


**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Дамбулатова»**

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов



Утверждаю:
Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 26 » марта 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Балансоведение»

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация - *Бакалавр*
Форма обучения – *очная, очно-заочная и заочная*

Махачкала, 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

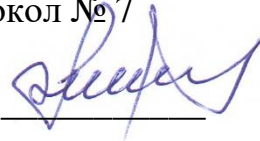
Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавриат - по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954

Разработал: доцент кафедры
бухгалтерского учета, аудита и финансов Азракулиев З.М.



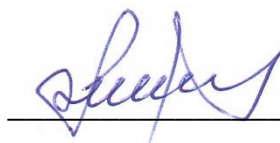
Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры
бухгалтерского учета, аудита и финансов 13.03.2024 г. Протокол № 7

Заведующий кафедрой к.э.н., доцент, Азракулиев З.М.



Рабочая программа одобрена методической комиссией
экономического факультета « 20 » марта 2024 г. Протокол № 7

Председатель методической комиссии
экономического факультета
к.э.н., доцент З.М. Азракулиев



СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
Разделы дисциплины и междисциплинарные связи.....	7
с последующими дисциплинами	7
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	7
5. Содержание дисциплины	8
5.1. Разделы дисциплины по видам занятий	8
5.2. Тематический план лекций	10
5.3. Тематический план практических занятий.....	11
5.4. Содержание разделов дисциплины	13
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	15
7. Фонды оценочных средств.....	20
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.....	20
в процессе освоения образовательной программы.....	20
7.3. Типовые контрольные задания	27
7.4.Методика оценивания знаний, умений, навыков.....	35
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,	38
необходимой для освоения дисциплины	38
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	39
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	41
11.Информационные технологии и программное обеспечение	45
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	46
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с	49
ограниченными возможностями здоровья	49

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Балансоведение» являются формирование у студентов теоретических знаний об основополагающих концепциях балансовых отчетов и практических навыков моделирования показателей бухгалтерских балансов в рамках ведения балансовой политики организаций. Полученные знания позволят будущим бакалаврам экономики использовать их в своей профессиональной и научной деятельности, а также при написании выпускных квалификационных работ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине

Компетенции	Содержание компетенции и (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знает	умеет	владеет
ПК-3 Способен разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и оставлять	ИД-1ПК-3 Разрабатывает формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета	Основы балансоведения	Формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета	разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета	навыками разработки и составления форм первичных документов, регистров бухгалтерского учета
	ИД-2ПК-3 Разрабатывает формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики	Виды балансов и особенности их составления	формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота	Организовать делопроизводство в бухгалтерской службе	навыками разработки формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика

ть графики докумен тооборо та	документооб орота				документообор ота
ПК - 4 Способе н применя ть законод ательств о Российс кой Федерац ии о бухгалт ерском учете, налогах и сборах, аудитор ской деятель ности	ИД-1ПК-4 Применяет в профессиона льной деятельност и законодатель ство Российской Федерации о бухгалтерск ом учете	Виды балансов и особенности их составления	законодатель ство Российской Федерации о бухгалтерск ом учете	применить в профессионал ьной деятельности законодательс тво Российской Федерации о бухгалтерско м учете	навыками применения в профессиональ ной деятельности законодательств о Российской Федерации о бухгалтерском учете
	ИД-2ПК-4 Применяет в профессиона льной деятельност и законодатель ство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельност и	Виды балансов и особенности их составления	законодатель ство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельност и	применять в профессионал ьной деятельности законодательс тво Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности	навыками применения в профессиональ ной деятельности законодательств о Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности
ПК - 13 Способе н оценива ть сущест венность информ ации,	ИД-1ПК-13 Использует конкретные методы и подходы к определени ю существенно сти	Основы балансоведения Виды балансов и особенности их составления	методы и подходы к определени ю существенно сти информации , раскрываемо	применяет методы и подходы к определению существеннос ти информации, раскрываемой в	методами и подходами к определению существенност и информации, раскрываемой в бухгалтерской

раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности		й в бухгалтерской (финансовой) отчетности	бухгалтерской (финансовой) отчетности	(финансовой) отчетности
	ИД-2ПК-13 Оценивает существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	Основы балансоведения Виды балансов и особенности их составления	правила оценивания существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	применять правила оценивания существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	методикой оценки существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Балансоведение» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.19 образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Бухгалтерское дело» изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина являются:

- История бухгалтерского учета;
- Теория бухгалтерского учета;
- Бухгалтерский финансовый учет;
- Теория экономического анализа;
- Бухгалтерский управленческий учет.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОП:

- Аудит;
- Международные стандарты финансовой отчетности;
- Бухгалтерский учет с применением 1С: Бухгалтерия.

Дисциплина «Бухгалтерское дело» способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая, научна- исследовательская; учетная; организационно– управленческая; расчетно-экономическая.

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи
с последующими дисциплинами**

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин		
		1	2	3
1.	Аудит	+	+	+
2.	Международные стандарты финансовой отчетности	+	+	+
3.	Бухгалтерский учет с применением 1С: Бухгалтерия	-	+	+
4.	Подготовка к защите и защита ВКР	+	+	

**4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества
академических часов, выделенных на контактную работу с
обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на
самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные
единицы(ЗЕ*),108 академических часов

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	48 (18)*	48 (18)*
Лекции	16 (8)*	16 (8)*
практические занятия (ПЗ)	32 (10)*	32 (10)*

Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	60	60
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	20	20
выполнение реферата	10	10
Промежуточный контроль(зачет)		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		4
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	42(4)*	42(4)*
лекции	14(2)*	14(2)*
практические занятия (ПЗ)	28(2)*	28(2)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	66	66
подготовка к практическим занятиям	25	25
самостоятельное изучение тем	25	25
выполнение реферата	16	16
Промежуточный контроль(зачет)		

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Основы балансоведения	46(8*)	4(4*)	12(4*)	33
2.	Виды балансов и особенности их составления	62(8*)	12(4*)	20(4*)	33
	Всего	108(16*)	16(8*)	32(12*)	60

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Основы балансоведения	49(8*)	4(4*)	12(4*)	33
2.	Виды балансов и особенности их составления	59(8*)	10(4*)	16(4*)	33

	Всего	108(16 *)	14(8*)	28(8*)	66
--	--------------	----------------------	---------------	---------------	-----------

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Основы балансоведения		
1.	Введение в теорию бухгалтерского учета и баланса. Понятие о теории бухгалтерского учета как науке.	1
2.	Основы балансовой теории	1
3.	Юридическое и экономическое направление учетной теории. Сущность балансоведения и его основные принципы.	1(1*)
4.	Основы балансовой теории. Теория статического понимания баланса. Теория динамического баланса. Особенности отражения различных фаз кругооборота капитала в динамическом балансе. Особенности отражения в балансе налоговых обязательств.	1
Раздел 2. Виды балансов и особенности их составления		
5.	Виды балансов и особенности их составления	2(2*)
6.	Консолидированная отчетность	2
7.	Структурное построение балансовых отчетов. Особенности учредительного (вступительного) баланса. Периодические балансы и различия между ними.	2(2*)
8.	Составление объединительного баланса при реорганизации предприятия в формах слияния и присоединения. Составление разделительного баланса при реорганизации предприятия в формах разделения и выделения. Составление ликвидационного баланса.	1
9.	Способы регулирования оценок актива и пассива Проблемы стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения.	1
10.	Способы регулирования оценок актива и пассива	2
11.	Проблемы стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения.	1
12.	Способы регулирования пассивных статей баланса.	1
Всего		16(5*)

Очно-заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Основы балансоведения		
1.	Введение в теорию бухгалтерского учета и баланса. Понятие о теории бухгалтерского учета как науке.	1
2.	Основы балансовой теории	1
3.	Юридическое и экономическое направление учетной теории. Сущность балансоведения и его основные принципы.	1(1*)
4.	Основы балансовой теории.	1

	Теория статического понимания баланса. Теория динамического баланса. Особенности отражения различных фаз кругооборота капитала в динамическом балансе. Особенности отражения в балансе налоговых обязательств.	
Раздел 2. Виды балансов и особенности их составления		
5.	Виды балансов и особенности их составления	2(2*)
6.	Консолидированная отчетность	1
7.	Структурное построение балансовых отчетов. Особенности учредительного (вступительного) баланса. Периодические балансы и различия между ними.	2(2*)
8.	Составление объединительного баланса при реорганизации предприятия в формах слияния и присоединения. Составление разделительного баланса при реорганизации предприятия в формах разделения и выделения. Составление ликвидационного баланса.	1
9.	Способы регулирования оценок актива и пассива Проблемы стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения.	1
10.	Способы регулирования оценок актива и пассива	1
11.	Проблемы стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения.	1
12.	Способы регулирования пассивных статей баланса.	1
Всего		14(5*)

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Основы балансоведения		
1.	Введение в теорию бухгалтерского учета и баланса. Понятие о теории бухгалтерского учета как науке.	2
2.	Основы балансовой теории	2
3.	Юридическое и экономическое направление учетной теории. Сущность балансоведения и его основные принципы.	2
4.	Основы балансовой теории. Теория статического понимания баланса. Теория динамического баланса. Особенности отражения различных фаз кругооборота капитала в динамическом балансе. Особенности отражения в балансе налоговых обязательств.	4
Раздел 2. Виды балансов и особенности их составления		
5.	Виды балансов и особенности их составления	2

6.	Консолидированная отчетность	4
7.	Структурное построение балансовых отчетов. Особенности учредительного (вступительного) баланса. Периодические балансы и различия между ними.	4
8.	Составление объединительного баланса при реорганизации предприятия в формах слияния и присоединения. Составление разделительного баланса при реорганизации предприятия в формах разделения и выделения. Составление ликвидационного баланса.	4
9.	Способы регулирования оценок актива и пассива Проблемы стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения.	2
10.	Способы регулирования оценок актива и пассива	2
11.	Проблемы стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения.	2
12.	Способы регулирования пассивных статей баланса.	2
Всего		32

Очно-заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Основы балансоведения		
1.	Введение в теорию бухгалтерского учета и баланса. Понятие о теории бухгалтерского учета как науке.	2
2.	Основы балансовой теории	2
3.	Юридическое и экономическое направление учетной теории. Сущность балансоведения и его основные принципы.	2
4.	Основы балансовой теории. Теория статического понимания баланса. Теория динамического баланса. Особенности отражения различных фаз кругооборота капитала в динамическом балансе. Особенности отражения в балансе налоговых обязательств.	2
Раздел 2. Виды балансов и особенности их составления		
5.	Виды балансов и особенности их составления	2
6.	Консолидированная отчетность	4
7.	Структурное построение балансовых отчетов. Особенности учредительного (вступительного) баланса. Периодические балансы и различия между ними.	4
8.	Составление объединительного баланса при реорганизации предприятия в формах слияния и присоединения. Составление разделительного баланса при реорганизации предприятия в формах разделения и выделения. Составление ликвидационного баланса.	4
9.	Способы регулирования оценок актива и пассива Проблемы стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения.	2
10.	Способы регулирования оценок актива и пассива	2

11.	Проблемы стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения.	2
12.	Способы регулирования пассивных статей баланса.	2
Всего		28

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
1.	Основы балансоведения	<p>Введение в теорию бухгалтерского учета и баланса Понятие о теории бухгалтерского учета как науке. Юридическое и экономическое направление учетной теории. Сущность балансоведения и его основные принципы. Баланс как элемент метода бухгалтерского учета. Эволюция формы бухгалтерского баланса.</p> <p>Основы балансовой теории Теория статического понимания баланса. Особенности составления статического баланса. Теория динамического баланса. Особенности отражения различных фаз кругооборота капитала в динамическом балансе. Особенности отражения в балансе налоговых обязательств.</p> <p>Виды балансов и особенности их составления Структурное построение балансовых отчетов. Особенности учредительного (вступительного) баланса. Периодические балансы и различия между ними. Составление объединительного баланса при реорганизации предприятия в формах слияния и присоединения. Составление разделительного баланса при реорганизации предприятия в формах разделения и выделения. Составление ликвидационного баланса.</p> <p>Консолидированная отчетность Понятие, определения и нормативное регулирование консолидированной отчетности. Общие принципы консолидации.</p>	ПК-3 ПК-4 ПК-13

		<p>Расчет показателей консолидированной отчетности в соответствии с МСФО.</p> <p>Методика формирования показателей консолидированной отчетности в последующие периоды деятельности группы.</p>	
2.	<p>Виды балансо</p> <p>в и</p> <p>особенн</p> <p>ости их</p> <p>составле</p> <p>ния</p>	<p>Сущность балансовой политики и «креативного» учета</p> <p>Предпосылки возникновения и понятие балансовой политики и «креативного» учета.</p> <p>Способы и приемы реализации балансовой политики и «креативного» учета.</p> <p>Способы регулирования оценок актива и пассива</p> <p>Проблемы стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения</p> <p>Способы регулирования пассивных статей баланса</p>	<p>ПК-3</p> <p>ПК-4</p> <p>ПК-13</p>

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов очно/очно-заочно	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Введение в теорию бухгалтерского учета и баланса. Понятие о теории бухгалтерского учета как науке.	5/5	1-5	6-11	1-11
2	Основы балансовой теории	5/5	1-5	6-11	1-11
3	Юридическое и экономическое направление учетной теории. Сущность балансоведения и его основные принципы.	5/6	1-5	6-11	1-11
4	Основы балансовой теории. Теория статического понимания баланса. Теория динамического баланса. Особенности отражения различных фаз кругооборота капитала в динамическом балансе. Особенности отражения в балансе налоговых обязательств.	5/6	1-5	6-11	1-11
5	Виды балансов и особенности их составления	5/6	1-5	6-11	1-11
6	Консолидированная отчетность	5/6	1-5	6-11	1-11
7	Структурное построение балансовых отчетов. Особенности учредительного (вступительного) баланса. Периодические балансы и различия между ними.	5/6	1-5	6-11	1-11
8	Составление объединительного баланса при реорганизации предприятия в формах слияния и присоединения. Составление разделительного баланса при реорганизации предприятия в формах разделения и выделения. Составление ликвидационного баланса.	5/6	1-5	6-11	1-11
9	Способы регулирования оценок актива и пассива	5/5	1-5	6-11	1-11

	Проблемы стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения.				
10	Способы регулирования оценок актива и пассива	5/5	1-5	6-11	1-11
11	Проблемы стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения.	5/5	1-5	6-11	1-11
12	Способы регулирования пассивных статей баланса.	5/5	1-5	6-11	1-11
	Всего	60/66			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Бухгалтерское дело: учебное пособие, реком. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики / Под ред. Р. Б. Шахбанова. - изд. с обновлениями. - Москва: Магистр, ИНФРА-М, 2011. - 384с.
2. Бухгалтерское дело: учебник, реком. Мин. образ. РФ / Под ред. Л. Т. Гиляровской. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 423с.
3. Шадрина Г. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - Москва: Издательство Юрайт, 2015. - 429с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-4610-2.
4. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 308с. <https://e.lanbook.com/book/102225>.

Темы рефератов по дисциплине

1. Значение компетентной постановки бухгалтерского дела
2. Этапы становления бухгалтерского дела за рубежом и в России: анализ и перспективы
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского дела в РФ
4. Концептуальные основы формирования бухгалтерского дела и бухгалтерской профессии
5. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора
6. Роль и значение профессиональных объединений бухгалтеров и аудиторов в России
7. Международные профессиональные объединения бухгалтеров и аудиторов
8. Структура бухгалтерской службы (на примере конкретного хозяйствующего субъекта)
9. Функции работников бухгалтерской службы (на примере конкретного хозяйствующего субъекта)
10. Положение о бухгалтерии (на примере конкретного хозяйствующего субъекта)

субъекта составить Положение о бухгалтерии)

11. Должностные инструкции работников бухгалтерской службы (на примере конкретного хозяйствующего субъекта)

12. Виды контроля, осуществляемые бухгалтерией

13. Значение этических норм поведения для бухгалтерской профессии

14. Роль и значение профессионального суждения бухгалтера

15. Организация работы бухгалтерии в компьютерной среде

16. Структура компьютерной бухгалтерии (на примере конкретного хозяйствующего субъекта)

17. Содержание автоматизированных форм бухгалтерского учета

18. Аудит организаций, применяющих автоматизированные формы бухгалтерского учета

19. Содержание автоматизированной процедуры аудита

20. Понятие и классификация фактов хозяйственной жизни в соответствии с МСФО

21. Юридическая основа фактов хозяйственной жизни

22. Налоговые последствия совершения фактов хозяйственной жизни

23. Организация документооборота (на примере конкретного хозяйствующего субъекта)

24. Статус бухгалтерской ошибки

25. Организация архивного дела (на примере конкретного хозяйствующего субъекта)

26. Риски в бухгалтерском деле и методы их минимизации

27. Влияние хозяйственных ситуаций на финансовые результаты деятельности

28. Порядок выбора оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций

29. Особенности организации бухгалтерского дела в некоммерческих организациях (на примере конкретной организации)

30. Содержание процедуры аудита в системе бухгалтерского дела

Оформление реферата и его структура приведены в приложении №1.

Вопросы для самоконтроля

1. Зарождение бухгалтерского учета, возникновение двойной записи
2. Первые записи о бухгалтерском учете
3. История развития учета в Европе
4. Вклад российских ученых в развитие бухгалтерского учета и балансоведения
5. Вклад российских экономистов в развитие бухгалтерской мысли
6. Предмет и метод балансоведения
7. Возникновение баланса, первые записи о балансе в трактате Л. Пачоли
8. Появление науки «балансоведение»
9. Развитие немецкой школы балансоведения

10. Современное состояние балансоведения
11. Трактовка термина «баланс», его назначение и структура
12. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу
13. Классификация балансов по различным признакам
14. Правила оценки статей бухгалтерского баланса
15. Виды классических балансовых теорий, предпосылки их возникновения, их сущность, значение, применение
16. Преимущества и недостатки классических балансовых теорий, их сравнительная характеристика
17. Структурное построение балансовых отчетов
18. Классификация структурных балансовых отчетов
19. Принципы построения консолидированных и разделительных балансовых отчетов
20. Балансовые отчеты учетного оформления

21. Виды балансовых отчетов учетного оформления, их характеристика
22. Методы построения балансовых отчетов учетного оформления
23. Современные балансовые отчеты
24. Сущность статической балансовой теории
25. Сущность динамической балансовой теории
26. Сущность органической балансовой теории
27. Налоговые и актуализированные балансовые отчеты
28. Оценка имущества в бухгалтерском балансе в России
29. Оценка источников средств в бухгалтерском балансе в России
30. Международная практика оценки статей бухгалтерского баланса
31. Сущность и порядок составления ликвидационных балансов
32. Сущность и порядок составления разделительных балансов
33. Сущность и порядок составления сводных балансов
34. Сущность и значение консолидированной отчетности
35. Различные трактовки «баланса» и его виды
36. Эволюция развития формы и структуры бухгалтерского баланса
37. Сравнительная характеристика зарубежной и отечественной практики построения балансовых отчетов

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс*)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ПК-3 - Способен разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять графики документооборота	
1(1)	Теория бухгалтерского учета
1(1)	Бухгалтерский финансовый учет
1(1)	Бухгалтерское дело
2(1)	Ознакомительная практика
2(2)	Преддипломная практика

2(2)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3(2)	Бухгалтерская финансовая отчетность
4(3)	Бухгалтерское дело
4(3)	Балансоведение
4(3)	Преддипломная практика
ПК -4- Способен применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности	
2(2)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков профессиональной деятельности (первичной учетной документации)
5(4)	Введение в профессию
5(4)	Бухгалтерский финансовый учет
5(3)	Бухгалтерская финансовая отчетность
6(4)	Международные стандарты финансовой отчетности
6(4)	Бухгалтерское дело
67(45)	Бухгалтерский учет в коммерческих банках
7(5)	Балансоведение
7(5)	Судебно-бухгалтерская экспертиза
8(5)	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита
8(5)	Научно-исследовательская работа
8(5)	Организационно-управленческая (практика по управленческому учету)
8(5)	Преддипломная практика
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
8(5)	Финансы
8(5)	Налоги и налогообложение
ПК - 13 Способен оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	
2 (2)	Бухгалтерская финансовая отчетность
3,4 (2)	Контроль и ревизия в предприятиях АПК
4 (2)	Балансоведение
5,6 (3)	Анализ финансовой отчетности
5 (4)	Научно-исследовательская работа
6 (3)	Организационно-управленческая (практика по управленческому учету)
6(4)	Преддипломная практика
6 (4)	Теория бухгалтерского учета
7 (4)	Анализ финансовой отчетности
7 (5)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8 (5)	Научно-исследовательская работа
8 (5)	Подготовка и защита ВКР

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<p>ПК-3 Способен разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и оставлять графики документооборота</p> <p style="text-align: center;"><i>ИД-1_{ПК-3}</i></p> <p><i>Разрабатывает формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета</i></p>				
Знания	Не знает формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета	Знает не все формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета	Имеет хорошие знания о формах первичных документов, регистров бухгалтерского учета	Знает порядок заполнения и содержание первичных документов и регистров бухгалтерского учета
Умения	Не умеет разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета	Имеет недостаточные умения по разработке первичных документов, регистров бухгалтерского учета	Составляет и разрабатывает большинство первичных документов и регистров бухгалтерского учета	Может самостоятельно разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета
Навыки	Не владеет навыками разработки и составления форм первичных документов, регистров бухгалтерского учета	Частично владеет навыками разработки и составления форм первичных документов, регистров бухгалтерского учета	На хорошем уровне владеет навыками разработки форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота	В совершенстве владеет навыками разработки форм первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота

<p style="text-align: center;">ИД-2ПК-3</p> <p style="text-align: center;">Разрабатывает формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота</p>				
Знания	Фрагментарные знания по разработке форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота	Неполные знания в области по разработке форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, знания по разработке форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота	Сформированные и систематические знания по разработке форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота
Умения	Фрагментарное умение по разработке форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота	В целом успешное, но не систематическое умение по разработке форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение по разработке форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота	Успешное и систематическое умение по разработке форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота
Навыки	Фрагментарное применение навыков по разработке форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота	В целом успешное, но не систематическое применение навыков по разработке форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков по разработке форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота	Успешное и систематическое применение навыков по разработке форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота
<p style="text-align: center;">ПК - 4</p> <p style="text-align: center;">Способен применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности</p> <p style="text-align: center;">ИД-1ПК-4</p> <p style="text-align: center;">Применяет в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</p>				
Знания	Фрагментарные знания	Неполные знания в области знания	Сформированные, но	Сформированные и

	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	содержащие отдельные пробелы, знания о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете	систематические знания о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете
Умения	Фрагментарное умение применить в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	В целом успешное, но не систематическое умение применить в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применить в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	Успешное и систематическое умение применить в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете
Навыки	Фрагментарное применение навыков навыками применения в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	В целом успешное, но не систематическое применение навыков навыками применения в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков навыками применения в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	Успешное и систематическое применение навыков навыками применения в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете
ИД-2ПК-4 Применяет в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности				
Знания	Фрагментарные знания о законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности	Неполные знания в области законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности	Сформированные и систематические знания о законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности

				деятельност и
Умения	Фрагментарное умение применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности	В целом успешное, но не систематическое умение применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять в профессиональной деятельности законодательств о Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности	Успешное и систематическое умение применять в профессиональной деятельности и законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности
Навыки	Фрагментарное применение навыков применения в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков применения в профессиональной деятельности законодательств о Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности	Успешное и систематическое применение навыков применения в профессиональной деятельности и законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности
<p align="center">ПК - 13</p> <p align="center">Способен оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p align="center">ИД-1ПК-13</p> <p align="center">Использует конкретные методы и подходы к определению существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>				
Знания	Фрагментарные знания методы и подходы к определению существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Неполные знания в области методы и подходы к определению существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Сформированны е, но содержащие отдельные пробелы знания методы и подходы к определению существенности информации, раскрываемой в	Сформированные и систематические знания методы и подходы к определению существенно сти информации

			бухгалтерской (финансовой) отчетности	, раскрываемо й в бухгалтерск ой (финансовой)) отчетности
Умения	Фрагментарное умение применяет методы и подходы к определению существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	В целом успешное, но не систематическое умение применяет методы и подходы к определению существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применяет методы и подходы к определению существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Успешное и систематическое умение применяет методы и подходы к определению существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
Навыки	Фрагментарное применение навыков методами и подходами к определению существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков методами и подходами к определению существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков методами и подходами к определению существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	Успешное и систематическое применение навыков методами и подходами к определению существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
ИД-2ПК-13 Оценивает существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности				
Знания	Фрагментарные знания правила оценивания существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской	Неполные знания в области правила оценивания существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правила оценивания существенности	Сформированные и систематические знания правила оценивания существенно сти

	финансовой отчетности	финансовой отчетности	информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности
Умения	Фрагментарное умение применять правила оценивания существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	В целом успешное, но не систематическое умение применять правила оценивания существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять правила оценивания существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	Успешное и систематическое умение применять правила оценивания существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности
Навыки	Фрагментарное применение методикой оценки существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков методикой оценки существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	В целом успешное, но сопровождающееся отдельными ошибками применение навыков методикой оценки существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	Успешное и систематическое применение навыков методикой оценки существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности

7.3. Типовые контрольные задания

Вопросы к зачету

Тема 1. История развития бухгалтерского учета. Развитие бухгалтерской мысли в России.

7. Зарождение бухгалтерского учета, возникновение двойной записи.
8. Первые записи о бухгалтерском учете.
9. История развития учета в Европе.
10. Вклад российских ученых в развитие бухгалтерского учета и балансоведения.
11. Основные учения российских экономистов в 19, 20 вв.
12. Вклад российских экономистов в развитие бухгалтерской мысли.

Тема 2. Возникновение балансоведения. Предмет и метод балансоведения.

7. Предмет и метод балансоведения.
8. Возникновение баланса, первые записи о балансе в трактате Л. Пачоли.
9. Появление науки «балансоведение».
10. Развитие немецкой школы балансоведения.
11. Современное состояние балансоведения.
12. Предмет и метод балансоведения.

Тема 3. Сущность и классификация балансов. Классические балансовые теории

7. Трактовка термина «баланс», его назначение и структура.
8. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
9. Классификация балансов по различным признакам.
10. Правила оценки статей бухгалтерского баланса.
11. Виды классических балансовых теорий, предпосылки их возникновения, их сущность, значение, применение.
12. Преимущества и недостатки классических балансовых теорий, их сравнительная характеристика.

Тема 4. Балансовые отчеты учетно-статистического и контрольного построения представления

7. Структурное построение балансовых отчетов.
8. Классификация структурных балансовых отчетов.
9. Принципы построения консолидированных и разделительных балансовых отчетов.
10. Балансовые отчеты учетного оформления.
11. Виды балансовых отчетов учетного оформления, их характеристика.
12. Методы построения балансовых отчетов учетного оформления.

Тема 5. Пути совершенствования бухгалтерского баланса

4. Современные балансовые отчеты.
5. Сравнительная характеристика зарубежной и отечественной практики построения балансовых отчетов.
6. Основные направления совершенствования структуры бухгалтерского баланса в России.

Типовые задачи для экзамена

Задание 1. Соотнесите этапы развития бухгалтерского учета с их особенностями:

Название этапа	Характерные черты
<i>Натуралистический</i>	заложены основы бухгалтерской науки (счетоведения), сформулирован и обоснован ее категорийный аппарат, сосуществование юридической и экономической интерпретаций учета
<i>Стоимостный</i>	возникновение центрального понятия бухгалтерского учета. Первоначально факты предопределяют учет, но со временем сам учет будет создавать факты хозяйственной жизни. Мысль бухгалтера достаточно примитивна, он хочет отразить в учете то, что видит, с чем работает.
<i>Диграфический</i>	объект учета - факт хозяйственной жизни - раздвоился, сначала он отражался в натуральном измерении, а потом (или одновременно) в денежном.
<i>Теоретико-практический</i>	развитие динамической и статической трактовок баланса, попытки их некоторого синтеза. Динамическая трактовка и эволюция методов калькуляции привели к рождению управленческого учета, а статическая трактовка предопределила возникновение международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и национального счетоводства.
<i>Научный</i>	возникновение условных категорий (баланс, прибыль, себестоимость, издержки производства и обращения и т.п.), в результате практика учета еще более отделилась от конкретной реальной действительности
<i>Современный</i>	в плане счетов произошла революция, так как появились условные счета (счета порядка и метода); счета собственных средств – счет капитала и дополнительный к нему счет прибылей и убытков.

Задание 2. Дайте определение понятию «двойная бухгалтерия». Укажите, с чем связано такое название.

Двойная бухгалтерия –
это _____

Определение связано с:

Задание 3. Какие этапы развития двойной бухгалтерии вам известны?

Задание 4. В чем отличия юридического и экономического направлений в бухгалтерском учете?

Экономическое направление	Юридическое направление

Задание 5. Что стало предпосылкой распространения двойной бухгалтерии в Европе? Дайте развернутый ответ.

Задание 6. Дайте определение понятию «система счетов». Что послужило предпосылкой для ее создания?

Задание 7. Какие первые классификации счетов были сделаны итальянскими учеными?

Д. Манцони (1540 г.)

разделил все счета на «живые» (счета расчетов с физическими и юридическими лицами) и «мертвые» (счета материальных и денежных ценностей). В дальнейшем эта классификация сохранилась до XX в. под названием счетов персональных и материальных.

Л. Флори (1636 г.)

все счета разделил на четыре группы: капитала, номинальные (операционные) счета, торговые счета (материальные) и счетарасчетов.

П. Скали (1755 г.)

разделил счета на три группы: собственные (капитала, прибылей и убытков, результатов), имущественные и корреспондентов (дебиторов и кредиторов)

Задание 8. В чем состоят заслуги Пачоли перед бухгалтерским учетом?

Дал первое описание двойной записи и сделал попытку теоретически описать ее смысл.
Предложил персонификацию счетов, т.е. объяснил каждый счет так, как будто бы он обладает человеческими достоинствами.
Описал предмет бухгалтерского учета как хозяйственную деятельность отдельно взятого предприятия.
Изложил счета как систему, которая образует план, позволяющий отразить любой факт хозяйственной жизни.
Ввел комбинаторное моделирование путем перечисления всех теоретически возможных операций, особенно связанных с покупкой товаров.
Предположил, хотя и в неявном виде, существование неких непреложных принципов бухгалтерского учета.

Задание 9. Какие нововведения, предусмотренные в *Регламенте управления адмиралтейства и верфи* от 5 апреля 1722 г., актуальны и в наши дни?

Задание 10. Дайте определение следующим понятиям:

колляция	
бухгалтер	
двойная бухгалтерия	
унификация бухгалтерских документов	
МСФО	
«мёртвая точка»	
Инсайдер	

Примерные ситуационные задачи для экзамена

Задание 11. Что представляет собой должность присяжного бухгалтера? Почему институт присяжных бухгалтеров так и не был создан в России?

Задание 12. Заполните таблицу:

Отличия между социалистическим и капиталистическим учетом

<i>Капиталистический учет</i>	<i>Социалистический учет</i>

Задание 13. Какие черты, характерные для учета в СССР, вы можете выделить?

Задание 14. Ознакомьтесь с дополнительной литературой о бухгалтерском учете в сельском хозяйстве и выделите особенности учета на сельскохозяйственных предприятиях.

Задание 15. Дайте характеристику следующим современным видам учета:

Креативный учет

Социальный учет

Учет человеческих ресурсов

Экологический учет

Задание 16. Перечислите требования к качественным характеристикам информации представляются в бухгалтерской отчетности?

Критерии оценки ответа на зачете

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, полностью освоившему материал дисциплины или курса в соответствии с учебной программой, включая вопросы, рассматриваемые в рекомендованной программой дополнительной справочно-нормативной и научно-технической литературы, свободно владеющему основными понятиями дисциплины. Требуется полное понимание и четкость изложения ответов по экзаменационному заданию (билету) и дополнительным вопросам, заданных экзаменатором. Дополнительные вопросы, как правило, должны относиться к материалу дисциплины или курса, не отраженному в основном экзаменационном задании (билете) и выявляют полноту знаний студента по дисциплине. Задача решена. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении, в выборе формул и решении нет ошибок, получен верный ответ, задача решена рациональным способом. Работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности.

- оценку **«хорошо»** заслуживает студент, ответивший полностью и без ошибок на вопросы экзаменационного задания и показавший знания основных понятий дисциплины

в соответствии с обязательной программой курса и рекомендованной основной литературой. Задача решена. Составлен правильный алгоритм решения задачи, в логическом рассуждении и решении нет существенных ошибок; правильно сделан выбор формул для решения; есть объяснение решения, но задача решена нерациональным способом или допущено не более двух несущественных ошибок, получен верный ответ.

- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Задача решена частично, с большим количеством вычислительных ошибок, объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся при полном отсутствии ответа, имеющего отношение к вопросу или если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента не только на поставленный вопрос, но и на другие вопросы дисциплины. Задача не решена или решена неправильно и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Разноуровневые задачи и задания

Задание 17.

Ответьте на тесты:

1. Как можно сформулировать определение счетоведения:

- а) как науку о бухгалтерском учете;
- б) науку о сущности и структуре фактов хозяйственной деятельности;
- в) систему данных об имущественном и финансовом положении организации?

2. среди зарубежных ученых основоположниками счетоведения считаются:

- а) Г. Никлиш, В. Ле Курт, Э. Шмаленбах;
- б) Н. д' Анастасио, Ф. марчи, Д. Росси, Ж. Савари;
- в) Ф. Вилла, Дж. Чербони, Ф. Беста, Й. Шер, Э. Леоте, А. Гильбо.

3. Счетоведение есть наука о:

- а) теории учета;
- б) практике учета; в) теории баланса;
- г) правилах построения баланса.

4. Счетоводство есть наука о:

- а) теории учета;
- б) практике учета; в) теории баланса;
- г) правилах построения баланса.

5. В учетной теории сформировались следующие основные направления:

- а) юридическое и экономическое; б) логисмографическое;
- в) камеральное.

6. Основу юридического направления в учете составляет:

- а) приоритет собственников перед кредиторами;

- б) приоритет кредиторов перед собственниками;
- в) приоритет законодательной регламентации учета перед профессиональным суждением бухгалтера.

7. Согласно экономическому направлению в учете, актив есть:

- а) расходы будущих периодов;
- б) оценка стоимости произведенных расходов; в) аккумулированные расходы.

8. Исследование баланса как средства коммуникации характерно для:

- а) немецкой школы балансоведения;
- б) англо-американской школы балансоведения; в) российской школы балансоведения.

9. Центральной предпосылкой возникновения балансоведения как науки явились:

- а) необходимость формализации бухгалтерского баланса; б) формирование бухгалтерского законодательства;
- в) потребности в публичности бухгалтерских балансов.
- г) отсутствие теоретических обобщений по структуре, содержанию и построению бухгалтерских балансов.

10. Базовые критерии российского счетоводства сформировались в трудах:

- а) Ф.В. Езерского, А.М. Вольфа, Н.И. Попова; б) К.И. Арнольда, И. Ахматова, Э.А. Мудрова;
- в) А.П. Рудановского, Н.А. Блатова, Н.Л. Кипарисова.

11. Центральной предпосылкой возникновения балансоведения как науки явились:

- а) необходимость формализации бухгалтерского баланса; б) формирование бухгалтерского законодательства;
- в) потребности в публичности бухгалтерских балансов;
- г) отсутствие теоретических обобщений по структуре, содержанию и построению бухгалтерских балансов.

Задание 18. Заполните таблицу.

Сущность методов балансоведения

Название метода	Сущность метода

Задание 19. Заполните таблицу.

Сравнение подходов стран к разработке норм бухгалтерского учета

Страна	Основной источник регулирования	Базовые нормативные акты	Общая характеристика регулирования	Влияние государственных органов	Роль профессионала
Россия					

Великобритания					
Франция					
Германия					
США					

Задание 20.

Сопоставьте состав годовой бухгалтерской отчетности в российской и международной практике.

Состав годовой отчетности согласно МСФО-1 «Представление финансовой отчетности»	Состав годовой отчетности согласно четвертой директиве ЕС	Состав годовой отчетности согласно GAAP	Состав годовой отчетности согласно российскому законодательству
---	---	---	---

7.4.Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений (при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя (при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации (при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки знаний студента при написании реферата

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов изложенных в реферате, свободное и изложение материала выбранной темы реферата.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает тему реферата. Но допускает в ответе некоторые неточности, которые может дополнить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении темы реферата. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания темы реферата.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;
- 2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по бухгалтерскому делу в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Бухгалтерское дело [Текст]: учебное пособие, реком. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики / Под ред. Р. Б. Шахбанова. - изд. с обновлениями. - Москва: Магистр, ИНФРА-М, 2011. - 384с. - ISBN 978-5-9776-0193-1.

2. Бухгалтерское дело [Текст]: учебник, реком. Мин. образ. РФ / Под ред. Л. Т. Гиляровской. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 423с. - ISBN 5-238-01130-X.

3. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 308 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102225>.

4. Казарян, М.Т. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.Т. Казарян. — Электрон.дан. — Кемерово :КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 129с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69443>. — Загл. с экрана.

5.Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебник / А.Л. Полковский. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93433>. — Загл. с экрана.

б) Дополнительная литература

6.Бухгалтерское дело [Текст]: учебное пособие, реком. Учебно-методическим центром "Профессиональный учебник" / Под ред. Л. Т. Гиляровской. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 382с. - ISBN 5-238-00584-9.

7.Самохвалова Ю.Н.Бухгалтерский учет: практикум [Текст] : учебное пособие. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва : ФОРУМ; ИНФРА-М, 2013. - 232с.

8.Бабаев, Ю. А.Бухгалтерский учет [Текст]: учебник / под ред. Ю. А. Бабаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2011. - 432с.

9.Практикум по бухгалтерскому финансовому учету для студентов по специальности 08.01.09 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»/А.М. Мусаева, А.М. Юсуфов, А.М. Сайгидмагомедов и др. – Махачкала: ДГСХА, 2012. – 192с.

10. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебное пособие / Под ред. Л. И. Ерохиной. - Москва: ФОРУМ, 2013. - 496с. - (Высшее образование).

11.Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.] ; под ред. Костюковой Е.И. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2015. — 368с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56162>.

Руф, Ю.Н. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.Н. Руф, Л.Ф. Шилова, Н.В. Зылёва. — Электрон.дан. — Тюмень: 2016. — 168 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110186>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru*
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. — Москва, 2000. <http://elibrary.ru>*
3. Мировая цифровая библиотека - https://www.wdl.org/ru/country/RU/*
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - http://nbmgu.ru/*
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru*

6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>*
7. Институт профессиональных бухгалтеров - <https://www.ipbr.org>.
8. Министерство финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru>.
9. Бухгалтерский методологический центр - <http://www.bmcenter.ru>.
10. <https://edu.lcfresh.com/login>.
11. <https://its.lc.ru>.

Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронно- библиотечной системы (ЭБС)	Принадле жность	Адрес сайта	Наименование организации- владельца, реквизиты договора на использование
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО) ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023 г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024 г.
2.	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024 г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени

5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022 г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению

дисциплины

Изучение дисциплины «Балансоведение» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества менеджмента. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного

изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз, или дает под запись.

1.Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2.Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3.Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4.Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5.Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимание на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции, либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в

выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат различные источники литературы, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к реферату. Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. Впервые 5 секунд реферата слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах реферата провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися экзаменом. На экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовка к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи экзамена закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Бухгалтерское дело» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.

LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com/ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/
ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ(2190103807618)	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsи другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программными обеспечениями телевизора, для проведения практических занятий. Плакаты и стенды. Расположены по адресу г.Махачкала, ул.Магомед- Гаджиева, 180.

Номер аудитории	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Имеющееся оборудование включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
346	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
345	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие	
341	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
339	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
337	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	

336	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон	
335	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
334	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
333	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
330	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
327	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	<p>Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная</p> <p>ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.</p> <p>Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей.</p> <p>Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru</p> <p>Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.</p> <p>ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618» ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.</p>

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ М. Д. Мукайлов

« ____ » _____ 20 __ г.

В программу дисциплины
«Балансоведение»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ 202__ г.

Заведующий кафедрой

Азракулиев З.М. / к.э.н., доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М./ к.э.н., доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 202__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Современные студенты весь текст реферата набирают на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- [Титульный лист](#)
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в 2024-2025 годах

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должен быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 - номер главы, 2 - номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») - 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема реферата
- По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
- Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джембулатова»

Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Балансоведение»
по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
студента 3 курса очного отделения

на тему:
Значение компетентной постановки бухгалтерского дела»

Работу выполнил(а)
студент, курс, группа

ф.и.о

Работу проверил(а):
Азракулиев З.М., к.э.н., доцент

Махачкала, 2024

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для студентов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, на сколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Скачать их можно по следующим ссылкам:

- СБЭ
- По аудиту
- По налогообложению
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.