


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«26» марта 2024 г.

**ПРОГРАММА**  
**производственной практики**  
**Технологическая**  
**(проектно-технологическая) практика**

**Направление подготовки**  
**38.03.01 Экономика**  
**Направленность «Экономика предприятий и организаций АПК»**

**Квалификация выпускника**  
**бакалавр**

**Форма обучения**  
**очная, очно- заочная**

**Махачкала 2024**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно – экономическая работа на предприятии)) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от 12.08.2020, с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: д.э. наук, профессор



А.М. Алклычев

Программа производственной практики обсуждена на заседании кафедры экономики и управления в АПК «06» марта 2024 года, протокол № 7.

Заведующий кафедрой,



А.М. Алклычев

Программа производственной практики одобрена методической комиссией экономического факультета «20» марта 2024 г., протокол № 7.

Председатель методической

комиссии факультета



З.М. Азракулиев

## Содержание

1. Вид практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	13
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	13
5. Содержание практики.....	14
6. Формы отчетности по практике.....	16
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	31
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	32
10. Перечень информационных технологий .....	33
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
Приложение 1. Направление на практику.....	37
Приложение 2. Рабочий график.....	38
Приложение 3. Совместный рабочий график.....	39
Приложение 4. Индивидуальное задание.....	40

## **1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения**

### **Вид и тип практики**

Вид практики – производственная практика.

Тип - технологическая работа (проектно- технологическая)

### **Способ проведения практика**

По способу проведения – стационарная, выездная.

### **Формы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится непрерывно.

технологическая работа (проектно- технологическая) проводится в сторонних предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При методической поддержке кафедры студенты заблаговременно выбирают организации любой формы собственности и направления деятельности (коммерческих, государственных). Со сторонними организациями заключается договор перед началом практики.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель:** технологической практики (проектно-технологической) в закреплении и углублении теоретических знаний по дисциплинам экономика предприятий, экономика отраслей АПК, финансы, бухгалтерский учет и анализ, налоги и налоговая система, анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), а также приобретении студентами практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 «Экономика» и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Задачи производственной практики (технологическая практика проектно-технологическая):**

- активизация творческой деятельности студентов при решении конкретных задач на предприятии (организации);
- воспитание самостоятельности у студентов при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности;

- получение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия (организации);
- получение опыта работы в команде;
- формирование у студента целостного представления о финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений предприятия (организации).
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики предприятия (организации).
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- подготовка к написанию методических разделов курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

**В результате прохождения практики по технологической практике (проектно -технологическая)) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:**

Планируемые результаты освоения ОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения на практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах:	<p>Знать: -межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах</p> <p>Уметь: - решать поставленные задачи на основе восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Владеть: -основными задачами способными воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
ИД-1УК-5	-демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям	
ИД-2УК-5	-находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими	

ИД-ЗУК-5	<p>людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>-проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>	
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:	<p>Знать: -основные принципы выстраивания и реализации саморазвития образования</p> <p>Уметь: - оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития</p> <p>Владеть: -основными принципами способными развивать личностные возможности карьерного роста и временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
ИД-1УК-6	-оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития	
ИД-2УК-6	-демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
ИД-ЗУК-6	-критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	
УК-10	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	Знать: -основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач

ИД-1УК-10	жизнедеятельности  -способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Уметь: - воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений  Владеть: -основными обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей
ИД-2УК-10	-способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений	
ИД-3УК-10	-способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей	
УК-11	способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: -основные принципы нетерпимого отношение к коррупционному поведению  Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции
ИД-1УК-11	-способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции	Владеть: - выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме
ИД-2УК-11	-способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме	

ИД-3УК-11	-способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции	
ОПК-1	способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	<p>Знать: -основные положения и методы экономической теории при решении и прикладных задач</p> <p>Уметь: - использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: -основными инструментариями при решении прикладных задач</p>
ИД-1ОПК-1	-способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности	
ИД-2ОПК-1	-способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки	
ИД-3ОПК-1	-способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач	
ОПК-2	способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	<p>Знать: -основные способы и методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Уметь: - определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач</p> <p>Владеть: -основной информацией для обработки статистической информации и получать статистически обоснованные выводы для решения экономических задач</p>
ИД-1ОПК-2	-способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач	
ИД-2ОПК-2	Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач	



ИД-3ОПК-2	Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы	
ИД-4ОПК-2	Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
ОПК-3	способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	<p>Знать: -основные способы и методы содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;</p> <p>Уметь: - анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне</p> <p>Владеть: -способами владения и осуществления исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики</p>
ИД-1ОПК-3	Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне	
ИД-2ОПК-3	Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне	
ИД-3ОПК-3	Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с	

	применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики	
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: - принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.  Уметь: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
ИД-1ОПК-6	Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	Владеть: - современными технологиями автоматизированной обработки информации, а также компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета
ИД-2ОПК-6	Современные технологии автоматизированной обработки информации	
ИД-3ОПК-6	Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета	
ПК-5	Способен осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в области профессиональной деятельности, интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров	Знать: - принципы осуществления сбора и анализа данных, необходимых для проведения научных исследований в области профессиональной деятельности, интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров  Уметь: проводить сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности
ИД-1ПК-5	Проводит сбор и анализ данных, необходимых для	Владеть: - современными технологиями для

ИД-2ПК-5	<p>проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Осуществляет интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров</p>	сбора и анализа данных, необходимых для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности
ПК-10	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики	Знать: - принципы собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики
ИД-2ПК-10	<p>Осуществляет анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики</p>	<p>Уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики</p> <p>Владеть: - способами осуществления анализа и обработки необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики</p>
ПК-11	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: - принципы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ИД-1ПК-11	Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели	Уметь рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели
ИД-2ПК-11	Применяет расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности	Владеть: - способами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности
ПК-12	Способен проводить внутреннюю аудиторскую	Знать: - принципы типовых методик проведения внутренней аудиторской проверки и (или)

ИД-1ПК-12	проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы  Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы	выполнения консультационного проекта в составе группы  Уметь проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы  Владеть: - способами проведения внутренней аудиторской проверки в составе группы, а также выполнить консультационный проект.
ИД-2ПК-12	Выполняет консультационный проект в составе группы	
ПК-13	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: - принципы выполнения расчетов, необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами  Уметь выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами  Владеть: - способами проведения расчетов и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами
ИД-1ПК-13	Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ИД-2ПК-13	Проводит расчет и анализ экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами	

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика технологическая практика (проектно - технологическая) проводится в 4 семестре на базе выпускающей кафедры и предприятий АПК.

Производственная практика является обязательным видом учебных занятий бакалавра, непосредственно ориентированных на технологическую практику (проектно-технологическую) обучающихся.

Производственная практика (технологическая практика (проектно-технологическая)) является составной частью программы подготовки студентов бакалавриата и входит в раздел «Б.2. Практики Б2. О.02(П)» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность «Экономика предприятий и организаций АПК». Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки научно-исследовательской деятельности, и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций при технологической практике (проектно-технологическая) обучающихся.

Обучающиеся осуществляют анализ и обобщение информации в области экономики, связанной с выполнением курсовых работ, отчетов и обзоров, дальнейших научных публикаций и выпускной квалификационной работы.

Практика является обязательным и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессионально -практическую подготовку обучающихся.

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, 4 недели, 108 академических часов.

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>
Курс/ семестр	2/4
Всего, час./з.е.	216/6
Всего, нед.	4
<b>Форма обучения</b>	<b>Заочная</b>
Курс/ семестр	4/
Всего, час./з.е.	216/6
Всего, нед.	4

## 5.Содержание практики

### Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной практики	Труд-ть в часах	Форма контроля
1	Подготови тельный	1.Организация практики (организационное собрание, распределение). 2.Участие в инструктивных совещаниях кафедры. 3.Ознакомление студентов с программой практики, определение организации-базы практики	12	Отметка в календарном плане. Оформленный договор
2	Ознакоми- тельный	1.Документальное оформление прибытия, инструктаж по технике безопасности, знакомство с работниками организации. 2. Уточнение обязанностей стажёра- практиканта, составление плана работы, содержания и объёма индивидуального задания. 3. Анализ возможностей информационной системы и электронных коммуникаций на объекте практики.	24	Заполнение дневника черновик отчёта
3	Основной	1. Сбор, обработка и систематизации фактического материала в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным планом практиканта.	144	Заполнение дневника
		2.Выполнение плана работы, ведение дневника. 3.Личное участие студента в работе с документами (регистрация, обработка, распределение), выполнение функций экономиста по поручению руководителя от базы практики. 4.Выполнение индивидуального задания.		черновик отчёта

4	Заключи- тельный	1. Составление чернового варианта отчёта и представление его руководителю от базы практики. 2. Оформление отчёта, окончательное заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики. 3. Представление отчёта и дневника на кафедру, защита отчета.	36	Отчёт, дневник  Отметка в зачетке
итого			216	

### **Промежуточный контроль - дифференцированный зачет**

Содержание производственной практики (технологическая практика (проектно-технологическая)) ориентировано на овладение бакалавром современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить ее при работе над выбранной темой исследования в рамках подготовки и написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы; ознакомление со всеми этапами технологической работы, такими как:

- постановка задачи исследования, литературная проработка материалов с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов;
- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Выбор конкретной темы исследования осуществляется совместно бакалавром и научным руководителем, с учетом утвержденной Университетом тематики выпускных квалификационных работ по соответствующему направлению и профилю. Допускается выбор для исследования другой проблемы, если она актуальна, имеет практическую значимость и характеризуется наличием элементов новизны.

**В качестве индивидуального задания от выпускающей кафедры или по поручению руководителя практики от предприятия студент может выполнять следующие виды работ:**

**• организационно-управленческая деятельность:**

- участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участвовать в планировании деятельности организации и подразделений предприятия;
- участвовать в формировании организационной и управленческой структуры предприятия;
- анализ организации работы коллектива предприятия при осуществлении конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- участвовать в разработке и реализации проектов, направленных на экономическое развитие предприятия.

**научно-исследовательская деятельность:**

- сбор, обработка и анализ научной информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия для принятия управленческих решений;
- создание базы данных по различным информационным показателям функционирования предприятия;
- применяемые информационные технологии в производственной деятельности;

**расчетно – экономическая деятельность:**

- участвовать в подготовке данных для расчета экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- участвовать в выработке направлений инновационной деятельности и планах расширения ассортимента производимой продукции;
- анализировать эффективность видов проектируемой продукции (услуг, работ) и их краткая характеристика.

**6. Формы отчетности по практике**

Отчетность студента по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания, представление их руководителю от базы практики.
2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики (в последний день практики).
3. Представление отчёта и дневника на кафедру, отчета о выполнении индивидуального задания.



4.Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике.

5.Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя производственной практики от кафедры. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

## **7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения профессиональной программы**

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>Первый этап</b>	
<b>УК-5 -способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах:</b> <b>ИД-1УК-5 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;</b> <b>ИД-2УК-5 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</b> <b>ИД-3УК-5 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</b>	
1(1)	История
4(2)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2(1)	Религиозно-политический экстремизм
1(1)	История экономики
<b>УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:</b> <b>ИД-1УК-6 - Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития;</b> <b>ИД-2УК-6 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</b>	

<b>ИД-ЗУК-6 - Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</b>	
<b>4(2)</b>	Социология и психология
<b>42)</b>	Технологическая (проектно-технологическая) практика
<b>УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:</b> <b>ИД-1УК-10 - Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;</b> <b>ИД-2УК-10 - Способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;</b> <b>ИД-3УК-10 - Способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей</b>	
<b>6(3)</b>	Менеджмент
<b>8(4)</b>	Маркетинг в агробизнесе
<b>7(4)</b>	Логистика
<b>7(4)</b>	Сельскохозяйственная кооперация
<b>7(4)</b>	Основы деятельности потребительских кооперативов
<b>1(1)</b>	Экономическая география
<b>1(1)</b>	Размещение производительных сил
<b>4(2)</b>	Технологическая (проектно-технологическая) практика
<b>УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:</b> <b>ИД-1УК-11 - Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции;</b> <b>ИД-2УК-11 - Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме;</b> <b>ИД-3УК-11 - Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</b>	
<b>4(2)</b>	Правоведение
<b>4(2)</b>	Технологическая (проектно-технологическая) практика
<b>ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач:</b> <b>ИД-1ОПК-1 - Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности;</b> <b>ИД-2ОПК-1 - Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки;</b> <b>ИД-3ОПК-1 - Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач</b>	
<b>2(1)</b>	Микроэкономика
<b>3(2)</b>	Макроэкономика
<b>3(2)</b>	Статистика

4(2)	Эконометрика
4(2)	Теория экономического анализа
1(1)	Введение в профессию
4(2)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
6(3)	Научно-исследовательская работа
<b>ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач:</b> <b>ИД-1ОПК-2 - Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач;</b> <b>ИД-2ОПК-2 - Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач;</b> <b>ИД-3ОПК-3 - Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы</b> <b>ИД-4ОПК-2 - Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</b>	
3(2)	Статистика
8(4)	Планирование и прогнозирование
4(2)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
<b>ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности:</b> <b>ИД-1ОПК-6 - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</b> <b>ИД-2ОПК-6 - Современные технологии автоматизированной обработки информации;</b> <b>ИД-3ОПК-6 - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</b>	
1(1)	Информатика
4(2)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
<b>Второй этап</b>	
<b>ПК - 5 - Способен осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в области профессиональной деятельности, интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров:</b> <b>ИД-1ПК-5 - Проводит сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности;</b> <b>ИД-2ПК-5 Осуществляет интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров</b>	
4(2)	Мировая аграрная экономика
4(2)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
6(3)	Научно-исследовательская работа
8(4)	Преддипломная практика
<b>ПК - 10 - Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики:</b> <b>ИД-2ПК-10 -Осуществляет анализ и обработку необходимых данных для решения</b>	

<b>поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики</b>	
2(1)	Теория бухгалтерского учета
4(2)	Региональная экономика
5(3)	Управление качеством на предприятиях АПК
5(3)	Государственное регулирование экономики
6(3)	Национальная экономика
7(4)	Маркетинговые исследования и теория коммуникаций
8(4)	Государственное и муниципальное управление
4(2)	Мировая аграрная экономика
3(2)	Современные сельскохозяйственные рынки
1(1)	Сельскохозяйственная кооперация
1(1)	Основы деятельности потребительских кооперативов
8(4)	Экономика общественного сектора
8(4)	Управление продовольственной безопасностью
1(1)	Экономическая география
1(1)	Размещение производительных сил
4(2)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
6(3)	Научно-исследовательская работа
8(4)	Преддипломная практика
<p><b>ПК-11 - Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов:</b>  <b>ИД-1ПК-11 - Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели;</b>  <b>ИД-2ПК-11 - Применяет расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности</b></p>	
7(4)	Экономическая безопасность предприятий АПК
5(3)	Государственное регулирование экономики
8(4)	Инвестиционный анализ
4(2)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
6(3)	Научно-исследовательская работа
8(4)	Преддипломная практика
<p><b>ПК-12 - Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы:</b>  <b>ИД-1ПК-12 - Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы;</b>  <b>ИД-2ПК-12 - Выполняет консультационный проект в составе группы</b></p>	
6(3)	Антикризисное управление
8(4)	Контроль и ревизия в структурах АПК

8(4)	Инвестиционный анализ
4(2)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8(4)	Преддипломная практика
<b>ПК-13 - Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами:</b> <b>ИД-1ПК-13 - Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами;</b> <b>ИД-2ПК-13 - Проводит расчет и анализ экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</b>	
3(2),4(2)	Экономика отраслей АПК
4(2)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8(4)	Преддипломная практика

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности знаний, умений и навыков.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по производственной практике (аналитическая и научно – исследовательская работа) заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции. В качестве основного критерия при

определении уровня освоения производственной (технологическая (проектно-технологическая) практика) практики учитывается наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения производственной (технологическая (проектно-технологическая) практика) практики.

### Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или высокий уровень освоения компетенции
<p>При защите отчета студент проявляет неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний по программе практики, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения теоретических знаний, полученных на производственной практике и неспособность применить теоретические знания на практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения производственной практики</p>	<p>Если при защите отчета обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков по программе практики следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции и ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>При защите отчета студент продемонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков по программе практики, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне, то следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке компетенции</p>	<p>При защите отчета обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в рамках производственной практики (технологическая работа (практика по организационно-управленческой и расчетно – финансовой – деятельности на предприятиях)), и использования их на практике следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p>

### Шкала оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компе- тенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или высокий уровень освоения компетенции
При защите отчета студент продемонстрировал неспособность применить теоретические знания на практике и свидетельствует, что у обучаемого не сформировано более 50% компетенций по производственной практике.	При защите отчета студент продемонстрировал наличие 60-65% сформированных компетенций по производственной практике.	При защите отчета обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».	При защите отчета оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 95% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «отлично».

### Критерии оценивания прохождения студентами практики:

пороговый («оценка «удовлетворительно»)

достаточный (оценка «хорошо») повышенный

(оценка «отлично»).



<b>Критерий</b>	<b>В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:</b>
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения программы практики; ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы по программе практики.
достаточный	полное знание и понимание теоретического материала, недостаточную сформированность некоторых практических умений и достаточное качество выполнения программы практики; ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
повышенный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов, а также сформированность необходимых практических умений и высокое качество выполнения программы практики. ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи по программе, проявлял в работе самостоятельность и творческий подход.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерный перечень индивидуальных заданий**

##### **организационно-управленческая деятельность:**

- участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий в соответствии со стратегией предприятия;
- планирование деятельности предприятия и подразделений предприятия;
- участвовать в формировании организационной и управленческой структуры предприятия;
- анализировать организацию работы коллектива предприятия при осуществлении конкретных проектов, видов деятельности, работ;

##### **научно-исследовательская деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации научно-исследовательской о факторах внешней и внутренней среды предприятия для принятия управленческих решений;
- участвовать в организации сбора информации с целью эффективного планирования деятельности предприятия;
- участвовать в создании и ведении баз научных данных по различным показателям функционирования предприятия;
- оценка эффективности инновационной деятельности предприятия.

##### **расчетно – экономическая деятельность:**

- участвовать в разработке перспективного проекта производственной деятельности на предприятии;
- участвовать в разработке направлений инновационной деятельности предприятий АПК;
- участвовать в планировании расширения ассортимента производимой продукции;
- участвовать в разработке новых видов производимой продукции (услуг, работ) и их краткая характеристика;
- участвовать в разработке и реализации проектов, направленных на развитие предприятия.

**Итоговый контроль по практике.** Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является **зачет с оценкой**.

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы по отчету предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

<b>УК-5</b>	-способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах:
<b>ИД-1УК-5</b>	- демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям;
<b>ИД-2УК-5</b>	- Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;
<b>ИД-3УК-5</b>	- Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
<b>УК-6</b>	- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:
<b>ИД-1УК-6</b>	- оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и

ИД-2УК-6	саморазвития; - демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
ИД-3УК-6	- Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
УК-10	- способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:
ИД-1УК-10	- способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
ИД-2УК-10	- способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;
ИД-3УК-10	- способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей
УК-11	- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению:
ИД-1УК-11	- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции;
ИД-2УК-11	- способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме;
ИД-3УК-11	- способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-1	- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач:
ИД-1ОПК-1	- способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности;
ИД-2ОПК-1	- способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки;
ИД-3ОПК-1	- Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач
ОПК-2	- способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач:
ИД-1ОПК-2	- способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач;
ИД-2ОПК-2	- Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач;
ИД-3ОПК-3	- способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы

ИД-4ОПК-2	- способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ОПК-6	- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности:
ИД-1ОПК-6	- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
ИД-2ОПК-6	- современные технологии автоматизированной обработки информации;
ИД-3ОПК-6	- компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
ПК – 5	- способен осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в области профессиональной деятельности, интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров:
ИД-1ПК-5	- проводит сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности;
ИД-2ПК-5	- Осуществляет интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров
ПК – 10	- способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики:
ИД-2ПК-10	-использует источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики; -осуществляет анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики
ПК-11	- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов:
ИД-1ПК-11	- рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели;
ИД-2ПК-11	- Применяет расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности
ПК-12	- способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы:
ИД-1ПК-12	- проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы;
ИД-2ПК-12	- Выполняет консультационный проект в составе группы

<b>ПК-13</b>	- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами:
<b>ИД-1ПК-13</b>	- выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами;
<b>ИД-2ПК-13</b>	- проводит расчет и анализ экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В ходе реализации (основного) этапа производственной практики, который предусматривает выполнение производственной программы, сбор фактического материала и т.д., студентом производятся записи в календарный план и дневник, что является предметом контроля со стороны руководителя практики.

Оценка знаний, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной (аналитическая и научно – исследовательская работа) практике, проводится в форме итоговой аттестации во время защиты отчета.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной (аналитической и научно – исследовательской работе) практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Экономика предприятий и организаций АПК» в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме производственной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой путем собеседования по вопросам и программе практики. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний по программе практики, выявляющие степень сформированности компетенций.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания защиты отчета.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в университете учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета: титульный лист,

содержание, введение (актуальность темы и общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики); основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно программе практики и плану отчета); заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации); список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов). Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (до 5 минут): перечислить выполненные программы, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы по программе практики присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

## **Примерные вопросы к дифференцированному зачету**

1. Характеристика деятельности предприятия
2. Характеристика нормативных документов, регламентирующих содержание финансовой работы и финансовой службы в организации (предприятии)
3. Характеристика организации финансового планирования и прогнозирования на предприятии (в организации)
4. Характеристика финансовых отношений организации (предприятия) с бюджетом
5. Характеристика расчетно-кассовых операций организации (предприятия)
6. Характеристика кредитных отношений организации (предприятия).
7. Характеристика отношений предприятия (организации) со страховыми компаниями.
8. Характеристика форм и содержания финансовой отчетности
9. Анализ финансовых результатов
10. Анализ финансового состояния предприятия

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **а) основная литература**

1. Зуева, А.С. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Зуева. – М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015. – 168 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/342255>
2. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс] : учеб. / И.А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91296>
3. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК + CD: учеб. пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 464 с. <https://e.lanbook.com/book/587>

#### **б) дополнительная литература**

1. Аграрная политика: учебник / А.П. Зинченко, В.А. Шайкин и др. – М.: КолосС, 2010. - 304с.
2. Аграрная экономика: учебник / Под ред. М.Н. Малыша. – СПб.: Изд-во Лань, 2002. – 688с.
3. История экономических учений [Электронный ресурс]: учебник / под редакцией Н.Ф. Помякишева – Самара: Издательство ПГСГА, 2013. – 305 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/208922>



4.Макарец, Л.И. Экономика отраслей растениеводства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.И. Макарец, М.Н. Макарец. - Санкт-Петербург : Лань, 2012. - 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3816>.

5.Экономическая теория; Микроэкономика, Макроэкономика, Мегаэкономика. [Текст] : учебник / Под ред. А. И. Добрынина, Л. С. Тарасевича. - 4-е изд. - СПб : Питер, 2009. - 560с. : ил. - (Учебник для вузов).

#### ***в) Перечень ресурсов сети «Интернет»***

1. Министерство сельского хозяйства РФ. [mcx.ru](http://mcx.ru).
2. Elibrary. ru (РИНЦ) научная электронная библиотека. – Москва, 2020. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе организации НИР руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации, учреждения) должны применяться современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии:

проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики (НИР) и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Майл, Гугл, системами электронной почты.

- компьютерные технологии и программные продукты: Консультант плюс; Гарант; наличие базы данных электронного каталога – Windows7; Microsoft Office2010.

**Программное обеспечение**  
**(лицензионное и свободно распространяемое),**  
**используемое в учебном процессе**

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДаГГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	<a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses</a>
PascalABC.NET	<a href="http://mmcs.sfedu.ru">http://mmcs.sfedu.ru</a>

**Электронно-библиотечные системы**

<b>Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)</b>	<b>Принадлежность</b>	<b>Адрес сайта</b>	<b>Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование</b>
Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013 г. Без ограничения времени

## **10. Перечень информационных технологий, используемые при проведении технологической работе (практика по организационно – управленческой и расчетно – финансовой – деятельности на предприятиях)**

В процессе организации практика по аналитической и научно – исследовательской работе применяются современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- обеспечивается выход в глобальную сеть Интернет, системами электронной почты.
- Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная библиотечная система (ЭБС). Договоры на ЭБС вуза; Консультант плюс; Наличие базы данных электронного каталога – Windows7.
- программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Программное обеспечение программы пакета WINDOWS (Power Point) для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы – поисковая система GoogleMap для создания картосхем проведения практик.

## **11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для слабовидящих:**

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее

место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге с помощью помощника-ассистента;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее

300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- на дифференцированном зачете проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента на зачете/ дифференцированном зачете может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или с помощью помощника-ассистента.
- по желанию студента на дифференцированном зачете проводится в устной форме.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»**

**Направление на практику**

Студент \_\_\_\_\_ направляется  
на практику по технологической работе (практика по организационно-управленческой и  
расчетно-финансовой деятельности на предприятиях) \_\_\_\_\_

наименование предприятия (организации) \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Декан факультета \_\_\_\_\_

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_

**Заключение руководителя**

Студент \_\_\_\_\_ за время прохождения практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ полностью выполнил (а) задание  
практики по технологической работе (практика по организационно-управленческой и  
расчетно-финансовой деятельности на предприятиях)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Руководитель \_\_\_\_\_

М.П.

Заключение выпускающей кафедры о прохождении  
практики по технологической работе (практика по организационно-управленческой и  
расчетно-финансовой деятельности на предприятиях)

Студент с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил (а)  
производственную практику \_\_\_\_\_

(наименование предприятия (организации))

и по итогам защиты заслуживает \_\_\_\_\_ оценки

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»  
ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_**

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

И. О. Фамилия руководителя практики от

Университета « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

практики по технологической работе (практика по организационно-управленческой и  
расчетно-финансовой деятельности на предприятиях)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

№ п/ п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Инструктаж по технике безопасности.		
2	Основной этап	1. Сбор информации (получение ин- дивидуального задания). 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике		
		Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № )

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И. О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации (если практика выездная)

И.О. Фамилия руководителя практики от  
Университета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

(по технологической работе (практика по организационно-  
управленческой и расчетно-финансовой деятельности на предприятиях))

Обучающегося \_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование)

№ п/ п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики		
2	Основной этап	Сбор информации, (получение индивидуального задания). Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический  
адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ )

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на практику по технологической работе (практика по организационно-управленческой и расчетно-финансовой деятельности на предприятиях)

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Университета....

/профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**1.Цель прохождения практики:** получение общего представления о предприятии структуры АПК республики Дагестан; о месте и роли будущего специалиста в структуре предприятия (организации) АПК РД.

**2.Задачи практики:**

2.1. Общее ознакомление с предприятием структуры АПК, его структурой и функциями, внешними и внутренними связями.

2.2. Знакомство с характеристикой и деятельностью предприятия АПК.

2.3. Характеристика производимой продукции.

2.4. Показатели экономической эффективности предприятий АПК.

**3.Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

3.1. Анализ и изучение предприятия АПК, его структуры и функции, внешние и внутренние связи.

3.2. Изучение характера и современного состояния предприятия.

3.3. Основные показатели экономической эффективности предприятия структуры АПК

3.4. Перспективы развития предприятия и расширения ассортимента выпускаемой продукции.

**4.Планируемые результаты практики:**



4.1. Знать структуру предприятия и эффективность производимой продукции предприятия, а также систему применяемой оплаты труда и материального стимулирования.