в) движение документов от момента составления (получения) до передачи в архив.

81. Инвентаризация - это

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования активов и определение правильности учетных записей;
- г) проверка наличия имущества с целью выявления хищений.

82. Причинами проведения инвентаризаций являются

- а) отсутствие первичных документов при отпуске ценностей;
- б) ошибки при приеме и отпуске ценностей;
- в) получение выписок банка из расчетного счета;
- г) неисправность оргтехники;
- д) наличие процессов, не фиксируемых первичными документами;
- е) составление сметы затрат на производство;
- ж) хищение, злоупотребление;
- з) контроль за действиями материально ответственных лиц.

83. Инвентаризации в зависимости от основания проведения подразделяются на

- а) частичные;
- б) плановые;
- в) полные;
- г) внезапные.

84. Инвентаризации по охвату проверяемых объектов подразделяются на

- а) перманентные;
- б) плановые;
- в) полные;
- г) внезапные;
- д) частичные.

85. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете

- а) 80 "Уставный капитал";
- б) 82 "Резервный капитал";
- в) 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".

86. Недостачи материалов на складе, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются записью

- а) Д-т сч. 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" - К-т сч. 10 "Материалы";
- б) Д-т сч. 10 "Материалы" - К-т 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- в) Д-т сч. 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" - К-т сч. 26 "Общехозяйственные расходы";
- г) Д-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы" - К-т сч. 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".

87. Запись по дебету счета 50 "Касса" и кредиту счета 91 "Прочие доходы и расходы" означает

- а) поступление денег в кассу;
- б) оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации кассы;
- в) поступление денег в кассу от подотчетных лиц;
- г) списание недостачи денег в кассе.

88. Излишки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, относятся на

- а) прочие доходы;
- б) прочие расходы;
- в) уставный капитал;
- г) прибыль.

89. Недостача ценностей в пределах норм естественной убыли в цехе основного производства списывается с кредита счета 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" в дебет счета

- а) 26 "Общехозяйственные расходы";
- б) 20 "Основное производство";
- в) 23 "Вспомогательные производства";
- г) 26 "Общехозяйственные расходы".

90. Недостача материалов на складе, выявленная в ходе инвентаризации, если виновное лицо не установлено, списывается с кредита счета 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" в дебет счета

- а) 83 "Добавочный капитал";
- б) 84 "Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)";
- в) 91 "Прочие доходы и расходы";
- г) 99 "Прибыли и убытки".

91. Недостача ценностей, возникшая по вине материально ответственного лица, списывается с кредита счета 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей" в дебет счета

- а) 71 "Расчеты с прочими лицами";
- б) 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям";
- в) 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами";
- г) 91 "Прочие доходы и расходы".

92. Установите соответствие видов документов их классификационным признакам

Признаки:

назначение;

2) время составления.

Виды документов:

а) распорядительные;

б) оправдательные;

- в) первичные;
- г) бухгалтерского оформления;
- д) сводные;
- е) комбинированные.

93. Установите соответствие видов документов их классификационным признакам

Признаки:

- 1) объем информации;
- 2) место составления;
- 3) структура.

Виды документов:

- а) табличные;
- б) внутренние;
- в) накопительные;
- г) комбинированные;
- д) внешние;
- е) разовые;
- ж) анкетные.

94. Установите соответствие видов инвентаризации классификационным признакам

Признаки:

- 1) охват имущества;
- 2) основание проведения.

Виды инвентаризации:

- а) внезапные;
- б) частичные;
- в) плановые;
- г) полные.

95. Впишите недостающие слова

г) **Документация**

д) Любой документ содержит ряд показателей. Показатель документа называется _____. К обязательным реквизитам относят наименование документа, _____ составления, _____ хозяйственной операции, наименование должностных лиц, _____ за совершение операции и правильность ее _____, личные подписи указанных лиц.

е)

ж) По назначению первичные документы подразделяются на _____ группы. Распорядительные документы _____ основанием для учетных записей. Основанием для записей в бухгалтерском учете служат документы _____. Для подготовки информации к отражению в учетных регистрах служат документы _____. Документы, содержащие признаки распорядительных и оправдательных, называются _____.

з)

и) Перечень ситуационных задач для индивидуального задания:

к)

л) Задание 1. Сделать расчет на условном примере, проанализировав выгодность применения УСН по сравнению с обычной системой.

м) *Исходные данные для расчета:*

н) Предположим, что сумма дохода фирмы в 2017 году составила 1 000 000 руб., в т.ч. НДС 180 000 руб. Покупная стоимость товаров составила 900 000 руб., в т.ч. НДС 137 288 руб. Сумма зарплаты, выплаченной сотрудникам, составила 200 000 руб.

о) Определить и сравнить сумму уплаты в бюджет при простой системе налогообложения и УСН.

п) Задание 2. ЗАО «Актив» торгует в розницу. В 2006 году доход фирмы составил 1 890 000 руб. (в т.ч. НДС – 288 000 руб.). Покупная стоимость товара – 960 000 руб. (в т.ч. НДС – 146 000 руб.). В 2017 году сотрудникам ЗАО «Актив» выплачена зарплата – 200 000.

- р) Рассмотреть, что выгоднее: платить все налоги или работать по УСН. Если фирма будет работать по УСН, то при какой системе налогообложения выгоднее: единый налог с доходов или с разницы между доходами и расходами.
- с) При расчетах учесть: страховые платежи во внебюджетные фонды; налог на прибыль – 20%; единый налог с дохода при УСН – 6%;
- т) Задание 3. Площадь торгового зала кафе «Ильинка» - 39 кв.м. В кафе работают 8 человек. За I квартал 2017 года сотрудникам кафе начислена зарплата в сумме 105 000 руб. С них уплачены взносы в сумме 14 700 руб. Предположим, что коэффициенты К2, К3 равны 1. Месячная базовая доходность для этого вида деятельности – 700 руб. на 1 кв.м. торговой площади.
- у) Определить сумму единого налога за I квартал с учетом ее уменьшения на страховые взносы.
- ф) Задание 4. Базовая доходность для автотранспортных услуг установлена в размере 4 000 руб. в месяц на один автомобиль. У предпринимателя Иванова 2 автомобиля. При оказании автотранспортных услуг коэффициент К2 равен 1. Допустим, за I квартал 2017 года работникам предприятия была начислена зарплата в размере 30 000 руб. Величина страховых взносов в пенсионный фонд – 20%.
- х) Требуется рассчитать ЕНВД, который должен заплатить в бюджет предприниматель Иванов.
- ц) Задание 5. Выручка от реализации товаров (без учета НДС) оптовой торговой организации составила:
 - ч) а) по товарам, облагаемым по ставке 20%, – 180 000 руб.;
 - ш) б) по товарам, облагаемым по ставке 10%, – 175 000 руб.
 - щ) Покупная стоимость товаров (без НДС):
 - ы) а) по товарам, облагаемым по ставке 20%, – 150 000 руб.;
 - э) б) по товарам, облагаемым по ставке 10%, – 160 000 руб.
- ю) Услуги сторонних организаций, отнесенные на издержки обращения (включая НДС) — 8000 руб.
- я) Необходимо определить сумму НДС, подлежащую перечислению в бюджет.
- аа) 2. ООО «Схема» заключило с департаментом государственного и муниципального имущества г. Москвы договор на аренду помещения на 2017 г. По условиям договора ежемесячная сумма арендной платы составляет 80 000 руб. с учетом НДС. В декабре 2016г. организация заплатила аренду целиком за весь следующий год.
- бб) Необходимо определить сумму НДС за декабрь 2016 г. и сумму арендной платы, которую следует перечислить департаменту.
- вв) Задание 6. Организация производит мебель и является плательщиком НДС. В отчетном периоде было реализовано 750 шкафов по цене 2500 руб. (цена без НДС) при себестоимости изготовления 1200 руб. (в том числе НДС). Кроме реализации продукции оптовому покупателю, завод 10 шкафов передал подшефной школе, 30 шкафов было передано по себестоимости в качестве натуральной оплаты труда сотрудникам.
- гг) Необходимо определить сумму НДС, подлежащую уплате в бюджет.
- дд) Задание 7. Организация осуществляет платежи по налогу на добавленную стоимость ежеквартально. В I квартале 2017 г. организация реализовала товаров на сумму 3 540 000 руб. и получила авансовых платежей в счет предстоящих поставок товаров в сумме 870 000 руб.
- ее) Сумма налога, предъявленная организации поставщиками при приобретении товаров и услуг, в I квартале составила 455 000 руб.
- жж) Сумма налога, исчисленная и уплаченная в бюджет в IV квартале 2016г. с сумм НДС в счет оплаты предстоящих поставок, составила 123 000 руб.
- зз) Сумма налога, уплаченная организацией в качестве налогового агента, составила в I квартале 2017 г. 24 000 руб.

- ии) Необходимо определить сумму НДС, начисленную к уплате в бюджет за I квартал 2017г.
- кк) Задание 8. Организация реализовала товаров на сумму 3 000 000 руб. (без НДС). Расходы на производство товаров составили 2 000 000 руб., в том числе на приобретение призов во время рекламной компании – 32 000 руб.
- лл) Кроме того, организация заплатила пеню за несвоевременное перечисление налоговых платежей в размере 800 руб. и получила от контрагента штраф за нарушение условий договора в размере 3000 руб. За отчетный период организация выдала своим сотрудникам материальную помощь на неотложные нужды в сумме 30 000 руб.
- мм) Необходимо исчислить налог на прибыль, подлежащий уплате в бюджет.
- нн) Задание 9. ООО «Меркурий» за налоговый период реализовало свою продукцию на сумму 10 000 000 руб. (без НДС).
- оо) Расходы на материалы составили 5 000 000 руб., расходы на оплату труда (с отчислениями в социальные внебюджетные фонды) 2 000 000 руб., амортизация – 600 000 руб., прочие расходы – 100 000 руб. Кроме того, организация заплатила за сверхнормативные выбросы загрязняющих веществ в окружающую среду 30 000 руб. Авансовые платежи по налогу на прибыль, перечисленные в бюджет, – 200 000 руб.
- пп) Необходимо рассчитать сумму налога на прибыль организаций, подлежащую перечислению в бюджет за налоговый период.
- рр) Задание 10. ООО «Омега» за налоговый период реализовало продукцию на сумму 310 000 руб. (без НДС). Потребители оплатили продукции на сумму 270 000 руб. (без НДС). Получены авансовые платежи под предстоящие поставки продукции – 100 000 руб. Расходы организации на произведенную продукцию составили 250 000 руб., из них фактически оплачены 200 000 руб. Остаток не перенесенного убытка на начало налогового периода составил 20 000 руб. Авансовые платежи, перечисленные в бюджет, – 10 000 руб.
- сс) Необходимо рассчитать сумму налога на прибыль организаций, перечисляемую в бюджет за налоговый период, если ООО «Омега» применяет:
- тт) а) кассовый метод;
- уу) б) метод начисления.
- фф) Задание 11. Гражданин Петров П. П. заключил 28 августа 2016 г. договор с государственным университетом на обучение своей 18-летней дочери в этом образовательном учреждении на очном отделении в течение пяти лет. Университет имеет лицензию на образовательную деятельность и государственную аккредитацию. В соглашении о финансовом обеспечении договора предусмотрено, что оплата за обучение производится самой обучающейся или родителями.
- хх) В течение 2016–2017 гг. оплата обучения дочери производилась ее отцом: 30 августа 2016 г. он заплатил 52 000 руб.; 3 января 2017г. – 65 000 руб.
- цц) В 2017 г. Петров получил следующие доходы:
- чч) – 360 000 руб. – заработок по основному месту работы (по 30 000 руб. ежемесячно);
- шш) – 50 000 руб. – материальную помощь (в январе 2017 г.).
- щщ) Других доходов налогоплательщик в 2017г. не получал.
- ыы) С доходов налогоплательщика в 2017 г. удержан налог в соответствии с гл. 23 ГК РФ по месту его работы как с резидента РФ.
- ээ) По окончании 2017 г. налогоплательщик подал в налоговую инспекцию декларацию и заявление на получение социального налогового, вычета в части расходов на обучение дочери.
- юю) Необходимо определить:
- яя) а) сумму налога, удержанного у налогоплательщика по месту работы;

- ааа) б) размер налогового вычета, принимаемого в уменьшение налоговой базы в связи с расходами на обучение дочери;
- ббб) в) сумму налога на доходы, подлежащего уплате по окончании 2011 г.;
- ввв) г) суммы налога к возврату в связи с предоставлением социального налогового вычета;
- ггг) д) какие документы должны быть приложены к налоговой декларации?
- ддд) Задание 12. Гражданин Николаев Н. Н. в 2017 г. имел зарплату по основному месту работы в размере 25 000 руб. ежемесячно. Он имеет сына в возрасте 2-х лет и неработающую жену.
- еее) В 2017 г. гражданин сдавал в наем квартиру за 20 000 руб. в месяц.
- жжж) В феврале 2017 г. он продал за 5 млн. руб. другую квартиру, которую получил по наследству в 2008 г.
- ззз) В июле 2017 г. Николаев продал автомобиль за 300 000 руб., который приобрел в 2008 г. за 400 000 руб.
- иии) В 2017 г. гражданин израсходовал на лечение жены 50 000 руб., на лечение сына – 30 000 руб.
- ккк) На свое обучение по программе МВА он израсходовал в 2017 г. 80 000 руб.
- ллл) В 2017 г. Николаев приобрел квартиру стоимостью 2 млн. руб. В совместную с женой и сыном собственность.
- mmm) Необходимо определить сумму НДФЛ, которую гражданин должен доплатить или вернуть по налоговой декларации за 2017 г.
- ннн) Задание 13. Предприятием было добыто и реализовано 800 т минеральной воды по цене 250 руб. за 1 т. В предшествующий период предприятие полностью возместило расходы государства на поиск и разведку месторождения.
- ooo) Необходимо рассчитать сумму налога на добытые полезные ископаемые.
- ппп) Задание 14. Сельскохозяйственная организация осуществляет забор воды из реки Волга в Поволжском районе. Фактически объем забора воды за налоговый период составил 3 755 000 м³, в том числе для полива плантаций овощей - 2 500 000 м³. Остальной объем воды использовался в производстве овощных консервов и для хозяйственных нужд. Сброс сточных вод в водный объект составил 320 000 м³. Установлен лимит водопользования для промышленных целей – 1 200 000 м³.
- rrr) Рассчитайте водный налог за пользование водными объектами и укажите срок его уплаты.
- sss) Задание 15. Средняя (среднегодовая) стоимость налогооблагаемого имущества организации составила (тыс. руб.): за I квартал – 2650; за полугодие – 2400; за девять месяцев – 2700; за год – 2500. Ставка налога – 2%.
- ттт) Необходимо рассчитать сумму авансовых платежей по налогу на имущество организаций и сумму налога к уплате в бюджет за налоговый период.
- ууу) Задание 16. Организация имеет в собственности основные средства, являющиеся объектом налогообложения по налогу на имущество: здание цеха и промышленное оборудование. Первоначальная стоимость основных средств организации на 01.01 составляет 45 000 000 руб., остаточная стоимость на 01.01 составила 31 500 000 руб., сумма амортизации по бухгалтерскому учету – 187 500 руб., по налоговому учету – 205 000 руб. в мес.
- ффф) Необходимо рассчитать авансовые платежи организации по налогу на имущество организаций в течение года и сумму налога по итогам года, если ставка налога в регионе равна 2,2%.
- xxx) Задание 17. На балансе предприятия имеется два грузовых автомобиля с мощностью двигателя 150 л.с. и 250 л.с.
- ццц) В июле куплен и зарегистрирован автобус с мощностью двигателя 180 л.с. Исчислите транспортный налог за 2011 г., по ставкам, установленным в Краснодарском крае. Назовите порядок и сроки уплаты налога.

- ччч) Задание 18. Индивидуальному предпринимателю предоставлены в собственность два земельных участка: один — для производственных целей, кадастровой стоимостью — 6 млн руб. и второй — для сельскохозяйственного использования, кадастровой стоимостью — 2 млн 300 тыс. руб. Органами власти муниципального образования по данным категориям земель установлены следующие налоговые ставки: по первому участку — 1,25 %, по второму — 0,3 %.
- шшш) Необходимо определить сумму земельного налога, подлежащего уплате за налоговый период.
- щщщ) Задание 19. ОАО «Чайка-сувенир» имеет земельный участок в 1 га, на котором расположен павильон, дом отдыха, пляж. Земельный участок расположен в курортной зоне.
- ыыы) Второй участок приобретен под строительство производственного комплекса площадью 1500 м², однако по прошествии 3-х лет строительство не ведется.
- эээ) 1) Определить сумму земельного налога, подлежащую отчислению в бюджет (с учетом государственной кадастровой оценки земли и коэффициента 1,2%).
- ююю) 2) Отразить на счетах бухгалтерского учета сумму земельного налога, подлежащую уплате в бюджет.
- яяя) Задание 20. Гражданин К.Н. Леонов в сентябре приобрел в собственность дом, заплатив за него 60 000 руб. Инвентаризационная стоимость этого дома на момент приобретения составляла 280 000 руб. В мае следующего года К.Н. Леонов подарил купленный дом сыну.
- аааа) Необходимо рассчитать сумму налога на имущество физических лиц, которую обязан уплатить К.Н. Леонов при условии, что он не пользуется льготами по данному налогу, а налоговая ставка составляет 0,1 % стоимости имущества.
- бббб) Задание 21. ООО «Заливные луга» занимается заготовкой сена для скота. Выручка за 9 мес составила 4 млн руб., при этом выручка от продажи сена составила 3 млн руб., а 1 млн руб. выручили от продажи имущества.
- вввв) Необходимо рассчитать, может ли ООО «Заливные луга» перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога и что для этого нужно сделать?
- гггг) Задание 22. В 2017 г. ОАО «Прогресс» получило доходы, учитываемые в целях налогообложения, в сумме 237 500 тыс. руб. При этом признаваемые в целях налогообложения расходы составили за этот период 214 500 тыс. руб. Необходимо определить сумму ЕСХН.
- дддд)

Контрольные вопросы

1. Какова экономическая сущность и значения НДС?
2. Кто является плательщиком НДС?
3. Что является объектом налогообложения НДС?
4. Какие доходы физических лиц не включаются в облагаемый доход и не подлежат налогообложению?
5. Какие льготы установлены законом при взимании налога на доходы физических лиц?
6. Какие существуют группы налоговых вычетов?
7. Какие ставки применяются при налогообложении? Каковы достоинства и недостатки единой ставки НДС?
8. Как производится расчет НДС?
9. Какие документы представляют предприятия и физические лица в налоговый орган по расчетам налога на доходы физических лиц.
10. Кто должен подавать налоговую декларацию в налоговый орган?

Контрольные вопросы

1. Какой главой НК РФ регламентируется порядок исчисления и уплаты страховых взносов?
2. Кто является плательщиком страховых взносов во внебюджетные фонды?
3. Что является объектом обложения страховыми взносами?
4. Как определяется налоговая база?
5. Какие доходы не являются объектом обложения?
6. Какие налоговые льготы установлены российским законодательством по страховым взносам?
7. Каковы ставки уплаты страховых взносов?
8. Каков порядок исчисления и уплаты страховых взносов?
9. Каким законодательным документом вводится в действие указанный налог?
10. Кто является плательщиком ЕСХН?
11. Каков порядок и условия перехода на уплату ЕСХН?
12. Что является объектом обложения ЕСХН?
13. Что представляет собой налоговая база по ЕСХН?
14. Какова ставка налога? Кто устанавливает ее?
15. Каковы порядок исчисления, а также порядок и сроки уплаты налога?

Вопросы к зачету

1. Расскажите о порядке ведения малого предпринимательства в РФ?
2. Какова организация бухгалтерского учета в малых формах хозяйствования?
3. Назовите особенности ведения налогового учета в малых формах хозяйствования
4. Какие специальные налоговые режимы вы знаете?
4. Расскажите об основных видах налоговых льгот для индивидуальных предпринимателей.
5. Сравните преимущества и недостатки налога на прибыль организаций
6. В чем сущность единого сельскохозяйственного налога
7. Особенности ведения учета при упрощенной системе налогообложения
8. Каким образом организуется налоговый учет в малых формах хозяйствования?
9. Перечислите налоги, уплачиваемые юридическими лицами
10. Упрощенная система налогообложения
11. Специальные налоговые режимы

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний магистрантов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа магистранта менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний магистранта при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется магистранту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется магистранту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки знаний магистранта при написании реферата

Оценка «отлично» - выставляется магистранту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов изложенных в реферате, свободное и изложение материала выбранной темы реферата.

Оценка «хорошо» - выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает тему реферата. Но допускает в ответе некоторые неточности, которые может дополнить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется магистранту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении темы реферата. Но при этом он владеет основными понятиями

выбранной темы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания темы реферата.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины Нормативная литература

1. Конституция РФ
2. Трудовой кодекс
3. Налоговый кодекс РФ. Ч. I, II. М., 2023.
4. Земельный кодекс. М., 2020г.
5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ. // СПС «Консультант Плюс»
6. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ.
7. Федеральный закон от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».
8. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве».
9. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
10. Государственная программа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы»
11. Ведомственная целевая программа «Развитие семейных животноводческих ферм на базе крестьянских (фермерских) хозяйств».
12. Ведомственная целевая программа «Поддержка начинающих фермеров»

Основная литература

10. Алваджян, К.А. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса [Текст] / К.А. Алваджян // Моя профессиональная карьера. — 2021. — Т. 1. — № 20. — С. 69-75.
11. Анистратенко, Ю.И. Упрощенная система налогообложения, учета и отчетности: преимущества и недостатки [Текст] / Ю.И. Анистратенко // Наше право. – 2018. – № 12. – С. 180-184.
12. Голова, Е.Е. Учет доходов и расходов при упрощенной системе налогообложения [Текст] / Е.Е. Голова // Актуальные вопросы современной экономики. — 2021. — № 8. — С. 98-110. Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства // [Электронный ресурс] – URL: <https://ofd.nalog.ru/statistics.html> (дата обращения: 22.12.2021).
13. Жилина, Е.В. Направления развития малого и среднего бизнеса в России с учетом зарубежного опыта [Текст] / Е.В. Жилина // Вестник БИСТ

(Башкирского института социальных технологий). — 2021. — № 1 (50). — С. 29-37.

14. Запольских, Ю.А. Плюсы и минусы упрощенной системы налогообложения малого бизнеса [Текст] / Ю.А. Запольских // Экономика и управление: научно-практический журнал. — 2021. — № 1 (157). — С. 84-89.

15. Изиева, В.С. Упрощенная система налогообложения: условия для перехода и применения / В.С. Изиева // Академическая публицистика. — 2021. — № 1. — С. 96-99.

16. Каменских, Е.А. К вопросу применения упрощенной системы налогообложения для субъектов малого бизнеса [Текст] / Е.А. Каменских // Global and Regional Research. — 2021. — Т. 3. — № 2. — С. 14-18.

Климова, М.А. Упрощенная система налогообложения: все новшества 2021 года [Текст] / М.А. Климова // Налоговая политика и практика. — 2021. — № 5 (221). — С. 56-61.

17. Левкина, Е.В. Значение упрощенной системы налогообложения в укреплении экономики субъектов малого предпринимательства [Текст] / Е.В. Левкина // Карельский научный журнал. — 2017. — Т. 6. — № 2 (19). — С. 72-75.

18. Лосева, А. Б. Ведение бухгалтерского и налогового учета в малых организациях на современном этапе [Текст] / А. Б. Лосева, Д. А. Ракова, В. А. Шаимова // Калужский экономический вестник. — 2020. — № 3. — С. 40-45

Луконькина, К.М. Учет и налогообложение предприятий в сфере малого бизнеса [Текст] / К.М. Луконькина // Дневник науки. — 2021. — № 3 (51). — С. 87.

19. Майбуров, И. А. Налоги в цифровой экономике. Теория и методология: монография [Текст] / Ред. И. А. Майбуров, Ю. Б. Иванов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 279 с.

20. Максимова, Н.К. Сравнение общего режима налогообложения и упрощенной системы налогообложения [Текст] / Н.К. Максимова // Аллея науки. — 2021. — Т. 2. — № 5 (56). — С. 778-779 Мигунова, М.И. Методика обоснования применения упрощенной системы налогообложения [Текст] / М.И. Мигунова // Экономика и предпринимательство. — 2021. — № 1 (126). — С. 648-653.

21. Мирзоев С.Д. Упрощенная система налогообложения (УСН) / С.Д. Мирзоев // Аллея науки. — 2021. — Т. 2. — № 6 (57). — С. 770-777.

22. Османова, П.М. Налогообложение субъектов малого предпринимательства [Текст] / П.М. Османова // Вопросы устойчивого развития общества. — 2021. — № 4. — С. 151-157.

23. Османова, П.М. Недостатки налогообложения малого бизнеса [Текст] / П.М. Османова // Вопросы устойчивого развития общества. — 2021. — № 4. — С. 158-163.

24. Песоцкая, А.С. Налоговое стимулирование развития малого бизнеса в РФ [Текст] / А.С. Песоцкая // Аспирант. — 2021. — № 2 (59). — С. 138-145.

Подбиралина, Г. В. Малый и средний бизнес зарубежных стран и России:

учебник: [Текст] / Г. В. Подбиралина, Т. Е. Мигалева. – М.: КноРус, 2021. – 201 с.

Роленков И.Р. Применение упрощенной системы налогообложения [Текст] / И.Р. Роленков // Матрица научного познания. — 2021. — № 10-1. — С. 66-71.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Базы данных, информационно-справочные системы

1. Министерство сельского хозяйства РФ. - mcsx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru/>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
7. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru/>
8. Интернет-библиотека образовательных изданий - <http://www.iqlib.ru/>
9. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-online» - <http://www.bibioclub.ru/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Базы данных, информационно-справочные системы

1. Министерство сельского хозяйства РФ. - mcsx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru/>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
7. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru/>
8. Интернет-библиотека образовательных изданий - <http://www.iqlib.ru/>
9. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-online» - <http://www.bibioclub.ru/>

| | Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС) | Принадлежность | Адрес сайта | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование |
|---|--|----------------|---|---|
| 1 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство», «Экономика и менеджмент АПК») | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор №112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг. |
| 2 | Электронно-библиотечная система | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт- |

| | | | | |
|---|---|-----------|---|---|
| | «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К» | | m | Петербург Договор № 201 от 20/08/2018 с 20/08/18 до 20/08/19 |
| 3 | Polpred.com | сторонняя | http://polpred.com | ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени. |
| 4 | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы) | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени |
| 5 | ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ (Российский государственный аграрный заочный университет) ЭБС «AgriLib» | сторонняя | http://ebs.rgazu.ru | Дополнительное соглашение от 01.12.2014 к договору № 521 от 07.06.2013г. |
| 6 | ЭБС «Юрайт» | сторонняя | http://www.biblio-online.ru/ | ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» |
| 7 | ЭБС «Юрайт» СПО | сторонняя | http://www.biblio-online.ru/ | ООО «Юрайт» Договор № 3879 от 08.02.2019г. С 08.02.2019 по 08.02.2020г. |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда магистрант заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции магистранту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо

подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, магистрант находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Магистрантам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки магистранта к занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитав конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу магистрант станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления магистранта на занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от магистранта требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Магистрантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Магистранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к реферату.

Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от выступлений большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка магистрантов в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строится по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд реферата слова, произнесенные магистрантом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка выступающих состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы реферата приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение

(лицензионное и в свободном доступе), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Практический аудит в сельском хозяйстве (продвинутый уровень)» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>
(*Обязательные для всех)

| | |
|---|---|
| Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет | ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование. |
| Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет | ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование. |
| OfficeStandard 2010 | Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная |
| Windows 8 Professional | Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная |
| Windows 7 Professional | Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная |
| Windows 8 | Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная |
| Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released | Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. |

| | |
|--|---|
| LibreOffice is Free Software | Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation». |
| Условия предоставления услуг GoogleChrome. | Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». |
| MozillaFirefox | – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. |
| 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. | Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov. |
| AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf, | Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com/ru |
| Turbo Pascal School Pak | В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/ |
| PascalABC.NET | В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/ |
| ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618)» | ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г. |
| Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsи другие антивирусные программы | По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости |
| Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования | http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ |
| Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ | http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ |

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум (аудитория 346, 344, 327, 341). Наличие ноутбука, проектора для проведения занятий. Все аудитории расположены по адресу 367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева 180.

| Номер аудитории | Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа) | Имеющееся оборудование включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул | Лицензионное и иное программное обеспечение |
|-----------------|--|---|---|
|-----------------|--|---|---|

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.) | |
| Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов | | | |
| 346 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон | Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. |
| 345 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие | |
| 341 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон | Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache Open Office 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. |
| 339 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 337 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 336 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон | |
| 335 | Учебная аудитория для проведения | столы и стулья ученические, | |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | преподавательские стул и стол, доска | |
| 334 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 333 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 330 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 327 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска | Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache Open Office 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618» ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г. |

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдо-переводчиков и тифло-сурдо-переводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий магистранту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
 - задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
 - письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - магистранту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- б) для глухих и слабослышащих:
- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий магистранту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
 - экзамен проводится в письменной форме;
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - по желанию магистранта экзамен может проводиться в письменной форме;
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию магистранта экзамен проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

_____ М. Д. Мукашлов

«__» _____ 20 г.

В программу дисциплины (модуля) «Учет и налогообложение в малых формах
хозяйствования аграрного сектора»
по направлению подготовки 38.04.01.Экономика Магистерская программа
«Бухгалтерский учет и аудит» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

— Азракулиев З.М. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]