

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет экономический

Кафедра Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**«Сельскохозяйственная кооперация»**

для студентов очной и заочной форм обучения

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность

«Экономика предприятий и организаций АПК»

Махачкала 2024

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от 12.08.2020 г.

Составитель:

Раджабов Р.А., к.э.н., доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК «14» марта 2024 года, протокол № 7.

Заведующий кафедрой

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «20» марта 2024 года, протокол № 7.

Председатель методической комиссии  
экономического факультета



З.М. Азракулиев

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины.....	6
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	6
5.2. Тематический план лекций.....	7
5.3. Тематический план практических(лабораторных, семинарских) занятий.....	7
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	11
7. Фонды оценочных средств .....	14
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций...15	
7.3. Типовые контрольные задания .....	16
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	27
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....	28
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	30

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель** дисциплины - формирование знаний и умений сельскохозяйственной кооперации, освоение методологии кооперирования и выработка практических навыков по применению научных методов сельскохозяйственной кооперации на предприятиях и организациях АПК в новых условиях хозяйствования.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- освоение методов сельскохозяйственной кооперации;
- выработка практических навыков по применению научных методов сельскохозяйственной кооперации;
- постановка задач кооперирования в АПК при заданных критериях и нормативных требованиях;
- использование инновационных и информационных технологий для кооперации;
- кооперативная деятельность в аграрной сфере в соответствии с требованиями сельхоз товаропроизводителей;
- разработка новой формы организации производства с учетом социально- экономических и других требований.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Индикаторы достижения компетенции	Содержание индикаторов	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
УК – 10.Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности					
ИД-1 УК-10	Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	1.Основы сельскохозяйственной кооперации. 2.Технология организации сельскохозяйственной кооперации	Знает: факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономическо-	Умеет: критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствий экономической	Владеет: основными методами организации и технологии, а также осуществления анализа закономерностей и тенденции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности част-

			го развития и роста, ресурсные и экологические ограничения развития, понимает необходимость долгосрочного устойчивого развития	политики для принятия обоснованных экономических решений.	ного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности
ИД-2 УК-10	Способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений		Знает: теоретические основы функционирования рыночной экономики, основные макроэкономические показатели и принципы их расчета; - состав показателей, характеризующих ресурсы, результаты производства, доходы, расходы, прибыль, эффективность хозяйственной деятельности предприятий организаций	Умеет: - применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории; - рассчитывать основные экономические показатели деятельности предприятий и организаций	Владеет: - навыками анализа экономических показателей деятельности предприятий и организаций
ИД-3 УК-10	Способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей		Знает: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования	Умеет: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с	Владеет: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников

			профессио- нальной дея- тельности; принципы планирования экономиче- ской деятельности; критерии оценки затрат и обоснован- ности эконо- мических ре- шений	учетом эконо- мически оправданных затрат, направ- ленных на достижение результата	
ПК-10 - Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики					
ИД-1 ПК-10	Использует источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики	1. Основы сельскохозяйственной кооперации. 2. Технологии организации сельскохозяйственной кооперации	Знает: спосо- бы и методы использова- ния для ре- шения ана- литических и исследова- тельских за- дач совре- менные тех- нические средства и информаци- онные тех- нологии в профессио- нальной де- ятельности	использовать для решения аналитических и исследова- тельских задач современные технические средства и ин- формационные технологии в профессиональ- ной деятельно- сти	Владеть: способно- стью использовать для решения анали- тических и исследо- вательских задач современные техни- ческие средства и информационные технологии в про- фессиональной дея- тельности
ИД-2 ПК-10	Осуществляет анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики		сущность, виды и формы кооперативов и агропро- мышленных объединений; факторы и особенности процессов кооперации и интеграции в отраслях АПК; назначение и особенности функциониро- вания произ-	Способен выяв- лять информа- цию об основ- ных показате- лях финансово- го состояния клиента и на этой основе проводить оценку креди- тоспособности потенциального корпоративного заемщика. рассчитывать показатели эконо-	методическими ос- новами оценки эф- фективности дея- тельности коопера- тивных и интегри- рованных формиро- ваний

			водственных, потребительских и кредитных кооперативов, а также основных форм вертикально интегрированных систем и агропромышленных связей	номической эффективности деятельности кооперативных и интеграционных формирований	
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Сельскохозяйственная кооперация» входит в перечень дисциплин по выбору согласно учебного плана Б1.В.ДВ.02.01. Данная дисциплина базируется на знаниях полученных при изучении дисциплин: экономика; комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК; экономика предприятий (организаций).

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; учетная и организационно-управленческая.

#### Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Экономика труда	+	+
2.	Основы деятельности потребительских кооперативов	+	+
3.	Современные сельскохозяйственные рынки	+	+

### 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>144</b>	<b>144</b>
зачетные единицы	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
Лекции	16	16
практические занятия (ПЗ)	32	32
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>96</b>	<b>96</b>
подготовка к практическим занятиям	48	48
самостоятельное изучение тем	48	48
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	Зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Курс
--------------------	-------	------

	<b>часов</b>	<b>4</b>
<b>Общая трудоемкость:</b> часы	<b>144</b>	<b>144</b>
зачетные единицы	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
лекции	6	6
практические занятия (ПЗ)	6	6
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>132</b>	<b>132</b>
подготовка к практическим занятиям	64	64
самостоятельное изучение тем	68	68
<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	Зачет

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные за- нятия (час)		СРС
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Основы сельскохозяйственной кооперации	72	8	16	48
2.	Раздел 2. Технология организации сельскохозяйственной кооперации	72	8	16	48
	<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>96</b>

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные за- нятия (час)		СРС
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. Основы сельскохозяйственной кооперации	68	2	2	64
2.	Раздел 2. Технология организации сельскохозяйственной кооперации	76	4	4	68
	<b>Всего</b>	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>132</b>

### 5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Основы сельскохозяйственной кооперации</b>		
1.	Сельскохозяйственная кооперация – элемент экономической политики организации (предприятия)	2
2.	Выбор формы и вида сельскохозяйственной кооперации	2
3.	Структура и содержания устава сельскохозяйственной кооперации	4
<b>Раздел 2. Технология организации сельскохозяйственной кооперации</b>		
4.	Эффективность функционирования кооперированных формирований	2
5.	Организация процесса образования сельскохозяйственного кооператива	4
6.	Факторы способствующие повышению эффективности реализации функционирования сельскохозяйственного кооператива	2



<b>Всего</b>	<b>16</b>
--------------	-----------

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Основы сельскохозяйственной кооперации</b>		
1.	Сельскохозяйственная кооперация – элемент экономической политики организации (предприятия)	2
<b>Раздел 2. Технология организации сельскохозяйственной кооперации</b>		
2.	Организация процесса образования сельскохозяйственного кооператива	2
3.	Эффективность функционирования кооперированных формирований	2
<b>Всего</b>		<b>6</b>

### 5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Основы сельскохозяйственной кооперации</b>		
1.	Сельскохозяйственная кооперация – элемент экономической политики организации (предприятия)	4
2.	Выбор формы и вида сельскохозяйственной кооперации	4
3.	Структура и содержания устава сельскохозяйственной кооперации	4
<b>Раздел 2. Технология организации сельскохозяйственной кооперации</b>		
4.	Эффективность функционирования кооперированных формирований	4
5.	Организация процесса образования сельскохозяйственного кооператива	4
6.	Факторы способствующие повышению эффективности реализации функционирования сельскохозяйственного кооператива	4
7.	Правовая поддержка кооперативных формирований в АПК	4
8.	Экономические взаимоотношения участников кооперативов	4
<b>Всего</b>		<b>32</b>

Заочная форма обучения

п/п	Темы занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Основы сельскохозяйственной кооперации</b>		
1.	Выбор формы и вида сельскохозяйственной кооперации	2
<b>Раздел 2. Технология организации сельскохозяйственной кооперации</b>		
2.	Эффективность функционирования кооперированных формирований	2
3.	Организация процесса образования сельскохозяйственного кооператива	2
<b>Всего часов</b>		<b>6</b>

### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Основы сельскохозяйственной кооперации	<p><b>1. Основы сельскохозяйственной кооперации</b></p> <p>Сельскохозяйственная кооперация необходима для эффективного достижения работы сельхозтоваропроизводителей. Процесс организации кооперативных формирований в АПК. Методы, формы и виды сельскохозяйственных кооперативов. Организация кооперативных формирований в отраслях животноводства и растениеводства. Особенности формирования кооперативных образований при переработке сельскохозяйственной продукции. Потребность в финансовых, материальных, трудовых и интеллектуальных ресурсах при организации сельскохозяйственного кооператива. Источники формирования финансовых и материальных ресурсов. Побудительными причинами организации кооператива являются: совместная работа по производству сельскохозяйственной продукции; переработка аграрной продукции; каналы реализации произведенной продукции; распределение и использование дохода.</p> <p><b>2. Структура и содержания устава сельскохозяйственной кооперации</b></p> <p>Структура устава кооператива и его детализация определяется направленностью и масштабом задуманного дела, спецификой объекта, сферой деятельности, организационным состоянием, размерами предполагаемого рынка, наличием конкурентов и перспективами роста. Кто может быть членом кооператива по уставу. Как организована хозяйственная деятельность кооператива. Размеры паевых взносов членов кооператива.</p> <p><b>3. Выбор формы и вида сельскохозяйственной кооперации</b></p> <p>Факторы влияющие на виды и формы кооперативных формирований в АПК. Организация сельскохозяйственной кооперации в отраслях животноводства. Организация сельскохозяйственной кооперации в отраслях растениеводства. Организация сельскохозяйственной кооперации в перерабатывающих производствах продукции сельского хозяйства.</p> <p>Учет внутренней и внешней деловой среды при организации сельскохозяйственного кооператива.</p> <p>Внутреннюю среду характеризуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производство продукции и оказание услуг;</li> <li>- каналы реализации и маркетинговая деятельность;</li> <li>- финансы (активы, доходность, источники денежных поступлений, показатели баланса);</li> <li>- организационная структура (организационная структура, полномочия и ответственность работников).</li> </ul> <p>Внешняя среда – анализ и конъюнктура рынка, законодательные и нормативные документы, финансовая, налоговая, таможенная политика, конкуренты, инфляция, демография и т.д.</p>	<p>УК-10; ПК-9; ПК-18</p>

	<p>2.Технология организации сельскохозяйственной кооперации</p>	<p><b>4. Эффективность функционирования кооперированных формирований</b></p> <p>Источники формирования выручки кооператива, образования дохода, распределение дохода между членами кооператива. Исполнительный орган кооператива и наблюдательный совет. Источники формирования имущества кооператива. Распределение прибыли и убытков. Имущественная ответственность кооперативов и его членов.</p> <p>Утверждение сметы расходов кооператива и рыночной стоимости не денежных взносов, вносимых в качестве паевых взносов.</p> <p><b>5.Организация процесса образования сельскохозяйственного кооператива</b></p> <p>Основные принципы создания и функционирования кооператива. Цели и предмет деятельности, а также права и обязанности членов кооператива. Взаимоотношение между членами сельскохозяйственного кооператива и с органами государственной власти. Прием членов кооператива, права и обязанности. Прекращение членства и исключение из членства кооперативов. Созыв общего собрания и принятие устава кооператива. Формирование организационного комитета и регистрация кооператива. Подача документа на регистрацию кооператива.</p> <p><b>6. Факторы способствующие повышению эффективности реализации функционирования сельскохозяйственного кооператива</b></p> <p>Виды производимой продукции (оказываемых услуг) и сделки кооператива по передаче в аренду земельных участков и основных средств кооператива. Взаимоотношение с потребителями продукции, услуг. Ведение документации и отчетности кооператива. Ценообразование на продукцию и оказываемых услуг. Каналы сбыта и реализации готовой продукции. Организация труда в кооперативе. Формы и системы оплаты труда работников кооператива.</p> <p><b>7. Правовая поддержка кооперативных формирований в АПК</b></p> <p>Правовая основа создания сельскохозяйственного кооператива. Федеральный закон о сельскохозяйственной операции и другие нормативно-правовые акты. Социально- экономическая база по созданию сельскохозяйственного кооператива. Органы определяющие правовые и экономические основы и деятельность сельскохозяйственного кооператива. Услуги оказываемые кооперативом своим членам.</p> <p><b>8.Экономические взаимоотношения участников кооперативов</b></p> <p>Членство кооператива, ассоциированное членство в кооперативе. Размеры паевых взносов и организация приема в члены кооператива. Права и обязанности членов кооператива, прекращение членства, а также исключение из членства кооператива. Структура органов управления и полномочия общего собрания. Наблюдательный совет и его полномочия кооператива. Распределение прибыли и убытков кооператива. Ревизия деятельности кооператива. Реор-</p>	<p>УК-10; ПК-9; ПК-18</p>
--	-----------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

	ганизация и ликвидация кооператива.	
--	-------------------------------------	--

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Сельскохозяйственная кооперация – элемент экономической политики организации (предприятия)	4\14	1,2,3	4,5	1-5
2	Выбор формы и вида сельскохозяйственной кооперации	6\14	1,2,3	4,5	1-5
3	Структура и содержания устава сельскохозяйственной кооперации	6\16	1,2,3	4,5	1-5
4	Эффективность функционирования кооперированных формирований	10\14	1,2,3	4,5	1-5
5	Организация процесса образования сельскохозяйственного кооператива	8\14	1,2,3	4,5	1-5
6	Факторы способствующие повышению эффективности реализации функционирования сельскохозяйственного кооператива	10\14	1,2,3	4,5	1-5
7	Правовая поддержка кооперативных формирований в АПК	8\14	1,2,3	4,5	1-5
8	Экономические взаимоотношения участников кооперативов	10\16	1,2,3	4,5	1-5
	<b>Всего</b>	<b>96\132</b>			

### Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Минаков, И.А. Кооперация и агропромышленная интеграция [Электронный ресурс] : учеб. / И.А. Минаков. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91901>.
2. Федеральный Закон РФ «О сельскохозяйственной кооперации» от 8 декабря 1995г.
3. Федеральный Закон РФ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный Закон «О сельскохозяйственной кооперации» от 11 июня 2003г.
5. Министерство по МСХ РФ. <https://www.russiatourism.ru/Elibrary.ru> (РИНЦ)-научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
6. ООО «Издательство Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/Лань>» Санкт-Петербург. <http://e.lanbook.com>
7. Экономика сельского хозяйства [Текст] : учебник для академического бакалавриата, рек. УМО ВО для студ. вузов по эконом.спец. / Под ред. Н. Я. Коваленко. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 406с. - (Бакалавр.Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8769-0 :

**Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (таблицы, видеофильмы)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10

страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>УК-10 Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>	
<b>3 (5)</b>	Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК
<b>1 (2)</b>	Микроэкономика
<b>ПК – 10 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности</b>	
<b>4</b>	Региональная экономика
<b>4</b>	Управление качеством на предприятиях АПК
<b>5</b>	Государственное регулирование экономики
<b>6</b>	Национальная экономика
<b>7</b>	Маркетинговые исследования и теория коммуникаций
<b>8</b>	Государственное и муниципальное управление
<b>4</b>	Мировая аграрная экономика
<b>3</b>	Современные сельскохозяйственные рынки
<b>7</b>	Сельскохозяйственная кооперация
<b>7</b>	Основы деятельности потребительских кооперативов
<b>8</b>	Экономика общественного сектора
<b>8</b>	Управление продовольственной безопасностью
<b>1</b>	Экономическая география
<b>1</b>	Размещение производительных сил
<b>6</b>	Научно-исследовательская работа
<b>8</b>	Преддипломная практика
<b>2 (3)</b>	Техническое обслуживание технологий производства в АПК
<b>2 (4)</b>	Региональная экономика
<b>4 (7)</b>	Сельскохозяйственная кооперация

<b>4 (7)</b>	Основы деятельности потребительских кооперативов
<b>1 (1)</b>	Экономическая география

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания	
	Оценка «незачет» или отсутствие форсированности компетенции	Оценка «зачет» или удовлетворительный уровень освоения компетенции
<b>УК-10</b>		
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по основам сельскохозяйственной кооперации	Знает основные направления, виды и методы сельскохозяйственной кооперации
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией применять современные методы сельскохозяйственной кооперации и формировать перспективные прогнозы развития кооперативных формирований	Умеет использовать достижения предусмотренных данной компетенцией применять современные методы сельскохозяйственной кооперации и формировать перспективные прогнозы развития кооперативных формирований
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет способами, методами создания кооперативных формирований в сельском хозяйстве
<b>ПК-10</b>		
<b>Знания</b>	Фрагментарные знания по теоретическим основам сельскохозяйственной кооперации	Знает основные направления, виды и методы сельскохозяйственной кооперации
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией по теоретическим основам сельскохозяйственной кооперации	Умеет использовать достижения предусмотренных данной компетенцией по организации сельскохозяйственной кооперации в аграрной сфере
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией по теоретическим основам сельскохозяйственной кооперации	Владеет способами, методами создания кооперативных формирований в сельском хозяйстве и практическими навыками предусмотренных данной компетенцией по организации сельскохозяйственных кооперативов

## 7.3. Типовые контрольные задания

### Тесты для текущего и промежуточного контроля

Укажите правильные ответы на тестовые вопросы по изучаемой теме.

1. Учредительными документами сельскохозяйственного производственного кооператива являются:

- 1) устав, утвержденный учредителями;
- 2) протокол Общего собрания и Устав, утвержденный собранием;

3) учредительный договор, подписанный учредителями и Устав, утвержденный учредителями.

2. Являются ли акции, сертификаты и Реестр акционеров формой подтверждения вклада в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью?

- 1) да
- 2) нет

3. Использование наемного труда в сельскохозяйственном производственном кооперативе:

- 1) допускается, но не более 50% в общем объеме работ;
- 2) не ограничивается и регулируется законодательством РФ.

4. Члены сельскохозяйственного производственного кооператива:

1) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков по деятельности кооператива в пределах стоимости принадлежащих акций;

2) несут по его обязательствам субсидиарную ответственность в размерах, устанавливаемых Уставом, но не менее, чем в размере 0,5% обязательного пая;

3) не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью кооператива, в пределах стоимости внесенных ими вкладов.

5. Может ли быть участником сельскохозяйственного производственного кооператива юридическое лицо?

- 1) да
- 2) нет

6. Уставный капитал акционерного общества открытого типа состоит:

- 1) из паевых взносов;
- 2) из стоимости вкладов его участников;
- 3) из оговоренного числа акций, распространяемых по открытой подписке;
- 4) из оговоренного числа акций, распространяемых среди учредителей или заранее оговоренного круга лиц.

7. Органом управления сельскохозяйственного производственного кооператива является:

- 1) общее собрание акционеров (дирекция);
- 2) общее собрание вкладчиков;
- 3) общее собрание, Правление (председатель).

8. Основной принцип управления сельскохозяйственного производственного кооператива:

- 1) одна акция – один голос;
- 2) порядок принятия решения определяется Уставом;
- 3) каждый участник – один голос.

9. Распределение доходов в сельскохозяйственном производственном кооперативе осуществляется:

- 1) по трудовому участию и частично по имуществу;
- 2) по вкладам.

10. К какой форме кооперативных предприятий относятся крестьянские (фермерские) хозяйства?

- 1) к сельскохозяйственным производственным кооперативам;
- 2) к сельскохозяйственным потребительским кооперативам;
- 3) нет правильного ответа.



11. Относятся ли сельскохозяйственные потребительские кооперативы к коммерческим организациям?

- 1) да
- 2) нет

12. Участниками сельскохозяйственного потребительского кооператива могут быть:

- 1) только юридические лица;
- 2) граждане и юридические лица.

#### Ключи к тестам

	1	2	3	4	5
1	+				
2		+			
3		+			
4			+		
5	+				
6	+				
7			+		
8			+		
9		+			
10			+		
11		+			
12		+			

#### Контрольные вопросы для индивидуального задания:

1. Особенности сельскохозяйственного производства и организационно-правовые формы сельскохозяйственного производства.

2. Современное состояние развития сельского хозяйства в РД.

3. История развития сельскохозяйственной кооперации и причины ее возникновения. Сущность сельскохозяйственной кооперации.

4. Законодательная база по сельскохозяйственной кооперации Закон РФ «О производственных кооперативах», Законы, Постановления Правительства, Указы Президента РФ по потребкооперации (Центросоюз). ГК РФ о кооперации. Закон РФ «О сельскохозяйственной кооперации», основное содержание, его характеристика. Законодательство по вопросам сельскохозяйственной кооперации на региональном уровне. Федеральные и отраслевые программы развития кооперации и агропромышленной интеграции.

5. Классификация кооперативов. Содержание Устава кооператива, основные понятия и термины.

6. Агропромышленная интеграция, ее сущность и факторы. Причины, сдерживающие внедрение различных форм кооперации и интеграции.

7. Принципы создания агропромышленных объединений, организация районных агропромышленных объединений.

8. Кооперативные объединения и их союзы.

9. Кооперация в сельском хозяйстве РФ и за рубежом. Основные модели кооперативных формирований в зарубежных странах.

### **Вопросы к зачету:**

1. Какие научные методы исследования применяются при изучении сельскохозяйственного производства?
2. В чем заключается специфика сельского хозяйства как отрасли экономики народного хозяйства?
3. Какие сферы включает в себя АПК?
4. Структура сельскохозяйственных предприятий, их сходство и отличие.
5. В чем заключаются особенности сельскохозяйственного производства?
6. Место сельского хозяйства в формировании регионального дохода и бюджета страны.
7. Современное экономическое состояние сельского хозяйства Дагестана.
8. Основные направления аграрной политики.
9. Сущность кооперации: сельскохозяйственной, сбытовой, снабженческой, промысловой, кредитной, потребительской, межхозяйственной.
10. Кооперация простая и сложная, их сходство и различие.
11. По каким признакам объединяются кооперативы в союзы?
12. Источники формирования средств кредитной кооперации. Виды кредитных кооперативов.
13. Понятие горизонтальной и вертикальной интеграции.
14. В чем заключаются социальные устремления кооперативов?
15. Кооперативные центры и кооперативные союзы в Дагестане, принципы их создания.
16. Какими нормативными актами регулировалось развитие кооперации в сельском хозяйстве России до 1917 года?
17. Развитие законодательной базы по сельскохозяйственной кооперации в России в 20-е годы XX века.
18. Что значит «отраслевой» путь развития кооперативного законодательства?
19. Что является определяющей основой развития сельскохозяйственной кооперации в России и Дагестане?
20. Классификация кооперативов по Гражданскому Кодексу РФ?
21. Порядок функционирования кредитного кооператива в современных условиях?
22. Что такое сельскохозяйственный производственный кооператив?
23. Что такое сельскохозяйственный потребительский кооператив?

24. Какие существуют виды производственных кооперативов?
25. Какие существуют виды потребительских кооперативов?
26. Порядок создания кооператива.
27. Какие вопросы должны быть отражены в уставе кооператива?
28. Какие обстоятельства служат основанием для ликвидации кооператива?

#### **7.4.Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

##### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

##### **Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий по дисциплине, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

##### **Критерии оценки ответов на зачете**

**Зачет** выставляется студенту, который в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах кооперирования в АПК. Кроме того, грамотно изложил материал и владеет современными методами исследования в АПК, раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой.

**Незачет** выставляется студенту, который обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала и допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература**

1. Минаков, И.А. Кооперация и агропромышленная интеграция [Электронный ресурс] : учеб. / И.А. Минаков. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91901>.
2. Федеральный Закон РФ «О сельскохозяйственной кооперации» от 8 декабря 1995г.
3. Федеральный Закон РФ «О внесении изменений и дополнений в Федеральный Закон «О сельскохозяйственной кооперации» от 11 июня 2003г.

### **б) дополнительная литература**

4. ООО «Издательство Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/Лань>» Санкт-Петербург. <http://e.lanbook.com>

5. Экономика сельского хозяйства [Текст] : учебник для академического бакалавриата, рек. УМО ВО для студ. вузов по эконом.спец. / Под ред. Н. Я. Коваленко. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 406с. - (Бакалавр.Академический курс). - ISBN 978-5-9916-8769-0 :

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство по МСХ РФ. <https://www.russiatourism.ru/Elibrary.ru> (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
2. ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург. <http://e.lanbook.com>
3. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

•	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 201 от 20/08/2018 с 20/08/2018 до 20/08/2019
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 09/07 от 09/07/2013г. Без ограничения времени
3	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу

				«Легендарные книги». Без ограничения времени
--	--	--	--	----------------------------------------------

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Сельскохозяйственная кооперация» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).** Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения эффективности производства агарной продукции. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

Студентам необходимо:

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 10-15 минут (выступления, как правило, ограничены 8-10 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживают-

ся в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету.** Изучение дисциплины завершается зачетом. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года и посещения всех занятий.

Этим документом разрешено пользоваться на зачете.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Обучающиеся, имеющие задолженность (пропуск занятий) или неисправленные неудовлетворительные оценки по тестам и семинарским занятиям к зачету не допускаются.

Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в деканат факультета.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов, учебные фильмы и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, форумы, системы аудио и видео конференций, онлайнэнциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение  
(лицензионное и свободно распространяемое),  
используемое в учебном процессе**

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMaster-Suite 2018. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	<a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses</a>
PascalABC.NET	<a href="http://mmcs.sfedu.ru">http://mmcs.sfedu.ru</a>

Справочная правовая система Консультант Плюс.<http://www.consultant.ru/>

**12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса**

Материально-техническое обеспечение учебного процесса достаточно и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, проектора для проведения практических занятий. Плакаты, стенды и таблицы.

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий.

Материально-техническая база соответствует профилю кафедры и включает информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Экономика».

**13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

**а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;



- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в устной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной или письменной форме.

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

*Первый проректор*

\_\_\_\_\_ М. Д. Мукайлов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

В программу дисциплины (модуля) «Сельскохозяйственная кооперация» по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность «Экономика предприятий и организаций АПК» вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

## Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

/ профессор / \_\_\_\_\_ /

(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев Замир Магомедвелиевич / доцент / \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Лист регистрации изменений в РПД**

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					