

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**


Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 26 » марта 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

«Бухгалтерский учет в страховых организациях»

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения

для студентов очной и очно-заочной форм обучения
(очная, очно-заочная.)

Махачкала, 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

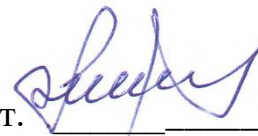
Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 954 от 12 августа 2020 г. к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01.«Экономика»

Составитель: А.М. Мусаева, к.э.н., доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов « 13 » марта 2024 г., протокол №.7


Заведующий кафедрой: З.М. Азракулиев, к.э.н., доцент.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол №7 от 20 марта 2024 г.

Председатель методической
комиссии факультета

З.М. Азракулиев


подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|--|-----------|
| 1. Цели и задачи дисциплины | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 4 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы | 6 |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися, с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся | 7 |
| 5. Содержание дисциплины | 8 |
| 5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах | 8 |
| 5.2. Тематический план лекций | 9 |
| 5.3. Тематический план практических занятий | 10 |
| 5.4. Содержание разделов дисциплины | 11 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы | 13 |
| 7. Фонды оценочных средств | 18 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 18 |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций | 19 |
| 7.3. Тесты для текущего контроля по дисциплине «Бухгалтерская финансовая отчетность» | 24 |
| 7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков | 31 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, | 33 |
| необходимой для освоения дисциплины | 33 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 34 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 35 |
| 11. Информационные технологии и программное обеспечение | 39 |
| 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса | 41 |
| 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 43 |
| Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины | 44 |

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» - формирование у студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (квалификация (степень) - «бакалавр», теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в страховых организациях.

Задачами дисциплины являются:

- изучение теоретических основ организации бухгалтерского учета и его особенностей и роли в работе страховой организации в условиях рыночной экономики;
- получение системы знаний о бухгалтерском учете в страховой организации;
- усвоение методологических основ организации бухгалтерского учета и методики формирования бухгалтерской отчетности в страховых организациях;
- приобретение практических навыков по составлению и анализу отчетности страховых организаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
|--|---|--|---|---|---|
| | | | знает | умеет | владеет |
| ПК-1 Способен организовать и планировать процесс формирования информации в | ИД-1ПК-1 Разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта | Профессиональная деятельность современного бухгалтера | способы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта | разрабатывать способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта | навыками разработки способов ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность | ИД-2ПК-1 Организует делопроизводство в бухгалтерской службе | Профессиональная деятельность современного бухгалтера | организационно-делопроизводства в бухгалтерской службе | организовать делопроизводство в бухгалтерской службе | навыками организации делопроизводства в бухгалтерской службе |
| | ИД-3ПК-1 Планирует объемы и сроки выполнения учетных работ | Профессиональная деятельность современного бухгалтера | способы планирования объемов и сроков выполнения учетных работ | планировать объемы и сроки выполнения учетных работ | навыками планирования объемов и сроков выполнения учетных работ |
| ПК-10 Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять финансовую отчетность в экономических субъектах | ИД-1ПК-10 Осуществляет формирование информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта | Профессиональная деятельность современного бухгалтера | порядок формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта | применять в профессиональной деятельности все приемы формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта | навыками разработки информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта |
| | ИД-2ПК-10 Формирует финансовую отчетность экономического субъекта | Профессиональная деятельность современного бухгалтера | порядок формирования финансовой отчетности экономического субъекта | применять в профессиональной деятельности все приемы формирования финансовой отчетности экономического субъекта | навыками разработки форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, раздел «Элективные дисциплины по бухгалтерскому учету на предприятиях различных отраслей и форм хозяйствования» Б1.В.ДВ.02.02 образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина «Бухгалтерский учет в страховых организациях» изучается на 4 курсе в 7 семестре.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина, являются:

- Микроэкономика
- Теория бухгалтерского учета
- Макроэкономика
- Бухгалтерский финансовый учет
- Теория экономического анализа
- Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК
- Бухгалтерский управленческий учет
- Бухгалтерское дело
- Экономика предприятий (организаций) АПК
- Налоги и налогообложение
- Бухгалтерский управленческий учет

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОП:

- Информационные системы в экономике
- Международные стандарты финансовой отчетности
- Практикум по бухгалтерскому учету
- Аудит
- Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса и потребкооперации
- Бухгалтерский учет с применением 1С: Бухгалтерия
- Контроль и ревизия в предприятиях АПК
- Компьютерные технологии экономического анализа
- Международные стандарты аудита
- Балансоведение
- Судебно-бухгалтерская экспертиза
- Анализ финансовой отчетности
- Налоговый учет и отчетность
- Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая, научно - исследовательская; учетная; организационно-управленческая; расчетно-экономическая.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

| № п / п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин | |
|------------------|--|---|---|
| | | 1 | 2 |
| 1. | Информационные системы в экономике | + | + |
| 2. | Международные стандарты финансовой отчетности | + | + |
| 3. | Практикум по бухгалтерскому учету | + | + |
| 4. | Аудит | + | + |
| 5. | Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса и потребкооперации | + | + |
| 6. | Бухгалтерский учет с применением 1С: Бухгалтерия | + | + |
| 7. | Контроль и ревизия в предприятиях АПК | + | + |
| 8. | Компьютерные технологии экономического анализа | + | + |
| 9. | Международные стандарты аудита | + | + |
| 10. | Балансоведение | | |
| 11. | Судебно-бухгалтерская экспертиза | | |
| 12. | Подготовка к защите и защита ВКР | + | + |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися, с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 час., аудиторная нагрузка 48 часов (лекции – 16, практические – 32), самостоятельная работа – 60., Форма контроля - зачет.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|----------------|----------------|
| | | 8 |
| Общая трудоемкость: часы | 108 | 108 |
| зачетные единицы | 3 | 3 |
| Аудиторные занятия (всего), в т.ч.: | 48 (8)* | 48 (8)* |
| Лекции | 16 (8)* | 16 (8)* |
| практические занятия (ПЗ) | 32 | 32 |
| Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.: | 60 | 60 |
| подготовка к лекционным занятиям | 20 | 20 |
| подготовка к практическим занятиям | 20 | 20 |
| выполнение реферата | 20 | 20 |
| Промежуточный контроль (зачет) | Диф.зачет | Диф.зачет |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс |
|--|---------------|---------------|
| | | 4 (7сем) |
| Общая трудоемкость: часы | 108 | 108 |
| зачетные единицы | 3 | 3 |
| Аудиторные занятия (всего), в т.ч.: | 32(2)* | 32(2)* |
| лекции | 10(2)* | 10(2)* |
| практические занятия (ПЗ) | 22 | 22 |
| Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.: | 76 | 76 |
| подготовка к лекционным занятиям | 25 | 25 |
| подготовка к практическим занятиям | 25 | 25 |
| выполнение реферата | 26 | 26 |
| Промежуточный контроль | Диф.зачет | Диф.зачет |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины**5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах****Очная форма обучения**

| № п/п | Наименование разделов | Всего (часов) | Аудиторные занятия (час) | | Самостоятельная работа |
|-------|---|---------------|--------------------------|-----|------------------------|
| | | | Лекции | ЛПЗ | |
| 1. | Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ И БУХГАЛТЕРСКИЕ ОСНОВЫ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 36 | 4(2)* | 10 | 22 |
| 2. | Раздел 2. УЧЕТ СТРАХОВЫХ ОПЕРАЦИЙ | 36 | 6 | 12 | 18 |
| 3. | Раздел 2. ОСОБЕННОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | 36 | 6(2)* | 10 | 20 |
| | Контроль | Диф. зачет | х | х | х |
| | Всего | 108 | 16(4)* | 32 | 60 |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов | Всего (часов) | Аудиторные занятия (час) | | Само- стоя- тель- ная работа |
|----------|---|------------------|-----------------------------|-----|--|
| | | | Лекции | ЛПЗ | |
| 1. | Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ И БУХГАЛТЕРСКИЕ ОСНОВЫ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | 36 | 4(2)* | 6 | 26 |
| 2. | Раздел 2. УЧЕТ СТРАХОВЫХ ОПЕРАЦИЙ | 36 | 4 | 8 | 26 |
| 3. | Раздел 2. ОСОБЕННОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | 36 | 2 | 8 | 26 |
| | Контроль | Диф. зачет | х | х | х |
| | Всего | 108 | 10(2)* | 22 | 76 |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

| п/п | Темы лекций | Количество часов |
|--|---|------------------|
| Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ И БУХГАЛТЕРСКИЕ ОСНОВЫ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | |
| 1. | Экономическая сущность страхования и его составные элементы. | 2 |
| 2. | Организация бухгалтерского учета в страховых организациях | 2(2)* |
| Раздел 2. УЧЕТ СТРАХОВЫХ ОПЕРАЦИЙ | | |
| 3. | Учет расчетов по прямому страхованию | 2 |
| 4. | Учет операций по договорам сострахования и перестрахования | 2 |
| 5. | Учет перестраховочных операций | 2 |
| Раздел 2. ОСОБЕННОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | | |
| 6. | Учет доходов и расходов страховщика | 2 |
| 7. | Учет страховых резервов | 2(2)* |
| 8. | Учет формирования финансового результата в страховых организациях | 2 |
| Всего часов | | 16(4)* |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Очно-заочная форма обучения

| п/п | Темы лекций | Количество часов |
|--|---|------------------|
| Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ И БУХГАЛТЕРСКИЕ ОСНОВЫ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | |
| 1. | Экономическая сущность страхования и его составные элементы. | 2 |
| 2. | Организация бухгалтерского учета в страховых организациях | 2(2)* |
| Раздел 2. УЧЕТ СТРАХОВЫХ ОПЕРАЦИЙ | | |
| 3. | Учет расчетов по прямому страхованию | 2 |
| 4. | Учет операций по договорам сострахования и перестрахования | 2 |
| Раздел 2. ОСОБЕННОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | | |
| 5. | Учет формирования финансового результата в страховых организациях | 2 |
| Всего часов | | 10(2)* |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

| п/п | Темы | Количество часов |
|--|---|------------------|
| Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ И БУХГАЛТЕРСКИЕ ОСНОВЫ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | |
| 1. | Экономическая сущность страхования и его составные элементы. | 4 |
| 2. | Организация бухгалтерского учета в страховых организациях | 6 |
| Раздел 2. УЧЕТ СТРАХОВЫХ ОПЕРАЦИЙ | | |
| 3. | Учет расчетов по прямому страхованию | 4 |
| 4. | Учет операций по договорам сострахования | 4 |
| 5. | Учет перестраховочных операций | 4 |
| Раздел 3. ОСОБЕННОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | | |
| 6. | Учет доходов и расходов страховщика | 4 |
| 7. | Учет страховых резервов | 2 |
| 8. | Учет формирования финансового результата в страховых организациях | 4 |
| Всего часов | | 32 |

Очно-заочная форма обучения

| п/п | Темы | Количество часов |
|--|--|------------------|
| Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ И БУХГАЛТЕРСКИЕ ОСНОВЫ СТРАХОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | |
| 1. | Экономическая сущность страхования и его составные элементы. | 2 |
| 2. | Организация бухгалтерского учета в страховых организациях | 4 |
| Раздел 2. УЧЕТ СТРАХОВЫХ ОПЕРАЦИЙ | | |
| 3. | Учет расчетов по прямому страхованию | 4 |
| 4. | Учет операций по договорам сострахования | 2 |
| 5. | Учет перестраховочных операций | 2 |
| Раздел 3. ОСОБЕННОСТЬ ФОРМИРОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ | | |

| СТРАХОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | | |
|-----------------------|---|-----------|
| 6. | Учет доходов и расходов страховщика | 2 |
| 7. | Учет страховых резервов | 2 |
| 8. | Учет формирования финансового результата в страховых организациях | 4 |
| Всего часов | | 22 |

5.4. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела | Содержание раздела | Компетенции |
|-------|--|---|---|
| 1. | Раздел 1. Организационно-правовые и бухгалтерские основы страховой деятельности | <p>Введение. В настоящее время во всех странах с развитой рыночной экономикой не существует материальных или имущественных интересов, не защищенных страхованием.</p> <p>В силу специфики деятельности страховых компаний, направленной, в первую очередь, на защиту интересов страхователей, в бухгалтерском учете страховщиков имеются существенные отличия от классического бухгалтерского учета.</p> <p>Экономическая сущность страхования и его составные элементы.</p> <p>Виды и формы страхования.</p> <p>Законодательные основы страховой деятельности.</p> <p>Договор страхования и основания для его заключения</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>Принципы ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Общие вопросы организации бухгалтерского учета в страховых организациях.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета страховой организации.</p> <p>Особенности формирования учетной политики страховой организации для целей бухгалтерского учета.</p> <p>Учетная политика для целей налогового учета.</p> <p>Значение и основные задачи учета страховых премий и возмещений.</p> <p>Значение, задачи и особенности учета страховых взносов и выплат страхового возмещения по прямому страхованию.</p> <p>Учет страховых взносов</p> <p>Учет выплат страхового возмещения</p> | ПК-1, ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-3ПК-1 |

| | | | |
|----|--|---|---|
| 2. | Раздел 2. УЧЕТ СТРАХОВЫХ ОПЕРАЦИЙ | <p>Порядок учета операций по договору прямого страхования.</p> <p>Расчеты с посредниками при осуществлении страховых операций</p> <p>Сущность и основные понятия в состраховании.</p> <p>Учет страховых взносов и выплат по договору сострахования.</p> <p>Учет операций сострахования без выделения ведущего состраховщика.</p> <p>Учет операций сострахования с ведущим состраховщиком.</p> <p>Сущность, значение и виды перестрахования.</p> <p>Учет операций перестрахования у перестрахователя.</p> <p>Учет операций перестрахования у перестраховщика.</p> <p>Системы контроля за финансовой устойчивостью перестрахования.</p> | ПК-1, ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-3ПК-1 |
| 3. | Раздел 3. Особенность формирования финансовых результатов страховой организации | <p>Классификация и учет расходов на ведение страхового дела.</p> <p>Состав расходов на ведение дела, относимых на себестоимость страховых услуг.</p> <p>Учет превышения фактических расходов, включенных в себестоимость, над установленными нормами и нормативами (кроме страховых выплат).</p> <p>Особенности распределения административных расходов на виды страхования</p> <p>Понятие, сущность, назначение и виды страховых резервов.</p> <p>Правила формирования страховых резервов.</p> <p>Характеристика балансовых счетов, предназначенных для обобщения информации по состоянию и движению страховых резервов.</p> <p>Порядок формирования и учет резерва незаработанной премии.</p> <p>Порядок формирования и учет резервов убытков.</p> <p>Порядок формирования и учет стабилизационного резерва.</p> <p>Формирование и учет резерва предупредительных мероприятий.</p> <p>Отражение страховых резервов в отчетности страховщиков</p> <p>Состав и классификация доходов и расходов.</p> <p>Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности и порядок их признания.</p> <p>Состав расходов на ведение страховых операций.</p> <p>Нормируемые расходы на ведение страховых операций. Учет прочих доходов и расходов.</p> <p>Порядок формирования и учет финансового результата деятельности страховых организаций.</p> | ПК-10, ИД-1ПК-10 ИД-2ПК-10 |

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

| п/п | Тематика самостоятельной работы | Количество часов очно/ заочно | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-----|---|-------------------------------|--|-----------------------------|---------------------------------|
| | | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | (интернет-ресурсы) (из п.9 РПД) |
| 1 | Введение. Экономическая сущность страхования и его составные элементы | 2/5 | 1,2,3,4 | 5-23 | 1-15 |
| 2 | Организация бухгалтерского учета в страховых организациях | 6/5 | 1,2,3 | 5-25 | 1-15 |
| 3 | Учет расчетов по прямому страхованию | 6/10 | 1,2,3 | 5-23 | 1-15 |
| 4 | Учет операций по договорам сострахования | 6/10 | 1,2,3 | 4-23 | 1-15 |
| 5 | Учет перестраховочных операций | 6/10 | 1,2,3,4 | 4-23 | 1-15 |
| 6 | Учет доходов и расходов страховщика | 4/10 | 1,2,3 | 4-23 | 1-15 |
| 7 | Учет страховых резервов | 4/10 | 1,2,3 | 4-23 | 1-15 |
| 8 | Учет формирования финансового результата в страховых организациях | 6/8 | 1,2,3,4 | 4-23 | 1-15 |
| 9. | Выполнение реферата | 20/8 | 1-3 | 4-23 | 1-15 |
| | Всего | 60/76 | | | |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

а) Основная литература:

1. Ермасов, С. В. Страхование [Текст] : учебник для бакалавров, рек. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики, для студ. вузов по эконом. спец. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Изд-во Юрайт, 2016. - 791с. - (Бакалавр. Базовый курс.). - ISBN 978-5-9916-3305-5.
2. Страхование [Текст] : учебно-методическое пособие для студ., по направл. "Экономика" / Сост. С. Ю.Максимова, Л. Ш. Оруджева, Э. Б. Мурзагельдиева. - Махачкала : ДагГАУ, 2016. - 100с.
3. Бороненкова, С. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях : учебник / С. А. Бороненкова. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 480 с.
4. Бухгалтерский учет, анализ и аудит деятельности страховых организаций : учебник / В. И. Петрова [и др.]. – М. : Финансы и статистика, 2018. – 400 с.

б) Дополнительная литература:

5. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (в последней ред.) "Об организации страхового дела в Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (в последней ред.) "О бухгалтерском учете"

7. Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ (в последней ред.) "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (Закон об ОСАГО).
8. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (в последней ред.) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 03.07.2016 N 243-ФЗ (в последней ред.) "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование"
10. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (в последней ред.) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"
11. Федеральный закон от 02.11.2013 N 293-ФЗ (в последней ред.) "Об актуарной деятельности в Российской Федерации"
12. "Положение "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета в страховых организациях и обществах взаимного страхования, расположенных на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 04.09.2015 N 491-П) (в последней ред.) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2015 N 39399)
13. "Методические рекомендации по бухгалтерскому учету операций страховщиков, связанных с осуществлением деятельности по страхованию, сострахованию, перестрахованию и обязательному медицинскому страхованию, на которые распространяется Положение Банка России от 4.09.2015 года N 491-П "Отраслевой стандарт ..."
(утв. Банком России 22.09.2016 N 29-МР)
14. Указание Банка России от 10.07.2014 N 3316-У (в последней ред.) "О требованиях к заявлению, сведениям, документам, представляемым для получения лицензии на осуществление деятельности субъектов страхового дела, а также об установлении их типовых форм"
15. Указание Банка России от 10.09.2015 N 3790-У "О перечне документов, подтверждающих выполнение требований к уставному капиталу страховщика, и перечне документов, подтверждающих источники происхождения денежных средств, вносимых учредителями соискателя лицензии на осуществление страхования и (или) на осуществление перестрахования - физическими лицами в уставный капитал", введенный в действие с 21 декабря 2015 г.
16. Указание Банка России от 30.11.2015 N 3860-У "О формах, сроках и порядке составления и представления отчетности страховыми организациями и обществами взаимного страхования в Центральный банк Российской Федерации"
17. Указание Банка России от 27.07.2015 N 3740-У "О требованиях к порядку размещения страховщиком информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Указание Банка России N 3740-У)
18. Страхование [Текст] : учебник. Рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики по спец. " Финансы и кредит" / Под ред. Л.А. Орланюк-Малицкой. - Москва : Издательство Юрайт ; Высшее образование, 2010. - 828с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-9916-0228-0 (Издательство Юрайт). - ISBN 978-5-9692-0430-0 (Высшее образование).
19. Филатова, О. А. Особенности учета в страховых организациях : учеб. пособие / О. А. Филатова. – 2-е изд., перераб. – Хабаровск : Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2016. – 168 с.
20. Баланова, Т. А., Алехина, Е. С. Сборник задач по страхованию : учеб. пособие / Т. А. Баланова, Е. С. Алехина. – М. : Проспект, 2004. – 80 с.
21. Бороненкова, С. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях : учебник / С. А. Бороненкова. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 480 с.

22. Бухгалтерский учет, анализ и аудит деятельности страховых организаций : учебник / В. И. Петрова [и др.]. – М. : Финансы и статистика, 2008. – 400 с.
23. Архипов, А. П. Страхование. Современный курс. [Текст] : учебник / под ред. Е. В. Коломина. - Москва : Финансы и статистика, 2007. - 416с. : ил.

**Тематика рефератов по дисциплине
«Бухгалтерский учет в страховых организациях»**

1. Общие черты и различия экономических категорий страхования, кредита и финансов.
2. Возникновение и развитие страхования в России
3. Возникновение и развитие страхования за рубежом
4. Объекты страхования. Отрасли страхования, виды страховой деятельности, виды и формы страхования, страховые продукты.
5. Государственное регулирование страхового рынка
6. Системы страховой ответственности (пропорциональная, предельная, первого риска)
7. Основные теории создания страхового фонда
8. Схема финансовой деятельности страховщика.
9. Обеспечение финансовой устойчивости страховщика
10. Понятие страховых резервов и их состав
11. Инвестиционная деятельность страховщика
12. Личное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности
13. Страхование от несчастных случаев и болезней
14. Медицинское страхование
15. Страхование транспортных средств
16. Страхование грузов
17. Страхование имущества
18. Страхование финансовых рисков
19. Страхование гражданской ответственности владельцев а/транспортных средств.
20. Страхование гражданской ответственности перевозчика.
21. Страхование гражданской ответственности предприятий - источников повышенной опасности.
22. Страхование профессиональной ответственности.
23. Страхование ответственности по обязательствам и по договорам.
24. Учет бланков строгой отчетности в страховых организациях
25. Современный этап реформирования бухгалтерского учета в страховых организациях.
26. Особенности аудита страховых организаций.
27. Особенности анализа деятельности страховых организаций.
28. Особенности формирования страховых резервов ОСАГО.
29. Особенности формирования страховых резервов КАСКО.

Оформление реферата и его структура приведены в приложении №1.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (**экзамен**). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Семестр (курс) | Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции |
|--|---|
| ПК-1 | |
| Способен организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность | |
| 1 (1) | Земледелие с основами почвоведения и агрохимии |
| 1(1) | Экономическая география |
| 1(1) | Размещение производительных сил |
| 2(1) | Техническое обслуживание технологий производства в АПК |
| 2 (2) | Технология производства продукции растениеводства |
| 2(2) | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. |
| 3 (2) | Статистика |
| 4(2) | Социология и политология |
| 4 (3) | Плодоовощеводство и виноградарство |
| 4(3) | Теория экономического анализа |
| 4(3) | Экономическая психология |
| 4(3) | практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (по бухгалтерскому финансовому учету предприятий (организаций)) |
| 5(4) | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК |
| 5(4) | Бухгалтерское дело |
| 5,6(3,4) | Бухгалтерский управленческий учет |
| 6 (3,4) | Бухгалтерская финансовая отчетность |
| 6,7(4,5) | Аудит |
| 6 (4) | Учет в структурах потребительской кооперации АПК |
| 6(4) | Налоги и налогообложение |
| 7(4) | Страхование |
| 6(3) | Бухгалтерский учет в страховых организациях |
| 7 (5) | Маркетинг в АПК |
| 7 (5) | Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса |
| 7(5) | Сельскохозяйственная кооперация |
| 7 (5) | Основы деятельности потребительских кооперативов |
| 8(5) | Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности |
| 8(5) | Международные стандарты аудита |
| 8(5) | Судебно-бухгалтерская экспертиза |
| 8(5) | Аудит налогообложения |
| ПК-10 | |
| Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять финансовую отчетность в экономических субъектах | |
| 2(1) | Линейная алгебра |
| 3(2) | Микроэкономика |
| 3(2) | Теория организации производства |
| 6(3) | Налоги и налогообложение |
| 8(4) | Маркетинг в агробизнесе |
| 3(2), 4(2) | Экономика отраслей |
| 5(3) | Управление качеством на предприятиях АПК |
| 5(3) | Государственное регулирование экономики |
| 7(4) | Маркетинговые исследования и теория коммуникаций |
| 7(4) | Экономика труда |
| 6(3) | Бухгалтерский учет в страховых организациях |
| 8(4) | Управление проектами |
| 7 (4) | Основы деятельности потребительских кооперативов |
| 8 (5) | Бухгалтерская финансовая отчетность |
| 8(4) | Преддипломная практика |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели | Критерии оценивания | | | |
|---|---|---|--|--|
| | Шкала по традиционной пятибальной системе | | | |
| | Допороговый («неудовлет- ворительно») | Пороговый («удовлетвори- тельно») | Продвинутый («хорошо») | Высокий («отлично») |
| <p align="center">ПК-1</p> <p>Способен организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p> | | | | |
| <p align="center">ИД-1ПК-1</p> <p>Разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта</p> | | | | |
| Знания | Фрагментарные знания о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия | Знает общие положения формирования финансовой отчетности, структуру отчета о финансовом положении (балансового отчета) | Знает с несущественными ошибками систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия и их использование в АПК с несущественными ошибками | Знает современные методы сбора, обработки, анализа экономических данных для организации учета и составления отчетности на высоком уровне |
| Умения | Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией | Умеет использовать общие положения для формирования финансовой отчетности, создать структуру отчета о финансовом положении (балансового отчета) | Умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия и их использование в АПК с несущественными ошибками | Умеет использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики предприятия и составления бухгалтерской финансовой отчетности |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Навыки | Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией | Владеет на низком уровне методами сбора, обработки, анализа экономических данных для организации учета и составления отчетности хозяйствующего субъекта | Владеет в достаточном объеме способами и методами сбора, обработки, анализа экономических данных для организации учета и составления отчетности хозяйствующего субъекта | Владеет современными методами сбора, обработки, анализа экономических данных, теоретическими и практическими навыками организации учета и составления отчетности на высоком уровне |
| <p style="text-align: center;">ИД-2ПК-1 Организует делопроизводство в бухгалтерской службе</p> | | | | |
| Знания | Фрагментарные знания о нормативно-правовой базе для расчета основных экономических показателей. | Знает только общие положения нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ и формирования отчетности | Знает с несущественными ошибками систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ и формирования отчетности | Знает в полном объеме современную систему нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета и формирования отчетности в РФ |
| Умения | Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией | Умеет на низком уровне использовать систему действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей. | Умеет с несущественными ошибками использовать систему действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей. | Умеет на высоком уровне использовать систему действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей. |
| Навыки | Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных | Владеет на низком уровне методами расчета экономических и социально- | Владеет в достаточном объеме способами и методами расчета | Владеет современными методами расчета эконо- |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| | данной компетенцией | экономических показателей | экономических и социально-экономических показателей | экономических и социально-экономических показателей на высоком уровне |
| ИД-3ПК-1 Планирует объемы и сроки выполнения учетных работ | | | | |
| Знания | Отсутствие знаний о способах планирования объемов и сроков выполнения учетных работ | Знает на низком уровне способы планирования объемов и сроков выполнения учетных работ | Знает с несущественными ошибками способы планирования объемов и сроков выполнения учетных работ | Знает в полном объеме способы планирования объемов и сроков выполнения учетных работ |
| Умения | Не умеет планировать объемы и сроки выполнения учетных работ | Умеет на низком уровне планировать объемы и сроки выполнения учетных работ | Умеет с несущественными ошибками планировать объемы и сроки выполнения учетных работ | Умеет на высоком уровне планировать объемы и сроки выполнения учетных работ |
| Навыки | Нет навыков планирования объемов и сроков выполнения учетных работ | На низком уровне владеет навыками планирования объемов и сроков выполнения учетных работ | Владеет навыками планирования объемов и сроков выполнения учетных работ с несущественными ошибками | Имеет хорошие навыки планирования объемов и сроков выполнения учетных работ |
| ПК-10 Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять финансовую отчетность в экономических субъектах | | | | |
| ИД-1ПК-10 Осуществляет формирование информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта | | | | |
| Знания | Отсутствие знаний о порядке формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта | Наличие низких знаний о порядке формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта | Знает порядок формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта с несущественными ошибками | На высоком уровне знает порядок формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | | | субъекта |
| Умения | Не умеет применять в профессиональной деятельности никакие приемы формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта | Умеет применять в профессиональной деятельности только некоторые приемы формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта | Умеет применять в профессиональной деятельности все приемы формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта с несущественными отклонениями | Умеет на достаточно высоком уровне применять в профессиональной деятельности все приемы формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта |
| Навыки | Не владеет навыками разработки информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта | На низком уровне владеет навыками разработки информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта | С несущественными отклонениями владеет навыками разработки информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта | На высоком уровне владеет навыками разработки информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта |
| <p style="text-align: center;">ИД-2ПК-10</p> <p style="text-align: center;">Формирует финансовую отчетность экономического субъекта</p> | | | | |
| Знания | Не знает порядка формирования финансовой отчетности экономического субъекта | На низком уровне знает порядок формирования финансовой отчетности экономического субъекта | Порядок формирования финансовой отчетности экономического субъекта знает с несущественными ошибками | Прекрасно знает порядок формирования финансовой отчетности экономического субъекта |
| Умения | Не умеет применять в профессиональной деятельности никакие приемы формирования финансовой отчетности экономического | Применяет в профессиональной деятельности лишь некоторые приемы формирования финансовой отчетности экономического субъекта | Применяет в профессиональной деятельности все приемы формирования финансовой отчетности экономического субъекта | Отлично умеет применять в профессиональной деятельности все приемы формирования |

| | | | | |
|--------|--|--|--|--|
| | субъекта | | екта, но с несущественными ошибками | ния финансовой отчетности экономического субъекта |
| Навыки | Не владеет навыками разработки форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота | Имеет низкие навыки разработки форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота | Владеет навыками разработки форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота, но с несущественными ошибками | На достаточно высоком уровне владеет навыками разработки форм бухгалтерской (финансовой) отчетности и составления графика документооборота |

7.3. Тесты для текущего контроля по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях»:

1. Первичной формой страхования было:

- 1) кредитование;
- 2) сбережение;
- 3) взаимопомощь *.

2. Предметом непосредственной деятельности страховщиков является:

- 1) страхование и посредническая деятельность;
- 2) страхование и инвестирование *;
- 3) страхование и производственная деятельность;
- 4) страхование и банковская деятельность.

3. Для страховой деятельности характерны денежные отношения:

- 1) производственные;
- 2) распределительные;
- 3) товарные;
- 4) перераспределительные *.

4. Какие функции выполняются страхованием в системе экономических отношений:

- 1) сберегательная *;
- 2) кредитная;
- 3) товарная;
- 4) рискованная *;
- 5) превентивная *;
- 6) стимулирующая;
- 7) социальная *.

5. С какой целью формируется страховой фонд:

- 1) для выплат налогов;
- 2) для возмещения ущерба *;
- 3) для кредитования физических и юридических лиц;
- 4) для обеспечения финансовой устойчивости.

6. Источниками формирования страховых фондов являются:

- 1) налоги;
- 2) добровольные платежи;
- 3) благотворительные взносы;
- 4) трансферты и субвенции;
- 5) обязательные взносы *.

7. Отличительные особенности страхования как экономической категории проявляются:

- 1) в денежном характере отношений;
- 2) в замкнутой раскладке ущерба *;
- 3) в создании целевых фондов денежных средств *;
- 4) в вероятностном (случайном) характере отношений *.

8. Необходимой основой, базой существования страхования являются:

- 1) финансовые нужды государства;
- 2) потребность физических и юридических лиц в обеспечении безопасности, минимизации и ликвидации экономических потерь *;
- 3) товарное производство и обращение товаров.

9. Организационными формами страховых фондов являются:

- 1) фонд самострахования *;
- 2) фонд накопления;
- 3) фонд государственного социального страхования *;
- 4) амортизационный фонд;
- 5) страховые фонды страховщиков *;
- 6) резервный фонд.

10. Экономическая природа страховых фондов трактуется посредством теории:

- 1) натуралистической;
- 2) амортизационной *;
- 3) классической;
- 4) перераспределительной.

11. Укажите, какие из перечисленных ниже функций выполняет страхование на уровне индивидуального производства:

- 1) предупредительная *;
- 2) стимулирование научно-технического прогресса;
- 3) рискованная *;

- 4) концентрация внимания на нестрахуемых рисках *;
- 5) обеспечение непрерывности общественного воспроизводства.

12. Укажите, какие из перечисленных ниже принципов относятся к группе принципов осуществления страховых правоотношений:

- 1) принцип наивысшего доверия *;
- 2) принцип эквивалентности;
- 3) принцип наличия причинно-следственной связи убытка и событий, его вызвавших *;
- 4) принцип страхуемости риска;
- 5) принцип суброгации *.

13. Принцип суброгации означает:

- 1) замещение страхователя страховщиком в случае предъявления претензий против третьего лица о компенсации ущерба, произведенной страховщиком *;
- 2) замещение одной формы страхового полиса на другую;
- 3) соглашение со страховщиком о выпуске страхового полиса от имени другого страховщика.

14. Наиболее древним видом страхования является:

- 1) личное страхование;
- 2) страхование ответственности;
- 3) имущественное страхование *;
- 4) социальное страхование.

15. Какие термины и понятия относятся к группе терминов, связанных с процессом формирования страхового фонда:

- 1) страховщик;
- 2) страховая премия *;
- 3) лимит страхования *;
- 4) страховое событие;
- 5) франшиза;
- 6) бордеро.

16. Какие из перечисленных ниже нормативных (правовых) актов можно отнести ко второму уровню нормативных актов (специальное законодательство):

- 1) Закон РФ "О медицинском страховании граждан РФ" *;
- 2) Гражданский кодекс РФ;
- 3) Закон РФ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" *;
- 4) Условия лицензирования страховой деятельности на территории РФ;
- 5) Указ Президента РФ "Об обязательном личном страховании пассажиров (туристов, путешественников)".

17. Целями создания органов страхового надзора в РФ являются:

- 1) контроль за соблюдением действующего страхового законодательства *;
- 2) контроль за своевременностью уплаты налогов в бюджет;
- 3) защита прав и интересов страхователей;
- 4) контроль за своевременностью отчислений средств в доходы государственных внебюджетных фондов;
- 5) защита прав и интересов страховщиков *;
- 6) разработка правил проведения страховых операций.

18. Функциями органа Государственного страхового надзора в РФ являются:

- 1) расчет страховых тарифов;
- 2) лицензирование деятельности субъектов страхового дела *;
- 3) ведение реестра страховщиков, страховых брокеров *;
- 4) установление правил размещения страховых резервов *;
- 5) разработка правил осуществления страховых операций;
- 6) контроль за соблюдением сроков уплаты страховыми организациями налогов в бюджет.

19. Текущий государственный надзор за страховой деятельностью включает:

- 1) контроль за обоснованностью страховых тарифов;
- 2) контроль за достаточностью суммы активов *;
- 3) контроль за своевременностью и достоверностью представления бухгалтерской отчетности;
- 4) контроль за формированием и размещением страховых резервов *;
- 5) контроль за соответствием размера свободных активов установленным нормативам *.

20. Укажите, какие из предложенных документов необходимы для получения страховой компанией лицензии на осуществление страховой деятельности:

- 1) положение об оплате труда страховых агентов;
- 2) учредительные документы *;
- 3) сведения о работниках страховой компании;
- 4) сведения о составе акционеров (участников) *;
- 5) справка банка о размере оплаченного уставного капитала *;

6) аудиторское заключение.

21. Руководители субъекта страхового дела в РФ должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) возрастной ценз (не моложе 25 лет, не старше 55 лет);
- 2) стаж работы по специальности в страховой и перестраховочной компании (не менее 2 лет) *;
- 3) высшее экономическое или финансовое образование *;
- 4) российское гражданство;
- 5) уровень личных доходов (не менее 1000 у.е.).

22. Укажите, с какого момента договор страхования вступает в силу:

- 1) после подписания договора всеми участвующими сторонами;
- 2) на следующий день после уплаты страховых взносов наличными *;
- 3) со дня, указанного в договоре, при досрочной уплате страховых взносов *;
- 4) со дня подписания договора;
- 5) после наступления страхового случая.

23. Договор страхования считается недействительным:

- 1) при одновременном страховании жизни и имущества страхователя по одному договору *;
- 2) если объектом страхования является конфискованное имущество;
- 3) при принятии судом соответствующего решения *;
- 4) при ликвидации страховщика;
- 5) при заключении договора после страхового случая *;
- 6) в случае смерти опекуна страхователя - недееспособного физического лица.

24. Укажите, что из перечисленного не является обязанностью страхователя:

- 1) проведение экспертной оценки объекта страхования *;
- 2) своевременная уплата страховых взносов;
- 3) сообщение всей необходимой информации по объекту страхования;
- 4) учет количества и размеров страховых сумм договоров имущественного страхования *;
- 5) определение страховых выплат *.

25. Укажите, что из перечисленного ниже не является основанием для отказа в выдаче лицензии:

- 1) несоответствие учредительных документов требованиям законодательства РФ;
- 2) наличие у руководителей или главного бухгалтера страховой организации неснятой или непогашенной судимости;
- 3) возраст соискателя лицензии *;
- 4) наличие неисполненного предписания органа страхового надзора;
- 5) необеспечение страховщиками своей финансовой устойчивости и платежеспособности в соответствии с нормативными правовыми актами страхового надзора;
- 6) размер доходов страховщика *.

26. Укажите причины, согласно которым страховщик освобождается от выплат страхового возмещения:

- 1) сообщение страхователем заведомо ложных сведений об объекте страхования *;
- 2) произведение страхователем мероприятий, частично уменьшивших ущерб объекту страхования при наступлении страхового случая;
- 3) несвоевременная подача страхователем документов, подтверждающих наступление страхового события;
- 4) возмещение страхователю понесенного ущерба виновным третьим лицом *.

27. Укажите, какие из перечисленных ниже условий договора являются несущественными:

- 1) застрахованное лицо;
- 2) размер страховой суммы;
- 3) место заключения договора *;
- 4) характер события, на случай наступления которого осуществляется страхование.

Темы для индивидуального задания:

1. Страхование как экономическая категория и его функции
2. Общие черты и различия экономических категорий страхования, кредита и финансов.
3. Возникновение и развитие страхования в России
4. Возникновение и развитие страхования за рубежом
5. Объекты страхования. Отрасли страхования, виды страховой деятельности, виды и формы страхования, страховые продукты.
6. Понятие страхового рынка
7. Страховой рынок – внутренняя и внешняя система
8. Государственное регулирование страхового рынка
9. Системы страховой ответственности (пропорциональная, предельная, первого риска)
10. Страховщик и страхователь как застрахованное лицо и выгодоприобретатель
11. Основные теории создания страхового фонда
12. Взаимное страхование
13. Страховые агенты и брокеры и их роль в осуществлении страховой деятельности.
14. Основные понятия в страховании и их характеристика (Страховой риск (событие) и страховой случай. Страховая выплата. Страховая сумма и страховой взнос. Страховой тариф, франшиза)
15. Расчет тарифных ставок по страхованию на дожитие
16. Расчет тарифных ставок по страхованию на случай смерти
17. Расчет тарифных ставок по рисковым видам страхования
18. Схема финансовой деятельности страховщика.
19. Обеспечение финансовой устойчивости страховщика
20. Понятие страховых резервов и их состав
21. Резерв незаработанной премии
22. Резервы убытков
23. Резерв предупредительных мероприятий
24. Инвестиционная деятельность страховщика
25. Личное страхование, имущественное страхование, страхование ответственности
26. Страхование от несчастных случаев и болезней
27. Медицинское страхование
28. Страхование транспортных средств
29. Страхование грузов
30. Страхование имущества
31. Страхование финансовых рисков
32. Страхование гражданской ответственности владельцев а/транспортных средств.
33. Страхование гражданской ответственности перевозчика.
34. Страхование гражданской ответственности предприятий - источников повышенной опасности.
35. Страхование профессиональной ответственности.
36. Страхование ответственности по обязательствам и по договорам.
37. Учет бланков строгой отчетности в страховых организациях
38. Организация учета денежных средств в страховых организациях
39. Учет расчетов по оплате труда работников страховой организации
40. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям в страховых организациях
41. Учет расчетов с покупателями и поставщиками в страховых организациях
42. Учет расчетов по претензиям и по регрессным искам в страховых организациях
43. Учет расчетов по налогам и сборам (НДС, транспортный налог, налог на имущество организации, земельный налог, НДФЛ и др.) в страховых организациях
44. Учет расчетов налога на прибыль страховой организации

45. Учет основных средств страховой организации и их амортизации
46. Учет арендованных основных средств в страховых организациях
47. Учет ремонта основных средств в страховых организациях
48. Учет нематериальных активов страховой организации и их амортизации
49. Документальное оформление наличия и движения материальных ценностей в страховых организациях
50. Учет материальных ценностей в страховых организациях
51. Состав доходов страховой организации
52. Прочие доходы страховой организации и их учет
53. Состав расходов страховой организации
54. Порядок выплаты страхового возмещения и его учет
55. Особенности формирования себестоимости страховых услуг
56. Учет расходов на ведение дела в страховых организациях
57. Порядок оплаты труда и исчисления комиссионного вознаграждения, их учет в страховых организациях
58. Современный этап реформирования бухгалтерского учета в страховых организациях.
59. Особенности аудита страховых организаций.
60. Особенности анализа деятельности страховых организаций.
61. Особенности формирования страховых резервов ОСАГО.
62. Особенности формирования страховых резервов КАСКО.

**Вопросы на зачет по дисциплине
«Бухгалтерский учет в страховых организациях»:**

1. Нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в страховых организациях.
2. Сущность, основные задачи и особенности организации бухгалтерского учета в страховых организациях.
3. Особенности учетной политики и отличие Плана счетов страховой организации от общехозяйственного.
4. Характеристика балансовых счетов, предназначенных для обобщения информации по учету страховых операций.
5. Особенности оформления страховых операций.
6. Бланки строгой отчетности, их назначение, порядок учета и хранения. Порядок документооборота.
7. Источники средств страховой организации.
8. Основные направления размещения средств.
9. Инвестиции страховщика.
10. Понятие страхового фонда; источники его формирования и направления использования.
11. Виды операций по прямому страхованию.
12. Пакет первичных документов по поступлению страховых взносов и страховым выплатам.
13. Характеристика балансовых счетов, предназначенных для обобщения информации по получению страховых взносов и страховым выплатам.
14. Отражение в учете сумм, полученных в качестве страховых взносов.
15. Начисление и учет страховых выплат. Расчеты со страховыми агентами, брокерами. Особенности начисления и выплаты заработной платы, комиссионного вознаграждения.
16. Отражение в учете расторгнутых договоров и возврата страховых взносов.
17. Отражение в учете сумм, полученных в результате реализации права требования к лицам, виновным за причиненный ущерб.
18. Виды операций по перестрахованию.
19. Пакет первичных документов по договору перестрахования, начислению и получению доли перестраховщика при выплате страхового возмещения.
20. Особенности документального оформления возмещения убытков по договорам перестрахования.
21. Характеристика балансовых счетов, предназначенных для отражения операций по перестрахованию у цедента.
22. Схема учета операций по передаче рисков в перестрахование у перестрахователя (цедента).
23. Характеристика балансовых счетов, предназначенных для отражения операций по перестрахованию у перестраховщика.
24. Схема учета операций по получению рисков в перестрахование у перестраховщика.
25. Понятие, сущность, назначение и виды страховых резервов.
26. Характеристика балансовых счетов, предназначенных для обобщения информации по состоянию и движению страховых резервов и доли перестраховщиков в страховых резервах.
27. Особенности учета страховых резервов по обязательному медицинскому страхованию и резерва предупредительных мероприятий.
28. Размещение страховых резервов и отчетность об их размещении.
29. Понятие финансового результата в страховании.
30. Расходы на ведение дела, их классификация, состав, структура.

31. Учет доходов и расходов от страховой и других видов деятельности.
32. Порядок формирования и учет финансового результата. Корреспонденция счетов.
33. Виды налогов и сборов, уплачиваемых страховыми организациями.
34. Особенности определения налогооблагаемой базы и начисления налогов в страховых организациях.
35. Организация налогового учета в страховой организации.
36. Нормативные документы, регламентирующие содержание, порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности страховыми организациями.
37. Особенности бухгалтерской отчетности страховых организаций.
38. Подготовительная работа к составлению годового бухгалтерского отчета.
39. Отражение в учете результатов инвентаризации.
40. Порядок составления годовой бухгалтерской отчетности и пояснительной записки к годовому бухгалтерскому отчету.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонне систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений (при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя (при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации (при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонне систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки знаний студента при написании реферата

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов изложенных в реферате, свободное и изложение материала выбранной темы реферата.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает тему реферата. Но допускает в ответе некоторые неточности, которые может дополнить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении темы реферата. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания темы реферата.

Критерии оценки ответов на зачете

Оценка «**зачет**» выставляется студенту, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «**не зачет**» ставится студенту, который:

- 1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы,
необходимой для освоения дисциплины**

а) Основная литература:

1. Ермасов, С. В. Страхование [Текст] : учебник для бакалавров, рек. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики, для студ. вузов по эконом. спец. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Изд-во Юрайт, 2016. - 791с. - (Бакалавр. Базовый курс.). - ISBN 978-5-9916-3305-5.
2. Страхование [Текст] : учебно-методическое пособие для студ., по направл. "Экономика" / Сост. С. Ю.Максимова, Л. Ш. Оруджева, Э. Б. Мурзагельдиева. - Махачкала : ДагГАУ, 2016. - 100с.
3. Бороненкова, С. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях : учебник / С. А. Бороненкова. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 480 с.
4. Бухгалтерский учет, анализ и аудит деятельности страховых организаций : учебник / В. И. Петрова [и др.]. – М. : Финансы и статистика, 2018. – 400 с.

б) Дополнительная литература:

5. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (в последней ред.)
"Об организации страхового дела в Российской Федерации"
6. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (в последней ред.)
"О бухгалтерском учете"
7. Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ (в последней ред.)
"Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств" (Закон об ОСАГО).
8. Федеральный закон от 29.07.1998 N 135-ФЗ (в последней ред.)
"Об оценочной деятельности в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 03.07.2016 N 243-ФЗ (в последней ред.)
"О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации в связи с передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование"
10. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (в последней ред.)
"Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"
11. Федеральный закон от 02.11.2013 N 293-ФЗ (в последней ред.)
"Об актуарной деятельности в Российской Федерации"
12. "Положение "Отраслевой стандарт бухгалтерского учета в страховых организациях и обществах взаимного страхования, расположенных на территории Российской Федерации" (утв. Банком России 04.09.2015 N 491-П) (в последней ред.) (Зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2015 N 39399)
13. "Методические рекомендации по бухгалтерскому учету операций страховщиков, связанных с осуществлением деятельности по страхованию, сострахованию, перестрахованию и обязательному медицинскому страхованию, на которые распространяется Положение Банка России от 4.09.2015 года N 491-П "Отраслевой стандарт
..."
(утв. Банком России 22.09.2016 N 29-МР)
14. Указание Банка России от 10.07.2014 N 3316-У (в последней ред.) "О требованиях к заявлению, сведениям, документам, представляемым для получения лицензии на

осуществление деятельности субъектов страхового дела, а также об установлении их типовых форм"

15. Указание Банка России от 10.09.2015 N 3790-У "О перечне документов, подтверждающих выполнение требований к уставному капиталу страховщика, и перечне документов, подтверждающих источники происхождения денежных средств, вносимых учредителями соискателя лицензии на осуществление страхования и (или) на осуществление перестрахования - физическими лицами в уставный капитал", введенный в действие с 21 декабря 2015 г.
16. Указание Банка России от 30.11.2015 N 3860-У "О формах, сроках и порядке составления и представления отчетности страховыми организациями и обществами взаимного страхования в Центральный банк Российской Федерации"
17. Указание Банка России от 27.07.2015 N 3740-У "О требованиях к порядку размещения страховщиком информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - Указание Банка России N 3740-У)
18. Страхование [Текст] : учебник. Рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики по спец. " Финансы и кредит" / Под ред. Л.А. Орланюк-Малицкой. - Москва : Издательство Юрайт ; Высшее образование, 2010. - 828с. - (Университеты России). - ISBN 978-5-9916-0228-0 (Издательство Юрайт). - ISBN 978-5-9692-0430-0 (Высшее образование).
19. Филатова, О. А. Особенности учета в страховых организациях : учеб. пособие / О. А. Филатова. – 2-е изд., перераб. – Хабаровск : Изд-во Тихоокеан. гос. ун-та, 2016. – 168 с.
20. Баланова, Т. А., Алехина, Е. С. Сборник задач по страхованию : учеб. пособие / Т. А. Баланова, Е. С. Алехина. – М. : Проспект, 2004. – 80 с.
21. Бороненкова, С. А. Бухгалтерский учет и экономический анализ в страховых организациях : учебник / С. А. Бороненкова. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 480 с.
22. Бухгалтерский учет, анализ и аудит деятельности страховых организаций : учебник / В. И. Петрова [и др.]. – М. : Финансы и статистика, 2008. – 400 с.
23. Архипов, А. П. Страхование. Современный курс. [Текст] : учебник / под ред. Е. В. Коломина. - Москва : Финансы и статистика, 2007. - 416с. : ил.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru*
2. Elibrary.ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>*
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>*
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>*
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru*
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)
7. <http://e.lanbook.com>
8. Журнал «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>
9. Журнал «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt.ru/>
10. Журнал «Экономический» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
11. Журнал «Аудит и финансовый анализ» <http://www.auditfin.com/>
12. Журнал «Аудитор» <http://www.auditor-mag.ru/>
13. Журнал «Справочник экономиста» <http://www.profiz.ru/se>
14. Журнал «Экономист» <http://www.economist.com.ru/>
15. <http://www.consultant.ru/>

Электронно-библиотечные системы

| № п/п | Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС) | Принадлежность | Адрес сайта | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование |
|-------|---|----------------|---|---|
| 1. | Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023 г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024 г. |
| 2. | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К» | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024 г |
| 3. | Polpred.com | сторонняя | http://polpred.com | ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени. |
| 4. | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы) | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени |
| 5. | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек) | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени |
| 6. | ЭБС «Юрайт» | сторонняя | http://www.biblio-online.ru/ | ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени |
| 7. | ЭБС «Юрайт» СПО | сторонняя | http://www.biblio-online.ru/ | ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022 г С 18.02.2023 по 17.02.2024г. |

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям. Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3..., или буквами: а, б, в....Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции

и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к реферату. Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. Впервые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах реферата провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися **экзамена**. На экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к **экзамену** процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В **преддверии экзамена** преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к экзамену.

При подготовке **к экзамену** обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь **к экзамену**, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, **к экзамену** не допускаются.

В ходе сдачи экзамену учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи **экзамена** закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение

(лицензионное и в свободном доступе), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в страховых организациях» используется Программы Microsoft Office, Excel, Word, Acrobat Reader,

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

| | |
|--|---|
| Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет | ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор №40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору №40390000050 от 19.10.2009 г. №68/2016 от 01.05.2016г. – ежегодное пролонгирование. |
| Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет | ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор №174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование. |
| OfficeStandard 2010 | Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная |
| Windows 8 Professional | Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная |
| Windows 7 Professional | Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная |
| Windows 8 | Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная |
| Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released | Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. |
| LibreOffice is Free Software | Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation». |
| Условия предоставления услуг GoogleChrome. | Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». |
| MozillaFirefox | – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. |
| 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распростра- | Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov. |

| | |
|--|---|
| нение]. | |
| AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf, | Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com//ru |
| Turbo Pascal School Pak | В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/ |
| PascalABC.NET | В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/ |
| ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ(2190103807618) | ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г. |
| Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsи другиеантивирусныепрограммы | По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости |
| Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования | http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ |
| Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ | http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ |

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программными обеспечения телевизора, для проведения практических занятий. Плакаты и стенды. Расположены по адресу г. Махачкала, ул.Магомед-Гаджиева, 180.

| Но- мер ауди- то- рии | Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа) | Имеющееся оборудова- ния включая мебель (пример, Учебная ме- бель, столы и стулья ученические, преподава- тельские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, элек- тронные учебно- наглядные пособия.) | Лицензионное и иное программное обеспечение |
|--|--|---|---|
| Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов | | | |
| 346 | Учебная аудито- рия для проведе- ния занятий лек- ционного типа | столы и стулья учениче- ские, преподавательские стул и стол, доска, про- ектор, колонки, экран, микрофон | Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное про- граммное обеспечение, бессрочное, с неограничен- ным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограни- ченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для не- ограниченного количества пользователей, разрабо- тчики – участники проекта mozilla.org. |
| 345 | Учебная аудито- рия для проведе- ния занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, кон- сультаций | столы и стулья учениче- ские, преподавательские стул и стол, доска, учеб- но-методическое пособие | |
| 341 | Учебная аудито- рия для проведе- ния занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, кон- сультаций | столы и стулья учениче- ские, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон | Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное про- граммное обеспечение, бессрочное, с неограничен- ным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограни- ченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для не- ограниченного количества пользователей, разрабо- тчики – участники проекта mozilla.org. |
| 339 | Учебная аудито- рия для проведе- | столы и стулья учениче- ские, преподавательские | |

| | | | |
|-----|---|--|---|
| | ния занятий лекционного типа | стул и стол, доска | |
| 337 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 336 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон | |
| 335 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 334 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 333 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 330 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 327 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска | Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618) ООО «Парус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г. |
|--|--|--|--|

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на **экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на **экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента **экзамен** проводится в устной форме.


Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__ / 20__ учебный год



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

В программу дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет в страховых организациях»

по направлению подготовки 38.01.03. «Экономика» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Азракулиев З.М. / доцент) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Современные студенты весь текст реферата набирают на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в 2024-2025 годах

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должен быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 - номер главы, 2 - номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») - 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата.

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема реферата
- По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
- Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джембулатова»
Экономический факультет
Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Бухгалтерский учет в страховых организациях»
по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
студента 3 курса очного отделения

на тему: «Особенности формирования страховых резервов ОСАГО»

Работу выполнил(а)
студент, курс, группа

ф.и.о
Работу проверил(а):
Мусаева А.М., к.э.н., доцент

Махачкала, 2024

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для магистрантов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, на сколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Скачать их можно по следующим ссылкам:

- По аудиту
- По налогообложению
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.