

**ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М. М. ДЖАМБУЛАТОВА»**

**Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»**



Утверждаю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

« 26 » марта 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Бухгалтерский управленческий учет»

Направления подготовки 38.03.01 «Экономика»

Направленность: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Форма обучения: очно, очно-заочно

МАХАЧКАЛА 2024

Лист рассмотрения и согласования

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020г к результатам освоения программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

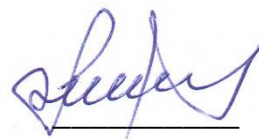
Составитель: Юсуфов Абдулкади Мирзакадиевич, к.э.н., профессор



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, аудит и финансы», «13» марта 2024 г., протокол заседания № 7

Заведующий кафедрой: З.М. Азракулиев, к.э.н., доцент

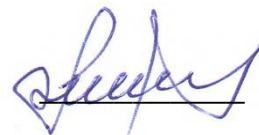


подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол заседания № 7 от «20» марта 2024 г.

Председатель методической
комиссии факультета

З.М. Азракулиев



подпись

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	10
5. Содержание дисциплины.....	11
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий.....	11
5.2. Тематический план лекций.....	12
5.3. Тематический план практических (семинарных) занятий.....	13
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	14
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	21
7. Фонд оценочных средств.....	42
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	42
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	43
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	46
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков.....	114
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	117
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	118
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	119
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	124
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса.....	125
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	128

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Целью изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является освоение студентами приемов и методов обобщения информации по производственным затратам, калькулированию себестоимости продукции, бюджетированию расходов и их контролю, а также определению учетных элементов, применяемых для эффективного управления деятельностью предприятия.

Задачи дисциплины: привить студентам следующие умения и навыки:

- научить обучающихся практическим операциям ведения бухгалтерского управленческого учета;
- научить студентов подготовить информацию для принятия оптимальных управленческих решений по совершенствованию процесса производства;
- научить студентов составлять План счетов для учета затрат, классификации переменных и постоянных расходов;
- освоить методы определения справедливой себестоимости продукции;
- научить студентов группировать производственные затраты по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- показать варианты взаимосвязи показателей издержек и результатов производственно-хозяйственной деятельности в управленческом и финансовом учете;
- научить применению системы «Директ-костинг» в управленческом учете, показать ее роль и возможности использования.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» является составной частью бухгалтерского учета и имеет четко определенную систему, унифицированные правила для обучения студентов квалификации «Экономиста» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Управленческий учет получил признание на российских предприятиях различных отраслей ма-

териального производства. Его разработка и преподавание стали важнейшей частью подготовки бакалавров, владеющих знаниями по учету.

Предметом изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является учетное обеспечение производственной и управленческой деятельности организации и отдельных ее структурных подразделений в соответствии с рабочей программой. Управленческий учет в современных условиях частично включает использование информации бухгалтерского учета для оперативного управления финансовой деятельностью предприятия. В лекционном материале и на практических занятиях определен состав этой информации, даны правила пользования ею, особенности принимаемых решений по финансовому управлению и возможности их обоснования. Особое внимание уделяется управлению затратами, исчислению себестоимости продукции, регулированию финансовых и денежных потоков, долгов и обязательств. Достаточно подробно рассматриваются основы управленческого учета: способы классификации затрат, методы и способы исчисления себестоимости сельскохозяйственной продукции, бюджетирование, осуществление текущего контроля, системы счетов и учета затрат.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знает	умеет	владеет

ПК-7 Способен разрабатывать варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков	ИД-1ПК-7 Разрабатывает варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности	Профессиональная деятельность современного бухгалтера	Значение учета затрат, порядок обобщения информации и анализ производственных затрат по направлениям деятельности.	Разрабатывать учет производственных затрат, применить на практике методы анализа, аудита, планирования и контроля.	Способами организации учета производственных затрат, калькулирования себестоимости и анализа ее изменения.
	ИД-2ПК-7 Обосновывает принятие экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков	Профессиональная деятельность современного бухгалтера	Порядок обработки данных, отражаемых на них и проанализировать расходы	Составлять первичные документы и учебные регистры в соответствии с нормативными актами и положениями по бухгалтерскому учету	Методикой учета затрат на производство продукции и обработки полученных данных в целях управления деятельностью и принятия определенных решений
ПК - 10 Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять финансовую отчетность в экономических субъектах	ИД-1ПК-10 Осуществляет формирование информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта	Организация бухгалтерского дела Профессиональная деятельность современного бухгалтера	Названия, номера и назначение счетов бухгалтерского управленческого учета.	Правильно сформировать производственные и хозяйственные факты	Методами и приемами заполнения учетных документов, отчетности
	ИД-2ПК-10 Формирует финансовую отчетность экономического субъекта	Методология бухгалтерского дела Организация бухгалтерского дела	Документы, составляемые в управленческом учете процессов кругооборота средств	Определить состав взаимосвязанных счетов и их активно-пассивное отражение	Навыками обобщения информации по счетам и в соответствии с потребностями управления затратами

ПК - 12 Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1ПК-12 Формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов	Методология бухгалтерского дела Организация бухгалтерского дела Профессиональная деятельность современного бухгалтера	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете	способами группировки бухгалтерских проводок по направлениям учета затрат
	ИД-2ПК-12 Вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и управления его денежными потоками	Методология бухгалтерского дела Организация бухгалтерского дела Профессиональная деятельность современного бухгалтера	основные технологические операции, их содержание, бухгалтерские счета, используемые в управленческом учете	применять на практике методы анализа, аудита, планирования и контроля его денежными потоками	корректировкой записей на счетах управленческого учета после калькулирования себестоимости продукции

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Б1.В.03 образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания по следующим дисциплинам и разделам ОП:

- Теория бухгалтерского учета,
- Бухгалтерский финансовый учет,
- Теория экономического анализа».

Параллельно изучаются:

- Комплексный экономический анализ,
- Аудит,
- Контроль и ревизия,
- Бизнес планирования.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины необходимые для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Теория бухгалтерского учета	+	+
2.	Микроэкономика	+	+
3.	Теория организации производства	+	+
4.	Статистика	+	+
5.	Теория экономического анализа	+	+
6.	Бухгалтерский финансовый учет	+	+
7.	Комплексный экономический анализ		+
8.	Бухгалтерское дело	+	+
9.	Информационные системы в экономике		+
10.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету		+
11.	Международные стандарты финансовой отчетности	+	+
12.	Учет затрат на предприятиях по переработке сельскохозяйственного сырья		+
13.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	+	+
14.	Экономика предприятий (организаций) АПК	+	+
15.	Аудит	+	+
16.	Контроль и ревизия в структурах АПК		+

17.	Бухгалтерский учет с применением 1С: Бухгалтерия	+	+
-----	--	---	---

Дисциплина **«Бухгалтерский управленческий учет»** является завершающей дисциплиной подготовки бакалавров по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Знания и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет», являются базой для эффективного прохождения производственной преддипломной практики, при выполнении выпускной квалификационной работы и сдаче экзамена по Государственной итоговой аттестации.

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОП:

- практикум по бухгалтерскому учету;
- контроль и ревизия;
- комплексный экономический анализ;
- бухгалтерский финансовый учет.

Дисциплина **«Бухгалтерский управленческий учет»** способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая, научная- исследовательская; учетная; организационно-управленческая; расчетно-экономическая.

4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 з.е., 324 час., аудиторная нагрузка 148 часов (лекции – 66, практические – 82), самостоятельная работа – 140, контроль – 36 час., Виды промежуточных аттестаций – зачет, курсовой проект, экзамен.

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего	Семестры		
		5	6	
Общая трудоемкость часы	324	144	180	
зачетные единицы	9	4	5	
Аудиторные занятия, всего	148	68(22) *	80(26) *	
в том числе:	-	-	-	
Лекции	66	34(12) *	32(14) *	
Практические занятия (Пз)	82	34(10) *	48(12) *	
Семинары	-	-	-	
Лабораторные работы	-	-	-	
Самостоятельная работа (СРС)	140	76	64	
в т.ч.:				
подготовка к практическим занятиям	50	30	30	
самостоятельное изучение тем	90	56	34	
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	Экзамен	Зачет	Экзамен КР	
Итоговый контроль	36		36	
Курсовой проект (час на 1 работу)	-		2	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
Общая трудоемкость: часы	324	144	180
зачетные единицы	9	4	5
лекции	52	24	28
практические занятия	72	32	40
самостоятельная работа (СРС)	164	88	76
в. т. ч.:			
подготовка к практическим занятиям	40	20	30
самостоятельное изучение тем	80	50	30
подготовка к текущему контролю	44	18	16
Промежуточная аттестация	36 экзамен	зачет	36
Курсовой проект		-	2

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа (час)
			лекции	ЛПЗ	
1	Раздел 1. Основы управленческого учета	144	34(12)*	42(14)*	64
2	Раздел 2. Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции сельского хозяйства	180	32(14)*	40(12)*	76
3.	Контроль	36	-	-	36
	Всего	324	66(26)*	82(26)*	140

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа (час)
			лекции	ЛПЗ	
1	Раздел 1. Основы управленческого учета	144	24(12)*	32 (14)*	106
2	Раздел 2. Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции сельского хозяйства	144	28(14)*	40(12)*	58
3.	Контроль	36	-	-	36
	Всего	324	52(26)*	72(26)*	164

5.2 Тематический план лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
	Разделы 1 Основы управленческого учета	
1	Тема 1 Сущность, принципы и назначение управленческого учета	3
2	Тема 2 Классификация затрат в управленческом учете	5(2)*
3	Тема 3 Система счетов управленческого учета и ее использование	4(2)*

4	Тема 4 Методы учета затрат, применяемые в управленческой деятельности	6(4) *
5	Тема 5 Управленческий учет затрат по видам и назначению	2
6	Тема 6 Управленческий учет затрат по местам формирования и центрам ответственности	2(2) *
7	Тема 7 Методы калькулирования себестоимости продукции	6(2) *
8	Тема 8 Бюджетирование и контроль затрат	4
Раздел 2 Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции сельского хозяйства		
9	Тема 9 Управленческий учет затрат, работ и услуг вспомогательных производств	4
10	Тема 10 Управленческий учет расходов на организацию производства и управление	4
11	Тема 11 Управленческий учет затрат и выхода продукции растениеводства	5
12	Тема 12 Калькулирование себестоимости продукции растениеводства	3
13	Тема 13 Управленческий учет затрат и выхода продукции животноводства	4
14	Тема 14 Калькулирование себестоимости продукции животноводства	4
15	Тема 15 Управленческий учет затрат и продукции промышленных производств	4
16	Тема 16 Калькулирование себестоимости продукции промышленных производств	2
17	Тема 17 Управленческий учет затрат, продукции и услуг в обслуживающих производствах и хозяйствах	4
18	Тема 18 Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	2
Всего часов		66

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
Разделы 1 Основы управленческого учета		
1	Тема 2 Классификация затрат в управленческом учете	2 *
2	Тема 3 Система счетов управленческого учета и ее использование	4 *
3	Тема 4 Методы учета затрат, применяемые в управленческой деятельности	6
4	Тема 7 Методы калькулирования себестоимости продукции	2
5	Тема 5 Управленческий учет затрат по видам и назначению	2
6	Тема 6 Управленческий учет затрат по местам формирования и центрам ответственности	4(2) *
Раздел 2 Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции сельского хозяйства		
9	Тема 9 Управленческий учет затрат, работ и услуг вспомогательных производств	4
10	Тема 10 Управленческий учет расходов на организацию производства и управление	4

11	Тема 11, 12 Управленческий учет затрат и выхода продукции растениеводства	6*
13	Тема 13, 14 Управленческий учет затрат и выхода продукции животноводства	6*
15	Тема 15, 16 Управленческий учет затрат и продукции промышленных производств	4*
	Тема 16 Калькулирование себестоимости продукции промышленных производств	4
Итого		52

* занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3 Тематический план практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Содержание разделов	Количество часов
Разделы 1 Основы управленческого учета		
1	Тема 1 Сущность, принципы и назначение управленческого учета	4
2	Тема 2 Классификация затрат в управленческом учете	6(2)*
3	Тема 3 Система счетов управленческого учета и ее использование	6(2)*
4	Тема 4 Методы учета затрат, применяемые в управленческой деятельности	10(4)*
5	Тема 5 Управленческий учет затрат по видам и назначению	6(2)
6	Тема 6 Управленческий учет затрат по местам формирования и центрам ответственности	6
7	Тема 7 Методы калькулирования себестоимости продукции	8(2)*
8	Тема 8 Бюджетирование и контроль затрат	2
Раздел 2 Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции сельского хозяйства		
9	Тема 9 Управленческий учет затрат, работ и услуг вспомогательных производств	8(2)*
10	Тема 10 Управленческий учет расходов на организацию производства и управление	6
11	Тема 11 Управленческий учет затрат и выхода продукции растениеводства	4(2)*
12	Тема 12 Калькулирование себестоимости продукции растениеводства	6(2)*
13	Тема 13 Управленческий учет затрат и выхода продукции животноводства	6(2)*
14	Тема 14 Калькулирование себестоимости продукции животноводства	8(2)*
15	Тема 15 Управленческий учет затрат и продукции промышленных производств	4
16	Тема 16 Калькулирование себестоимости продукции промышленных производств	6
17	Тема 17 Управленческий учет затрат, продукции и услуг в обслуживающих производствах и хозяйствах	2
18	Тема 18 Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	4(2)*
Всего часов		82

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических (семинарских) занятий	Количество часов
Разделы 1 Основы управленческого учета		
1	Тема 2 Классификация затрат в управленческом учете	6(4) *
2	Тема 3 Система счетов управленческого учета и ее использование	6(4) *
3	Тема 4 Методы учета затрат, применяемые в управленческой деятельности	8(2) *
4	Тема 7 Методы калькулирования себестоимости продукции	4(2) *
5	Тема 5 Управленческий учет затрат по видам и назначению	4(2) *
6	Тема 8 Бюджетирование и контроль затрат	4
Раздел 2 Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции сельского хозяйства		
7	Тема 9 Управленческий учет затрат, работ и услуг вспомогательных производств	6
8	Тема 10 Управленческий учет расходов на организацию производства и управление	4(2) *
9	Тема 11, 12 Управленческий учет затрат и выхода продукции растениеводства	4(2) *
10	Тема 12 Калькулирование себестоимости продукции растениеводства	4(2)*
11	Тема 15, 16 Управленческий учет затрат и продукции промышленных производств	4(2)*
12	Тема 16 Калькулирование себестоимости продукции промышленных производств	4(2)*
13	Тема 13, 14 Управленческий учет затрат и выхода продукции животноводства	4(2)*
14	Тема 14 Калькулирование себестоимости продукции животноводства	4
15	Тема 18 Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	6
Всего часов		72

* занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
1	Основы управленческого учета	Сущность, принципы и назначение управленческого учета Производственно-финансовая деятельность предприятия как комбинированный процесс. Основные компоненты этого процесса: труд, ресурсы, капитал, их выражение в издержках предприятия. Слагаемые производственной деятельности: снабжение, производство, сбыт в управлении организацией, их влияние на форми-	ПК-7, ПК-10

	<p>рование затрат и результатов деятельности организации. Понятие об управленческом учете.</p> <p>Принципы учета для управления, отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового и налогового учета. Назначение управленческого учета особенности организации управленческого учета и его задачи.</p> <p><i>Классификация затрат в управленческом учете</i></p> <p>Модели, отражающие функциональное соотношение использования производственных факторов. Сущность и содержание затрат и результатов в производственно-финансовой деятельности.</p> <p>Понятия затраты, издержки, расходы, доходы. Затраты, относимые на себестоимость продукции. Результаты производственной деятельности предприятия.</p> <p>Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.</p> <p>Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, переменные, пропорциональные, прогрессирующие, регрессирующие и дегрессирующие затраты. Понятие о валовых, средних и предельных издержках.</p> <p><i>Система счетов управленческого учета и ее использование</i></p> <p>Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними. Монистическая и дуалистическая системы счетов управленческого учета.</p> <p>Счета для учета затрат на производство продукции по экономическим элементам: их содержание, порядок применения, способы обобщения информации о затратах и их ведения.</p> <p>Определение результатов осуществления затрат и их отражения на счетах типового Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p><i>Методы учета затрат, применяемые в управленческой деятельности</i></p> <p>Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.</p> <p>Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых. Учет фактических затрат, его достоинства и недостатки. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних затрат, его преимущества и недостатки. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.</p> <p>Учет затрат и исчисление себестоимости продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры статей. Организация и методология учета полных издержек производства. Преимущества и недостатки системы учета полных затрат</p> <p><i>Управленческий учет затрат по видам и назначению</i></p>	
--	--	--

	<p>Исчисление и оценка материальных затрат на производство. Методы определения количества расходуемых материальных ресурсов. Варианты оценки расхода материалов: методами фифо, хифо, нифо.</p> <p>Оценка материальных затрат по средним и твердым ценам. Метод перманентной оценки. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.</p> <p>Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Затраты на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение затрат на содержание персонала между отчетными периодами.</p> <p>Методы начисления амортизации и износа основных средств: линейный, дегрессивный, прогрессивный и зависящий от количества произведенной продукции. Особенности отражения амортизации в системе управленческого учета.</p> <p>Калькуляционные затраты, их содержание, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат.</p> <p>Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.</p> <p><i>Управленческий учет затрат по местам формирования и центрам ответственности</i></p> <p>Понятие места формирования затрат и центра ответственности, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования. Распределение расходов между местами формирования затрат и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров.</p> <p>Формирование и учет затрат по местам их формирования: на основе принципа двойной записи и матричной модели сводной ведомости производственных расходов. Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.</p> <p>Распределение затрат мест формирования между видами продукции и услуг. Расчет себестоимости взаимооказываемых услуг основного и вспомогательного производств.</p> <p><i>Методы калькулирования себестоимости продукции</i></p> <p>Понятие о носителях затрат - видах продукции. Назначение группировки затрат по видам продукции. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.</p> <p>Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции. Калькуляции по методу альтернативных расходов.</p> <p>Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления и контроля накладных расходов в управленческом учете.</p>	
--	--	--

		<p>те. Методы распределения затрат обслуживающих центров. Поглощение накладных расходов, сущность метода ABC.</p> <p>Основные методы калькулирования: метод деления и накопления затрат. Попередельная и позаказная калькуляция.</p> <p>Разновидности попередельной калькуляции: эквивалентный (коэффициентный) расчет. Особенности калькулирования сопряженной продукции. Учетные записи в попередельном калькулировании.</p> <p>Позаказная (накопительная) калькуляция, область применения, особенности составления. Пути совершенствования позаказного калькулирования. Учетные записи в позаказном методе калькулирования.</p> <p>Бюджетирование и контроль затрат</p> <p>Составление бюджетов прямых и косвенных затрат организации, и ее подразделений. Методы, применяемые при составлении общего бюджета затрат.</p> <p>Особенности составления бюджета затрат по центрам ответственности. Жесткий и гибкий бюджеты. Выявление отклонений от исполнения бюджета материальных затрат, трудовых затрат, постоянной и переменной части накладных расходов. Использование бюджетов для контроля затрат организации и принятия управленческих решений.</p> <p>Сегментарная внутренняя отчетность о себестоимости отдельных видов сельскохозяйственной продукции.</p>	
2	Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции сельского хозяйства	<p>Управленческий учет затрат, работ и услуг вспомогательных производств</p> <p>Основные принципы учета затрат во вспомогательных производствах, значение и задачи.</p> <p>Учет затрат по ремонту основных средств, в ремонтных мастерских. Организация прямых и накладных расходов. Распределение постоянных затрат.</p> <p>Учет затрат по автотранспорту, ведение аналитического учета, работ и затрат. Составление учётных регистров.</p> <p>Учет затрат по гужевому транспорту, порядок составления документов аналитического учета и распределения.</p> <p>Учет затрат по электро-, тепло-, водоснабжению и прочим производствам. Определение затрат по данным аналитического учета и себестоимости услуг.</p> <p>Учет затрат по машинно-тракторному парку. Варианты учета затрат и работ. Расчет себестоимости работы тракторного парка.</p> <p>Управленческий учет расходов на организацию производства и управление</p> <p>Экономическое содержание расходов на организацию сельскохозяйственного производства и управление. Их роль в управлении производством. Задачи и задачи учета.</p> <p>Учет общепроизводственных расходов. Виды общепроизвод-</p>	ПК-10, ПК-12

	<p>ственных расходов. Учетные регистры и порядок их составления. Распределения общепроизводственных расходов.</p> <p>Учет общехозяйственных расходов. Виды общехозяйственных расходов. Порядок обобщения данных и распределение по объектам учета затрат.</p> <p>Учет расходов будущих периодов. Порядок их учета и распределение.</p> <p><i>Управленческий учет затрат и выхода продукции растениеводства</i></p> <p>Основы учета затрат в растениеводстве. Объекты и статьи затрат в растениеводстве.</p> <p>Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых затрат. Порядок их отражения в учетных регистрах. Способы распределения общих производственных затрат. Обобщающих учетных регистрах.</p> <p>Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат в растениеводстве. Составление учетных документов и формирование информации по объектам учета.</p> <p>Особенности учета затрат отдельных отраслях растениеводства: овощеводстве закрытого грунта, специализированных организациях.</p> <p>Учет затрат и выхода продукции растениеводства в обобщающих учетных регистрах.</p> <p><i>Калькулирование себестоимости продукции растениеводства</i></p> <p>Основные результаты производства, их измерение и учетное отражение. Методы, применяемые при исчислении себестоимости продукции. Калькулирование себестоимости продукции зерновых культур: методика и варианты расчета. Калькулирование себестоимости продукции многолетних насаждений. Варианты и способы его применения. Исчисление себестоимости продукции кормовых культур: методика способы применения коэффициентов. Калькулирование себестоимости продукции прочих культур растениеводства.</p> <p><i>Управленческий учет затрат и выхода продукции животноводства</i></p> <p>Основы учета затрат в животноводстве. Объекты и статьи затрат в животноводстве.</p> <p>Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат в животноводстве.</p> <p>Особенности учета затрат на специализированных животноводческих предприятиях с промышленной технологией производства, прочих отраслях животноводства.</p> <p>Учет затрат и выхода продукции животноводства, при использовании метода: «Директ-Костинг». Определение затрат для маржинального дохода, их состав и структура, способы отнесения за-</p>	
--	--	--

	<p>трат по объектам учета.</p> <p><i>Калькулирование себестоимости продукции животноводства</i></p> <p>Методы калькулирования, порядок их применения в зависимости вариантов учета затрат. Калькулирование себестоимости продукции скотоводства: методика расчета и способы применения ее на практике. Исчисление себестоимости продукции выращивания молодняка крупного рогатого скота. Калькулирование себестоимости продукции овцеводства, птицеводства и других отраслей животноводства.</p> <p><i>Управленческий учет затрат и продукции промышленных производств</i></p> <p>Основы учета затрат промышленных производств, роль его для управления затратами, задачи учета.</p> <p>Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции промышленных производств. Классификация затрат, методы учета затрат и результатов их осуществления. Позаказный, попередельный и попроцессный способы учета.</p> <p>Особенности учета затрат и исчисление себестоимости в отдельных видах промышленных производств. Порядок применения коэффициентных и других методов расчета себестоимости.</p> <p>Учет брака в производстве.</p> <p><i>Калькулирование себестоимости продукции промышленных производств</i></p> <p>Методы, применяемые для калькулирования себестоимости. Исчисление полной, производственной себестоимости с использованием позаказного, попроцессного способов отражения затрат. Калькулирование себестоимости продукции зерновой продукции. Калькулирование себестоимости переработки молока и молочной продукции.</p> <p><i>Управленческий учет затрат, продукции и услуг в обслуживающих производствах и хозяйствах</i></p> <p>Основы учета затрат в обслуживающих производствах.</p> <p>Учет расходов жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Учет в производствах бытового обслуживания населения.</p> <p>Учет затрат в производствах общественного питания.</p> <p>Учет затрат в детских дошкольных учреждениях, социально-культурной и бытовых сферах.</p> <p><i>Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления</i></p> <p>Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации краткосрочных управленческих решений.</p> <p>Инвестиции в долгосрочные активы, их влияние на затраты и результаты деятельности организаций. Особенности учета и оцен-</p>	
--	--	--

		ки краткосрочных производственных инвестиций. Учет и оценка эффективности долгосрочных инвестиций по времени окупаемости, дисконтированной величине добавочной стоимости и критерию внутренней процентной ставки.	
--	--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов очно/заочно	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			Основная (из пункта 8 РПД)	Дополнительная (из пункта 8 РПД)	Интернет-ресурсы (из пункта 9 РПД)
1.	Сущность, принципы и назначение управленческого учета	6/16	2,4	2,5	1-7
2.	Классификация затрат в управленческом учете	8/18	2,4	2,4,5	1-7
3.	Система счетов управленческого учета и ее использование	7/15	1,2	2,4,5	1-7
4.	Методы учета затрат, применяемые в управленческой деятельности	8/18	1,2	2,4,5	1-7
5.	Управленческий учет затрат по видам и назначению	8/16	1,3	3,4	1-7
6.	Управленческий учет затрат по местам формирования и центрам ответственности	9/15	1,4	2,4	1-7
7.	Методы калькулирования себестоимости продукции	7/20	1,4	4,6	1-7
8.	Бюджетирование и контроль затрат	10/18	2,4	2,8	1-7
9.	Управленческий учет затрат, работ и услуг вспомогательных производств	10/14	2,4	2,7	1-7
10.	Управленческий учет расходов на организацию производства и управление	8/16	2,4	2,7	1-7
11.	Управленческий учет затрат и выхода продукции растениеводства	10/15	2,4	2,7	1-7
12.	Калькулирование себестоимости продукции растениеводства	12/16	2,4	4,7	1-7
13.	Управленческий учет затрат и выхода продукции животноводства	8/14	2,4	2,4,7	1-7

14.	Калькулирование себестоимости продукции животноводства	9/16	2,4	2,7,10	1-7
15.	Управленческий учет затрат и продукции промышленных производств	9/15	1,2,4	2,7,10	1-7
16.	Калькулирование себестоимости продукции промышленных производств	10/17	1,2,4	1,4,11	1-7
17.	Управленческий учет затрат, продукции и услуг в обслуживающих производствах и хозяйствах	9/15	1,4	1,6,7	1-7
18.	Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления	6/12	1,4	1,6,7	1-7
	Всего	140/286	x	x	x

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Горелик О.М. Управленческий учет и анализ: учебное пособие. – Москва: КНОРУС, 2015.-254с
2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет: учетное пособие. – Москва: ИНФРА-М, 2016. – 352с.
3. Костюкова Е.И, Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2015. – 368с. – режим доступа: <https://e.lanbook.co/book/56162>
4. Костюкова Е.И. и др. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах, :учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 308 с. — <https://e.lanbook.com/book/102225>.
5. Хоружий Л.И., Констина О.И, и др. Управленческий учет в сельском хозяйстве: учебник. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 207 с. (Высшее образование: Бакалавриат)

6. Юсуфов А.М., Мусаева А.М., Оруджева З.А. Основы управленческого учета: учебное пособие. – Махачкала: ИП «Магомедалиев С.А.», 2022. – 211с.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий студентов и проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

В учебном процессе выделяются два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; тестирование и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; подготовка курсовых проектов и др.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов используются семинарские занятия, коллоквиумы, тестирование и др.

Реформирование системы образования требует модернизации учебного процесса, поиска эффективных форм и методов работы со студентами. Это требует решения двух взаимосвязанных задач - повышение эффективности аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов.

Роль самостоятельной работы в современных условиях имеет тенденцию к возрастанию, исходя из требований к специалистам высшей квалификации, где большой удельный вес относится умению самостоятельно ориентироваться в стремительном потоке информации и необходимости постоянного повышения профессионального роста и самосовершенствования.

Самостоятельную работу студентов в зависимости от места и времени ее проведения, характера руководства ею со стороны преподавателя и способа контроля за ее результатами можно подразделить на следующие виды:

- самостоятельная работа во время основных аудиторных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ);
- самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций, творческих контактов, зачетов и экзаменов;
- внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентами домашних заданий учебного и творческого характера.

И хотя границы между этими видами самостоятельной работы достаточно размыты, а сами виды работ пересекаются и наибольший эффект даст не оптимизация отдельных видов работ, а комплексное решение проблемы, внеаудиторный вид самостоятельной работы студентов занимает первое место.

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования отводит на внеаудиторную самостоятельную работу студента не менее 50% общей трудоемкости по каждой дисциплине.

Системный подход обеспечивается не только соотношением теоретического и практического материала, но и комплексным подходом к отбору средств обучения, предполагающим использование как традиционных, так и современных педагогических технологий. Среди последних особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности.

Компьютерный учебник или электронный учебник представляет собой программное средство, позволяющее представить для изучения теоретический

материал, организовать апробирование, тренаж и самостоятельную творческую работу, помогающее студентам и преподавателю оценить уровень знаний в определенной тематике, а также содержащее необходимую справочную информацию.

Главные преимущества электронной формы представления учебной информации для самостоятельной работы студентов - компактность, большие выразительные возможности в представлении учебного материала (видео, звук, динамические изображения - анимации, виртуальная реальность), интерактивность, низкая стоимость. Электронный учебник может интегрировать в себе возможности различных педагогических программных средств: обучающих программ, справочников, учебных баз данных, тренажером, контролирующих программ. Электронный учебник обеспечивает проведение занятий различного типа, а также самостоятельное изучение учебного курса. Ориентировка конкретной учебной деятельности определяется предметными знаниями, имеющимися в электронном учебнике. Общей ориентации учебной деятельности способствуют сведения из педагогического мониторинга. Учебник не навязывает жесткой структуры и методики изучения учебного материала.

В тех учебных курсах, где образовательная информация содержит большое количество текстового материала, использование электронного представления информации позволяет лучше структурировать учебное содержание с целью предоставления студентам альтернативных путей его изучения. Обучающийся может выбрать путь и темп изучения материала в зависимости от имеющегося уровня знаний, сложившихся приемов работы и психологических особенностей личности. Кроме того, имеется возможность организации быстрого и эффективного поиска нужных сведений в огромных массивах информации.

Электронный учебник удобен для преподавателя, потому что он позволяет выносить на лекции и практические занятия материал по собственному усмотрению, возможно, меньший по объему, но наиболее существенный по содержанию, оставляя для самостоятельной работы с электронным учебником то, что оказалось вне рамок аудиторных занятий; позволяет индивидуализировать работу со студентами.

Сегодня представление содержания образования в электронном виде позволяет говорить об электронном самоучителе, который способен не только «выдать» некую предметную текстовую информацию, снабженную иллюстрациями: электронный самоучитель «ведет» субъекта обучения по содержанию, усиливая индивидуальное восприятие возможностями современного компьютера.

В настоящее время создается большое количество образовательных ресурсов в сети Интернет. Набирают популярность системы тестирования по различным областям, виртуальные лекции, лаборатории, когда пользователю достаточно иметь компьютер и подключение к Интернет для того, чтобы связаться с преподавателем, решать вычислительные задачи и получать знания.

Использование сетей усиливает роль самостоятельной работы студента и позволяет кардинальным образом изменить методику преподавания. Студент может получать все задания и методические указания через сервер, что дает

ему возможность привести в соответствие личные возможности с необходимыми для выполнения работ трудозатратами. Студент имеет возможность выполнять работу дома или в аудитории.

Большое воспитательное и образовательное значение в самостоятельном учебном труде студента имеет самоконтроль, поскольку он выполняет не только контрольную, но и обучающую, развивающую и организующую функции. Благодаря самоконтролю, познавательная-практическая деятельность студентов становится целенаправленной, творчески осмысленной, содержательной. Самоконтроль возбуждает и поддерживает внимание и интерес, повышает, активность памяти и мышления, позволяет студенту своевременно обнаружить и устранить допущенные ошибки и недостатки, объективно определить уровень своих знаний, практических умений.

Самое доступное и простое средство самотестирования с применением информационно-коммуникационных технологий - это ряд тестов «online», которые позволяют в режиме реального времени определить свой уровень владения предметным материалом, выявить свои ошибки и получить рекомендации по самосовершенствованию. На некоторых сайтах также содержится масса другой полезной информации: о международных экзаменах, обучении «online» и т.д. Демонстрируются мультимедийные презентации учебников.

Таким образом, в современных условиях непрерывно ускоряющегося научно-технического прогресса постоянно растет объем знаний, которыми должен владеть специалист. При этом неизбежно обостряются противоречия между стремительно растущим объемом актуальной информации, которую должен усвоить обучаемый, и ограниченным промежутком времени, отведенным на обучение. Очевидно, что ведущим методическим принципом решения этой проблемы является использование в процессе профессиональной подготовки студентов информационных технологий обучения во время их самостоятельной работы. При этом средства информационных технологий выступают как новые интерактивные средства обучения, обладающие целым рядом дидактических достоинств, направленных на активизацию познавательной деятельности студентов. Происходит усиление мотивационных сторон учебного процесса и интенсификация обучения в целом.

Организационные мероприятия, обеспечивающие нормальное функционирование самостоятельной работы студента, должны основываться на следующих предпосылках:

- 1) самостоятельная работа должна быть конкретной по своей предметной направленности;
- 2) самостоятельная работа должна сопровождаться эффективным, непрерывным контролем и оценкой ее результатов.

Предметно и содержательно самостоятельная работа студентов определяется образовательным стандартом, рабочими программами учебных дисциплин, содержанием учебников, учебных пособий и методических руководств.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуются как единство двух форм:

- самоконтроль и самооценка студента;

- контроль и оценка со стороны преподавателей, государственных экзаменационных и аттестационных комиссий, государственных инспекций и др.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и др. форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Повышение роли самостоятельной работы студентов при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал;

- широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы, студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач;

- модернизацию системы курсового и дипломного проектирования, которая должна повышать роль студента в подборе материала, поиске путей решения задач.

Курсовой проект является частью изучения курса аудит студентами очного и заочного отделений экономического факультета Дагестанского государственного аграрного университета.

Курсовой проект является самостоятельной работой студента и включает изучение и исследование методологии и методики проведения аудиторских проверок предприятий различных форм собственности. Объем курсового проекта должен составлять от 25 до 30 страниц машинописи или написанных от руки. При написании работ должны быть использованы законодательные, нормативные документы и стандарты аудиторской деятельности, регулирующие аудит в России и международные нормативные документы.

Проект заканчивается выводами и предложениями, направленными на совершенствование методологии и методики проведения аудиторских проверок, исходя из каждой конкретной темы.

Цель выполнения курсового проекта – освоение теоретического материала по аудиту и выработка практических навыков работ с фактическим материалом конкретных объектов аудиторской проверки.

Данная цель предопределила решение следующих задач:

- 1) Освоение теоретических основ бухучета, форм и методов деятельности организаций, ПБУ, нормативных документов, регулирующих бухучет в России.

2) Выработка навыков использования теоретических знаний для практической деятельности.

Требования к содержанию, объему и оформлению курсовых проектов даются в изданных методических указаниях (Методические указания по написанию курсовых работ для студентов дневной и заочной форм обучения направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» прилагаются).

1. Общие положения

Государственными стандартами высшего профессионального образования в рамках подготовки бакалавров в вузе предусмотрена самостоятельная работа студентов, важной частью которой является написание курсового проекта по аудиту.

В системе подготовки экономистов по бухгалтерскому учету курсовому проекту отводится важное значение, поскольку исследования проблем аудиторского контроля, выполненные студентом, позволяют систематизировать, углублять и существенно расширять тематические и практические знания, формировать умения и навыки теоретической подготовленности. В процессе работы над курсовым проектом студент не только знакомится с новейшими достижениями науки о финансовом контроле и аудите, но и использует их для разработки практических рекомендаций по совершенствованию контроля и финансово-хозяйственной деятельности.

Выполнение курсового проекта осуществляется студентами специальности 38.03.01 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» очной и заочной форм обучения на заключительном этапе изучения учебной дисциплины.

Работа по составлению курсового проекта осуществляется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.
- научить студентов пользоваться первичными документами, учетными регистрами, другими источниками, анализировать их и обобщить в производственных условиях;
- научить студентов излагать материал четко, грамотно, в строгой логической последовательности литературным доступным языком и подкрепленных примерами из практики;
- разрабатывать выводы и предложения по устранению выявленных нарушений в учете и отчетности.

В ходе написания проекта студент показывает умение работать с экономической литературой, с данными конкретного предприятия и проводить их анализ по совершенствованию деятельности экономических субъектов.

Общие требования, предъявляемые к написанию курсового проекта: логическая последовательность изложения материала, взаимная увязка данных, достоверность выводов и обоснование рекомендаций.

2. Выбор темы

Успех в написании курсового проекта определяется правильным выбором темы. Тематика курсовых работ подготавливается и утверждается кафедрой и вывешивается на стенд для ознакомления студентами.

Тему курсового проекта целесообразно выбрать таким образом, чтобы она соответствовала теме дипломной работы.

Выбранные студентами темы курсовых проектов утверждаются кафедрой. После чего студенту назначается научный руководитель, и устанавливаются сроки и график его выполнения.

Курсовой проект на одинаковую тему разрешается писать не более двум студентам одной группы, но в качестве объекта исследования должны быть выбраны разные предприятия.

При выборе темы студент должен иметь в виду, что курсовой проект без цифровых данных, расчетов и аудиторских свидетельств, примеров, подтверждающих методику аудита, рабочих документов аудитора по одним только литературным источникам не допускается к защите.

3. Подбор литературы, ознакомление с материалом

На основе предварительного ознакомления с литературой осуществляется план курсового проекта.

При его составлении намечают основные вопросы, которые будут рассмотрены в отдельных параграфах, и их последовательность. Составленный план студент согласовывает с руководителем проекта.

После этого студент приступает к подробному изучению литературы, ее конспектированию и систематизации информации.

При рассмотрении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать следует с учебников и учебных пособий. Затем перейти к монографическим работам. Заканчивать надо нормативными, инструктивными материалами, журнальными статьями. Такая последовательность в изучении литературы и нормативных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания.

Сбор фактического материала – один из наиболее ответственных и трудных этапов работы. От того, как и насколько правильно и полно собран материал, во многом зависит качество курсового проекта. В ходе обработки и изучения фактических данных студент должен продумать выводы и сформулировать свои предложения по совершенствованию аудита, использованию внутрихозяйственных резервов.

Особое внимание студента при раскрытии темы курсового проекта должно быть обращено на изучение нормативно-правовой базы аудита.

Значительное количество нормативных документов и изменений к ним с комментариями публикуется в периодической печати. Поэтому студенту следует систематически знакомиться с текущими публикациями в журналах «Бухгалтерский учет», «Главбух», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Аудитор», «Аудит», «Аудит и налогообложение»,

«Аудиторские ведомости», а также еженедельниками и газетами «Экономика и жизнь», «Финансовая газета» и другими периодическими изданиями.

Находясь на практике, студент должен собрать, весь необходимый материал для разработки темы: скопировать документы на типовых бланках, сделать выписки из соответствующих бухгалтерских счетов, ведомостей, регистров, отчетов и собрать другой материал, рекомендованный для разработки проекта.

4. Объем, структура и содержание курсового проекта

Структура курсового проекта должна соответствовать единым правилам и содержать в указанной последовательности разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- теоретические аспекты организации, аудита объекта исследования;
- организационно-экономическую характеристику объекта исследования;
- раздел по аудиту;
- выводы и предложения;
- список использованной литературы;
- приложения;

Курсовой проект начинается с титульного листа. В титульном листе сначала указывается полное название вуза ФГОУ ВО «Дагестанская государственная сельскохозяйственная академия» и кафедра «Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов».

Затем крупным шрифтом пишется «Курсовой проект» и ниже тема курсового проекта с указанием сельскохозяйственной организации, на примере и материалах которой она была выполнена. Далее указывается курс, факультет, группа, специальность, фамилия и инициалы студента, а также фамилия и инициалы руководителя курсового проекта.

Заканчивается титульный лист указанием города и года выполнения проекта.

Образец титульного листа курсового проекта приведен в приложении 1.

Титульный лист не нумеруется. После титульного листа курсового проекта помещается содержание, в котором перечисляются разделы проекта – введение, главы, разделы глав, выводы и предложения, библиографический список, приложения и проставляются страницы разделов.

При этом введение не нумеруется, главы нумеруются крупными арабскими цифрами, а разделы нумеруются двухзначными арабскими цифрами – первая цифра обозначает главу, а вторая – раздел. Например, 3.1 – означает первый раздел третьей главы.

В правом верхнем углу содержания проставляются буквы «Стр.» (страницы) и далее указываются номера страниц начала главы или раздела.

Во введении объемом на 2-3 страницах обосновывается выбор темы, показывают актуальность и практическое значение выбранной темы; цель и задачи проекта, объект исследования и источники информации, использованные студентом при написании курсового проекта.

В главе «Теоретические аспекты исследуемой проблемы» (около 4-6 стр.) освещается нормативно-правовая база исследования, приводятся разные точки зрения различных авторов по исследуемой проблеме, состояния изученности проблемы, указываются теоретические и практические аспекты, а также определяются те проблемные вопросы, которые будут дополнительно исследованы в процессе выполнения проекта.

При этом целесообразно использовать имеющиеся алфавитные и предметные указатели в библиотеке. Это значительно облегчит и ускорит работу.

В первую очередь следует подбирать литературу последних лет издания.

Кроме основной литературы студент должен подобрать и дополнительную литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.д.). Чтобы облегчить выбор из журналов необходимых статей за прошлые годы следует просмотреть их по списку, помещенному в последнем номере журнала за соответствующий год.

Подобрав необходимую литературу, следует ее затем тщательно изучить с тем, чтобы мысленно представить последовательность изложения материала в своей будущей работе.

В разделе «Организационно-экономическая характеристика организации» (около 6-8 стр.) необходимо предусмотреть два подраздела:

1. Организационная характеристика организации.

2. Экономическая характеристика организации.

В организационной характеристике организации следует кратко указать:

- расположение и организационно-правовую форму предприятия (ОАО, СПК, ГУП, МУП, КБ и пр.);
- период его создания (реорганизации) учредителей, размер уставного капитала;
- основной вид деятельности предприятия (производство продукции, оказание услуг);
- схема управления организации;
- структурные подразделения организации (бригады, фермы, участки, цеха и др.);
- форму ведения бухгалтерского учета;
- структуру аппарата бухгалтерии и распределения обязанностей между работниками;
- систему внутреннего контроля.

В экономической характеристике хозяйства целесообразно в табличной форме привести данные за последние 3 года об основных показателях деятельности хозяйства: его размерах, специализации, интенсификации сельскохозяйственного производства, урожайности сельскохозяйственных культур, продуктивности животных, себестоимости основных видов сельскохозяйственной продукции, производительности труда, экономической эффективности производства.

В следующем разделе (не менее 18-20 стр.) раскрываются в соответствии с планом содержание темы курсового проекта по материалам конкретного предприятия, организации и учреждения.

В зависимости от темы проекта в этой главе освещается организация и планирование аудита, излагаются задачи аудиторских процедур, порядок и методы проведения аудита, получение аудиторских доказательств, оформление результатов аудита.

В этой части надо приводить примеры (корреспонденции счетов, показатели, обороты и конечное сальдо счетов, проверяемые документы, план и т.д.), ссылки на нормативные документы, на основе которых делаются выводы по теме исследования.

По данным исследования устанавливаются имеющиеся на предприятии отступления от действующих инструкций и указаний в организации аудиторских проверок, дается их объективная оценка.

По каждому выявленному нарушению необходимо привести рекомендуемые исправительные записи. В заключении раздела следует сделать вывод о влиянии выявленных нарушений по данному участку учета на достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности объекта исследования.

После выполнения последней главы курсового проекта оформляются выводы и предложения, которые представляют собой изложение обобщенных, взаимосвязанных конкретных мероприятий, направленных на совершенствование технологии проведения аудита в исследуемой сельскохозяйственной организации, и краткое обобщение результатов исследования в виде выводов.

В конце проекта студент должен привести список использованной литературы. Они должны включать фамилию и инициалы автора, место издания, издательство и год издательства.

Литературные источники нумеруются арабскими цифрами и располагаются в следующей последовательности: нормативные акты – в порядке иерархии (вначале кодексы РФ, законы РФ, Указы Президента РФ, и далее в порядке убывания, затем монографии в алфавитном порядке, периодические издания, учебники, учебные пособия и др.).

Сведения о литературных источниках должны содержать фамилию автора в именительном падеже и его инициалы, заглавие (название) источника, наименование издательства, место издания, год выпуска и страницы на которых расположен использованный материал.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: [принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г.: по сос. на 20 августа 2015 г.]. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2022- 320 с.

Бухгалтерский управленческий учет: учеб. для вузов / В.И.Подольский, А.А.Савин и др.; под общ. ред.проф. В.И.Подольского. – 5 изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2021. – 583 с.

Суйц В.П. Аудит: учебник. – М.: Высшее образование, 2020. – 398 с.

При включении в список статей, периодических изданий приводятся следующие данные: указываются фамилия и инициалы автора в именительном падеже, заглавные статьи, затем ставится (-) дается название журнала (издания), год выпуска, номер журнала, страницы, на которых помещена статья с первой до последней, разделенные знаком тире.

Например, Гутцайт Е.М. Независимость финансового контроля и его качество. – Аудиторские ведомости – 2016, № 9, с. 15 – 22.

При ссылках в тексте на литературные источники следует приводить порядковый номер источника по списку литературы и указывать страницу, заключенные в квадратные скобки [9; с25]. Первая цифра обозначает номер литературного источника в списке использованной литературы, вторая – номер страницы в данном литературном источнике.

Обязательным условием выполнения курсового проекта являются приложения, которые включают фактический материал, который использовался при разработке темы.

В приложении размещают:

- бухгалтерская финансовая отчетность организации;
- рабочие документы аудитора, например, тесты внутреннего контроля операций по денежным средствам;
- справочный материал, служащий исходной базой для расчетов и вычислений;
- Устав предприятия, приказ по учетной политике;
- выписки из соответствующих регистров;
- акты различных проверок, инвентаризационные описи, сличительные ведомости и аудиторские заключения;
- вспомогательные таблицы, в которых количество граф и строк превышает установленные нормы для составления таблиц, помещенных в тексте курсовой работы;
- некоторые формы бухгалтерской и статистической отчетности организации, использованные при составлении таблиц и рисунков, а также другая исходная информация.

Все приложения начинаются на новом листе. Заголовок «Приложение» располагается в верхнем правом углу с указанием порядкового номера (например: Приложение 1).

В конце работы проставляется подпись студента и дата выполнения проекта.

5.Оформление курсового проекта

При написании курсового проекта следует обратить внимание на ее оформление.

Написание курсового проекта должно осуществляться в соответствии с составленным планом. Излагать материал следует последовательно, логично, доказательно.

Работа может быть выполнена рукописным или машинописным способом, или с применением печатающих устройств вывода ПЭМВ на одной стороне листа через 1,5-2 интервала с соблюдением размеров полей: справа – не менее 10мм, слева – 30мм, снизу – 20мм. Расстояние между заголовками и текстом должно быть не менее 3-4 межстрочных интервалов.

Каждый раздел следует начинать с новой страницы.

Нумерация страниц курсового проекта должна быть сквозной; первой страницей считается титульный лист, второй – содержание и т.д. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в центре нижней части листа без точки. На странице 1 (титульный лист), 2(содержание), 3(введение) номер не ставят, но в общую нумерацию они входят.

Работу следует писать простым, ясным языком. Надо избежать книжных фраз, не допускать повторений, сокращений слов кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации.

Теоретические положения при исследовании надо подтверждать с помощью анализа фактического материала.

Приводимый фактический материал должен быть веским, аргументированным, убедительным.

Цифровой материал в курсовом проекте рекомендуется оформлять в виде таблиц. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают под словом «таблица». При переносе части таблицы на другой лист слово «таблица» и его номер указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут «Продолжение таблицы 1».

Курсовой проект должен содержать примерно 30-35 страниц рукописного текста и быть четко написан на одной стороне стандартного листа.

Выполненный в соответствии с указанными требованиями проект предоставляется за 20 дней до начала сессии на кафедру «Бухучета и финансов» для рецензирования.

6. Рецензирование курсового проекта

Законченный курсовой проект, подписанный студентом, представляется руководителю на проверку и оценку. Рецензирование курсового проекта имеет целью установить, насколько глубоко студент освоил и раскрыл тему, указать допущенные ошибки и рекомендовать их исправление. Рецензирование курсового проекта состоит в выявлении и исправлении ошибок в тексте, составлении рецензии.

Руководитель проекта пишет развернутую рецензию, в которой указываются:

- 1) краткий анализ положительных сторон курсового проекта;
- 2) подробный анализ недостатков и ошибок курсового проекта;
- 4) направление, по которому следует работать для углубления анализа исследуемой темы или содержания раздела курса.

В тех случаях, когда выявленные ошибки серьезны, проект возвращается студенту для полной или частичной ее доработки.

В случае положительного в целом выполнения проекта в рецензии проставляется отметка «допускается к защите».

После проверки курсового проекта научным руководителем студенту сообщается дата и время его защиты.

7. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы предполагает выявление глубины и самостоятельности знаний студента по избранной теме. На защите студент должен хо-

рошо ориентироваться в представленном проекте, методах расчетов, бухгалтерских проводках, методике и процедуре аудита, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Подготовку к защите студенту лучше начать с изучения замечаний научного руководителя, сделанные при проверке курсового проекта.

Смысл защиты курсового проекта состоит в кратком изложении студентом основных положений работы и ответе на вопросы, задаваемые членами комиссии по защите курсовых проектов.

Студент, не сдавший и не защитивший курсовой проект, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по аудиту.

Курсовой проект – подготовительный этап к написанию выпускной квалификационной работы. Защищенный курсовой проект остается на кафедре. По решению кафедры курсовые проекты, выполненные на оценку «отлично», могут представляться для участия на научно-студенческих конференциях и межвузовских конкурсах в виде научных работ.

Приложение 1

Образец титульного листа курсового проекта

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени
М.М.Джамбулатова»

Экономический факультет

Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов

Курсовая работа

по бухгалтерскому управленческому учету

на тему: «Учет расходов будущих периодов, методов их распределения и
использования (на примере агрофирмы «Согратль» Гунибского района)»

Выполнил: _____

_____ подпись, дата

Ф.И.О. студента, курс, группа

Научный руководитель: _____ доцент (ст.преп.) _____
подпись, дата Ф.И.О., ученое звание

Примерная тематика курсовых проектов

Тема 1. Управленческий учет как система экономической информации для эффективного управления производством.

Тема 2. Учет расходов по организации управлению производством и пути его совершенствования.

Тема 3. Учет отраслевых управленческих расходов по организации и пути его совершенствования.

Тема 4. Учет расходов будущих периодов, методов их распределения и использования.

Тема 5. Состояние и пути совершенствования учет затрат, услуг и работ вспомогательных производств.

Тема 6. Управленческий учет затрат на капитальный и текущий ремонт основных средств и способы их включения в себестоимость продукции.

Тема 7. Управленческий учет затрат на ремонт основных средств, осуществляемых хозяйственным способом и определение его себестоимости.

Тема 8. Управленческий учет затрат на ремонт основных средств, осуществляемых подрядным способом и определение его себестоимости.

Тема 9. Состояние и пути совершенствования учета затрат и услуг ремонтных мастерских.

Тема 10. Состояние и пути совершенствования учета затрат на ремонт зданий и сооружений, и способов их распределения.

Тема 11. Управленческий учет эксплуатационных затрат машинотракторного парка и калькуляция себестоимости работ и услуг.

Тема 12. Управленческий учет эксплуатационных затрат по автотранспорту и исчисление себестоимости выполненных работ.

Тема 13. Особенности управленческого учета и калькуляции продукции, работ и услуг живой тягловой силы.

Тема 14. Состояние и пути совершенствования учета затрат и работ прочих вспомогательных производств.

Тема 15. Способы управленческого учета затрат и исчисления себестоимости продукции, сельского хозяйства

Тема 16. Методы управленческого учета затрат и исчисления себестоимости продукции овощеводства.

Тема 17. Управленческий учета затрат и исчисление себестоимости продукции зерновых культур.

Тема 18. Управленческий учета затрат и исчисление себестоимости продукции плодового (садового) садоводства.

Тема 19. Управленческий учет производственных затрат и исчисление себестоимости продукции виноградарства.

Тема 20. Управленческий учет производственных затрат и исчисление себестоимости продукции кормовых культур.

Тема 21. Управленческий учет производственных затрат и исчисление себестоимости продукции цветоводства.

Тема 22. Учет производственных и управленческих затрат и исчисление себестоимости продукции технических культур.

Тема 23. Управленческий учет затрат и исчисление себестоимости продукции животноводства.

Тема 24. Управленческий учет затрат производства и исчисление себестоимости продукции молочного скотоводства.

Тема 25. Управленческий учет затрат производства и исчисление себестоимости продукции мясного скотоводства.

Тема 26. Управленческий учет затрат производства и исчисление себестоимости продукции птицеводства.

Тема 27. Учет затрат производства и исчисление себестоимости продукции овцеводства.

Тема 28. Учет затрат производства и исчисление себестоимости продукции свиноводства.

Тема 29. Учет затрат производства и исчисление себестоимости продукции рыболовства.

Тема 30. Учет затрат производства и исчисление себестоимости продукции пчеловодства.

Тема 31. Учет затрат производства и исчисление себестоимости продукции кролиководства.

Тема 32. Учет затрат производства и исчисление себестоимости продукции оленеводства.

Тема 33. Учет затрат производственных и исчисление себестоимости продукции промышленной переработки.

Тема 34. Учет затрат производственных и исчисление себестоимости продукции переработки зерновых культур.

Тема 35. Учет затрат, выхода продукции молокоперерабатывающих предприятий и порядок исчисления ее себестоимости.

Тема 36. Учет затрат, выхода продукции переработки шерсти и исчисление ее себестоимости.

Тема 37. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции забоя скота и птицы.

Тема 38. Учет затрат, выхода продукции и исчисление себестоимости в консервном производстве.

Тема 39. Учет затрат, выхода продукции и исчисление себестоимости в

деревообрабатывающем производстве.

Тема 40. Учет затрат и услуг обслуживающих производств и хозяйств.

Тема 41. Учет затрат и выхода продукции в пошивочных мастерских.

Тема 42. Учет затрат и услуг детских дошкольных учреждений.

Тема 43. Учет затрат на производство и выхода хлебопекарных изделий.

Тема 44. Учет доходов и расходов жилищно-коммунального хозяйства.

Тема 45. Учет затрат и выхода продукции в предприятиях общественного питания.

Тема 46. Управленческий учет материальных затрат в сельхоз организациях.

Тема 47. Управленческий учет затрат на оплату труда в организациях сельского хозяйства.

Тема 48. Управленческий учет и оценка незавершенного производства.

Тема 49. Управленческий учет затрат и составление операционных бюджетов.

Тема 50. Управленческий учет в малых формах хозяйствования.

Тема 51. Управленческий учет как часть системы бухгалтерского учета.

Тема 52. Система счетов управленческого учета и ее использование.

Тема 53. Формирование затрат обычной деятельности в системе управленческого учета.

Тема 54. Классификация производственных затрат и ее использование в учетном обеспечении.

Тема 55. Методы калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции.

Тема 56. Использование методов калькулирования полной и неполной себестоимости продукции.

Тема 57. Использование метода "Директ-Костинг" в системе управленческого учета.

Тема 58. Учет затрат по производственным процессам и определение себестоимости продукции.

Тема 59. Использование в управленческом учете функциональной взаимосвязь между затратами и объемом производства продукции.

Тема 60. Применение управленческого учета для системы "Затраты-продажи-прибыли".

Тема 61. Использование нормативного метода учета затрат в отраслях сельского хозяйства.

Тема 62. Управленческий учет амортизации основных средств.

Тема 63. Управленческий учет затрат по центрам ответственности.

Тема 64. Учет затрат по функциям (ABC) как вспомогательный инструмент для принятия решений.

Примерные планы курсовых проектов

Тема: Управленческий учет как система экономической информации для эффективного управления производством

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы организации управленческого учета в хозяйствующих субъектах

1.1. Сущность и назначение управленческого учета

1.2. Управленческий учет как интегрированная система подготовки информации

Глава 2. Использование системы управленческого учета для управления организацией

2.1. Основные составляющие учета и их использование в основной деятельности

2.2. Производственный учет как важная и составная часть управленческого учета

2.3. Основные различия и сходства финансового и управленческого учета

Глава 3. Развитие теории и практики управленческого учета

3.1. Система взглядов на развитие управленческого учета в ближайшей перспективе

3.2. Проблемы практического применения методов управленческого учета

Заключение

Список использованной литературы

Тема: Специфика и методика использования системы счетов управленческого учета

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты формирования системы счетов в управленческом учете

- 1.1. Методические подходы измерения информации посредством счетов бухгалтерского управленческого учета
- 1.2. Формирование плана счетов управленческого учета

Глава 2. Современный уровень использования счетов управленческого учета

- 2.1. Система счетов учета затрат на производство и продажи продукции
- 2.2. Организация автономного способа учета производственных затрат
- 2.3. Применение интегрированных форм учета производственных затрат

Глава 3. Направления совершенствования системы счетов управленческого учета

- 3.1. Особенности применения системы счетов управленческого учета в зависимости от размеров производств
- 3.2. Совершенствование системы аналитического учета затрат

Заключение

Список использованной литературы

Тема: Классификация затрат производства в управленческом учете

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы классификации затрат на производство продукции.

- 1.1. Основные понятия о затратах и издержках производства
- 1.2. Себестоимость продукции как стоимостная оценка использованных ресурсов

Глава 2. Современные методики классификации производственных затрат в управленческом учете

- 2.1. Виды классификации затрат и их назначение
- 2.2. Классификация затрат производства для учетных целей

2.3.Классификация затрат производства для расчета себестоимости и прибыли

Глава 3. Совершенствование классификации затрат в управленческом учете

3.1.Группировка производственных затрат для принятия управленческих решений

3.2.Определение прибыли с использованием различных видов классификации

Заключение

Список использованной литературы

Тема: По объектные методы учета затрат и классификация себестоимости продукции

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы формирования методов управленческого учета.

1.1.Экономическое содержание и сущность метода учета затрат

1.2.Способы калькуляции и их применение

Глава 2. Методы учета затрат для определения себестоимости продукции

2.1. Показательный метод учета затрат

2.2. По предельный метод учета затрат

2.3. Попроцессный метод учета затрат и его особенности

Глава 3. Калькулирование себестоимости продукции

- 3.1.Калькулирование себестоимости продукции при позаказном методе учета затрат
- 3.2.Расчет себестоимости готовой продукции в условиях применения по передельного метода учета затрат
- 3.3.Исчисление себестоимости работ и продукции в системе попроцессному методу учета затрат

Заключение

Список использованной литературы.

Тема: Метод управленческого учета фактического затрат и калькулирования фактической себестоимости

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы управленческого учета фактических затрат

- 1.1.Сущность метода управленческого учета фактического затрат
- 1.2.Объекты учета затрат.

Глава 2. Организация учета фактических затрат и фактической себестоимости.

- 2.1.Статьи учета фактических затрат
- 2.2.Обобщение информации в учетных регистрах
- 2.3.Исчисление фактической себестоимости

Глава 3. Пути улучшения управленческого учета фактических затрат

- 3.1. Развитие учета фактических затрат по видам производств
- 3.2. Расчет себестоимости продукции по полным фактическим затратам

Заключение

Список использованной литературы.

Тема: Метод учета нормативных затрат и калькулирование себестоимости
продукции

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические аспекты формирования нормативного метода учета затрат

- 1.1. Сущность и значение нормативного метода учета затрат
- 1.2. Основные процедуры и этапы применения нормативного метода учета

Глава 2. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции при нормативном методе

- 2.1. Организация учета затрат по нормативному и их отклонениям от фактических затрат
- 2.2. Обобщение информации по видам затрат

2.3.Использование в управленческом учете нормативного калькуляции

Глава 3. Направления совершенствование нормативного метода учета затрат

3.1.Составление смет затрат по отраслям производства

3.2.Исчисление фактической себестоимости продукции

Заключение

Список использованной литературы.

Тема: Измерение и оценка затрат на базе переменных расходов

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы управления затратами по средством метода "Директ-Костинг"

1.1.Экономическое содержание и сущность учета переменных затрат

1.2.Особенности применения метода в управленческом учете

Глава 2. Отражение затрат и результатов деятельности в системе "Директ-Костинга"

2.1.Варианты "Директ-Костинга" и система учета полной себестоимости

2.2.Учет производственных накладных расходов

2.3.Калькуляция себестоимости по переменным затратам

Глава 3. Направления улучшения учета затрат в системе "Директ-Костинг"

3.1. Отражение себестоимости реализованной продукции

3.2. Модель расчета прибыли при использовании системы "Директ-Костинг"

Заключение

Список использованной литературы

Тема: Особенности управленческого учета материальных затрат

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические основы отражения материальных затрат в управленческом учете

1.1. Сущность и значение учета материальных затрат

1.2. Возможности управленческого учета в управлении материальными затратами

Глава 2. Организация управленческого учета материальных затрат

2.1. Состав структура материальных затрат

2.2. Методы оценки материальных запасов, потребленных производством

2.3. Модели учета использование материалов в производстве

Глава 3. Совершенствование учета материальных затрат

3.1. Учет материальных затрат по отраслям и центром ответственности

3.2. Отражение материальных затрат в учетных регистрах

Заключение

Список использованной литературы.

Тема: Управленческий учет затрат и исчисление себестоимости продукции зерновых культур

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические и методические основы организации управленческого учета производственных затрат в сельхозорганизациях

1.1. Сущность и значение учета затрат и выхода продукции

1.2. Место и роль учета затрат и калькулирования в управлении производством

Глава 2. Современное состояние ведения управленческого учета в сельскохозяйственных организациях

- 2.1. Экономическое положение организации и общая схема построения управленческого учета затрат
- 2.2. Первичный учет затрат и выхода продукции
- 2.3. Методы аналитического учета затрат на производство продукции
- 2.4. Способы калькулирования себестоимости продукции

Глава 3. Направления совершенствования управленческого учета затрат и калькулирования себестоимости продукции

- 3.1. Учет затрат с применением дополнительных управленческих счетов
- 3.2. Пути совершенствования калькулирования себестоимости продукции зерновых культур

Заключение

Список использованной литературы

Тема: Управленческого учета затрат и исчисление себестоимости продукции молочного скотоводства

Содержание

Введение

Глава 1. Теоретические и методические основы организации учета затрат в животноводстве.

- 1.1. Экономическое содержание и сущность учета затрат
- 1.2. Классификация затрат по организационным и технологическим признакам

Глава 2. Современное состояние организации управленческого учета затрат

животноводства

- 2.1.Определение объектов и носителей затрат в молочном скотоводстве и их характеристика
- 2.2.Организационно-экономическая характеристика и общая схема построения управленческого учета затрат
- 2.3.Аналитический учет затрат и выхода продукции
- 2.4.Синтетический учет затрат и выхода продукции,
- 2.5.Калькулирование себестоимости продукции молочного скотоводства

Глава 3. Основные направления совершенствования управленческого учета затрат и выхода продукции

- 3.1.Применение методов исчисления полной себестоимости продукции
- 3.2.Особенности организации учета затрат по центрам ответственности

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Приложение.
Титульный лист

Федеральное агентство по сельскому хозяйству РФ
ФГБОУ ВПО
«Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»
Факультет экономический
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине

«Бухгалтерский управленческий учет»

на тему:

« _____

(на примере _____)»

Выполнил: _____
(фамилия, имя, отчество)

Студент _____ курса _____ спец. _____

Подпись _____

Проверил _____
(фамилия, имя, отчество преподавателя)

Должность _____ подпись _____)

Защита состоялась _____ (дата)

Оценка _____
(подпись)

Махачкала 2018

7. Фонд оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ПК-7 Способен разрабатывать варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков. ИД-1ПК-7 Разрабатывает варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности; ИД-2ПК-7 Обосновывает принятие экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков.	
3 (2)	Статистика
6 (3)	Налоги и налогообложение
6 (2)	Теория экономического анализа
5(3)	Комплексный экономический анализ
5(3)	Бухгалтерское дело
4 (2)	Учет затрат на предприятиях по переработке с/х сырья
4 (2)	Практики
8(4)	ГИА. Подготовка и защита ВКР
ПК – 10 Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять финансовую отчетность в экономических субъектах. ИД-1ПК-10 Осуществляет формирование информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта; ИД-2ПК-10 Формирует финансовую отчетность экономического субъекта.	
1(1)	Информатика
5(3)	Экономика предприятий (организаций) АПК
4(2)	Бухгалтерский учет инвестиций
3(2)	Учет и анализ банкротства в АПК
2(1), 4(2)	Практики
8(4)	Подготовка и защита ВКР
ПК – 12 Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками ИД-1ПК-12 Формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов ИД-2ПК-12 Вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и управления его денежными потоками	
2(1)	Теория бухгалтерского учета
2(3), (4)	Бухгалтерский финансовый учёт
4(2)	Бухгалтерский учет в коммерческих банках
2(4), 6(3), 8(4)	Практики
8(4)	Подготовка и защита ВКР

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ПК-7 Способен разрабатывать варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков				
Знания	Слабый для выполнения сбора, обработки и анализа подготовленной информации, не может решить профессиональные задачи	Понимает сущность учета активов, затрат, может обрабатывать данные для анализа процессов кругооборота средств	Знает на должном уровне группировать данные, обрабатывать их на базе статистических и математических методов и анализировать результаты	Профессионально выполняет процедуры по сбору и обработке экономической информации на учетных стадиях, беспрепятственно может решить профессиональные задачи
Умения	Не умеет обрабатывать и анализировать учетные данные	Умеет пользоваться приемами сбора экономической информации, подготовить аналитические формы таблиц и расчетов	Умеет более подробно и доступно осуществлять сбор используемой информации, давать анализ и решить поставленную задачу	Достигнутые умения в ходе учебы позволяют решать профессиональные задачи сходу и без грубых ошибок
Навыки	Недостаточные по решаемой компетенции для положительной оценки	Владеет отдельными способами сбора и обработки информации, анализа данных и обеспечения соответствующего заключения	Приобретенные в период учебы навыки позволяют осуществлять сбор и анализ сведений для решения профессиональных задач	Глубокие навыки по дисциплине необходимы в целях правильного вывода решения и ведения учетно-аналитической работы

ПК – 10 Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять финансовую отчетность в экономических субъектах				
Знания	Отличается малыми знаниями в области выбора инструментальных средств для обработки данных в соответствии с поставленной задачей	В определенной мере соответствуют требованиям определения средств, используемых в деле обработки информации, ее анализа и подготовки, заключения	Знания по всем направлениям обработки данных существенные, используемые для изучения информации и принятия решения	Знает все вопросы обработки данных, обобщения информации в учетных регистрах, анализа показателей по решаемым задачам
Умения	Слабые для пользования учетной информацией	Умеет обрабатывать учетную информацию, группировать ее в соответствии с поставленными задачами, анализировать ситуацию	Может самостоятельно и без сторонней помощи решать задачи по обработке информации, ее обобщению и подготовке форм учетных документов	Способен самым активным методом анализировать результаты расчетов, записей на счетах аналитического учета, сделать выводы
Навыки	Неустойчивые, незначительные для решения поставленных задач	Владеет методами обработки информации, способами ее группировки и приемами анализа	Имеет возможность подготовить информационные системы для обработки экономической информации в соответствии с поставленной задачей	Владеет глубокими знаниями для анализа фактической ситуации, подготовки заключения
ПК – 12 Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками				
Знания	Не знает порядок документирования хозяйственных операций	Знает способы оформления учетных документов по хозяйственным операциям, формирования рабочего плана счетов предприятия	Имеет хорошие знания в области документирования хозяйственных операций, по разработке плана счетов, определению его учетного содержания	Отличается глубокими знаниям в документировании фактов хозяйственной жизни, применении счетов управленческого учета и обобщении их данных

Умения	Являются недостаточным и для грамотного документирования фактов хозяйственной деятельности	Способен в основном составлять первичные документы на основе содержания предполагаемой цели и решаемых задач	Способствует совершенствованию методов формирования учетных данных с использованием документов	Превосходные умения для выполнения своего дела как работника управленческого учета, подготовки и анализа информации
Навыки	Приобретенные навыки не насыщенные, недостаточные для организации учета и формирования проводок	Полученные навыки использует при разработке рабочего плана счетов и формировании обобщенных данных на взаимосвязанных счетах	Владеет навыками и может уверенно организовать учетный процесс на основе рабочего учебного плана	Высокая подготовка по документированию способствует оперативно и своевременно решать задачи учетного обеспечения

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Тесты для текущего контроля по разделу 1 «Основы управленческого учета»

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:
 - а) статистического учета
 - б) финансового учета
 - в) бухгалтерского учета

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:
 - а) финансовый бухгалтерский учет
 - б) налоговый учет
 - в) производственный учет

г) статистический учет

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- а) внешним пользователям
- б) внутренним пользователям
- в) органам исполнительной власти.

4. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- а) финансовый учет
- б) управленческий учет
- в) оперативный производственный учет.

5. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

- а) анализ финансовой отчетности
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, анализа, контроля и регулирования деятельности центров ответственности
- в) налоговое консультирование.

6. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:

- а) остаются неизменными
- б) постепенно уменьшаются
- в) возрастают
- г) не зависят от деловой активности

7. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах

- б) совокупных доходах и расходах
- в) совокупных доходах и расходах по каждому варианту
- г) контролируемых и неконтролируемых затратах
- д) все ответы верны.

8. Периодические расходы состоят из:

- а) коммерческих и административных расходов
- б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период
- в) общецеховых расходов
- г) ни один ответ не верен.

9. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:

- а) в условиях ограниченности ресурсов
- б) при избытке ресурсов
- в) независимо от степени обеспеченности ресурсами.

10. Вмененные издержки:

- а) документально не подтверждаются
- б) могут не означать реальных денежных расходов
- в) обычно не включаются в бухгалтерские отчеты
- г) все вышеперечисленное верно.

11. Метод высшей и низшей точек предназначен для:

- а) минимизации затрат
- б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие
- в) оптимизация производственных результатов
- г) все вышеперечисленное верно.

12. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:

- а) постоянными
- б) переменными
- в) условно-постоянными
- г) все ответы верны.

13. Условно-постоянные затраты могут быть описаны как:

- а) $Y=a$
- б) $Y=BX$
- в) $Y=a + BX$
- г) ни один ответ не верен.

14. Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности используется в случае, когда непроизводственные подразделения:

- а) не оказывают друг другу услуги
- б) оказывают друг другу услуги в одностороннем порядке
- в) обмениваются встречными услугами
- г) во всех вышеперечисленных случаях.

15. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:

- а) производственными переменными затратами
- б) производственными постоянными затратами
- в) непроизводственными переменными затратами
- г) непроизводственными постоянными затратами.

16. Совокупные постоянные затраты организации-3000 руб., объем производства-500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:

- а) 2000 руб. в сумме
- б) 3000 руб. в сумме
- в) 7,05 руб. на единицу

17. Управленческий учет – это:

- а) подсистема финансового учета, направленная на изыскание резервов повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности;
- б) интегрированная система внутрихозяйственного учета, представляющая информацию о затратах и доходах организации и ее структурных подразделений с целью принятия необходимых управленческих решений;
- в) особый вид учета, направленный на снижение бремени налогообложения;
- г) система учета, которая ведется только менеджерами организации.

18. К основным функциям управленческого учета относятся:

- а) прогнозирование, планирование, организация, учет, контроль, регулирование, стимулирование, анализ, принятие решений;
- б) планирование, приказы (распоряжения), учет, контроль, анализ;
- в) организация управленческих структур и их взаимодействие;
- г) принятие и передачи необходимых приказов, распоряжений, указаний, рекомендаций, инструкций.

19. Предметом управленческого учета является:

- а) отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации;
- б) коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения;
- в) производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение;
- г) производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления.

20. К основным объектам управленческого учета относятся:

- а) затраты, доходы, трансфертные цены, система бюджетов, внутрихозяйственная отчетность;
- б) оценка и калькулирования, приемы экономического анализа, экономико-

математические и статистические методы;

в) документация и инвентаризация, экономико-математические и статистические методы;

г) документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приемы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы.

21. Методы управленческого учета – это:

а) планирование и анализ затрат и доходов организации и ее структурных подразделений;

б) Бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность, транспортное ценообразование, система счетов и двойная запись;

в) активы и пассивы организации, балансовое обобщение, внутрихозяйственная и финансовая отчетность;

г) совокупность способов и приемов, отражающих предмет управленческого учета.

22. Управленческий учет является:

а) составной частью финансового учета;

б) составной частью производственного учета;

в) составной частью налогового учета;

г) интегрированной системой информации о затратах и доходах организации

23. Производственный учет является:

а) составной частью финансового учета;

б) составной частью управленческого учета;

в) составной частью налогового учета;

г) системой информации о затратах организации.

24. Ведение управленческого учета регулируется:

а) международными стандартами;

- б) национальными стандартами;
- в) требованием налоговых органов;
- г) самой организацией.

25. Публикация управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) ежегодно;
- г) ни при каких условиях.

26. Потребителями информации управленческого учета являются:

- а) менеджеры организации;
- б) налоговая инспекция;
- в) кредитные организации при выдаче предприятию кредитов;
- г) внутренние и внешние пользователи информации.

27. Ведение управленческого учета является:

- а) обязательным для каждой организации;
- б) обязательным для каждого структурного подразделения организации;
- в) обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений;
- г) не обязателен.

28. Историческими предшественниками управленческого учета является:

- а) оперативный учет;
- б) статистический учет;
- в) налоговый учет;
- г) калькуляционный и производственный учет.

29. Информация какого учета для организации является ее ноу-хау:

- а) налогового;
- б) статистического;
- в) финансового;
- г) управленческого.

30. Какой учет называют стратегическим, прогнозным учетом:

- а) налоговый;
- б) статистический
- в) бухгалтерский
- г) управленческий

31. За неправильное ведение какого вида учета менеджерский аппарат организации может нести только административную ответственность:

- а) управленческого учета;
- б) налоговый учет;
- в) статистического учета;
- г) финансового учета.

32. Какой вид учета не ограничивается отражением исторической информации организации:

- а) статистический учет;
- б) управленческий учет;
- в) налоговый учет;
- г) финансовый учет.

33. В управленческом учете отчеты могут составлять:

- а) ежедневно;
- б) ежемесячно
- в) ежеквартально и ежегодно;
- г) строгой периодичности не имеют.

34. Информация какого вида учета подлежит обязательной аудиторской проверке:

- а) производственного;
- б) управленческого;
- в) финансового;
- г) оперативного.

35. Группировка затрат в разделе экономических элементов обязательна:

- а) в оперативном учете;
- б) в управленческом учете;
- в) в финансовом учете;
- г) в стратегическом учете.

36. Группировка затрат в разделе статей калькуляции обязательна:

- а) в налоговом учете;
- б) в финансовом учете;
- в) в статистическом учете;
- г) в управленческом учете.

37. Группировка доходов в разделе структурных подразделений и видов продукции, услуг обязательна:

- а) в финансовом учете;
- б) в статистическом учете;
- в) в управленческом учете.

38. Явные издержки – это:

- а) плановые затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;
- б) прогнозные затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;

в) фактические затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг;

г) управленческие расходы, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг.

39. Вмененные издержки – это:

а) плановая прибыль организации, полученная на альтернативном рынке;

б) плановая прибыль организации, полученная на альтернативной цене;

в) фактическая прибыль организации, полученная в результате производства и продажи альтернативного товара;

г) упущенная выгода, связанная с выбором производства альтернативного товара, по альтернативной цене, на альтернативном рынке.

40. Для процесса принятия управленческих решений затраты организации подразделяются на:

а) краткосрочных и долгосрочных периодов;

б) планируемые и непланируемые;

в) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности;

г) явные и альтернативные, релевантные и нерелевантные, эффективные и неэффективные;

41. Для процесса прогнозирования затраты организации подразделяются на:

а) краткосрочного и долгосрочного периодов;

б) планируемые и непланируемые;

в) эффективные и неэффективные;

г) регулируемые и нерегулируемые.

42. Для процесса планирования затраты организации подразделяются на:

а) прогнозируемые и непрогнозируемые;

- б) явные и вмененные;
- в) планируемые и непланируемые;
- г) релевантные и нерелевантные.

43. Для процесса контроля затраты организации подразделяются на:

- а) регулируемые и нерегулируемые;
- б) контролируемые и неконтролируемые;
- в) в пределах норм и нормативов и по отклонениям от них;
- г) прямые и косвенные.

44. Для процесса организации затраты предприятия подразделяются на:

- а) экономические элементы и статьи калькулирования;
- б) основные и накладные;
- в) продукты и периодические;
- г) по местам и сферам их возникновения, функциям деятельности и центрам ответственности.

45. Для процесса учета затраты организации подразделяются на:

- а) одноэлементные и комплексные;
- б) релевантные и нерелевантные;
- в) явные и альтернативные;
- г) планируемые и непланируемые.

46. Для процесса анализа затраты организации подразделяются на:

- а) обязательные и поощрительные;
- б) регулируемые и нерегулируемые;
- в) фактические, плановые, нормативные, полные и частичные, общие и структурные;
- г) все перечисленные элементы

47. Для процесса регулирования затраты организации подразделяются на:

- а) обязательные и поощрительные;
- б) регулируемые и нерегулируемые;
- в) продукт и периодические;
- г) экономические и финансовые.

48. Для процесса стимулирования затраты организации подразделяются на:

- а) краткосрочного и долгосрочного периодов;
- б) продукт и периодические;
- в) обязательные и поощрительные;
- г) в пределах смет и стандартов и по отклонениям от них.

49. По месту возникновения затраты группируются на:

- а) снабженческо-заготовительные;
- б) производственные;
- в) коммерческо-сбытовые;
- г) в раздел производств, цехов, участков, бригад, отделов и других структурных элементов.

50. По сфере возникновения и функциям деятельности затраты подразделяются на:

- а) прямые и косвенные;
- б) постоянные и переменные;
- в) снабженческо-заготовительные, производственные, сбытовые и организационно - управленческие;
- г) основные и накладные.

51. По способу включения в себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- а) продукт и периодические;

- б) основные и накладные;
- в) прямые и косвенные;
- г) одноэлементные и косвенные.

52. По отношению к объему производства и продаж затраты подразделяются на:

- а) постоянные и переменные;
- б) прямые и косвенные;
- в) основные и накладные;
- г) продукт и периодические.

53. По отношению к технологическому процессу изготовления продукции затраты подразделяются на:

- а) основные и накладные;
- б) снабженческие и сбытовые;
- в) прямые и косвенные;
- г) планируемые и непланируемые.

54. По отношению к технологическому процессу формирования себестоимости затраты подразделяются на:

- а) продукт и периодические;
- б) постоянные и переменные;
- в) прямые и косвенные;
- г) планируемые и непланируемые.

55. По экономическому содержанию затраты подразделяются на:

- а) продукт и периодические;
- б) основные и накладные;
- в) одноэлементные и комплексные;

г) экономические элементы и статьи калькулировании.

56. По составу затраты подразделяются на:

- а) основные и накладные;
- б) одноэлементные и комплексные;
- в) регулируемые и нерегулируемые;
- г) прямые и косвенные.

57. По времени возникновения и отнесения на себестоимость продукции затраты подразделяются на:

- а) плановые и внеплановые;
- б) отложенные и неотложенные;
- в) текущие и периодические;
- г) текущие, будущего отчетного периода и предстоящие.

58. К отложенным расходам относятся:

- а) расходов будущих периодов;
- б) резервы предстоящих расходов;
- в) затраты периода;
- г) затраты на продукт.

59. Эффективные затраты – это:

- а) полученные организацией доходы от безвозмездных поступлений;
- б) полученные организацией доходы от применения штрафных санкций;
- в) производительные затраты, обеспечивающие получение дохода;
- г) убытки.

60. Неэффективные затраты – это:

- а) процесс уплаты налогов;
- б) процесс выдачи заработной платы;

- в) процесс страхования имущества организации;
- г) производственные потери.

61. В краткосрочном периоде затраты организации подразделяются на:

- а) рыночные и командно-административные;
- б) федеральные и региональные;
- в) постоянные и переменные;
- г) переменные.

62. В долгосрочном периоде затраты организации подразделяются на:

- а) рыночные и командно-административные;
- б) федеральные и региональные;
- в) постоянные и переменные;
- г) переменные.

63. В краткосрочном периоде планирование затрат организации:

- а) зависит от изменения производственной мощности;
- б) не зависит от изменения производственной мощности;
- в) связано с профицитом государственного бюджета;
- г) связано с дефицитом государственного бюджета.

64. В долгосрочном периоде планирование затрат организации:

- а) зависит от изменения производственной мощности;
- б) не зависит от изменения производственной мощности;
- в) связано с профицитом государственного бюджета;
- г) связано с дефицитом государственного бюджета.

65. В краткосрочном периоде планирование затрат организации:

- а) зависит от возможностей свободного доступа новых фирм в отрасль и на рынок;

б) не зависит от возможностей свободного доступа новых фирм в отрасль и на рынок;

в) связано с профицитом государственного бюджета;

г) связано с дефицитом государственного бюджета.

66. В долгосрочном периоде планирование затрат организации:

а) зависимости от возможностей доступа новых фирм в отрасль и на рынок;

б) не зависит от возможностей свободного доступа новых фирм в отрасль и на рынок;

в) связано с профицитом государственного бюджета;

г) связано с дефицитом государственного бюджета.

67. При росте объема производства величина постоянных затрат:

а) в расчете на единицу продукции уменьшается;

б) в расчете на единицу продукции увеличивается;

в) равняется уровню переменных затрат;

г) вышеперечисленные ответы не верны.

68. При снижении объема производства величина постоянных затрат:

а) в расчете на единицу продукции уменьшается;

б) в расчете на единицу продукции увеличивается;

в) равняется уровню переменных затрат;

г) вышеперечисленные ответы не верны.

69. При росте объема производства величина переменных затрат:

а) в расчете на единицу продукции уменьшается;

б) в расчете на единицу продукции увеличивается;

в) остается неизменной;

г) равняется уровню постоянных затрат.

70. При снижении объема производства величина переменных затрат:

- а) в расчете на единицу продукции уменьшается;
- б) в расчете на единицу продукции увеличивается;
- в) остается неизменной;
- г) равняется уровню постоянных затрат.

71. По степени регулируемости затраты организации подразделяются на:

- а) полностью регулируемые;
- б) частично регулируемые;
- в) нерегулируемые;
- г) все вышеперечисленные ответы.

72. По отраслям деятельности доходы организации подразделяются на доходы от:

- а) основной деятельности;
- б) финансовой деятельности;
- в) производственной, торговой, посреднической деятельности;
- г) финансовой и инвестиционной деятельности.

73. По видам деятельности доходы организации подразделяются на доходы от:

- а) производственной деятельности;
- б) коммерческо-сбытовой деятельности;
- в) основной, финансовой и инвестиционной деятельности;
- г) снабженческо-заготовительной деятельности.

74. По источникам формирования доходы организации подразделяются на доходы от:

- а) собственного капитала;
- б) заемного капитала;
- в) собственного и заемного капитала;

г) продажи продукции (работ, услуг) и прочих поступлений.

75. По характеру налогообложения доходы организации подразделяются на доходы:

- а) подлежащие налогообложению;
- б) не подлежащие налогообложению;
- в) подлежащие и не подлежащие налогообложению;
- г) номинальный и реальный.

76. По влиянию инфляционного процесса доходы организации подразделяются на:

- а) предшествующего периода;
- б) отчетного периода;
- в) отчетного и планового периода;
- г) номинальный и реальный.

77. По периоду формирования доходы организации подразделяются на доходы от:

- а) операционной деятельности;
- б) внеоперационной деятельности;
- в) операционной и внеоперационной деятельности;
- г) предшествующего, отчетного и планового периодов.

Ключ ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
в	в	б	а	б	а	в	а	а	а	б	б
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
б	б	г	в	б	а	г	г	г	г	б	г
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
а	а	а, б	г	г	г	а	б	а, б	в	б	г
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
а	в	б	в	а	в	б	г	а	в	б	г
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
г	а, в	в	а	а, в	а	г	а	в	а	в	г

61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
Г	В	а	а	а	а	а	б	а	б	б	а
73	74	75	76	77							
В	Г	а	Г	Г							

Тема для текущего контроля по разделу 2 «Управленческий учет затрат и калькулирование себестоимости продукции сельского хозяйства»

1. Затраты на оплату труда руководителя подразделения (отрасли) относятся к:

- а) постоянным;
- б) переменным;
- в) переменным для одних организаций и постоянным для других организаций.

2. Перечень статей затрат утверждается:

- а) самим предприятием;
- б) согласно ПБУ 10/99 "Расходы организаций";
- в) государством, но не обязателен к применению;
- г) Министерством финансов Российской Федерации.

3. В бухгалтерском учете организации затраты на производство продукции (работ, услуг) и капитальные вложения учитываются:

- а) раздельно;
- б) вместе;
- в) вместе или раздельно по усмотрению организации.

4. Начисление налога на имущество организации учитывается проводкой:

- а) Д-т 26 К-т 68;
- б) Д-т 91 К-т 68;

в) Д-т 84 К-т 68.

5. "Общепроизводственные расходы — это для затрат: ,

- а) элемент;
- б) статья;
- в) носитель.

6. Основы классификации затрат по статьям калькуляции определяют:

- а) структуру себестоимости;
- б) форму себестоимости;
- в) виды себестоимости;
- г) структуру доходов.

7. В основе деления затрат на основные и накладные лежит:

- а) место возникновения затрат;
- б) номенклатура выпускаемой продукции;
- в) экономическое содержание затрат;
- г) роль затрат в технологическом процессе производства продукции.

8. В основе деления затрат на прямые и косвенные лежит:

- а) объем производства;
- б) способ включения затрат в себестоимость продукции;
- в) место возникновения затрат;
- г) экономическая однородность затрат.

9. Затраты, связанные с организацией, управлением и обслуживанием производства, называют:

- а) прямыми;
- б) накладными;
- в) основными.

10. Затраты на электроэнергию являются прямыми затратами для одних организаций и косвенными затратами для других организаций:

- а) верно;
- б) утверждение не верно;
- в) данные затраты относят только к косвенным.

11. К постоянным можно условно отнести расходы:

- а) не запланированные до начала изготовления продукции;
- б) направленные на получение дохода;
- в) не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства;
- г) изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.

12. В основе деления затрат на постоянные и переменные лежит:

- а) номенклатура выпускаемой продукции;
- б) роль затрат в технологическом процессе производства продукции;
- в) зависимость затрат от объема производства;
- г) место возникновения затрат.

13. В качестве носителя затрат выступает:

- а) цех;
- б) изделие (работы, услуги);
- в) предприятие;
- г) место возникновения затрат.

14. Информация о затратах в разрезе статей расходов дает ответ на вопрос:

- а) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления хозяйственной деятельности;
- б) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности;
- в) где возникли затраты по основному виду деятельности;

г) в каких местах возникли затраты и их целевое назначение.

15. Под носителем затрат понимают:

- а) виды продукции (работ, услуг);
- б) место возникновения затрат;
- в) центры ответственности;
- г) виды расходов.

16. Издержки производства представляют собой:

- а) себестоимость продукции, выраженная в денежных единицах;
- б) израсходованная на что-либо сумма, затраты;
- в) сумма израсходованных денежных средств.

17. Расходы представляют собой:

- а) часть затрат, понесенных предприятием для получения дохода;
- б) будущие экономические выгоды;
- в) затраты, отражаемые в балансе, как активы предприятия, способные в будущем принести доход.

18. К переменным затратам следует отнести расходы:

- а) материалы;
- б) аренда;
- в) коммунальные платежи;
- г) сдельная зарплата основных производственных затрат;
- д) плата за освещение и отопление;
- е) оплата электроэнергии на технологические нужды.

19. К постоянным затратам следует отнести расходы:

- а) комиссионные;
- б) зарплата специалистов и служащих;

- в) амортизация;
- г) транспортные расходы;
- д) страхование;
- е) заготовительные расходы.

20. Общая сумма переменных затрат:

- а) остается неизменной;
- б) изменяется прямо пропорционально объему производства;
- в) снижается при росте объемов производства;
- г) увеличивается при снижении объемов производства.

21. Величина переменных затрат на единицу продукции:

- а) изменяется прямо пропорционально объему;
- б) снижается при уменьшении объемов выпуска;
- в) увеличивается при росте объемов производства;
- г) остается неизменной.

22. Общая величина постоянных затрат:

- а) изменяется прямо пропорционально объему производства;
- б) снижается при уменьшении объемов производства;
- в) остается неизменной;
- г) увеличивается при росте объемов производства.

23. Величина постоянных затрат на единицу продукции:

- а) снижается при сокращении объема производства;
- б) не зависит от изменений объемов производства;
- в) увеличивается при росте объемов производства;
- г) изменяется при росте и снижении объемов производства.

24. Доходы и расходы называются релевантными, если их величина от

принимаемого решения:

- а) не зависит;
- б) зависит;
- в) прогрессивно возрастает;
- г) остается постоянной.

25. Данные о будущих доходах, затратах, использовании производственных ресурсов, которые отличают одно альтернативное решение от других, можно назвать информацией:

- а) приростной
- б) релевантной
- в) о переменных затратах
- г) о деятельности предприятия в целом

26. Относится ли заработная плата следующих лиц к оплате труда за основную производственную работу по изготовлению продукции или к заработной плате обслуживающего персонала:

- а) заработная плата работников охраны;
- б) заработная плата бригадира полеводческой бригады;
- в) заработная плата рабочих на уборке урожая;
- г) заработная плата работников отдела учета и отчетности.

27. Какие затраты относятся к переменным:

- а) сырье и материалы;
- б) амортизация машин и оборудования;
- в) заработная плата производственного персонала;
- г) плата за аренду складских помещений;
- д) отопление и освещение зданий и сооружений;
- е) затраты на гарантийное обслуживание и ремонт;
- ж) амортизация зданий отраслей и хозяйства;

- з) топливо и энергия на технологические цели;
- и) расходы на рекламу;
- к) затраты на упаковку продукции.

28. Между затратами и результатами деятельности предприятия существуют:

- а) количественные взаимосвязи;
- б) стоимостные зависимости;
- в) количественные и стоимостные зависимости.

29. Расходы, связанные с получением доходов от операционной и финансовой деятельности, к затратам в управленческом учете:

- а) относятся;
- б) не относятся;
- в) вопрос решается службой контроллинга.

30. Затраты предприятия за отчетный период и отток платежных средств, связанный с предпринимательской деятельностью:

- а) это одно и то же;
- б) различаются по форме осуществления расходов;
- в) различаются по форме, содержанию и величине затрат.

31. Величина добавленной стоимости:

- а) народно-хозяйственный статистический показатель, невозможный к определению в рамках предприятия;
- б) налогооблагаемый показатель без определения его реальной величины;
- в) показатель, который может использоваться в управленческом учете.

32. Предельные затраты:

- а) всегда больше пропорциональных расходов;

- б) всегда меньше пропорциональных затрат;
- в) как правило, равны пропорциональной части переменных расходов.

33. Если объем продаж возрос, то при прочих равных условиях:

- а) себестоимость единицы продукции увеличится;
- б) себестоимость единицы продукции уменьшится;
- в) себестоимость единицы продукции останется без изменений.

34. Маржинальный доход у нормально функционирующего предприятия за один и тот же период времени:

- а) обычно выше прибыли от реализации продукции;
- б) как правило, ниже прибыли от продаж;
- в) должен быть равен прибыли от реализации продукции, товаров и услуг.

35. В отличие от финансового учета состав затрат по элементам издержек:

- а) должен быть единым для всех предприятий;
- б) может быть разным для предприятий одной отрасли;
- в) регламентируется правилами налогового учета.

36. Группировка расходов по статьям калькуляции — отличительный признак:

- а) финансового учета;
- б) налогового учета;
- в) управленческого учета и контроллинга.

37. При равных условиях минимальную сумму материальных затрат в отчетном периоде обеспечивает:

- а) Фифо-метод;
- б) метод средних цен.

38. Учет фактически отработанного времени необходим:

- а) для соблюдения трудовой дисциплины;
- б) для начисления заработной платы;
- в) для распределения затрат, зависящих от заработной платы, по видам продукции;
- г) для всех вышеперечисленных целей.

39. Сумма начисленной за отчетный период амортизации, как правило, ниже в:

- а) управленческом учете;
- б) налоговом учете.

40. Группировка затрат по местам формирования необходима:

- а) для контроля издержек производства и сбыта;
- б) для более точного калькулирования себестоимости продукции;
- в) для повышения ответственности менеджеров всех уровней за экономические результаты работы;
- г) для выполнения всех перечисленных функций.

41. Затраты какой группировки будут выше:

- а) поля издержек;
- б) сферы расходов;
- в) места затрат;
- г) центра издержек.

42. Расходы места затрат и центра ответственности у одного и того же подразделения предприятия:

- а) всегда совпадают по сумме издержек;
- б) никогда не совпадают друг с другом;
- в) могут совпадать, но могут быть и различными.

43. Территориальная обособленность места затрат:

- а) обязательна;
- б) желательна;
- в) не играет никакой роли.

44. Территориальная обособленность центра ответственности:

- а) обязательна;
- б) желательна;
- в) не играет никакой роли.

45. Должно ли подразделение мест издержек совпадать с делением предприятия на цехи, отделы, лаборатории и т.п.:

- а) да, всегда;
- б) нет, не обязательно.

46. Ведущую роль в достижении конечных целей предприятия играют:

- а) центры продаж;
- б) центры инвестиций;
- в) производственные центры.

47. Места и центры затрат со слабо регулируемыми затратами имеют с объемами производства и продаж:

- а) депрессивную связь;
- б) прогрессивную связь;
- в) пропорциональную связь.

48. Калькулирование себестоимости единицы продукции обязательно в системе:

- а) бухгалтерского (финансового) учета,

- б) управленческого учета;
- в) налогового учета.

49. Способ распределения расходов между отчетными периодами:

- а) влияет на себестоимость единицы продукции;
- б) не оказывает на затраты по объектам калькулирования никакого влияния;
- в) влияет только на величину маржинального дохода предприятия.

50. Более информативными являются:

- а) элективные калькуляции;
- б) кумулятивные калькуляции;
- в) параметрические калькуляции.

51. Для данного отчетного периода и определенного вида продукции минимальные затраты должны быть в:

- а) плановой калькуляции;
- б) нормативной калькуляции;
- в) фактической калькуляции.

52. При уровне продаж меньшем, чем объем производства себестоимость единицы реализованной продукции:

- а) будет ниже, чем обычно;
- б) будет выше;
- в) останется такой же.

53. Учет затрат в разрезе мест формирования:

- а) способствует повышению точности калькулирования себестоимости;
- б) делает калькуляцию менее точной;
- в) не оказывает на точность калькулирования никакого влияния.

54. Калькуляция себестоимости продукции, исчисленная на основе стоимости проданной продукции:

- а) точнее, чем при других методах калькулирования;
- б) менее точна, чем при коэффициентном калькулировании;
- в) не влияет на точность калькулирования.

55. Ценовая политика предприятия в условиях рынка:

- а) должна определяться на основе соотношения спроса и предложения на продукт без учета его себестоимости;
- б) должна учитывать собственные затраты предприятия на производство и продажу;
- в) должна исходить из финансовых возможностей покупателя.

56. Калькулирование себестоимости реализуемой продукции для современного предприятия:

- а) обязательно по налоговым соображениям;
- б) дело сугубо добровольное, но желательное;
- в) в управленческом учете обязательно.

57. Стандарт-кост и нормативный учет затрат:

- а) это одно и то же, только названия разные;
- б) это различные методы измерения затрат.

58. Система «стандарт-кост» предназначена для:

- а) учета фактической себестоимости продукции;
- б) контроля затрат в ходе их осуществления;
- в) выявления и анализа отклонений фактических затрат от предусмотренных по нормативу.

59. Обзор большого количества субъектов хозяйствования в Российской

Федерации показал, что около 20% сельхозорганизаций применяют систему стандарт-кост и ее варианты. Это вызвано:

- а) сравнительной простотой стандарт-коста;
- б) низкими затратами на его применение;
- в) усилением контрольных свойств планирования и учета затрат при стандарт-косте по сравнению с другими методами.

60. Стратегические решения в управлении:

- а) требуют капитальных вложений;
- б) осуществляются в основном за счет оборотных средств,
- в) не требуют затрат вообще.

61. Директ-костинг в основном предназначен для:

- а) оперативного управления предприятием;
- б) стратегического управления организацией;
- в) составления финансовой отчетности.

62. Изменение уровня постоянных затрат предприятия в отчетном периоде на стоимость остатка нереализованных продуктов в системе директ-костинга:

- а) не влияет или уменьшает их стоимость;
- б) увеличивает или уменьшает их стоимость;
- в) влияет на величину маржинальной прибыли.

63. Критерии принятия решений о нижней границе цены зависят:

- а) от вида сделки (традиционный ассортимент или дополнительный контракт на поставку);
- б) от уровня загрузки производственных мощностей;
- в) от обоих вышеназванных факторов.

64. Инвестиционный проект может быть рентабельным, если:

- а) окупается в течение срока службы объекта инвестирования;
- б) объект инвестирования служит более срока окупаемости;
- в) срок окупаемости объекта не имеет значения.

65. Инвестиционные денежные потоки:

- а) это всегда приток денежных средств в результате функционирования объекта инвестирования;
- б) это инвестиционные расходы, связанные с капиталовложениями;
- в) это приток и отток денежных средств в результате инвестирования.

66. Если предприятие инвестирует средства в покупку нового, более производительного оборудования, недоамортизированная стоимость старых машин:

- а) должна приниматься во внимание;
- б) не должна приниматься во внимание;
- в) не учитывается, а в расчет включается ликвидная стоимость старого оборудования.

67. Учет инфляции при оценке инвестиционных проектов необходим:

- а) при долгосрочном инвестировании;
- б) при краткосрочных инвестициях;
- в) нет необходимости.

68. Величина увеличения накладных расходов предприятия после осуществления проекта инвестиций:

- а) учитывается при оценке его эффективности;
- б) не принимается во внимание при расчете эффективности инвестиций.

69. Уменьшить риск производственных инвестиций:

- а) возможно;

- б) невозможно в принципе;
- в) возможно в исключительных случаях.

70. Бюджет предприятия — это:

- а) план его финансовой деятельности;
- б) план производства и продаж;
- в) финансовый план на конкретный период, согласованный с производственно-сбытовой деятельностью.

71. Бюджетирование является:

- а) частью общего процесса управления экономикой предприятия,
- б) технической стороной учета затрат и результатов,
- в) работой, позволяющей предприятию «свести концы с концами», т.е. затраты и их источники.

72. Бюджетирование и контроль затрат необходимы и возможны:

- а) только в коммерческих организациях;
- б) только в бюджетных учреждениях и организациях;
- в) как в коммерческих, так и в бюджетных организациях.

73. Наиболее распространенными на предприятии являются центры ответственности, отвечающие:

- а) за расходование денег, но не за получение дохода;
- б) за получение дохода;
- в) за расходование денег и получение дохода.

74. В основе ABC-метода лежит группировка затрат:

- а) по видам продукции и услуг;
- б) по функциям производства и сбыта, видам работ;
- в) по центрам ответственности.

75. Главное назначение ABC-метода:

- а) повысить точность калькулирования себестоимости продукции;
- б) усилить возможность управления затратами;
- в) проверить правильность ведения учета затрат и результатов деятельности предприятия.

76. Оценку выгодности тех или иных покупателей и клиентов целесообразнее всего производить на основе данных:

- а) управленческого учета;
- б) бухгалтерского (финансового) учета;
- в) метода ABC.

77. ABC-метод. может быть разработан и внедрен:

- а) только на основе счетов бухгалтерского учета;
- б) только на основе показателей и счетов управленческого учета;
- в) без использования счетов финансового и управленческого учета, посредством составления специальной отчетности.

78. Прирост денежных средств у предприятия к концу отчетного периода:

- а) возможен, только если предприятие прибыльно;
- б) может быть и у убыточной организации;
- в) никак не связан с результатами финансовой деятельности предприятия.

79. Если предприятие продает продукцию по ценам выше себестоимости, но не получает за него деньги, то оно:

- а) будет иметь в отчетности прибыль, но не иметь денежных средств;
- б) не будет иметь ни прибыли, ни денег;
- в) будет иметь кредиторскую задолженность.

80. Может ли хозяйственная организация, имеющая много денег на рас-

четных и валютных счетах, быть неприбыльной:

- а) да, может;
- б) нет, это исключено.

81. Для улучшения финансового положения предприятия необходимо, чтобы:

- а) дебиторская задолженность была выше кредиторской;
- б) кредиторская задолженность превышала дебиторскую;
- в) кредиторская задолженность была равна дебиторской.

82. Инфляция:

- а) ускоряет оборачиваемость оборотных средств коммерческой организации;
- б) замедляет оборачиваемость средств;
- в) не оказывает на оборачиваемость оборотных средств никакого влияния.

83. Диверсификация производства и сбыта:

- а) уменьшает риск собственников предприятия;
- б) увеличивает риск бизнеса;
- в) не оказывает влияния на риски.

84. Предприятие решило купить контрольный пакет акций организации, поставляющей ему сырье. Что лучше предложить в качестве платежа:

- а) долю участия в прибылях;
- б) оплату акций денежными средствами.

85. Затраты на осуществление капитальных вложений:

- а) признаются расходами отчетного периода;
- б) не признаются расходами отчетного периода.

86. Полная производственная себестоимость продукции исчисляется:

- а) с учетом общехозяйственных расходов;
- б) с учетом расходов на продажу;
- в) без учета общехозяйственных расходов и расходов на продажу.

87. Величина затрат на сырье и материалы:

- а) одинакова в группировках затрат по элементам затрат и статьям калькуляции;
- б) больше в группировке затрат по статьям калькуляции;
- в) больше в группировке затрат по элементам затрат.

88. Министерством финансов РФ и Министерством по налогам и сборам РФ определены группы затрат:

- а) по статьям калькуляции;
- б) по элементам затрат.

89. Потери от брака являются:

- а) непроизводственными затратами;
- б) непроизводительными затратами.

90. Укажите нормируемые расходы для целей налогообложения:

- а) затраты на сырье и материалы;
- б) заработная плата производственных рабочих;
- в) командировочные расходы.

91. Общехозяйственные расходы являются:

- а) переменными расходами;
- б) условно-переменными расходами;
- в) постоянными расходами.

92. Общепроизводственные расходы являются:

- а) переменными расходами;
- б) условно-переменными расходами;
- в) постоянными расходами.

93. В расчете на единицу продукции постоянные расходы:

- а) изменяются вместе с изменением объема производства;
- б) не зависят от объема производства.

94. В расчете на единицу продукции переменные расходы:

- а) являются постоянной величиной;
- б) зависят от объема производства.

95. Для исчисления себестоимости отдельных видов продукции используют группировку затрат:

- а) по элементам затрат;
- б) по статьям калькуляции.

96. Общепроизводственные расходы списывают на счета:

- а) учет затрат на производство продукции, работ, услуг (20, 23, 29);
- б) на счет учета капитальных вложений (08);
- в) на счет 90 «Продажи».

97. Общехозяйственные расходы могут списываться на счета:

- а) учета затрат на производство продукции, работ, услуг (20, 23, 29);
- б) на счет учета капитальных вложений (08);
- в) на счет 90 «продажи»;
- г) на все указанные выше счета.

98. Какие способы начисления амортизации по основным средствам можно

отнести к способам ускоренной амортизации:

- а) линейный способ;
- б) способ уменьшаемого остатка;
- в) способ списание стоимости по сумме чисел – лет срока полезного использования;
- г) способ списания стоимости пропорционального объему продукции (работ).

99. Планируются ли потери от брака в некоторых отраслях:

- а) да;
- б) нет.

100. Показатель валовой прибыли определяется вычитанием:

- а) из стоимости продукции ее производственной себестоимости;
- б) из стоимости продукции (выручки от продажи) полной себестоимости проданной продукции.

101. Прибыль от продаж исчисляют:

- а) вычитанием из выручки о продажи полной себестоимости проданной продукции;
- б) вычитанием из выручки от продаж полной производственной себестоимости.

102. Маржинальный доход исчисляют:

- а) вычитанием из выручки о продажи переменных и постоянных расходов;
- б) вычитанием из выручки о продажи переменных расходов.

103. Показатель чистой прибыли определяют:

- а) вычитанием из прибыли о продажи налога на прибыль;
- б) к прибыли от продаж прибавляют операционные и внереализационные

доходы и расходы и вычитают операционные и внереализационные расходы;

в) к прибыли от обычной деятельности прибавляют чрезвычайные доходы и из полученной суммы вычитают чрезвычайные расходы.

104. Для оценки деятельности центров инвестиций могут использоваться показатели:

- а) прибыли;
- б) остаточной прибыли;
- в) рентабельности активов;
- г) экономической добавленной стоимости;
- д) все перечисленные показатели.

105. Трансфертные цены на основе переменных затрат применяются:

- а) в ценах затрат;
- б) центрах прибыли;
- в) центрах инвестиций.

106. Какие трансфертные цены получили наиболее широкое распространение по данным обследований:

- а) на основе рыночных цен;
- б) на основе договорных цен;
- в) на основе переменных затрат;
- г) на основе полных затрат;
- д) на основе полных затрат плюс прибыли.

107. При использовании способа цепных подстановок:

- а) вначале определяют влияние количественных, а затем качественных факторов;
- б) вначале определяют влияние качественных, а затем количественных факторов.

108. Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования являются:

- а) переменными;
- б) условно-переменным;
- в) постоянными.

109. Сумму амортизации по оборудованию и транспортным средствам цехов можно включать в состав расходов:

- а) переменных;
- б) условно-переменных;
- в) постоянных

110. Влияние изменения себестоимости продукции на сумму прибыли от продажи определяют сопоставлением:

- а) фактической себестоимости проданной продукции с плановой себестоимостью фактически проданной продукции;
- б) фактической себестоимости проданной продукции с себестоимостью продукции по плану.

111. Влияние изменениям цен на проданную продукцию определяют сопоставлением:

- а) фактической выручки от продажи продукции с плановой суммой выручки;
- б) фактической выручки от продажи продукции с выручкой фактически проданной продукции по плановым ценам.

112. В соответствии с нормативными документами по бухгалтерскому учету, действующими в России, показатели сокращенной себестоимости продукции исчисляют вычитанием из выручки от продажи продукции:

- а) расходов по продаже;
- б) общехозяйственных расходов и расходов по продаже;
- в) общепроизводственных и общехозяйственных расходов и расходов по продаже.

113. Способ прямого расчета себестоимости отдельных видов продукции применяется при методе учета затрат на производства и калькулирования себестоимости продукции:

- а) по процессному;
- б) нормативном;
- в) позаказном;
- г) попередельном.

114. При полуфабрикатном варианте попередельного метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции исчисляют себестоимость:

- а) готовой продукции;
- б) полуфабрикатов каждого передела.

115. При позаказном методе учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции отчетные калькуляции составляются:

- а) ежемесячно;
- б) ежеквартально;
- в) по окончании отчетного года;
- г) после выполнения заказа.

116. Коэффициентный способ распределения общих расходов используют в следующих производствах:

- а) из исходного сырья вырабатывается несколько видов основной продукции;

б) из исходного сырья вырабатывают основную и попутную продукцию.

117. В комплексных производствах общие расходы (до точки разделения) распределяют между видами основной и попутной продукции:

- а) на основе натуральных показателей;
- б) на основе стоимостных показателей;
- в) с использованием натуральных и стоимостных показателей.

118. Укажите самый простой способ распределения общих расходов в комплексных производствах, осуществляемых на основе натуральных показателей:

- а) пропорционально объему производства;
- б) коэффициентный способ.

119. Процесс планирования состоит из следующих этапов:

- а) определение целей и задач;
 - поиск альтернативных вариантов;
 - сбор информации об альтернативных вариантах;
 - выбор альтернативных действий;
 - проведение в жизнь выбранной альтернативы;
- б) определение целей и задач;
 - поиск альтернативных вариантов;
 - сбор информации об альтернативных вариантах;
 - выбор альтернативных действий.

120. В общих чертах можно определить следующие цели планирования:

- а) детализированное планирование;
 - координация деятельности каждого подразделения, обеспечивающая их взаимосвязь;
 - обеспечение необходимой информацией всех руководителей центров от-

ветственности;

стимулирование (мотивация) деятельности руководства по достижению целей организации;

контроль за производством;

оценка эффективности работы руководителей;

б) детализированное планирование;

координация деятельности каждого подразделения, обеспечивающая их взаимосвязь;

стимулирование (мотивация) деятельности руководства по достижению целей организации;

контроль за производством;

оценка эффективности работы руководителей.

1 2 1 . Какие виды планирования вы знаете?:

а) в зависимости от поставленных целей планирование бывает стратегическим, тактическим и оперативным, а по времени действия планирования классифицируется как долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное;

б) в зависимости от поставленных целей планирование бывает стратегическим, тактическим и оперативным, а по времени действия планирование классифицируется как долгосрочное, среднесрочное и краткосрочное. Кроме того, существует бизнес-планирование как самостоятельный вид планирования.

1 2 2 . Верно ли утверждение, что планировать производство следует:

а) «сверху», начиная с утверждения годового бюджета;

б) «снизу», т.е. с составления смет подразделений;

в) синхронно «сверху» и «снизу», в тесном взаимодействии руководства производственных подразделений и предприятия.

1 2 3 . Операционный бюджет состоит:

а) из бюджетного отчета о прибылях и убытках;

бюджета продаж;

сметы производственной себестоимости продукции;

сметы коммерческих расходов;

сметы административно-управленческих расходов;

б) бюджетного отчета о прибылях и убытках;

бюджета продаж;

в) конечная цель операционного бюджета – бюджетный отчет о прибылях и убытках, который строится на основе:

бюджета продаж;

сметы производственной себестоимости продукции;

сметы коммерческих расходов;

сметы административно-управленческих расходов;

1 2 4. Финансовый бюджет состоит:

а) из сметы капитальных затрат;

бюджет денежных средств;

бюджетного бухгалтерского баланса;

б) бюджетного бухгалтерского баланса.

1 2 5. Валовой доход рассчитывается:

а) как разница между выручкой от реализации продукции и расходами на ее производство;

б) разница между выручкой от реализации продукции и переменными расходами на ее производство.

1 2 6. Анализ безубыточности основан:

а) на исследовании зависимости между изменениями объемов произведенной продукции, расходов на ее производство, объемов доходов от продаж и прибыли;

б) исследовании зависимости между изменениями объемов произведенной

продукции, доходов и расходов на ее производство.

127. В практической жизни для принятия оперативных управленческих решений:

- а) вполне достаточно использовать бухгалтерскую модель безубыточности;
- б) необходимо использовать экономическую модель безубыточности;
- в) следует использовать бухгалтерскую и экономическую модели безубыточности.

128. Какое утверждение вы считаете справедливым:

- а) чем меньше удельный вес постоянных затрат в общей сумме затрат предприятия, тем сильнее изменяется прибыль в зависимости от изменения выручки предприятия;
- б) чем больше удельный вес постоянных затрат в общей сумме затрат предприятия, тем сильнее изменяется прибыль в зависимости от изменения выручки предприятия?

129. Затратный подход отличается от ценностного прежде всего тем, что:

- а) при затратном подходе к ценообразованию продукт производства определен изначально, уже существует технология его производства, рассчитываются затраты, определяется доля при были на единицу продукции, цена продукта, а затем наступает продвижение товара на рынки;
- б) при затратном подходе сначала исследуются цена и возможный объем продаж предполагаемого к производству продукта, а затем рассчитываются затраты и выбирается технология производства продукта.

130. Качественные факторы:

- а) трудно представить в стоимостном выражении, поэтому они не должны учитываться в принятии управленческого решения;
- б) обязательно должны учитываться в принятии решения. Можно недооце-

нить качественные факторы и принять невыгодное для предприятия решение.

131. Если опрос на производимую предприятием продукцию превышает ее производственные возможности, следует:

а) выполнять все производственные заказы в порядке очередности и в соответствии с традиционно сложившимися деловыми отношениями с покупателями продукции;

б) выявить ограничивающие факторы, провести анализ их влияния и рассчитать оптимальную структуру производства с целью получения максимальной прибыли.

132. Целесообразность принятия дополнительного производственного заказа при условии неполной загрузки производственных мощностей основывается на расчетах:

а) полной себестоимости продукции;

б) переменной себестоимости продукции;

в) в зависимости от обстоятельств.

133. Необходимость инвестиций может быть вызвана разными причинами:

а) обновлением материально-технической базы;

б) увеличение объемов производственной деятельности;

в) освоением новых видов деятельности

г) указанными в пп. а), б), в) и некоторыми другими причинами.

134. Финансовые инвестиции – это вложения в ценные бумаги и финансовые ресурсы:

а) дающие приращение реального капитала;

б) которые не дают приращения реального капитала;

в) они приносят прибыль за счет изменения котировок ценных бумаг или дивидендов на вложенный капитал, за счет процентов от предоставленных ссуд

и кредитов;

г) утверждение верно для пп. б) и в).

135. Основанием для принятия инвестиционного проекта к осуществлению служат следующие документы:

а) технико-экономическое обоснование;

б) бизнес-план проекта;

в) технико-экономическое обоснование и бизнес-план проекта.

136. Период окупаемости может быть рассчитан:

а) делением суммы первоначальных единовременных затрат на финансирование проекта на сумму ожидаемых ежегодных денежных поступлений;

б) суммированием ежегодных доходов до тех пор, пока сумма доходов не станет равной инвестиционным расходам;

в) верны оба утверждения.

137. Абсолютный экономический эффект от реализации проекта может быть рассчитан:

а) на любой период реализации проекта;

б) предварительно, перед началом реализации проекта;

в) только по окончании реализации проекта.

138. Метод дисконтирования применяется:

а) для приведения будущих поступлений к оценке на настоящий момент;

б) для приведения вложений капитала к оценке будущих денег.

139. Основным показателем, на который стоит опираться в проведении анализа инвестиций, является:

а) чистая приведенная стоимость проекта;

б) срок окупаемости проекта;

в) оба показателя.

Ключ ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
а	а	а	а	б	а	г	б	б	а	в	б
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
б	б	а	а	в	а, г	б, в	б	в	в	г	б
25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
б	в	б	в	в	в	в	а, в, з, к	б	а	а	в
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48
а	г	а	в	б	в	а	а	а	а	в	б
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
а	б	б	б	а	а	а	в	а	в	в	б
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72
а	в	в	а	в	а	а	а	а	б	а	в
73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84
в	б	а	а	б, в	в	а	а	а	б	б	а
85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96
а	а	а	б	б	а, б	в	в	а	б	б	а
97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108
г	б	а	б	а	б	а	а	б	а	а	а
109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120
в	б	б	б	в	б	г	а	б	а	а	а
121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132
б	б	а	а	а	а	в	б	б	б	а	в
133	134	135	136	137	138	139					
в	а	в	б	б	а	а					

Контрольные вопросы для индивидуального задания

Тема 1. Основное содержание, принципы и назначение управленческого учета

1. Понятие об управленческом учете.
2. Принципы учета для управления, отличие бухгалтерского управленче-

ского учета от финансового и налогового учета.

3. Особенности организации управленческого учета и его задачи.

Тема 2. Классификация затрат в управленческом учете

1. Основы теории учета производства и затрат.
2. Модели, отражающие функциональное соотношение использования производственных факторов.
3. Понятия затраты, издержки, расходы, доходы.
4. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете.
5. Результаты производственной деятельности предприятия.

Тема 3. Система счетов для управленческого учета и ее использование

1. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство при учете затрат на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, взаимосвязь между ними.
2. Монистическая и дуалистическая системы счетов управленческого учета.
3. Счета для учета затрат на производство продукции по экономическим элементам: их содержание, порядок применения, способы обобщения информации о затратах и их ведения.
4. Определение результатов осуществления затрат и их отражения на счетах типового Плана счетов финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 4. Основные системы учета, используемые в управленческой деятельности

1. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат.
2. Понятие о системе учета затрат на производство и ее слагаемых.
3. Учет фактических затрат, его достоинства и недостатки.
4. Учет и калькулирование себестоимости продукции на базе средних за-

трат, его преимущества и недостатки.

5. Исчисление фактических издержек производства на базе нормативных затрат.

Тема 5. Управленческий учет затрат по видам и назначению

1. Исчисление и оценка материальных затрат на производство.
2. Методы определения количества расходуемых материальных ресурсов.
3. Варианты оценки расхода материалов: методами лифо, фифо, хифо, нифо.
4. Оценка материальных затрат по средним и твердым ценам.
5. Метод перманентной оценки.
6. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.
7. Учет затрат на содержание персонала.

Тема 6. Управленческий учет затрат по местам формирования центрам ответственности

1. Понятие места формирования затрат и центра ответственности, критерии их обособления. Поле, сфера, место и центр расходов предприятия.
2. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.
3. Распределение расходов между местами формирования затрат и центрами ответственности.
4. Базы распределения затрат мест и центров.
5. Понятие о носителях затрат - видах продукции.
6. Назначение группировки затрат по видам продукции.
7. Условия группировки издержек по разновидностям изделий и услуг.
8. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция.
9. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции.
10. Калькуляции по методу альтернативных расходов.

Тема 8. Бюджетирование и контроль затрат

1. Составление бюджетов прямых и косвенных затрат организации, и ее

подразделений.

2. Методы, применяемые при составлении общего бюджета затрат.
3. Особенности составления бюджета затрат по центрам ответственности.
4. Жесткий и гибкий бюджеты.
5. Выявление отклонений от исполнения бюджета материальных затрат, трудовых затрат, постоянной и переменной части накладных расходов.
6. Использование бюджетов для контроля затрат организации и принятия управленческих решений.

Тема 9. Учет затрат, работ и услуг вспомогательных производств

1. Основные принципы учета затрат во вспомогательных производствах, значение и задачи.
2. Учет затрат по ремонту основных средств, в ремонтных мастерских.
3. Организация прямых и накладных расходов.
4. Распределение постоянных затрат.
5. Учет затрат по автотранспорту, ведение аналитического учета, работ и затрат.
6. Составление учётных регистров.
7. Учет затрат по гужевому транспорту, порядок составления документов аналитического учета и распределения.
8. Учет затрат по электро-, тепло-, водоснабжению и прочим производствам.
9. Определение затрат по данным аналитического учета и себестоимости услуг.

Тема 10. Учет расходов на организацию производства и управления

1. Экономическое содержание расходов на организацию сельскохозяйственного производства и управление.
2. Их роль в управлении производством. Задачи и задачи учета.
3. Учет общепроизводственных расходов. Виды общепроизводственных расходов.
4. Учетные регистры и порядок их составления.

5. Распределения общепроизводственных расходов.
6. Учет общехозяйственных расходов. Виды общехозяйственных расходов.
7. Порядок обобщения данных и распределение по объектам учета затрат.
8. Учет расходов будущих периодов. Порядок их учета и распределение.

Тема 11. Учет затрат и выхода продукции растениеводства

1. Основы учета затрат в растениеводстве. Объекты и статьи затрат в растениеводстве.
2. Учет затрат в незавершенном производстве, распределяемых затрат. Порядок их отражения в учетных регистрах. Способы распределения общих производственных затрат. Обобщающих учетных регистрах.
3. Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат в растениеводстве. Составление учетных документов и формирование информации по объектам учета.
4. Особенности учета затрат отдельных отраслях растениеводства: овощеводстве закрытого грунта, специализированных организациях.
5. Учет затрат и выхода продукции растениеводства в обобщающих учетных регистрах.

Тема 12. Калькулирование себестоимости продукции растениеводства

1. Основные результаты производства, их измерение и учетное отражение.
2. Методы, применяемые при исчислении себестоимости продукции.
3. Калькулирование себестоимости продукции зерновых культур: методика и варианты расчета.
4. Калькулирование себестоимости продукции многолетних насаждений. Варианты и способы его применения.
5. Исчисление себестоимости продукции кормовых культур: методика способы применения коэффициентов.
6. Калькулирование себестоимости продукции прочих культур растениеводства

Тема 13. Учет затрат и выхода продукции животноводства

1. Основы учета затрат в животноводстве. Объекты и статьи затрат в животноводстве.
2. Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат в животноводстве.
3. Особенности учета затрат на специализированных животноводческих предприятиях с промышленной технологией производства, прочих отраслях животноводства.
4. Учет затрат и выхода продукции животноводства, при использовании метода: «Директ- Костинг». Определение затрат для маржинального дохода, их состав и структура, способы отнесения затрат по объектам учета.

Тема 14. Калькулирование себестоимости продукции животноводства

1. Методы калькулирования, порядок их применения в зависимости вариантов учета затрат.
2. Калькулирование себестоимости продукции скотоводства: методика расчета и способы применения ее на практике.
3. Исчисление себестоимости продукции выращивания молодняка крупного рогатого скота.
4. Калькулирование себестоимости продукции овцеводства, птицеводства и других отраслей животноводства.

Тема 15. Учет затрат и выхода продукции промышленных производств

1. Основы учета затрат промышленных производств, роль его для управления затратами, задачи учета.
2. Организация первичного, аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции промышленных производств. Классификация затрат, методы учета затрат и результатов их осуществления. Позаказный, попередельный и попроцессный способы учета.
3. Особенности учета затрат и исчисление себестоимости в отдельных видах промышленных производств. Порядок применения коэффициентных и

других методов расчета себестоимости.

4. Учет брака в производстве.

Тема 16. Калькулирование себестоимости продукции промышленных производств

1. Методы, применяемые для калькулирования себестоимости.
2. Исчисление полной, производственной себестоимости с использованием позаказного, попроцессного способов отражения затрат.
3. Калькулирование себестоимости продукции зерновой продукции.
4. Калькулирование себестоимости переработки молока и молочной продукции.

Тема 17. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах

1. Основы учета затрат в обслуживающих производствах.
2. Учет расходов жилищно-коммунального хозяйства.
3. Учет в производствах бытового обслуживания населения.
4. Учет затрат в производствах общественного питания.
5. Учет затрат в детских дошкольных учреждениях, социальнокультурной и бытовых сферах.

Тема 18. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных

1. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинальных затрат и дохода.
2. Точка нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей.
3. Использование данных о величине предельных затрат для оптимизации краткосрочных управленческих решений.
4. Инвестиции в долгосрочные активы, их влияние на затраты и результаты деятельности организаций.
5. Особенности учета и оценки краткосрочных производственных инвестиций.

6. Учет и оценка эффективности долгосрочных инвестиций по времени окупаемости, дисконтированной величине добавочной стоимости и критерию внутренней процентной ставки.

Контрольные задания

Задача 1.

Определить корреспонденцию счетов в финансовой бухгалтерии и в управленческой бухгалтерии в условиях автономного варианта их взаимосвязи:

1. оприходованы материалы на склад от поставщика - 53000 руб.
2. отпущены материалы: а) на производство - 42000 руб.; б) на общепроизводственные цели - 310000 руб.
3. начислена зарплата персоналу организации – всего: 94000 руб., в том числе а) основным производственным рабочим - 63000 руб.; б) общепроизводственному персоналу - 31000 руб.
4. начислены платежи в РСН - всего: 21424 руб., в т.ч. по: а) зарплате основных производственных рабочих - 14068 руб.; б) зарплате общепроизводственного персонала - 7356 руб.
5. начислена амортизация по основным средствам общепроизводственного назначения - 1800 руб.
6. списаны общепроизводственные расходы - ? руб.
7. сдана на склад готовая продукция - ? руб.

Задача 2.

Отразить на счетах бухгалтерского учета действующего Плана счетов затраты основного производства на плодоовощных перерабатывающих предприятиях АПК: сырье и материалы;

топливо и энергия на технологические цели; услуги производственного характера сторонних организаций; зарплата с отчислениями на социальные нужды, услуги вспомогательных производств, амортизацию, общепроизводственные расходы; общехозяйственные расходы; возвратные отходы; прочие затра-

ты.

Задача 3.

Сделайте и обоснуйте выводы о рациональном развитии производства и продажи соответствующих видов продукции при условии:

Показатели	Виды продукции			Всего
	А	Б	В	
1. выручка от продажи, руб.	1040	1 146	1200	3386
2. переменные затраты, руб.	560	666	720	1946
3. маржинальный доход, руб.	480	480	480	1440
4. постоянные затраты, руб.				680
5. коэффициент маржинального дохода (3:1)				
6. Чистая прибыль				

Задача 4.

Отразить на счетах бухгалтерского учета действующего Плана счетов затраты основного производства на предприятиях по переработке молока: сырье; основные материалы; вспомогательные материалы; топливо и энергия на технологические цели; услуги вспомогательных производств; услуги производственного характера сторонних организаций; зарплата с отчислениями на социальные нужды; общепроизводственные расходы; потери от брака; прочие затраты.

Задача 5.

Сделайте и обоснуйте выводы о рациональном развитии производства и продажи соответствующих видов продукции при условии:

Показатели	Виды продукции			Всего
	А	Б	В	
1. выручка от продажи, руб.	800	900	1200	2900
2. переменные затраты, руб.	620	595	695	1910
3. постоянные затраты, руб.				580
4. чистая прибыль, руб.				
5. маржинальный доход (1 -2)	180	305	505	990
6. коэффициент маржинальной прибыли				

Задача 6.

Отразить на счетах бухгалтерского учета действующего Плана счетов затраты растениеводства:

зарплата с отчислениями на СН;
семена;
минеральные удобрения;
средства защиты растений; нефтепродукты;
амортизация машино-тракторного парка;
запчасти на ремонт сельскохозяйственной техники;
услуги вспомогательных производств;
услуги сторонних организаций;
общепроизводственные расходы;
общехозяйственные расходы;
прочие расходы.

Задача 7.

Определить маржинальный доход и операционную прибыль при условии: выручка от продажи продукции составила 84000000 руб., в т.ч. НДС - 140 000 руб.; переменные затраты на производство проданной продукции составили 45000 000 руб.; постоянные расходы составляют 140 0000 руб.

Задача 8

Отразить на счетах бухгалтерского учета действующего плана счетов затраты промышленных производств с/х предприятий:

заработная плата с отчислениями на социальные нужды;

сырье для переработки; амортизация основных средств; ремонт основных средств; отопление; освещение;

услуги сторонних организаций; прочие затраты.

Задача 9

Отразить на счетах управленческого учета хозяйственные операции при условии автономного варианта взаимосвязи управленческого учета с финансовым:

1. Начислена заработная плата основным производственным рабочим 200000 руб.

2. Начислена заработная плата общехозяйственному персоналу -78000руб. Начислены на заработную плату в пользу фонда социального страхования и обеспечения

3. Основных производственных рабочих? руб.; общехозяйственного персонала - ? руб.

4. Начислена амортизация по основным средствам: общепроизводственного назначения - 1400 руб.;

по основным средствам и общехозяйственного назначения - 800 руб.

5. Оплачены прочие производственные расходы - 21200 руб.

6. Списаны материалы:

- в основное производство – 750000 руб.

для общехозяйственных целей – 230000 руб.

Задача 10

Определите последовательность закрытия счетов: 20 «Основное производство»;

23 «Вспомогательные производства»;

29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;

44 «Расходы на продажу»;

25 «Общепроизводственные расходы»;

26 «Общехозяйственные расходы»;

- 90 «Продажи»;
- 99 «Прибыли и убытки»;
- 91 «Прочие доходы и расходы»;
- 97 «Расходы будущих периодов»;

Задача 11.

Отразить на счетах бухгалтерского учета действующего плана счетов затраты животноводства: заработная плата с отчислениями ЕСН на социальные нужды; средства защиты животных; амортизация основных средств; ремонт основных средств; услуги вспомогательных производств, общепроизводственные расходы; общехозяйственные расходы; услуги сторонних организаций; прочие затраты; потери от падежа животных.

Задача 12.

Укажите признаки статического бюджета:

1. Рассчитывается на конкретный уровень деловой активности организации;
2. Предусматривается несколько альтернативных вариантов объема реализации.
3. Доходы и расходы планируются исходя только из одного уровня реализации;
4. Учитывает изменение затрат в зависимости от изменения уровня реализации.
5. Рассчитывается для определенного диапазона деловой активности организации.

Задача 13

Укажите признаки гибкого бюджета:

1. Рассчитывается на конкретный уровень деловой активности организации;
2. Учитывает изменение затрат в зависимости от изменения уровня реализации
3. Доходы и расходы планируются **исходя** только из одного уровня реализации

4. Предусматривается несколько альтернативных вариантов объема реализации

5. Рассчитывается для определенного Диапазона деловой активности организации.

Задача 14

Приведите структуру операционного бюджета

Задача 15

Приведите бухгалтерские записи по учету затрат на производство продукции растениеводства по статьям затрат в условиях традиционного варианта взаимосвязи управленческого и финансового учета

Задача 16

Укажите бухгалтерские записи, связанные с формированием сокращенной себестоимости произведенной продукции

1. Дт 20 Кт 10
2. Дт 20 Кт 25
3. Дт 20 Кт 69
4. Дт 20 Кт 70
5. Дт 20 Кт 23
6. Дт 20 Кт 26
7. Дт 43 Кт 20
8. Дт 20 Кт 02
9. Дт 20 Кт 01
10. Дт 20 Кт 60
11. Дт 20 Кт 97
12. Дт 44 Кт 70
13. Дт 90 Кт 44
14. Дт 90 Кт 26

Задача 17

Проклассифицируйте затраты по отношению к объему производства:

1. Начисленная заработная плата работникам управления.
2. Затраты на рекламу.
3. Амортизация здания производственного цеха
4. Затраты сырья и основных материалов
5. Амортизация зданий общехозяйственного назначения
6. Оплата труда производственных рабочих
7. Сумма начисленного на заработную плату управленческого персонала в фонд социального страхования
8. Затраты на отопление производственного цеха
9. Затраты на текущий ремонт зданий общехозяйственного назначения
10. Затраты на текущий ремонт здания производственного цеха.

Задача 18

Какова структура затрат основного производства растениеводства?

Задача 19

Отразить на счетах бухгалтерского **учета действующего** Плана счетов затраты **вспомогательного** производства:

- заработная плата с отчислениями на социальные нужды;
- сырье для переработки;
- амортизация основных средств;
- ремонт основных средств;
- отопление;
- освещение;
- услуги сторонних организаций;

Задача 20

Отразить на счетах бухгалтерского учета действующего плана счетов затраты основного производства на предприятиях мясной промышленности: сырье;

основные материалы; вспомогательные материалы; услуги вспомогательных производств;

услуги производственного характера сторонних организаций;

зарплата с отчислениями на социальные нужды;

общепроизводственные расходы;

общехозяйственные расходы;

потери от брака;

прочие расходы.

Задача 21

Назовите элементы метода управленческого учета, которые применяются и в финансовом учете:

1. Документирование
2. Инвентаризация
3. Планирование деятельности структурных подразделений.
4. Лимитирование
5. Счета и двойная запись
6. Контрольные (отражающие) счета.
7. Отчетность подразделений
8. Группировка объектов учета
9. Калькуляция.

Задача 22

Проклассифицируйте затраты в процессе производства на молзаводе в зависимости от места их возникновения:

1. Начисленная зарплата рабочим производственного цеха.
2. Начисленные суммы на заработную плату электрика в фонды социального назначения;
3. Стоимость сырья, переданного в переработку в производственный цех
4. Стоимость ГСМ, списанных на работу грузового автотранспорта
5. Оплата отпусков административно- управленческому персоналу

6. Стоимость запчастей, отпущенных на ремонт системы водоснабжения
7. Плата за аудиторскую проверку
8. Представительские расходы
9. Затраты на охрану труда и технику безопасности в производственном цехе
10. Стоимость продуктов, переданных в Столовую для приготовления блюд.

Задача 23

Предприятие выпускает один вид продукции, и имеет следующие показатели за 1 декаду отчетного месяца:

1. Объем производства и продажи 20 000 шт.
2. Цена за 1 шт.-3 000 руб.
3. Выручка от продажи - 60 000 тыс. руб.
4. Переменные затраты на 1 шт. - **1900** руб.
5. Переменные затраты на весь объем продажи - 38000 тыс. руб.
6. Постоянные затраты - 5000 тыс. руб.

Необходимо определить критический объем производства и продажи продукции.

Задача 24

Определите понятия: расходы, затраты, издержки.

1. Стоимость ресурсов, потребленных на приобретение средств и предметов труда, на производство продукции, выполнение работ, оказание услуг и отражаемые в балансе как активы предприятия, способные принести доход в будущем.

2. Денежное выражение совокупных затрат производственных факторов для осуществления организацией своей производственной и сбытовой деятельности.

3. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (денежных средств и иного имущества) и (или) возникновение обязательств, приводящих и уменьшению капитала этой организации (за исключением уставного).

Задача 25

Проклассифицируйте затраты по способу включения их в себестоимость продукции:

Стоимость сырья, переданного для производственного процесса

Начисленная арендная плата по арендованным основным средствам

Начисленная зарплата производственному персоналу

Начисленный лизинговый платеж у лизингополучателя

Стоимость электроэнергии, потребленной для освещения производственного цеха

Амортизация производственного оборудования

Сумма начисленного ЕСН на зарплату административно-управленческого персонала

Стоимость консультационных услуг, оказанных аудиторской фирмой.

Стоимость строительных материалов, отпущенных на ремонт здания дирекции предприятия

Начисленный резерв на оплату отпусков рабочим

Задача 26

Определите понятия: объекты учета затрат, носители затрат, место возникновения затрат, центр ответственности.

1. Структурное подразделение предприятия, по которому организуется планирование и учет издержек производства для контроля и управления ими.

2. Виды работ, услуг, переделов, заказов и т.д., по которым учитываются затраты в ходе производственной деятельности

3. Отдельный сегмент предприятия, за результаты деятельности которого несет ответственность его руководитель.

4. Виды продукции, полученные из производства, завершённые работы, услуги, имеющие потребительскую стоимость и по которым исчисляется себестоимость.

Задача 27

Указать признаки управленческого учета:

1. Ведется в общепринятом порядке на основе норм и стандартов бухгалтерского учета.
2. Охватывает информацию о свершившихся фактах и обращенную к будущему, призван показать - как должно быть
3. Обобщает информацию о деятельности всего предприятия.
4. Ориентирован оперативно обеспечить сбор и обработку информации для планирования, управления и контроля за текущей деятельностью предприятия.
5. Ведение учета является обязательным для каждого предприятия.
6. В учете отражается информация о свершившихся фактах хозяйственной деятельности, призванная показать - как это было.
7. При ведении учета двойная запись используется, но не всегда.
8. В учете используются все виды измерителей: денежные, натуральные, трудовые.
9. В учете имеется базисное равенство: активы обязательства + собственный капитал.
10. Информация учета носит конфиденциальный характер и. Группировка затрат в учете призвана дать ответ на вопрос: на что израсходованы ресурсы и где?

Задача 28

Укажите бухгалтерские записи, связанные с формированием полной **фактической себестоимости** произведенной продукции:

1. Дт 20 Кт 10
2. Дт 20 Кт 70
3. Дт **90** Кт **26**
4. Дт 44 Кт 23
5. Дт 20 Кт 69
6. Дт 20 Кт 23
7. Дт 20 Кт 76
8. Дт 90 Кт 44

- 9. Дт 20 Кт 25
- 10. Дт 20 Кт 02
- 11. Дт 43 Кт 20
- 12. Дт 90 Кт-43
- 12. Дт20 Кт26
- 13. Дт 20 Кт 97

Экзаменационные вопросы по управленческому учету

1. Понятие об управленческом учете: сущность, назначение, системы и функции
2. Амортизация как объект учета затрат: начисление и способы распределения в управленческом учете
3. Учет и распределение накладных расходов. Особенности исчисления накладных расходов в управленческом учете
4. Объекты, принципы, методы и модель бухгалтерского управленческого учета. Отличие бухгалтерского управленческого учета от финансового учета.
5. Общие принципы управленческого учета затрат вспомогательных производств. Управленческий учет затрат и услуг ремонтных мастерских
6. Калькулирование себестоимости продукции зерновых культур
7. Понятия «затраты» «издержки» «расходы» «доходы». Затраты, относимые на себестоимость продукции
8. Управленческий учет затрат ремонта зданий и сооружений. Списание затрат на издержки производства при выполнении ремонтов хозяйственным способом
9. Калькулирование себестоимости продукции овощных культур открытого грунта
10. Зависимость величины затрат от объема производства и уровня использования производственных возможностей: постоянные, переменные, пропорциональные, прогрессирующие и регрессирующие затраты
11. Управленческий учет затрат по машинно - тракторному парку. Исчисле-

ние себестоимости услуг тракторного парка

12. Организация первичного учета затрат в животноводстве
13. Калькулирование фактической себестоимости продукции сельского хозяйства по переменным затратам
14. Аналитический и синтетический управленческий учет затрат вспомогательных производств
15. Первичный учет выхода продукции животноводства и порядок его ведения
16. Управленческий учет затрат и исчисление себестоимости прироста живой массы на основе полной и сокращенной номенклатуры статей затрат.
17. Объекты и статьи учета затрат и выхода продукции растениеводства
18. Учет общепроизводственных расходов и методы их распределения
19. Система счетов бухгалтерского управленческого учета затрат на производство: состав и содержание
20. Учет затрат по электро -, тепло -, водоснабжению. Расчет себестоимости единицы услуг
21. Управленческий учет затрат и выхода продукции растениеводства
22. Традиционный способ отражения затрат в управленческом учете: основная методика и недостатки
23. Учет затрат в животноводстве. Объекты и статьи
24. Первичный учет выхода продукции растениеводства и порядок его ведения
25. Учет затрат с применением отдельных по экономическим элементам счетов в единой системе
26. Калькулирование себестоимости продукции овощных культур закрытого грунта
27. Учет затрат по ремонту зданий и сооружений. Способы списания затрат на издержки производства при условии создания резерва на эти цели
28. Управленческий учет затрат на производство с обособлением общих управленческих и хозяйственных расходов

29. Калькулирование себестоимости продукции в плодоводстве
30. Управленческий учет и распределение накладных расходов: объекты и статьи затрат
31. Методы начисления амортизации основных средств и их применение в управленческом учете
32. Объекты и статьи учета затрат вспомогательных производств
33. Способы калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции
34. Новейшие системы калькулирования себестоимости продукции и возможности их применения
35. Учет общепроизводственных расходов растениеводства и методы их распределения
36. Калькулирование себестоимости прироста живой массы КРС
37. Система выполнения записей и обобщения информации на счетах управленческого учета
38. Учет затрат на производство в самостоятельной системе счетов (вариант автономии)
39. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции при методе «Директ-костинг»
40. Управленческий учет затрат по объектам калькулирования
41. Калькулирование себестоимости продукции молочного скотоводства
42. Понятие места формирования затрат и центра ответственности
43. Предварительная, промежуточная и итоговая калькуляция. Кумулятивные, элективные и параметрические калькуляции.
44. Способы распределения общехозяйственных расходов и списания их по назначению
45. Способ исчисления себестоимости продукции с применением установленных коэффициентов
46. Значение и преимущества попроцессного метода учета и распределения затрат. Объекты и единицы определения себестоимости

- 47. Аналитический и синтетический учет затрат и выхода продукции растениеводства
- 48. Способ распределения затрат пропорционально стоимости сопряженных видов продукции
- 49. Позаказный метод учета затрат и калькулирование себестоимости продукции
- 50. Аналитический и синтетический учет затрат и выхода продукции животноводства
- 51. Калькулирование себестоимости продукции многолетних насаждений
- 52. Управленческий учет затрат по центрам ответственности: документы, объекты и виды затрат
- 53. Особенности, объекты и статьи учета затрат промышленных производств
- 54. Калькулирование себестоимости продукции овцеводства
- 55. Организация первичного учета затрат в животноводстве
- 56. Виды общехозяйственных расходов. Порядок обобщения данных и способы распределения их по объектам
- 57. Калькулирование себестоимости живой массы молодняка скота
- 58. Особенности классификации и измерения величины затрат и результатов деятельности в управленческом учете
- 59. Синтетический учет затрат и выхода продукции животноводства (молочного скотоводства)
- 60. Управленческий учет затрат по объектам калькулирования

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи

обучающимися.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 51% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и, по существу, излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки курсовых работ (проектов)

Положительная оценка по дисциплине выставляется только при условии успешной сдачи курсового проекта на оценку не ниже «удовлетворительно».

При оценке качества выполнения и уровня защиты работы целесообразно руководствоваться тем, что должны быть соблюдены безусловные требования к работе. Соответствие содержания и оформления работы методическим указаниям кафедры, отсутствие принципиальных ошибок.

В оценке качества выполнения и уровня защиты работы максимальной суммой баллов 100 отдельным составляющим могут принадлежать следующие пункты.

Критерии оценки курсовых работ

№ п/п	Критерии	Максимальное значение в баллах
1	<i>Подбор и обзор информационных источников, полнота освещения вопросов.</i>	10
2	<i>Выполнение теоретической и практической части работы, дополненных графическим материалом, анализом и обоснованными выводами.</i>	15
3	<i>Оформление работы.</i>	10
4	<i>Компонент своевременности (не позже чем за 10 рабочих дней до зачетной недели).</i>	10
5	<i>Защита работы.</i>	55
	<i>Итого</i>	100

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;
- 2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;
- 3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;
- 4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна - две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал, но плодотворству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Горелик О.М. Управленческий учет и анализ: учебное пособие. – Москва: КНОРУС, 2015.-254с

2. Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет: учебное пособие. – Москва: ИНФРА-М, 2016. – 352с.

3. Костюкова Е.И, Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс]: учебное пособие. – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2015. – 368с. – режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56162>

4. Хоружий Л.И., Констина О.И, и др. Управленческий учет в сельском хозяйстве: учебник. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – 207 с. (Высшее образование: Бакалавриат).

5. Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань. <http://e.lanbook.com> ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 201 от 20/08/2018 с 20/08/2018 до 20/08/2019

б) Дополнительная литература:

6. Бабаев Ю.А., Макарова Е.Ю. и другие Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг): учебно-практическое пособие. – Москва: Вузовский учебник: ИНФРА – М, 2014. – 188с.

7. Вахрушина М.А. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2016. – 381с.

8. Вахрушина М.А. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебное пособие. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2016. – 381с.

9. Ившкевич В.Б. Практикум по управленческому учету и контроллингу: учебное пособие. – Москва: Финансы и статистика, 2014. – 192с.

10. Керимов В.Э. бухгалтерский управленческий учет: Практикум для бакалавров/Издательство «Дашков и К». Лань, 2016. – 96с.
<https://e.lanbook.com/book/77273#book-name>

11. Мусаева А.М. Учебно-практическое пособие по учету затрат, калькулированию и бюджетированию в отдельных отраслях АПК: учебно-практическое пособие. – Махачкала, 2015. – 139с.

12. Юсуфов А.М., Ханмагомедов С.Г., Оруджева З.А. Бухгалтерский учет и анализ деятельности в сельскохозяйственных предприятиях. – Махачкала, 2018. – 398с.

13. Шадрина Г.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум. – Москва: Юрайт 2015. – 429с. – (Бакалавр).

14. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.] ; под ред. Костюковой Е.И. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — [https:// e.lanbook.com/book/56162](https://e.lanbook.com/book/56162).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ. - mcsx.ru*
2. Elibrary.ru (РИНЦ) - научная электронная библиотека. – Москва, 2000.

<http://elibrary.ra>*

3. Мировая цифровая библиотека <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>*
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>*
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru *
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>*
7. Институт профессиональных бухгалтеров - <https://www.ipbr.org>.
8. Министерство финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru>.
9. Бухгалтерский методологический центр - <http://www.bmcenter.ru>.
10. <https://edu.1cfresh.com/login>.
11. <https://its.lc.ru>.

Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО) ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023 г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024 г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024 г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу

				«Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022 г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, выполнения курсовых и самостоятельных работ во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Она проводится со студентами курса для изложения систематизированных основ методических и научных знаний по дисциплине, использования аналитической информации в реальных ситуациях, состоянии и перспективах повышения качества освоения учебного материала. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студента вначале вводят в курс учебной темы, характеризуя обстановку рисунками, проектами и другими средствами обучения. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

1. Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз, или дает под запись;

2. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

3. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

4. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего

размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

5. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

6. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что у студента свежий учебный материал лекции, он находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимание на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции, либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат различные источники литературы, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на практических занятиях от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выполнение задания. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством его является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выполняемой практической работе.

Слушая подсказки и рекомендации преподавателя в ходе решения задачи, важно научиться уважать его мнение, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Теоретическое изложение материала на устном опросе – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение материала вопроса определенной темы. Оно отличается от **выступлений** с докладом не большим объемом времени – 8-10 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад посвящается более широкому кругу вопросов, чем выступление на занятиях по отдельным вопросам.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися экзамена, на котором экзамене определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи экзамена закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое),

используемое в учебном процессе Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Аудит» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Ин-	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор №40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору №40390000050
---	---

тернет	от 19.10.2009 г. №68/2016 от 01.05.2016г. – ежегодноепродлонгирование.
Услуги глобальной инфор- мационно- коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор №174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное продлонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессроч- ная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессроч- ная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессроч- ная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессроч- ная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с не- ограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессроч- ное, с неограниченным количествомлицензий, правообла- датель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг Google Chrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с не- ограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
Mozilla Firefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользовате- лей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and dis- tribution [7-Zip. Лицензия на использование и распростра- нение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с не- ограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
Adobe Acrobat Reader про- грамма для работы с доку- ментами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользовате- лей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com/ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/
ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Ком- плект для обучения в выс- ших и средних УЗ(2190103807618)	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР- 23269 от 13 июля 2018 г.
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsидру- гие антивирусные програм- мы	По наличному расчету в специализированных организаци- ях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего про-	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

фессиионального образования	
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программным обеспечением телевизора, для проведения практических занятий. Плакаты и стенды. Расположены по адресу г. Махачкала, ул. Магомеда Гаджиева, 180.

Но-мер ауди-то-рии	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Имеющееся оборудова-ния включая мебель (пример, Учебная ме-бель, столы и стулья ученические, преподава-тельские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, элек-тронные учебно-наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов			
346	Учебная аудито-рия для проведе-ния занятий лек-ционного типа	столы и стулья учениче-ские, преподавательские стул и стол, доска, про-ектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное про-граммное обеспечение, бессрочное, с неограничен-ным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограни-ченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для не-ограниченного количества пользователей, разработ-чики – участники проекта mozilla.org.
345	Учебная аудито-рия для проведе-ния занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, кон-сультаций	столы и стулья учениче-ские, преподавательские стул и стол, доска, учеб-но-методическое пособие	
341	Учебная аудито-рия для проведе-ния занятий	столы и стулья учениче-ские, преподавательские стул и стол, трибуна,	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное про-

	практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон	граммное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
339	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
337	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
336	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон	
335	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
334	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
333	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
330	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	

327	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618) ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
-----	---	---	---

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются услуги ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ М.Д. Мукайлов

«___» _____ 20__ г.

В программу дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой

Азракулиев З.М. / к.э.н., доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / к.э.н., доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Курсовая работа (проект) представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Современные студенты весь текст курсовой работы (проекта) набирают на компьютере.

Перейдем к составным частям курсовой работы (проекта), независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание курсовой работы (проекта):

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План курсовой работы (проекта)
- Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в 2024-2025 годах

Курсовая работа(проект) должна быть оформлена в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должен быть набран шрифтом Times New Roman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 - номер главы, 2 - номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») - 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа курсовой работы (проекта)

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если курсовую работу пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «Курсовая работа (проект)»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема курсовой работы(проекта)
- По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
- Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа курсовой работы (проекта):

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет

имени М.М. Джамбулатова»

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине

«Бухгалтерский управленческий учет»

на тему:

« _____

(на примере _____)»

Выполнил: _____
(фамилия, имя, отчество)

Студент _____ курса _____ спец. _____

Подпись _____

Проверил _____
(фамилия, имя, отчество преподавателя)

Должность _____ подпись _____)

Защита состоялась _____ (дата)

Оценка _____
(подпись)

Махачкала, 2024

Структура курсовой работы (проекта): содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания **курсовой работы (проекта)**. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой **курсовой работы (проекта)**.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры курсовой работы (проекта).

Вводная часть курсовой работы (проекта). Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для студентов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть курсовой работы (проекта)

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы курсовой работы (проекта), а также указании результатов исследования. Студент может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава курсовой работы (проекта) должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть курсовой работы (проекта)

Редко, когда курсовая работа (проект) должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор курсовой работы (проекта) должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, на сколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в курсовой работе (проекта)

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить курсовую работу (проекта) можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Скачать их можно по следующим ссылкам:

- По аудиту
- По бухгалтерский управленческий учет
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.