

**ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИ-  
ВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. М. ДЖАМБУЛАТОВА»**

**Экономический факультет**

**Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»**



Утверждаю:

Первый проректор

*М.Д. Мукайлов* М.Д. Мукайлов

« 31 » марта 2022 г.

# **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**«Управленческий учет в АПК (продвинутый уровень)»**

**Направления подготовки 38.04.01 «Экономика»**

**Направленность: «Бухгалтерский учет и аудит»**

**Квалификация (степень) выпускника – магистр**

**Форма обучения: очно, очно-заочно, заочно**

**МАХАЧКАЛА 2022**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» Магистерская программа «Бухгалтерский учет и аудит», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 939 от 11 августа 2020г.

Составитель: к.э.н., профессор Юсуфов А. М.

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов « 10 » марта 2022г., протокол № 7 .

Заведующий кафедрой: З.М. Азракулиев, к.э.н., доцент

  
\_\_\_\_\_ подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 7 от « 16 » марта 2022г .

Председатель методической  
комиссии факультета: З.М.Азракулиев

  
\_\_\_\_\_ подпись

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1. Цели и задачи дисциплины .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....</b>	<b>5</b>
<b>4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Содержание дисциплины .....</b>	<b>8</b>
<b>5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах .....</b>	<b>8</b>
<b>5.2. Тематический план лекций .....</b>	<b>8</b>
<b>5.3. Тематический план практических занятий .....</b>	<b>9</b>
<b>5.4. Содержание разделов дисциплины .....</b>	<b>11</b>
<b>7. Фонды оценочных средств.....</b>	<b>19</b>
<b>7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....</b>	<b>19</b>
<b>7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций .....</b>	<b>19</b>
<b>7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков .....</b>	<b>34</b>
<b>8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, .....</b>	<b>36</b>
<b>необходимой для освоения дисциплины .....</b>	<b>36</b>
<b>10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....</b>	<b>39</b>
<b>11. Информационные технологии и программное обеспечение .....</b>	<b>41</b>
<b>12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.....</b>	<b>41</b>
<b>13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....</b>	<b>45</b>

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Цель** дисциплины «Управленческий учет в АПК (продвинутый уровень)» - формирование у студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет и аудит» профессиональных знаний и навыков в стратегическом управленческом учете в современных условиях.

**Задачами дисциплины** являются:

- усвоение сущности управленческого учета и его инструментария;
- выработка практических навыков по исследованию внешних источников учетных данных, необходимых для развития предприятия;
- выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств учета затрат на предприятии;
- приобретение навыков внедрения инструментария стратегического управленческого учета на практике.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
<b>ПК-2</b> Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта	<b>ИД-1ПК-2</b> Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах	Основы стратегического управленческого учета	теоретико-методологические аспекты формирования финансового рынка, его структуру; институты, инструменты и механизмы как основу создания качественно отличных моделей финансовых рынков.	применять современные методы экономического анализа.	навыками самостоятельной исследовательской работы.
	<b>ИД-2ПК-2</b> Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами	Стратегическое позиционирование в АПК	инфраструктуру финансовых рынков, её организационно-технологическую, информационную и функциональную составляющие	современные программные продукты, позволяющие проанализировать эффективность функционирования финансового рынка в целом и финансово-кредитных институтов в частности.	методикой и методологией научных исследований в сфере финансовых рынков.

## 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управленческий учет в АПК (продвинутый уровень)» предназначена для студентов 1 курса во 2 семестре, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика» по магистерской программе «Бухгалтерский учет и аудит». Входит в вариативную часть профессионального цикла **Б1.В.03** образовательного стандарта высшего образования.

Дисциплина находится в логической взаимосвязи с другими частями ОПОП и базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин: «Микроэкономика (продвинутый уровень)», «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Философия познания», «Эконометрика (продвинутый уровень)» «Экономика организаций АПК», «Организация оперативного учета и контроля в формированиях АПК», «Профессиональный иностранный язык».

**Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи  
с последующими дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Основы бухгалтерского учета	+	+
2.	Современные информационные технологии в экономической науке и практике	+	+
3.	Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве	+	+
4.	Актуальные проблемы учета, анализа и аудита в АПК	+	+
5.	Учет и налогообложение в малых формах хозяйствования аграрного сектора	+	+
6.	Учет и налогообложение в торговых организациях	+	+
7.	Бухгалтерский учет долгосрочных вложений в сельском хозяйстве	+	+
8.	Контроллинг	+	+
9.	Международные стандарты финансовой отчетности	+	+
10.	Практический аудит в сельском хозяйстве (продвинутый уровень)	+	+
11.	Финансовый анализ (продвинутый уровень)	+	+
12.	Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)	+	+
13.	1С:Бухгалтерия	+	+
14.	Программные продукты для автоматизации учетных процессов	+	+
15.	Подготовка к защите и защита ВКР	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Управленческий учет в АПК (продвинутый уровень)» составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ\*), 108 академических часа.

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
<b>Общая трудоемкость: часы</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>

<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>48 (8)*</b>	<b>48 (8)*</b>
Лекции	16 (8)*	16 (8)*
Практические занятия (ПЗ)	32	32
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
подготовка к лекционным занятиям	10	10
подготовка к практическим занятиям	10	10
подготовка к реферату	4	4
<b>Промежуточный контроль курсовая работа, экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	курс
		1
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	3	3
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>16 (8)*</b>	<b>16 (8)*</b>
Лекции	6 (6)*	6 (6)*
практические занятия (ПЗ)	10(2)*	10(2)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>56</b>	<b>56</b>
подготовка к лекционным занятиям	26	26
подготовка к практическим занятиям	20	20
подготовка к реферату	10	10
<b>Промежуточный контроль курсовая работа, экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	семестр
		2
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	3	3
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>58 (8)*</b>	<b>58 (8)*</b>
Лекции	20 (6)*	20 (6)*
практические занятия (ПЗ)	38(2)*	38(2)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
подготовка к лекционным занятиям	6	6
подготовка к практическим занятиям	6	6
подготовка к реферату	2	2
<b>Промежуточный контроль курсовая работа, экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	26	6(4)*	12	14
2.	Раздел 2. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ В АПК	46	10(4)*	20	10
	Контроль	36	х	х	х
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>16(8)*</b>	<b>32</b>	<b>24</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	34	2(2)*	4(2)*	28
2.	Раздел 2. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ В АПК	38	4(4)*	6	28
	Контроль	36	х	х	х
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>6(6)*</b>	<b>10 (2)*</b>	<b>56</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	32	8(4)*	18	6
2.	Раздел 2. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ В АПК	40	12(4)*	20	8
	Контроль	36	х	х	х
	<b>Всего</b>	<b>108</b>	<b>20(8)*</b>	<b>38</b>	<b>14</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах



## 5.2. Тематический план лекций

### Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА</b>		
1.	Сущность управленческого учета в АПК. Основные функции и задачи управленческого учета	4 (2)*
2.	Требования к организации стратегического управленческого учета	2 (2)*
3.	Концепция цепочки ценностей	2
<b>Раздел 2. ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ В АПК</b>		
5.	Стратегической позиционирование и концепция затратнообразующих факторов	4(2)*
8.	Учет затрат по видам деятельности	2
9.	Особенности интеграции системы сбалансированных показателей с учетом затрат по видам деятельности и моделью экономической добавленной стоимости	2 (2)*
<b>Всего</b>		<b>16(8)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА</b>		
1.	Сущность управленческого учета в АПК. Основные функции и задачи стратегического управленческого учета. Требования к организации стратегического управленческого учета. Концепция цепочки ценностей	2 (2)*
<b>Раздел 2. ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ В АПК</b>		
2.	Стратегическое позиционирование и концепция затратнообразующих факторов. Система сбалансированных показателей. Модель экономической добавленной стоимости	2
3.	Учет затрат по видам деятельности. Новейшие системы калькулирования. Особенности интеграции системы сбалансированных показателей с учетом затрат по видам деятельности и моделью экономической добавленной стоимости	2
<b>Всего</b>		<b>6(2)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### Очно-заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА</b>		
1.	Сущность управленческого учета в АПК. Основные функции и задачи управленческого учета	4 (2)*
2.	Требования к организации стратегического управленческого учета	2 (2)*
3.	Концепция цепочки ценностей	4
<b>Раздел 2. ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ В АПК</b>		
5.	Стратегической позиционирование и концепция затратнообразующих факторов	4(2)*
8.	Учет затрат по видам деятельности	2
9.	Особенности интеграции системы сбалансированных показателей с	4 (2)*

	учетом затрат по видам деятельности и моделью экономической добавленной стоимости	
<b>Всего</b>		<b>20(8)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.3. Тематический план практических занятий

#### Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА</b>		
1.	Сущность управленческого учета в АПК	2 (2)*
2.	Основные функции и задачи стратегического управленческого учета	4
3.	Требования к организации стратегического управленческого учета	2 (2)*
4.	Концепция цепочки ценностей	4
<b>Раздел 2. ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ В АПК</b>		
5.	Стратегическое позиционирование и концепция затратнообразующих факторов	4 (2)*
6.	Система сбалансированных показателей	4
7.	Модель экономической добавленной стоимости	2
8.	Учет затрат по видам деятельности	4
9.	Новейшие системы калькулирования	2
10.	Особенности интеграции системы сбалансированных показателей с учетом затрат по видам деятельности и моделью экономической добавленной стоимости	4 (2)*
<b>Всего</b>		<b>32(8)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### Заочная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА</b>		
1.	Сущность управленческого учета в АПК. Основные функции и задачи стратегического управленческого учета.	2 (2)*
2.	Требования к организации стратегического управленческого учета. Концепция цепочки ценностей	2
<b>Раздел 2. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ В АПК</b>		
4.	Стратегическое позиционирование и концепция затратнообразующих факторов. Система сбалансированных показателей. Модель экономической добавленной стоимости	2
5.	Учет затрат по видам деятельности. Новейшие системы калькулирования.	2
6.	Особенности интеграции системы сбалансированных показателей с учетом затрат по видам деятельности и моделью экономической добавленной стоимости	2
<b>Всего</b>		<b>10(2)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### Очно-заочная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА</b>		
1.	Сущность управленческого учета в АПК	4 (2)*
2.	Основные функции и задачи стратегического управленческого учета	4
3.	Требования к организации стратегического управленческого учета	4 (2)*

4.	Концепция цепочки ценностей	4
<b>Раздел 2. ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ В АПК</b>		
5.	Стратегическое позиционирование и концепция затратнообразующих факторов	4 (2)*
6.	Система сбалансированных показателей	4
7.	Модель экономической добавленной стоимости	2
8.	Учет затрат по видам деятельности	4
9.	Новейшие системы калькулирования	4
10.	Особенности интеграции системы сбалансированных показателей с учетом затрат по видам деятельности и моделью экономической добавленной стоимости	4 (2)*
<b>Всего</b>		<b>38(8)*</b>

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	<b>Раздел 1. ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА</b>	<p><b>Введение.</b></p> <p>Актуальной проблемой для современной российской экономики является приведение существующей в России системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствие с требованиями рыночной экономики и международных стандартов. При основании той или иной компании ее владельцы в большинстве случаев исходят из стратегических, долгосрочных установок, а не из сиюминутных соображений, что дает основание применять учетные оценки в прогнозно-аналитической работе. В связи с этим существенное внимание в настоящее время уделяется стратегическому управленческому учету, возникшему в 80 гг. 20 века, поскольку он обеспечивает руководство всесторонней информацией о деятельности организации.</p> <p>Определение функции и задач стратегического управленческого учета, объема внутренней и внешней информации подлежащей учету и дальнейшему анализу. Изучение особенностей стратегического учета для конкретного предприятия.</p> <p>Поскольку стратегия бизнеса тесно связана с внешними условиями, в которых функционирует организация, то стратегический управленческий учет в первую очередь должен быть сконцентрирован на долгосрочных целях и внешних условиях, в которых действует предприятие и не должен чрезмерно сосредотачиваться только на традиционных задачах.</p> <p>Определение ключевых факторов, которые необходимы при разработке системы стратегического управленческого учета на предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поддержка при принятии управленческих решений;</li> <li>- обеспечения процесса передачи информации;</li> <li>- определении типов решений т.д.</li> </ul> <p>С точки зрения стратегической перспективы, концепция цепочек ценностей делает акцент на процессах, происходящих за пределами фирмы, поэтому каждая фирма должна рассматриваться в контексте общей цепи видов деятельности, создающих ценности.</p>	ПК-2
2.	<b>Раздел 2. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ В АПК</b>	<p>Предприятие может выдержать конкуренцию либо путем снижения затрат, либо предлагая продукцию, превосходящую по своим свойствам продукцию конкурентов. Поэтому необходимо разрабатывать стратегию в зависимости от выбранного подхода.</p> <p>Система сбалансированных показателей представляет собой один из самых новых подходов управленческого учета.</p> <p>Изучение данной системы позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать индивидуальные и общекорпоративные цели;</li> </ul>	ПК-2

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- доводить суть и содержание поставленных целей до сознание сотрудников;</li> <li>- оценивать достижимость поставленных целей;</li> <li>- обеспечивать быстроту процесса обратной связи и т.д.</li> </ul> <p>Управление основанное на стоимости является одним из методов стратегического управленческого учета, в его основе лежит понятие стоимости компании, которая, по мнению ряда специалистов, является лучшей мерой измерения результатов деятельности. В рамках темы определяется сущность экономической добавленной стоимости и порядок ее определения.</p> <p>Снижающиеся затраты на обработку информации привели к тому, что в 80-е годы прошлого века некоторые компании в США и Европе начали применять функциональные системы учета затрат. В серии статей, в основе которых лежали наблюдения за деятельностью появившихся новых систем, Купер и Каплан (Cooper &amp; Kaplan) показали концептуальные идеи, лежащие в их основе, и предложили сам термин — "функциональная система калькуляции затрат" (система ABC).</p> <p>Существует 3 основных причины, по которым предприятию необходима информация о затратах:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценка стоимости запасов, необходимая для целей финансового учета.</li> <li>2. Контроль затрат и оценка эффективности деятельности предприятия.</li> <li>3. Принятия управленческих решений в областях ценообразования, снятия продукта с производства и т.д.</li> </ol> <p>В заключении анализируются технологии которые помогают предприятию в достижении поставленных целей. Определяются преимущества интеграции системы сбалансированных показателей с моделью экономической добавленной стоимости и учетом затрат по видам деятельности. Изучаются иерархические технологии управленческого учета.</p>
--	--	--

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	СУЩНОСТЬ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА.	4/4	1-3	4-22	1-8
2	ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	4/6	1-3	4-22	1-8
3	ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА	4/6	1-3	4-22	1-8
4.	КОНЦЕПЦИЯ ЦЕПОЧКИ ЦЕННОСТЕЙ	4/6	1-3	4-22	1-8
5	СТРАТЕГИЧЕСКОЙ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЕ И КОНЦЕПЦИЯ ЗАТРАТООБРАЗУЮЩИХ ФАКТОРОВ	4/6	1-3	4-22	1-8
6	СИСТЕМА СБАЛАНСИРОВАННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ	4/6	1-3	4-22	1-8
7	МОДЕЛЬ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДОБАВЛЕННОЙ СТОИМОСТИ	4/6	1-3	4-22	1-8
8	УЧЕТ ЗАТРАТ ПО ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6/6	1-3	4-22	1-8
	<b>Выполнение реферата</b>	10/10	1-3	4-22	1-8
	<b>Всего</b>	<b>34/56</b>			

### Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Стратегический управленческий учет для бизнеса: Учебник / Л.В.Юрьева, Н.Н.Илышева, А.В.Караваяева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60х90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). (п) ISBN 978-5-16-005513-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/342102>
2. Горелик, О. М. Управленческий учет и анализ [Текст] : учебное пособие. - Москва : КНОРУС, 2015. - 254с. - ISBN 978-5-406-03942-7.
3. Управленческий учет в сельском хозяйстве [Текст] : учебник, реком. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики / Л. И. Хоружий, О. И. Костина, Н. Н. Губернаторова и др.; под ред. Л. И. Хоружий. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 207с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006407-9.
4. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст] : учебное пособие / Под ред. П. Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2012. - 262с.
5. Абалакина Т.В. Механизм обоснования стратегии развития регионального агропромышленного комплекса: монография/ Т.В.Абалакина, А.А.Абалакин.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014.-117с. ISBN 978-5-394-02510-5.
6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит [Текст] : учебное пособие для бакалавров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во Юрайт, 2013. - 306с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2219-6.

7. Костюкова, Е.И. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, И.Б. Манжосова, С.А. Тунин ; под ред. Костюковой Е.И. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56162> .
8. Молчанов, С.Управленческий учет за 14 дней [Текст] : экспресс -курс. - 4-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 480с. : ил. - ISBN 978-5-496-00055-0.
9. Москаленко, А.П. Инвестиционное проектирование: основы теории и практики [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Москаленко, С.А. Москаленко, Р.В. Ревунов, Н.И. Вильдяева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 376 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106728> .
10. Новичков В.И. Стратегический менеджмент: Учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100 «Менеджмент» / В.И.Новичкова, В.Р.Дембовский, И.М. Виноградова.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup> », 2015.-202с.
11. Нечаев, В.И. Организация инвестиционной деятельности в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Нечаев, И.С. Санду, А.Я. Кибиров, А.Р. Кулов ; под ред. Нечаева В.И. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90854> .
12. Стратегическое управление: Учебник для магистров / Под ред. докт. Экон. Наук, проф. И.К.Ларионова.-2-е изд. —М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup> », 2017.-234с.

#### **Тематика рефератов по дисциплине «Стратегический управленческий учет в АПК»:**

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение студентами отдельных, наиболее интересующих их тем. При написании реферата студент должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

1. Исторический анализ развития управленческого учета в России и за рубежом
2. Сущность, содержание и принципы управленческого учета
3. Сравнительная характеристика систем финансового и управленческого учета
4. Основные концепции организации управленческого учёта на предприятии
5. Порядок организации управленческого учета: автономная и интегрированная системы управленческого учёта
6. Понятие и классификация затрат в управленческом учёте
7. Классификация производственных затрат в управленческом учёте: прямые и косвенные; основные и накладные; одноэлементные и комплексные.
8. Классификация затрат для принятия управленческих решений: переменные, постоянные; планируемые, непланируемые, приростные;
9. Классификация затрат в целях контроля и регулирования деятельности: регулируемые, нерегулируемые; эффективные, неэффективные; контролируемые, неконтролируемые.
10. Состав производственных затрат по экономическим элементам
11. Состав производственных затрат по калькуляционным статьям в сельскохозяйственных организациях
12. Понятие и классификация методов учёта затрат в сельском хозяйстве: попроцессный, поперечный, позаказный методы учёта затрат
13. Метод учёта затрат и калькулирования сокращённой себестоимости («директ-костинг»)
14. Система учета затрат «стандарт-кост»
15. Нормативный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
16. Попроцессный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
17. Поперечный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции



18. Позаказный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
19. ABC-метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
20. Функциональный метод учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции
21. Сущность, виды и задачи калькуляции в сельском хозяйстве
22. Методы калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции
23. Нормативные документы, регулирующие учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в сельском хозяйстве
24. Понятие центров ответственности, их классификация
25. Бюджетирование в системе управленческого учёта
26. Сущность бюджетирования. Виды бюджетов в управленческом учёте.
27. Основные этапы бюджетирования. Функции бюджета
28. Порядок составления операционного бюджета
29. Порядок составления финансового бюджета
30. Статический и гибкий бюджеты
31. Контроль за исполнением бюджетов на предприятии
32. Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления
33. Понятие и виды управленческих решений. Задачи, решаемые на базе информации управленческого учета
34. Принятие управленческих решений: анализ безубыточности производства
35. Маржинальный доход и точка критического объёма продаж. Запас финансовой устойчивости
36. Принятие управленческих решений: оценка операционного леввериджа
37. Учетная политика организации для целей управленческого учета
38. Понятие и порядок формирования учетной политики для целей управленческого учёта
39. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета в учётной политике для целей управленческого учёта
40. Организационный, технический и методический аспекты учётной политики для целей управленческого учёта
41. Выбор техники, формы и организации управленческого учета в учётной политике для целей управленческого учёта
42. Организация учета затрат по обычным видам деятельности с применением отдельных счетов по элементам и калькуляционных счетов в единой системе.

#### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа магистрантов** соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует магистрантов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации магистранта (**экзамен**). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание рефератов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, магистрантам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые магистрантам во время занятий (приложения):

- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, магистранты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если магистрант имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>ПК-2 способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</b>	
<b>1(1)</b>	Основы бухгалтерского учета (продвинутый уровень)
<b>2(3)</b>	Управленческий учет в АПК (продвинутый уровень)
<b>2(4)</b>	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)
<b>3(2)</b>	Практический аудит
<b>2(1), 4(2)</b>	1С: Бухгалтерия
<b>3(2)</b>	Учет и налогообложение в малых формах хозяйствования аграрного сектора
<b>1(1)</b>	Организация бухгалтерского дела
<b>4(2)</b>	Практика, Преддипломная практика
<b>4(2)</b>	Государственная итоговая аттестация. Подготовка и защита ВКР

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>ПК-2</b>				
Знания	теоретикометодологические аспекты формирования финансового рынка, его структуру; институты, инструменты и механизмы как основу создания качественно отличных моделей финансовых рынков	слабо знает теоретикометодологические аспекты формирования финансового рынка, его структуру; институты, инструменты и механизмы как основу создания качественно отличных моделей финансовых рынков;	В целом знает теоретикометодологические аспекты формирования финансового рынка, его структуру; институты, инструменты и механизмы как основу создания качественно отличных моделей финансовых рынков	Отлично знает теоретикометодологические аспекты формирования финансового рынка, его структуру; инструменты и механизмы финансовых рынков, её организационнотехнологическую, информационную и функциональную составляющие
Умения	Не умеет применять современные методы экономического	Не умеет применять методы экономического анализа, современные программные	В целом умеет применять методы экономического	Умеет применять методы экономического

	ского анализа, современные программные продукты, позволяющие проанализировать эффективность	продукты, позволяющие проанализировать эффективность	анализа, современные программные продукты, позволяющие проанализировать эффективность функционирования финансового рынка в целом	анализа, современные программные продукты, позволяющие проанализировать эффективность функционирования финансового рынка в целом и финансово-кредитных институтов в частности.
Навыки	Не владеет навыками самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в сфере финансовых рынков	Слабо владеет Навыками самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в сфере финансовых рынков.	В целом владеет навыками самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в сфере финансовых рынков.	Владеет навыками самостоятельной исследовательской работы, методикой и методологией научных исследований в сфере финансовых рынков.

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тесты для текущего и промежуточного контроля

1. Стратегический управленческий учет - это:
  - а) получение и анализ данных о бизнесе и его конкурентах для использования при разработке и реализации бизнес-стратегии, в частности информации об относительных уровнях и тенденциях реальных затрат и цен, объемах продаж, доле рынка, денежных потоках и пропорции, приходящейся на данный бизнес от общих ресурсов компании;
  - б) система сбора, отражения и обобщения информации о деятельности отдельных структурных подразделений (сегментов) организации;
  - в) разновидность хозяйственного учета, включающая фиксацию первичных данных в момент их возникновения, регистрацию полученной информации на месте и ее использование;
  - г) система использования экономической информации о затратах и результатах деятельности для управления предприятием.
2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
  - а) финансовый бухгалтерский учет
  - б) налоговый учет
  - в) производственный учет
  - г) статистический учет
3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям
  - б) внутренним пользователям
  - в) органам исполнительной власти.
4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
- а) финансовый учет
  - б) управленческий учет
  - в) оперативный производственный учет.
5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:
- а) анализ финансовой отчетности
  - б) управленческое консультирование по вопросам планирования, анализа, контроля и регулирования деятельности центров ответственности
  - в) налоговое консультирование.
6. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:
- а) остаются неизменными
  - б) постепенно уменьшаются
  - в) возрастают
  - г) не зависят от деловой активности
7. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:
- а) релевантных издержках и доходах
  - б) совокупных доходах и расходах
  - в) совокупных доходах и расходах по каждому варианту
  - г) контролируемых и неконтролируемых затратах
  - д) все ответы верны.
8. Периодические расходы состоят из:
- а) коммерческих и административных расходов
  - б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период
  - в) общецеховых расходов
  - г) ни один ответ не верен.
9. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:
- а) в условиях ограниченности ресурсов
  - б) при избытке ресурсов
  - в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.
10. Вмененные издержки:
- а) документально не подтверждаются
  - б) могут не означать реальных денежных расходов
  - в) обычно не включаются в бухгалтерские отчеты
  - г) все вышеперечисленное верно.
11. Метод высшей и низшей точек предназначен для:
- а) минимизации затрат
  - б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие
  - в) оптимизация производственных результатов
  - г) все вышеперечисленное верно.
12. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:
- а) постоянными
  - б) переменными
  - в) условно-постоянными
  - г) все ответы верны.
13. Условно-постоянные затраты могут быть описаны как:
- а)  $Y=a$
  - б)  $Y= bX$

в)  $Y = a + bX$

г) ни один ответ не верен.

14. Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности используется в случае, когда непроизводственные подразделения:

а) не оказывают друг другу услуги

б) оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке

в) обмениваются встречными услугами

г) во всех вышеперечисленных случаях.

15. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:

а) производственными переменными затратами

б) производственными постоянными затратами

в) непроизводственными переменными затратами

г) непроизводственными постоянными затратами.

16. Совокупные постоянные затраты организации-3000 руб., объем производства-500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:

а) 2000 руб. в сумме

б) 3000 руб. в сумме

в) 7,05 руб. на единицу

17. Управленческий учет – это:

а) подсистема финансового учета, направленная на изыскание резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;

б) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;

в) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;

г) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

18. К основным функциям управленческого учета относятся:

а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;

б) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;

в) организация управленческих структур и их взаимодействие;

г) принятие и передачи необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.

19. Предметом управленческого учета является:

а) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации;

б) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;

в) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;

г) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

20. К основным объектам управленческого учета относятся:

а) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутрихозяйственная отчетность;

б) оценка и калькулирования, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы;

в) документация и инвентаризация, экономико-математические и статистические методы;

г) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.

21. Методы управленческого учета – это:

а) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;

б) Бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, транспортное ценообразование, система счетов и двойная запись;

- в) активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутрихозяйственная и финансовая отчетность;
  - г) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.
22. Управленческий учет является:
- а) составной частью финансового учета;
  - б) составной частью производственного учета;
  - в) составной частью налогового учета;
  - г) интегрированной системой информации о затратах и доходах организации
23. Производственный учет является:
- а) составной частью финансового учета;
  - б) составной частью управленческого учета;
  - в) составной частью налогового учета;
  - г) системой информации о затратах организации.
24. Ведение управленческого учета регулируется:
- а) международными стандартами;
  - б) национальными стандартами;
  - в) требованием налоговых органов;
  - г) самой организацией.
25. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:
- а) ежемесячно;
  - б) ежеквартально;
  - в) ежегодно;
  - г) ни при каких условиях.
26. Потребителями информации управленческого учета являются:
- а) менеджеры организации;
  - б) налоговая инспекция;
  - в) кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
  - г) внутренние и внешние пользователи информации.
27. Ведение управленческого учета является:
- а) обязательным для каждой организации;
  - б) обязательным для каждого структурного подразделения организации;
  - в) обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений;
  - г) не обязательным.
28. Историческими предшественниками управленческого учета являются:
- а) оперативный учет;
  - б) статистический учет;
  - в) налоговый учет;
  - г) калькуляционный и производственный учет.
29. Информация какого учета для организации является ее ноу-хау:
- а) налогового;
  - б) статистического;
  - в) финансового;
  - г) управленческого.
30. Какой учет называют стратегическим, прогнозным учетом:
- а) налоговый;
  - б) статистический
  - в) бухгалтерский
  - г) управленческий
31. За неправильное ведение какого вида учета менеджерский аппарат организации может нести только административную ответственность:
- а) управленческого учета;

- б) налоговый учет;
- в) статистического учета;
- г) финансового учета.

32. Какой вид учета не ограничивается отражением исторической информации организации:

- а) статистический учет;
- б) управленческий учет;
- в) налоговый учет;
- г) финансовый учет.

33. В управленческом учете отчеты могут составлять:

- а) ежедневно;
- б) ежемесячно
- в) ежеквартально и ежегодно;
- г) строгой периодичности не имеют.

34. Информация какого вида учета подлежит обязательной аудиторской проверке:

- а) производственного;
- б) управленческого;
- в) финансового;
- г) оперативного.

35. Группировка затрат в разделе экономических элементов обязательна:

- а) в оперативном учете;
- б) в управленческом учете;
- в) в финансовом учете;
- г) в стратегическом учете.

36. Группировка затрат в разделе статей калькуляции обязательна:

- а) в налоговом учете;
- б) в финансовом учете;
- в) в статистическом учете;
- г) в управленческом учете.

37. Группировка доходов в разделе структурных подразделений и видов продукции, услуг обязательна:

- а) в финансовом учете;
- б) в статистическом учете;
- в) в управленческом учете.

38. Явные издержки – это:

- а) плановые затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- б) прогнозные затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- в) фактические затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- г) управленческие расходы, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг.

39. Вмененные издержки – это:

- а) плановая прибыль организации, полученная на альтернативном рынке;
- б) плановая прибыль организации, полученная на альтернативной цене;
- в) фактическая прибыль организации, полученная в результате производства и продажи альтернативного товара;
- г) упущенная выгода, связанная с выбором производства альтернативного товара, по альтернативной цене, на альтернативном рынке.

40. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на:



- а) краткосрочных и долгосрочных периодов;
  - б) планируемые и непланируемые;
  - в) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности;
  - г) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные;
41. Для процесса прогнозирования затраты организации подразделяются на:
- а) краткосрочного и долгосрочного периодов;
  - б) планируемые и непланируемые;
  - в) эффективные и неэффективные;
  - г) регулируемые и нерегулируемые.
42. Для процесса планирования затраты организации подразделяются на:
- а) прогнозируемые и непрогнозируемые;
  - б) явные и вмененные;
  - в) планируемые и непланируемые;
  - г) релевантные и нерелевантные.
43. Для процесса контроля затраты организации подразделяются на:
- а) регулируемые и нерегулируемые;
  - б) контролируемые и неконтролируемые;
  - в) в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них;
  - г) прямые и косвенные.
44. Для процесса организации затраты предприятия подразделяются на:
- а) экономические элементы и статьи калькулирования;
  - б) основные и накладные;
  - в) продукты и периодические;
  - г) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности.
45. Для процесса учета затраты организации подразделяются на:
- а) одноэлементные и комплексные;
  - б) релевантные и нерелевантные;
  - в) явные и альтернативные;
  - г) планируемые и непланируемые.
46. Для процесса анализа затраты организации подразделяются на:
- а) обязательные и поощрительные;
  - б) регулируемые и нерегулируемые;
  - в) фактические, плановые, нормативные, полные и частичные, общие и структурные;
  - г) все перечисленные элементы
47. Для процесса регулирования затраты организации подразделяются на:
- а) обязательные и поощрительные;
  - б) регулируемые и нерегулируемые;
  - в) продукт и периодические;
  - г) экономические и финансовые.
48. Для процесса стимулирования затраты организации подразделяются на:
- а) краткосрочного и долгосрочного периодов;
  - б) продукт и периодические;
  - в) обязательные и поощрительные;
  - г) в пределах смет и стандартов и по отклонениям от них.
49. По месту возникновения затраты группируются на:
- а) снабженческо-заготовительные;
  - б) производственные;
  - в) коммерческо-сбытовые;

г) в раздел производств, цехов, участков, бригад, отделов и других структурных элементов.

50. По сфере возникновения и функциям деятельности затраты подразделяются на:

- а) прямые и косвенные;
- б) постоянные и переменные;
- в) снабженческо-заготовительные, производственные, сбытовые и организационно - управленческие;
- г) основные и накладные.

51. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- а) продукт и периодические;
- б) основные и накладные;
- в) прямые и косвенные;
- г) одноэлементные и косвенные.

52. По отношению к объему производства и продаж затраты подразделяются на:

- а) постоянные и переменные;
- б) прямые и косвенные;
- в) основные и накладные;
- г) продукт и периодические.

53. По отношению к технологическому процессу изготовления продукции затраты подразделяются на:

- а) основные и накладные;
- б) снабженческие и сбытовые;
- в) прямые и косвенные;
- г) планируемые и непланируемые.

54. По отношению к технологическому процессу формирования себестоимости затраты подразделяются на:

- а) продукт и периодические;
- б) постоянные и переменные;
- в) прямые и косвенные;
- г) планируемые и непланируемые.

55. По экономическому содержанию затраты подразделяются на:

- а) продукт и периодические;
- б) основные и накладные;
- в) одноэлементные и комплексные;
- г) экономические элементы и статьи калькулирования.

56. По составу затраты подразделяются на:

- а) основные и накладные;
- б) одноэлементные и комплексные;
- в) регулируемые и нерегулируемые;
- г) прямые и косвенные.

57. По времени возникновения и отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- а) плановые и внеплановые;
- б) отложенные и неотложенные;
- в) текущие и периодические;
- г) текущие, будущего отчетного периода и предстоящие.

58. К отложенным расходам относятся:

- а) расходов будущих периодов;
- б) резервы предстоящих расходов;
- в) затраты периода;
- г) затраты на продукт.

59. Эффективные затраты – это:

- а) полученные организацией доходы от безвозмездных поступлений;
  - б) полученные организацией доходы от применения штрафных санкций;
  - в) производственные затраты, обеспечивающие получение дохода;
  - г) убытки.
60. Неэффективные затраты – это:
- а) процесс уплаты налогов;
  - б) процесс выдачи заработной платы;
  - в) процесс страхования имущества организации;
  - г) производственные потери.
61. В краткосрочном периоде затраты организации подразделяются на:
- а) рыночные и командно-административные;
  - б) федеральные и региональные;
  - в) постоянные и переменные;
  - г) переменные.
62. В долгосрочном периоде затраты организации подразделяются на:
- а) рыночные и командно-административные;
  - б) федеральные и региональные;
  - в) постоянные и переменные;
  - г) переменные.
63. В краткосрочном периоде планирование затрат организации:
- а) зависит от изменения производственной мощности;
  - б) не зависит от изменения производственной мощности;
  - в) связано с профицитом государственного бюджета;
  - г) связано с дефицитом государственного бюджета.
64. В долгосрочном периоде планирование затрат организации:
- а) зависит от изменения производственной мощности;
  - б) не зависит от изменения производственной мощности;
  - в) связано с профицитом государственного бюджета;
  - г) связано с дефицитом государственного бюджета.
65. В краткосрочном периоде планирование затрат организации:
- а) зависит от возможностей свободного доступа новых фирм в отрасль и на рынок;
  - б) не зависит от возможностей свободного доступа новых фирм в отрасль и на рынок;
  - в) связано с профицитом государственного бюджета;
  - г) связано с дефицитом государственного бюджета.
66. В долгосрочном периоде планирование затрат организации:
- а) зависимости от возможностей доступа новых фирм в отрасль и на рынок;
  - б) не зависит от возможностей свободного доступа новых фирм в отрасль и на рынок;
  - в) связанно с профицитом государственного бюджета;
  - г) связано с дефицитом государственного бюджета.
67. При росте объема производства величина постоянных затрат:
- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
  - б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
  - в) равняется уровню переменных затрат;
  - г) вышеперечисленные ответы не верны.
68. При снижении объема производства величина постоянных затрат:
- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
  - б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
  - в) равняется уровню переменных затрат;
  - г) вышеперечисленные ответы не верны.
69. При росте объема производства величина переменных затрат:
- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
  - б) в расчете на единицу продукции увеличивается;

- в) остается неизменной;  
 г) равняется уровню постоянных затрат.
70. При снижении объема производства величина переменных затрат:  
 а) в расчете на единицу продукции уменьшается;  
 б) в расчете на единицу продукции увеличивается;  
 в) остается неизменной;  
 г) равняется уровню постоянных затрат.
71. По степени регулируемости затраты организации подразделяются на:  
 а) полностью регулируемые;  
 б) частично регулируемые;  
 в) нерегулируемые;  
 г) все вышеперечисленные ответы.
72. По отраслям деятельности доходы организации подразделяются на доходы от:  
 а) основной деятельности;  
 б) финансовой деятельности;  
 в) производственной, торговой, посреднической деятельности;  
 г) финансовой и инвестиционной деятельности.
73. По видам деятельности доходы организации подразделяются на доходы от:  
 а) производственной деятельности;  
 б) коммерческо-сбытовой деятельности;  
 в) основной, финансовой и инвестиционной деятельности;  
 г) снабженческо-заготовительной деятельности.
74. По источникам формирования доходы организации подразделяются на доходы от:  
 а) собственного капитала;  
 б) заемного капитала;  
 в) собственного и заемного капитала;  
 г) продажи продукции (работ, услуг) и прочих поступлений.
75. По характеру налогообложения доходы организации подразделяются на доходы:  
 а) подлежащие налогообложению;  
 б) не подлежащие налогообложению;  
 в) подлежащие и не подлежащие налогообложению;  
 г) номинальный и реальный.
76. По влиянию инфляционного процесса доходы организации подразделяются на:  
 а) предшествующего периода;  
 б) отчетного периода;  
 в) отчетного и планового периода;  
 г) номинальный и реальный.
77. По периоду формирования доходы организации подразделяются на доходы от:  
 а) операционной деятельности;  
 б) внеоперационной деятельности;  
 в) операционной и внеоперационной деятельности;  
 г) предшествующего, отчетного и планового периодов.

**Ключ ответов:**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
а	в	б	а	б	а	в	а	а	а	б	б
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
б	б	г	в	б	а	г	г	г	г	б	г
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
а	а	а, б	г	г	г	а	б	а, б	в	б	г
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48

а	в	б	в	а	в	б	г	а	в	б	г
<b>49</b>	<b>50</b>	<b>51</b>	<b>52</b>	<b>53</b>	<b>54</b>	<b>55</b>	<b>56</b>	<b>57</b>	<b>58</b>	<b>59</b>	<b>60</b>
г	а, в	в	а	а, в	а	г	а	в	а	в	г
<b>61</b>	<b>62</b>	<b>63</b>	<b>64</b>	<b>65</b>	<b>66</b>	<b>67</b>	<b>68</b>	<b>69</b>	<b>70</b>	<b>71</b>	<b>72</b>
г	в	а	а	а	а	а	б	а	б	б	а
<b>73</b>	<b>74</b>	<b>75</b>	<b>76</b>	<b>77</b>							
в	г	а	г	г							

## Тесты для промежуточного контроля

### Вариант 1.

#### 2. Под управленческим учетом понимается:

- А) процесс идентификации, измерения, накопления, анализа, подготовки, интерпретации и предоставления финансовой и производственной информации, на основании которой руководством предприятия принимаются оперативные и стратегические решения;
- Б) учет активов, обязательств, акций, доходов и расходов хозяйственной единицы, на основе которого внешним сторонам предоставляются отчеты, отражающие динамику финансового состояния компании, результаты ее деятельности и движение денежных средств;
- В) учет финансовых и других показателей и их сравнение с показателями, полученными в прошлых периодах, со средними отраслевыми данными и с нормативами;
- Г) процесс измерения объема выпускаемой продукции и его сравнения с планом потребности в производственных мощностях с целью определить, не превышает ли разность допустимые ограничения, а также для принятия необходимых мер для возврата к плановым значениям, если ограничения были превышены.

#### 3. Пользователями информации, предоставляемой управленческим учетом являются:

- А) кредиторы;
- Б) инвесторы;
- В) менеджеры компаний, иные внутренние пользователи;
- Г) налоговые органы.

#### 4. Построение системы управленческого учета в организации заключается:

- А) в формировании набора формализованных процедур, обеспечивающих менеджеров всех уровней информацией, полученной как из внутренних, так из внешних источников, для принятия своевременных и эффективных решений в рамках своей компетенции; - 56 -
- Б) в формировании набора процедур, обеспечивающих менеджеров • всех уровней информацией, полученной из внешних источников, для принятия своевременных и эффективных решений в рамках своей компетенции;
- В) в организации подразделения, доходы, затраты и расходы которого могут быть отражены в отдельной отчетности, что позволяет управлять его деятельностью с целью оптимизации прибыли;
- Г) в выделении отдельных групп потребителей, отличающихся формированием спроса на тот или иной товар, реакцией на отдельные элементы маркетинга.

#### 5. Основной целью управленческого учета является:

- А) учет ресурсов организации;
- Б) контроль и анализ финансово-хозяйственной деятельности;

В) предоставление руководству организации полного комплекса фактических, плановых и прогнозных данных о функционировании предприятия как экономической и производственной единицы с целью обеспечения возможности принимать экономически взвешенные управленческие решения;

Г) планирование, прогнозирование и оценка прогноза.

6. Переменные затраты - это:

А) операционные затраты, которые прямо и пропорционально изменяются при изменении объема производства или реализации, использования мощностей, либо другой метрики деятельности;

Б) затраты на подготовку к работе, включающие затраты на планирование, оснащение, наем и обучение трудовых ресурсов перед запуском производства; переезд; подготовка мощностей; другие соответствующие административные расходы;

В) затраты, возникающие в результате выплаты или обязательства оплатить приобретенные активы или услуги; длительный убыток, подлежащий оплате;

Г) элемент затрат или расходов, который не зависит от объема деятельности в краткосрочном периоде. - 57 -

7. Какие затраты не включаются в полную производственную себестоимость:

А) переменные общепроизводственные расходы;

Б) постоянные общепроизводственные расходы;

В) расходы на продажу;

Г) прямые трудовые затраты.

8. Компания производит продукт, переменные затраты на единицу которого составляют 50 ДЕ. Постоянные затраты в сумме 1 000 000 ДЕ распределяются на базе количества произведенных единиц. Цена продажи вычисляется путем прибавления 10 % наценки к полным затратам. Чему будет равна цена продажи единицы продукта при объеме производства 100 000 единиц:

А) 55 ДЕ;

Б) 60 ДЕ;

В) 61 ДЕ;

Г) 66 ДЕ.

9. Примером общехозяйственных расходов являются:

А) административно-управленческие расходы;

Б) амортизация оборудования и транспортных средств;

В) затраты, связанные с подготовкой и организацией производства;

Г) энергетические затраты на оборудование.

## **Вариант 2.**

10. Центр ответственности - это:

А) подразделение коммерческого предприятия, доходы, затраты и расходы которого могут быть отражены в отдельной отчетности, что позволяет управлять его деятельностью с целью оптимизации прибыли;

Б) функциональная сфера или область ответственности на предприятии, непосредственно связанная с определенным видом издержками;

В) структурное подразделение организации, возглавляемое руководителем, несущим ответственность за результаты его работы;

Г) ни один из вышеперечисленных ответов не верен. - 58 -

11. Подразделение, руководитель которого отвечает за затраты и результаты инвестиционного процесса, эффективность использования капитальных вложений:
- А) центр выручки;
  - Б) центр операций;
  - В) центр прибыли;
  - Г) центр инвестиций.
12. Метод калькулирования - это:
- А) способ или совокупность способов исчисления себестоимости единицы отдельных видов продукции, работ, услуг;
  - Б) аккумулирование затрат по операциям, совершаемым на протяжении всего жизненного цикла продукта - начиная с его возникновения и заканчивая его ликвидацией потребителем;
  - В) метод, применяемый для финансового учета и подготовки отчетности по налогу на прибыль, который фокусируется на показателе расходов по налогу на прибыль согласно балансовому отчету;
  - Г) метод распределения затрат обслуживающих подразделений на производственные подразделения.
13. Системой неполного, ограниченного включения затрат в себестоимость по какому-либо признаку, например по признаку зависимости расходов от объема производства является:
- А) стандарт-кост;
  - Б) директ-костинг;
  - В) АВ-костинг;
  - Г) target-костинг.
14. При позаказном методе калькулирования себестоимости при списании накладных (общепроизводственных) расходов будет:
- А) кредитоваться счет «Незавершенное производство»;
  - Б) кредитоваться счет «Списанные общепроизводственные расходы»;
  - В) дебетоваться счет «Общепроизводственные расходы»;
  - Г) дебетоваться счет «Готовая продукция». - 59 -
15. С помощью какого из перечисленных способов попроцессного калькулирования в управленческом учете будет получена более реалистичная информация о себестоимости выпущенной из производства продукции:
- А) метод средневзвешенный;
  - Б) метод ЛИФО;
  - В) метод ФИФО;
  - Г) метод ХИФО.
16. Определите цель системы нормативного учета затрат:
- А) распределять затраты более аккуратно;
  - Б) контролировать и управлять затратами;
  - В) определять критическую точку;
  - Г) уменьшить субъективность управленческих решений.
17. Техника выявления и анализа областей необычных продуктов или необычных результатов деятельности называется:
- А) учет нормативных затрат;
  - Б) анализ отклонений;
  - В) управление по отклонениям;
  - Г) целевое управление.

### **Вариант 3.**

18. Умножив нормативную цену прямых материалов на нормативное

количество прямых материалов, получим:

- А) отклонение по цене прямых материалов;
- Б) отклонение по количеству (по использованию) прямых материалов;
- В) нормативные затраты прямых материалов;
- Г) ничего, так как оба компонента должны быть сложены.

19. Какой текущий бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета производственного предприятия?

- А) бюджет прямых трудовых затрат;
- Б) бюджет продаж;
- В) бюджет производства;
- Г) бюджет прямых материальных затрат.

20. Основное отличие статичного (фиксированного) бюджета от гибкого бюджета состоит в том, что статичный бюджет:

- А) включает только постоянные затраты, в то время как гибкий бюджет включает только переменные затраты;
- Б) есть план для одного уровня производства, в то время как гибкий бюджет включает только переменные затраты;
- В) касается только будущих приобретений основных средств, в то время как гибкий бюджет планирует расходы, изменяющиеся с объемом продаж;
- Г) не может быть изменен после начала бюджетного периода, в то время как гибкий бюджет может быть изменен, когда период уже начался.

21. Процесс принятия управленческого решения обычно включает:

- А) анализ двух или более альтернатив и выбор наилучшей из них;
- Б) выбор действий, которые обеспечивают наибольший объем продаж;
- В) получение внешнего финансирования для проектов;
- Г) отбор только двух альтернатив для анализа.

22. Компания по аренде автомобилей сравнивает два вида машин для пополнения своего парка. Качественные факторы в данном решении могут включать:

- А) количество километров на один галлон бензина;
- Б) уровень комфорта и удовлетворения клиентов;
- В) и то и другое;
- Г) ни то ни другое.

23. Компания планирует продать 200 000 ед. продукции В. Постоянные затраты 400 000 ДЕ; переменные затраты 60 % от цены продажи. Для того чтобы иметь операционную прибыль 100 000 ДЕ, цену продажи единицы продукции следует установить:

- А) 3,75 ДЕ;
- Б) 4,17 ДЕ;
- В) 5,00 ДЕ;
- Г) 6,25 ДЕ.

24. Чему будет равен критический объем, если цена реализации -6000 руб., переменные затраты на единицу - 4000 руб., постоянные затраты за период - 100 000 руб.:

- А) 100 ед.;
- Б) 75 ед.;
- В) 50 ед.;
- Г) 25 ед.

25. Стратегический управленческий учет - это:

- 1) получение и анализ данных о бизнесе и его конкурентах для использования при разработке и реализации бизнес-стратегии, в частности



информации об относительных уровнях и тенденциях реальных затрат и цен, объемах продаж, доле рынка, денежных потоках и пропорции, приходящейся на данный бизнес от общих ресурсов компании;

Б) система сбора, отражения и обобщения информации о деятельности отдельных структурных подразделений (сегментов) организации;

2) разновидность хозяйственного учета, включающая фиксацию первичных данных в момент их возникновения, регистрацию полученной информации на месте и ее использование;

Е) система использования экономической информации о затратах и результатах деятельности для управления предприятием.

26. Состав и содержание внутренней сегментарной отчетности зависит от:

А) размера организации;

Б) ее организационной структуры;

В) степени профессиональной подготовленности управленческого персонала;

Е) все ответы верны.

### **Контрольные вопросы для индивидуального задания:**

1. Управленческий учет как элемент системы управления.
2. Сущность и назначение управленческого учета в условиях информационной экономики.
3. Этапы развития управленческого учета.
4. Понятия «объект затрат», «место возникновения затрат», «носитель затрат».
5. Концепция учета затрат по центрам ответственности.
6. Концепция классификации затрат в управленческом учете.
7. Учет и исчисление затрат по местам их формирования и центрам ответственности
8. Учет и распределение затрат по видам продукции (объектам калькулирования).
9. Стратегические управленческие решения, понятие и сущность.
10. Классификация управленческих решений.
11. Конкурентная разведка и маркетинговые исследования в управленческом учете.
12. Управленческий анализ, сущность и назначение.
13. Анализ зависимости затраты-объем производства-прибыль.
14. Методы разделения смешанных затрат.
15. Система «Директ-костинг».
16. Система «Стандарт-кост».
17. Взаимосвязь финансового и управленческого учета.
18. Бюджетирование.
19. Управленческие учет инвестиций.
20. Управленческий учет инноваций.
21. Процесс принятия управленческих решений.
22. Методы калькулирования как базы принятия решений по ценообразованию.
23. Анализ «затраты - объем - прибыль» в процессе принятия решений.
24. Нормативный учет и «стандарт-кост» как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Общее и особенное.
25. Цели и концепции систем подготовки смет.

### **Вопросы для экзамена по дисциплине «Управленческий учет в АПК (продвинутый уровень)»**

1. Современное состояние управленческого учета и тенденции его развития.
2. Точки зрения различных авторов на предмет и место стратегического учета на
3. современном предприятии.
4. Цикличности процесса управленческого учета на предприятия.

5. Отличительные особенности стратегического и классического управленческого
6. Определение задач стратегического управленческого учета.
7. Групп интересов в рамках изучаемого учета.
8. Комплексный процесс планирования.
9. Функции стратегического управленческого учета в зависимости от целей
10. предприятия.
11. Поддержка при принятии управленческих решении.
12. Обеспечения процесса передачи информации.
13. Определении типов решении.
14. Выбор подходящих финансовых показателей.
15. Определение учитываемых показателей.
16. Порядок признания информацию существенной.
17. Деление затрат на согласованные и дискреционные.
18. Определение видов деятельности, которые осуществляет предприятие в ходе
19. функционирования.
20. Определение цепочек ценностей в промышленных предприятиях.
21. Концепции стратегического позиционирования.
22. Затрата образующие факторы.
23. Определение сущности системы сбалансированных показателей. Аспекты (обучение и перспективы роста, внутренне бизнес-процессы, ориентация на потребителей, финансы).
24. Экономическая добавленная стоимость и стоимость компании.
25. Особенности внедрения и применения модели экономической добавленной стоимости.
26. Характерные особенности учета затрат по видам деятельности
27. Учет затрат по видам деятельности в управлении затратами и бюджетировании.
28. Особенности практического применение ABC.
29. Особенности практического применения системы «ДИРЕКТ-КОСТИНГ».
30. Особенности практического применения системы «СТАНДАРТ-КОСТ».

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

##### **Критерии оценки знаний магистрантов при проведении контрольной работы (тестирования)**

Оценка «отлично» выставляется магистранту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений (при условии правильного ответа магистранта не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя (при условии правильного ответа магистранта не менее чем 70% тестовых заданий).

Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации (при условии правильного ответа магистранта не менее чем 50% тестовых заданий).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем (при условии правильного ответа магистранта менее чем 50% тестовых заданий).

### **Критерии оценки знаний магистранта при написании индивидуального задания**

Оценка «отлично» - выставляется магистранту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется магистранту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

### **Критерии оценки знаний магистранта при написании реферата**

Оценка «отлично» - выставляется магистранту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов изложенных в реферате, свободное и изложение материала выбранной темы реферата.

Оценка «хорошо» - выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает тему реферата. Но допускает в ответе некоторые неточности, которые может дополнить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется магистранту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении темы реферата. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания темы реферата.

### **Критерии оценки ответов на экзамене**

Оценка «отлично» выставляется магистранту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые магистрант легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает магистрант, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится магистранту, который:

1) освоил программный материал по плодоводству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Стратегический управленческий учет для бизнеса: Учебник / Л.В.Юрьева, Н.Н.Илышева, А.В.Караваяева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с.: 60х90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Магистратура). (п) ISBN 978-5-16-005513-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/342102>

2. Горелик, О. М. Управленческий учет и анализ [Текст] : учебное пособие. - Москва : КНОРУС, 2015. - 254с. - ISBN 978-5-406-03942-7.

3. Управленческий учет в сельском хозяйстве [Текст] : учебник, реком. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики / Л. И. Хоружий, О. И. Костина, Н. Н. Губернаторова и др.; под ред. Л. И. Хоружий. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 207с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006407-9.

### **б) Дополнительная литература:**

4. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018 N 444-ФЗ).

5. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)

6. Бюджетный кодекс РФ [Текст] : текст с изм.и доп. на 2014г / Ответ. ред. Т. Дегтярёва. - Москва : Эксмо, 2014. - 256с. - (Все кодексы РФ). - ISBN 978-5-699-70545-0

7. Положения по бухгалтерскому учету в схемах и рисунках: учебное пособие / сост. Н.А. Головина, К.К. Шашкина. – 2-е изд., доп. – Новосибирск: САФБД, 2013 – 248 с.

8. [http://www.misbfm.ru/sites/all/files/maket\\_a5\\_posledniy\\_.pdf](http://www.misbfm.ru/sites/all/files/maket_a5_posledniy_.pdf)

9. Аудит и контроллинг персонала организации [Текст] : учебное пособие / Под ред. П. Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, 2012. - 262с.

10. Абалакина Т.В. Механизм обоснования стратегии развития регионального агропромышленного комплекса: монография/ Т.В.Абалакина, А.А.Абалакин.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2014.-117с. ISBN 978-5-394-02510-5.

11. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и аудит [Текст] : учебное пособие для бакалавров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Изд-во Юрайт, 2013. - 306с. - (Бакалавр. Базовый курс). - ISBN 978-5-9916-2219-6.
12. Ивашкевич, В. Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу [Текст] : учебное пособие, реком. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики. - 2-е изд. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 192с. : ил. - ISBN 978-5-279-03327-0.
13. Керимов В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник. – 9-е перераб. и доп. - Издательство "Дашков и К", 2017.-384с. – (Бакалавриат, Магистратура) - ISBN978-5-394-02721-5
14. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учебное пособие. Допущ. Мин. образования РФ по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложения". - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА -М, 2012. - 352с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005040-9.
15. Костюкова, Е.И. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, И.Б. Манжосова, С.А. Тунин ; под ред. Костюковой Е.И. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56162> .
16. Молчанов, С.Управленческий учет за 14 дней [Текст] : экспресс -курс. - 4-е изд. - СПб. : Питер, 2013. - 480с. : ил. - ISBN 978-5-496-00055-0.
17. Москаленко, А.П. Инвестиционное проектирование: основы теории и практики [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.П. Москаленко, С.А. Москаленко, Р.В. Ревунов, Н.И. Вильдяева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 376 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106728> .
18. Мусаева, А. М. Учебно-практическое пособие по учету затрат, калькулированию и бюджетированию в отдельных отраслях АПК.. Ч.2 [Текст] : учебно-практическое пособие. - Махачкала, 2015. - 139с.
19. Новичков В.И. Стратегический менеджмент: Учебно-методический комплекс для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080100»Менеджмент» / В.И.Новичкова, В.Р.Дембовский, И.М. Виноградова.- М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К° », 2015.-202с.
20. Нечаев, В.И. Организация инвестиционной деятельности в АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Нечаев, И.С. Санду, А.Я. Кибиров, А.Р. Кулов ; под ред. Нечаева В.И. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90854> .
21. Стратегическое управление: Учебник для магистров / Под ред. докт. Экон. Наук, проф. И.К.Ларионова.-2-е изд. —М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К° », 2017.-234с.
22. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - Москва : Издательство Юрайт, 2015. - 429с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-4610-2.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» — Режим доступа: — Режим доступа: <http://znanium.com>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» — Режим доступа:

<http://e.lanbook.com/books>

7. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

8. СПС Консультант Плюс: Версия Проф –Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

•	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство», «Экономика и менеджмент АПК»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор №112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг.
2	Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор №201 от 20/08/2018 с 20/08/2018 до 20/08/2019
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени
4	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор №35 от 12.12.2017г. к разделу Легендарные книги». Без ограничения времени
5	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени
6	ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ (Российский государственный аграрный заочный университет) ЭБС «AgriLib»	сторонняя	<a href="http://ebs.rgazu.ru">http://ebs.rgazu.ru</a>	Дополнительное соглашение от 01.12.2014 к договору №521 от 07.06.2013г.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Стратегический управленческий учет в АПК» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.** Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда магистрант заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции магистранту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3..., или буквами: а, б, в....Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, магистрант находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Магистрантам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки магистранта к семинару за-

ключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу магистрант станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления магистранта на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от магистранта требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Магистрантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Магистранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

#### **Рекомендации по подготовке к реферату.**

**Реферат** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка выступающих в том, что они излагают содержание проблем реферата языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. Впервые 5 секунд реферата слова, произнесенные магистрантом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка выступающих состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах реферата провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы реферата приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к экзамену.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися **экзамена**. На **экзамене** определяется качество и объем



усвоенных магистрантами знаний. Подготовка к **экзамену** процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для **экзамена** содержится в данной рабочей программе.

В **преддверии экзамена** преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к **экзамену**.

При подготовке к **экзамену** обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на **экзамене**. Залогом успешной сдачи **экзамена** является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на **экзамене**.

Готовясь к **экзамену**, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении магистранта есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к **экзамену** не допускаются.

В ходе сдачи **экзамена** учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

### **Программное обеспечение**

**(лицензионное и в свободном доступе), используемое в учебном процессе**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated <a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a>
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : <a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/</a>
PascalABC.NET	В свободном доступе : <a href="http://mmcs.sfedu.ru/">http://mmcs.sfedu.ru/</a>
ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ(2190103807618»	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	<a href="http://www.wil.ru">http://www.wil.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	<a href="http://umcvpo.ru">http://umcvpo.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ

## 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программными обеспечения телевизора, для проведения практических занятий. Плакаты и стенды. Все аудитории расположены по адресу 367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева 180.

Но- мер ауд ито- рии	Назначение (пример, учебная ауди- тория для проведения занятий лек- ционного типа)	Имеющееся обо- рудование включая ме- бель (пример, Учеб- ная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компью- тер с выходом в «Интернет», проек- тор, колонки, экран, электронные учебно- наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспе- чение
346	Учебная ауди- тория для проведения занятий лек- ционного типа	столы и стулья уче- нические, преподава- тельские стул и стол, доска, проектор, ко- лонки, экран, микро- фон	Windows 7 Professional Microsoft Open Li- cense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с не- ограниченным количеством лицензий, пра- вообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публич- ной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользова- телей. Правообладатель - Adobe Systems In- corporated <a href="https://www.adobe.com//ru">https://www.adobe.com//ru</a> Adobe Acrobat Reader. Бесплатная про- грамма на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количе- ства пользователей, разработчики – участ- ники проекта mozilla.org.
345	Учебная ауди- тория для проведения занятий прак- тического типа, текущих и промежу- точных атте- стаций, кон- сультаций	столы и стулья уче- нические, преподава- тельские стул и стол, доска, учебно-мето- дическое пособие	
341	Учебная ауди- тория для проведения занятий прак- тического	столы и стулья уче- нические, преподава- тельские стул и стол, трибуна, интерактив- ная доска, проектор,	Windows 7 Professional Microsoft Open Li- cense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная

	типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	колонки, экран, микрофон	<p>Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.</p> <p>Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a></p> <p>Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p>
339	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья учебные, преподавательские стул и стол, доска	
337	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья учебные, преподавательские стул и стол, доска	
336	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья учебные, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон	
335	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья учебные, преподавательские стул и стол, доска	
334	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих	столы и стулья учебные, преподавательские стул и стол, доска	

	и промежуточных аттестаций, консультаций		
333	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья учебные, преподавательские стул и стол, доска	
330	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья учебные, преподавательские стул и стол, доска	
327	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы	столы и стулья учебные, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	<p>Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная</p> <p>Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.</p> <p>Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a></p> <p>Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p> <p>ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618)» ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.</p>

### 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

#### а) для слабовидящих:

- на **экзамене** присутствует ассистент, оказывающий магистранту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения **экзамена** зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- магистранту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на **экзамене** присутствует ассистент, оказывающий магистранту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- **экзамен** проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию магистранта **экзамен** может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию магистранта **экзамен** проводится в устной форме.

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

*проректор по учебной работе*

\_\_\_\_\_ М.Д.Мукаилов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

В программу дисциплины (модуля) «Управленческий учет в АПК (продвинутый уровень)» по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет и аудит» вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Азракулиев З.М. / доцент / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / доцент / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшиф- ровка под- писи	Дата введения измене- ний
1.					
2.					
...					



## ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Весь текст реферата набирается на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

### Требования по оформлению реферата в 2022-2023 годах

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должен быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 - номер главы, 2 - номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») - 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

### Оформление титульного листа реферата.

Титульный лист содержит информацию об инициалах магистранта и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет магистрант, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа

- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема реферата
- По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
- Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет  
им. М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет  
Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»

### **РЕФЕРАТ**

по дисциплине: «Управленческий учет в АПК (продвинутый уровень)»

по направлению подготовки 38.04.01 - Экономика  
магистранта 1 курса очного отделения

на тему: «Современное состояние стратегического управленческого  
учета в АПК и тенденции его развития»

Работу выполнил

Ф.И.О. магистранта, курс, группа

Работу проверил:

Юсуфов А.М., к.э.н., профессор

**Махачкала 2023**

**Структура реферата: содержание.** После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

**Вводная часть реферата.** Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для магистрантов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

### **Основная часть реферата**

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Магистрант может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

### **Практическая часть реферата**

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, насколько исследуемые методы применимы на практике.

### **Заключительная часть в реферате**

На заключение магистранту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Скачать их можно по следующим ссылкам:

- По аудиту
- По налогообложению
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.