


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 31 » марта 2022 г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

38.04.01. «Экономика»

Магистерская программа

«Бухгалтерский учет и аудит»

Классификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Махачкала, 2022

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки магистратура – по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939

СОСТАВИТЕЛЬ

З.М. Азракулиев, к.э.н, доцент
(инициалы и фамилия, ученая степень и ученое название)


подпись

Программа практики по научно-исследовательской, аналитической работе обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов, протокол № 7 от 10 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Азракулиев З.М.



подпись

Программа практики одобрена методической комиссией факультета
« 16 » марта 2022г., протокол № 7

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент Азракулиев З.М.


подпись

Рецензент
СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКО Цахуева Ф. П. /  / « 31 » марта 2022г.
подпись

Содержание

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.....	6
5. Содержание практики.....	7
6. Формы отчетности по практике.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	24
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	26
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	26
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
12. Приложения	28

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

1.1 Вид и тип практики

Вид практики – преддипломная практика.

Тип – практика для выполнения выпускной квалификационной работы (проводится на 2 курсе согласно ОП ВО направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»).

1.2 Способ проведения

По способу проведения – стационарная, выездная которые проводятся в структурном подразделении университета (учебной бухгалтерский кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов) и в сельскохозяйственных организациях.

3.1 Формы проведения преддипломной практики

Преддипломная практика организуется непрерывно.

Практика проводится на кафедре при стационарном способе ее организации в учебной бухгалтерии, которая оснащена практическим материалом, источниками и сведениями. С методической поддержкой кафедры магистры по графику ее прохождения изучают практические вопросы организации и ведения бухгалтерского учета: составляют учетные первичные документы, группируют их в сводных учетных регистрах, осуществляют сбор информации для составления внутрихозяйственной отчетности и статистических ее форм. Изучение методики организации и ведения учета проходит под непосредственным наблюдением ответственного преподавателя.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: подготовить исходные данные для выполнения расчетов по экономическим показателям, группировать и обработать их в соответствии с задачами темы выпускной квалификационной работы, изучить хозяйственные процессы и их документирование, формировать на его основе бухгалтерские данные для составления финансовой годовой отчетности и проводки в сфере профессиональной деятельности и в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи преддипломной практики:

- создать базу исходных данных в соответствии с программой разработки темы выпускной работы магистра;
- осуществлять экономические расчеты и подготовить стандартные и экономические модели, содержательно раскрывающие сущность вопросов изучаемой темы;

- изучить реальные действия для проведения учетных процедур и формирования бухгалтерских записей и выполнения расчетных отношений;
- реализовать навыки по отражению первичных сведений в учетных документах, формированию информации в таблицах бухгалтерской отчетности;
- выстроить систему составления основных форм годового отчета и подготовки данных для исследуемой темы выпускной работы.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся магистрант должен демонстрировать следующие результаты образования:

научно-исследовательская деятельность:

Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6)

- Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий (ИД-1УК-6);
- Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий (ИД-2УК-6);
- Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий (ИД-3УК-6).

Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта (ПК-2)

- Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах (ИД-1ПК-2);
- Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами (ИД-2ПК-2).

Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности (ПК-3)

- Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации (ИД-1ПК-3);
- Разъясняет работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение (ИД-2 ПК-3).

Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации (ПК-4)

- Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита (ИД-1 ПК-4);

- Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации (ИД-2 ПК-4).

Магистрант должен **знать**:

- производственную и управленческую структуру организации;
- таблицы бухгалтерской (финансовой) отчетности, в которых раскрывается информация по активам и обязательствам организации;
- основные показатели, отражаемые в бухгалтерском балансе и в отчете о финансовых результатах;
- методику сбора, накопления и обработки информации для выпускной квалификационной работы; выявления и определения финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта;
- приемы анализа основных и оборотных активов, собственного капитала и нераспределенной прибыли;
- показатели, отражаемые в учете и отчетности о продаже продукции активов и прочих ресурсов;
- методику подготовки информации для анализа и исследования темы выпускной квалификационной работы.

уметь:

- выполнять расчеты для составления таблиц, используемых в анализе научной темы, составлять учетную документацию, отвечать на приводимые в ней реквизиты, применять их для расчета показателей;
- выбирать из данных бухгалтерского учета информацию и подготовить ее для характеристики основной деятельности объекта изучения;
- выполнять расчеты на формирование показателей посредством применения формул, модулей и других математических методов;
- использовать отчетные данные для составления прогнозов по производству и продаже готовой продукции;
- анализировать производственные ситуации формы использования материальных и трудовых ресурсов;

владеть:

- методами изучения согласованности показателей, оценки материалов и внеоборотных активов;
- приемами и методами анализа финансового состояния экономического субъекта;
- способностью составлять прогнозы основных экономических показателей деятельности отраслей сельского хозяйства.

3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика, предназначенная для выполнения выпускной квалификационной работы, входит в Блок 2 «Практики» под шифром Б2.В.02(Пд) и является частью, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы направления подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» магистерской программы «Бухгалтерский учет и аудит». Она представляет собой вид обучения, ориентированного на выполнение выпускной квалификационной работы с использованием практических условий. Магистры проходят преддипломную практику в 4-ом семестре 2 курса.

Преддипломная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель и 432 часа.

Показатели практики	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Курс/ семестр	2/4	3/-
Всего, час./з.е.	432/12	432/12
Всего, нед.	8	8

5.Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам прохождения преддипломной практики на 2 курсе по выполнению выпускной квалификационной работы осуществляется по следующей форме:

№	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов производственной практики	Труд-ть в часах	Форма контроля
1	Подготовительный	1. Участие в инструктаже, проводимой на кафедре, о порядке прохождения преддипломной практики на 2 курсе. 2. Ознакомление магистров с программой практики, правилами ведения документов, условиями соблюдения трудового распорядка и рабочим местом на практике. 3. Получение индивидуальных заданий по темам научных и выпускных работ на кафедре.	6	Проведение инструктажа, выдача документов на практику

2	Ознакомительный	<p>1. Документальное оформление практики, инструктаж по технике безопасности. Определение руководителя по руководству темы.</p> <p>2. Составления графика изучения тем в соответствии с программой практики, ознакомление с индивидуальным заданием и форма графика прохождения практики</p>	6	Составление рабочих планов, графика прохождения графики
3	Основной	<p>Выполнение практической работы по разделам программы выполнения выпускной квалификационной работы.</p> <p>1. Подготовка материала для выпускной квалификационной работы</p> <p>1.1 Ознакомление и изучение организационно-управленческой структуры экономического субъекта:</p> <p>1.1. изучение основных реквизитов организации;</p> <p>1.2. изучение общей информации по развитию деятельности;</p> <p>1.3. изучение структуры капитала;</p> <p>1.4. изучение формы бухгалтерского учета и элементов учетной политики</p>	140	Записи дневниках рабочих тетрадях, программах сбора информации
		<p>2. Изучение системы внутрихозяйственных отношений</p> <p>2.1 Изучение структуре производства: наличие материальных ресурсов использование трудовых ресурсов объемы и размеры затрат, объем выпускаемой продукции;</p> <p>2.2 Изучение финансовые результаты деятельности, стоимости товарной продукции, управленческие и коммерческие расходы;</p> <p>2.3 Изучение состояния финансовой устойчивости и экономического положения аграрных формирований</p>	110	Записи дневниках рабочих тетрадях, программах сбора информации
		<p>3. Изучение состава бухгалтерской отчетности и подготовка данных для выполнения ВКР:</p> <p>3.1 Изучение составления Отчета о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации. Освоение порядка отражения информации по категориям работников с указанием отработанного времени с выделением сезонных и временных рабочих</p> <p>3.2 Подготовка информации для составления таблиц по численности работников и заработной плате в разрезе самостоятельных показателей за последние 3 года</p> <p>3.3 Изучение составления Отчета о затратах основного производства: правильность классификации и оценки затрат, группировка их по основным отраслям производства, прочим хозяйствам и обслуживающим производствам</p>	160	Записи дневниках рабочих тетрадях, программах сбора информации

		<p>3.4 Подготовка информации по затратам основной и вспомогательной деятельности для ВКР: определение основных показателей, изучение их содержания и способов оценки, сбор данных за последние 3 года</p> <p>3.5 Изучение составления Отчета о затратах, производстве, себестоимости и реализации продукции растениеводства (ф.№9-АПК) и животноводства (ф.№13-АПК). Изучение правил классификации данных о производстве в отраслях, объеме реализации продукции, счетов и аналитических объектов, используемых в основной деятельности</p> <p>3.6 Изучение данных о производстве всех видов в сельскохозяйственной продукции, выручке от ее реализации без налогов и пошлин. Осуществление сбора данных по затратам основного, вспомогательного и прочих производств</p> <p>3.7 Изучение составления формы №10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования», которая отражает данные о субсидиях и других целевого назначения поступлениях</p> <p>3.8 Изучение данных необходимых для выполнения ВКР, выборка показателей о финансировании основной деятельности</p> <p>3.9 Изучение составления формы №15-АПК «Отчет о наличии животных»: определение стоимости живой массы, оценка прироста живой массы, полученного приплода, наличие групп и видов скота, общей стоимости животных и одной головы</p> <p>3.10 Изучение показателей, используемых в выполнении ВКР, подборка и отражение информации в аналитических таблицах</p> <p>3.11 Изучение правил составления формы №16-АПК «Баланс продукции», движения сельскохозяйственной продукции по каждому ее виду на начало года, производстве, покупке и поступлении со стороны</p> <p>3.12 Изучение показателей формы №17-АПК «Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике»: освоение порядка ее составления, таблиц и учетных таблиц, подготавливающих информационные данные</p> <p>Подбор и отражение сведений, применяемых при выполнении ВКР</p> <p>3.13 Составление отчета о практике</p>		
4	Заключительный	<p>4. Подготовка отчета по прохождению преддипломной практики</p> <p>4.1. Обобщение данных по показателям, приведенным в тетради по сбору информации</p> <p>4.2. Набор учетных документов используемых для приложения к выпускным работам</p> <p>4.3. Составление отчета по практике</p>	10	Отчет практики

Прохождение преддипломной практики магистрами предусмотрено учебным планом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

На базе преддипломной практики студент должен собрать, провести анализ и отразить в основной части отчета следующие данные:

Общие сведения:

- наименование (полное и сокращенное), юридический и фактический адрес, отраслевая принадлежность, форма собственности и др.

- краткая история возникновения и развития организации

- краткая характеристика базы практики (вид бизнеса, к которому относится организация, его основные цели и задачи, перечень нормативных и законодательных документов, регламентирующих деятельность организации, краткий обзор содержания регламентирующих документов).

- виды выпускаемой продукции (услуг, работ, проектов), их краткая характеристика

- структура системы управления

- персонал (численность по категориям работников),

- система оплаты труда основных категорий работников организации (оклад, надбавки, премии, дополнительные льготы, нематериальные методы мотивации).

- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации (динамика и структура показателей за последние три года в табличной и графической форме).

- формирование и распределение прибыли организации. Основные функциональные обязанности менеджера и руководителя подразделения,

- система ведения документооборота и используемые программные и технические средства

- направления инновационной деятельности: планы расширения производства или диверсификации.

В качестве индивидуального задания от выпускающей кафедры или по поручению руководителя практики от предприятия магистры могут выполнять следующие виды работ:

научно-исследовательская деятельность:

- участвовать в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- принять участие в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- принимать участие в составлении и использовании бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

Результаты этой работы также должны найти отражение в отчете о практике.

Преддипломная практика проводится на кафедре с использованием материалов производственных коммерческих организациях.

При распределении магистров на практике по рабочим участкам ориентируется на их количество и подготовленных учетных столов (участков). Это позволяет кафедре осуществлять контроль и методическое руководство практикой магистров, закрепляя руководителей практики за каждым участком.

6. Формы отчетности по практике

Отчетность магистра по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания, представление их руководителю от базы практики.

2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя.

3. Представление отчёта и дневника на кафедру, отчета о выполнении индивидуального задания.

4. Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике

5. Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя преддипломной практики от кафедры.

Форма промежуточной аттестации – оценка

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Преддипломная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, перечень которых приводится ниже:

№ п/п	Формируемые компетенции	Содержание компетенций	Этапы формирования
1.	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий (ИД-1УК-6)	2
		Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий (ИД-2УК-6)	2
		Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием соответствующих цифровых технологий (ИД-3УК-6)	2
2.	ПК-2 Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта	Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах (ИД-1ПК-2)	2
		- Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами (ИД-2ПК-2)	2
3.	ПК-3 Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности	Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации (ИД-1ПК-3)	2
		Разъясняет работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение (ИД-2 ПК-3)	2
4.	ПК-4	Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита (ИД-1 ПК-4)	2

	Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации (ИД-2 ПК-4)	2
--	---	---	---

Критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения преддипломной практики, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по преддипломной практике на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения преддипломной практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по преддипломной практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения преддипломной практики принимается наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения программы преддипломной практики.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования можно установить по знаниям и уровнем оценивания:

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недоста-	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточ-	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий

	<p>точный уровень самостоятельности практического навыка</p>	<p>ный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка</p>	<p>уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</p>
--	--	---	---

Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения теоретических знаний, полученных на практике и неспособность применить теоретические знания на практике, т.е. самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения преддипломной практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков в том числе и научно-исследовательского характера и использования их на практике следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

Шкала оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень использования методов освоения теоретических знаний, полученных, на производственной преддипломной практике и неспособность применить теоретические знания на практике, т.е. самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствует, что у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же преддипломная практика выступает в качестве итогового этапа формирования оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин Блока 1 Дисциплины (модули) «удовлетворительно»</p>	<p>Для определения уровня освоения теоретических знаний по практике и применения их на практике на оценку «хорошо», обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итогового этапа практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по практике должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>

Критерии оценивания прохождения магистрами преддипломной практики:

пороговый («оценка «удовлетворительно»)

достаточный (оценка «хорошо»)

повышенный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций магистрат демонстрирует:
пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения;</p> <p>ставится магистру, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в учете и анализе и проведении работы.</p>
достаточный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>средний уровень мотивации учения ставится магистру, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p>
повышенный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов;</p> <p>сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>ставится магистру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики второго курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы по преддипломной практике

Примерный перечень индивидуальных заданий

научно-исследовательская деятельность:

- назовите учетные регистры, которые накапливают данные, необходимые для научной исследовательской работе;
- определите состав и структуру оборотных средств для оптимизации;
- какие учетные регистры можно привлекать для изучения прибыли?
- какие счета используются для определения начальной стоимости оборотных активов и оборотных средств?
- объясните порядок применения аналитических показателей для оценки основной деятельности;
- приводите показатели, характеризующие состояние и оснащенность основных и оборотных средств;
- назовите счета бухгалтерского учета, используемые для исследования затрат основного производства?
- по каким показателям определить размер налога на землю?

аналитическая деятельность:

- назовите основные экономические процессы воспроизводства;
- раскройте содержание экономической модели эффективности использования основных средств;
- на примере сельхозорганизации определите материалоемкость;
- в каких учетных регистрах отражается стоимость использованных материальных ценностей?
- по каким учетным регистрам определить наличие собственного капитала?
- какой должен быть вывод, если себестоимость продукции оказалась выше плановой или прошлогодней?
- что означает увеличение затрат на единицу продукции?
- на основании каких учетных документов представляются сведения о себестоимости, выручке и затратах производства?
- по каким учетным документам можно подготовить информационный обзор о продаже готовой продукции, затратах производства и себестоимости?

организационно-управленческая деятельность:

- назовите, с помощью каких специалистов можно организовать работу по бюджетированию, учету, анализу деятельности подразделений основных отраслей сельского хозяйства?

- выполните задание по программе 1 С: Бухгалтерия по учету наличия и движения материалов;

- оцените возможные варианты начисления заработной платы работникам, если объемы производства соответствуют уровням:

- а) микропредприятия;

- б) малого предприятия;

- в) среднего предприятия;

- г) крупного предприятия;

- какие показатели необходимы для расчета наличия собственного оборотного капитала?

- по какому обобщенному документу можно определить коэффициенты автономии, кредитоспособности, абсолютной платежеспособности и прибыльности?

- назовите обстоятельства и изучите их, когда прибыльное хозяйство и имеет на счетах денежных средства? как оцениваются эти ситуации?

- выполните задание по отражению на счетах выбывшего продуктивного скота и молодняка животных. Выясните разницу и раскройте их содержание.

Результаты этой работы также должны найти отражение в отчете о практике.

Промежуточный контроль по преддипломной практике. Промежуточной формой контроля знаний, умений и навыков по преддипломной практике является **зачет с оценкой**. Зачет по практике служит для оценки работы магистра в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность магистров проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными магистрами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примерные контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам преддипломной практики:

- какие первичные документы используются при списании материалов на производство?

- какой документ является используемым при оприходовании готовой продукции?

- по какой учетному документу определить начисленную сумму амортизации основных средств?
- объясните порядок составления производственного отчета подразделения;
- на основании каких документов заполняется журнал-ордер №10-АПК?
- какая информация отражается в обобщающем учетном регистре журнале-ордере №10 АПК?
- кто составляет отчет о движении материальных ценностей?
- объясните порядок оформления документов на начисление заработной платы;
- раскройте содержание выписки банка из расчетного счета;
- составьте корреспонденции счетов по результатам поступления готовой продукции от производства;
- какими нормативными документами регулируются доходы и расходы экономического субъекта?
- как устанавливается лимит по видам материалов?
- разъясните содержание счета 20-2 «Животноводство»
- приведите учетные документы, на основании которых производят записи в обобщающих учетных регистрах по расчетам с работниками по заработной плате;
- объясните порядок построения аналитического учета затрат в отраслях производствах;
- дайте схему отражения операций на счете 20-2;
- на каком счете учитываются факты хозяйственной жизни по списанию кормов, начислению заработной платы работников животноводства, амортизации основных средств?
- расскажите, какие субсчета отрывают сельхозорганизации к счету 20 «Основное производство»;
- объясните порядок учета использования кормов через кормокухни;
- поясните расчеты, осуществляемые по заработной плате с работниками животноводства.
- определите фактическую себестоимость приобретаемых материальных ценностей, из каких расходов она складывается и с каким удельным весом;
- дайте корреспонденции, счетов, составляемую при приобретении материалов и продукции от поставщиков, населения, учредителей, сторонних организаций, безвозмездно и других ситуациях;
- объясните порядок оценки материальных ценностей и продукции в учете, принимаемых от поставщиков и от собственного производства, расходов на производство продукции и другие цели;
- раскройте порядок ведения аналитического учета материалов, составления внутренних отчетов о движении материалов и продукции, обработки и обобщения данных;

- опишите, как отражают налог на добавленную стоимость по приобретенным материальным ценностям, и какой приняты порядок его списания;
- объясните налаженное состояние отражения в учете недостатков и излишков продукции, товарно-материальных ценностей и норм естественной убыли;
- объясните порядок открытия субсчетов и аналитических счетов для учета животных, находящихся на выращивании и откорме;
- проводите факты и примеры по движению животных и соответствующие им по содержанию корреспонденции счетов;
- раскройте положение по переводу молодняка животных из группы в группу, в основное стадо, на откорм, забой и на продажу. Раскройте о первичных документах, составляемых на этих цели;
- раскройте состояние оприходования приплода животных, оформления процесса документами, оценки и закрепления его за ответственными лицами;
- раскройте состояние оприходования молодняка животных, приобретенного у других юридических и физических лиц, выбракованных животных из основного стада, определения их фактической себестоимости и оформления корреспонденциями счетов;
- объясните положение по общению информации на аналитических счетах, субсчетах и на счете 11 «Животных на выращивании и откорме»;
- отпишите счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда», как учитывают на этом счете начисленные суммы заработной платы, удержание по различным причинам, надбавок и стимулирующих выплат;
- разъясните расчеты, составляемые по начислениям за время отпуска, при увольнении работника и по больничным листам. Сделайте расчет на удержание из заработной платы налога на доходы физических лиц;
- покажите порядок составления учетных регистров аналитического и синтетического учета: расчетно-платежной ведомости, сводных ведомостей по категориям работников и видам оплаты труда.
- объясните порядок зачисления средств в резервный капитал: какие документы учета при этом составляются, могут происходить изменения по его увеличению и уменьшению и как они отражаются в учете;
- поясните порядок создания резервов для предстоящих расходов на оплату отпусков, выплату вознаграждений за выслугу лет, ремонт и гарантийное обслуживание и в других целях. Объясните положения по учету образования и использования этих резервов, составлению корреспонденций счетов и документов первичного и аналитического порядка;
- раскройте предназначение счета 86 «Целевое финансирование», порядок отражения средств целевого назначения, их использование и ведение учетных записей в первичных документах и регистрах аналитического и синтетического учета.
- поясните основные положения по учету продажи готовой продукции, материалов, работ и услуг: формы расчетов условия реализации, налогообложение операций, составление документов и ведение расчетных отношений;

- раскройте порядок ведения аналитического учета продукции, реализуемой покупателям: оформляемые первичные документы и их движение, осуществление сводных записей, заполнение обобщающих учетных регистров;
- объясните особенности учета продажи скота, птицы, племенных животных, сырьевой продукции, семян и посадочного материала, дайте корреспонденции счетов и порядок оприходования выручки от их реализации;
- поясните, какие расходы могут нести сельхозтоваропроизводители при продаже готовой продукции, скота и птицы, покажите порядок их отражения на счетах бухгалтерского учета и присоединения к себестоимости реализуемой продукции;
- раскройте порядок отражения в учете прочих доходов и расходов, их формирования в хозяйственной деятельности и роль в определении финансового результата. Изложите процесс закрытия счета 91 и процедуры ведения учетных записей, анализа состава и структуры прочих доходов и расходов.
- изложите порядок отражения на счете 99 финансовых результатов от продажи продукции и материальных ресурсов, а также от чрезвычайных ситуаций;
- определите, как образуется прибыль на счетах бухгалтерского учета, какие привлекаются учетные данные и из каких регистров синтетического учета их берут;
- объясните особенности учета формирования прибыли в сельскохозяйственных организациях, на каких счетах ведется аналитический учет, какие субсчета отрываются счету 90 «Продажи» и как выявляется финансовый результат;
- поясните порядок учета нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), содержание записей по счету 84, корреспонденцию счетов и учетные записи документов;
- поясните порядок образования и учета доходов будущих периодов, насколько они существенны для экономики организации, какие применяются способы их учета, составляются бухгалтерские записи и учетные документы.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций преддипломной практики

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике магистров 2 курса проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя и при проверке прохождения практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль «Бухучет, анализ и аудит» магистерской программы «Бухгалтерский учет и аудит» в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в течение одной недели. Форма проведения аттестации определяется кафедрой. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения магистрами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся магистров основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и магистрами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной магистром работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, первичные документы,

учетные регистры, расчеты, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложение, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета: титульный лист,

содержание,

введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);

основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),

заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);

список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов). Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;

- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;

- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Опишите организационную структуру, численность и основные направления деятельности предприятия.

2. Какой стиль управления характерен для данного предприятия?

3. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами, цехами, участками внутри предприятия?

4. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?

5. Какие организационно-управленческие изменения можно предложить для повышения эффективности предприятия?

6. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?

7. Какая форма учета является действующей в организации?

8. Какие учетные документы применяются на движение основных средств, материалов, денежных средств, расчетов, животных, по оплате труда, наличию и изменению капитала, резервов, реализации продукции и финансовым результатам?

9. Составьте корреспонденции счетов на увеличение (уменьшение) активов, обязательств и собственного капитала.

К защите практики допускаются магистров, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет магистра-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

В докладе должны быть освещены вопросы: обоснование актуальности деятельности организации, ее краткое описание (организационная структура, направления, цели, задачи деятельности организации), описание проблем, с которыми сталкиваются учетные работники и менеджеры в ходе реализации своих функциональных обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами службы, перспективы развития данной службы, учреждения, организации; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных магистром заданий, представленной им отчетной документации, характеристики руководителя практики от предприятия (учреждения), заключения о результатах практики руководителем практики от вуза.

8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Анциферова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93415>
2. Астахов, В. И. Бухгалтерский (финансовый) учет. В 2 ч. Ч. 1: учебник для академического бакалавриата / В. И. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016 — 536 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.
3. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>
- 4) Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Н.П. Кондраков. -издание 5-е, переработанное и дополненное. – М.: ИНФРА – М, 2017 – 716с.

5) Сайгидмагомедов А.М.. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебное пособие. - М.: ФОРУМ; ИНФРА- М, 2013. - 768 с. - (высшее образование. Бакалавриат. Магистратура).

6) Хоружий Л.И., Белова Н.Г.,. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: Учебник для вузов. – М.: Эксмо, 2010. – 60с.

7) Юсуфов А.М, Ханмагомедов С.Г., Оруджева З.А. Учет и анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. – Махачкала, 2018. – 358с.

8) Юсуфов А.М., Мусаева А.М. «Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие. – Махачкала: ИП «Магомедалиева С.А.», 2018. – 157с.

б) дополнительная литература:

9) Андреева Т.В. Основы бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности: учебник Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура, Адъюнктура Издание 3-е изд., доп. Издательство "ФЛИНТА", 2019.-176 с.

10) Андреева Л.В. Учетно-аналитическая система. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / Л.В. Андреева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 268 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10374>

11) Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2.

12) Бабаев Ю.А. и др. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / ВЗФЭИ; Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. – 3е изд.: перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2015.

13) Захарьин В.Р. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / В Р. Захарьин. -М.: РИОР, 2015. - 128с.

14) Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях / Е.П Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Таланина -5-е издание, переработанное и дополненное. - М.: Финансы и статистика, 2015- 767с.

15) Сайгидмагомедов А.М. Бухгалтерские проводки: учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов, А.С Акаев. – М.: Форум; ИНФРА – М, 2018.-325с.

16) Сайгидмагомедов А.М., Магомедов А.И., Караева З.М. Учебное пособие по теории бухгалтерского учета. – Махачкала, Даг.ГАУ, ИМ «Магомедалиева С.А.», 2018. – 114с.

17) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (МФ РФ №94-н от 31.10.200г. в ред. Приказа МФ РФ №38-Н от 07.05.03)

18) Программа 1С: Бухгалтерия 8.3

19) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6.12.2011г. №402 – ФЗ / 26 ПБУ: практический комментарий / Г.Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2015. – 592с.

20) Положения по бухгалтерскому учету от ПБУ 1 до ПБУ 26.

9. Перечень информационных технологий, используемые при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия применяются современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС): Консультант плюс; Базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Windows7; Office2010.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Кафедра в рамках университета имеет обособленную территорию (площадью 650м²), имущество следующего содержания:

- компьютеры со всеми приспособлениями – 23 шт.;
- столы 25шт.;
- парты – 520 студенческих мест одновременного использования;
- доски студенческие настенные во всех аудиториях;
- ксероксы – 3шт.;
- проекторы – 2 шт.;
- микрофоны – 1шт.;
- учебные лаборатории – в 2-х аудиториях;
- учебные кабинеты – аудитории 4;
- архив – 1;
- прочие (лаборантская, аспирантская, учебные бланки первичных документов, учетные ведомости, журналов-ордеров, Главной книги и баланса; программы 1С: Бухгалтерия – 8.3 общая и для сельского хозяйства).

Компьютерные классы подключены к корпоративной сети университета и используются в целях обучения магистров современным формам автоматизации бухгалтерского учета в сельском хозяйстве. Кроме того, их активно используют студенты при выполнении курсовых проектов (работ), изучении учетных процессов, сдаче заданий и участии в олимпиадах, конкурсах, для получения информации студентами, находящимися на практике, и организации самостоятельной учебно-практической работы студентов.

11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на диф.зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- дифференцированном зачете проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента дифференцированном зачете может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента на дифференцированном зачете проводится в устной форме.

12. Приложения

Бланк индивидуального задания на преддипломную практику
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»

Направление 38.04.01 «Экономика»,» магистерской программы «Бухгалтерский учет и аудит»

Индивидуальное задание на преддипломную практику

Фамилия, имя, отчество магистра: _____

Группа: _____

Тема индивидуального задания : _____

Исходные данные:

Наименование работ и индивидуальных заданий:

Начало практики «_____» _____ 201__ г.

Окончание практики «_____» _____ 201__ г.

Срок предоставления отчета на кафедру «_____» _____ 201__ г.

Задание принял к исполнению магистр

Руководитель практики _____ / _____ /

Руководитель магистерской программы _____

Махачкала 20__ г

Приложение 2

Форма титульного листа отчета о практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»

Направление 38.04.01 «Экономика», магистерской программы
«Бухгалтерский учет и аудит»

ОТЧЕТ о преддипломной практике магистра

Объект практики: _____
(название организации)

Маистра курса _____ группы _____ очной (заочно) формы обучения

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики:

должность, уч. степень _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Отчет представлен к защите: оценка _____

_____/_____

Заведующий кафедрой: _____
(Ф.И.О., подпись) _____
дата

Руководитель магистерской программы: _____
(Ф.И.О., подпись) _____
дата

Махачкала 201__ г.

Приложение №3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»

ФАКУЛЬТЕТ _____

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
преддипломной практики магистра**
(указать вид практики)

(тип практики.....)

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки / специальность _____
(код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике		
		Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Руководитель магистерской программы _____

Приложение 4

Бланк дневника практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.
Джамбулатова»**

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»

**ДНЕВНИК
ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКИ МАГИСТРА**

Махачкала 201__.

Магистр

(фамилия, имя, отчество)

_____ курс, группа _____

направляется на (в) _____
(организация)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____ 20 г.

Дата убытия с места практики _____ 20 г.

II. Руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета и аудита

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ежедневные записи магистров по практике

Форма графика прохождения преддипломной практики

ГРАФИК

Прохождение _____

Практики _____

№ п/п	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняе- мая работа по должно- сти	Продолжительность в днях

Руководитель практики
от кафедры _____

Руководитель магистерской программы _____

МП

Форма отзыва руководителя преддипломной практики на магистра

Отзыв руководителя практики от организации на магистра

(ФИО магистра)

обучающегося по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», по магистерской программе «Бухгалтерский учет и аудит» по освоению общепрофессиональных и профессиональных компетенций профиля

Магистр _____

(ФИО магистра)

В период с _____ по _____

Проходил _____ практику

(название практики)

В организации _____

(полное название организации)

В структурном подразделении _____

(полное название подразделения)

В должности _____

В период прохождения практики магистр выполнял следующие виды деятельности:

В ходе прохождения практики магистр освоил общепрофессиональные и профессиональные компетенции профиля (краткая характеристика достигнутых результатов, проявленных качеств):

Характеристика качества подготовленного отчета: _____

Рекомендуемая оценка прохождения практики: _____

(по пятибалльной шкале)

Руководитель магистерской программы _____

(должность, ФИО, подпись)

Дата _____ М.П.