

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»



Утверждаю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

« 26 » марта 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Бухгалтерская финансовая отчетность»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ И ОЧНО-ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

(очная, очно-заочная.)

Махачкала, 2024 г.

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 г. к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01.«Экономика»

Составитель: А.М. Мусаева, к.э.н., доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов « 13 » марта 2024 г., протокол №.7


Заведующий кафедрой: З.М. Азракулиев, к.э.н., доцент.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол №7 от 20 марта 2024 г.

Председатель методической комиссии факультета

З.М. Азракулиев


подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	8
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	9
с указанием отведенного на них количества академических часов	9
и видов учебных занятий	9
5.1. Разделы дисциплины	9
5.2. Тематический план лекций	11
5.3. Тематический план практических занятий	12
5.4. Содержание разделов дисциплины	13
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	15
7. Фонды оценочных средств.....	19
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	21
7.3. Тесты для текущего контроля по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»	26
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	37
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,	39
необходимой для освоения дисциплины	39
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	40
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	40
11. Информационные технологии и программное обеспечение	44
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	46
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	48
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	49

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» - формирование у студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (квалификация (степень) - «бакалавр» теоретических знаний о нормативной базе отчетности, о порядке составления и чтения бухгалтерской (финансовой) отчетности, выработка практических навыков по использованию информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

Задачами дисциплины являются:

- формирование информации о финансовом положении, финансовых результатах деятельности организации, полезной широкому кругу заинтересованных пользователей при принятии решений;
- обеспечение заинтересованных пользователей информацией об общих подходах к организации и ведению бухгалтерского учета;
- оказание помощи потребителям бухгалтерской информации в понимании данных, содержащихся в бухгалтерской отчетности;
- обеспечение взаимодействия системы налогообложения и системы бухгалтерского учета.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знает	умеет	владеет

<p>ПК - 3</p> <p>Способен разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять графики документооборота</p>	<p>ИД-2ПК-3</p> <p>Разрабатывает формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота</p>	<p>Методология бухгалтерского дела</p> <p>Организация бухгалтерского дела</p>	<p>Порядок разработки форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота</p>	<p>разрабатывает формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота</p>	<p>навыками разработки форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота</p>
<p>ПК-4</p> <p>Способен применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности</p>	<p>ИД-1ПК-4</p> <p>Применяет в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</p>	<p>Методология бухгалтерского дела</p> <p>Организация бухгалтерского дела</p> <p>Профессиональная деятельность современного бухгалтера</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</p>	<p>применяет в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</p>	<p>законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете</p>

ПК-10 Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять финансовую отчетность в экономических субъектах	ИД-2ПК-10 Формирует финансовую отчетность экономического субъекта	Профессиональная деятельность современного бухгалтера	порядок формирования финансовой отчетности экономического субъекта	применять в профессиональной деятельности все приемы формирования финансовой отчетности экономического субъекта	навыками разработки форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота
ПК-11 Способен осуществлять налоговый учет, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования организации	ИД-2ПК-11 Формирует налоговую отчетность организации	Профессиональная деятельность современного бухгалтера	порядок формирования налоговой отчетности экономического субъекта	применять в профессиональной деятельности все приемы формирования налоговой отчетности экономического субъекта	навыками разработки форм налоговой отчетности
ПК-13 Способен оценивать существен-	ИД-1ПК-13 Использует конкретные методы и подходы к определению суще-	Профессиональная деятельность современного бухгалтера	конкретные методы и подходы к определению существенности информа-	применять в профессиональной деятельности конкретные методы и подходы к	навыками определения существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (фи-

ность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	ственности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности		ции, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	определению существенно-сти информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	нансовой) отчетности
(финансовой) отчетности	ИД-2ПК-13 Оценивает существенно-ность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	Профессиональная деятельность современного бухгалтера	конкретные методы оценки существенно-сти информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	применять в профессиональной деятельности конкретные методы оценки существенно-сти информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	навыками оценки существенно-сти информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и является обязательной дисциплиной **Б1.В.04** образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» изучается на 3 курсе в 6 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина, являются:

- Микроэкономика
- Теория бухгалтерского учета
- Макроэкономика
- Бухгалтерский финансовый учет
- Теория экономического анализа
- Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК
- Бухгалтерский управленческий учет
- Бухгалтерское дело
- Экономика предприятий (организаций) АПК
- Налоги и налогообложение
- Бухгалтерский управленческий учет

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОП:

- Информационные системы в экономике
- Международные стандарты финансовой отчетности
- Практикум по бухгалтерскому учету
- Аудит
- Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса и потребкооперации
- Бухгалтерский учет с применением 1С: Бухгалтерия

- Контроль и ревизия в предприятиях АПК
- Компьютерные технологии экономического анализа
- Международные стандарты аудита
- Балансоведение
- Судебно-бухгалтерская экспертиза
- Анализ финансовой отчетности
- Налоговый учет и отчетность
- Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая, научно - исследовательская; учетная; организационно-управленческая; расчетно-экономическая.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п / п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Информационные системы в экономике	+	+
2.	Международные стандарты финансовой отчетности	+	+
3.	Практикум по бухгалтерскому учету	+	+
4.	Аудит	+	+
5.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса и потребкооперации	+	+
6.	Бухгалтерский учет с применением 1С: Бухгалтерия	+	+
7.	Контроль и ревизия в предприятиях АПК	+	+
8.	Компьютерные технологии экономического анализа	+	+
9.	Международные стандарты аудита	+	+
10.	Балансоведение		
11.	Судебно-бухгалтерская экспертиза		
12.	Подготовка к защите и защита ВКР	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» составляет 4 зачетные единицы (ЗЕТ*), **144** академических часа

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	64 (18)*	64 (18)*
Лекции	16 (10)*	16 (10)*
практические занятия (ПЗ)	48 (8)*	48 (8)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	44	44
подготовка к лекционным занятиям	20	20

подготовка к практическим занятиям	20	20
выполнение реферата	4	4
Промежуточный контроль (экзамен)	36	36

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	54 (18)*	54 (18)*
Лекции	14 (10)*	14 (10)*
практические занятия (ПЗ)	40 (8)*	40 (8)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	54	54
подготовка к лекционным занятиям	20	20
подготовка к практическим занятиям	22	22
выполнение реферата	12	12
Промежуточный контроль (экзамен)	36	36

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ	50(10)*	8(6)*	24(4)*	22
2.	Раздел 2. ПРИЛОЖЕНИЯ И ПОЯСНЕНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ФОРМАМ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ	58(8)*	8(4)*	24(4)*	22
	Контроль	36	х	х	х
	Всего	144(18)*	16(10)*	48(8)*	44

Заочная форма обучения

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ	50(10)*	8(6)*	20(4)*	22
2.	Раздел 2. ПРИЛОЖЕНИЯ И ПОЯСНЕНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ФОР-	58(8)*	6(4)*	20(4)*	32

	МАМ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ				
	Контроль	36	x	x	x
	Всего	144(18)*	14(10)*	40(8)*	54

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ		
1.	Назначение, требования и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативно-правовая база бухгалтерской отчетности	2 (2)*
2.	Подготовительная работа к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	2 (2)*
3.	Бухгалтерский баланс как одна из обязательных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	2 (2)*
4.	Отчет о финансовых результатах	2
Раздел 2. ПРИЛОЖЕНИЯ И ПОЯСНЕНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ФОРМАМ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ		
6.	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2 (2)*
7.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2 (2)*
8.	Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК	4
Всего		16(10)*

Очно-заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ		
1.	Назначение, требования и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативно-правовая база бухгалтерской отчетности	2 (2)*
2.	Подготовительная работа к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	2 (2)*
3.	Бухгалтерский баланс как одна из обязательных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	2 (2)*
4.	Отчет о финансовых результатах	2
Раздел 2. ПРИЛОЖЕНИЯ И ПОЯСНЕНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ФОРМАМ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ		
6.	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2 (2)*
7.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2 (2)*
8.	Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК	2
Всего		14(10)*

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ		
1.	Назначение, требования и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативно-правовая база бухгалтерской отчетности	4 (2)*
2.	Подготовительная работа к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	6
3.	Бухгалтерский баланс как одна из обязательных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	6 (2)*
4.	Отчет о финансовых результатах	6
Раздел 2. ПРИЛОЖЕНИЯ И ПОЯСНЕНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ФОРМАМ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ		
5.	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	8 (2)*
6.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	8 (2)*
7.	Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК	10
Всего		48(8)*

Очно-заочная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ		
1.	Назначение, требования и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативно-правовая база бухгалтерской отчетности	4 (2)*
2.	Подготовительная работа к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	4
3.	Бухгалтерский баланс как одна из обязательных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	6 (2)*
4.	Отчет о финансовых результатах	6
Раздел 2. ПРИЛОЖЕНИЯ И ПОЯСНЕНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ФОРМАМ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ		
5.	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	6 (2)*
6.	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	6 (2)*
7.	Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК	8
Всего		40(8)*

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	СОДЕРЖАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ И ЕЕ КЛЮЧЕВЫЕ СОСТАВЛЯЮЩИЕ	<p>Введение. Актуальной проблемой для современной российской экономики является приведение существующей в России системы бухгалтерского учета и отчетности в соответствие с требованиями рыночной экономики и международных стандартов. Бухгалтерский учет становится современным языком бизнеса. В центре внимания оказываются проблемы обеспечения полезности результатной информации бухгалтерского учета с точки зрения пользователей (инвесторов, кредиторов, менеджеров, собственников). А это в первую очередь затрагивает систему бухгалтерской отчетности, реализацию механизмов ее прозрачности и достоверности.</p> <p>Курс бухгалтерская (финансовая) отчетность является составной частью бухгалтерского управленческого учета и служит для подготовки экономистов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».</p> <p>Назначение, требования и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие, назначение и виды отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности. Требования к составлению бухгалтерской отчетности.</p> <p>Нормативно-правовая база бухгалтерской отчетности. Нормативная база бухгалтерской отчетности. Порядок представления и публичность бухгалтерской отчетности. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам.</p> <p>Подготовительная работа к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств.</p> <p>Бухгалтерский баланс как одна из обязательных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав типовой бухгалтерской (финансовой) отчетности. Значение бухгалтерского баланса и требования, предъявляемые к нему в рыночной экономике. Порядок оценки статей бухгалтерского баланса. Составление формы "Бухгалтерский баланс".</p> <p>Отчет о финансовых результатах. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Структура и назначение отчета о финансовых результатах. Составление формы "Отчет о финансовых результатах".</p>	<p>ПК – 3 ИД-2ПК-3 ИД-1ПК-4 ИД-2ПК-10</p>
2.	ПРИЛОЖЕНИЯ И ПОЯСНЕНИЯ К ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ	<p>Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>"Отчет об изменениях капитала". Назначение и цели отчета об изменениях капитала. Составление формы "Отчет об изменениях капитала".</p> <p>"Отчет о движении денежных средств". Назначение</p>	<p>ИД-2ПК-11 ИД-1ПК-13 ИД-2ПК-</p>

	ФОРМАМ БУХГАЛ- ТЕРСКОЙ (ФИНАН- СОВОЙ) ОТЧЕТ- НОСТИ	<p>ние и цели отчета о движении денежных средств. Модели построения отчетов о движении денежных средств. Содержание формы "Отчет о движении денежных средств".</p> <p>Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Назначение и содержание табличной части "Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах". Текстовая часть "Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах". Порядок составления аудиторского заключения.</p> <p>Особенности организации бухгалтерского учета и формирования финансовой отчетности в сельскохозяйственных предприятиях. Влияние специфики сельскохозяйственного производства на организацию бухгалтерского учета. Нормативная база учета и отчетности в предприятиях АПК. Особенности плана счетов бухгалтерского учета в АПК. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителей АПК.</p> <p>Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК. Состав специализированной бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителей АПК. Характеристика и порядок составления специализированной формы промежуточной отчетности (ф. № 8 с-х). Характеристика и порядок составления специализированных форм годовой отчетности организаций АПК</p> <p>Сводная (консолидированная) бухгалтерская отчетность. Понятие и область применения сводной отчетности. Принципы подготовки сводной бухгалтерской отчетности. Структура сводного бухгалтерского баланса и сводного отчета о прибылях и убытках. Пояснения к сводному бухгалтерскому балансу и сводному отчету о финансовых результатах.</p>	13
--	---	---	----

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Назначение, требования и виды бухгалтерской (финансовой) отчетности. Нормативно-правовая база бухгалтерской отчетности	6/4	1-6	7-16	1-8
2	Подготовительная работа к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности	6/4	1-6	7-16	1-8
3	Бухгалтерский баланс как одна из обязательных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности	6/4	1-6	7-16	1-8
4	Отчет о финансовых результатах	6/4	1-6	7-16	1-8
5	Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	6/6	1-6	7-16	1-8
6	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	6/6	1-6	7-16	1-8
7	Формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК	8/12	1-6	7-16	1-8
8.	Выполнение реферата	10/4	1-6	7-16	1-8
	Всего	54/44			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Бухгалтерский учет и отчетность. (Бакалавриат, Магистратура). Учебное пособие. / Сапожникова Н.Г., Коробейникова Л.С., Панина И.В., Ендовицкий Д.А. (под ред.) - Москва: КноРус, 2020. - 358 с.
2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А.М.Мусаева, А.М.Юсуфов - Махачкала: ИП «Магомедалиев С.А.» – 2021 - 219с.
3. Камысовская, С. В. Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 432 с
4. Сигидов Ю.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : учебное пособие / Под ред. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилина. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 366с. - (Высшее образования. Бакалавриат.). - ISBN 978-5-16-004715-7 .
5. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учебник / Под ред. Нечитайло А.И.. - Рн/Д: Феникс, 2017. - 144 с.

6. Безрукова, Н.Л. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК: Учебник / Н.Л. Безрукова. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 144 с.
7. Беспалов, М.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий: Учебное пособие / М.В. Беспалов, И.Т. Абдукаримов. - М.: Инфра-М, 2018. - 320 с.
8. Бондина, Н.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, Т.В. Зубкова, И.А. Бондин. - М.: Инфра-М, 2018. - 40 с.
9. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве. [Текст] : учебное пособие. - Москва : Издательство "Форум"; ИНФРА-М, 2013. - 768с.
10. Лисович, Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве [Текст] : учебник. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 318с.
11. Широбоков, В.Г. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК: учебник / В.Г. Широбоков. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 144 с
12. «Годовой отчет - 2021» (под ред. В.И. Мещерякова) («Агентство бухгалтерской информации», 2021)
13. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А.М.Мусаева, А.М.Юсуфов - Махачкала: ИП «Магомедалиев С.А.» – 2021 - 219с.
14. Мусаева А. М. Практическое пособие по бухгалтерской финансовой отчетности с планами практических и семинарских занятий: Практическое пособие.– Махачкала, ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова - 2016. – 166 с.
15. Анализ финансовой отчетности : учебник / под ред. М.А. Вахрушиной. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 434 с.
16. Сугаипова, И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность [Текст] : учебное пособие, реком УМО вузов РФ. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 224с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-04698-2.

Тематика рефератов по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение студентами отдельных, наиболее интересующих их тем. При написании реферата студент должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

1. История возникновения и развития бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Заккрытие счетов как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (с примерами).
3. Практика подготовки, составления и утверждения отчетности в зарубежных странах.
4. Роль учетной политики в составлении бухгалтерской отчетности организации.
5. Необходимость и предпосылки гармонизации и стандартизации бухгалтерской (финансовой) отчетности в России.
6. Профессиональные бухгалтерские организации в России и международной практике, их влияние на национальную систему бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
7. Саморегулируемые организации и их роль в регулировании бухгалтерского учета.
8. Трансформация бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО в России.
9. Особенности формирования финансовой отчетности на предприятиях малого бизнеса.
10. Особенности формирования финансовой отчетности в крестьянских фермерских хозяйствах (КФХ).

11. Особенности формирования финансовой отчетности в структурах потребительской кооперации.
12. Модели построения бухгалтерских балансов в России и международной практике.
13. Модели построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике.
14. Эволюция формирования отчетной информации об изменениях капитала организации.
15. Модели отчета о движении денежных средств в России и международной практике.
16. Особенности составления бухгалтерской отчетности в условиях реорганизации и ликвидации организаций.
17. Сводный бухгалтерский баланс группы взаимосвязанных организаций и порядок его формирования.
18. Состав, порядок формирования и представления отчета об ожидаемых результатах финансово-хозяйственной деятельности на 1 октября по ф. № 8-сх.
19. Состав, порядок формирования и представления отчета о численности и заработной плате работников организации (форма № 5-АПК).
20. Состав, порядок формирования и представления отчета о затратах на основное производство (форма № 8-АПК).
21. Состав, порядок формирования и представления отчета о затратах, производстве, себестоимости и реализации продукции растениеводства (форма № 9-АПК).
22. Состав, порядок формирования и представления отчета о средствах целевого финансирования (форма № 10-АПК).
23. Состав, порядок формирования и представления отчета о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства (форма № 13-АПК).
24. Состав, порядок формирования и представления отчета о наличии животных (форма № 15-АПК).
25. Состав, порядок формирования и представления баланса продукции (форма № 16-АПК).
26. Состав, порядок формирования и представления отчета о сельскохозяйственной технике и энергетике (форма № 17-АПК).
27. Сводная и консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность, понятие и область применения.
28. Принципы подготовки сводной бухгалтерской отчетности.
29. Структура сводного бухгалтерского баланса и сводного отчета о финансовых результатах.
30. Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления.

Оформление реферата и его структура приведены в приложении №1.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (**экзамен**). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и

проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ИД-2ПК-3 – Разрабатывает формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота	
1 (1)	Теория бухгалтерского учета
1(1)	Бухгалтерский финансовый учет
1(1)	Бухгалтерская финансовая отчетность
2(1)	Бухгалтерское дело
2 (2)	Балансоведение
2(2)	Ознакомительная практика
4(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1ПК-4 Применяет в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	
1 (1)	Введение в профессию
1(1)	Бухгалтерский финансовый учет
1(1)	Бухгалтерская финансовая отчетность
2(1)	Международные стандарты финансовой отчетности
2 (2)	Бухгалтерское дело
2(2)	Бухгалтерский учет в коммерческих банках
3 (2)	Балансоведение
4(2)	Судебно-бухгалтерская экспертиза
4 (3)	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита
4(3)	Научно-исследовательская работа
4(3)	Организационно-управленческая (практика по управленческому учету)
4(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2ПК-10 Формирует финансовую отчетность экономического субъекта	
2(1)	Финансы
3(2)	Налоги и налогообложение
3(2)	Введение в профессию
6(3)	Бухгалтерский финансовый учет
8(4)	Бухгалтерская финансовая отчетность
3(2), 4(2)	Бухгалтерский учет в коммерческих банках
5(3)	Судебно-бухгалтерская экспертиза
5(3)	Налоговый учет и отчетность
7(4)	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита
7(4)	Научно-исследовательская работа
8(4)	Организационно-управленческая (практика по управленческому учету)
4 (5)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2ПК-10 Формирует финансовую отчетность экономического субъекта	

2(2)	Бухгалтерский финансовый учет
3(2)	Бухгалтерский управленческий учет
4(6)	Бухгалтерская финансовая отчетность
5(4)	Международные стандарты финансовой отчетности
5 (4)	Практикум по бухгалтерскому учету
5 (3)	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса и потребкооперации
6 (4)	Бухгалтерский учет с применением 1С: Бухгалтерия
6 (4), 7 (5)	Бухгалтерский учет в коммерческих банках
7 (5)	Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях
7(5)	Бухгалтерский учет в страховых организациях
8(5)	Учет затрат на предприятиях по переработке сельскохозяйственного сырья
8 (5)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8 (5)	Преддипломная практика
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2ПК-11	
Формирует налоговую отчетность организации	
1 (1)	Налоги и налогообложение
1 (2)	Бухгалтерская финансовая отчетность
2(2)	Практикум по бухгалтерскому учету
3, 4 (2,3)	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса и потребкооперации
3(2)	Бухгалтерский учет с применением 1С: Бухгалтерия
4(3)	Налоговый учет и отчетность
4(3)	Преддипломная практика
5(4)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-1ПК-13	
Использует конкретные методы и подходы к определению существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	
4(5)	Бухгалтерская финансовая отчетность
4(5)	Контроль и ревизия в предприятиях АПК
3(4)	Балансоведение
4(5)	Анализ финансовой отчетности
3(4)	Научно-исследовательская работа
4(5)	Организационно-управленческая (практика по управленческому учету)
4(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2ПК-13	
Оценивает существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности	
1(2)	Теория бухгалтерского учета
3(4)	Бухгалтерская финансовая отчетность
4(5)	Контроль и ревизия в предприятиях АПК
3(4)	Балансоведение
4(5)	Анализ финансовой отчетности
3(4)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
3(4)	Научно-исследовательская работа
4(5)	Организационно-управленческая (практика по управленческому учету)
4(5)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ИД-2ПК-3				
Знания	Фрагментарные знания о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия	Знает общие положения формирования финансовой отчетности, структуру отчета о финансовом положении (балансового отчета)	Знает с несущественными ошибками систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия и их использование в АПК с несущественными ошибками	Знает современные методы сбора, обработки, анализа экономических данных для организации учета и составления отчетности на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать общие положения для формирования финансовой отчетности, создать структуру отчета о финансовом положении (балансового отчета)	Умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия и их использование в АПК с несущественными ошибками	Умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия и составления бухгалтерской финансовой отчетности

Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет на низком уровне методами сбора, обработки, анализа экономических данных для организации учета и составления отчетности хозяйствующего субъекта	Владеет в достаточном объеме способами и методами сбора, обработки, анализа экономических данных для организации учета и составления отчетности хозяйствующего субъекта	Владеет современными методами сбора, обработки, анализа экономических данных, теоретическими и практическими навыками организации учета и составления отчетности на высоком уровне
ИД-1ПК-4				
Знания	Фрагментарные знания о нормативно-правовой базе о бухгалтерском учете.	Знает только общие положения нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ	Знает с несущественными ошибками систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ	Знает в полном объеме современную систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет на низком уровне использовать систему действующей нормативно-правовой базы о бухгалтерском учете.	Умеет с несущественными ошибками использовать систему действующей нормативно-правовой базы о бухгалтерском учете	Умеет на высоком уровне использовать систему действующей нормативно-правовой базы о бухгалтерском учете
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков о бухгалтерском учете	Владеет на низком уровне методами учета затрат по бухгалтерскому учету	Владеет в достаточном объеме способами и методами учета затрат по бухгалтерскому учету	Владеет современными методами учета затрат по бухгалтерскому учету
ИД-2ПК-10				
Знания	Фрагментарные знания о налогах	Знает только общие положения норма-	Знает с несущественными	Знает в полном объеме

	и сборах, аудиторской деятельности	тивно-правового регулирования информации о налогах и сборах, аудиторской деятельности	ошибками систему нормативно-правового регулирования положений о налогах и сборах, аудиторской деятельности	современную систему нормативно-правового регулирования информации о налогах и сборах, аудиторской деятельности РФ
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет на низком уровне применять профессиональные знания о налогах и сборах, аудиторской деятельности	Умеет с несущественными ошибками применять профессиональные знания о налогах и сборах, аудиторской деятельности	Умеет на высоком уровне применять профессиональные знания о налогах и сборах, аудиторской деятельности
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков о налогах и сборах, аудиторской деятельности	Владеет слабо инструментами формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятий о налогах и сборах, аудиторской деятельности	Владеет в достаточном объеме инструментами формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности о налогах и сборах,	Владеет на высоком уровне инструментами формирования в бухгалтерской (финансовой) отчетности информации о налогах и сборах,
ИД-2ПК-11				
Знания	Фрагментарные знания о составлении форм бухгалтерской отчетности,	Знает только общие положения по порядку составления форм бухгалтерской отчетности	Знает с несущественными ошибками порядок составления форм бухгалтерской отчетности	Знает в полном объеме современный порядок составления форм бухгалтерской отчетности
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет на низком уровне составлять формы бухгалтерской отчетности	Умеет с несущественными ошибками составлять формы бухгалтерской отчетности	Умеет на высоком уровне составлять формы бухгалтерской отчетности
Навыки	Отсутствие или наличие фрагме-	Владеет слабо способностью составлять	Владеет в достаточном объеме	Владеет на высоком

	тарных навыков предусмотренных данной компетенцией	формы бухгалтерской отчетности	способностью составлять формы бухгалтерской отчетности	уровне способностью составлять формы бухгалтерской отчетности
ИД-1ПК-13				
Знания	Фрагментарные знания о составлении форм налоговой отчетности,	Знает только общие положения по порядку составления форм налоговой отчетности	Знает с несущественными ошибками порядок составления форм налоговой отчетности	Знает в полном объеме современный порядок составления форм налоговой отчетности
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет на низком уровне составлять формы налоговой отчетности	Умеет с несущественными ошибками составлять формы налоговой отчетности	Умеет на высоком уровне составлять формы налоговой отчетности
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет слабо способностью составлять формы налоговой отчетности	Владеет в достаточном объеме способностью составлять формы налоговой отчетности	Владеет на высоком уровне способностью составлять формы налоговой отчетности
ИД-2ПК-13				
Знания	Фрагментарные знания о составлении форм бухгалтерской отчетности,	Знает только общие положения по порядку составления форм бухгалтерской отчетности	Знает с несущественными ошибками порядок составления форм бухгалтерской отчетности	Знает в полном объеме современный порядок составления форм бухгалтерской отчетности
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет на низком уровне составлять формы бухгалтерской отчетности	Умеет с несущественными ошибками составлять формы бухгалтерской отчетности	Умеет на высоком уровне составлять формы бухгалтерской отчетности
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных	Владеет слабо способностью составлять формы бухгалтерской отчетности	Владеет в достаточном объеме способностью составлять формы	Владеет на высоком уровне способностью

	данной компетенцией		бухгалтерской отчетности	составлять формы бухгалтерской отчетности
ИД-2ПК-13				
Знания	Фрагментарные знания о составлении форм бухгалтерской отчетности,	Знает только общие положения по порядку определения существенности бухгалтерской информации в отчетности	Знает с несущественными ошибками порядок определения существенности бухгалтерской информации в отчетности	Знает в полном объеме современный порядок определения существенности бухгалтерской информации в отчетности
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет на низком уровне составлять формы бухгалтерской отчетности с использованием существенности информации	Умеет с несущественными ошибками составлять формы бухгалтерской отчетности с использованием существенной информации	Умеет на высоком уровне составлять формы бухгалтерской отчетности с использованием существенной информации
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет слабо способностью составлять формы бухгалтерской отчетности с использованием существенной информации	Владеет в достаточном объеме способностью составлять формы бухгалтерской отчетности с использованием существенной информации	Владеет на высоком уровне способностью составлять формы бухгалтерской отчетности с использованием существенной информации

7.3. Тесты для текущего контроля по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»

1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

1. Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
2. Приоритета содержания над формой.
3. *Непрерывности деятельности организации.*

2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

1. Потребители.
2. Пользователи.
3. Инвесторы.

3. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на внешних и внутренних?

1. Принадлежностью субъекта к деятельности организации.
2. Делением субъектов на физические и юридические лица.
3. *Осуществлением субъекта деятельности в рамках организационной структуры предприятия.*

4. Каким обстоятельством вызвано деление пользователей информации на заинтересованных и не заинтересованных в формировании данных бухгалтерского учета?

1. *Финансовым интересом.*
2. Служебными функциями.
3. Коммерческой тайной.

5. Какая основная целевая установка положена в основу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

1. *Обеспечение информацией всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.*
2. Обеспечение информацией всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности.
3. Обеспечение информацией органов государственного управления.

6. Какие качественные критерии должны быть обеспечены составителями бухгалтерской (финансовой) отчетности?

1. Ценность для пользователя и надежность данных.
2. Сопоставимость и постоянство.
3. *Совокупность указанных выше критериев.*

7. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

1. *Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.*
2. Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.
3. Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

8. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

1. *Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.*
2. Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.
3. Данные счетов Главной книги.

9. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:

1. Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.
2. Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтер-

ской отчетности.

3. Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.

10. Необходимость использования дополнительных способов раскрытия информации, вне рамок предписанных нормативным регулированием бухгалтерской отчетности, предопределяется:

1. Назначением бухгалтерской отчетности.
2. Начислением причитающихся собственникам доходов.
3. Установками органов государственного регулирования.

11. Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:

1. Системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации.
2. Перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления.
3. Свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово-хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.

12. Какой целью была вызвана необходимость разработки Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу, одобренной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2004 г.?

1. Повышение инвестиционной привлекательности организаций.
2. Повышение уровня управления организацией.
3. Создание условий для усиления контроля органов государственного управления.

13. Какое из нижеперечисленных обстоятельств диктует необходимость нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

1. Формирование показателей финансово-хозяйственной деятельности организации в рамках установленных допущений и требований, обеспечивающих достоверность, полноту и нейтральность данных.
2. Интересы собственников организации.
3. Интересы органов государственного управления.

14. Чем вызывается необходимость создания многоуровневой системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности?

1. Методологией бухгалтерского учета и отчетности.
2. Формированием информации в интересах различных групп внешних и внутренних пользователей, порождающей определенную степень самостоятельности организации в выборе способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
3. Интересами органов государственного управления.

15. Укажите количество уровней действующей системы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета и отчетности.

1. Трехуровневая система.
2. Четырехуровневая система.
3. Двухуровневая система.

16. Задачей первого уровня нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета и составления отчетности является:

1. Установление в законодательном поле основных объектов и правил организации ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности.
2. Определение базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.
3. Методическое раскрытие базовых принципов, способов и приемов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

17. Какие нормативные документы регулируют ведение бухгалтерского финансового учета и составления отчетности на законодательном уровне?

1. *Федеральный закон «О бухгалтерском учете».*
2. *Положения по бухгалтерскому учету.*
3. *План счетов бухгалтерского учета.*

18. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию ведения бухгалтерского финансового учета и составления отчетности несут:

1. *Собственники организации.*
2. *Руководители организаций.*
3. *Территориальные органы государственного управления.*

19. Состав бухгалтерской финансовой отчетности для внешних пользователей устанавливается:

1. *Централизованно.*
2. *Децентрализованно.*
3. *Решением руководителя организации.*

20. Каким нормативным документом устанавливается базовая система показателей, подлежащих раскрытию в бухгалтерской финансовой отчетности?

1. *Федеральный закон «О бухгалтерском учете».*
2. *Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).*
3. *Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).*

21. Главными элементами бухгалтерской отчетности выступают:

1. *Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.*
2. *Отчет об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств.*
3. *Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.*

22. В каком нормативном документе приводятся образцы форм бухгалтерской финансовой отчетности?

1. *В Федеральном законе «О бухгалтерском учете».*
2. *В Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99).*
3. *В приказах Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций».*

23. Бухгалтерская отчетность представляется территориальным органам государственного управления:

1. *За каждый месяц.*
2. *За каждый квартал.*
3. *Только за календарный год.*

24. Числовые показатели, представляемые в отчетных формах, должны быть приведены:

1. *Только за отчетный период.*
2. *За период с начала деятельности организации.*
3. *Как минимум, за два сопредельных отчетных периода.*

25. Сроки представления бухгалтерской финансовой отчетности обязательным адресатам утверждаются:

1. *На законодательном уровне.*
2. *Решением руководителя организации.*
3. *Решением собственников организации.*

26. Каким нормативным документом определяются конкретные способы ведения бухгалтерского учета, на основе которых формируются показатели бухгалтерской финансовой отчетности?

1. *Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ*

4/99).

2. Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

3. *Приказом по учетной политике организации.*

27. Разделение бухгалтерской финансовой отчетности на годовую и промежуточную виды отчетности осуществляется:

1. В зависимости от предмета деятельности.

2. В зависимости от специфики деятельности.

3. *В зависимости от периодичности составления.*

28. Согласно российскому законодательству организации:

1. Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно, исходя из требований заинтересованных пользователей или особенностей деятельности организации.

2. *Разрабатывают формы годовой бухгалтерской финансовой отчетности самостоятельно на основе требований ПБУ и рекомендованных Министерством финансов РФ форм.*

3. Используют при составлении годовой бухгалтерской финансовой отчетности формы, рекомендуемые Министерством финансов РФ.

29. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках представляют собой:

1. Одну из основных форм финансовой отчетности.

2. Часть годового бухгалтерского отчета, приводимую по инициативе составителей для облегчения пользователям прочтения отчетности.

3. *Обязательную часть годового отчета, разъясняющую и детализирующую цифровую информацию, содержащую раскрытую в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах.*

30. Каким обстоятельством вызывается возможность применения в практике бухгалтерской отчетности баланса-брутто и баланса-нетто?

1. Структурными различиями между балансами.

2. *Способами оценки итоговых показателей.*

3. Иными обстоятельствами.

31. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации.

1. Счет бухгалтерского учета.

2. *Статья баланса.*

3. Валюта баланса.

32. Очередность представления разделов, а внутри их статей баланса определяется:

1. *Степенью ликвидности актива.*

2. Способом оценки имущества.

3. Сроком полезного использования.

33. Какой критерий ликвидности положен в основу представления информации в активе действующего бухгалтерского баланса?

1. *От менее ликвидных активов к более ликвидным.*

2. От более ликвидных активов к менее ликвидным.

3. Иные критерии.

34. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:

1. Способом оценки обязательства.

2. *Срочностью погашения обязательств.*

3. Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

35. Какой критерий положен в основу представления информации в пассиве действующего бухгалтерского баланса?

1. *От менее срочных обязательств к более срочным.*

2. От более срочных обязательств к менее срочным.

3. Иные критерии.

36. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.

1. Три раздела в активе и три в пассиве баланса.

2. Два раздела в активе и три в пассиве баланса.

3. Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

37. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:

1. Амортизируемых объектов.

2. Дебиторской задолженности.

3. Финансовых вложений.

4. Все указанное выше.

38. Представление показателя в бухгалтерском балансе в развернутом виде осуществляется в случаях:

1. Необходимости его представления в нетто-оценке.

2. Отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации.

3. Резервирования сумм.

39. Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе?

1. Счет «Прибыли и убытки».

2. Счет «Прочие доходы и расходы».

3. Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

40. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

1. По первоначальной стоимости.

2. По восстановительной стоимости.

3. По остаточной стоимости.

41. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:

1. В разделе «Оборотные активы».

2. В разделе «Внеоборотные активы».

3. В разделе «Капитал и резервы».

42. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:

13.1. По первоначальной стоимости.

2. По восстановительной стоимости.

3. По остаточной стоимости.

43. Эволюция систем показателей, представляемых в бухгалтерском балансе, вызвана:

1. Реформированием системы бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации.

2. Стремлением к формированию информации по международно признанным стандартам.

3. Формированием информации, полезной для принятия экономических решений заинтересованными пользователями.

4. Все вышеперечисленное.

44. Что выражает капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета?

1. Взаимосвязь имущества организации с ее капиталом и обязательствами перед кредиторами.

2. Взаимосвязь между хозяйственными процессами организации.

3. Характеристику хозяйственных процессов.

45. Какие два различных подхода к пониманию сущности бухгалтерского баланса лежат в основе его интерпретаций?

1. Юридический и экономический подходы.
2. Социальный и экономический подходы.
3. Технический и экономический подходы.

46. Бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи, называется:

1. Баланс-брутто.
2. Баланс-нетто.
3. Сальдовый баланс.

47. Активами являются:

1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.
2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.
3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

48. Обязательства представляют собой:

1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.
2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.
3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

49. Капитал представляет собой:

1. Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.
2. Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.
3. Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

50. Какая из двух основных отчетных форм является причиной, а какая следствием?

1. Бухгалтерский баланс.
2. Отчет о финансовых результатах.
3. Определяется целями конкретных пользователей отчетности.

51. Какая из структур используется для формирования информации о финансовых результатах в современном отчете о финансовых результатах?

1. Двухсторонняя структура.
2. Последовательная структура.
3. Матричная структура.

52. Последовательная структура отчета о финансовых результатах предусматривает:

1. Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая - убытков.
2. Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними.
3. Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы.

53. Формирование показателей финансовых результатов в современном отчете о финансовых результатах осуществляется:

1. Сальдовым методом.
2. Развернутым методом.
3. Комбинированным методом.

54. Валовая прибыль в целях составления отчета о финансовых результатах представляет собой:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
2. *Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.*
3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

55. Прибыль (убыток) от продаж, формируемый в действующем отчете о прибылях и убытках, представляет собой:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
2. Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.
3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

56. Прибыль (убыток) до налогообложения, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах представляет собой:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
2. *Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.*
3. Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.

57. Чистая прибыль (убыток) отчетного периода - показатель, формируемый в действующем отчете о финансовых результатах, представляет собой:

1. Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.
2. Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.
3. *Разницу между всеми доходами и расходами организации, скорректированную на величину разницы между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.*

58. По статье «Текущий налог на прибыль» отчета о финансовых результатах при наличии постоянных и временных разниц отражается сумма налога на прибыль, рассчитанная как:

1. Произведение суммы прибыли до налогообложения, определенной по данным бухгалтерского учета, на действующую ставку налога.
2. *Алгебраическая сумма условного расхода по налогу на прибыль и постоянного налогового обязательства, скорректированная на разницу между отложенными налоговыми активами и отложенными налоговыми обязательствами.*
3. Показатель, сформированный с учетом ограничений состава доходов и расходов и их величины, принимаемых при налогообложении прибыли.

59. Требование о включении в отчет о финансовых результатах информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, содержится:

1. В Федеральном законе «О бухгалтерском учете».
2. В ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
3. В ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».

60. Прибыль на акцию является важнейшим оценочным показателем для:

1. Всех предприятий, независимо от их организационно-правовой формы.
2. Акционерных обществ.
3. *Акционерных обществ, ценные бумаги которых обращаются на фондовом рынке.*

61. Формирование информации в отчете о финансовых результатах осуществляется по данным аналитического учета к счетам:

1. «Продажи», «Прочие доходы и расходы» и «Прибыли и убытки».
2. «Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки», «Отложенные налоговые активы» и «Отложенные налоговые обязательства».
3. «Продажи», «Прочие доходы и расходы», «Прибыли и убытки» и «Нераспределенная

прибыль (непокрытый убыток)»).

62. Показателем дохода в разделе «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» отчета о финансовых результатах является:

1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
2. *Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.*
3. Валовая прибыль.

63. Штрафы, уплаченные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе:

1. Коммерческие расходы.
2. Управленческие расходы.
3. *Прочие расходы.*

64. Штрафы, полученные по хозяйственным договорам, отражаются в отчете о финансовых результатах в показателе:

1. Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг.
2. Доходы от участия в других организациях.
3. *Прочие доходы.*

65. Доходы от продажи основных средств отражаются по строке:

1. «Выручка» независимо от периодичности их получения.
2. «Прочие доходы» независимо от периодичности их получения.
3. «Выручка» независимо от периодичности их получения, если их стоимостная оценка составляет более 5% стоимостной оценки общей суммы выручки.
4. *В зависимости от признания предмета деятельности организацией.*

66. Суммы, подлежащие получению за предоставление займов на единовременной основе, включаются в состав:

1. *Прочих доходов.*
2. Расходов по обычным видам деятельности.
3. Обращаются в уменьшение прибыли до налогообложения.

67. Суммы, подлежащие получению за участие в уставных капиталах других организаций (при условии, что данный вид деятельности не является предметом деятельности), включаются в состав:

1. *Прочих доходов.*
2. Расходов по обычным видам деятельности.
3. Обращаются в уменьшение прибыли до налогообложения.

68. При расчете разводненной прибыли на акцию принимается показатель:

1. Чистой прибыли организации за отчетный год, оставшейся после уплаты налога на прибыль.
2. Чистой прибыли организации за отчетный год, причитающейся акционерам обыкновенных акций.
3. *Чистой прибыли организации за отчетный год, причитающейся акционерам обыкновенных акций, увеличенной на сумму дивидендов (процентов) по привилегированным акциям (облигациям), подлежащим конвертации в простые акции.*

69. При оценке разводненной прибыли на акцию в расчет принимается:

1. Количество простых акций.
2. Количество простых и привилегированных акций.
3. *Количество простых акций, увеличенных на возможный прирост в результате конвертации привилегированных акций в простые акции.*

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

1. Какова история возникновения и развития бухгалтерской (финансовой) отчетности?
2. Заккрытие счетов как подготовительный этап составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (с примерами).
3. Какова практика подготовки, составления и утверждения отчетности в зарубежных странах?

4. Какова роль учетной политики в составлении бухгалтерской отчетности организации?
5. В чем необходимость и каковы предпосылки гармонизации и стандартизации бухгалтерской (финансовой) отчетности в России?
6. Какова роль профессиональных бухгалтерских организаций в России и международной практике, и каково их влияние на национальную систему бухгалтерского учета и финансовой отчетности.
7. Саморегулируемые организации и их роль в регулировании бухгалтерского учета.
8. Как проявляется трансформация бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с МСФО в России?
9. Каковы особенности формирования финансовой отчетности на предприятиях малого бизнеса?
10. Каковы особенности формирования финансовой отчетности в крестьянских фермерских хозяйствах (КФХ)?
11. Каковы особенности формирования финансовой отчетности в структурах потребительской кооперации?
12. Каковы модели построения бухгалтерских балансов в России и международной практике?
13. Каковы модели построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике?
14. Какова эволюция формирования отчетной информации об изменениях капитала организации?
15. Какие знаете модели отчета о движении денежных средств в России и международной практике?
16. Какие особенности составления бухгалтерской отчетности в условиях реорганизации и ликвидации организаций знаете?
17. Что такое сводный бухгалтерский баланс группы взаимосвязанных организаций и каков порядок его формирования?
18. Каков состав, порядок формирования и представления отчета об ожидаемых результатах финансово-хозяйственной деятельности на 1 октября по ф. № 8-сх?
19. Каков состав, порядок формирования и представления отчета о численности и заработной плате работников организации?
20. Каков состав, порядок формирования и представления отчета о затратах на основное производство?
21. Каков состав, порядок формирования и представления отчета о затратах, производстве, себестоимости и реализации продукции растениеводства?
22. Каков состав, порядок формирования и представления отчета о средствах целевого финансирования?
23. Каков состав, порядок формирования и представления отчета о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства?
24. Каков состав, порядок формирования и представления отчета о наличии животных?
25. Каков состав, порядок формирования и представления баланса продукции?
26. Каков состав, порядок формирования и представления отчета о сельскохозяйственной технике и энергетике?
27. Что такое сводная и консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность, каковы понятие и область применения?
28. Каковы принципы подготовки сводной бухгалтерской отчетности?
29. Каковы структура сводного бухгалтерского баланса и сводного отчета о финансовых результатах?
30. Что такое сегментарная отчетность организации, каковы ее цели, состав и методы составления?

**Вопросы к экзамену по дисциплине
«Бухгалтерская финансовая отчетность»:**

1. Понятие, назначение и виды отчетности.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности.
3. Требования к составлению бухгалтерской отчетности.
4. Нормативная база бухгалтерской отчетности.
5. Порядок представления и публичность бухгалтерской отчетности.
6. Трансформация бухгалтерской отчетности российских организаций в отчетность, составляемую по международным стандартам.
7. Подготовительная работа, предшествующая составлению бухгалтерской отчетности.
8. Инвентаризация имущества и обязательств.
9. Закрытие операционных и финансово-результатных счетов.
10. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности.
11. Состав типовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.
12. Значение бухгалтерского баланса и требования, предъявляемые к нему в рыночной экономике.
13. Порядок оценки статей бухгалтерского баланса.
14. Порядок составления формы "Бухгалтерский баланс".
15. Структура баланса. Статьи и разделы баланса.
16. Источники информации, используемые при составлении баланса.
17. Аналитическое использование бухгалтерского баланса при оценке финансового состояния организации.
18. Критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
19. Структура и назначение отчета о прибылях и убытках.
20. Порядок составления формы "Отчет о прибылях и убытках".
21. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках.
22. Взаимосвязь отчета о прибылях и убытках с другими формами отчетности.
23. Аналитическое использование отчета о прибылях и убытках в оценке доходности и рентабельности организации.
24. Назначение и цели отчета об изменениях капитала.
25. Порядок составления формы "Отчет об изменениях капитала".
26. Назначение и цели отчета о движении денежных средств.
27. Модели построения отчетов о движении денежных средств.
28. Содержание формы "Отчет о движении денежных средств".
29. Два варианта методики составления отчета о движении денежных средств.
30. Денежные потоки и их характеристика.
31. Назначение и содержание табличной части "Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках".
32. Текстовая часть "Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках".
33. Аудит и публичность бухгалтерской (финансовой) отчетности.
34. Состав специализированной бухгалтерской (финансовой) отчетности товаропроизводителей АПК.
35. Характеристика и порядок составления специализированной формы промежуточной отчетности (ф. № 8 с-х).
36. Характеристика и порядок составления специализированных форм годовой отчетности организаций АПК.
37. Характеристика и порядок составления формы № 5-АПК «Отчет о численности и заработной плате работников организации».

38. Характеристика и порядок составления формы № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса».
39. Состав, порядок формирования и представления отчета об ожидаемых результатах деятельности (7-АПК).
40. Характеристика и порядок составления формы № 8-АПК «Отчет о затратах на основное производство».
41. Характеристика и порядок составления формы № 9-АПК «Отчет о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции растениеводства».
42. Характеристика и порядок составления Форма № 10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования».
43. Состав, порядок формирования и представления отчета о производственных мощностях (объектах АПК) (11-АПК).
44. Характеристика и порядок составления формы № 12-АПК «Отчет о затратах на выполнение работ и оказание услуг (на сторону)».
45. Характеристика и порядок составления Форма № 13-АПК «Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства».
46. Состав, порядок формирования и представления отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции первичной и промышленной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья (14-АПК).
47. Характеристика и порядок составления Форма № 15-АПК «Отчет о наличии животных».
48. Характеристика и порядок составления Форма № 16-АПК «Баланс продукции».
49. Характеристика и порядок составления Форма № 17-АПК «Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике».
50. Сводная и консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность, понятие и область применения.
51. Принципы подготовки сводной бухгалтерской отчетности.
52. Структура сводного бухгалтерского баланса и сводного отчета о финансовых результатах.
53. Пояснения к сводному бухгалтерскому балансу и сводному отчету о финансовых результатах.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений (при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя (при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации (при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки знаний студента при написании реферата

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов изложенных в реферате, свободное и изложение материала выбранной темы реферата.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает тему реферата. Но допускает в ответе некоторые неточности, которые может дополнить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении темы реферата. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания темы реферата.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «**хорошо**» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодородству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Сигидов Ю.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : учебное пособие / Под ред. Ю. И. Сигидова, А. И. Трубилина. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 366с. - (Высшее образования. Бакалавриат.). - ISBN 978-5-16-004715-7 .
2. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учебник / Под ред. Нечитайло А.И.. - Рн/Д: Феникс, 2017. - 144 с.
3. Бондина, Н.Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / Н.Н. Бондина, Т.В. Зубкова, И.А. Бондин. - М.: Инфра-М, 2018. - 40 с.
4. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве. [Текст]: учебное пособие. - Москва : Издательство "Форум"; ИНФРА-М, 2013. - 768с.
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / А.М.Мусаева, А.М.Юсуфов - Махачкала: ИП «Магомедалиев С.А.» – 2021 - 219с.
6. Мусаева А.М. Курс лекций «Бухгалтерская финансовая отчетность» для студентов ДагГАУ, обучающихся по образовательной программе 38.03.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (уровень - бакалавриат). Махачкала, ФГБОУ ВО «ДагГАУ», 2021г. 130с.

б) Дополнительная литература:

4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О бухгалтерском учете" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/
5. Положения по бухгалтерскому учету в схемах и рисунках: учебное пособие / сост. Н.А. Головина, К.К. Шашкина. – 2-е изд., доп. – Новосибирск: САФБД, 2013 – 248 с.
[http://www.misbfm.ru/sites/all/files/maket_a5_posledniy .pdf](http://www.misbfm.ru/sites/all/files/maket_a5_posledniy.pdf)
6. Аудит [Текст] : учебник для бакалавров / Под ред. Р. П. Булыги. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 431с.
7. Бухгалтерский учет и отчетность. (Бакалавриат, Магистратура). Учебное пособие. / Сапожникова Н.Г., Коробейникова Л.С., Панина И.В., Ендовицкий Д.А. (под ред.) - Москва: КноРус, 2020. - 358 с.
8. Безрукова, Н.Л. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК: Учебник / Н.Л. Безрукова. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 144 с.
9. Беспалов, М.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий: Учебное пособие / М.В. Беспалов, И.Т. Абдукаримов. - М.: Инфра-М, 2018. - 320 с.
10. Лисович, Г. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве [Текст] : учебник. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 318с.
11. Широбоков, В.Г. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в организациях АПК: учебник / В.Г. Широбоков. - М.: Финансы и статистика, 2010. - 144 с
12. «Годовой отчет - 2021» (под ред. В.И. Мещерякова) («Агентство бухгалтерской информации», 2021)
13. Мусаева А. М. Практическое пособие по бухгалтерской финансовой отчетности с планами практических и семинарских занятий: Практическое пособие.– Махачкала, ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова - 2016. – 166 с.
14. Сугаипова, И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность [Текст] : учебное пособие, рекомендовано УМО вузов РФ. - Ростов н/Д : Феникс, 2004. - 224с. - (Высшее образование). - ISBN 5-222-04698-2.
15. Костюкова Е.И. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 308с. с.<https://e.lanbook.com/book/102225>.

16. Международные стандарты учета и финансовой отчетности (МСФО) [Текст] : практикум для студ. высших учеб. завед. по направлению "Экономика", профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" / Сост. С. Н. Альбориева, А. И. Магомедов. - Махачкала : ДагГАУ, 2016. - 162с. - (Кафедра бухгалтерского учета и аудита).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека
<http://www.cnshb.ru/>
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
4. Научная электронная библиотека - www.elibrary.ru
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа:
<http://znanium.com>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа:
<http://e.lanbook.com/books>
7. Информационное правовое обеспечение «Гарант» (для учебного процесса) – Режим доступа: <http://www.garant.ru>
8. СПС Консультант Плюс: Версия Проф –Режим доступа:
<http://www.consultant.ru>

Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023 г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024 г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024 г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор

	«Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библио- тек)			№ р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022 г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3..., или буквами: а, б, в....Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного

материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к реферату.

Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9

смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. Впервые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах реферата провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися **экзамена**. На экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к **экзамену** процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке к **экзамену** обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к **экзамену**, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к **экзамену** не допускаются.

В ходе сдачи экзамену учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи **экзамена** закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение

(лицензионное и в свободном доступе), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «МСФО» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс.<http://www.consultant.ru/>

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор №40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору №40390000050 от 19.10.2009 г. №68/2016 от 01.05.2016г. – ежегодноепродлонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор №174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное продлонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количествомлицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.

Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/
ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ(2190103807618)	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программными обеспечения телевизора, для проведения практических занятий. Плакаты и стенды. Расположены по адресу г. Махачкала, ул. Магомед-Гаджиева, 180.

Но- мер ауди- то- рии	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Имеющееся оборудова- ния включая мебель (пример, Учебная ме- бель, столы и стулья ученические, преподава- тельские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, элек- тронные учебно- наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов			
346	Учебная аудито- рия для проведе- ния занятий лек- ционного типа	столы и стулья учениче- ские, преподавательские стул и стол, доска, про- ектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное про- граммное обеспечение, бессрочное, с неограничен- ным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограни- ченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для не- ограниченного количества пользователей, разрабо- тки – участники проекта mozilla.org.
345	Учебная аудито- рия для проведе- ния занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, кон- сультаций	столы и стулья учениче- ские, преподавательские стул и стол, доска, учеб- но-методическое пособие	
341	Учебная аудито- рия для проведе- ния занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, кон- сультаций	столы и стулья учениче- ские, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное про- граммное обеспечение, бессрочное, с неограничен- ным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограни- ченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для не- ограниченного количества пользователей, разрабо- тки – участники проекта mozilla.org.
339	Учебная аудито-	столы и стулья учениче-	

	рия для проведения занятий лекционного типа	ские, преподавательские стул и стол, доска	
337	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
336	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон	
335	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
334	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
333	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
330	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
327	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработ-

			чики – участники проекта mozilla.org. ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618) ООО «Парус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
--	--	--	---

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на **экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на **экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента **экзамен** проводится в устной форме.


Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

В программу дисциплины (модуля) «Бухгалтерская финансовая отчетность» по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Азракулиев З.М. доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Современные студенты весь текст реферата набирают на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в 20224-2025 годах

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должен быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 - номер главы, 2 - номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») - 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата.

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема реферата
- По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
- Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность»
по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
студента 4 курса очного отделения

на тему: «История возникновения и развития бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Работу выполнил(а)

студент, курс, группа

ф.и.о

Работу проверил(а):

Мусаева А.М., к.э.н., доцент

Махачкала, 2024

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для магистрантов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, насколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Скачать их можно по следующим ссылкам:

- По аудиту
- По налогообложению
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.