

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**


Факультет Экономический

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 31 » марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)»

Направление подготовки
38.04.01.Экономика

Магистерская программа «Бухгалтерский учет и аудит»

Квалификация -Магистр


ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Махачкала, 2022

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» Магистерская программа «Бухгалтерский учет и аудит», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 939 от 11 августа 2020г.

Составитель: Алиева Н. М., к.э.н., доцент


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов « 10» марта 2022г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой: З.М.Азракулиев, к.э.н., доцент


подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 7 от «16» марта 2022г.

Председатель методической комиссии факультета:
Азракулиев З.М.


подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Цели и задачи дисциплины	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.Содержание дисциплины	6
5.1.Разделы дисциплины и виды занятий в часах	6
5.2.Тематический план лекций	7
5.3.Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий	7
5.4.Содержание разделов дисциплины	7
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	8
7. Фонды оценочных средств	13
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	14
7.3. Типовые контрольные задания	15
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	24
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	25
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26
11. Информационные технологии и программное обеспечение	28
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	29
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	31
Приложения	33

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» является формирование у магистрантов знаний основных принципов и правил бухгалтерского финансового учета и отчетности, приобретение ими практических навыков ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, а также использования информации бухгалтерского финансового учета и отчетности для принятия управленческих решений. Достижение вышеизложенных целей позволит ориентировать выпускников на научноисследовательскую и научно-педагогическую деятельность.

Задачи освоения дисциплины: - изучение концепций финансового учета и финансовой отчетности в России и международной практике; - усвоение процедуры формирования учетной информации, необходимой для составления финансовой отчетности; - усвоение правил финансового учета и составления финансовой отчетности в России и выявление основных различий с международными стандартами финансовой отчетности; - обобщение мировой практики финансового учета и отчетности, ее сравнение с российской; - выявление перспектив развития финансового учета в России и применения МСФО при подготовке и представлении финансовой отчетности российскими организациями; - исследование проблем теории и практики финансового учета и отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ПК-2	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования		Знать: типовые методики аудита и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного	Уметь: на основе типовых методик проведения аудита и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие	Владеть: навыками на основе типовых методик проведения аудита и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие

			исследования	деятельность хозяйствующих субъектов при проведении аудита.	деятельность хозяйствующих субъектов при проведении аудита.
ПК-3	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой		Знать: методы расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Владеть: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов		Знать: использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Владеть: способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

--	--	--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01. «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» относится к циклу дисциплин вариативной части дисциплин по выбору образовательной программы магистратуры 38.04.01 Экономика магистерской программы «Бухгалтерский учет и аудит», реализуется на 1 курсе 2 семестр (в соответствии с учебным планом) кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит и финансы».

Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Контроллинг	+	+
2.	Основы аудита	+	+
3.	Международные стандарты финансовой отчетности	+	+
4.	Международные стандарты аудита	+	+
5.	Практический аудит в сельском хозяйстве (продвинутый уровень)	+	+

Все программные вопросы рассматриваются в увязке с другими экономическими дисциплинами и с учетом практического и зарубежного опыта организации бухгалтерского учета и контроля: «Концепции и модели управленческого учета», «Бюджетирование и оценка деятельности предприятий».

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при выполнении выпускной квалификационной работы магистра и сдаче экзамена по Государственной итоговой аттестации.

Указанные связи и содержание дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности магистра.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: проектной, организационно-управленческой и научно-исследовательской.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Преподавание дисциплины ведется на 1 курсе в 2 семестре и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы/ 72 акад. часа (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>	<i>2 семестр</i>
<i>Общая трудоемкость: часы</i>	72	72
<i>зачетные единицы</i>	2	2
<i>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</i>	72(8)*	72(8)*
<i>Лекции</i>	8(4)*	8(4)*
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	16(4)*	16(4)*
<i>Самостоятельная работа (СР), в т.ч.:**</i>	48	48
<i>подготовка к практическим занятиям</i>	30	30
<i>самостоятельное изучение тем</i>	14	14
<i>подготовка к текущему контролю знаний</i>	4	4
<i>Промежуточная аттестация (контроль)</i>	зачет	зачет

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием отведенного на них количества академических часов
и видов учебных занятий**

5.1. Разделы дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов</i>	<i>Всего (часов)</i>	<i>Аудиторные занятия (час)</i>		<i>Самостоятел ьная работа</i>
			<i>Лекции</i>	<i>ЛПЗ</i>	
1.	Раздел 1.	36(2)*	3(2)*	6(2)*	24
2.	Раздел 2.	36(4)*	3	8(2)*	24
	Контроль				
	<i>Всего</i>	72	8(4)*	16(4)*	48

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

<i>п/п</i>	<i>Темы лекций</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Раздел 1.</i>		
1.	Основы организации финансового учета на предприятии	2(2)*
2.	Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	2(2)*
3.	Учет основных средств	2
4.	Учет нематериальных активов	2
<i>Раздел 2.</i>		
5.	Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов	2
6.	Учет материально- производственных запасов	1
7.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	2
8.	Учет доходов и финансовых результатов	1

<i>Всего часов</i>	14(4)*
--------------------	---------------

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

<i>n/n</i>	<i>Темы лекций</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Раздел 1.</i>		
1.	Основы организации финансового учета на предприятии	2(2)*
2.	Учет денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами	2(2)*
3.	Учет основных средств	2
4.	Учет нематериальных активов	2
<i>Раздел 2.</i>		
5.	Учет финансовых вложений (инвестиций) и финансовых инструментов	2
6.	Учет материально-производственных запасов	1
7.	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом предприятия	2
8.	Учет доходов и финансовых результатов	1
<i>Всего часов</i>		14(4)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела (темы)</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Компетенции</i>
1.	Раздел 1.	<p>Бухгалтерский учет: определение и содержание, функции. Предмет бухгалтерского учета: определение, содержание. Метод бухгалтерского учета: определение и содержание. Бухгалтерский баланс: определение, строение, содержание, функции, изменения под влиянием хозяйственных операций. Документация: определение, содержание, функции. Система счетов: определение, классификация. Двойная запись: определение, содержание, функции. Калькуляция: определение, содержание, функции. Оценка: определение, виды. Инвентаризация: определение, виды. Отчетность: определение, функции, виды. Нормативно-законодательная база, регламентирующая бухгалтерский учет. Цель, задачи, содержание и концепция бухгалтерского учета в России. Методы регулирования бухгалтерского учета в России.</p> <p>Основные направления реформирования системы бухгалтерского учета в России с МСФО. Краткая характеристика Федерального закона о «Бухгалтерском учете» №402-ФЗ. Сравнительный анализ основных принципов подготовки финансовой отчетности в России с МСФО. Российскиестандарты</p>	ПК-2, ПК-3

		<p>(ПБУ) и их связь с МСФО. Учетная политика, порядок ее оформления и раскрытия. Роль финансовой отчетности в современных условиях. Информационные потребности, требования к учетной информации.</p> <p>Элементы финансовой отчетности. Порядок признания элементов финансовой отчетности. Основополагающие допущения при формировании финансовой отчетности.</p> <p>Основные средства, их классификация и оценка. Нематериальные активы, их классификация и оценка.</p> <p>Переоценка, ее значение в условиях рынка. Понятия финансовых вложений и финансовых инструментов. Учет долевых ценных бумаг и вкладов в уставные документы. Учет долговых ценных бумаг и предоставленных займов..</p>	
2.	Раздел 2.	<p>Учет кассовых операций и денежных документов.</p> <p>Виды расчетов, учет операций по расчетным и другим счетам в банках.</p> <p>Учет денежных средств, выраженных в иностранной валюте.</p> <p>Курсовые разницы и порядок их отражения в учете.</p> <p>Предоставление информации о денежных средствах в финансовой отчетности.</p> <p>Учет операций с векселями.</p> <p>Роль высоколиквидных активов в деятельности предприятия.</p> <p>Детализация дебиторской задолженности на долгосрочную и краткосрочную в соответствии со стандартами РФ.</p> <p>Вопросы для самостоятельного изучения</p> <p>Положение о ведении кассовых операций № 373-П.</p> <p>Указание ЦБ РФ "О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя" N 1843-У.</p> <p>ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».</p> <p>Вопросы выходного контроля (зачёт)</p> <p>Цели и основные принципы финансового учета и финансовой отчетности.</p> <p>Концепция развития бухгалтерского учета в России.</p> <p>Реформирование системы бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО.</p> <p>Долгосрочные инвестиции, их структура и отражение в системе синтетического и аналитического учета.</p> <p>Учет основных средств и перспективные направления его совершенствования. Основные направления совершенствования учета и отражения в отчетности финансовых вложений.</p> <p>Учет валютных операций.</p> <p>Учет денежных средств организации.</p> <p>Учет кассовых операций и операций по расчетному счету.</p> <p>Учет операций по специальным счетам в банках.</p> <p>Инвентаризация денежных средств и порядок списания инвентаризационных разниц.</p> <p>Учет деловой репутации.</p> <p>Учет приобретения и продаж акций.</p> <p>Учет приобретения и продаж облигаций.</p>	ПК-3, ПК-2

	<p>Учет резерва под обесценивание финансовых вложений.</p> <p>Учет вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций.</p> <p>Учет финансовых вложений в займы.</p> <p>Внеоборотные активы, их назначение в деятельности предприятия.</p> <p>Быстрореализуемые активы, их назначение в деятельности предприятия.</p> <p>Деловая репутация и ее учет.</p> <p>Нематериальные активы и их оценка.</p> <p>Финансовые вложения и их виды.</p> <p>Учет денежных средств на предприятии.</p> <p>Инвентаризация денежных средств и порядок списания инвентаризационных разниц.</p> <p>Система нормативного регулирования в России.</p> <p>Условия отнесения активов в состав материально-производственных запасов.</p> <p>Состав и оценка материально-производственных запасов. в соответствии со стандартами РФ.</p> <p>Сравнение российской и международной практики учета материально-производственных запасов.</p> <p>Современные формы расчётов и обязательств организации.</p> <p>Определение, классификация, оценка и учёт обязательств.</p> <p>Юридическая и экономическая оценка обязательств.</p> <p>Особенности расчётов с дебиторами по нетоварным операциям.</p> <p>Особенности расчётов с кредиторами по нетоварным операциям..</p> <p>Учёт резервов по сомнительным долгам.</p>	
--	---	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

n/p	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная	дополнительная	(интернет-ресурсы)
1.	ПБУ 1/08 «Учетная политика организации».	2	1,3,4	5,6	1-6
2.	ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».	2	1,2	7,8	1-4
3.	ПБУ 5/2001 «Учёт материально-производственных запасов».	2	1,2	7,8	1-4
4.	ПБУ 6/01 «Учет основных средств».	2	1,2,3	6,7	1-3
5.	ПБУ 9/99 «Доходы организации».	2			
6.	ПБУ 10/99 «Расходы организации».	2	1,3,4	6	1-6
7.	ПБУ 13/2000 «Учет государственной помощи».	2	3,4	6,7	1-3
8.	ПБУ 14/2007 Учет нематериальных	2	2,4	6,8	1-3

	активов				
9.	ПБУ 18/2002 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций».	2	1,3	5,6	1-6
10.	ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности».	2	1,2	5,7,8	1-6
11.	ПБУ 19/02 «Учёт финансовых вложений».	2	1,2,3	6,7	1-7
12.	ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств».	2	1,3,4	6	1-4
	Всего	48			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

Основная литература

1. Чуви́кова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Чуви́кова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105559>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>
3. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Салихова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77274>
4. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Анциферова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93415>

Дополнительная литература

5. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93323>
6. Учетно-аналитическая система. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / Л.В. Андреева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 268 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10374>
7. Бамматханова, М.К. Бухгалтерский учёт [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.К. Бамматханова, А.М. Сайгидмагомедов, С.Н. Альбориева. — Электрон. дан. — Махачкала : ДаГГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2012. — 222 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116213>
8. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Анциферова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93324>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://www.garant.ru/products/ipo/#ixzz5e5kbsxtG>– Справочно-правовая база «Гарант»
2. www.ipbr.ru - Институт профессиональных бухгалтеров России
3. <http://www.glavbukh.ru/> - Журнал «Главбух»

4. <http://www.aup.ru/library/> - библиотека экономической и деловой литературы
5. <http://e.lanbook.com>.
6. <http://www.consultant.ru> справочно-правовая система Консультант Плюс.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.byhychet.ru>
2. <http://www.byhgalter.ru>
3. <http://www.scheta.ru>
4. <http://www.aup.ru/library/>
5. <http://www.economics.ru>
6. <http://www.consultant.ru>

Темы рефератов по дисциплине

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение магистрантами отдельных, наиболее интересующих их тем. При написании реферата магистрант должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

1. Реформирование бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО.
2. Учетная политика организации в соответствии с требованиями МСФО.
3. Перспективы развития бухгалтерского финансового учета в РФ в современных условиях.
4. Особенности учета расходов на научно-исследовательские опытно-конструкторские и технологические работы.
5. Проблемные вопросы учета лизинговых операций и пути их решения.
6. Актуальные вопросы учета договоров строительного подряда.
7. Проблемные вопросы учета материалов в пути и неотфрактурированных поставок.
8. Особенности учета спецоборудования, специнструментов, спецодежды и спецснастки.
9. Актуальные вопросы документального оформления операций связанных с поставкой товарно-материальных ценностей.
10. Актуальные вопросы учета денежных средств в иностранной валюте.
11. Особенности учета денежных средств с использованием пластиковых карт.
12. Учет денежных средств на депозитных счетах в банках.
13. Совершенствование активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.
14. Современные методы управления дебиторской и кредиторской задолженностью.
15. Особенности учета операций по договору цессии.
16. Особенности бухгалтерского учета операций по прекращению обязательств
17. Учет и налогообложение операций по продаже дебиторской задолженности.

18. Порядок списания безнадежных долгов.
19. Особенности учета облигаций и выданных финансовых векселей.
20. Формирование учет резерва под снижение стоимости финансовых вложений.
21. Совершенствование бухгалтерского учета доходов и расходов.
22. Связь учета расходов по элементам и статьям. Порядок применения отражающих счетов бухгалтерского учета.
23. Актуальные вопросы учета распределения доходов и расходов по отчетным периодам. Современное содержание счетов «Доходы будущих периодов»,
24. «Расходы будущих периодов», «Резервы предстоящих расходов».
25. Значение учета незавершенного производства и полуфабрикатов для распределения расходов по отчетным периодам.
26. Современные формы и системы оплаты труда
27. Учет налога на доходы физических лиц
28. Учет расчетов с персоналом по оплате пособий за счет средств ФСС
29. Порядок формирования и использования резервов на оплату отпусков и выплату вознаграждений за выслугу лет.
30. Учет событий после отчетной даты.
31. Учет условных фактов хозяйственной деятельности.
32. Информация о связанных сторонах (ПБУ 11/2007).
33. Информация по прекращаемой деятельности

Методические рекомендации магистранту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа магистрантов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации магистранта (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, магистрантам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые магистрантам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, магистранты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если магистрант имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	
1 (1)	ПК Б1.В.03 Стратегический управленческий учет в АПК
1	Б1.В.05 Основы бухгалтерского учета
1 (2)	Б1.В.08 Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве

1	Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг
1 (2)	Б1.В.ДВ.02.01 Организация бухгалтерского дела
1	Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2 (2)	Б2.В.05(П) Преддипломная практика
2 (2)	Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	
1 (1)	ПК Б1.Б.01 Микроэкономика (продвинутый уровень)
1	Б1.Б.03 История и методология науки
1 (2)	Б1.В.01 Экономика организаций АПК
1	Б1.В.ДВ.04.02 Контроллинг
2	Б1.В.10 Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК
1(2)	Б1.В.ДВ.01.01 Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)
1	Б1.В.ДВ.02.02 Учет затрат производства по видам и центрам ответственности в сельхозорганизациях
2 (2)	Б1.В.ДВ.06.02 Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)
2 (2)	Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа в семестре
1 (1)	Б2.В.05(П) Преддипломная
1	Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной работы
ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	
1 (1)	ПК Б1.В.05 Основы бухгалтерского учета
1	Б1.В.07 Бюджетирование и оценка деятельности предприятий АПК
1 (2)	Б1.В.08 Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве
1(2)	Б1.В.ДВ.01.01 Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)
2	Б1.В.ДВ.02.01 Организация бухгалтерского дела
1 (2)	Б1.В.ДВ.02.02 Учет затрат производства по видам и центрам ответственности в сельхозорганизациях
1 (2)	Б1.В.ДВ.05.02 Практический аудит в сельском хозяйстве (продвинутый уровень)
1	Б1.В.ДВ.06.01 Финансовый анализ (продвинутый уровень)
1 (2)	Б1.В.ДВ.06.02 Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)
1	Б1.В.ДВ.07.01 1С: Бухгалтерия
1 (2)	Б1.В.ДВ.07.02 Программные продукты для автоматизации учетных процедур
1 (2)	Б1.В.ДВ.08.01 Система калькулирования себестоимости продукции и процессов в сельском хозяйстве
2(2)	Б1.В.ДВ.08.02 Система калькулирования себестоимости продукции и процессов на перерабатывающих предприятиях
2(2)	Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
2(2)	Б2.В.04(П) Научно-исследовательская работа в семестре
2 (2)	Б3.Б.01(Д) Подготовка и защита выпускной квалификационной

	работы
--	--------

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ПК-2 способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования				
Знания	Фрагментарные знания по основным направлениям и достижениям избранной темы научного исследования	Знает основные направления и достижения избранной темы научного исследования	Показывает твердые знания и обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Свободно анализирует и обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
Умения	Отсутствуют умения, предусмотренных данной компетенцией	Умеет обосновывать актуальность, избранной темы научного исследования	Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Анализировать и обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми навыками обоснования актуальности, избранной темы научного исследования	Владеет способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	Отлично владеет способами способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-3 способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой				
Знания	Наличие незначительных, фрагментарных знаний проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знает основы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Знает и хорошо владеет основами проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Знает и прекрасно владеет способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных	Умеет использовать основы проведения	Умеет и хорошо использует основы	Умеет и отлично использует

	данной компетенцией	самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Владеет хорошо основами проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	Владеет отлично способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов				
Знания	Фрагментарные знания по основным направлениям и достижениям избранной темы научного исследования	Знает основы проведения анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	Знает и хорошо владеет основами проведения анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	Знает и прекрасно владеет способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать основы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	Умеет и хорошо использует основы проведения анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	Умеет и отлично использует способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	Владеет хорошо основами проведения анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов	Владеет отлично способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля

1. Бухгалтерский учет - это:

- 1) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации;
- 2) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации о кредитах и займах организации;
- 3) неупорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации;
- 4) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации о расчетном счете организации.

2. Связь между двумя счетами одной хозяйственной операции называется:

- 1) корреспонденцией;
- 2) сальдо свернутым;
- 3) проводкой;
- 4) активно-пассивным счетом.

3. Рыночная стоимость для объектов основных средств - это:

- 1) стоимость аналогичных объектов, которую устанавливают на текущий год в результате экспертизы;
- 2) стоимость, полученная путем сравнения первоначальной и согласованной стоимости;
- 3) стоимость, установленная предприятием-изготовителем;
- 4) стоимость аналогичных объектов, которую устанавливают на текущий момент в результате экспертизы.

4. Амортизация по каждому объекту основных средств начисляется:

- 1) один раз в квартал;
- 2) каждую неделю;
- 3) один раз в год;
- 4) один раз в месяц.

5. Стоимость объектов основных средств может измениться в случае:

- 1) достройки;
- 2) модернизации;
- 3) уценки и дооценки;
- 4) всего вышеуказанного.

6. При выбытии основного средства не списывается:

- 1) амортизация;
- 2) договорная стоимость;

- 3) первоначальная стоимость;
- 4) остаточная стоимость.

7. К нематериальному активу можно отнести:

- 1) патент;
- 2) лицензию на реализацию;
- 3) исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров;
- 4) верны все варианты ответа.

8. Срок погашения долгосрочных кредитов составляет:

- 1) менее 12 месяцев;
- 2) один год;
- 3) полгода;
- 4) более 12 месяцев.

9. Лимит кассы может превышать:

- 1) в дни инфляции;
- 2) праздничные дни;
- 3) выходные дни;
- 4) дни выплаты заработной платы.

10. К финансовым вложениям не относятся:

- 1) инвестиции организации в ценные бумаги;
- 2) инвестиции организации в уставный капитал других организаций;
- 3) вклады в развитие новой продукции на своем предприятии;
- 4) займы предоставленные.

11. К авансовому отчету при приобретении ценностей в розничной торговле необходимо приложить:

- 1) чек ККМ;
- 2) чек ККМ и товарный чек;
- 3) товарный чек;
- 4) закупочный акт.

12. Кредиторская задолженность отражается:

- 1) в пассиве;
- 2) сальдо начальном;
- 3) активе;
- 4) сальдо конечном.

13. Может ли недостача считаться расходом по обычным видам деятельности:

- 1) да;
- 2) нет;
- 3) да, по решению руководителя;
- 4) да, по решению аудитора.

14. К прочим доходам относят:

- 1) прибыль прошлых лет, выявленную в отчетном году;
- 2) прибыль, полученную от продажи основных средств;
- 3) прибыль от операций с тарой;
- 4) нет верного ответа.

15. К прочим расходам относят:

- 1) проценты уплаченные;
- 2) штрафы уплаченные;
- 3) списанные сомнительные долги;
- 4) верны все варианты ответа.

16. Первоначальная стоимость основного средства, при условии, что договорная стоимость самого объекта при приобретении - 30 000 руб., а доставка своим транспортом - 300 руб., составляет:

- 1) 25 424 руб.;
- 2) 30 300 руб.;
- 3) 25 724 руб.;
- 4) 20 000 руб.

17. Бухгалтерский учет на территории Российской Федерации должен вестись:

- 1) в евро;
- 2) рублях;
- 3) долларах;
- 4) в любой валюте.

18. К обязательным реквизитам первичных документов можно отнести:

- 1) наименование документа и организации, дату, сумму в иностранной валюте, количественные измерители, должности и подписи лиц;
- 2) наименование документа и организации, дату, содержание, количественные измерители, должности и подписи лиц;
- 3) номер документа и наименование организации, дату, содержание, должности и подписи лиц, печати;

4) наименование документа и организации, дату, содержание, номера счетов учета, подписи лиц.

19. К причине выбытия основного средства относят:

- 1) продажу;
- 2) недостачу при инвентаризации;
- 3) разрушение при стихийном бедствии;
- 4) аренду.

20. Приобретение объекта основных средств отражается следующими записями:

- 1) Д 08-4 - К 60; Д 19-1 - К 60; Д 68-2 - К 19-1;
- 2) Д 08-4 - К 60; Д 60 - К 68-2; Д 19-1 - К 60;
- 3) Д 01-1-К60;
- 4) Д 10-9 - К 60.

21. При каком способе начисления амортизации используются коэффициенты ускорения:

- 1) при линейном;
- 2) пропорционально объему продукции;
- 3) суммы чисел лет срока полезного использования;
- 4) уменьшаемого остатка.

22. Аренда основных средств - это:

- 1) передача основных средств в пользование другой организации на условиях договора купли-продажи;
- 2) передача имущества в использование другой организации на условиях договора об основных средствах;
- 3) передача собственных основных средств во временное пользование другой организации на условиях договора аренды;
- 4) передача основных средств в постоянное пользование другой организации безвозмездно.

23. Уставный капитал - это:

- 1) сумма прибыли, распределяемой между учредителями;
- 2) сумма вкладов, которые должны быть осуществлены учредителями в установленные сроки;
- 3) сумма вкладов кредиторов;
- 4) сумма специальных вкладов для расчетов с учредителями.

24. Какая трактовка наиболее точно определяет понятие «счета синтетические»:

- 1) счета, отражающие в обобщенном виде данные о состоянии имущества и обязательств организации;
- 2) счета, отражающие хозяйственные операции;
- 3) счета, отражающие данные о капитале и кредитах организации;
- 4) счета, отражающие состояние имущества и обязательств организации.

25. При обнаружении недостачи вследствие инвентаризации виновное лицо оплачивает ущерб в размере:

- 1) установленном руководителем, но не выше рыночной стоимости;
- 2) только рыночной стоимости;
- 3) договорной стоимости, установленной поставщиком материальных ценностей;
- 4) только остаточной стоимости.

26. Себестоимость продукции - это:

- 1) совокупность затрат, непосредственно связанных с ее производством;
- 2) затраты, непосредственно связанные с приобретением готовой продукции;
- 3) совокупность всех расходов организации;
- 4) совокупность расходов, непосредственно связанных с ее реализацией.

27. Долгосрочные кредиты берутся с целью:

- 1) погашения задолженности по заработной плате;
- 2) приобретения материалов;
- 3) погашения задолженности по налогам и сборам;
- 4) вложения во внеоборотные активы.

28. Денежные средства для выплаты заработной платы могут храниться в кассе в течение:

- 1) четырех дней;
- 2) пяти дней;
- 3) трех дней;
- 4) двух дней.

29. Исправления вексельной суммы на бланке векселя:

- 1) допускаются, но только оговоренные подписью векселедателя;
- 2) допускаются в любых случаях;
- 3) допускаются, но только суммы, обозначенной цифрами;
- 4) не допускаются.

30. К доходам и расходам по обычным видам деятельности относят результат от операций:

- 1) не связанных с производственной деятельностью;
- 2) связанных с любой деятельностью;
- 3) связанных с производственной деятельностью;
- 4) Нет верного ответа.

Ключ к тестам

1.	1	2.	1	3.	4	4.	4	5.	4	6.	3
7.	3	8.	4	9.	4	10.	2	11.	2	12.	1
13.	2	14.	1	15.	4	16.	3	17.	2	18.	2
19.	4	20.	1	21.	4	22.	3	23.	2	24.	1
25.	1	26.	1	27.	4	28.	3	29.	3	30.	3

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

Вариант 1

1. Бухгалтерский учет: определение и содержание, функции.
2. Предмет бухгалтерского учета: определение, содержание.
3. Метод бухгалтерского учета: определение и содержание.
4. Бухгалтерский баланс: определение, строение, содержание, функции, изменения под влиянием хозяйственных операций.
5. Документация: определение, содержание, функции.
6. Система счетов: определение, классификация.
7. Двойная запись: определение, содержание, функции.
8. Калькуляция: определение, содержание, функции.
9. Оценка: определение, виды.
10. Инвентаризация: определение, виды.
11. Отчетность: определение, функции, виды.
11. Нормативно-законодательная база, регламентирующая бухгалтерский учет.

Вариант 2

1. Цель, задачи, содержание и концепция бухгалтерского учета в России.
2. Методы регулирования бухгалтерского учета в России.
3. Основные направления реформирования системы бухгалтерского учета в России с МСФО.

4. Краткая характеристика Федерального закона о «Бухгалтерском учете» №402-ФЗ.
5. Сравнительный анализ основных принципов подготовки финансовой отчетности в России с МСФО.
6. Российские стандарты (ПБУ) и их связь с МСФО.
7. Учетная политика, порядок ее оформления и раскрытия.
8. Роль финансовой отчетности в современных условиях.
9. Информационные потребности, требования к учетной информации.
10. Элементы финансовой отчетности.
11. Порядок признания элементов финансовой отчетности.
12. Основопологающие допущения при формировании финансовой отчетности.
13. Основные средства, их классификация и оценка.
14. Нематериальные активы, их классификация и оценка.
15. Переоценка, ее значение в условия рынка.
16. Понятия финансовых вложений и финансовых инструментов.
17. Учет долевых ценных бумаг и вкладов в уставные документы.
18. Учет долговых ценных бумаг и предоставленных займов.
19. Сравнение российской и международной практики учета финансовых инструментов и пути совершенствования учета в России.

Вопросы к зачету по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)»

По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» учебным планом предусмотрен зачет как форма итогового контроля знаний магистрантов.

В течение семестра реализуется рейтинговая система оценки качества учебной работы магистрантов согласно университетскому «Положению о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов».

Зачет проводится в письменной форме.

ФГБОУ ВО

«Дагестанский государственный аграрный университет им. М.М.Джамбулатова»

**Направление подготовки 38.04.01 Экономика
магистерской программы «Бухгалтерский учет и аудит»
Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

«___» _____ 2018 г. протокол № ___

Зав. кафедрой, проф. Юсуфов А.М.

Вопросы на зачет по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)»

1. Бухгалтерский учет как информационная система. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
2. Принципы бухгалтерского учета и его важнейшие объекты.
3. Методы бухгалтерского учета, его составные части.
4. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение.
5. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура и содержание.
6. Изменения в составе средств организации и источников их образования под влиянием хозяйственных операций.
7. Активные, пассивные и активно-пассивные счета.
8. Забалансовые счета.
9. Синтетический и аналитический учет, понятие о субсчетах.
10. Система двойной записи на счетах.
11. Методика составления бухгалтерских проводок. Проводки простые и сложные.
12. Классификация счетов по экономическому содержанию.
13. Классификация счетов по назначению и структуре.
14. План счетов бухгалтерского учета.
15. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете. Виды и формы бухгалтерских регистров.
16. Способы выявления ошибок в счетных записях и порядок их исправления.
17. Формы бухгалтерского учета.
18. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета.
19. Пользователи бухгалтерской информации.
20. Учет кассовых операций и их документальное оформление.
21. Учет операций на расчетном счете и прочих счетах в банке.
22. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
23. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
24. Учет финансовых вложений в акции и облигации.
25. Учет финансовых вложений в займы.
26. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
27. Учет подотчетных сумм.
28. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами и расчетов с персоналом по прочим операциям.
29. Учет расчетов с бюджетом.
30. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учета.
31. Методы оценки объектов учета в условиях рыночной экономики.

32. Синтетический учет движения материально-производственных запасов.
33. Инвентаризация материальных ценностей и порядок отражения результатов в учете.
34. Классификация и оценка основных средств.
35. Учет наличия и движения основных средств.
36. Учет амортизации основных средств.
37. Учет ремонта основных средств.
38. Нематериальные активы, их состав и оценка.
39. Учет амортизации нематериальных активов.
40. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
41. Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления.
42. Учет удержаний из заработной платы.
43. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
44. Учет уставного, добавочного и резервного капитала.
45. Учет кредитов и займов.
46. Учет затрат на производство по экономическим элементам и калькуляционным статьям.
47. Классификация затрат.
48. Учет расходов на управление и обслуживание производства.
49. Учет потерь от брака и простоев.
50. Сводный учет затрат на производство.
51. Структура и порядок формирования финансового результата.
52. Порядок отражения использования нераспределенной прибыли.
53. Финансовая отчетность: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний магистрантов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа магистранта не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа магистранта менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний магистранта при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется магистранту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется магистранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется магистранту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется магистранту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на зачете

Основной формой проверки знаний магистрантов по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» является зачет. Выставление оценок на зачете осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний магистрантов и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание обязательной литературы и современных публикаций по программе курса;
- наличие логики в структуре ответа магистранта, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления магистранта с элементами творческого подхода к изложению материала;
- степень активности магистранта на семинарских и практических занятиях;
- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

Оценивание проводится по системе: «отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: ответ высокого качества, уровень ответа отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

Оценка «хорошо»: уровень ответа соответствует всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

Оценка «удовлетворительно»: уровень ответа соответствует большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно»: теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Чуви́кова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / В.В. Чуви́кова, Т.Б. Иззука. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105559>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>
3. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Салихова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77274>
4. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Анциферова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93415>

Дополнительная литература

5. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 592 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93323>
6. Учетно-аналитическая система. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / Л.В. Андреева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 268 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10374>
7. Бамматханова, М.К. Бухгалтерский учёт [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.К. Бамматханова, А.М. Сайгидмагомедов, С.Н. Альбориева. — Электрон. дан. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2012. — 222 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116213>
8. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Анциферова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93324>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Базы данных, информационно-справочные системы

- 1..Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
- 3.Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
4. <https://rucont.ru/efd/506098>
8. <https://rucont.ru/efd/514036>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 238/17 от 31.03.2017г. с 15/04/17 до 15/04/2018
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор №

	(«Инженерные науки» и «Информатика»)			36 от 02.03.2018г. с 15/04/18 до 15/04/2019
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 45 от 01.02.2019г. с 15/04/19 до 15/04/2020
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 201 от 20/08/2018 с 20/08/18 до 20/08/19
5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Физкультура и спорт» (разделы базы данных и произведений, лицензия на использование которых предоставляется по договору).	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 85 от 18/02/2019 с 18/02/19 до 18/02/20
6	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
7	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени
8	ЭБС ФГБОУ ВПО РГАУ (Российский государственный аграрный заочный университет) ЭБС «AgriLib»	сторонняя	http://ebs.rgazu.ru	Дополнительное соглашение от 01.12.2014 к договору № 521 от 07.06.2013г.
9	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги»
10	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 3879 от 08.02.2019г. С 08.02.2019 по 08.02.2020г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда магистрант заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции магистранту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо

интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, магистрант находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Магистрантам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки магистранта к занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу магистрант станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления магистранта на занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от магистранта требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует

злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Магистрантам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Магистранты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к реферату.

Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строится по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд реферата слова, произнесенные магистрантом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы реферата приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету допускаются магистранты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на зачет, приведены в рабочей программе курса.

Зачет проходит в устной форме, но преподаватель вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача зачета зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу, подготовка к зачету начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложатся в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачета является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На зачет выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед зачетом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских

занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на консультации.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение

(лицензионное и в свободном доступе), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

(*Обязательные для всех)

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с

distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com/ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/
Электронный лабораторный практикум (+ CD) по дисциплине «Информационная безопасность».	Бабаш, А.В. Информационная безопасность: лабораторный практикум: электронный учебник/ А. В. Бабаш, Е. К. Баранова, Ю. Н. Мельников.-2-е изд., стер.-электрон. данные- М.:КНОРУС, 2013.-1электрон. опт. диск; зв., цв.- (CD-ROM)
ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618)»	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsи другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)	http://sdmz.gvc.ru – рекомендация Департамента научно-технологической политики МСХ РФ
Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)	http://atlas.msx.ru – рекомендация Департамента научно-технологической политики МСХ РФ
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, проектора для проведения занятий.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдо-переводчиков и тифло-сурдо-переводчиков.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий магистранту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - магистранту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий магистранту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию магистранта зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию магистранта зачет/экзамен проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__ / 20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

_____ С. А. Курбанов

« ____ » _____ 20 __ г.

В программу дисциплины (модуля) «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)» по направлению подготовки 38.04.01. Экономика Магистерская программа «Бухгалтерский учет и аудит» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Юсуфов А.М. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА ПО ГОСТУ — 2018

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Текст набирается на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в 2018—2019 годах

Реферат должен быть оформлен по ГОСТу. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы. Ключевые требования к научным работам в части оформления указаны в ГОСТ 7.32-2001.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должен быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа — 1 см, слева — 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 — номер главы, 2 — номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») — 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата.

Титульный лист содержит информацию об инициалах магистра и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема реферата
- По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
- Следом указываем кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джембулатова»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)»
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
Магистерская программа «Бухгалтерский учет и аудит»
магистранта 2 курса очного отделения

**на тему: «Основные концепции капитала и их критическая
оценка»**

Работу выполнил

магистрант, курс, группа

Работу проверил:

Алиева Н.М., к.э.н., доцент

Махачкала 2018

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть по сути является содержанием и структурой реферата. Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для магистрантов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Магистрант может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать насколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение магистранту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

В конце хочу сбросить вам пару примеров в качестве наглядного образца оформления рефератов. Скачать их можно по следующим ссылкам:

- По аудиту
- По налогообложению
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы. Важно учитывать не только требования по ГОСТу, но и методические рекомендации учебного учреждения.

