

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК



Утверждаю:  
Первый проректор

М.Д. Мукайлов

28 марта 2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

**«Государственное и муниципальное управление»**

Направление подготовки

38.03.01- "Экономика"

Направление «Экономика предприятий и организаций АПК»

Квалификация - *бакалавриат*

Форма обучения –*очная, очно-заочная*

Махачкала, 2023

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению подготовки 38.03.01- "Экономика" утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 952 от 12 августа 2020 г.

Составитель: Д.Г.Имашова, канд. эк-х наук, доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и управления в АПК «10» марта 2023 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор



А.М. Алклычев

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 7 от 22 марта 2023г.

Председатель методической

комиссии факультета: З.М. Азракулиев, к.э.н., доц.



## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи дисциплины.....	4
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5.	Содержание дисциплины.....	8
5.1.	Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	8
5.2.	Тематический план лекций.....	8
5.3.	Тематический план практических занятий.....	8
5.4.	Содержание разделов дисциплины.....	9
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	11
7.	Фонды оценочных средств .....	15
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	16
7.3.	Типовые контрольные задания .....	17
7.4.	Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	23
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	25
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	26
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
11.	Информационные технологии и программное обеспечение.....	31
12.	Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....	32
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
	Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	35

## **1. Цели и задачи дисциплины**

**Целью освоения дисциплины** «Государственное и муниципальное управление» - сформировать у студентов представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; дать знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления, а также на основе теоретического и практического анализа процессов управления раскрыть специфику управленческой деятельности в области государственного и муниципального управления.

### **Задачи изучения дисциплины:**

- ознакомление с задачами высшего образования, организацией деятельности вуза, содержанием Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, организацией учебного процесса;
- овладение понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов государственного и муниципального управления;
- овладение основами знаний о государственной и муниципальной службе;
- ознакомление с видами и задачами профессиональной деятельности бакалавров в области государственного и муниципального управления;
- ознакомление с требованиями к структуре, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы бакалавриата;
- ознакомление с требованиями к организации практик и научно-исследовательской работы, в процессе освоения образовательной программы бакалавриата в области государственного и муниципального управления.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине: «Государственное и муниципальное управление».



Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
<b>ПК-9</b>	Способен разрабатывать варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев в экономической эффективности с учетом возможных рисков	<b>ИД-1ПК-9</b> Разрабатывает варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности	Теоретические аспекты агромаркетинга Система агромаркетинга организации АПК	основные способы разработки вариантов управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности	Уметь разрабатывать варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности	Навыками разрабатывания управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности
		<b>ИД-2ПК-9</b> Обосновывает принятие экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков		Способы принятия экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков	Уметь обосновывать принятие экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков	Навыками принятия экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков

<b>ПК-10</b>	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые	<b>ИД-1ПК-10</b> Использует источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики	1.2	источники экономической, социальной и управленческой информации и в деятельности	Уметь использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов	Навыками экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики
--------------	---	--	-----	--	---	--

	мые для расчета экономич еских и социально - экономич еских показател ей, характери зующих деятельно сть субъектов экономик и			субъектов национальн ой экономики	национальной экономики	
		<b>ИД-2ПК-10</b> Осуществляет анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово- кредитной сфере субъектов национальной экономики		Способы анализа и обработки необходим ых данных для решения поставленн ых задач в планирован ии, прогнозиро вании и финансово- кредитной сфере субъектов национальн ой экономики	Уметь осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в планировании , прогнозирова нии и финансово- кредитной сфере субъектов национальной экономики	Навыками анализа и обработки необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировани и и финансово- кредитной сфере субъектов национальной экономики

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Государственное и муниципальное управление» входит в перечень дисциплин по выбору *вариативной части Блока I Дисциплины (модули)* согласно ФГОС ВО Б1.В.17 профессионального цикла образовательной программы подготовки бакалавров. Для изучения дисциплины студент должен обладать базовыми знаниями основ налоговой политики государства, управленческая экономика, обеспечивающей эффективное финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления Российской Федерации, а также к участию в организации и осуществлении финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления.

#### Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2

1.	Этика государственной и муниципальной службы	+	+
2.	Управленческая экономика	+	+
3.	Введение в специальность	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 4 зачетные единицы(ЗЕТ\*), 144 академических часов, 56 аудит. часы из них лекции 28 часов, практ. 28 часов и СР-88 часов.

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	56	56
лекции	28	28
практические занятия (ПЗ)	28	28
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	88	88
подготовка к практическим занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	48	48
подготовка к текущему контролю	10	10
Промежуточная аттестация	зачет	Зачет

**5. Содержание дисциплины**

**5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах**

**Очная форма обучения**

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Основы содержания Государственного образовательного стандарта и требования к специальности «Государственное и муниципальное управление»	48	8	8	28



2.	Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	48	10	10	30
3.	Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	48	10	10	30
	Всего	144	28	28	88

## 5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1.</b>		
1.	Задачи и содержание курса. Государственный образовательный стандарт	2
2.	Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний	4
3.	Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления	4
<b>Раздел 2.</b>		
1.	Формы государственного устройства и формы правления. Государственное управление, местное управление	4
2.	Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	2
3.	Современная система местного самоуправления в России	4
<b>Раздел 3.</b>		
1.	Состояние государственной и муниципальной службы России в начале XXI в.	2
2.	Административная реформа и ее взаимосвязь с реформами государственной службы и местного самоуправления	4
3.	Предварительные итоги становления новой системы государственного и муниципального управления	2
Итого		28

## 5.3. Тематический план практических занятий

п/п	Темы лекций	Количество часов
-----	-------------	------------------

<b>Раздел 1.</b>		
1.	Задачи и содержание курса. Государственный образовательный стандарт	2
2.	Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний	4
3.	Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления	4
<b>Раздел 2.</b>		
1.	Формы государственного устройства и формы правления. Государственное управление, местное управление	4
2.	Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	2
3.	Современная система местного самоуправления в России	4
<b>Раздел 3.</b>		
1.	Состояние государственной и муниципальной службы России в начале XXI в.	2
2.	Административная реформа и ее взаимосвязь с реформами государственной службы и местного самоуправления	4
3.	Предварительные итоги становления новой системы государственного и муниципального управления	2
Итого		28

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Основы содержания Государственного образовательного стандарта и требования к специальности «Государственное и муниципальное управление»	<b>1. Основы содержания Государственного образовательного стандарта и требования к специальности «Государственное и муниципальное управление»</b> Необходимость и цели изучения введения в специальность, основ теории и организации государственного и муниципального управления. Основные источники, учебники и учебные пособия, необходимые для изучения курса в целом. Необходимость организации эффективного государственного и муниципального управления, профессиональной	ПК-7:  ИД-1ПК-7

	муниципальное управление»	<p>подготовки управленческих кадров. Проекты создания образовательных учреждений для профессиональной подготовки государственных служащих в России в XVII–XVIII вв. Создание учебных заведений по подготовке государственных служащих в XVIII и XIX вв. Советский опыт подготовки служащих органов власти и управления, его достоинства и недостатки. Формирование в России нового направления подготовки «Государственное и муниципальное управление» в начале XXI в. Современное состояние подготовки кадров с высшим профессиональным образованием по направлению «Государственное и муниципальное управление». Перспективы дальнейшего роста уровня его образования. Переход на двухуровневую систему подготовки кадров – «бакалавр» и «магистр» в Российской Федерации.</p>	
--	---------------------------	--	--

	<p><b>2. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний</b></p> <p>Зарождение и развитие знаний об управлении обществом и государством в Древнем мире и средние века. Становление науки государственного и муниципального управления в XVIII в. в России. <i>«Повесть временных лет»</i> (конец XI – начало XII вв.). <i>«Русская правда»</i> Ярослава Мудрого (начало XI в.). <i>Дворцовая тетрадь Ивана IV Васильевича (Ивана Грозного)</i>. Роль <i>Петра I, Екатерины II, Александра II</i>, государственных деятелей <i>М.М. Сперанского, П.А. Столыпина, С.Ю. Витте</i> и других в реформировании государственной и местной власти в XVIII – XIX вв. Развитие науки о государственном управлении, местном управлении.</p> <p><b>3. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления.</b> Государственное и муниципальное управление как объект административной, политико-правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания. Предмет изучения теории государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление как социальная система и один из видов социального управления, рациональной сознательной деятельности. Методология изучения государственного и муниципального управления (системный, структурно-функциональный, деятельностный и политико-культурологический подходы). Объективный и субъективный методы, ценностно-нормативный и экспериментальный методы научного изучения государственного и муниципального управления.</p>	<p>ИД-1ПК-18</p> <p>ИД-2ПК-7</p>
--	---	----------------------------------

2.	Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	<p><b>1. Формы государственного устройства и формы правления. Государственное управление, местное управление и местное самоуправление.</b> Общее и специфика государственного управления, местного управления и местного самоуправления. Конституция РФ о местном самоуправлении. Формы государственного устройства: унитарное и федеративное. Формы правления: монархия и республика, их виды. Политические режимы и их типы. Российская Федерация – демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.</p> <p><b>2. Становление системы органов государственной власти Российской Федерации.</b> Российская Федерация как государство с республиканской формой правления. Разделение государственной власти в Российской Федерации на законодательную, исполнительную и судебную ветви. Полномочия Президента РФ как главы российского государства и исполнительной ветви власти. Создание института федеральных округов и полномочных представителей Президента РФ в округах и их роль в обеспечении реализации конституционных полномочий главы государства. Федеральное Собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган России. Совет Федерации и Государственная Дума Российской Федерации, порядок их формирования, полномочия, опыт и проблемы реформирования. Исполнительная ветвь государственной власти в Российской Федерации и субъектах РФ.</p> <p><b>3. Современная система местного самоуправления в России.</b> Отказ от советской системы местного управления и переход к местному самоуправлению. Правовые основы становления современного местного самоуправления в России. Муниципальные образования и их виды.</p>	ИД-2 ПК-7
----	---	--	--------------

		<p>Типы территориальной организации местного самоуправления. Органы местного самоуправления. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», его отличие от одноименного Федерального закона 1995 г. и объективная необходимость новых подходов. Муниципальная реформа 2003 г., ее цели, задачи и основные направления, ход и проблемы реализации.</p>	
3.	<p>Административная реформа, становления новой системы государственного и муниципального управления</p>	<p><b>1.Состояние государственной и муниципальной службы России в начале XXI в.</b> Динамика численности гражданских служащих в конце XX – начале XXI вв. Состав и структура государственных и муниципальных служащих по полу, возрасту, категориям и группам должностей, по уровню и направлениям образования. Ценностные ориентации государственных и муниципальных служащих и динамика их изменения, ее плюсы и минусы. Актуальность и реализация мер по повышению квалификации и профессиональной переподготовке гражданских служащих.</p> <p><b>2. Административная реформа и ее взаимосвязь с реформами государственной службы и местного самоуправления.</b> Содержание и основные направления административной реформы, ее цели и задачи. Успехи и недостатки реализации административной реформы в ее взаимосвязи с реформой государственной службы и муниципальной реформой. Правовые основы проводимых в стране реформ государственного и муниципального управления. Указ Президента РФ В.В. Путина от 23 июля 2003 г. №824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах», действие которой Распоряжением Правительства РФ от 25.10.2005 г. №1789-р продлено на 2006 – 2010 годы, их роль и значение. Изменения, которые вносятся в Распоряжение Правительства Российской</p>	<p>ПК-18</p> <p>ИД-1 ПК-18</p>

		<p>Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р (в «Концепцию административной реформы в Российской Федерации в 2006 – 2008 годах». -</p> <p><b>3. Предварительные итоги становления новой системы государственного и муниципального управления.</b> Общая оценка проделанной в стране работы по становлению новой системы государственного и муниципального управления. Этапы становления новой системы. Достижения и нерешенные проблемы. Причины невысокой эффективности сложившейся системы государственного и муниципального управления, пути и перспективы их преодоления. Коррупция – враг номер один для свободного, демократичного и справедливого общества. Роль и значение национального плана противодействия коррупции, подписанного Президентом РФ Д.А. Медведевым в июле 2008 г. и Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 287-ФЗ «О противодействии коррупции» для повышения эффективности государственного и муниципального управления. Задачи по дальнейшей модернизации российского государства и совершенствованию государственного и муниципального управления.</p>	
--	--	--	--

### **Примерная тематика рефератов по дисциплине «Государственное и муниципальное управление»**

1. Содержание системы [государственного управления](#).
2. Местное самоуправление: сущность понятия, признаки. Теории местного самоуправления.
3. Концепция и сущностные признаки местного самоуправления.
4. Местное самоуправление как составная часть [системы управления](#) государством. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.
5. Федеральный закон «Об общих принципах [организации местного самоуправления](#) в РФ» № 000, его основные положения.

6. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 000 о типах [муниципальных образований](#), их характеристика.
7. Организационные основы местного самоуправления.
8. Экономическая основа местного самоуправления.
9. Правовые основы местного самоуправления.
10. Основные научные школы о государстве и управлении.
11. Региональное управление: разграничение предметов ведения, органы государственной власти субъектов РФ.
12. Типология муниципальных образований. Особенности города как муниципального образования.
13. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления в обществе.
14. Муниципальное образование как территориальное звено местного самоуправления.
15. Конституционные основы государственного и муниципального управления.
16. Федеральные органы [законодательной власти](#) РФ.
17. Федеральные органы исполнительной власти РФ.
18. Возникновение и развитие местного самоуправления. Местное самоуправление в России на различных исторических этапах.
19. Основы государственной и муниципальной [социальной политики](#).
20. Муниципальная служба: понятие, признаки, правовая регламентация, прохождение. Муниципальные должности и квалификация муниципальных [служащих](#).
21. Специфика муниципального управления. Муниципальное управление как вид управленческой деятельности. Особенности управления в муниципальной сфере.
22. Эффективность муниципального управления: оценка, критерии и измерители. Определение эффективности организации муниципального управления.
23. Организационная структура местной администрации.
24. Муниципальная деятельность и муниципальная политика.
25. Непосредственное участие граждан в местном самоуправлении.
26. Устав муниципального образования как его основной нормативно-правовой акт. Положения Устава муниципального образования.
27. Муниципальные услуги: характеристика, классификация, измерители объема и результативности. Роль органов местного самоуправления в оказании муниципальных услуг.
28. Кадровое обеспечение муниципального управления.
29. Информационное обеспечение муниципального управления.
30. Разработка и реализация [государственной политики](#).



### ***Вопросы для самоконтроля***

1. В чем заключается сущность и признаки государственного управления?
2. Каковы основные признаки государства и муниципального образования?
3. Назовите научные школы государственного управления.
4. Каковы основные теоретические подходы к изучению государственного и муниципального управления?
6. Сформулируйте понятия объекта и предмета общей теории государственного управления.
7. Что означают принципы субсидиарности, комплементарности и демократизма?
8. Противоречат ли друг другу принципы суверенности и гомогенности?
9. В чем заключается смысл принципа законности в государственном и муниципальном управлении?  
Раскройте сущность предмет, формы и методы нормативной функции государства. Каковы предмет, формы и методы правового регулирования?
10. Какова связь между правоустанавливающей и правоприменительной функциями государственного управления?
11. Назовите основные черты, определяющие содержание принципа самостоятельности местного самоуправления.
12. В чем выражается организационная обособленность и многообразие организационных форм местного самоуправления?
13. Чему должны быть соразмерны финансовые средства органов местного самоуправления? Что сказано об этом в Европейской хартии о местном самоуправлении?
14. Какой принцип определяет смысл и содержание деятельности местного самоуправления?
15. Что такое правовая основа местного самоуправления и каков ее состав?
16. Какие положения об организации местного самоуправления закреплены в Конституции Российской Федерации?
17. Чем различаются определения понятия «местное самоуправление», содержащиеся в Федеральных законах от 1995 и 2003 гг.?
18. Как взаимосвязаны между собой понятия местного и муниципального управления?
19. Каковы основные направления перестройки системы местного самоуправления в современных условиях?
20. Как в настоящее время в России изменяется содержание управленческой деятельности на муниципальном уровне?

21. Чем современному местному самоуправлению полезен опыт российских земств?
22. Какие основные принципы, по мнению Н. А. Емельянова, составляют особенность российской муниципальной школы?
23. Охарактеризуйте изменения в системе местного самоуправления в СССР по сравнению с дореволюционным периодом.
24. Охарактеризуйте развитие российского местного самоуправления в конце XX в.
25. На какие этапы можно разделить современную историю местного самоуправления в России?
26. 2003 гг.).–Охарактеризуйте этап становления местного самоуправления (1995
27. Назовите цели современного этапа реформы местного самоуправления в Российской Федерации, сформулированные в связи с принятием Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
28. Каковы современные проблемы развития местного самоуправления в Российской Федерации?

#### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

Методические указания обучающимся по учебной дисциплине «Государственное и муниципальное управление» составлены в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется

дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли,

возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей, раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

**Реферат:** Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>ПК-7</b> Способен разрабатывать варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков <b>ИД-1ПК-7</b> Разрабатывает варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности <b>ИД-2ПК-7</b> Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности <b>ПК-18</b> Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности <b>ИД-1ПК-18</b> Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности	
2(1)	Государственное и муниципальное управление
3(2)	Этика государственной и муниципальной службы
1(1)	Управленческая экономика
1(1)	Введение в специальность
2(1)	Практика по профилю профессиональной деятельности
4(2)	Преддипломная
4(2)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>ПК-9 Способен разрабатывать варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков</b>				
<b>ИД-1ПК-9</b> <b>Разрабатывает варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности</b>				
<b>Знания</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает основные способы разработки вариантов управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности с существенными ошибками	Знает основные способы разработки вариантов управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности с не существенными ошибками	Знает основные способы разработки вариантов управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности на высоком уровне
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности с существенными ошибками	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности с несущественным и ошибками	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности на высоком уровне
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных	Владеет навыками разработки управленческих решений в экономических	Владеет навыками разработки управленческих решений в	Владеет навыками разработки управленческих решений в экономических

	данной компетенцией	субъектах на основе критериев экономической эффективности в недостаточном объеме	экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности в достаточном объеме	субъектах на основе критериев экономической эффективности в полном уровне
<b>ИД-2ПК-9</b> <b>Обосновывает принятие экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков</b>				
<b>Знания</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает способы принятия экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков с существенными ошибками	Знает способы принятия экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков с несущественным и ошибками	Знает способы принятия экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков на высоком уровне
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет обосновывать принятие экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков с существенными ошибками	Умеет обосновывать принятие экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков с несущественным и ошибками	Умеет обосновывать принятие экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков на высоком уровне
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками принятия экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков в недостаточном объеме	Владеет навыками принятия экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков в достаточном объеме	Владеет навыками принятия экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков в полном уровне

<b>ПК-10 Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики</b>
<b>ИД-1ПК-10</b> <b>Использует источники экономической, социальной и управленческой информации в</b>

<b>деятельности субъектов национальной экономики</b>				
<b>Знания</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики с существенными ошибками	Знает источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики с несущественным и ошибками	Знает источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики в полном объеме
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики с существенными ошибками	Умеет использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики с несущественным и ошибками	Умеет использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики на высоком уровне
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики в недостаточном объеме	Владеет навыками экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики в достаточном объеме	Владеет навыками экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики в полном объеме
<b>ИД-2ПК-10</b> <b>Осуществляет анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики</b>				
<b>Знания</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает способы анализа и обработки необходимых данных для решения поставленных задач в	Знает способы анализа и обработки необходимых данных для решения поставленных задач в	Знает способы анализа и обработки необходимых данных для решения поставленных задач в

		планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики с существенными ошибками	планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики с несущественным и ошибками	планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики в полном объеме
<b>Умения</b>	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики с существенными ошибками	Умеет осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики с несущественным и ошибками	Умеет осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики на высоком уровне
<b>Навыки</b>	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками принятия экономического субъектом решений с учетом возможных рисков в недостаточном объеме	Владеет навыками принятия экономического субъектом решений с учетом возможных рисков в достаточном объеме	Владеет навыками принятия экономического субъектом решений с учетом возможных рисков в полном объеме

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тесты

1. Дисциплина "Государственное и муниципальное управление" взаимосвязана с такими дисциплинами как:

- а) все гуманитарные науки
- б) правовые и общественные науки
- в) юридические науки



- г) политические, правовые и общественные науки
- 2. Кто является автором концепции разделения властей?**
- а) Вольтер
  - б) Ш. Монтескье
  - в) Дж. Локк
  - г) Г. Гегель
- 3. Какой принцип предполагает приоритет федерального права над региональным?**
- а) комплементарности
  - б) субсидиарности
  - в) гомогенности
  - г) демократизма
- 4. Государство – это:**
- а) строение, внутреннее устройство власти, его органов и механизмов по всей вертикали сверху донизу
  - б) социально-политическая организация общества, обладающая публичной властью, имеющая собственную структуру управления и функции, которые связаны с реализацией властных полномочий и взаимодействием на различные сферы и области человеческой деятельности
  - в) система методов, приемов и средств, с помощью которых осуществляется государственная власть
- 5. Какой уровень власти не является публичным?**
- а) федеральный
  - б) региональный
  - в) муниципальный
  - г) территориальный
- 6. Какая должностная единица не является источником публичной власти?**
- а) Председатель Правительства
  - б) Губернатор
  - в) Мэр города
  - г) председатель комитета территориального общественного самоуправления
- 7. Система государственного управления определяется:**
- а) формой государственно-территориального устройства государства
  - б) политико-административным устройством государства
  - в) формой политической и территориальной организации государства
  - г) политическим устройством
- 8. Государственный Совет РФ образован:**

- а) 1993
- б) 2001
- в) 1999
- г) 2000

**9. Институт Полномочных Представителей Президента РФ в федеральных округах образован:**

- а) 1995
- б) 1999
- в) 2000
- г) 2002

**10. На выборах Президента РФ используется избирательная система:**

- а) мажоритарная
- б) пропорциональная
- в) смешанная
- г) комбинированная

**11. На выборах депутатов Государственной Думы используется избирательная система:**

- а) мажоритарная
- б) пропорциональная
- в) смешанная
- г) комбинированная

**12. Судебную систему РФ составляют:**

- а) совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц
- б) Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ
- в) суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура
- г) суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ
- д) Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды

**13. Кто возглавляет исполнительную власть в Российской Федерации:**

- а) Президент РФ
- б) Председатель Правительства РФ
- в) Председатель Государственной Думы Федерального Собрания РФ
- г) Председатель Совета Федерации Федерального Собрания РФ

**14. Что не входит в полномочия Совета Федерации РФ:**

- а) назначение выборов Президента РФ
- б) отрешение Президента РФ от должности

- в) назначение на должность судей Конституционного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
  - г) назначение на должность и освобождение от должности председателя Центрального Банка РФ
- 15. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:**
- а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов
  - б) утверждение изменения границ между субъектами РФ
  - в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека
  - г) объявление амнистии
- 16. Какой из органов исполнительной власти не имеет статуса министерства:**
- а) иностранных дел;
  - б) внутренних дел;
  - в) исполнения наказаний
  - г) природных ресурсов
- 17. Кому подчиняется Счетная палата Российской Федерации:**
- а) Совету Федерации
  - б) Государственной Думе
  - в) Президенту РФ
  - г) Правительству РФ
  - д) Прокуратуре РФ
- 18. Какой орган государственной власти непосредственно участвует в утверждении Генерального прокурора РФ:**
- а) Совет Федерации
  - б) Государственная Дума
  - в) Совет Безопасности
  - г) Верховный Суд
  - д) Государственный Совет
  - е) Прокуратура
- 19. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:**
- а) законодательную
  - б) исполнительную
  - в) судебную
  - г) ни одну из них
- 20. Президент, какой страны обладает правом роспуска нижней палаты парламента:**
- а) России
  - б) США
  - в) Франции
  - г) Германии

- д) Италии
- 21. Какому ведомству в Российской Федерации подчинена система исполнения наказания:**
  - а) МВД
  - б) ФСБ
  - в) Министерству юстиции
  - г) Администрации Президента РФ
  - д) Министерству обороны
  - е) Министерству образования
- 22. Президент Российской Федерации:**
  - а) является главой государства
  - б) является гарантом Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина
  - в) руководит исполнительной властью в Российской Федерации;
  - г) принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности
  - д) обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти
  - е) является руководителем законодательной власти в Российской Федерации
- 23. Президент Российской Федерации:**
  - а) назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ
  - б) назначает Председателя Центрального Банка РФ
  - в) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров
  - г) представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
  - д) назначает полномочных представителей Президента РФ
- 24. Назначение выборов Президента РФ осуществляется:**
  - а) Председателем Правительства РФ
  - б) Председателем Центральной избирательной комиссии РФ
  - в) Советом Федерации
  - г) Государственной Думой
- 25. Институт Президента в России был введен:**
  - а) в 1989 г.
  - б) 1990 г.
  - в) 1991 г.
  - г) 1993 г.
- 26. Республика в составе РФ имеет право:**
  - а) на свою конституцию

- б) свое законодательство
  - в) свой устав
  - г) собственные органы власти
- 27. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:**
- а) на государственной целостности
  - б) единстве системы государственной власти
  - в) разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ
  - г) обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ
  - д) верховенстве республик в составе РФ
- 28. Федеративное государство - это:**
- а) союз государств, обладающих суверенитетом
  - б) союзное государство, состоящее из относительно самостоятельных государственных образований
  - в) единое централизованное государство, не разделенное на самоуправляющиеся единицы
  - г) государственное образование, территориальные единицы, которого обладают определенной политической и юридической самостоятельностью
- 29. Основными принципами федерализма являются:**
- а) право субъектов РФ на сепарацию
  - б) свобода построения собственных органов власти
  - в) асимметричность федерации
  - г) равноправие субъектов РФ
- 30. Совет по правам человека и вопросам гражданского общества при Президенте РФ образован для:**
- а) решения вопросов помилования
  - б) рассмотрения фактов нарушений прав и свобод человека
  - в) решения вопросов амнистии
  - г) рассмотрения обращений и жалоб граждан, поступающих на имя Президента РФ
- 31. К органам государственной власти особой компетенции относятся:**
- а) Уполномоченный по правам человека в РФ
  - б) Федеральная Служба Безопасности
  - в) Федеральная налоговая служба
  - г) Российское космическое агентство
  - д) Совет Безопасности РФ

	<i>a</i>	<i>б</i>	<i>в</i>	<i>г</i>	<i>д</i>
1.				+	
2.		+			
3.			+	+	
4.		+			
5.				+	
6.				+	
7.			+	+	
8.				+	
9.			+		
10.	+				
11.		+			
12.	+				
13.		+			
14.				+	
15.		+			
16.			+		
17.	+	+			
18.	+				
19.				+	
20.	+				
21.			+		
22.	+	+			
23.	+	+		+	
24.			+		
25.			+		
26.	+	+			
27.	+	+	+		
28.		+			
29.		+	+	+	
30.				+	
31.	+				

### Контрольные вопросы для индивидуального задания:

#### Вопросы для самоконтроля по дисциплине « Государственного и муниципального управления»

1. Конституция как основной регулятор государственного управления.
2. Понятие конституционного строя. Основные конституционные характеристики РФ.
3. Конституция России 1993 года: основные черты и структура. Порядок изменения и принятия новой Конституция РФ
4. Государственные органы: понятие и виды. Компетенция: понятие и принципы осуществления.
5. Особенности конституционного статуса Президента РФ как главы государства. Полномочия Президента РФ.
6. Порядок выбора Президента РФ. Президент РФ и разделение властей.

7. Акты президента РФ. Место и роль указов Президента России в системе права.
8. Основания и порядок прекращения полномочий Президента России. Отставка Президента РФ.
9. Федеральное Собрание как представительный и законодательный орган.
10. Структура Федерального Собрания Российской Федерации, порядок формирования его палат и их внутренняя организация.
11. Порядок выборов депутатов Государственной Думы.
12. Порядок формирования Совета Федерации. Понятие и стадии законодательного процесса.
13. Порядок взаимоотношений Совета Федерации и Государственной Думы в процедуре законодательного процесса. Согласительные комиссии.
14. Понятие и формы государственно-территориального устройства.
15. Принципы федеративного устройства Российского государства, особенности их осуществления.
16. Проблемы реализации принципа равноправия субъектов Российской Федерации. Единство Российской Федерации. Территория Российской Федерации как важнейший элемент конституционного принципа единства Российской Федерации
17. Предметы ведения Российской Федерации. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов. Проблемы разграничения предметов ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
18. Понятие гражданского права. Основные принципы гражданского права.
19. Гражданское право в системе права России. Понятие и особенности гражданского законодательства.
20. Гражданское правоотношение: понятие, содержание, субъекты и объекты. Виды гражданских правоотношений.
21. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений.
22. Юридические лица. Возникновение, прекращение юридических лиц. Виды юридических лиц.
23. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Участие РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
24. Современная российская наука административного права. Основные научные категории и понятия. Актуальные проблемы развития.
25. Понятие и признаки субъекта административного права.
27. Виды субъектов административного права. Взаимоотношения субъектов административного права.
28. Понятие и признаки административно-правовых актов. Виды административно-правовых актов. Требования, предъявляемые к административно-правовым актам.

29. Процедуры подготовки и принятия административно-правовых актов.
30. Виды государственного контроля (финансовый, налоговый, антимонопольный). Общий надзор прокуратуры.

#### **7.4 Типовые контрольные задания:**

##### **Вопросы к зачету**

##### **по дисциплине «Государственного и муниципального управления»**

1. Субъект и объект системы государственного управления.
2. Предмет и метод системы государственного управления.
3. Виды и методы государственного управления.
4. Процесс государственного управления.
5. Специфика государственного управления.
6. Системные характеристики государственного управления.
7. Принципы государственного управления.
8. Понятие и структура механизма государства.
9. Понятие и признаки государственного органа.
10. Организационная структура государственного управления.
11. Черты и формы управленческой деятельности.
12. Методы и стадии управленческой деятельности.
13. Регулирование денежного обращения.
14. Государственная промышленная политика.
15. Управление ТЭК и АПК.
16. Управление государственным имуществом.
17. Социальная политика.
18. Управление конфликтными ситуациями.
19. Управление чрезвычайными ситуациями.
20. Управление общественными чрезвычайными ситуациями.
21. Разграничение предметов ведения между центром и субъектами.
22. Региональная политика.
23. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления.
24. Эффективность государственного управления.
25. Предмет и метод теории муниципального управления.
26. Системы местного самоуправления и муниципального управления и их взаимосвязь.
27. Субъект и объект муниципального управления.
28. Миссия муниципального управления и муниципального образования.
29. Основные принципы муниципального управления и их содержание.
30. Взаимосвязь теории муниципального управления с другими науками.
31. Структура муниципального хозяйства.
32. Функции управления предприятиями муниципального хозяйства.
33. Структура муниципального имущества.
34. Организационные формы и организационные структуры муниципального управления.
35. Основные функции муниципального управления и их определение.
36. Определение и содержание методов муниципального управления.
37. Процесс муниципального управления.



- 38. Содержание муниципальной политики в экономической сфере муниципального образования.
- 39. Содержание муниципальной политики в социальной сфере муниципального образования.
- 41. Содержание муниципальной политики в политической сфере муниципального образования.
- 42. Содержание муниципальной политики в духовной сфере муниципального образования.
- 43. Территориальное общественное самоуправление.
- 44. Эффективность муниципального управления.
- 45. Методы повышения эффективности муниципального управления.

### **.5.Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения магистрами знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимися.

#### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

#### **Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности,

которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

### **Критерии оценки ответов на зачете**

**Зачтено** - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

**Незачтено** – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы : учебник и практикум для вузов / Н. Т. Аврамчикова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 174 с.
2. Багян, Г. А. Пути решения актуальных проблем государственного управления в Российской Федерации / Г. А. Багян, В. И. Лукашук // Modern Science. – 2020. – № 5-1. – С. 450-454.
3. Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 194 с.
4. Большаков, С. Н. Организационные структуры муниципального управления и их совершенствование / С. Н. Большаков, О. Л. Ким, М. И. Чекалев // Экономика и политика. – 2020. – № 1(15). – С. 16-22.
5. Борщевский, Г. А. Государственно-частное партнерство : учебник и практикум для вузов / Г. А. Борщевский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 412 с.

6. Борщевский, Г. А. Институт государственной службы в политической системе российского общества : монография / Г. А. Борщевский. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 293 с.
7. Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для вузов / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 441 с.
8. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором : учебник и практикум для вузов / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева ; под общей редакцией Н. А. Восколович. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 324 с.
9. Гимазова, Ю. В. Государственное и муниципальное управление : учебник для вузов / Ю. В. Гимазова ; под общей редакцией Н. А. Омельченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 453 с.
10. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 409 с.
11. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для вузов / Л. В. Сморгунов [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 395 с.
12. Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для вузов / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунова. – 2-е изд., стер. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 484 с.
13. Государственное антикризисное управление : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 371 с.
14. Государственное и муниципальное управление : учебник / под ред. Н. И. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 288 с.
15. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 608 с.
16. Иванов, В. В. Государственное и муниципальное управление с использованием информационных технологий / В.В. Иванов, А.Н. Коробова. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 383 с.
17. Иншакова, Е. Г. Электронное правительство в публичном управлении : монография / Е. Г. Иншакова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 139 с.
18. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 316 с.

19. Козлова, Л. С. Административные регламенты : учебное пособие для вузов / Л. С. Козлова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 415 с.
  20. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник для вузов / Г. Л. Купряшин. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 574 с.
  21. Манина, М. В. О цифровом государственном управлении в России / М. В. Манина // Цифровая экономика и финансы : Материалы III Международной научно-практической конференции, Санкт-Петербург, 19–20 марта 2020 года / Под научной редакцией Е.А. Синцовой [и др.]. – Санкт-Петербург: Центр научно-информационных технологий «Астерион», 2020. – С. 44-48.
  22. Меркулов, А. В. Проектный подход в системе государственного стратегического управления / А. В. Меркулов, Л. В. Тугачева // Фундаментальные научно-практические исследования: основные итоги — 2020 : сборник научных трудов по материалам III Международной научно-практической конференции, Анапа, 29 февраля 2020 года. – Анапа: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский центр экономических и социальных процессов» в Южном Федеральном округе, 2020. – С. 17-22.
  23. Местное самоуправление : учебник для вузов / Н. С. Бондарь [и др.] ; под редакцией Н. С. Бондаря. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 386 с.
- 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Министерство сельского хозяйства РФ. <http://mcx.ru>
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - <https://www.rsl.ru>
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>
7. Журнал «РИСК: Ресурсы, Информация, Снабжение, Конкуренция» - аналитический журнал - <http://www.risk-online.ru>
8. “Экономика и жизнь”. Еженедельная газета - <https://www.eg-online.ru>
9. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru>
10. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации - <http://www.gks.ru>
11. Официальный сайт Центра макроэкономического анализа и краткосрочного прогнозирования - <http://www.forecast.ru>

### Электронно-библиотечные системы

•	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2019гг
2	Polpred.com	сторонняя	<a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени
4	Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент —	сторонняя	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 201

	Издательство Дашков и К» ЭБС Лань			от 20/08/2018 с 20/08/2018 до 20/08/2019
--	---	--	--	--

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).** Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

1. Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.
2. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.
3. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.
4. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.
5. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему

запоминанию учебного материала.

6. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов практического занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к практическому занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента на практическом занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практическом занятии от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на практическом занятии или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.



В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Для освоения результатов обучения дисциплины применяется лицензионное программное обеспечение, позволяющее использовать:

- Пакет прикладных программ MSOffice.
- Справочно-правовая система «Консультант плюс».
- Справочно-правовая система «Гарант».

**Программное обеспечение  
(лицензионное и свободно распространяемое),**

### используемое в учебном процессе

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMasterSuite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
TurboPascalSchool Pak	<a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses</a>

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

## 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Налоговая политика государства»

На кафедре экономики и управления Дагестанского государственного аграрного университета имеются аудитории (435 ауд., 442 ауд. и 304 ауд.), оборудованные интерактивными мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет. Основная рекомендуемая литература имеется в наличии в библиотеке ДагГАУ.

## 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме

**Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины**

Внесенные изменения на 20\_\_ /20\_\_ учебный год

**УТВЕРЖДАЮ**

*проректор по учебной работе*

\_\_\_\_\_ *М.Д.Мукайлов*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу дисциплины (модуля) «Налоговая политика государства»  
по направлению подготовки 38.04.02 - "Менеджмент»

вносятся следующие изменения:

.....;

.....;

.....;

## Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Дохолян С.В. / профессор / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

## Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М./ доцент / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					