

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джембулатова»**

Факультет Экономический

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»



Утверждаю:
Первый проректор

М.Д. Мукайлов

« 26 » марта 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Судебно-бухгалтерская экспертиза

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация - Бакалавр

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ, ОЧНО-ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

(очная, заочная.)

МАХАЧКАЛА 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика, направленность – Бухгалтерский учет, анализ и аудит, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020г. №954.


Составитель: Альбориева Султанат Нурутдиновна, к.э.н., доцент



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, аудит и финансы», протокол № 7 от «13» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой: З.М. Азракулиев, к.э.н., доцент



подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета, протокол № 7 от «20» марта 2024 г.

Председатель методической
комиссии факультета: З.М. Азракулиев



подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Цели и задачи дисциплины	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5.Содержание дисциплины	9
5.1.Разделы дисциплины и виды занятий в часах	9
5.2.Тематический план лекций	10
5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий	11
5.4.Содержание разделов дисциплины	12
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
7. Фонды оценочных средств	17
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	20
7.3. Типовые контрольные задания	24
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	40
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	42
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	43
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	45
11. Информационные технологии и программное обеспечение	48
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	50
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	52
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	53

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: «Судебно-бухгалтерская экспертиза» является ознакомление студентов с теоретическими основами и современными методами ведения экспертной деятельности в Российской Федерации, а также практическое усвоение действующей практики рассмотрения правонарушений в области экономики. В отличие от других видов судебных экономических экспертиз, бухгалтерская экспертиза обосновывает свои выводы документально достоверными данными, которые отображены в бухгалтерском учете, определяет материальную ответственность за причиненный ущерб материально - ответственными и должностными лицами, устанавливает сумму, за которую должно отвечать каждое лицо, совершившее противоправные действия.

Задачи дисциплины:

- раскрытие правовых основ судебно-бухгалтерской экспертизы;
- освоение методологических признаков проведения судебно- бухгалтерской экспертизы;
- знание предмета и объектов судебно-бухгалтерской экспертизы;
- применение основных приемов и методов судебно- бухгалтерской экспертизы хозяйственных операций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Судебно-бухгалтерская экспертиза» направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знает	умеет	владеет
ПК-4 Способен применять законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности	ИД-1ПК- 4 Применяет в профессиональной деятельности законодательство РФ о бухгалтерском учете	Теоретические основы судебно-бухгалтерской экспертизы Практическое применение судебно- бухгалтерской экспертизы	законодательство РФ о бухгалтерском учете	применять профессиональную деятельность законодательство РФ о бухгалтерском учете	навыками профессиональной деятельности законодательством РФ о бухгалтерском учете
	ИД – 2 ПК-4 Применяет в профессиональной деятельности законодательство РФ о налогах и сборах, аудиторской деятельности	Теоретические основы судебно- бухгалтерской экспертизы Практическое применение судебно- бухгалтерской экспертизы	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности	применять в профессиональной деятельности законодательство РФ о налогах и сборах, аудиторской деятельности	законодательством РФ о налогах и сборах, аудиторской деятельности
ПК-14 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ИД-1 ПК-14 Проводит проверку соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	Теоретические основы судебно- бухгалтерской экспертизы и практическое применение судебно- бухгалтерской экспертизы	процедуру внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	проводить проверку процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	навыками внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности

ности	ИД-2 ПК-14 Осуществляет подготовку и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	Теоретические основы судебно- бухгалтерской экспертизы и практическое применение судебно- бухгалтерской экспертизы	осуществлять подготовку и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	осуществлять подготовку и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	навыками осуществления подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта
ПК-15 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИД-1 ПК-15 Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы	Теоретические основы судебно- бухгалтерской экспертизы и практическое применение судебно- бухгалтерской экспертизы	знает внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы	умеет проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы	владеет навыками внутренней аудиторской проверки в составе группы

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Судебно-бухгалтерская экспертиза» относится к вариативной части профессионального цикла подготовки студентов, является дисциплиной по выбору Б1.В.21 образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Судебно-бухгалтерская экспертиза» изучается на 4 курсе очного отделения в 8 семестре, очно-заочное в 9 семестре, на заочном – 5 курсе.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина, являются:

- Введение в профессию;
- Бухгалтерский финансовый учет;
- Бухгалтерская финансовая отчетность;
- Бухгалтерский управленческий учет и др.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОП:

- Аудит;
- Бухгалтерский учет в коммерческих организациях;
- Контроль и ревизия в предприятиях АПК;
- Международные стандарты аудита;
- Международные стандарты финансовой отчетности и др.

Дисциплина «Судебно-бухгалтерская экспертиза» способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая, научная- исследовательская; учетная; организационно-управленческая; расчетно-экономическая.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Введение в профессию	+	+
2.	Бухгалтерский финансовый учет	+	+
3.	Бухгалтерская финансовая отчетность	+	+
4.	Международные стандарты финансовой отчетности	+	+
5.	Бухгалтерское дело	+	+
6.	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита	+	+
7.	Балансоведение	+	+
8.	Бухгалтерский учет в коммерческих банках	+	+
9.	Контроль и ревизия в предприятиях АПК	+	+
10.	НИР	+	+
11.	Организационно-управленческая (практика по управленческому учету)	+	+
12.	Преддипломная практика	+	+
13.	Подготовка к защите и защита ВКР	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися, с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Судебно-бухгалтерская экспертиза» составляет 3 зачетные единицы (ЗЕ*), **108** академических часа

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/семестр
		4/8
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	42(12*)	42(12*)
Лекции	14(6*)	14(6*)
Практические занятия (ПЗ)	28(6*)	28(6*)
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	66	66
подготовка к лекционным занятиям	23	23
подготовка к практическим занятиям	23	23
выполнение реферата	20	20
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/семестр
		4/9
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	26(12*)	26(12*)
Лекции	12(6*)	12(6*)
Практические занятия (ПЗ)	14(6*)	14(6*)
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	82	82
подготовка к лекционным занятиям	30	30
подготовка к практическим занятиям	32	32
выполнение реферата	20	20
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		5
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	14(2*)	14(2*)
лекции	6(2*)	6(2*)
практические занятия (ПЗ)	8(2*)	8(2*)
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	94	94
подготовка к лекционным занятиям	37	37
подготовка к практическим занятиям	37	37
выполнение реферата	20	20
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием отведенного на них количества академических часов
и видов учебных занятий**

**5.1. Разделы дисциплины
«Судебно-бухгалтерская экспертиза» и виды занятий в часах**

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самосто- ятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Теоретические основы су- дебно-бухгалтерской экспертизы	44(4*)	6(2)*	8(2)*	30
2.	Раздел 2. Практическое применение судебно- бухгалтерской экспертизы	64(8*)	8(4)*	20(4)*	36
	Всего	108(12*)	14(6*)	28(6*)	66

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самосто- ятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Теоретические основы судебно-бухгалтерской экспертизы	50(4*)	4(2)*	6(2)*	40
2.	Раздел 2. Практическое применение судебно- бухгалтерской экспертизы	58(8*)	8(4)*	8 (4)*	42
	Всего	108(12*)	12(6*)	14(6*)	82

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоя- тельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Теоретические основы су- дебно-бухгалтерской экспертизы	53	2	4	47
2.	Раздел 2. Практическое применение судебно- бухгалтерской экспертизы	55(2*)	4(2)*	4	47
	Всего	108(2*)	6(2*)	8	94

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы судебно-бухгалтерской экспертизы		
1.	Судебная – бухгалтерская экспертиза в правоохранительной деятельности. Предмет и метод судебно- бухгалтерской экспертизы	2(2)*
2.	Порядок назначения и проведения судебно- бухгалтерской экспертизы	2
3.	Исследовательская стадия судебно- бухгалтерской экспертизы. Установление экспертом бухгалтерской суммы материального ущерба и круга ответственных лиц	2
Раздел 2. Практическое применение судебно- бухгалтерской экспертизы		
4.	Судебно-бухгалтерская экспертиза операций с денежными средствами	2
5.	Бухгалтерская экспертиза факторов производства	2(2)*
6.	Информационное обеспечение бухгалтерской экспертизы	2
7.	Обобщение результатов судебно-бухгалтерской экспертизы	2(2)*
Всего часов		14(6*)

Очно-заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы судебно-бухгалтерской экспертизы		
1.	Судебная – бухгалтерская экспертиза в правоохранительной деятельности. Предмет и метод судебно- бухгалтерской экспертизы	2(2)*
2.	Порядок назначения и проведения судебно- бухгалтерской экспертизы	1
3.	Исследовательская стадия судебно- бухгалтерской экспертизы. Установление экспертом бухгалтерской суммы материального ущерба и круга ответственных лиц	1
Раздел 2. Практическое применение судебно- бухгалтерской экспертизы		
4.	Судебно-бухгалтерская экспертиза операций с денежными средствами	2
5.	Бухгалтерская экспертиза факторов производства	2(2)*
6.	Информационное обеспечение бухгалтерской экспертизы	2
7.	Обобщение результатов судебно-бухгалтерской экспертизы	2(2)*
Всего часов		12(6*)

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы судебно- бухгалтерской экспертизы		
1.	Судебная – бухгалтерская экспертиза в правоохранительной деятельности. Предмет и метод судебно- бухгалтерской экспертизы. Порядок назначения и проведения судебно- бухгалтерской экспертизы. Исследовательская стадия судебно- бухгалтерской экспертизы. Установление экспертом бухгалтерской суммы материального ущерба и круга ответственных лиц	2
Раздел 2. Практическое применение судебно- бухгалтерской экспертизы		
2.	Судебно-бухгалтерская экспертиза операций с денежными средствами. Бухгалтерская экспертиза факторов производства. Информационное обеспечение бухгалтерской экспертизы. Обобщение результатов судебно-бухгалтерской экспертизы	4(2*)
Всего часов		6(2*)

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы судебно-бухгалтерской экспертизы		
1.	Судебная – бухгалтерская экспертиза в правоохранительной деятельности	2(2*)
	Предмет и метод судебно- бухгалтерской экспертизы	
2.	Порядок назначения и проведения судебно- бухгалтерской экспертизы	2
3.	Исследовательская стадия судебно- бухгалтерской экспертизы	2
4.	Установление экспертом бухгалтерской суммы материального ущерба и круга ответственных лиц	2
Раздел 2. Практические аспекты судебно-бухгалтерской экспертизы		
5.	Судебно-бухгалтерская экспертиза операций с денежными средствами	4
6.	Бухгалтерская экспертиза факторов производства	6(2)*
7.	Информационное обеспечение бухгалтерской экспертизы	4
8.	Обобщение результатов судебно-бухгалтерской экспертизы	6(2)*
Всего часов		28(6*)

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы судебно-бухгалтерской экспертизы		
1.	Судебная – бухгалтерская экспертиза в правоохранительной деятельности.	2(2*)
	Предмет и метод судебно- бухгалтерской экспертизы	
2.	Порядок назначения и проведения судебно- бухгалтерской экспертизы	2
3.	Исследовательская стадия судебно- бухгалтерской экспертизы	1
	Установление экспертом бухгалтерской суммы материального ущерба и круга ответственных лиц	1
Раздел 2. Практические аспекты судебно-бухгалтерской экспертизы		
4.	Судебно-бухгалтерская экспертиза операций с денежными средствами	2
5.	Бухгалтерская экспертиза факторов производства	2 (2)*
6.	Информационное обеспечение бухгалтерской экспертизы	2
7.	Обобщение результатов судебно-бухгалтерской экспертизы	2 (2)*
Всего часов		14(6*)

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы судебно-бухгалтерской экспертизы		
1.	Судебная – бухгалтерская экспертиза в правоохранительной деятельности. Предмет и метод судебно- бухгалтерской экспертизы. Порядок назначения и проведения судебно- бухгалтерской экспертизы. Исследовательская стадия судебно- бухгалтерской экспертизы. Установление экспертом бухгалтерской суммы материального ущерба и круга ответственных лиц	4
Раздел 2. Практическое применение судебно- бухгалтерской экспертизы		
2.	Судебно-бухгалтерская экспертиза операций с денежными средствами Бухгалтерская экспертиза факторов производства	2
3.	Информационное обеспечение бухгалтерской экспертизы Обобщение результатов судебно-бухгалтерской экспертизы	2
Всего часов		8

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
1.	Раздел 1. Теоретические основы судебно-бухгалтерской экспертизы	<p>Судебная – бухгалтерская экспертиза в правоохранительной деятельности. Понятие судебной экспертизы и ее использование в правоохранительной деятельности. Становление и развитие СБЭ как отрасли (в России). Место судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном судопроизводстве. Субъекты судебно-экономической деятельности.</p> <p>Предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы. Предмет и метод судебно-бухгалтерской экспертизы. Правовая основа судебно-бухгалтерской экспертизы. Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы. Требования к допустимости, относимости и достоверности доказательств, исследуемых судебно-бухгалтерской экспертизой. Различия между СБЭ, ревизией и аудитом.</p> <p>Порядок назначения и проведения СБЭ. Порядок назначения и проведения судебно-бухгалтерской экспертизы. Вопросы, разрешаемые судебно-бухгалтерской экспертизой. Особенности организации судебно-бухгалтерской экспертизы на стадии предварительного расследования. Права и обязанности бухгалтеров – экспертов. Права и обязанности руководителей экспертных учреждений.</p> <p>Исследовательская стадия судебно-бухгалтерской экспертизы. Экспертное исследование и его содержание. Процедуры судебно- бухгалтерской экспертизы и их применение в экспертном исследовании. Расчетно-аналитические, методические приемы в исследованиях судебно-бухгалтерской экспертизы. Документальные методические приемы и их применение в исследованиях судебно-бухгалтерской экспертизы.</p> <p>Установление экспертом бухгалтерской суммы материального ущерба и круга ответственных лиц. Основные понятия материального ущерба. Правовая сторона понятия материального ущерба. Определение размера ущерба и порядок его возмещения.</p>	ИД-1ПК- 4 ИД-2ПК-4 ИД-1ПК-14 ИД-2 ПК-14 ИД-1 ПК-15
2.	Раздел 2. Практическое применение судебно-бухгалтерской экспертизы	<p>Судебно-бухгалтерская экспертиза операций с денежными средствами. Объекты экспертного исследования операций с денежными средствами в кассах и на счетах в банках.</p> <p>Источники информации экспертного исследования операций с денежными средствами. Методические приемы экспертного исследования операций с денежными средствами. Типичные нарушения при хранении и движении денежных средств.</p> <p>Бухгалтерская экспертиза факторов производства. Объекты и источники информации экспертного исследования расчетных операций. Методы экспертного исследования расчетных операций. Типичные нарушения при отражении расчетных операций. Объекты и источники информации экспертного исследования операций по оплате</p>	ИД-1ПК- 4 ИД-2 ПК-4 ИД-1 ПК-14 ИД-2 ПК-14 ИД-1 ПК-15

		<p>труда. Методы экспертного исследования операций по оплате труда. Типичные нарушения при отражении операций по оплате труда.</p> <p>Объекты и источники информации экспертного исследования операций с основными средствами и нематериальными активами. Методы экспертного исследования операций с основными средствами и нематериальными активами. Типичные нарушения при отражении операций с основными средствами и нематериальными активами.</p> <p>Объекты и источники информации экспертного исследования операций с материально-производственными запасами. Методы экспертного исследования операций с материально-производственными запасами. Типичные нарушения при отражении операций с материально-производственными запасами. Объекты и источники информации экспертного исследования операций по производству и выпуску готовой продукции. Методы экспертного исследования операций по производству и выпуску готовой продукции. Типичные нарушения при отражении операций по производству и выпуску готовой продукции.</p> <p>Информационное обеспечение бухгалтерской экспертизы. Содержание и задачи информационного обеспечения бухгалтерской экспертизы. Классификация информационного обеспечения бухгалтерской экспертизы. Носители информации, фактографическая информация и их использования</p> <p>Обобщение результатов судебно-бухгалтерской экспертизы. Методика составления заключения СБЭ. Структура заключения эксперта-бухгалтера. Оценка заключения СБЭ и допрос эксперта-бухгалтера. Дополнительная и повторная бухгалтерская экспертиза. Реализация заключения эксперта-бухгалтера в судебном процессе. Мероприятия СБЭ для предупреждения правонарушений хозяйственной деятельности.</p>	
--	--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов очно/ очно- заочно заочно	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1.	Судебная – бухгалтерская экспертиза в правоохранительной деятельности	5/7/8	1-6	6-14	1-15
2.	Предмет и метод судебно- бухгалтерской экспертизы	5/7/8	1-6	6-14	1-15
3.	Порядок назначения и проведения судебно- бухгалтерской экспертизы	5/7/8	1-6	6-14	1-15
4.	Исследовательская стадия судебно- бухгалтерской экспертизы	5/7/8	1-6	6-14	1-15
5.	Установление экспертом бухгалтерской суммы материального ущерба и круга ответственных лиц	5/7/8	1-6	6-14	1-15
6.	Судебно-бухгалтерская экспертиза операций с денежными средствами	5/9/8	1-6	6-14	1-15
7.	Бухгалтерская экспертиза факторов производства	5/9/8	1-6	6-14	1-15
8.	Информационное обеспечение бухгалтерской экспертизы	5/9/8	1-6	6-14	1-15
9.	Обобщение результатов судебно- бухгалтерской экспертизы	6/9/10	1-6	6-14	1-15
10.	Выполнение реферата	20/20	1-6	6-14	1-15
	Всего	66/82/ 94			

Темы рефератов по дисциплине: «Судебно-бухгалтерская экспертиза»

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение студентами отдельных, наиболее интересных их тем. При написании реферата студент должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

1. Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы.
2. Вопросы, разрешаемые судебно-бухгалтерской экспертизой.
3. Особенности организации судебно-бухгалтерской экспертизы на стадии предварительного расследования.
4. Структура постановления следователя о назначении судебно-бухгалтерской экспертизы.
5. Участие бухгалтера в качестве специалиста в производстве процессуальных действий.
6. Профессиональные и квалификационные требования, предъявляемые эксперту.
7. Правовое положение судебного эксперта.
8. Роль следователя (суда) при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы.
9. Порядок изъятия бухгалтерских документов работниками правоохранительных органов.
10. Классификация приемов и методов контроля, применяемых при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы.
11. Методика составления заключения судебно-бухгалтерской экспертизы.
12. Структура заключения эксперта-бухгалтера.
13. Дополнительная, повторная, комплексная и комиссионная экспертизы
14. Оценка заключения судебно-бухгалтерской экспертизы следователем и допрос эксперта.
15. Реализация заключения эксперта-бухгалтера в судебном процессе.
16. Мероприятия судебно-бухгалтерской экспертизы для предупреждения правонарушений хозяйственной деятельности.
17. Экспертное исследование операций с денежными средствами в кассах и на счетах в банках.
18. Источники информации судебно-бухгалтерской экспертизы при экспертном исследовании операций с товарно-материальными ценностями
19. Методические приемы экспертного исследования операций с товарно-материальными ценностями.
20. Задачи судебно-бухгалтерской экспертизы при исследовании операций деятельности организации и их использования.

Оформление реферата и его структура приведены в приложении №1.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (**зачет**). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ИД-1ПК- 4-Применяет в профессиональной деятельности законодательство РФ о бухгалтерском учете	
1	Введение в профессию
3,4	Бухгалтерский финансовый учет
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
8,9(5)	Международные стандарты финансовой отчетности
5	Бухгалтерское дело
5	Бухгалтерский учет в коммерческих банках
7,8	Балансоведение
8,9 (5)	Судебно-бухгалтерская экспертиза
8,9	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита
6	Научно-исследовательская работа
6(5)	Организационно-управленческая (практика по управленческому учету)
8,9(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД – 2 ПК-4-Применяет в профессиональной деятельности законодательство РФ о налогах и сборах, аудиторской деятельности	
5,6	Финансы
6,7	Налоги и налогообложение
1	Введению в профессию
3,4	Бухгалтерский финансовый учет
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
5	Бухгалтерский учет в коммерческих банках
8,9(5)	Судебно-бухгалтерская экспертиза
7,8	Налоговый учет и отчетность
8	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета
6	Научно-исследовательская работа
6(5)	Организационно-управленческая (практика по управленческому учету)
8,9(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1 ПК-14-Проводит проверку соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	
7,8	Контроль и ревизия в предприятиях АПК
8,9	Судебно-бухгалтерская экспертиза
4	Технологическая (проектно-технологическая) практика
6	Научно-исследовательская работа
8,9(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

ИД-2 ПК-14-Осуществляет подготовку и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	
7,8(5)	Контроль и ревизия в предприятиях АПК
8,9(5)	Судебно-бухгалтерская экспертиза
4	Технологическая (проектно-технологическая) практика
6	Научно-исследовательская работа
8,9(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1 ПК-15-Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы	
6,7	Аудит
7,8(5)	Контроль и ревизия в предприятиях АПК
8,9(5)	Международные стандарты аудита
8,9(5)	Судебно-бухгалтерская экспертиза
4	Технологическая (проектно-технологическая) практика
6	Научно-исследовательская работа
6(5)	Организационно-управленческая (практика по управленческому учету)
8,9(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**- для заочной формы обучения*

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	допороговый («незачет»)	Пороговый («зачет»)	Продвинутый («зачет»)	Высокий («зачет»)
ПК- 4.1. -Применяет в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете				
Знания	Фрагментарных знаний применения в профессиональной деятельности законодательство РФ о бухгалтерском учете	Знает профессиональную деятельность законодательство РФ о бухгалтерском учете с существенными ошибками	Знает профессиональную деятельность законодательство РФ о бухгалтерском учете с несущественными ошибками	Знает профессиональную деятельность законодательство РФ о бухгалтерском учете на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет отличать профессиональную деятельность законодательство РФ о бухгалтерском учете с существенными затруднениями	Умеет отличать профессиональную деятельность законодательство РФ о бухгалтерском учете с некоторыми затруднениями	Умеет отличать профессиональную деятельность законодательство РФ о бухгалтерском учете на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками профессиональной деятельности законодательство РФ о бухгалтерском учете с существенными затруднениями	Владеет навыками применения профессиональной деятельности законодательство РФ о бухгалтерском учете в достаточном объеме	Владеет навыками профессиональной деятельности законодательство РФ о бухгалтерском учете в полном объеме
ПК-4.2. - Применяет в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности				
Знания	Фрагментарные знания применяемые в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности	Знает профессиональную деятельность законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности с существенными ошибками	Знает профессиональную деятельность законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности с несущественными ошибками	Знает профессиональную деятельность законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет проводить профессиональную деятельность законодательство Российской Федерации	Умеет проводить профессиональную деятельность законодательство Рос-	Умеет проводить профессиональную деятельность законодательство

		о налогах и сборах, аудиторской деятельности с существенными затруднениями	сийской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности с некоторыми затруднениями	Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности с существенными затруднениями	Владеет законодательством РФ о налогах и сборах, аудиторской деятельности в достаточном объеме	Владеет законодательством РФ о налогах и сборах, аудиторской деятельности в полном объеме
ПК – 14.1-Проводит проверку соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности				
Знания	Фрагментарные знания проводить проверку соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	Знает проверку соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности с существенными ошибками	Знает проверку соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности с несущественными ошибками	Знает проверку соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет проводить проверку соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности с существенными затруднениями	Умеет проводить проверку соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности с некоторыми затруднениями	Умеет достаточно хорошо проводить проверку соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками проводить проверку соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составле-	Владеет навыками проводить проверку соблюдения процедур внутреннего контроля	Владеет навыками проводить проверку соблюдения процедур внутреннего

		ния бухгалтерской финансовой отчетности на низком уровне	ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности в достаточном объеме	контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности в полном объеме
ПК -14.2 -Осуществляет подготовку и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта				
Знания	Фрагментарные знания по осуществлению подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта	Знает методологию и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта с существенными ошибками	Знает методологию и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта с несущественными ошибками	Знает методологию и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет анализировать и интерпретировать подготовку и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта с существенными затруднениями	Умеет анализировать и интерпретировать подготовку и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта с некоторыми затруднениями	Умеет анализировать и интерпретировать подготовку и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта на низком уровне	Владеет навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта в достаточном объеме	Владеет навыками подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта в полном объеме
ПК – 15.1 -Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы				
Знания	Фрагментарные знания проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы	Знает внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы с существенными ошибками	Знает внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы с несущественными ошибками	Знает внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы на высоком уровне

Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет анализировать и интерпретировать внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы с существенными затруднениями	Умеет анализировать и интерпретировать внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы с некоторыми затруднениями	Умеет анализировать и интерпретировать внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками внутренней аудиторской проверки в составе группы на низком уровне	Владеет навыками внутренней аудиторской проверки в составе группы в достаточном объеме	Владеет навыками внутренней аудиторской проверки в составе группы в полном объеме

Зачет – соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачет – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

**7.3. Тесты для текущего контроля
по дисциплине: «Судебно-бухгалтерская экспертиза»**

**РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СУДЕБНО-БУХГАЛТЕРСКОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ**

1. Что представляет собой бухгалтерский учет?

- а) регистрацию некоторых хозяйственных операций в ходе их выполнения, необходимую для правильного текущего руководства деятельностью организации
- б) систему сбора и обобщения количественной стороны общественных явлений в целях раскрытия их качественного своеобразия
- в) упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организаций и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.**

2. Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях?

- а) материально ответственные лица организации
- б) руководитель организации**
- в) все должностные лица организации
- г) главный бухгалтер организации.

3. В рамках, какой дисциплины первоначально возникла судебная бухгалтерия?

- а) бухгалтерский учет,**
- б) уголовное право,
- в) криминалистика,**
- г) криминология.

4. Является ли судебная бухгалтерия отраслью права?

- а) да
- б) нет.**

5. Какой дисциплиной является судебная бухгалтерия?

- а) правовой,
- б) экономической
- в) экономико-правовой**

6. Что является предметом судебной бухгалтерии?

- а) хозяйственная деятельность предприятий
- б) защитные функции бухгалтерского учета и закономерности их использования в юридической практике**
- в) хозяйственные операции и достоверность их отражения в системе бухгалтерского учета и отчетности, которые требуют специальных познаний.**

7. Действительны ли денежные и расчетные документы без подписи главного бухгалтера?

- а) да
- б) только расчетные
- в) нет.**

8. На основании чего ведется бухгалтерский учет?

- а) сводных документов
- б) статистических данных
- в) черновых записей,
- г) первичных учетных документов**
- д) распоряжений руководителя организации.

9. Является ли документация элементом бухгалтерского учета?

- а) да**
- б) нет.

10. Какие требования предъявляются к первичным документам, принимаемым к учету?

а) обязательное наличие подписи руководителя организации
б) форма и содержание документов должна быть утверждена руководителем и главным бухгалтером

в) наличие наименования документа и подписи должностных лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильно ее оформление

г) составление их по форме, содержащейся в альбоме унифицированных форм, и наличие установленных законодательством обязательных реквизитов.

11. Какие из перечисленных документов относятся к первичным бухгалтерским документам?

а) накладные, чеки, кассовые ордера

б) расчетно-платежные ведомости, товарные и кассовые отчеты

в) приказы, распоряжения руководителя.

12. Какие из перечисленных документов относятся к накопительным?

а) накладные, кассовые ордера

б) книги регистрации пропусков

в) ведомости, лимитно-заборные карты.

13. Какие документы называются безденежными?

а) документы, по которым в действительности товарные операции не проводились

б) документы, которые не несут в себе информацию о движении денежных средств и товарно-материальных ценностей

в) документы, по которым в действительности деньги не поступали.

14. Какие документы являются подложными?

а) бухгалтерские документы, имеющие прямые изменения в виде дописки, подчистки

б) бухгалтерские документы, содержащие случайные ошибки

в) недооформленные бухгалтерские документы.

15. Может ли эксперт применять методы фактической проверки?

а) Да,

б) нет.

16. Что такое недостача при инвентаризации?

а) превышение фактических остатков над книжными (бухгалтерскими),

б) превышение книжных остатков над фактическими.

17. Как поступают с излишком, выявленным при инвентаризации?

а) приходится

б) списывается

в) пропорционально распределяется между членами инвентаризационной комиссии

г) поступает в подотчет материально-ответственного лица, и используются им по своему усмотрению.

18. Допускается ли зачет пересортицы при проведении инвентаризации?

а) да, но только в виде исключения

б) нет.

19. Как производится начисление естественной убыли?

а) после инвентаризации при ее наличии и в пределах недостачи

б) в процессе инвентаризации по любым товарам

в) после инвентаризации и только в отношении испорченных товаров, боя и лома.

20. Как оформляются результаты инвентаризации при количественном учете?

а) заключением инвентаризационной комиссии

б) инвентаризационной описью, актом результатов инвентаризации

в) инвентаризационной описью, сличительной ведомостью.

21. Какие приемы используются при проверке взаимосвязанных документов?

а) встречная проверка, взаимный контроль

б) формальная проверка

в) хронологический анализ

г) сравнительный анализ.

22. Какие приемы используются при проверке отдельного бухгалтерского документа?

а) взаимный контроль и хронологический анализ

б) формальная, нормативная и арифметическая проверка

в) сравнительный анализ и встречная проверка.

23. В какой сфере применяется метод восстановления количественного учета?

а) в бюджетной сфере

б) в финансово-кредитной сфере

в) на предприятиях торговли и общественного питания.

24. Назовите методы фактической проверки хозяйственной операции?

а) арифметическая проверка бухгалтерского документа

б) обратная калькуляция

в) проведение контрольных операций и контрольных обмеров.

25. Возможны ли исправления в банковских и кассовых документах?

а) да

б) нет

в) только в кассовых документах.

26. Какие органы вправе проводить вневедомственные документальные ревизии'?

а) контрольно-ревизионные управления Минфина РФ

б) органы государственной налоговой службы

в) все указанные органы.

27. Когда проводится повторная экспертиза?

а) в ситуации, если не проводилась инвентаризация

б) в любых случаях по усмотрению органа дознания, следователя

в) в ситуации, когда установлен низкий методический уровень первичной экспертизы и недобросовестность эксперта.

28. Каким документом оформляются результаты экспертизы?

а) заключением

б) постановлением

в) описью

г) актом

д) сличительной ведомостью.

29. Предупреждается ли эксперт об уголовной ответственности за составление заведомо ложного заключения?

а) да

б) нет

30. В течение какого времени после получения постановления следователя о назначении судебно-бухгалтерской экспертизы должен быть выделен эксперт?

а) незамедлительно

б) в течение 1 дня

в) в течение 5 дней

г) в течение 1 месяца.

31. В каких случаях эксперт-бухгалтер обязан проводить судебно-бухгалтерскую экспертизу?

а) если он может ответить хотя бы на один вопрос, поставленный перед ним следователем

б) только в случаях, если он может ответить на все вопросы, поставленные следователем.

32. Что может являться основанием отвода эксперта-бухгалтера по делу?

а) обнаружение его некомпетентности

б) нахождение эксперта-бухгалтера в служебной или иной зависимости от сторон и их представителей

в) все перечисленные случаи

г) участие его в данном деле в качестве специалиста-бухгалтера.

33. Какой документ составляет эксперт-бухгалтер, когда не может дать заключение по поставленным перед ним вопросам?

- а) справку
- б) постановление
- в) мотивированное сообщение.

34. Имеет ли право эксперт-бухгалтер знакомиться с материалами уголовного дела, относящимся к предмету экспертизы?

- а) да
- б) нет

35. Имеет ли право, подозреваемый, обвиняемый, знакомиться с постановлением о назначении судебной экспертизы?

- а) да
- б) нет

в) по усмотрению органов предварительного расследования.

36. Допускается ли в заключении эксперта-бухгалтера рассматривать вопросы, касающиеся юридической квалификации и субъективной стороны преступления?

- а) да
- б) нет.

37. Является ли причиной для самоотвода эксперта его участие в производстве по уголовному делу в качестве специалиста?

- а) да
- б) нет.

38. Вправе ли специалист-бухгалтер задавать вопросы участникам следственного действия?

- а) да, по своему усмотрению
- б) да, но только с разрешения дознавателя, следователя, прокурора, и суда
- в) нет.

39. Когда назначается дополнительная судебно-бухгалтерская экспертиза?

- а) при несоответствии между выводами проведенной по требованию следователя (суда) ревизии и другими материалами дела
- б) при обоснованном ходатайстве обвиняемого о назначении судебно-бухгалтерской экспертизы
- в) при недостаточной ясности или неполноте заключения эксперта, а также при возникновении новых вопросов в отношении ранее исследованных обстоятельств уголовного дела

40. Когда назначается повторная судебно-бухгалтерская экспертиза?

- а) в случае возникновения сомнений в обоснованности заключения эксперта или наличии противоречий в выводах эксперта
- б) в случае, если первичная ревизия проведена ведомственными органами.

РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИЧЕСКОЕ ПРИМЕНЕНИЕ СУДЕБНО- БУХГАЛТЕРСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Дебиторская задолженность может быть:

- а) неистребованная
- б) с просроченным сроком исковой давности
- в) пролонгированная.

2. Списать дебиторскую задолженность на убыток можно:

- а) по результатам проведенной инвентаризации
- б) по приказу руководителя организации
- в) по справке, составленной бухгалтерией организации.

3. Основанием для осуществления операций по проведению одностороннего зачета является:

- а) акт сверки взаимной задолженности
 - б) справка, составленная бухгалтерией организации
 - в) заявление другой стороны
- 4. Отгрузка продукции покупателям на условиях последующей оплаты должна проводиться при соблюдении следующих условий:**
- а) наличие на отгрузочных документах отметки о проверке дебиторской задолженности покупателя
 - б) наличие информации о банковских счетах покупателя
 - в) незначительная величина отгрузки.
- 5. Эксперту необходимо изучить действующий в организации порядок разделения обязанностей. Для предотвращения роста дебиторской задолженности одно и то же должностное лицо ни в коем случае не должно совмещать следующие функции:**
- а) начальника отдела сбыта и начальника финансовой службы
 - б) начальника финансовой службы и главного бухгалтера
 - в) начальника отдела сбыта и отдела снабжения.
- 6. Сверку расчетов в организации должен проводить:**
- а) отдел сбыта
 - б) финансовый отдел
 - в) фактурный отдел.
- 7. В ходе проверки материалов, полученных по итогам годовой инвентаризации, ревизор должен обратить внимание на следующее:**
- а) не списаны ли на увеличение дебиторской задолженности недостачи материальных ценностей
 - б) не списаны ли на увеличение дебиторской задолженности суммы, перечисленные поставщикам под предлогом возврата кредиторской задолженности
 - в) не списана ли на увеличение дебиторской задолженности сумма начисленной амортизации по основным средствам.
- 8. При экспертизе командировочных расходов необходимо проверить:**
- а) журнал регистрации командировочных удостоверений
 - б) журнал-ордер №3
 - в) авансовые отчеты.
- 9. При экспертизе командировочных расходов необходимо проверить:**
- а) приказы о направлении работника в командировку
 - б) журнал-ордер №7
 - в) книгу регистрации счетов-фактур.
- 10. При экспертизе командировочных расходов необходимо проверить:**
- а) заявление на выдачу денег из кассы
 - б) документы, подтверждающие произведенные расходы
 - в) журнал регистрации доверенностей.
- 11. Какие расходы признает проверяющий, если в счете за проживание указаны следующие расходы:**
- а) бронирование номера
 - б) проживание
 - в) счета за пользование телевизором.
- 12. При проверке подотчетных сумм, выданных на хозяйственные нужды, эксперт обязан проверить соответствие сумм:**
- а) в первичных оправдательных документах и в авансовых отчетах
 - б) в журнале №7 (в разрезе подотчетных лиц) и в авансовых отчетах
 - в) в журнале №1 и в кассовой книге.
- 13. К документам по оформлению представительских расходов относятся:**
- а) программа приема
 - б) приказ директора организации
 - в) смета расходов.

14. К документам по оформлению представительских расходов относятся:

а) отчет о произведенных расходах

б) первичные учетные документы

в) договор о намерениях, заключенный с представителями другой организации.

15. При экспертизе учета поступающих материалов необходимо проверить:

а) ведомость - оперативного учета выполнения договоров поставки

б) журнал учета поступающих грузов

в) книгу регистрации пропусков.

16. Доверенности не могут выдаваться лицам:

а) не работающим в организации

б) не представившим отчет об использовании ранее полученной доверенности

в) не имеющим права допуска к материалам.

17. При проверке поступления материалов на склады организации автотранспортом исследуется:

а) журнала учета поступающих грузов

б) автотранспортных накладных

в) приходных ордеров.

18. Обороты материалов по журналу учета поступающих грузов сверяются:

а) с оборотами ведомости №10 «Учет материалов на складе»

б) с первичными документами

в) с лимитно-заборными картами по форме №М-8.

19. При экспертизе поступления материалов, оставшихся от ликвидации основных средств, проводится сверка:

а) накладных на внутреннее перемещение

б) актов по форме №М-35

в) требований-накладных по форме №М-11.

20. На каждой странице инвентаризационной описи указывается прописью:

а) число порядковых номеров материальных ценностей

б) общий итог количества в натуральных показателях

в) общая стоимость перечисленных материальных ценностей.

21. В инвентаризационных описях незаполненные строки:

а) прочеркиваются

б) остаются незаполненными

в) подписываются ревизором.

22. В сличительных ведомостях суммы излишков и недостач:

а) указываются в соответствии с их оценкой в бухгалтерском учете

б) определяются в результате деления общей стоимости материала на его количество

в) указываются по рыночной цене.

23. В результате инвентаризации может быть выявлена пересортица:

- у одного и того же материально ответственного лица

- в отношении товарно-материальных ценностей одного и того же наименования

- за один и тот же проверяемый период. Взаимный зачет излишков и недостач от пересортицы может быть допущен при наличии:

а) одного из перечисленных условий

б) не менее двух из перечисленных условий

в) трех перечисленных условий.

24. При составлении сличительной ведомости бухгалтерские данные проставляются:

а) на первое число месяца, в котором проводится инвентаризация;

б) на последнее число месяца, в котором проводится инвентаризация;

в) выводятся на дату инвентаризации.

25. Учетные данные в сличительных ведомостях:

а) обязан подтверждать главный бухгалтер организации

б) обязан подтверждать бухгалтер организации

в) может подтверждать бухгалтер организации.

26. В организациях должны быть утверждены нормы:

а) запаса запасных частей

б) отпуска запасных частей

в) приобретения запасных частей.

27. В ведомости дефектов отражается:

а) степень изношенности запасных частей и агрегатов

б) дата последнего ремонта запасных частей и агрегатов

в) стоимость замены запасных частей и агрегатов.

28. Запасные части заменяются на новые со склада на основании:

а) приходного ордера

б) требования-накладной по форме №М-11

в) служебной записки должностного лица, имеющего право принятия соответствующих решений.

29. Эксперт должен сверить ведомости дефектов автомобилей и агрегатов:

а) с приходными ордерами

б) с требованиями-накладными по форме №М-11

в) с карточками учета запасных частей.

30. Нормы обеспеченности инвентарем:

а) должны быть утверждены приказом директора организации

б) не утверждаются, поскольку хозяйственная ситуация постоянно меняется

в) должны быть утверждены отраслевыми особенностями калькулирования себестоимости.

31. Сроки использования хозяйственного инвентаря:

а) устанавливаются соответствующими ПБУ, утверждаемыми Минфином России

б) устанавливаются приказом директора организации

в) не устанавливаются.

32. Записи в инвентарных карточках эксперт сверяет:

а) с данными технических паспортов

б) суммарно с данными синтетического учета

в) с материальными отчетами кладовщика.

33. Проверка соблюдения порядка и сроков проведения инвентаризации включает в себя:

а) проверку правильности оформления результатов инвентаризации

б) проверку точности в описях о фактических остатках основных средств

в) проверку карточек учета основных средств.

34. В ходе инвентаризации отдельные описи составляются:

а) на машины, оборудование и транспортные средства

б) на основные средства, не пригодные к эксплуатации

в) на однотипные основные средства.

35. В ходе инвентаризации отдельные описи составляются:

а) на арендованные основные средства

б) на основные средства, приобретенные в одном отчетном периоде

в) на основные средства, полностью амортизированные.

36. В сличительных ведомостях учетные данные указываются:

а) на первое число месяца, в котором проводится инвентаризация

б) на дату инвентаризации

в) на последнее число месяца, в котором проводится инвентаризация.

37. При проверке расхода материалов и запасных частей, направленных на текущий ремонт, изучаются следующие документы:

а) требования по форме №10а

б) лимитно-заборные карты по форме №М-8

в) накладные на внутреннее перемещение по форме №ОС-2.

38. При экспертизе капитального и среднего ремонта основных средств каждая фактическая единица ремонта сверяется:

а) с планом-графиком ремонтных работ

б) с плановой калькуляцией или сметой

в) с материальным отчетом кладовщика

39. Завышение стоимости ремонтных работ возможно в результате:

а) неправильного применения норм расхода материалов и их оценки

б) неправильного применения норм выработки и расценок на ремонтные работы

в) неправильного распределения прямых расходов.

40. Величина затрат на капитальный ремонт уменьшается:

а) на стоимость узлов, материалов, полученных при разборке

б) на сумму оборотов по счету 23

в) на стоимость однородных видов оборудования.

41. В ходе экспертизы капитального ремонта, проводимого подрядным способом, проверяются:

а) акты по форме №ОС-3

б) записи на счете 60

в) акты по форме №ОС-1.

42. Расходы по ремонту имущества, вызванного чрезвычайными обстоятельствами, могут быть отнесены:

а) на виновное лицо

б) на расходы страховой компании

в) на издержки организации.

43. Продолжительность консервации не может быть:

а) менее трех месяцев

б) более трех месяцев

в) более одного года.

44. При переводе на консервацию бухгалтерская проводка: Д-т 01-/3 К-т 01/1 делается на основании:

а) приказа руководителя организации о консервации объектов основных средств

б) акта по форме №ОС-1

в) сметы затрат на содержание законсервированных объектов основных средств.

45. Экспертиза законсервированных объектов основных средств должна сделать вывод:

а) об эффективности консервации

б) об обоснованности решения руководителя организации

в) об ответственности главного бухгалтера организации.

46. Определяя эффективность сдачи в аренду основных средств, эксперт должен установить:

а) величину арендной платы

б) условия содержания сданных в аренду основных средств

в) предмет договора.

47. Проверяя величину арендной платы, эксперт должен оценить, возмещает ли она:

а) сумму амортизационных отчислений

б) расходы на содержание основных средств

в) расходы на ремонт.

48. Проводя экспертизу у арендатора, эксперт должен проверить:

а) были ли случаи уплаты арендодателю сумм, возмещающих стоимость недостающих конструктивных элементов

б) закреплены ли за материально ответственными лицами полученные основные средства

в) на каком балансовом счете учитываются арендованные основные средства.

49. Проверая законность и целесообразность продажи основных средств, эксперт изучает:

- а) договор
- б) акт по форме №ОС-1
- в) товарно-транспортную накладную.

50. Операции с нематериальными активами в организации эксперт проверяет следующим способом:

- а) сплошным
- б) выборочным
- в) сплошным или выборочным в зависимости от стоимости нематериальных активов.

51. При проверке нематериальных активов ревизор обязан проверить:

- а) договор, по которому приобретен нематериальный актив
- б) отчет руководителя подразделения, в котором используется нематериальный актив
- в) акт приемки-передачи, в соответствии с которым нематериальный актив поставлен на баланс.

52. В ходе инвентаризации нематериальных активов их фактическое наличие заносится в инвентаризационную опись:

- а) после осмотра вещественного носителя нематериальных активов (например, дискеты);
- б) на основании первичных документов
- в) на основании письменного заключения экспертов.

53. Срок полезного использования нематериальных активов определяется:

- а) сопроводительными первичными документами
- б) комиссией, созданной для этих целей в организации
- в) независимым оценщиком.

54. Какие нематериальные активы требуют государственной регистрации:

- а) патентные изобретения
- б) свидетельство на полезную модель
- в) ноу-хау.

55. Какие нематериальные активы требуют государственной регистрации:

- а) патент на промышленный образец
- б) товарный знак
- в) программы ЭВМ.

56. Укажите виды заработной платы

- 1. сдельная и повременная
- 2. основная и повременная
- 3. простая повременная и сдельно повременная;
- 4. основная и дополнительная

57. Какой первичный документ открывает бухгалтерия предприятия?

- 1. лицевой счет
- 2. наряд
- 3. личная карточка
- 4. табель учета рабочего времени.

58. Указать корреспонденцию счетов по операции: «Начислена заработная плата рабочим за исправление брака продукции»

- 1. Д-т сч.20 К-т сч.70
- 2. Д-т сч.70 К-т сч.28
- 3. Д-т сч.28 К-т сч.70
- 4. Д-т сч.28 К-т сч.71

59. Произведены удержания по исполнительным документам. Указать корреспонденцию счетов.

- 1. Д-т сч.70 К-т сч.76

2. Д-т сч.76 К-т сч.70

3. Д-т сч.70 К-т сч.71

4. Д-т сч.70 К-т сч.73

60.Депонирована заработная плата. Указать корреспонденцию счетов.

1. Д-т сч.76 К-т сч.70

2. Д-т сч.76 К-т сч.50

3. Д-т сч.70 К-т сч.76

4. Д-т сч.50 К-т сч.76

61. Что относится к дополнительной заработной плате?

1. премии, оплата отпусков, компенсационные выплаты, доплаты

2. оплата отпусков, перерывов в работе, кормящих матерей, льготных часов подростков, времени исполнения общественных и государственных обязанностей

3. исполнение государственных и общественных обязанностей, премии, оплата перерывов в работе, кормящих матерей

4. заработная плата, начисленная за отработанное время или выполненную работу.

61. Указать содержание операции по записи: Д-т сч.69 К-т сч.70

1. начислены пособия по временной нетрудоспособности

2. произведены отчисления от суммы начисленной заработной платы органам социально-го страхования и обеспечения

3. начислена премия работникам предприятия

4. начислены отпускные

62.Вкаком учетном регистре будет отражена запись: Д-т сч.70 К-т сч.68

1. журнал-ордер №10

2. журнал-ордер №7

3. журнал-ордер №8

4. ведомость №10

63.Составить бухгалтерскую запись по операции: «Удержано из заработной платы работника за недостачу материалов»

1. Д-т сч.70 К-т сч.10

2. Д-т сч.70 К-т сч.76

3. Д-т сч.10 К-т сч.70

4. Д-т сч.70 К-т сч.73/2

64. Назовите основные формы оплаты труда

1. основная и дополнительная

2. повременная и сдельная

3. только основная

4. простая повременная и повременно-премиальная

65. Какой бухгалтерской записью отражается операция: «С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»

1. Д-т сч.70 К-т сч.51

2. Д-т сч.70 К-т сч.50

3. Д-т сч.50 К-т сч.51

4. Д-т сч.51 К-т сч.70

66. На сумму депонированной заработной платы делается запись

1. Д-т сч.51 К-т сч.76

2. Д-т сч.76 К-т сч.50

3. Д-т сч.70 К-т сч.76

4. Д-т сч.70 К-т сч.71

67. Какая составляется запись при начислении заработной платы грузчикам, связанным с отгрузкой и реализацией продукции покупателям

1. Д-т сч.20 К-т сч.70

2. Д-т сч.23 К-т сч.70

3. Д-т сч.26 К-т сч.70

4. Д-т сч.44 К-т сч.70

68. Какая составляется запись при начислении пособий по временной нетрудоспособности?

1. Д-т сч.69 К-т сч.70

2. Д-т сч.70 К-т сч.69

3. Д-т сч.68 К-т сч.70

4. Д-т сч.20 К-т сч.70

69. Какая составляется запись по операции: «Внесена на расчетный счет сумма депонированной заработной платы»?

1. Д-т сч.70 К-т сч.76

2. Д-т сч.76 К-т сч.51

3. Д-т сч.51 К-т сч.76

4. Д-т сч.51 К-т сч.50

70. Заказы на поставку готовой продукции регистрируются:

а) в журнале учета движения грузов

б) в журнале учета поступивших заказов

в) в книге регистрации входящих документов.

71. Копии заказов на поставку готовой продукции без предварительной оплаты должны визироваться:

а) заведующим центральным складом

б) начальником финансового отдела

в) главным бухгалтером организации.

72. В карточках учета готовой продукции, ведущихся на складе, готовая продукция, отгруженная покупателям, списывается на основании:

а) лимитно - заборных карт

б) товарно-транспортных накладных

в) доверенностей.

73. Отсутствие номенклатуры ценника ведет:

а) к пересортице готовой продукции

б) к созданию условий для злоупотреблений

в) к ошибкам в бухгалтерском учете.

74. Эксперт сверяет ведомость выпуска готовой продукции:

а) с первичными документами на сдачу продукции на склад

б) с карточками учета готовой продукции на складе

в) с первичными документами на отгрузку продукции.

75. Сделанные исправления в кассовой книге заверяются подписями:

а) генерального директора организации

б) главного бухгалтера организации

в) кассира организации.

76. В электронной кассовой книге нумерация кассовых листов осуществляется автоматически в порядке возрастания с начала каждого:

а) месяца

б) квартала

в) года.

77. Подпись руководителя организации на расходных кассовых ордерах:

а) обязательна во всех случаях

б) необязательна, если имеется его разрешительная надпись на документах, приложенных к расходному ордеру

в) необязательна, если есть подпись главного бухгалтера организации.

78. Выдачу денег можно производить:

а) по счетам, если на них наложен штамп с реквизитами расходного кассового ордера

б) по платежным ведомостям

в) только по расходным кассовым ордерам.

79. Книга кассира-операциониста по форме №М-24 должна быть:

- а) прошнурована, пронумерована, скреплена печатью**
- б) заверена в налоговых органах
- в) подписана представителем собственника организации.

80. Записи в книге кассира-операциониста скрепляются подписями;

- а) кассира организации**
- б) главного бухгалтера организации**
- в) представителя администрации организации.

81. Конец контрольной ленты (распечатку), указав на ней тип и номер машины, показания секционных и контрольных счетчиков, дневную выручку, дату и время окончания работы, подписывает:

- а) кассир организации**
- б) главный бухгалтер организации
- в) представитель администрации организации.

82. Проверяющий фиксирует в книге кассира-операциониста:

- а) сумму выручки с начала работы
- б) фактическую сумму денег**
- в) показания: кассовых аппаратов.

**Контрольные вопросы для индивидуального задания
по дисциплине: «Судебно-бухгалтерская экспертиза»**

1. Что понимается под судебной экспертизой
2. Место судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном судопроизводстве
3. Субъекты судебно-экономической деятельности
4. Становление и развитие судебно-бухгалтерской экспертизы как отрасли
5. Значение правовой бухгалтерии
6. Междисциплинарные связи правовой бухгалтерии
7. Правовая основа судебно-бухгалтерской экспертизы
8. Предмет судебно-бухгалтерской экспертизы
9. Метод судебно-бухгалтерской экспертизы
10. Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы
11. Требования к допустимости, относимости и достоверности доказательств, исследуемых судебно-бухгалтерской экспертизой
12. Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы в правоохранительной деятельности
13. Особенности организации судебно-бухгалтерской экспертизы на стадии предварительного расследования
14. Планирование судебно-бухгалтерской экспертизы
15. Вопросы, решаемые судебно-бухгалтерской экспертизой
16. Структура постановления следователя о назначении судебно-бухгалтерской экспертизы
17. Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах
18. Отличие судебно-бухгалтерской экспертизы от ревизии
19. Участие бухгалтера в качестве специалиста в производстве процессуальных действий
20. Профессиональные и квалификационные требования, предъявляемые эксперту
21. Правовое положение судебного эксперта
22. Роль следователя (суда) при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы
23. Порядок изъятия бухгалтерских документов работниками правоохранительных органов
24. Классификация приемов и методов контроля, применяемых при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы
25. Классификация документов по качественным признакам
26. Методические приемы документального контроля
27. Приемы проверки отдельного документа
28. Приемы проверки нескольких документов по однородным или взаимосвязанным хозяйственным операциям
29. Приемы проверки системных бухгалтерских записей
30. Приемы проверки подложных записей в аналитическом учете;
31. Приемы обнаружения подложных записей в условиях автоматизации учета
32. Требования к инвентаризационным описям и другим материалам проверки
33. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации
34. Регулирование инвентаризационных разниц
35. Особенности организации инвентаризации по инициативе правоохранительных органов
36. Способы искажения результатов инвентаризации
37. Другие методические приемы фактического контроля
38. Осмотр, обследование, контрольная покупка
39. Выпуск контрольной партии продукции
40. Получение письменных объяснений, справок
41. Признаки достаточности сведений для дачи заключения
42. Заключение судебно-бухгалтерской экспертизы, его структура и методика составления.
43. Дополнительная, повторная, комплексная и комиссионная экспертизы
44. Оценка заключения судебно-бухгалтерской экспертизы следователем и адвокатом
45. Реализация заключения эксперта-бухгалтера в судебном процессе

46. Объекты экспертного исследования операций с денежными средствами в кассах и на счетах в банках.
47. Источники информации экспертного исследования операций с денежными средствами
48. Методические приемы экспертного исследования операций с денежными средствами
49. Типичные нарушения при хранении, движении денежных средств
50. Задачи экспертного исследования расчетных операций
51. Объекты экспертизы расчетных операций.
52. Источники информации экспертного исследования расчетных операций
53. Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы при экспертном исследовании операций с товарно-материальными ценностями.
54. Источники информации судебно-бухгалтерской экспертизы при экспертном исследовании операций с товарно-материальными ценностями
55. Методические приемы экспертного исследования операций с товарно-материальными ценностями
56. Экспертное исследование подлогов
57. Сущность и виды материальной ответственности
58. Объекты экспертного исследования операций с основными средствами и нематериальными активами
59. Источники информации экспертного исследования операций с основными средствами и нематериальными активами
60. Методические приемы экспертного исследования
61. Методические приемы обобщения экспертизы с основными средствами и нематериальными активами
62. Задачи судебно-бухгалтерской экспертизы при исследовании операций по учету труда и его оплаты
63. Объекты экспертизы труда и его оплаты
64. Источники информации, используемые при исследовании операций по учету труда и его оплаты
65. Методические приемы экспертного исследования обобщения и реализации результатов экспертизы операций по учету труда и его оплаты
66. Задачи судебно-бухгалтерской экспертизы операций по производству, реализации и себестоимости продукции
67. Объекты экспертизы операций по производству, реализации и себестоимости продукции.
68. Источники информации экспертного исследования операций по производству, реализации.

Вопросы к зачету по дисциплине: «Судебно-бухгалтерская экспертиза»

1. Что понимается под судебной экспертизой
2. Место судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном судопроизводстве
3. Субъекты судебно-экономической деятельности
4. Становление и развитие судебно-бухгалтерской экспертизы как отрасли
5. Значение правовой бухгалтерии
6. Междисциплинарные связи правовой бухгалтерии
7. Правовая основа судебно-бухгалтерской экспертизы
8. Предмет судебно-бухгалтерской экспертизы
9. Метод судебно-бухгалтерской экспертизы
10. Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы
11. Требования к допустимости, относимости и достоверности доказательств, исследуемых судебно-бухгалтерской экспертизой
12. Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы в правоохранительной деятельности
13. Особенности организации судебно-бухгалтерской экспертизы на стадии предварительного расследования
14. Планирование судебно-бухгалтерской экспертизы
15. Вопросы, решаемые судебно-бухгалтерской экспертизой
16. Структура постановления следователя о назначении судебно-бухгалтерской экспертизы
17. Назначение судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах
18. Отличие судебно-бухгалтерской экспертизы от ревизии
19. Участие бухгалтера в качестве специалиста в производстве процессуальных действий
20. Профессиональные и квалификационные требования, предъявляемые эксперту
21. Правовое положение судебного эксперта
22. Роль следователя (суда) при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы
23. Порядок изъятия бухгалтерских документов работниками правоохранительных органов
24. Классификация приемов и методов контроля, применяемых при производстве судебно-бухгалтерской экспертизы
25. Классификация документов по качественным признакам
26. Методические приемы документального контроля
27. Приемы проверки отдельного документа
28. Приемы проверки нескольких документов по однородным или взаимосвязанным хозяйственным операциям
29. Приемы проверки системных бухгалтерских записей
30. Приемы проверки подложных записей в аналитическом учете;
31. Приемы обнаружения подложных записей в условиях автоматизации учета
32. Требования к инвентаризационным описям и другим материалам проверки
33. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации
34. Регулирование инвентаризационных разниц
35. Особенности организации инвентаризации по инициативе правоохранительных органов
36. Способы искажения результатов инвентаризации
37. Другие методические приемы фактического контроля
38. Осмотр, обследование, контрольная покупка
39. Выпуск контрольной партии продукции
40. Получение письменных объяснений, справок
41. Признаки достаточности сведений для дачи заключения
42. Заключение судебно-бухгалтерской экспертизы, его структура и методика составления.
43. Дополнительная, повторная, комплексная и комиссионная экспертизы
44. Оценка заключения судебно-бухгалтерской экспертизы следователем и адвокатом
45. Реализация заключения эксперта-бухгалтера в судебном процессе

46. Объекты экспертного исследования операций с денежными средствами в кассах и на счетах в банках.
47. Источники информации экспертного исследования операций с денежными средствами
48. Методические приемы экспертного исследования операций с денежными средствами
49. Типичные нарушения при хранении, движении денежных средств
50. Задачи экспертного исследования расчетных операций
51. Объекты экспертизы расчетных операций.
52. Источники информации экспертного исследования расчетных операций
53. Объекты судебно-бухгалтерской экспертизы при экспертном исследовании операций с товарно-материальными ценностями.
54. Источники информации судебно-бухгалтерской экспертизы при экспертном исследовании операций с товарно-материальными ценностями
55. Методические приемы экспертного исследования операций с товарно-материальными ценностями
56. Экспертное исследование подлогов
57. Сущность и виды материальной ответственности
58. Объекты экспертного исследования операций с основными средствами и нематериальными активами
59. Источники информации экспертного исследования операций с основными средствами и нематериальными активами
60. Методические приемы экспертного исследования
61. Методические приемы обобщения экспертизы с основными средствами и нематериальными активами
62. Задачи судебно-бухгалтерской экспертизы при исследовании операций по учету труда и его оплаты
63. Объекты экспертизы труда и его оплаты
54. Источники информации, используемые при исследовании операций по учету труда и его оплаты
65. Методические приемы экспертного исследования обобщения и реализации результатов экспертизы операций по учету труда и его оплаты
66. Задачи судебно-бухгалтерской экспертизы операций по производству, реализации и себестоимости продукции
67. Объекты экспертизы операций по производству, реализации и себестоимости продукции.
68. Источники информации экспертного исследования операций по производству, реализации.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «зачет» - выставляется студенту, показавшему всесторонне систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «незачет» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки знаний студента при написании реферата

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонне систематизированные, глубокие знания вопросов, изложенных в реферате, свободное и изложение материала выбранной темы реферата.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и, по существу, излагает тему реферата. Но допускает в ответе некоторые неточности, которые может дополнить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении темы реферата. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания темы реферата.

Критерии оценки ответов на зачете

- оценку **«зачтено»** заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно - программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Альбеков Ш.И. Судебно-бухгалтерская экспертиза. Уровень образования Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, СПО (среднее профессиональное образование) ISBN 5-7205-0679-9 Издательство "Юстицинформ".-2006.-С.144.<https://e.lanbook.com/book/10494>.

2. Дергач Н.С. Основы бухгалтерского учета и судебно-бухгалтерской экспертизы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н.С. Дергач, И.В. Иванов, Г.Н. Нагаева. - Электрон.дан. - Томск: ТГУ.- 2011. –С.152. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/45021>

3.Дубоносов Е.С. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Текст]: учебник для бакалавриата и магистратуры, рек. УМО ВО для студ. вузов по юрид. направлениям. - М.: Издательство Юрайт.-2017.-С.268.-(Бакалавр и магистр. Академический курс).-ISBN 978-5-534-04456-0.

4.Кеворкова Ж.А. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Текст]: практикум: учебное пособие для студ.вузов по спец. Бухгалтерский учет, анализ и аудит". - Москва: ЮНИТИ-ДАНА.- 2011. –С.208. - ISBN 978-5-238-02195-9.

5.Савин А.А. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Текст]: учебное пособие, рек. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики по спец. "Бух.учет, анализ и аудит". - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Вузовский учебник.- 2012.- С.263. - ISBN 978-5-9558-0091-2.

6.Шрамкова, Н. Б. Судебная бухгалтерская экспертиза / А. А. Савицкий - Москва: Проспект, 2021. - 64 с. - ISBN 978-5-392-35518-1. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392355181.html> (дата обращения: 04.07.2023). - Режим доступа: по подписке.

б) Дополнительная литература:

6.Альбориева С.Н. Учебное пособие по судебно-бухгалтерской экспертизе для самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения по специальности 08.01.09 – «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/С.Н. Альбориева. – Махачкала.- 2014. – С.114.

7.Альбориева С.Н., Т.К. Мусаева, З.М. Азракулиев, М.А.Филин. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Текст]: практикум для студ. высших учебных заведений по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Сост. С.Н. Альбориева, Т. К. Мусаева, З. М. Азракулиев, М. А. Филин. - Махачкала: ДГСХА.- 2011. – С.125. - (Кафедра бухгалтерского учета и финансов).

8.Альбориева С.Н. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Текст]: практикум для студ. высших учебных заведений по спец. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Сост. С.Н. Альбориева. - Махачкала: ДагГАУ.- 2018. – С.158. - (Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов).

9.Белов А.А. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Текст]: учебник. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва: Книжный мир, 2004. –С. 643. - ISBN 5-8041-0250-8.

10. Дергач Н.С., Иванов И.В., Нагаева Г.Н. Основы бухгалтерского учета и судебно-бухгалтерской экспертизы: учебно-методическое пособие. Издательство. Национальный исследовательский Томский государственный университет. Уровень образования Бакалавриат, Магистратура, Специалитет, Аспирантура, Адъюнктура. ISBN 978-5-94621-337-0.-2011.-С.152.<https://e.lanbook.com/book/80269>.

11.Кеворкова, Ж.А. Судебно-бухгалтерская экспертиза: сборник ситуационных заданий: Учебное пособие / Ж.А. Кеворкова — Москва: Проспект, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-392-34846-6. — URL: <https://book.ru/book/946709> (дата обращения: 04.07.2023). — Текст: электронный.

12. Лебедев Е.С. Рабочая тетрадь по судебно-бухгалтерской экспертизе [Электронный ресурс]: Рабочая тетрадь / Лебедева Е.С. – М: МИРЭФ – Российский технологический университет, 2019- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

13. Россинской Е.Р., Н.Д. Эриашвили. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Текст]: учебное пособие для студ. вузов / Под ред. Е. Р. Россинской, Н. Д. Эриашвили. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА.- 2007. –С.351. - ISBN 978-5-238-01249-0.

14. Россинской Е.Р., Н.Д. Эриашвили. Судебно-бухгалтерская экспертиза [Текст]: учебное пособие / Е.Р. Россинская и др.; под ред. Е.Р. Россинской, Н.Д. Эриашвили, Ж. А. Кеворковой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право.- 2011. – С.383. - ISBN 978-5-238-02176-8.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.-

mcx.ru*

2. Elibrary.ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>*

3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>*

4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>*

5. Российская государственная библиотека - rsl.ru*

6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

7. <http://e.lanbook.com>

8. Журнал «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

9. Журнал «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt.ru/>

10. Журнал «Экономический» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

11. Журнал «Аудит и финансовый анализ» <http://www.auditfin.com/>

12. Журнал «Аудитор» <http://www.auditor-mag.ru/>

13. Журнал «Справочник экономиста» <http://www.profiz.ru/se>

14. Журнал «Экономист» <http://www.economist.com.ru/>

15. <http://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023 г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024 г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издатель-	сторонняя	http://e.lanbo ok.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор

	ство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»			№ 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024 г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022 г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Судебно-бухгалтерская экспертиза» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям. Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3..., или буквами: а, б, в....Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По

этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к реферату. Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. Впервые 5 секунд реферата слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах реферата провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися **зачета**. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к **зачету** обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи **зачета** является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на зачете.

Готовясь к **зачету**, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи **зачета** учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи **зачета** закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение

(лицензионное и в свободном доступе), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Судебно-бухгалтерская экспертиза» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение Libre Office, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «The Document Foundation».
Условия предоставления услуг Google Chrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
Mozilla Firefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com/ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/

ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ(2190103807618)	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программными обеспечениями телевизора, для проведения практических занятий. Плакаты и стенды. Расположены по адресу г.Махачкала, ул.Магомед- Гаджиева, 180.

Но- мер ауди- то- рии	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Имеющееся оборудования включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
346	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
345	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие	
341	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache Open Office 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
339	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
337	Учебная аудитория для проведения за-	столы и стулья ученические, преподавательские	

	нятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультации	стул и стол, доска	
336	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон	
335	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультации	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
334	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультации	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
333	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультации	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
330	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультации	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
327	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультации, самостоятельной работы	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	<p>Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная</p> <p>ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.</p> <p>Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru</p> <p>Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p> <p>ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство.</p> <p>Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618» ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.</p>

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на **зачете** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на **зачете** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- **зачет** проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента **зачет** может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента **зачет** проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 202__/202__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ Мукайлов М.Д.

«___» _____ 202__ г.

В программу дисциплины
«Судебно-бухгалтерская экспертиза»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой

Азракулиев З.М. / к.э.н., доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М./ к.э.н., доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«___» _____ 202__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА ПО ГОСТУ

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Современные студенты весь текст реферата набирают на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в 2024-2025 годах

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должны быть набран шрифтом Times New Roman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 - номер главы, 2 - номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») - 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет магистрант, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
 - Название кафедры изучаемой дисциплины
 - В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
 - На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
 - Тема реферата
 - По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
 - Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
 - Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования
- Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Судебно-бухгалтерская экспертиза»
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
студента 4 курса очного отделения

на тему:
«Особенности организации судебно-бухгалтерской экспертизы
на стадии предварительного расследования»

Работу выполнил(а)
студент, курс, группа

ф.и.о

Работу проверил(а):
Альбориева С.Н., к.э.н., доцент

Махачкала, 202__г.

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для студентов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, насколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автора учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.