

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**



ПРОГРАММА
производственной практики
Технологическая
(проектно-технологическая) практика

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
Направленность «Экономика предприятий и организаций АПК»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Махачкала 2022

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно – экономическая работа на предприятии)) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от 12.08.2020, с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.



Составитель: д.э. наук, профессор С.В. Дохолян

Программа производственной практики обсуждена на заседании кафедры экономики и управления в АПК «10» марта 2022 года, протокол № 7.



Заведующий кафедрой, _____ С.В. Дохолян

Программа производственной практики одобрена методической комиссией экономического факультета «16» марта 2022 г., протокол № 7.

Председатель методической



комиссии факультета _____ З.М. Азракулиев

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Вид практики, способа и формы (форм) ее проведения..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы..... | 13 |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах..... | 13 |
| 5. Содержание практики..... | 14 |
| 6. Формы отчетности по практике..... | 16 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 17 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... | 31 |
| 9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики..... | 32 |
| 10. Перечень информационных технологий | 33 |
| 11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 33 |
| Приложение 1. Направление на практику..... | 37 |
| Приложение 2. Рабочий график..... | 38 |
| Приложение 3. Совместный рабочий график..... | 39 |
| Приложение 4. Индивидуальное задание..... | 40 |

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид и тип практики

Вид практики – производственная практика.

Тип - технологическая работа (проектно- технологическая)

Способ проведения практика

По способу проведения – стационарная, выездная.

Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится непрерывно.

технологическая работа (проектно- технологическая) проводится в сторонних предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При методической поддержке кафедры студенты заблаговременно выбирают организации любой формы собственности и направления деятельности (коммерческих, государственных). Со сторонними организациями заключается договор перед началом практики.

2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: технологической практики (проектно-технологической) в закреплении и углублении теоретических знаний по дисциплинам экономика предприятий, экономика отраслей АПК, финансы, бухгалтерский учет и анализ, налоги и налоговая система, анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации), а также приобретении студентами практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности по направлению 38.03.01 «Экономика» и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи производственной практики (технологическая практика проектно-технологическая):

- активизация творческой деятельности студентов при решении конкретных задач на предприятии (организации);
- воспитание самостоятельности у студентов при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности;

- получение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия (организации);
- получение опыта работы в команде;
- формирование у студента целостного представления о финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);
- формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений предприятия (организации).
- формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики предприятия (организации).
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- подготовка к написанию методических разделов курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики по технологической практике (проектно -технологическая)) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

| Планируемые результаты освоения ОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика | | Перечень планируемых результатов обучения на практике |
|--|---|--|
| Коды компетенции | Содержание компетенций | |
| УК-5 | способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах: | <p>Знать: -межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контекстах</p> <p>Уметь: - решать поставленные задачи на основе восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Владеть: -основными задачами способными воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> |
| ИД-1УК-5 | -демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям | |
| ИД-2УК-5 | -находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о | |

| | | |
|----------|---|--|
| ИД-ЗУК-5 | <p>культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>-проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> | |
| УК-6 | способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни: | <p>Знать: -основные принципы выстраивания и реализации саморазвития образования</p> <p>Уметь: - оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития</p> |
| ИД-1УК-6 | -оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития | Владеть: -основными принципами способными развивать личностные возможности карьерного роста и временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| ИД-2УК-6 | -демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | |
| ИД-ЗУК-6 | -критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата | |
| УК-10 | способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | Знать: -основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач |

| | | |
|-----------|---|--|
| ИД-1УК-10 | -способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач | Уметь: - воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений Владеть: -основными обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей |
| ИД-2УК-10 | -способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений | |
| ИД-3УК-10 | -способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей | |
| УК-11 | способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | Знать: -основные принципы нетерпимого отношение к коррупционному поведению Уметь: - осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции |
| ИД-1УК-11 | -способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции | Владеть: - выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме |
| ИД-2УК-11 | -способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме | |

| | | |
|-----------|---|---|
| ИД-ЗУК-11 | -способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции | |
| ОПК-1 | способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач; | Знать: -основные положения и методы экономической теории при решении и прикладных задач Уметь: - использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности Владеть: -основными инструментариями при решении прикладных задач |
| ИД-1ОПК-1 | -способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности | |
| ИД-2ОПК-1 | -способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки | |
| ИД-3ОПК-1 | -способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач | |
| ОПК-2 | способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; | Знать: -основные способы и методы сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач Уметь: - определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач Владеть: -основной информацией для обработки статистической информации и получать статистически обоснованные выводы для решения экономических задач |
| ИД-1ОПК-2 | -способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач | |
| ИД-2ОПК-2 | Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач | |

| | | |
|-----------|--|--|
| ИД-3ОПК-2 | Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы | |
| ИД-4ОПК-2 | Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | |
| ОПК-3 | способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; | Знать: -основные способы и методы содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне; |
| ИД-1ОПК-3 | Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне | Уметь: - анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне |
| ИД-2ОПК-3 | Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне | Владеть: -способами владения и осуществления исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики |
| ИД-3ОПК-3 | Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных | |

| | | |
|-----------|---|---|
| | методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики | |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. | Знать: - принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. |
| ИД-1ОПК-6 | Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой | Уметь: пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой |
| ИД-2ОПК-6 | Современные технологии автоматизированной обработки информации | Владеть: - современными технологиями автоматизированной обработки информации, а также компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета |
| ИД-3ОПК-6 | Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета | |
| ПК-5 | Способен осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в области профессиональной деятельности, интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров | Знать: - принципы осуществления сбора и анализа данных, необходимых для проведения научных исследований в области профессиональной деятельности, интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров |
| ИД-1ПК-5 | Проводит сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности | Уметь: проводить сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности |
| ИД-2ПК-5 | Осуществляет интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров | Владеть: - современными технологиями для сбора и анализа данных, необходимых для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности |
| ПК-10 | Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих | Знать: - принципы собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики |

| | | |
|-----------|---|---|
| ИД-2ПК-10 | <p>деятельность субъектов экономики</p> <p>Осуществляет анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики</p> | <p>Уметь: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики</p> <p>Владеть: - способами осуществления анализа и обработки необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики</p> |
| ПК-11 | Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | <p>Знать: - принципы типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели</p> |
| ИД-1ПК-11 | Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели | Владеть: - способами расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности |
| ИД-2ПК-11 | Применяет расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности | |
| ПК-12 | Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы | <p>Знать: - принципы типовых методик проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта в составе группы</p> <p>Уметь проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы</p> |
| ИД-1ПК-12 | Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы | Владеть: - способами проведения внутренней аудиторской проверки в составе группы, а также выполнить консультационный проект. |
| ИД-2ПК-12 | Выполняет консультационный проект в составе группы | |
| ПК-13 | Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты | Знать: - принципы выполнения расчетов, необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |

| | | |
|-----------|--|---|
| ИД-1ПК-13 | <p>работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> | <p>Уметь выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> <p>Владеть: - способами проведения расчетов и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> |
| ИД-2ПК-13 | <p>Проводит расчет и анализ экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> | |

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика технологическая практика (проектно - технологическая) проводится в 4 семестре на базе выпускающей кафедры и предприятий АПК.

Производственная практика является обязательным видом учебных занятий бакалавра, непосредственно ориентированных на технологическую практику (проектно-технологическую) обучающихся.

Производственная практика (технологическая практика (проектно-технологическая)) является составной частью программы подготовки студентов бакалавриата и входит в раздел «Б.2. Практики Б2. О.02(П)» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность «Экономика предприятий и организаций АПК». Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки научно-исследовательской деятельности, и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций при технологической практике (проектно-технологическая) обучающихся.

Обучающиеся осуществляют анализ и обобщение информации в области экономики, связанной с выполнением курсовых работ, отчетов и обзоров, дальнейших научных публикаций и выпускной квалификационной работы.

Практика является обязательным и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессионально -практическую подготовку обучающихся.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, 4 недели, 108 академических часов.

| Форма обучения | Очная |
|-----------------------|----------------|
| Курс/ семестр | 2/4 |
| Всего, час./з.е. | 216/6 |
| Всего, нед. | 4 |
| Форма обучения | Заочная |
| Курс/ семестр | 4/ |
| Всего, час./з.е. | 216/6 |
| Всего, нед. | 4 |

5.Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам практики

| № | Разделы (этапы) практики | Виды производственной практики | Труд-ть в часах | Форма контроля |
|----------|---------------------------------|---|------------------------|---|
| 1 | Подготовительный | 1.Организация практики (организационное собрание, распределение). 2.Участие в инструктивных совещаниях кафедры. 3.Ознакомление студентов с программой практики, определение организации-базы практики | 12 | Отметка в календарном плане. Оформленный договор |

| | | | | |
|-------|-----------------|--|-----|---|
| 2 | Ознакомительный | 1. Документальное оформление прибытия, инструктаж по технике безопасности, знакомство с работниками организации. 2. Уточнение обязанностей стажёра-практиканта, составление плана работы, содержания и объёма индивидуального задания. 3. Анализ возможностей информационной системы и электронных коммуникаций на объекте практики. | 24 | Заполнение дневника черновик отчёта |
| 3 | Основной | 1. Сбор, обработка и систематизации фактического материала в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным планом практиканта. | 144 | Заполнение дневника |
| | | 2. Выполнение плана работы, ведение дневника. 3. Личное участие студента в работе с документами (регистрация, обработка, распределение), выполнение функций экономиста по поручению руководителя от базы практики. 4. Выполнение индивидуального задания. | | черновик отчёта |
| 4 | Заключительный | 1. Составление чернового варианта отчёта и представление его руководителю от базы практики. 2. Оформление отчёта, окончательное заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики. 3. Представление отчёта и дневника на кафедре, защита отчета. | 36 | Отчёт, дневник Отметка в зачетке |
| итого | | | 216 | |

Промежуточный контроль - дифференцированный зачет

Содержание производственной практики (технологическая практика (проектно-технологическая)) ориентировано на овладение бакалавром современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить ее при работе над выбранной темой исследования в рамках подготовки и написания курсовых работ и

выпускной квалификационной работы; ознакомление со всеми этапами технологической работы, такими как:

- постановка задачи исследования, литературная проработка материалов с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов;
- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Выбор конкретной темы исследования осуществляется совместно бакалавром и научным руководителем, с учетом утвержденной Университетом тематики выпускных квалификационных работ по соответствующему направлению и профилю. Допускается выбор для исследования другой проблемы, если она актуальна, имеет практическую значимость и характеризуется наличием элементов новизны.

В качестве индивидуального задания от выпускающей кафедры или по поручению руководителя практики от предприятия студент может выполнять следующие виды работ:

• организационно-управленческая деятельность:

- участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участвовать в планировании деятельности организации и подразделений предприятия;
- участвовать в формировании организационной и управленческой структуры предприятия;
- анализ организации работы коллектива предприятия при осуществлении конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- участвовать в разработке и реализации проектов, направленных на экономическое развитие предприятия.

научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка и анализ научной информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия для принятия управленческих решений;
- создание базы данных по различным информационным показателям функционирования предприятия;
- применяемые информационные технологии в производственной деятельности;

расчетно – экономическая деятельность:

- участвовать в подготовке данных для расчета экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- участвовать в выработке направлений инновационной деятельности и планах расширения ассортимента производимой продукции;
- анализировать эффективность видов проектируемой продукции (услуг, работ) и их краткая характеристика.

6. Формы отчетности по практике

Отчетность студента по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания, представление их руководителю от базы практики.
2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики (в последний день практики).
3. Представление отчёта и дневника на кафедру, отчета о выполнении индивидуального задания.
4. Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике.
5. Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя производственной практики от кафедры. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения профессиональной программы

| Семестр (курс) | Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции |
|---|--|
| Первый этап | |
| <p>УК-5 -способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах:</p> <p>ИД-1УК-5 - Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям;</p> <p>ИД-2УК-5 - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;</p> <p>ИД-3УК-5 - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p> | |
| 1(1) | История |
| 4(2) | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2(1) | Религиозно-политический экстремизм |
| 1(1) | История экономики |
| <p>УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:</p> <p>ИД-1УК-6 - Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития;</p> <p>ИД-2УК-6 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p> <p>ИД-3УК-6 - Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> | |
| 4(2) | Социология и психология |
| 4(2) | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| <p>УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:</p> <p>ИД-1УК-10 - Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;</p> <p>ИД-2УК-10 - Способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;</p> <p>ИД-3УК-10 - Способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей</p> | |
| 6(3) | Менеджмент |
| 8(4) | Маркетинг в агробизнесе |

| | |
|--|---|
| 7(4) | Логистика |
| 7(4) | Сельскохозяйственная кооперация |
| 7(4) | Основы деятельности потребительских кооперативов |
| 1(1) | Экономическая география |
| 1(1) | Размещение производительных сил |
| 4(2) | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| <p>УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению: ИД-1УК-11 - Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции; ИД-2УК-11 - Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме; ИД-3УК-11 - Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции</p> | |
| 4(2) | Правоведение |
| 4(2) | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| <p>ОПК-1 - Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач: ИД-1ОПК-1 - Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности; ИД-2ОПК-1 - Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки; ИД-3ОПК-1 - Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач</p> | |
| 2(1) | Микроэкономика |
| 3(2) | Макроэкономика |
| 3(2) | Статистика |
| 4(2) | Эконометрика |
| 4(2) | Теория экономического анализа |
| 1(1) | Введение в профессию |
| 4(2) | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 6(3) | Научно-исследовательская работа |
| <p>ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач: ИД-1ОПК-2 - Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач; ИД-2ОПК-2 - Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач; ИД-3ОПК-3 - Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы ИД-4ОПК-2 - Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> | |
| 3(2) | Статистика |

| | |
|--|---|
| 8(4) | Планирование и прогнозирование |
| 4(2) | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности: ИД-1ОПК-6 - Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; ИД-2ОПК-6 - Современные технологии автоматизированной обработки информации; ИД-3ОПК-6 - Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета | |
| 1(1) | Информатика |
| 4(2) | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Второй этап | |
| ПК - 5 - Способен осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в области профессиональной деятельности, интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров: ИД-1ПК-5 - Проводит сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности; ИД-2ПК-5 Осуществляет интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров | |
| 4(2) | Мировая аграрная экономика |
| 4(2) | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 6(3) | Научно-исследовательская работа |
| 8(4) | Преддипломная практика |
| ПК - 10 - Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики: ИД-1ПК-10 –Использует источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики; ИД-2ПК-10 -Осуществляет анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики | |
| 2(1) | Теория бухгалтерского учета |
| 4(2) | Региональная экономика |
| 5(3) | Управление качеством на предприятиях АПК |
| 5(3) | Государственное регулирование экономики |
| 6(3) | Национальная экономика |
| 7(4) | Маркетинговые исследования и теория коммуникаций |
| 8(4) | Государственное и муниципальное управление |
| 4(2) | Мировая аграрная экономика |
| 3(2) | Современные сельскохозяйственные рынки |
| 1(1) | Сельскохозяйственная кооперация |

| | |
|---|---|
| 1(1) | Основы деятельности потребительских кооперативов |
| 8(4) | Экономика общественного сектора |
| 8(4) | Управление продовольственной безопасностью |
| 1(1) | Экономическая география |
| 1(1) | Размещение производительных сил |
| 4(2) | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 6(3) | Научно-исследовательская работа |
| 8(4) | Преддипломная практика |
| <p>ПК-11 - Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов:</p> <p>ИД-1ПК-11 - Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели;</p> <p>ИД-2ПК-11 - Применяет расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности</p> | |
| 7(4) | Экономическая безопасность предприятий АПК |
| 5(3) | Государственное регулирование экономики |
| 8(4) | Инвестиционный анализ |
| 4(2) | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 6(3) | Научно-исследовательская работа |
| 8(4) | Преддипломная практика |
| <p>ПК-12 - Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы:</p> <p>ИД-1ПК-12 - Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы;</p> <p>ИД-2ПК-12 - Выполняет консультационный проект в составе группы</p> | |
| 6(3) | Антикризисное управление |
| 8(4) | Контроль и ревизия в структурах АПК |
| 8(4) | Инвестиционный анализ |
| 4(2) | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 8(4) | Преддипломная практика |
| <p>ПК-13 - Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами:</p> <p>ИД-1ПК-13 - Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>ИД-2ПК-13 - Проводит расчет и анализ экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> | |
| 3(2),4(2) | Экономика отраслей АПК |
| 4(2) | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 8(4) | Преддипломная практика |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

| Критерии | Уровни сформированности компетенций | | |
|----------|--|--|--|
| | пороговый | достаточный | повышенный |
| | Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка | Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка | Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка |

Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности знаний, умений и навыков.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по производственной практике (аналитическая и научно – исследовательская работа) заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции. В качестве основного критерия при определении уровня освоения производственной (технологическая (проектно-технологическая) практика) практики учитывается наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения производственной (технологическая (проектно-технологическая) практика) практики.

Показатели оценивания компетенций

| Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции | Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компетенции | Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции | Оценка «отлично» (диф.зач.) или высокий уровень освоения компетенции |
|---|--|---|---|
| При защите отчета студент проявляет неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний по программе практики, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения теоретических знаний, полученных на производственной практике и неспособность применить теоретические знания на практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения производственной практики | Если при защите отчета обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков по программе практики следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции и ее следует оценивать положительно, но на низком уровне | При защите отчета студент продемонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков по программе практики, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне, то следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке компетенции | При защите отчета обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в рамках производственной практики (технологическая работа (практика по организационно-управленческой и расчетно – финансовой – деятельности на предприятиях)), и использования их на практике следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. |

Шкала оценивания компетенций

| Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции | Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компе- тенции | Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции | Оценка «отлично» (диф.зач.) или высокий уровень освоения компетенции |
|--|---|--|--|
| При защите отчета студент продемонстрировал неспособность применить теоретические знания на практике и свидетельствует, что у обучаемого не сформировано более 50% компетенций по производственной практике. | При защите отчета студент продемонстрировал наличие 60-65% сформированных компетенций по производственной практике. | При защите отчета обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». | При защите отчета оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 95% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «отлично». |

Критерии оценивания прохождения студентами практики:

пороговый («оценка «удовлетворительно»)

достаточный (оценка «хорошо») повышенный

(оценка «отлично»).

| Критерий | В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует: |
|-----------------|---|
| пороговый | знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения программы практики; ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы по программе практики. |
| достаточный | полное знание и понимание теоретического материала, недостаточную сформированность некоторых практических умений и достаточное качество выполнения программы практики; ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте. |
| повышенный | полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов, а также сформированность необходимых практических умений и высокое качество выполнения программы практики. ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи по программе, проявлял в работе самостоятельность и творческий подход. |

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень индивидуальных заданий

организационно-управленческая деятельность:

- участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий в соответствии со стратегией предприятия;
- планирование деятельности предприятия и подразделений предприятия;
- участвовать в формировании организационной и управленческой структуры предприятия;
- анализировать организацию работы коллектива предприятия при осуществлении конкретных проектов, видов деятельности, работ;

научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации научно-исследовательской о факторах внешней и внутренней среды предприятия для принятия управленческих решений;
- участвовать в организации сбора информации с целью эффективного планирования деятельности предприятия;
- участвовать в создании и ведении баз научных данных по различным показателям функционирования предприятия;
- оценка эффективности инновационной деятельности предприятия.

расчетно – экономическая деятельность:

- участвовать в разработке перспективного проекта производственной деятельности на предприятии;
- участвовать в разработке направлений инновационной деятельности предприятий АПК;
- участвовать в планировании расширения ассортимента производимой продукции;
- участвовать в разработке новых видов производимой продукции (услуг, работ) и их краткая характеристика;
- участвовать в разработке и реализации проектов, направленных на развитие предприятия.

Итоговый контроль по практике. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является **зачет с оценкой**.

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы по отчету предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

| | |
|-----------------|--|
| УК-5 | -способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах: - демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям; - Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; - Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира |
| ИД-1УК-5 | |
| ИД-2УК-5 | |
| ИД-3УК-5 | |
| УК-6 | - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни: - оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития; |
| ИД-1УК-6 | |

| | |
|-----------|---|
| ИД-2УК-6 | - демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; |
| ИД-3УК-6 | - Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата |
| УК-10 | - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности: |
| ИД-1УК-10 | - способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач; |
| ИД-2УК-10 | - способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; |
| ИД-3УК-10 | - способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей |
| УК-11 | - способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению: |
| ИД-1УК-11 | - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции; |
| ИД-2УК-11 | - способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме; |
| ИД-3УК-11 | - способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции |
| ОПК-1 | - способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач: |
| ИД-1ОПК-1 | - способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности; |
| ИД-2ОПК-1 | - способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки; |
| ИД-3ОПК-1 | - Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач |
| ОПК-2 | - способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач: |
| ИД-1ОПК-2 | - способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач; |
| ИД-2ОПК-2 | - Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач; |
| ИД-3ОПК-3 | - способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы |
| ИД-4ОПК-2 | |

| | |
|-----------|--|
| | - способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| ОПК-6 | - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности: |
| ИД-1ОПК-6 | - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; |
| ИД-2ОПК-6 | - современные технологии автоматизированной обработки информации; |
| ИД-3ОПК-6 | - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета |
| ПК – 5 | - способен осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в области профессиональной деятельности, интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров: |
| ИД-1ПК-5 | - проводит сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности; |
| ИД-2ПК-5 | - Осуществляет интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров |
| ПК – 10 | - способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики: |
| ИД-1ПК-10 | –использует источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики; |
| ИД-2ПК-10 | -осуществляет анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики |
| ПК-11 | - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов: |
| ИД-1ПК-11 | - рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели; |
| ИД-2ПК-11 | - Применяет расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности |
| ПК-12 | - способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы: |
| ИД-1ПК-12 | - проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы; |
| ИД-2ПК-12 | - Выполняет консультационный проект в составе группы |

| | |
|------------------|--|
| ПК-13 | - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами: |
| ИД-1ПК-13 | - выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами; |
| ИД-2ПК-13 | - проводит расчет и анализ экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами |

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе реализации (основного) этапа производственной практики, который предусматривает выполнение производственной программы, сбор фактического материала и т.д., студентом производятся записи в календарный план и дневник, что является предметом контроля со стороны руководителя практики.

Оценка знаний, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной (аналитическая и научно – исследовательская работа) практике, проводится в форме итоговой аттестации во время защиты отчета.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной (аналитической и научно – исследовательской работе) практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Экономика предприятий и организаций АПК» в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме производственной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой путем собеседования по вопросам и программе практики. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний по программе практики, выявляющие степень сформированности компетенций.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

- 1.Периодичность проведения оценки.

2.Многоступенчатость: оценка и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания защиты отчета.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в университете учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета: титульный лист,

содержание, введение (актуальность темы и общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики); основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно программе практики и плану отчета); заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации); список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов). Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (до 5 минут): перечислить выполненные программы, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы по программе практики присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Характеристика деятельности предприятия
2. Характеристика нормативных документов, регламентирующих содержание финансовой работы и финансовой службы в организации (предприятии)
3. Характеристика организации финансового планирования и прогнозирования на предприятии (в организации)
4. Характеристика финансовых отношений организации (предприятия) с бюджетом
5. Характеристика расчетно-кассовых операций организации (предприятия)
6. Характеристика кредитных отношений организации (предприятия).
7. Характеристика отношений предприятия (организации) со страховыми компаниями.
8. Характеристика форм и содержания финансовой отчетности
9. Анализ финансовых результатов
10. Анализ финансового состояния предприятия

8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Зуева, А.С. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Зуева. – М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015. – 168 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/342255>
2. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс] : учеб. / И.А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91296>
3. Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК + CD: учеб. пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка— Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 464 с. <https://e.lanbook.com/book/587>

б) дополнительная литература

1. Аграрная политика: учебник / А.П. Зинченко, В.А. Шайкин и др. – М.: КолосС, 2010. – 304с.
2. Аграрная экономика: учебник / Под ред. М.Н. Малыша. – СПб.: Изд-во Лань, 2002. – 688с.
3. История экономических учений [Электронный ресурс]: учебник / под редакцией Н.Ф. Помякишева – Самара: Издательство ПГСГА, 2013. – 305 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/208922>
4. Макарец, Л.И. Экономика отраслей растениеводства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.И. Макарец, М.Н. Макарец. - Санкт-Петербург : Лань, 2012. - 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3816>.
5. Экономическая теория; Микроэкономика, Макроэкономика, Мегаэкономика. [Текст] : учебник / Под ред. А. И. Добрынина, Л. С. Тарасевича. - 4-е изд. - СПб : Питер, 2009. - 560с. : ил. - (Учебник для вузов).

в) Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Министерство сельского хозяйства РФ. mcx.ru.
2. Elibrary. ru (РИНЦ) научная электронная библиотека. – Москва, 2020. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации НИР руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации, учреждения) должны применяться современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии:

проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики (НИР) и подготовки отчета, которая

обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Майл, Гугл, системами электронной почты.

- компьютерные технологии и программные продукты: Консультант плюс; Гарант; наличие базы данных электронного каталога – Windows7; Microsoft Office2010.

**Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

| | |
|---|--|
| Office Standard 2010 | Open License: 61137897 от 2012-11-08 |
| Windows 7 Professional | Open License: 61137897 от 2012-11-08 |
| Windows 8 | Open License: 61137897 от 2012-11-08 |
| <i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i> | Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года. |
| Turbo Pascal School Pak | http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses |
| PascalABC.NET | http://mmcs.sfedu.ru |

Электронно-библиотечные системы

| Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС) | Принадлежность | Адрес сайта | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование |
|---|-----------------------|---|---|
| Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань | сторонняя | http://e.lanbook.com | Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань |
| Электронно-библиотечная система | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт- |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|---|
| «Издательство Лань» (Журналы) | | | Петербург Договор от 09/07/2013 г. Без ограничения времени |
|----------------------------------|--|--|---|

10. Перечень информационных технологий, используемые при проведении технологической работе (практика по организационно – управленческой и расчетно – финансовой – деятельности на предприятиях)

В процессе организации практика по аналитической и научно – исследовательской работе применяются современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- обеспечивается выход в глобальную сеть Интернет, системами электронной почты.
- Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная библиотечная система (ЭБС). Договоры на ЭБС вуза; Консультант плюс; Наличие базы данных электронного каталога – Windows7.
- программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Программное обеспечение программы пакета WINDOWS (Power Point) для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы – поисковая система GoogleMap для создания картосхем проведения практик.

11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге с помощью помощника-ассистента;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее

300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- на дифференцированном зачете проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента на зачете/ дифференцированном зачете может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или с помощью помощника-ассистента.
- по желанию студента на дифференцированном зачете проводится в устной форме.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

Направление на практику

Студент _____ направляется
на практику по технологической работе (практика по организационно-управленческой и
расчетно-финансовой деятельности на предприятиях) _____

наименование предприятия (организации) _____

на _____ период с _____ по _____
« _____ » _____ 20 _____ г. Декан факультета _____

Ректор (проректор) _____

Заключение руководителя

Студент _____ за время прохождения практики
с _____ по _____ полностью выполнил (а) задание
практики по технологической работе (практика по организационно-управленческой и
расчетно-финансовой деятельности на предприятиях)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель _____

М.П.

Заключение выпускающей кафедры о прохождении
практики по технологической работе (практика по организационно-управленческой и
расчетно-финансовой деятельности на предприятиях)

Студент с _____ по _____ проходил (а)
производственную практику _____

(наименование предприятия (организации))

и по итогам защиты заслуживает _____ оценки

« _____ » _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»
ФАКУЛЬТЕТ _____**

УТВЕРЖДАЮ

И. О. Фамилия руководителя практики от

Университета « ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

практики по технологической работе (практика по организационно-управленческой и
расчетно-финансовой деятельности на предприятиях)

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

| № п/ п | Этапы практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|--------------|-------------------------|--|--|---------------------|
| 1 | Организационный этап | 1. Организационное для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Инструктаж по технике безопасности. | | |
| 2 | Основной этап | 1. Сбор информации (получение ин- дивидуального задания). 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. | | |
| 3 | Заключительный этап | Составление отчета по практике | | |
| | | Защита отчета по практике | | |

Срок прохождения практики: _____

(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический
адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. №)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»

ФАКУЛЬТЕТ _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И. О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации (если практика выездная)

И.О. Фамилия руководителя практики от
Университета

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

(по технологической работе (практика по организационно-
управленческой и расчетно-финансовой деятельности на предприятиях))

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

| № п/ п | Этапы практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|--------------|-------------------------|---|---|---------------------|
| 1 | Организационный этап | Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики | | |
| 2 | Основной этап | Сбор информации, (получение индивидуального задания). Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. | | |
| 3 | Заключительный этап | Составление отчета по практике Защита отчета по практике | | |

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический
адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику по технологической работе (практика по организационно-управленческой и расчетно-финансовой деятельности на предприятиях)

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Университета....

/профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

1.Цель прохождения практики: получение общего представления о предприятии структуры АПК республики Дагестан; о месте и роли будущего специалиста в структуре предприятия (организации) АПК РД.

2.Задачи практики:

2.1. Общее ознакомление с предприятием структуры АПК, его структурой и функциями, внешними и внутренними связями.

2. 2.Знакомство с характеристикой и деятельностью предприятия АПК.

2.3. Характеристика производимой продукции.

2.4. Показатели экономической эффективности предприятий АПК.

3.Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

3.1. Анализ и изучение предприятия АПК, его структуры и функции, внешние и внутренние связи.

3.2. Изучение характера и современного состояния предприятия.

3.3. Основные показатели экономической эффективности предприятия структуры АПК

3.4. Перспективы развития предприятия и расширения ассортимента выпускаемой продукции.

4.Планируемые результаты практики:

4.1. Знать структуру предприятия и эффективность производимой продукции предприятия, а также систему применяемой оплаты труда и материального стимулирования.

