

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»

Факультет Экономический

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»



Утверждаю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

« 31 » марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Практический аудит»

Направление подготовки
38.04.01.Экономика

Магистерская программа «Бухгалтерский учет и аудит»

Квалификация -Магистр


ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Махачкала, 2022

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» Магистерская программа «Бухгалтерский учет и аудит», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 939 от 11 августа 2020г.

Составитель: Алиева Н. М., к.э.н., доцент


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов «10» марта 2022г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой: З.М.Азракулиев, к.э.н., доцент


подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 7 от «16» марта 2022г.

Председатель методической комиссии факультета:
Азракулиев З.М.


подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Цели и задачи дисциплины	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5.Содержание дисциплины	6
5.1.Разделы дисциплины и виды занятий в часах	8
5.2.Тематический план лекций	9
5.3.Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий	10
5.4.Содержание разделов дисциплины	11
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	15
7. Фонды оценочных средств	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	14
7.3. Типовые контрольные задания	15
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	28
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	30
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
11. Информационные технологии и программное обеспечение	33
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	34
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	34
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	37
Приложение	38

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Практический аудит в сельском хозяйстве (продвинутый уровень)» является:

- системное представление о методике планирования и проведения аудита бухгалтерской отчетности коммерческих организаций;
- понимание общих принципов и правил аудита, порядка проведения аудиторской проверки всего многообразия операций, совершающихся в рамках основных хозяйственных процессов (циклов), составляющих в свою очередь производственно-хозяйственную деятельность организации в целом, ее бизнес;
- получение теоретических знаний и практических навыков и умения, необходимых в аудиторской практике;
- овладение бухгалтерским учетом и аудитом как единой профессией.

Дисциплина Б.1В.ДВ.05.02 «Практический аудит в сельском хозяйстве (продвинутый уровень)» является одной из основных дисциплин, формирующих у магистрантов знания и умения по практическому аудиту.

Задачи изучения дисциплины «Практический аудит в сельском хозяйстве (продвинутый уровень)» заключаются в том, что студент должен:

- овладеть необходимыми знаниями в области практического аудита;
- понимать необходимость регулярного повышения своей квалификации как с помощью дальнейшего обучения, так и самостоятельного овладения новыми знаниями;
- уметь выявлять и решать возникшие проблемы в области практического аудита;
- научиться находить, систематизировать, письменно оформлять и использовать информацию из устных, печатных и электронных источников;
- уметь излагать, обсуждать и действенно отстаивать мнение в устной и письменной форме;
- уметь вырабатывать для конкретной аудиторской фирмы рациональную систему организации практического аудита;
- научиться выполнять основные действия аудитора на всех этапах аудиторской работы.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Организация аудиторской деятельности	Знать: результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Уметь: проводить необходимые исследования и представлять их научному сообществу в виде статьи или доклада	Владеть: способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов		Знать: использовать различные источники информации и для проведения экономических расчетов	Уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Владеть: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
------	--	--	--	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б.1В.ДВ.05.02 «Практический аудит в сельском хозяйстве (продвинутый уровень)» относится к циклу дисциплин вариативной части дисциплин по выбору образовательной программы магистратуры 38.04.01 Экономика магистерской программы «Бухгалтерский учет и аудит», реализуется на 1 курсе 2 семестр (в соответствии с учебным планом) кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит и финансы».

Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Контроллинг	+	+
2.	Основы аудита	+	+
3.	Международные стандарты финансовой отчетности	+	+
4.	Международные стандарты аудита	+	+
5.	«Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)»	+	+

Все программные вопросы рассматриваются в увязке с другими экономическими дисциплинами и с учетом практического и зарубежного опыта организации бухгалтерского учета и контроля: «Концепции и модели управленческого учета», «Бюджетирование и оценка деятельности предприятий».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы магистра и сдаче экзамена по Государственной итоговой аттестации.

Указанные связи и содержание дисциплины Б.1В.ДВ.05.02 «Практический аудит в сельском хозяйстве (продвинутый уровень)» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности магистра.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим

видам профессиональной деятельности: проектной, организационно-управленческой и научно-исследовательской.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Преподавание дисциплины Б.1В.ДВ.05.02 «Практический аудит в сельском хозяйстве (продвинутый уровень)» ведется в 3 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы/ 72 акад. часа (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	3 семестр
Общая трудоемкость: часы	72	72
зачетные единицы	2	2
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	72(6)*	72(6)*
Лекции	6(2)*	6(2)*
Практические занятия (ПЗ)	14(4)*	14(4)*
Самостоятельная работа (СР), в т.ч.:**	52	52
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	18	18
подготовка к текущему контролю знаний	4	4
Промежуточная аттестация (контроль)	зачет	зачет

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятел ьная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Основы аудиторской деятельности	36(2)*	3(2)*	6(2)*	26
2.	Раздел 2. Организация аудиторской деятельности	36(4)*	3	8(2)*	26
	Контроль				
	Всего	72	6(2)*	14(4)*	52

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Основы аудиторской деятельности		
1.	Тема 1. Технология и методика проведения аудиторских проверок.	1
2.	Тема 2. Аудит учредительных документов и уставного капитала	1
3.	Тема 3. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики	1
Раздел 2. Организация аудиторской деятельности		

4.	Тема 4. Аудит операций по учету денежных средств, расчетных и кредитных операций	1(1)*
5.	Тема 5. Аудит процесса (цикла) приобретения	0,5
6.	Тема 6. Аудит процесса (цикла) производства	0,5
7.	Тема 7. Аудит процесса (цикла) продажи и формирования финансового результата.	1(1)*
<i>Всего часов</i>		6(2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

<i>n/n</i>	<i>Темы практических занятий</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Раздел 1. Основы аудиторской деятельности</i>		
1.	Тема 1. Технология и методика проведения аудиторских проверок.	2(2)*
2.	Тема 2. Аудит учредительных документов и уставного капитала	2
3.	Тема 3. Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики	2
<i>Раздел 2. Организация аудиторской деятельности</i>		
4.	Тема 4. Аудит операций по учету денежных средств, расчетных и кредитных операций	2
5.	Тема 5. Аудит процесса (цикла) приобретения	2
6.	Тема 6. Аудит процесса (цикла) производства	2
7.	Тема 7. Аудит процесса (цикла) продажи и формирования финансового результата.	2(2)*
<i>Всего часов</i>		14(4)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела (темы)</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Компетенции</i>
1.	<i>Раздел 1. Основы аудиторской деятельности</i>	<p>Технология и методика проведения аудиторских проверок. Организационные и методические основы практического аудита. Организационная структура аудиторской фирмы и взаимодействие аудируемого лица и аудиторской фирмы. Понятие технологии аудита и методики проведения аудиторских проверок. Этапы проведения аудита.</p> <p>Подготовка и составление программы аудита. Основные подходы к проведению аудиторской проверки, определение основных разделов аудита. Выбор направлений и процедур аудиторской проверки.</p> <p>Рабочие документы аудитора. Общая документация. Документация по планированию. Документация, отражающая проверку бухгалтерской отчетности и ее результаты. Документация, обобщающая результаты аудиторской проверки.</p> <p>Аудит учредительных документов и уставного капитала</p> <p>Нормативные документы, соблюдение которых проверяется в ходе аудита.</p> <p>Источники информации, используемые при аудите учредительных документов и уставного капитала.</p> <p>Аудит учредительных документов Установление организационно-</p>	ПК-2, ПК-3

		<p>правовой формы аудируемого лица. Проверка наличия учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, и других. Изучение содержания учредительных документов. Аудит системы управления организацией.</p> <p>Аудит уставного капитала (на примере общества с ограниченной ответственностью). Проверка соблюдения требований гражданского и специального законодательства при формировании, изменении уставного капитала и распределении прибыли между участниками. Контрольные процедуры при изучении и оценке систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита. Процедуры по проверке оборотов и сальдо по счетам.</p> <p>Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики</p> <p>Нормативные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета на предприятии.</p> <p>Источники информации, используемые при аудите организации бухгалтерского учета и учетной политики.</p> <p>Аудит организации бухгалтерского учета. Ознакомление с организационной структурой подразделения, ответственного за ведение бухгалтерского учета и подготовку бухгалтерской отчетности, распределением обязанностей и полномочий между работниками, принимающими участие в ведении учета и подготовки отчетности.</p> <p>Ознакомление с рабочим планом счетов, формами первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым отсутствуют утвержденные типовые унифицированные формы, правилами документооборота и технологией обработки информации, порядком контроля за совершаемыми хозяйственными операциями.</p> <p>Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств.</p> <p>Аудит учетной политики организации. Проверка соблюдения порядка формирования учетной политики. Анализ содержания учетной политики. Проверка соблюдения организацией принципов (допущений и требований) бухгалтерского учета. Проверка факта и правильности раскрытия информации об учетной политике в бухгалтерской отчетности.</p>	
2.	Раздел 2. Организация аудиторской деятельности	<p>Аудит операций по учету денежных средств, расчетных и кредитных операций</p> <p>Нормативные документы, регулирующие учет денежных средств, расчетных и кредитных операций.</p> <p>Источники информации, используемые при аудите операций, связанных с учетом денежных средств, расчетных и кредитных операций.</p> <p>Аудит операций по учету денежных средств. Аудит кассовых операций. Аудит операций по расчетному счету и прочим счетам в банках. Аудит расчетных операций. Аудит расчетов с подотчетными лицами. Аудит займов и кредитов. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами. Аудит процесса (цикла) приобретения</p> <p>Нормативные документы, регулирующие учет приобретения активов.</p> <p>Источники информации, используемые при аудите операций, связанных с приобретением основных средств, нематериальных активов, материалов.</p>	ПК-3, ПК-2

	<p>Аудит приобретения основных средств.</p> <p>Аудит приобретения нематериальных активов.</p> <p>Аудит приобретения материалов. Аудит процесса (цикла) производства</p> <p>Нормативные документы, регулирующие учет операций, связанных с процессом производства.</p> <p>Источники информации, используемые при аудите процесса (цикла) производства.</p> <p>Аудит основных элементов затрат на производство. Аудит материальных затрат. Аудит затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды. Аудит амортизации основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</p> <p>Аудит основных статей общепроизводственных и общехозяйственных расходов, в том числе расходов на ремонт основных средств. Проверка правильности списания и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.</p> <p>Особенности аудита учета затрат вспомогательных производств.</p> <p>Аудит незавершенного производства.</p> <p>Аудит выпуска готовой продукции. Аудит процесса (цикла) продажи и формирования финансового результата.</p> <p>Нормативные документы, регулирующие учет операций, связанных с процессом продажи продукции (работ, услуг) и формированием финансовых результатов.</p> <p>Источники информации, используемые при аудите процесса (цикла) продажи продукции (работ, услуг) и формирования финансовых результатов.</p> <p>Аудит коммерческих расходов (расходов на продажу).</p> <p>Аудит продажи продукции (работ, услуг) и формирования прибыли (убытка) от продаж.</p> <p>Аудит прочих доходов и расходов и формирования финансового результата. Аудит операционных и внереализационных доходов и расходов организации. Проверка состава операционных и внереализационных доходов и расходов, правильности их признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности.</p>	
--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

n/p	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная	дополнительная	(интернет-ресурсы)
1.	Технология и методика проведения аудиторских проверок.	8	1,3	5,6	1-6
2.	Аудит учредительных документов и уставного капитала	8	1,2	7,8	1-4
3.	Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики	8	1,2	7,8	1-4
4.	Аудит операций по учету денежных средств, расчетных и кредитных операций	8	1,2,3	6,7	1-3

5.	Аудит процесса (цикла) приобретения	8	1,3	6,7	1-6
6.	Аудит процесса (цикла) производства	6	1,3	6,7	1-6
7.	Аудит процесса (цикла) продажи и формирования финансового результата	6	1,3	6,7	1-6
	Всего	52			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

а) основная литература:

1. Скачко, Г.А. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / Г.А. Скачко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94017>
2. Юсуфов, А.М. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Юсуфов, К.Ф. Ибрагимов, А.М. Мусаева. — Электрон. дан. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2015. — 449 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116234>
3. Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин ; под ред. А.Е. Суглобова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93540>
4. Миславская, Н.А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 170 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110765>

б) дополнительная литература

5. Керимов, В.В. Теория, методология и методика аудита интеллектуальной собственности на основе "Дью Дилидженс" [Электронный ресурс] : монография / В.В. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 156 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70584>
6. Мусаева, А.М. Налоговый аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Мусаева, Л.Ш. Оруджева. — Электрон. дан. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 154 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/16272>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/products/ipo/#ixzz5e5kbsxtG> – Справочно-правовая база «Гарант»
2. www.ipbr.ru - Институт профессиональных бухгалтеров России
3. <http://www.glavbukh.ru/> - Журнал «Главбух»
4. <http://www.aup.ru/library/> - библиотека экономической и деловой литературы
5. <http://e.lanbook.com>.
6. <http://www.consultant.ru> справочно-правовая система Консультант Плюс.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.byhychet.ru>
2. <http://www.byhgalter.ru>
3. <http://www.scheta.ru>
4. <http://www.aup.ru/library/>
5. <http://www.economics.ru>
6. <http://www.consultant.ru>

Темы рефератов по дисциплине

1. Аудит операций по договору простого товарищества.
2. Аудит расчетов с филиалами и структурными подразделениями организациями.
3. Аудит информации по прекращаемой деятельности.
4. Аудит внереализованных доходов и расходов.

5. Аудит прочих операционных доходов и расходов.
6. Аудит формирования прибыли организации.
7. Аудит информации по сегментам в бухгалтерской отчетности.
8. Аудит расходов будущих периодов.
9. Аудит расчетов с дочерними и зависимыми обществами.
10. Аудит операций, связанных с посреднической деятельностью.
11. Особенности аудита в розничной торговле.
12. Аудит расходов на восстановление основных средств.
13. Аудит расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
14. Аудит формирования и использования оценочных резервов.
15. Аудит формирования и использования резервов предстоящих расходов.
16. Аудит операций по договорам текущей аренды.
17. Проблемы аудита обслуживающих производств и хозяйств.
18. Особенности аудита товарообменных операций.
19. Аудит операций, связанных с рекламной деятельностью.
20. Аудит операций по исполнению обязательств в неденежной форме и прекращению обязательств.
21. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
22. Аудит доходов будущих периодов.
23. Аудит операций по договору лизинга.
24. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
25. Аудит оценки материально-производственных запасов.
26. Аудит добавочного капитала.
27. Аудит обеспечения обязательств.
28. Аудит продажи продукции (работ, услуг).
29. Аудит чрезвычайных доходов и расходов.
30. Аудит операций по обязательному и добровольному страхованию.
31. Аудит расчетов по коммерческому кредиту.
32. Аудит расчетов с персоналом по прочим операциям.
33. Аудит расчетов по налогам и сборам (на примере конкретного налога).
34. Аудит вложений во внеоборотные активы (на примере отдельных видов внеоборотных активов).
35. Аудит движения средств целевого финансирования.
36. Аудит раскрытия информации в бухгалтерской отчетности.
37. Аудит операций, связанных с изменением стоимости основных средств.
38. Аудит расходов на продажу.
39. Аудит операций по купле-продаже недвижимости.
40. Аудит операций, связанных с возвратом некачественного товара и продукции.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте понятие технологии и методики аудита?
2. Назовите этапы аудита и виды работ в рамках каждого этапа.
3. Дайте характеристику видам работ, осуществляемым в ходе аудита.
4. Какие подходы к проверке оборотов и сальдо по счетам существуют на практике? В чем их преимущества и недостатки?
5. Назовите направления проверки. Дайте им характеристику.
6. Назовите предпосылки подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности. Какие существуют подходы к группировке процедур в программе аудита?
7. Назовите хозяйственные процессы (циклы), составляющие хозяйственную деятельность, в рамках которых осуществляется аудит? Дайте им характеристику.
8. Сформулируйте хозяйственные операции (основные и связанные с ними) в рамках хозяйственных процессов (циклов).
9. Назовите процедуры аудита организации бухгалтерского учета.

10. Какими нормативными документами регулируется организация бухгалтерского учета на предприятиях?
11. Назовите источники информации для аудита организации бухгалтерского учета.
12. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относится учетная политика организации?
13. Назовите процедуры аудита учетной политики организации.
14. Какими нормативными документами руководствуется аудитор при аудите учетной политике?
15. Назовите источники информации для аудита учетной политики организации..
16. В течении какого срока со дня приобретения прав юридического лица вновь созданное предприятие должно оформить избранную учетную политику?
17. В каких случаях организация может вносить изменения в учетную политику?
18. Сформулировать основные вопросы, подлежащие проверке, то есть раскрыть содержание предпосылок, подтверждаемых аудитором при выполнении каждой процедуры в рамках соответствующих направлений проверки.
19. Какими нормативными документами руководствуется аудитор при аудите учредительных документов?
20. Назовите источники информации для аудита учредительных документов организации.
21. Назовите процедуры аудита учредительных документов организации. Раскройте их содержание.
22. С какой целью аудитор изучает содержание учредительных документов?
23. С какой целью аудитор изучает организационную структуру и структуру управления аудируемого лица?
24. Какими нормативными документами руководствуется аудитор при аудите уставного капитала общества с ограниченной ответственностью?
25. Назовите источники информации для аудита уставного капитала общества с ограниченной ответственностью.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст

своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	
1 (1)	ПК Б1.В.02 Организация оперативного учета и контроля в формированиях АПК
1(1)	Б1.В.04 Профессиональный иностранный язык
2 (1)	Б1.В.08 Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве
2(1)	Б1.В.10 Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК
1(2)	Б1.В.ДВ.05.02 Практический аудит в сельском хозяйстве (продвинутый уровень)
1(2)	Б.1В.09 «Основы аудита»

1 (1)	Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2(2)	Б2.В.05(П) Преддипломная практика
2 (2)	Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	
1 (1)	ПК Б1.В.05 Основы бухгалтерского учета
1(2)	Б1.В.07 Бюджетирование и оценка деятельности предприятий АПК
1 (2)	Б1.В.08 Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве
2(2)	Б1.В.ДВ.01.01 Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)
1(2)	Б1.В.ДВ.02.01 Организация бухгалтерского дела
1 (2)	Б1.В.ДВ.02.02 Учет затрат производства по видам и центрам ответственности в сельхозорганизациях
1(2)	Б1.В.ДВ.05.02 Практический аудит в сельском хозяйстве (продвинутый уровень)
2(1)	Б1.В.ДВ.06.01 Финансовый анализ (продвинутый уровень)
2(1)	Б1.В.ДВ.06.02 Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)
2(1)	Б1.В.ДВ.07.01 1С: Бухгалтерия
1 (2)	Б1.В.ДВ.07.02 Программные продукты для автоматизации учетных процедур
1 (2)	Б1.В.ДВ.08.01 Система калькулирования себестоимости продукции и процессов в сельском хозяйстве
2(2)	Б1.В.ДВ.08.02 Система калькулирования себестоимости продукции и процессов на перерабатывающих предприятиях
1(1)	Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2(2)	Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа в семестре
2 (2)	Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («не удовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада				
Знания	Фрагментарные знания по основным направлениям и достижениям избранной темы научного исследования	Знает результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Знает и хорошо владеет основами проведения анализа результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада информации	Знает и прекрасно владеет с способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или

			для проведения экономических расчетов	доклада
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Умеет и хорошо представляет результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Умеет и отлично использует способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Владеет хорошо основами представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	Владеет отлично способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Знания	Фрагментарные знания по основным направлениям и достижениям избранной темы научного исследования	Знает основы проведения анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	Знает и хорошо владеет основами проведения анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	Знает и прекрасно владеет способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать основы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	Умеет и хорошо использует основы проведения анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	Умеет и отлично использует способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	Владеет хорошо основами проведения анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	Владеет отлично способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля

Вариант 1

1. В соответствии с требованиями федерального правила (стандарта) аудиторской деятельности в аудиторском заключении должны быть указаны следующие данные, содержащиеся в учредительных документах аудируемого лица:
 - а) место нахождения;**
 - б) основные виды деятельности;
 - в) сведения о филиалах и представительствах;
 - г) высший орган управления.
2. Состав учредителей аудируемого лица оказывает влияние на следующие моменты:
 - а) сроки составления бухгалтерской отчетности;
 - б) сроки представления аудиторского заключения;
 - в) порядок применения положений по бухгалтерскому учету ;**
 - г) порядок составления аудиторского заключения.
3. Необходимость аудиторской проверки в соответствии с требованиями типового технического задания возникает при наличии в уставном капитале аудируемого лица доли государственной или муниципальной собственности в размере:
 - а) не менее 25%;**
 - б) более 25%;
 - в) более 50%;
 - г) любом.
4. Необходимость проверки аудитором соблюдения аудируемым лицом требований законодательства РФ предусмотрена:
 - а) Законом об аудиторской деятельности;
 - б) Законом о бухгалтерском учете;
 - в) федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности;**
 - г) всеми перечисленными выше документами.
5. В случае несоответствия величины уставного капитала, отраженного в бухгалтерской отчетности, данным учредительных документов аудитор делает замечание о нарушении требований:
 - а) Плана счетов бухгалтерского учета;
 - б) Инструкции о применении Плана счетов бухгалтерского учета;**
 - в) Закона о бухгалтерском учете;
 - г) всех перечисленных выше документов.
6. Увеличение величины уставного капитала акционерного общества отражается в бухгалтерском учете на дату:
 - а) принятия решения собранием акционеров об увеличении уставного капитала организации;
 - б) полной оплаты;
 - в) регистрации отчета о размещении ценных бумаг;
 - г) регистрации внесения изменений в учредительные документы.**
7. Под аффилированными лицами аудируемого лица понимаются физические и юридические лица:
 - а) полностью контролирующие аудируемое лицо;
 - б) способные оказывать влияние на аудируемое лицо;**
 - в) владеющие более 50% голосующих акций аудируемого лица;
 - г) обладающие контрольным пакетом акций аудируемого лица.
8. Факт неполной оплаты уставного капитала учредителями аудируемого лица в сроки, установленные законодательством:
 - а) не имеет для аудитора никакого значения, он проверяет только правильность отражения задолженности участников в бухгалтерском учете и отчетности;
 - б) является основанием для обязательного выражения аудитором сомнения в непрерывности деятельности аудируемого лица;
 - в) может являться для аудитора основанием для выражения сомнения в непрерывности деятельности аудируемого лица;**

- г) является основанием для выдачи отрицательного аудиторского заключения.
9. Денежная оценка имущества, вносимого в оплату дополнительных акций, производится:
- а) учредителями;
 - б) общим собранием акционеров;
 - в) советом директоров (наблюдательным советом) общества;**
 - г) правильного ответа нет.
10. Выкупленные обществом собственные акции должны быть в течение года со дня приобретения реализованы:
- а) не ниже цены приобретения;
 - б) по номиналу;
 - в) по рыночной цене;**
 - г) по цене, установленной советом директоров (наблюдательным советом) общества.

ТЕСТЫ2

1. Книга кассира-операциониста должна быть:
 - а) прошнурована, пронумерована, скреплена печатью;**
 - б) заверена в налоговых органах;
 - в) подписана представителем собственника организации.
2. Ведение кассовой книги в электронном виде:
 - а) не разрешается;
 - б) разрешается;**
 - в) разрешается только в том случае, если это предусмотрено в учетной политике организации.
3. Аудитор проверяет соблюдение аудируемым лицом требований к оформлению операций с наличными денежными средствами, которые определены:
 - а) Законом о бухгалтерском учете;
 - б) приказом Министерства финансов РФ;
 - в) положением по бухгалтерскому учету;
 - г) письмом Центрального банка России.**
4. Записи в кассовой книге и в отчете кассира должны быть:
 - а) различны, ведь это разные документы;
 - б) идентичны;**
 - в) идентичны, но допускается расхождение в указании корреспондирующих счетов.
5. При совершении операций с наличной иностранной валютой (оприходование и выдача) на командировочные расходы сотрудников в коммерческой организации применяются следующие бланки приходных и расходных кассовых ордеров:
 - а) специальные;
 - б) обычные;**
 - в) разработанные Центральным банком России.
6. Максимально способствует снижению риска искажения данных об остатках денежных средств на расчетных счетах аудируемого лица следующая процедура:
 - а) направление запроса руководству аудируемого лица;
 - б) направление запроса в банк с просьбой направить ответ руководству аудируемого лица;
 - в) направление запроса в банк с просьбой направить ответ аудитору.**
7. Подотчетному лицу выданы средства в иностранной валюте для оплаты счета за гостиницу в зарубежной командировке. Для учета командировочных расходов сумма расходов на оплату гостиницы переводится в рубли по курсу Центрального банка России на дату:
 - а) каждого дня проживания в гостинице;
 - б) оплаты счета гостиницы подотчетным лицом;
 - в) утверждения авансового отчета.**
8. Курсовые разницы, возникающие в результате переоценки задолженности иностранных участников по вкладам в уставный капитал, относятся на счет:
 - а) 75 «Расчеты с участниками»;
 - б) 80 «Уставный капитал»;
 - в) 83 «Добавочный капитал»;**
 - г) 91 «Прочие доходы и расходы».

9. Организация приобрела путевку в дом отдыха для своего сотрудника. Стоимость путевки, указанная на бланке, 10 000 руб. Организация заплатила за счет собственных средств 7 500 руб., остальная сумма оплачена со счетов профсоюзной организации, являющейся отдельным юридическим лицом. При получении путевки в бухгалтерском учете организации до момента выдачи ее сотруднику она должна быть отражена:

- а) на счете 50-3 в сумме 10 000 руб.;
- б) на счете 50-3 в сумме 7 500 руб.;**
- в) на счете 58 в сумме 7 500 руб.;
- г) на забалансовых счетах.

10. Торговая организация в конце дня сдает выручку инкассаторам обслуживающего ее банка. Сумма сданной выручки зачисляется на счет:

- а) 50 «Касса»;
- б) 55 «Специальные счета в банках»;
- в) 57 «Переводы в пути».**

ТЕСТЫЗ

1. Проверая правильность ведения бухгалтерского учета расходов на строительство объекта основных средств, аудитор руководствуется положениями нормативного документа, регулирующего учет данных операций:

- а) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
- б) Положением по бухгалтерскому учету и составлению бухгалтерской отчетности в РФ;
- в) Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств»
- г) Положением по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций.**

2. Проверка наличия разрешительной документации на строительство объекта является задачей:

- а) аудитора, так как не влияет на правильность формирования статей бухгалтерской отчетности;
- б) аудита, так как влияет на формирование величины активов бухгалтерского баланса;**
- в) аудита, только если это записано в договоре на аудиторскую проверку.

3. Структура технологических вложений, в соответствии с которой организован аналитический учет расходов на капитальное строительство, включает элементы:

- а) приобретение объектов основных средств;
- б) работы по монтажу оборудования;**
- в) приобретение земельных участков;
- г) приобретение строительной техники;
- д) затраты, не увеличивающие стоимость основных средств.**

4. Участие аудитора в инвентаризации объекта строительства является формой реализации аудиторской деятельности, предусмотренной федеральными правилами (стандартами), и включает следующие процедуры:

- а) инспектирование;**
- б) пересчет;
- в) прослеживание;
- г) аналитическую проверку;
- д) документальную проверку.

5. Для проверки фактического выполнения объема работ аудитор может использовать журнал учета выполненных работ, составляемый по унифицированной форме:

- а) КС-2;
- б) КС-3;
- в) КС-4;
- г) КС-5;
- д) КС-6.**

6. Для обозначения строительных работ, результаты которых нельзя или трудно заметить после их завершения (например, впоследствии закрытые результатом выполнения других работ), применяется термин:

- а) внутренние;
- б) скрытые;**

- в) низовые;
- г) основные.

7. Правильность аналитического учета работ аудитор проверяет, руководствуясь перечнем строительных работ, который определен в следующем нормативном документе:

- а) Положении по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций;
- б) Положении по бухгалтерскому учету долгосрочных строительных договоров (контрактов);
- в) Инструкции Государственного комитета по статистике (с 2004 г. – Росстата);**
- г) Инструкции Федеральной налоговой службы.

8. При ведении строительства подрядным способом принятые у подрядчика строительные работы учитываются на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», а при ведении строительства хозяйственным способом произведенные расходы учитываются:

- а) на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы»;**
- б) на счете 20 «Основное производство»;
- в) на счете 23 «Вспомогательное производство»;
- г) на счете 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам».

9. К видам затрат, классифицируемым как затраты, не увеличивающие инвентарную стоимость объекта строительства, относятся:

- а) расходы на содержание дирекции строящегося предприятия;
- б) расходы, связанные с возмещением стоимости строений, сносимых при отводе земельных участков под строительство;**
- в) расходы по охране объектов, прекращенных строительством;**
- г) расходы на соблюдение санитарно-гигиенических норм на строительной площадке;
- д) расходы на устройство временных сооружений.

10. При строительстве объектов подрядным способом прочие капитальные затраты (например, оплата услуг архитектурного надзора) относятся к нескольким строящимся объектам, стоимость же прочих капитальных затрат при формировании инвентарной стоимости строящихся объектов распределяется пропорционально:

- а) закреплённой в учетной политике базе распределения;
- б) величине прямых расходов на строительство каждого объекта;
- в) договорной стоимости строительства каждого объекта;**
- г) себестоимости строительства каждого объекта.

ТЕСТЫ4

1. Проверая правильность ведения бухгалтерского учета расходов на строительство объекта основных средств, аудитор руководствуется положениями нормативного документа, регулирующего учет данных операций:

- а) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
- б) Положением по бухгалтерскому учету и составлению бухгалтерской отчетности в РФ;
- в) Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств»**
- г) Положением по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций.

2. Проверка наличия разрешительной документации на строительство объекта является задачей:

- а) аудитора, так как не влияет на правильность формирования статей бухгалтерской отчетности;
- б) аудита, так как влияет на формирование величины активов бухгалтерского баланса;
- в) аудита, только если это записано в договоре на аудиторскую проверку.**

3. Структура технологических вложений, в соответствии с которой организован аналитический учет расходов на капитальное строительство, включает элементы:

- а) приобретение объектов основных средств;
- б) работы по монтажу оборудования;
- в) приобретение земельных участков;**
- г) приобретение строительной техники;
- д) затраты, не увеличивающие стоимость основных средств.

4. Участие аудитора в инвентаризации объекта строительства является формой реализации аудиторской деятельности, предусмотренной федеральными правилами (стандартами), и включает следующие процедуры:

- а) инспектирование;
- б) пересчет;
- в) прослеживание;**
- г) аналитическую проверку;
- д) документальную проверку.

5. Для проверки фактического выполнения объема работ аудитор может использовать журнал учета выполненных работ, составляемый по унифицированной форме:

- а) КС-2;
- б) КС-3;
- в) КС-4;
- г) КС-5;**
- д) КС-6.

6. Для обозначения строительных работ, результаты которых нельзя или трудно заметить после их завершения (например, впоследствии закрытые результатом выполнения других работ), применяется термин:

- а) внутренние;
- б) скрытые;
- в) низовые;**
- г) основные.

7. Правильность аналитического учета работ аудитор проверяет, руководствуясь перечнем строительных работ, который определен в следующем нормативном документе:

- а) Положении по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций;**
- б) Положении по бухгалтерскому учету долгосрочных строительных договоров (контрактов);
- в) Инструкции Государственного комитета по статистике (с 2004 г. – Росстата);
- г) Инструкции Федеральной налоговой службы.

8. При ведении строительства подрядным способом принятые у подрядчика строительные работы учитываются на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», а при ведении строительства хозяйственным способом произведенные расходы учитываются:

- а) на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- б) на счете 20 «Основное производство»;**
- в) на счете 23 «Вспомогательное производство»;**
- г) на счете 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам».

9. К видам затрат, классифицируемым как затраты, не увеличивающие инвентарную стоимость объекта строительства, относятся:

- а) расходы на содержание дирекции строящегося предприятия;**
- б) расходы, связанные с возмещением стоимости строений, сносимых при отводе земельных участков под строительство;**
- в) расходы по охране объектов, прекращенных строительством;
- г) расходы на соблюдение санитарно-гигиенических норм на строительной площадке;
- д) расходы на устройство временных сооружений.

10. При строительстве объектов подрядным способом прочие капитальные затраты (например, оплата услуг архитектурного надзора) относятся к нескольким строящимся объектам, стоимость же прочих капитальных затрат при формировании инвентарной стоимости строящихся объектов распределяется пропорционально:

- а) закреплённой в учетной политике базе распределения;
- б) величине прямых расходов на строительство каждого объекта;**
- в) договорной стоимости строительства каждого объекта;
- г) себестоимости строительства каждого объекта.

ТЕСТЫ7

1. Виды активов, отвечающие критериям классификации активов как финансовых вложений:

- а) дебиторская задолженность, возникшая из факта отгрузки товаров;
- б) приобретение акций другой организации;**
- в) внесение вклада в долевое строительство торгового центра;
- г) приобретение облигаций муниципального займа.

2. Организация перечисляет деньги в банк по нескольким основаниям. Какие из оснований, удовлетворяют критериям отнесения денежных средств к финансовым вложениям:

- а) перечисление денег на открытый в банке текущий расчетный счет;
- б) внесение учредителями наличных денег для оплаты уставного капитала;
- в) перечисление средств на банковский депозит;**
- г) перечисление средств на специальный ссудный счет в погашение полученного кредита.

3. Данные дисконтированной стоимости долговых ценных бумаг отражаются:

- а) по соответствующей строке бухгалтерского баланса;**
- б) в пояснениях к бухгалтерской отчетности;
- в) в специальном разделе формы № 5 Приложения к бухгалтерскому балансу.

4. В соответствии с требованиями ПБУ 19/02 финансовые вложения представляются в балансе с подразделением на краткосрочные и долгосрочные. Для проверки правильности классификации аудитор осуществляет следующие действия:

- а) направляет запрос руководству аудируемого лица о намерениях в отношении финансовых вложений;
- б) проводит аналитические процедуры движения финансовых вложений в отчетном периоде;
- в) проводит устный опрос главного бухгалтера;**
- г) анализирует сроки погашения облигаций в составе финансовых вложений.

5. Организация неоднократно в течение отчетного периода по разным ценам приобретала акции организации, не котируемые на рынке. Несколько акций было продано. Для подтверждения правильности оценки стоимости реализованных акций аудитор должен:

- а) изучить рыночные котировки этих акций;
- б) ознакомиться с учетной политикой организации;
- в) ознакомиться с правилами обращения ценных бумаг на финансовых рынках;**
- г) получить информацию об аналогичных сделках с акциями этой же организации в этом же периоде.

6. Расходы на услуги депозитария за хранение приобретенных ценных бумаг другой организации относятся на счета учета:

- а) расходов основной деятельности;
- б) финансовых вложений;
- в) операционных расходов;
- г) внебюджетных расходов.**

7. Основания возникновения дебиторской задолженности классифицируются как финансовые вложения:

- а) перечисление аванса в счет предстоящей поставки товаров;**
- б) оплаченная вперед арендная плата;
- в) факт отгрузки товаров;
- г) договор уступки права требования.

8. Если аудитор обнаружил факт существенного снижения стоимости финансовых вложений, а резерв под обесценение финансовых вложений в организации не создан и создавать такой резерв организация отказывается, аудитор должен совершить следующие действия:

- а) модифицировать аудиторское заключение с целью привлечения внимания пользователей к неопределенному обстоятельству;**
- б) выдать аудиторское заключение с оговоркой;
- в) модифицировать аудиторское заключение, выразив сомнение в непрерывности деятельности организации;
- г) выдать отрицательное аудиторское заключение.

9. Организация приобрела облигации, выпущенные иностранной компанией. Расчеты произведены в иностранной валюте. В бухгалтерском учете приобретенные облигации отражаются по курсу Центрального банка на дату приобретения и в дальнейшем:

- а) не переоцениваются;**
- б) переоцениваются, если классифицированы как краткосрочные финансовые вложения;
- в) переоцениваются, если классифицированы как долгосрочные финансовые вложения;
- г) переоцениваются в любом случае до момента погашения или продажи.

10. Организация приобрела несколько векселей Сберегательного банка России. Общая сумма сделки составила несколько миллионов рублей. При совершении сделки за оформление договора купли-продажи векселя было уплачено 100 руб., в соответствии с требованиями ПБУ 19/02 данная сумма может быть:

- а) включена в фактическую стоимость приобретенных финансовых вложений пропорционально цене покупки каждого векселя;
- б) учтена как самостоятельный объект финансовых вложений и будет списываться пропорционально стоимости погашаемых (реализуемых) векселей;**
- в) отнесена в состав общехозяйственных расходов;
- г) отнесена в состав операционных расходов.

ТЕСТЫ10

1. При проверке правомерности выплат за сверхурочную работу аудитор использует данные следующего документа:

- а) табеля учета рабочего времени;**
- б) наряда;
- в) расчетно-платежной ведомости.

2. Действующим трудовым законодательством РФ установлены следующие нормативные ограничения в области регулирования трудовых отношений:

- а) максимальный размер оплаты труда;
- б) минимальная продолжительность ежегодного отпуска;**
- в) минимальная продолжительность рабочего дня.**

3. При проверке начислений заработной платы рабочим, для оплаты труда которых установлена сдельная форма, в качестве основного документа, подтверждающего начисление, аудитор использует:

- а) табель учета рабочего времени;
- б) наряды;**
- в) штатное расписание.

4. Срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ заключается на срок не более:

- а) 2 месяцев;
- б) 6 месяцев;
- в) 5 лет.**

5. Трудовое законодательство РФ предусматривает следующие виды дисциплинарных взысканий с работника:

- а) выговор;**
- б) административный штраф;
- в) лишение премии;
- г) перенос отпуска на зимнее время;
- д) замечание.**

6. В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится:

- а) в одинарном размере;
- б) в полуторном размере;**
- в) в двойном размере.

7. В трудовом договоре с главным бухгалтером организации указано, что график его работы – ненормированный. В соответствии с нормами трудового законодательства продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска главного бухгалтера в этом случае:

- а) будет обычной;
- б) как минимум на три дня больше;**
- в) больше как максимум на три дня.

8. Содержание трудового договора, заключаемого с работниками организации, в части условий расторжения договора может содержать:

- а) любые основания, о которых договорились стороны, в том числе не предусмотренные Трудовым кодексом РФ;
- б) только основания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ;**

в) трудовой договор не может содержать основания для увольнения работника.

9. При проверке аудитор обращает внимание на установленный работнику размер оплаты труда, который не может быть менее:

а) минимального размера оплаты труда;

б) прожиточного минимума, определяемого законодательством РФ;

в) прожиточного минимума для конкретной категории населения в конкретном регионе РФ.

10. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере:

а) не менее 1/3 тарифной ставки (оклада);

б) не менее 2/3 тарифной ставки (оклада);

в) в обычном размере.

ТЕСТЫ12

1. Данные о задолженности по кредитам и займам отражаются в разделе бухгалтерского баланса:

а) оборотные активы;

б) долгосрочные обязательства;

в) краткосрочные обязательства.

2. Проценты по банковскому кредиту, полученному на финансирование строительства основных средств, в течение периода строительства:

а) всегда увеличивают стоимость объекта строительства;

б) увеличивают стоимость объекта строительства только амортизируемого основного средства;

в) ни при каких условиях не могут увеличивать стоимость основного средства.

3. Если договор получения кредита обеспечен залогом имущества, принадлежащего организации, факт залога в бухгалтерском учете:

а) не отражается;

б) отражается на соответствующем балансовом счете;

в) отражается на соответствующем забалансовом счете.

4. Организация-заемщик принимает к бухгалтерскому учету задолженность по кредиту в момент:

а) подписания кредитного договора;

б) фактического получения денег;

в) закрепленный в учетной политике организации.

5. Акционерное общество выпустило облигации со сроком погашения через 5 лет.

Полученные от размещения облигаций денежные средства в бухгалтерском учете должны быть отражены по кредиту счета:

а) 51;

б) 58;

в) 66;

г) 67;

д) 83.

6. Перечисленные виды имущества классифицируются как инвестиционный актив:

а) товар;

б) инвестиции в дочернее предприятие;

в) капитальное строительство;

г) инвестиции в покупку ценных бумаг;

д) строительство жилого дома с целью его последующей продажи.

7. По какой строке отчета о прибылях и убытках отражаются расходы на уплату процентов по кредиту банка:

а) себестоимость реализованной продукции (товаров, работ, услуг);

б) операционные расходы;

в) внереализационные расходы.

8. Кредиты могут выдавать:

а) любые организации;

б) только банки;

в) только банки и другие кредитные организации.

9. Организация строит новое здание, в котором предполагает разместить свой офис. Для финансирования строительства получен кредит банка. Строительство закончено, и здание включено в состав основных средств 3 сентября. Проценты по банковскому кредиту за сентябрь:

а) относятся на увеличение стоимости здания;

б) за 1 и 2 сентября относятся на увеличение стоимости здания, а с 3 сентября признаются текущими расходами;

в) признаются текущими расходами.

10. Задолженность по полученным займам и кредитам считается срочной, если срок ее погашения:

а) по условиям договора не наступил;

б) продлен в установленном порядке;

в) истекает в течение ближайших 30 дней.

ТЕСТЫ14

1. Прибыль от продаж формируется на бухгалтерском счете:

а) 90;

б) 91;

в) 99.

2. Доходы от сдачи имущества в аренду должны отражаться в составе:

а) выручки;

б) операционных доходов;

в) внереализационных доходов;

г) выручки или операционных доходов в зависимости от вида деятельности организации.

3. В конце месяца банк начисляет организации доходы в виде процентов по остатку средств на ее расчетном счете. Сумма данного дохода должна отражаться в составе:

а) выручки;

б) операционных доходов;

в) внереализационных доходов.

4. При проверке правильности формирования прибыли от продаж аудитор использует показатель выручки в сумме:

а) эквивалентной отраженной по кредиту счета 90-1 «Выручка»;

б) отраженной по кредиту счета 90-1 «Выручка» за минусом налога на добавленную стоимость, но с учетом акцизов;

в) отраженной по кредиту счета 90-1 «Выручка» за минусом всех косвенных налогов.

5. Сумма кредиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности, признанная доходом организации, подлежит отражению в составе:

а) выручки;

б) операционных доходов;

в) внереализационных доходов.

6. При проверке аудитором правильности формирования расходов в виде потерь по внешним причинам отсутствие заказов от покупателей экономически обоснованной внешней причиной:

а) является;

б) является, только в случае документального подтверждения того, что соответствующие предложения потенциальным покупателям делались;

в) не является.

7. В ходе аудиторской проверки выяснено, что в состав внереализационных расходов организация отнесла потери сырья в связи с временным отключением электроэнергии.

Действия аудитора:

а) подтвердить расходы;

б) подтвердить расходы, если предоставлен документ, подтверждающий отключение электроэнергии;

в) рассмотреть вопрос о правомерности освобождения энергоснабжающей организации от компенсации потерь.

8. Расходы на уплату государственной пошлины при подаче иска в состав судебных расходов:

а) включаются;

б) включаются, если есть соответствующее решение суда;

в) не включаются.

9. При проверке отражения в бухгалтерском учете операций по безвозмездному получению имущества аудитор должен учитывать, что в соответствии с гражданским законодательством сделки дарения между коммерческими организациями:

а) не ограничены;

б) ограничены;

в) ограничены размером 100 минимальных размеров оплаты труда.

10. В состав расходов на содержание законсервированных объектов сумма амортизации этих объектов:

а) включается в полном объеме;

б) включается только при наличии соответствующей статьи в утвержденной руководителем смете расходов на консервацию объекта;

в) не включается.

ТЕСТЫ15

1. В ходе аудиторской проверки аудитор выявил, что данные об остатке денежных средств на конец года, указанные в отчете о движении денежных средств, не соответствуют данным о величине денежных средств на конец года, указанным в соответствующей строке бухгалтерского баланса:

а) это является ошибкой;

б) эти данные не должны быть равны;

в) это возможно при наличии денежных расчетов в иностранной валюте.

2. Аудитор в марте 20х2 г. проводит аудиторскую проверку отчетности за 20х1 г. В пояснительной записке к годовой отчетности указано, что 10 марта 20х2 г. совет директоров организации объявил дивиденды в размере 23 руб. на одну обыкновенную акцию. Данная информация:

а) правомерно отражена в пояснительной записке;

б) объявленные дивиденды должны быть начислены в бухгалтерском учете, их указание только в пояснительной записке неправильно;

в) такая информация не должна указываться в пояснительной записке.

3. Для проверки правильности и полноты раскрытия аудируемой организацией в пояснительной записке информации о сделках с аффилированными лицами аудитор использует критерии определения аффилированности юридических и физических лиц, содержащиеся:

а) в Законе «О бухгалтерском учете»;

б) Законе «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

в) постановлении Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг.

4. Субъекты малого предпринимательства не предоставлять отчет о движении капитала в составе бухгалтерской отчетности:

а) имеют право;

б) не имеют права;

в) имеют право только при условии отсутствия соответствующих показателей.

5. В соответствии с Законом о бухгалтерском учете аудиторское заключение:

а) входит в состав бухгалтерской отчетности;

б) в состав бухгалтерской отчетности не включается, так как выражает мнение о ее достоверности;

в) не входит в состав бухгалтерской отчетности малых предприятий.

6. В апреле 20х2 г. аудитор проверяет годовую бухгалтерскую отчетность за 20х1 г. Аудитор узнал, что 26 февраля 20х2 г. на складе готовой продукции организации произошел пожар и

большая часть продукции уничтожена. Данное событие в годовой отчетности за 20x1 г. отражаться:

а) не должно;

б) должно быть отражено в пояснительной записке;

в) должно быть отражено только в отчетности за 20x2 г.

7. Аудитор в мае 20x2 г. завершает аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности за 20x1. События в период между 1 января 20x2 г. и датой завершения аудита аудитором:

а) не должны рассматриваться, так как будут отражаться в отчетности за 20x2 г.;

б) рассматриваются по желанию аудитора;

в) изучаются в соответствии с требованиями специального аудиторского стандарта.

8. Некоммерческие организации в состав бухгалтерской отчетности отчет о целевом использовании полученных средств:

а) обязаны включать в любом случае;

б) могут включать, а могут не включать;

в) обязаны включать, если в течении отчетного года получали средства целевого финансирования.

9. В целях проверки правильности раскрытия информации о сделках с аффилированными лицами аудитор запросил перечень аффилированных лиц, предоставленный руководством аудируемого лица в Комиссию по ценным бумагам:

а) аудитор не имел право этого делать, это нарушение принципа конфиденциальности;

б) аудитор не должен был этого делать, так как отчеты в Комиссию по ценным бумагам не являются предметом изучения в ходе аудита;

в) аудитор поступил в соответствии с требованиями федеральных аудиторских стандартов.

10. Операционный или географический сегмент считается отчетным, если выручка от продажи внешним покупателям и от операций с другими сегментами данной организации составляет от общей суммы выручки не менее:

а) 5%;

б) 10%;

в) 20%.

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

Вариант 1

1. Назовите процедуры проверки соблюдения требований действующего специального законодательства при аудита уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Раскройте их содержание.
2. Перечислите контрольные процедуры и процедуры проверки оборотов и сальдо по счетам при аудите уставного капитала общества с ограниченной ответственностью. Раскройте их содержание.
3. Сформулировать основные вопросы, подлежащие проверке, то есть раскрыть содержание предпосылок, подтверждаемых аудитором при выполнении каждой процедуры в рамках соответствующих направлений проверки.
4. Какие методы выявления отклонений от норм расхода материалов предусмотрены нормативными документами? Назовите этот документ. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета он относится?
5. В процессе аудита выявлено, что организацией не установлен особый порядок учета и отпуска в производство комплектующих, содержащие драгоценные металлы и камни. Действия аудитора?
6. При проверке установлено, что организацией в учетной политике предусмотрен один способ начисления амортизации основных средств, а на практике применяются разные способы для разных групп основных средств. Действия аудитора?

7. По какой статье Отчета о прибылях и убытках могут отражаться общехозяйственные расходы?
8. Назовите источники информации, используемые при аудите учета труда и его оплаты.
9. Какие резервы, связанные с оплатой труда, может создавать организация? В соответствии с какими нормативными документами создаются эти резервы? К каким уровням системы нормативного регулирования они относятся?
10. Что может являться объектом учета затрат, объектами калькулирования и калькуляционной единицей в транспортном цехе, являющемся вспомогательным производством?
11. Какими нормативными документами руководствуется аудитор при аудите учета выпуска готовой продукции?
12. Какой метод получения аудиторских доказательств может использовать аудитор при проверке полноты оприходования готовой продукции на склад?
13. Назовите процедуры проверки оборотов и сальдо по счетам при аудите учета труда и его оплаты. Раскройте их содержание.
14. Сформулировать основные вопросы, подлежащие проверке, то есть раскрыть содержание предпосылок, подтверждаемых аудитором при выполнении каждой процедуры в рамках соответствующих направлений проверки.

Вариант 2

15. Какой общий порядок определения величины выручки от продажи продукции (работ, услуг) предусмотрен нормативными документами по бухгалтерскому учету?
16. Какой порядок определения величины выручки от продажи продукции (работ, услуг) по договорам,, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, предусмотрен нормативными документами по бухгалтерскому учету?
17. В договоре указано, что покупатель вывозит продукцию со склада поставщика. Что означает это условие поставки?
18. Что относится к расходам на продажу? Каким нормативным документом по бухгалтерскому учету определен их состав? К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относится этот документ?
19. Какие варианты списания расходов на продажу предусмотрены нормативными документами по бухгалтерскому учету? Назовите эти документы. К какому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета относится этот документ?
20. Организацией в учетной политике предусмотрен вариант распределения в конце отчетного периода расходов на продажу. При проверке установлено, что в отчетном периоде в составе расходов на продажу учитывались транспортные и представительские расходы, которые были распределены между проданной и непроданной продукцией. Какая информация будет отражена аудитором в рабочих документах по результатам проверки?
21. Что относится к операционным доходам и расходам? Какими нормативными документами определен их состав?
22. Что относится к внереализационным доходам и расходам? Какими нормативными документами определен их состав?
23. В какой момент в соответствии с гражданским законодательством возникает право собственности на вещь у ее приобретателя?
24. Сформулировать основные вопросы, подлежащие проверке, то есть раскрыть содержание предпосылок, подтверждаемых аудитором при выполнении каждой процедуры в рамках соответствующих направлений проверки.

По дисциплине « Практический аудит в сельском хозяйстве (продвинутый уровень)» учебным планом предусмотрен зачет как форма итогового контроля знаний магистрантов. В течение семестра реализуется рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов согласно университетскому «Положению о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов». Зачет проводится в письменной форме.

ФГБОУ ВО

«Дагестанский государственный аграрный университет им. М.М.Джамбулатова»

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

магистерской программы «Бухгалтерский учет и аудит»

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

« ____ » _____ 2018 г. протокол № ____

Зав. кафедрой, проф. Юсуфов А.М.

Вопросы на зачет по дисциплине «Практический аудит в сельском хозяйстве (продвинутый уровень)»

1. Организационная структура аудиторской фирмы
2. Взаимодействие аудируемого лица и аудиторской фирмы
3. Технологии аудита и методика проведения аудиторских проверок
4. Этапы проведения аудита.
5. Подготовка и составление программы аудита.
6. Рабочие документы аудитора.
7. Аудит учредительных документов.
8. Аудит формирования и изменения уставного капитала (на примере общества с ограниченной ответственностью).
9. Аудит расчетов по выплате доходов от участия в организации.
10. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите организации бухгалтерского учета и учетной политики.
11. Аудит организации бухгалтерского учета.
12. Проверка соблюдения порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств.
13. Аудит учетной политики организации.
14. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите операций по учету денежных средств, расчетных и кредитных операций.
15. Аудит кассовых операций. Проверка соблюдения порядка работы с денежной наличностью.
16. Аудит операций по расчетному счету и прочим счетам в банках.
17. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
18. Аудит кредитов и займов.
19. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами.
20. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками
21. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите операций, связанных с приобретением основных средств.
22. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите операций, связанных с приобретением, нематериальных активов.
23. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите операций, связанных с приобретением материалов.
24. Аудит приобретения основных средств.
25. Аудит приобретения нематериальных активов.
26. Проверка соблюдения требований гражданского законодательства и контрольные процедуры при аудите приобретения материалов.
27. Проверка правильности отражения операций в бухгалтерском учете и процедуры проверки правильности формирования отчетных показателей при аудите приобретения материалов.

28. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите процесса (цикла) производства
29. Аудит материальных затрат.
30. Аудит затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды.
31. Аудит амортизации основных средств.
32. Аудит амортизации нематериальных активов.
33. Аудит общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Проверка правильности их списания и распределения.
34. Аудит расходов на ремонт основных средств.
35. Особенности аудита учета затрат вспомогательных производств.
36. Аудит незавершенного производства.
37. Аудит выпуска готовой продукции.
38. Нормативные документы и источники информации, используемые при аудите процесса (цикла) продажи.
39. Аудит коммерческих расходов (расходов на продажу).
40. Аудит продажи продукции (работ, услуг) и формирования прибыли (убытка) от продаж.
41. Аудит прочих операционных и доходов и расходов организации
42. Аудит внереализационных доходов и расходов организации.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на зачет

Основной формой проверки знаний студентов по дисциплине «Практический аудит в сельском хозяйстве (продвинутый уровень)» является зачет. Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание обязательной литературы и современных публикаций по программе курса;
- наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала;
- степень активности студента на семинарских и практических занятиях;
- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

Оценивание проводится по системе: «отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно».

• Оценка «отлично»: ответ высокого качества, уровень ответа отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- Оценка «хорошо»: уровень ответа соответствует всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- Оценка «удовлетворительно»: уровень ответа соответствует большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- Оценка «неудовлетворительно»: теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

7. Скачко, Г.А. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / Г.А. Скачко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94017>
8. Юсуфов, А.М. Аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Юсуфов, К.Ф. Ибрагимов, А.М. Мусаева. — Электрон. дан. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2015. — 449 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116234>
9. Суглобов, А.Е. Аудит [Электронный ресурс] : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, В.Ю. Савин ; под ред. А.Е. Суглобова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93540>

б) дополнительная литература

10. Керимов, В.В. Теория, методология и методика аудита интеллектуальной собственности на основе "Дью Дилидженс" [Электронный ресурс] : монография / В.В. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2014. — 156 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70584>
11. Мусаева, А.М. Налоговый аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Мусаева, Л.Ш. Оруджева. — Электрон. дан. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 154 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116272>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Базы данных, информационно-справочные системы

- 1..Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
- 3.Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
4. <https://rucont.ru/efd/506098>
8. <https://rucont.ru/efd/514036>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 238/17 от 31.03.2017г. с 15/04/17 до 15/04/2018
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02.03.2018г. с 15/04/18 до 15/04/2019
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 45 от 01.02.2019г. с 15/04/19 до 15/04/2020
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 201 от 20/08/2018 с 20/08/18 до 20/08/19
5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Физкультура и спорт» (разделы базы данных и произведений, лицензия на использование которых предоставляется по договору).	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 85 от 18/02/2019 с 18/02/19 до 18/02/20
6	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
7	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени
8	ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ (Российский государственный аграрный заочный университет) ЭБС «AgriLib»	сторонняя	http://ebs.rgazu.ru	Дополнительное соглашение от 01.12.2014 к договору № 521 от 07.06.2013г.
9	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги»
10	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 3879 от 08.02.2019г. С 08.02.2019 по 08.02.2020г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества

пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в

цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к реферату.

Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от выступлений большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строится по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд реферата слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы реферата приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на зачет, приведены в рабочей программе курса.

Зачет проходит в устной форме, но преподаватель вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача зачету зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу, подготовка к зачету начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложатся в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачета является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На зачет выносятся вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед зачетом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на консультации.

Методические рекомендации по написанию курсовой работы

Курсовая работа нацелена на овладение студентами навыками теоретического и эмпирического исследования, а также на приобретение конкретных практических умений. Курсовая работа является первой работой студента, требующей от него освоения элементов научно-исследовательской работы. Курсовая работа подготавливает студента к выполнению более сложной задачи – выпускной квалификационной работы магистра. Целью выполнения курсовой работы по дисциплине «Практический аудит в сельском хозяйстве (продвинутый уровень)» является закрепление теоретических знаний по аудиторской деятельности и обучение технологиям проведения аудиторских проверок, организации и методам аудита, а также работ, сопутствующих аудиту. При подготовке и выполнении курсовой работы перед студентами ставятся следующие задачи: – раскрыть основные виды аудиторской деятельности; – показать технологии проведения аудиторских проверок; – рассмотреть взаимосвязи между аудиторскими организациями и аудируемыми предприятиями; – изучить возможности применения на практике теоретических знаний в решении конкретных проблем; – апробировать методики проведения аудиторских проверок.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение

(лицензионное и в свободном доступе), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Практический аудит в сельском хозяйстве (продвинутый уровень)» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, Acrobat Reader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

(*Обязательные для всех)

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная

Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com/ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/
Электронный лабораторный практикум (+ CD) по дисциплине «Информационная безопасность».	Бабаш, А.В. Информационная безопасность: лабораторный практикум: электронный учебник/ А. В. Бабаш, Е. К. Баранова, Ю. Н. Мельников.-2-е изд., стер.-электрон. данные- М.:КНОРУС, 2013.-1электрон. опт. диск; зв., цв.-(CD-ROM)
ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618)»	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsидругиеантивирусы и программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум (аудитория 346, 344, 327, 341) . Наличие ноутбука, проектора для проведения занятий.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования,

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдо-переводчиков и тифло-сурдо-переводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамене/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на зачете зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене/зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- экзамен/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию магистранта экзамен/экзамен может проводиться в письменной форме;
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента экзамен/экзамен проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

_____ С. А. Курбанов

« ____ » _____ 20 ____ г.

В программу дисциплины (модуля) «Практический аудит в сельском хозяйстве (продвинутый уровень)» по направлению подготовки 38.04.01.Экономика Магистерская программа «Бухгалтерский учет и аудит» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Юсуфов А.М. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

[illegible]

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА ПО ГОСТУ — 2018

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Текст набирается на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

Титульный лист

Введение

Содержание

Основная часть

Практическая часть (при необходимости)

Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

Сбор необходимого материала

Тщательная работа с источниками

План реферата

Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в 2018—2019 годах

Реферат должен быть оформлен по ГОСТу. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы. Ключевые требования к научным работам в части оформления указаны в ГОСТ 7.32-2001.

Оформление должно быть следующим:

Текст должен быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5

Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа — 1 см, слева — 3 см

Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4

Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается

Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 — номер главы, 2 — номер подглавы.

Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») — 1 см

Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата.

Титульный лист содержит информацию об инициалах магистра и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Титульный лист будет содержать следующую информацию:

Наименование ВУЗа

Название кафедры изучаемой дисциплины

В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»

На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки

Тема реферата

По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)

Следом указываем кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)

Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джембулатова»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Практический аудит в сельском хозяйстве
(продвинутый уровень)»

по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа «Бухгалтерский учет и аудит»
студента 2 курса очного отделения

на тему: «Аудит организации бухгалтерского учета.»

Работу выполнил

студент, курс, группа

Работу проверил:

Алиева Н.М., к.э.н., доцент

Махачкала 2018

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть по сути является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для студентов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

Цель работы

Рассмотрите объект и предмет исследования

Актуальность рассмотренной тематики

Емкий анализ использованных источников и литературы

Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Магистрант может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать насколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение магистранту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

В конце в качестве наглядного образца оформления рефератов. Скачать их можно по следующим ссылкам:

По основам аудита

По налогам

По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы. Важно учитывать не только требования по ГОСТу, но и методические рекомендации учебного учреждения.