

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Экономический факультет

Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и финансов»



Утверждаю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов М.Д. Мукайлов

« 28 » марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ДИСЦИПЛИНЫ

«Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита»

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация *Бакалавр*
Форма обучения – *очная и очно-заочная*

Махачкала, 2023

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

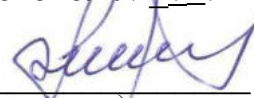
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12 августа 2020г. к результатам освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика».

Составитель: Магомедов А.И., ст. преподаватель


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета, аудита и финансов от «15» марта 2023 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой: Азракулиев З.М., к.э.н., доцент


подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол «22» марта 2023 г., протокол № 7.

Председатель методической комиссии
экономического факультета:
к.э.н., доцент Азракулиев З.М.


подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|---|----|
| 1. Цели и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 4 |
| 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 6 |
| 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся..... | 7 |
| 5. Содержание дисциплины..... | 8 |
| 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах..... | 8 |
| 5.2. Тематический план лекций..... | 9 |
| 5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий..... | 10 |
| 5.4. Содержание разделов дисциплины..... | 12 |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.... | 13 |
| 7. Фонды оценочных средств | 18 |
| 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... | 18 |
| 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций... | 20 |
| 7.3. Типовые контрольные задания | 24 |
| 7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков | 37 |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 40 |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 41 |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 43 |
| 11. Информационные технологии и программное обеспечение..... | 47 |
| 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса | 49 |
| 13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 51 |
| Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины..... | 52 |
| Приложения..... | 54 |

1. Цели и задачи дисциплины

Цель - формирование теоретических знаний и практических навыков использования нормативно – правовой документации по ведению бухгалтерского учета в организации.

Задачами являются изучение:

- изучение законодательных актов, регулирующих методологические вопросы организации и ведения бухгалтерского учета;
- изучение положений по ведению бухгалтерского учета, регулирующих учет активов и обязательств организации;
- изучение положений по ведению бухгалтерского учета, регулирующих учет финансовых результатов деятельности организации;
- изучение нормативных документов, регулирующих порядок составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

| Компетенции | Содержание компетенции (или ее части) | Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции | В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен: | | |
|--|--|--|---|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| ПК-2 Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в | ИД-1ПК-2 Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта | Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета | знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, | умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта; | владеет навыками: координации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; формирования числовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| том числе стандар ты бухгал терско го учета эконом ическо го субъек та | ИД-2ПК-2 Разрабатывает стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта | | основы нормативного регулирования и методические подходы к осуществлению документирования хозяйственных операций, проведению учета денежных средств, разработке рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формированию на его основе бухгалтерских проводок | осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | приемами осуществления документирован ие хозяйственных операций, проведения учета денежных средств, разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации и формирования на его основе бухгалтерских проводок |
|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|
| ПК-4 Способен применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогов и сборах, аудиторской деятельности | ИД-1ПК-4 Способен применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности | Нормативно-правовое регулирование аудита | законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в бухгалтерском учете, Во внебюджетные фонды; законодательство Российской Федерации, регулирующие административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов | разрабатывать внутренние организационные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды | методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды |
| | ИД-2ПК-4 Применяет в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности | | теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, законодательство Российской Федерации бухгалтерском учете, аудиторской деятельности | понимать цели и процедуры внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта | навыками организации осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни |

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Нормативно – правовое регулирование учета» является альтернативной дисциплиной вариативной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (Б1.В.ДВ.03.01).

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре в соответствии с учебным планом.

Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита», являются Правоведение, Теория бухгалтерского учета, Бухгалтерское дело, Бухгалтерский финансовый учет, Бухгалтерский управленческий учет.

Параллельно изучаются: бухгалтерский управленческий учет, аудит, учет в структурах потребительской кооперации, нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности, менеджмент, финансы, налоги и налогообложение, макроэкономическое планирование и прогнозирование.

Дисциплина «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: Бухгалтерская финансовая отчетность, Международные стандарты отчетности, информационные системы в экономике, аудит, бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса, бухгалтерский учет с применением 1С Бухгалтерии и т.д.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: аналитическая, научно-исследовательская; учетная; организационно–управленческая; расчетно-экономическая.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

| № п/п | Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин | № № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин | |
|----------|--|--|---|
| | | 1 | 2 |
| 1. | Бухгалтерская финансовая отчетность | + | + |
| 2. | Международные стандарты отчетности | + | + |
| 3. | Информационные системы в экономике | + | + |
| 4. | Аудит | + | + |
| 5. | Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса | + | + |
| 6. | Бухгалтерский учет с применением 1С Бухгалтерии | + | + |
| 7. | Бухгалтерский учет в страховых организациях | + | + |
| 8. | Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности | + | + |
| 9. | Международные стандарты аудита | + | + |
| 10. | Учет в торговых организациях | | |
| 11. | Учет в государственных и муниципальных учреждениях | + | + |

| | | | |
|----|----------------------------------|---|---|
| 12 | Судебно-бухгалтерская экспертиза | + | + |
| 13 | Подготовка к защите и защита ВКР | + | + |

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ*),
108 академических часа

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|--|--------------------|--------------------|
| | | 8 |
| Общая трудоемкость: часы | 108 | 108 |
| зачетные единицы | 3 | 3 |
| Аудиторные занятия (всего), в т.ч.: | 42 (12)* | 42 (12)* |
| Лекции | 14 (4)* | 14 (4)* |
| практические занятия (ПЗ) | 28 (8)* | 28 (8)* |
| Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.: | 66 | 66 |
| подготовка к практическим занятиям | 24 | 24 |
| самостоятельное изучение тем | 34 | 34 |
| выполнение реферата | 12 | 12 |
| Промежуточная аттестация | зачет с оц. | зачет с оц. |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Курс |
|--|--------------------|--------------------|
| | | 4 |
| Общая трудоемкость: часы | 108 | 108 |
| зачетные единицы | 3 | 3 |
| Аудиторные занятия (всего), в т.ч.: | 26(4)* | 26(4)* |
| лекции | 12 (2)* | 12 (2)* |
| практические занятия (ПЗ) | 14 (2)* | 14 (2)* |
| Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.: | 82 | 82 |
| подготовка к практическим занятиям | 30 | 30 |
| самостоятельное изучение тем | 40 | 40 |
| выполнение реферата | 12 | 12 |
| Промежуточная аттестация | зачет с оц. | зачет с оц. |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов | Всего (часов) | Аудиторные занятия (час) | | Самос тоятел ьная работа |
|----------|--|------------------|-----------------------------|---------------|-----------------------------------|
| | | | Лекции | ПЗ | |
| 1. | Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета | 44(6)* | 6(2)* | 12(4)* | 30 |
| 2. | Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудита | 64(6)* | 8(2)* | 16(4)* | 36 |
| | Всего | 108(12*) | 14(4)* | 28(8)* | 66 |

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование разделов | Всего (часов) | Аудиторные занятия (час) | | Самосто ятельная работа |
|----------|--|------------------|-----------------------------|---------------|-------------------------------|
| | | | Лекции | ПЗ | |
| 1. | Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета | 34 | 6 | 8 | 20 |
| 2. | Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудита | 74(4)* | 6(2)* | 6(2)* | 62 |
| | Всего | 108(4)* | 12(2)* | 14(2)* | 82 |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

| п/п | Темы лекций | Количество часов |
|---|---|---------------------|
| Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета | | |
| 1. | Федеральный закон «О бухгалтерском учете», основное содержание и сфера применения | 2(2)* |
| 2. | Учетная политика предприятия и ее роль в организации учетного процесса | 2 |
| Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудита | | |
| 3. | Нормативное регулирование учета активов и обязательств | 4(2)* |
| 4. | Нормативное регулирование учета доходов и расходов | 2 |
| 5. | Нормативное регулирование составления и представления финансовой отчетности | 2 |
| Всего | | 14(4)* |

Очно-заочная форма обучения

| п/п | Темы лекций | Количество часов |
|---|---|------------------|
| Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета | | |
| 1. | Федеральный закон «О бухгалтерском учете», основное содержание и сфера применения. Учетная политика предприятия и ее роль в организации учетного процесса | 6 |
| Нормативно-правовое регулирование аудита | | |
| 2. | Нормативное регулирование учета активов и обязательств | 2(2)* |
| 3. | Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Нормативное регулирование составления и представления финансовой отчетности | 4 |
| Всего | | 12(2)* |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий**Очная форма обучения**

| п/п | Темы занятий | Количество часов |
|--|---|------------------|
| Раздел 1. Нормативно – законодательные документы, регулирующие общие вопросы организации бухгалтерского учета | | |
| 1. | Сфера действия нового ФЗ «О бухгалтерском учете». Объекты бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета. Первичные учетные документы. Регистры и объекты бухгалтерского учета | 4 (2)* |
| 2. | Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при ликвидации юридического лица. Внутренний контроль | 4 |
| 3. | Субъекты регулирования бухгалтерского учета. Функции органов государственного регулирования бухгалтерского учета. Функции субъекта негосударственного регулирования бухгалтерского учета | 2 |
| 4. | Учетная политика, необходимость ее разработки и порядок утверждения. Организационный и методический аспект учетной политики | 2(2)* |
| Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудита | | |
| 5. | Положения по ведению учета активов, обязательств, доходов и расходов: ПБУ 2/08 «Учет договоров строительного подряда»; ПБУ 5/01 «Учет материально – производственных запасов» ПБУ 6/01 «Учет основных | 6(2)* |

| | | |
|--------------|--|---------------|
| | средств» | |
| 6. | ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»; ПБУ 15/2008 «Учет расходов по кредитам и займам»; ПБУ 19 «Учет финансовых вложений». ПБУ 8/10 «Оценочные обязательства, условные обязательства и активы» | 2 |
| 7. | Положения по ведению учета доходов и расходов: 9/99 «Учет доходов»; ПБУ 10/99 «Учет расходов»; ПБУ 13/200 «Учет государственной помощи» | 4(2)* |
| 8. | Положения по регулированию составления и представления отчетности: ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 7/98 События после отчетной даты»; ПБУ 11/08 «Информация о связанных сторонах»; ПБУ 12/10 «Информация по сегментам»; ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» | 4 |
| Всего | | 28(8)* |

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Темы занятий | Количество часов |
|---|---|------------------|
| Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета | | |
| 1. | Сфера действия нового ФЗ «О бухгалтерском учете». Объекты бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета. Первичные учетные документы. Регистры и объекты бухгалтерского учета | 4(2)* |
| 2. | Учетная политика, необходимость ее разработки и порядок утверждения. Общие вопросы разработки учетной политики | 4 |
| Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование аудита | | |
| 3. | Положения по ведению учета активов, обязательств, доходов и расходов: ПБУ 2/08 «Учет договоров строительного подряда»; ПБУ 3/06 « Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»; ПБУ 5/01 «Учет материально – производственных запасов»; ПБУ 6/01 «Учет основных средств» | 2 (2)* |
| 4. | Положения по регулированию составления и представления отчетности: ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 7/98 События после отчетной даты»; ПБУ 11/08 «Информация о связанных сторонах»; ПБУ 12/10 «Информация по сегментам»; ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности» | 4 |
| Всего часов | | 14(2)* |

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела | Содержание раздела | Компетенции |
|-------|--|---|-------------------------------|
| 1. | Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета | <p>Федеральный закон «О бухгалтерском учете», основное содержание и сфера применения. Сфера действия нового ФЗ «О бухгалтерском учете». Объекты бухгалтерского учета. Организация ведения бухгалтерского учета. Первичные учетные документы. Регистры и объекты бухгалтерского учета. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации юридического лица. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при ликвидации юридического лица. Внутренний контроль. Регулирование бухгалтерского учета: принципы регулирования, документы в области регулирования бухгалтерского учета. Субъекты регулирования бухгалтерского учета. Функции органов государственного регулирования бухгалтерского учета. Функции субъекта негосударственного регулирования бухгалтерского учета. Совет по стандартам бухгалтерского учета.</p> <p>Разработка и утверждение федеральных стандартов.</p> <p>Учетная политика предприятия и ее роль в организации учетного процесса. Организационный и методический аспект учетной политики. Учетная политика, необходимость ее разработки и порядок утверждения. Общие вопросы разработки учетной политики. Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета. Внесение изменений в учетную политику в связи с изменением законодательства.</p> | ИД-1 ПК-2; ИД-2 ПК-2 |
| 2. | Нормативно-правовое регулирование | <p>Нормативное регулирование учета активов и обязательств. Положения по ведению учета активов, обязательств, доходов и расходов: ПБУ 2/08 «Учет договоров строительного подряда»; ПБУ 3/06 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте»; ПБУ 5/01 «Учет материально – производственных запасов»; ПБУ 6/01 «Учет основных</p> | ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4 |

| | |
|-------------------|---|
| ние аудит а | <p>средств». ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»;</p> <p>ПБУ 15/2008 «Учет расходов по кредитам и займам»;</p> <p>ПБУ 19 «Учет финансовых вложений». ПБУ 8/10 «Оценочные обязательства, условные обязательства и активы». Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Классификация доходов и расходов: от обычных видов деятельности, прочие доходы и прочие расходы. Положения по ведению учета доходов и расходов: 9/99 «Учет доходов»; ПБУ 10/99 «Учет расходов»; ПБУ 13/200 «Учет государственной помощи»;</p> <p>Нормативное регулирование составления и представления финансовой отчетности. Положения по регулированию составления и представления отчетности: ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации», ПБУ 7/98 События после отчетной даты», ПБУ 11/08 «Информация о связанных сторонах»; ПБУ 12/10 «Информация по сегментам»; ПБУ 16/02 «Информация по прекращаемой деятельности»; ПБУ 18/02 «Учет расходов по налогу на прибыль»; ПБУ 20/03 «Информация об участии в совместной деятельности»; ПБУ 21/0/ «Изменения оценочных значений»; ПБУ 22/10 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»; ПБУ 23/11 «Отчет о движении денежных средств»</p> |
|-------------------|---|

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

| п/п | Тематика самостоятельной работы | Количество часов очно/заочно | Рекомендуемые источники информации (№ источника) | | |
|-----|---|---------------------------------|--|--------------------------------|------------------------------------|
| | | | основная (из п.8 РПД) | дополнительная (из п.8 РПД) | (интернет-ресурсы) (из п.9 РПД) |
| 1 | Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. | 4/6 | 1-5 | 6-9 | 1-16 |
| 2 | Регулирование бухгалтерского учета: принципы регулирования, документы в области регулирования | 4/6 | 1-5 | 6-9 | 1-16 |

| | | | | | |
|----|---|--------------|-----|-----|------|
| | бухгалтерского учета | | | | |
| 3 | Субъекты регулирования бухгалтерского учета | 4/6 | 1-5 | 6-9 | 1-16 |
| 4 | Совет по стандартам бухгалтерского учета | 4/6 | 1-5 | 6-9 | 1-16 |
| 5 | Организационный и методический аспект учетной политики | 4/6 | 1-5 | 6-9 | 1-16 |
| 6 | Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета. | 4/6 | 1-5 | 6-9 | 1-16 |
| 7 | ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»; ПБУ 15/2008 «Учет расходов по кредитам и займам»; ПБУ 19 | 4/6 | 1-5 | 6-9 | 1-16 |
| 8 | Классификация доходов и расходов | 6/6 | 1-5 | 6-9 | 1-16 |
| 9 | Положения по ведению учета доходов и расходов: 9/99 «Учет доходов»; ПБУ 10/99 «Учет расходов» | 6/6 | 1-5 | 6-9 | 1-16 |
| 10 | ПБУ 18/02 «Учет расходов по налогу на прибыль»; ПБУ 23/11 «Отчет о движении денежных средств» | 6/6 | 1-5 | 6-9 | 1-16 |
| 11 | ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»; ПБУ 15/2008 «Учет расходов по кредитам и займам» | 4/6 | 1-5 | 6-9 | 1-16 |
| 12 | Выполнение реферата | 10/9 | 1-5 | 6-9 | 1-16 |
| | Всего | 66/82 | | | |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Сайгидмагомедов А.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебное пособие. - Москва: Издательство "Форум"; ИНФРА-М, 2019. - 768с.

2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учебник для бакалавров. Допущ. УМО по экономическим направлениям и

специальностям. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 984с.

3. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Издательство "Дашков и К". Лань, 2021. — с 556.
https://e.lanbook.com/book/93415?category_pk=1030#book_name

4. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон.дан. — Москва: Дашков и К, 2021. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93359>.

5. Ерохина Е.И., Голубева Н.А. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации: Сборник тестовых заданий самоконтроля для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» профилей «Бухгалтерский учет, аудит» и «Финансы и кредит» Издательство "Научный консультант" 2019. - 225с.

6. Шанаурина Ю.В. Нормативно-правовое регулирование в гостиничном сервисе: учеб. Пособие Издательство "ФЛИНТА" 2019. - 254с.

Темы рефератов по дисциплине:

«Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита»

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение студентами отдельных, наиболее интересующих их тем. При написании реферата студент должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

1. Необходимость реформирование системы бухгалтерского учета в соответствии с требованиями рыночной экономики и МСФО.
2. Нормативное регулирование системы бухгалтерского учета в РФ.
3. ФЗ «О бухгалтерском учете», роль, значение и сфера применения
4. Учетная политика организации, содержание и значение для целей бухгалтерского учета.
5. Учетная политика организации, содержание и значение для целей налогового учета.
6. Нормативное регулирование учета основных средств
7. Нормативное регулирование учета нематериальных активов
8. Нормативное регулирование учета материально – производственных запасов

9. Нормативное регулирование учета финансовых результатов деятельности предприятия
10. Нормативное регулирование учета прекращаемой деятельности и отражения результатов в отчетности
11. Нормативное регулирование учета событий после отчетной даты, оценочных обязательств и условных активов и условных обязательств
12. Нормативное регулирование учета расходов по кредитам и займам
13. Нормативное регулирование учета налога на прибыль
14. Нормативное регулирование учета финансовых вложений
15. Нормативное регулирование исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (**зачет**). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать

текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Семестр (курс*) | Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции |
|--|--|
| ПК-2 - Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта | |
| 2(2) | Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта |
| 34(23) | Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита |
| 4(3) | Научно-исследовательская работа |
| 4(3) | Преддипломная практика |
| 56(34) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 5(4) | Разрабатывает стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта |
| 6(4) | Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита |
| 6(4) | Научно-исследовательская работа |
| 6(4) | Преддипломная практика |
| 6(5) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| 7(5) | Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта |
| 7(5) | Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита |
| 8(5) | Научно-исследовательская работа |
| 8(5) | Преддипломная практика |
| 8(5) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |
| ПК-4 - Способен применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности | |
| 4(3) | Введение в профессию |
| 4(3) | Бухгалтерский финансовый учет |
| 5(4) | Бухгалтерская финансовая отчетность |
| 56(34) | Международные стандарты финансовой отчетности |
| 6(4) | Бухгалтерское дело |
| 6(4) | Бухгалтерский учет в коммерческих банках |
| 6(4) | Балансоведение |
| 6(4) | Судебно-бухгалтерская экспертиза |
| 7(5) | Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита |
| 7(5) | Научно-исследовательская работа |
| 8(5) | Организационно-управленческая (практика по управленческому учету) |
| 8(5) | Преддипломная практика |
| 8(5) | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

*- для заочной формы обучения

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

| Показатели | Критерии оценивания | | | |
|------------------|---|---|--|--|
| | Шкала по традиционной пятибалльной системе | | | |
| | Допороговый («незачет») | Пороговый («зачет») | Продвинутый («зачет») | Высокий («зачет») |
| ИД-1 ПК-2 | | | | |
| Знания | Не знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле и отчислениях во внебюджетные фонды | Слабо знает законодательств о Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле и отчислениях во внебюджетные фонды | Хорошо знает законодательств о Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле и отчислениях во внебюджетные фонды | Аргументировано объясняет законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле и отчислениях во внебюджетные фонды |
| Умения | Не умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта | Частично умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта | Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта | Способен самостоятельно в практической деятельности разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта |
| Навыки | Не владеет методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности | Частично владеет методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности | Владеет методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности | Свободно владеет методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности |

| | | | | |
|------------------|---|---|--|--|
| | | отчетности | | |
| ИД-2 ПК-2 | | | | |
| Знания | Не знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле и отчислениях во внебюджетные фонды | Слабо знает законодательств о Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле и отчислениях во внебюджетные фонды | Хорошо знает законодательств о Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле и отчислениях во внебюджетные фонды | Аргументировано объясняет законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле и отчислениях во внебюджетные фонды |
| Умения | Не умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта | Частично умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта | Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта | Способен самостоятельно в практической деятельности разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта |
| Навыки | Не владеет методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности | Частично владеет методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности | Владеет методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности | Свободно владеет методами проверки качества составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ИД-1 ПК-4 | | | | |
| Знания | Не знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле и отчислениях во внебюджетные фонды | Слабо знает законодательств о Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле и отчислениях во внебюджетные фонды | Знает законодательств о Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле и отчислениях во внебюджетные фонды | Аргументировано объясняет законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле и отчислениях во внебюджетные фонды |

| | | | | |
|---------------|--|--|---|--|
| | Федерации о налогах и сборах в бухгалтерском учете, Во внебюджетные фонды; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов | Федерации о налогах и сборах в бухгалтерском учете, Во внебюджетные фонды; законодательств о Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов | Федерации о налогах и сборах в бухгалтерском учете, Во внебюджетные фонды; законодательств о Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов | Российской Федерации о налогах и сборах в бухгалтерском учете, Во внебюджетные фонды; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов |
| Умения | Не умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды | Частично умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды | Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды | Способен самостоятельно разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; |
| Навыки | Не владеет методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды | Частично владеет методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды | Владеет методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды | Свободно владеет методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды |

| | | | | |
|------------------|--|---|---|---|
| | | фонды | | |
| ИД-2 ПК-4 | | | | |
| Знания | Не знает законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в бухгалтерском учете, Во внебюджетные фонды; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов | Слабо знает законодательство о Российской Федерации о налогах и сборах в бухгалтерском учете, Во внебюджетные фонды; законодательство о Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов | Знает законодательство о Российской Федерации о налогах и сборах в бухгалтерском учете, Во внебюджетные фонды; законодательство о Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов | Аргументировано объясняет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в бухгалтерском учете, Во внебюджетные фонды; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов |
| Умения | Не умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды | Частично умеет разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды | Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды | Способен самостоятельно разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; |
| Навыки | Не владеет методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и | Частично владеет методами проверки качества составления регистров налогового | Владеет методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой | Свободно владеет методами проверки качества составления регистров налогового учета, налоговой отчетности и |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | отчетности в государственные внебюджетные фонды | учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды | отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды | отчетности в государственные внебюджетные фонды |
|--|--|--|--|--|

Зачет – соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.
Незачет – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего и промежуточного контроля

1. Единые правовые и методологические основы организации ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации устанавливает

- а) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- в) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению;
- г) Налоговый кодекс Российской Федерации.

2. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляется

- а) Государственным комитетом Российской Федерации по статистике;
- б) Центральным банком Российской Федерации;
- в) Министерством финансов Российской Федерации;
- г) Правительством Российской Федерации;
- д) Министерством Российской Федерации по налогам и сборам.

3. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах, соблюдение законодательства возложена на

- а) главных бухгалтеров;
- б) руководителей организации;
- в) финансовых директоров;
- г) Министерство финансов Российской Федерации.

4. ПБУ/08 определяет основы формирования и раскрытия учетной политики во всех организациях, являющихся юридическими лицами, кроме

- а) акционерных;
- б) кредитных;
- в) сельскохозяйственных;
- г) бюджетных;
- д) государственных;
- е) муниципальных.

5. Учетная политика организации формируется

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;
- в) главным бухгалтером;
- г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

Выберите правильные ответы

6. ПБУ 2/08 устанавливает правила отражения в учете и отчетности связанных с выполнением договора на капитальное строительство операций

- а) застройщиков;
- в) подрядчиков;
- б) банков;
- г) субподрядчиков.

7. Курсовая разница включается в состав расходов (доходов)

- а) реализационных;
- б) по обычным видам деятельности;
- в) внереализационных;
- г) операционных.

8. ПБУ 4/99 не применяется при формировании отчетности для

- а) внутренних целей;
- б) вышестоящей организации;
- в) статистического наблюдения;
- г) налоговых органов;
- д) специальных целей;
- е) кредитной организации;

9. Бухгалтерская отчетность — это единая система данных об

- а) имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- б) финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
- в) имущественном положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского и статистического учета.

Выберите правильные ответы

10. В соответствии с ПБУ 5/01 к материально-производственным запасам относятся активы

- а) сырье и материалы, используемые в качестве сырья для производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), предназначенной для продажи;
- б) основные средства;
- в) предназначенные для продажи;
- г) используемые для управленческих нужд организации;

- д) незавершенное производство;
- е) готовая продукция;

11. ПБУ 5/01 не распространяется на следующие виды активов

- а) товары отгруженные;
- б) готовая продукция;
- в) используемые при производстве продукции (выполнении работ, оказании услуг) в течение периода, превышающего 12 месяцев;
- г) используемые для управленческих нужд организации в течение периода, превышающего 12 месяцев;
- д) покупные полуфабрикаты;
- е) незавершенное производство.

12. ПБУ 6/01 устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о

- а) производственных запасов;
- в) финансовых вложений;
- б) основных средствах;
- г) доходных вложений в материальные ценности.

13. Существенность события после отчетной даты определяется

- а) организацией самостоятельно;
- б) органами государственной статистики;
- в) налоговыми органами.

14. Доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате

- а) поступления денежных средств;
- в) погашения обязательств;
- б) приобретения основных средств;
- г) увеличения уставного капитала.

15. Доходы организации, исходя из характера, условий их получения и направлений ее деятельности, подразделяются на

- а) реализационные доходы;
- б) доходы от обычных видов деятельности;
- в) внешние доходы;
- г) прочие доходы;
- д) планируемые доходы;
- е) внереализационные доходы.

16. Кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, в доход организации

- а) включается;
- б) не включается.

17. Расходами организации признается уменьшение экономических выгод вследствие

- а) выбытия денежных средств;
- б) продажи основных средств;

- в) возникновения обязательств;
- г) уменьшения уставного капитала.

18. Расходы организации, исходя из характера, условий их осуществления и направлений деятельности, подразделяются на

- а) реализационные расходы;
- б) расходы по обычным видам деятельности;
- в) прочие расходы;
- г) внешние расходы;
- д) планируемые расходы;
- е) внереализационные расходы

19. К расходам по обычным видам деятельности относятся расходы, связанные с

- а) изготовлением и продажей продукции, приобретением и продажей товаров;
- б) уплатой штрафов;
- в) уценкой активов;
- г) выполнением работ;
- д) оказанием услуг.

20. Методологические основы организации ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации устанавливает

- а) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- в) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению;
- г) Налоговый кодекс Российской Федерации.

21. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах, соблюдение законодательства возложена на

- а) главных бухгалтеров;
- б) руководителей организации;
- в) финансовых директоров;
- г) Министерство финансов Российской Федерации.

22. ПБУ1/08 определяет основы формирования и раскрытия учетной политики во всех организациях, являющихся юридическими лицами, кроме

- а) акционерных;
- б) кредитных;
- в) сельскохозяйственных;
- г) бюджетных;
- д) государственных;
- е) муниципальных.

23. Учетная политика организации формируется

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию;
- в) главным бухгалтером;
- г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы.

24. Курсовая разница включается в состав расходов (доходов)

- а) реализационных;
- б) по обычным видам деятельности;
- в) внереализационных;
- г) операционных.

25. ПБУ 4/99 не применяется при формировании отчетности для

- а) внутренних целей;
- б) вышестоящей организации;
- в) статистического наблюдения;
- г) налоговых органов;
- д) специальных целей;
- е) кредитной организации;
- ж) инвесторов.

26. Бухгалтерская отчетность — это единая система данных об

- а) имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам;
- б) финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
- в) имущественном положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского и статистического учета.

27. В соответствии с ПБУ 5/01 к материально-производственным запасам относятся активы

- а) сырье и материалы, используемые в качестве сырья для производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), предназначенной для продажи;
- б) основные средства;
- в) предназначенные для продажи;
- г) используемые для управленческих нужд организации;
- д) готовая продукция;
- е) оборудование для монтажа.

28. ПБУ 6/01 устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о

- а) производственных запасах;
- б) основных средствах;
- в) финансовых вложениях;
- г) доходных вложений в материальные ценности.

29. Амортизация не начисляется по

- а) зданиям и сооружениям производственного назначения;
- б) объектам жилищного фонда;
- в) продуктивному скоту;
- г) транспортным средствам;
- д) земельным участкам;
- е) объектам природопользования.

30. ПБУ 8/01 применяется при установлении

- а) особенностей формирования сводной бухгалтерской отчетности;
- б) особенностей раскрытия условных фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерской отчетности субъектами малого бизнеса;
- в) типовых форм бухгалтерской отчетности;
- г) особенностей расчета резервов по последствиям условных фактов хозяйственной деятельности.

31. Доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате

- а) поступления денежных средств;
- б) приобретения основных средств;
- в) погашения обязательств;
- г) увеличения уставного капитала.

32. Доходы организации, исходя из характера, условий их получения и направлений ее деятельности, подразделяются на

- а) реализационные доходы;
- б) доходы от обычных видов деятельности;
- в) внешние доходы;
- г) прочие доходы;

33. Кредиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности, в доход организации

- а) включается;
- б) не включается.

Выберите правильные ответы

34. Расходами организации признается уменьшение экономических выгод вследствие

- а) выбытия денежных средств;
- б) продажи основных средств;
- в) возникновения обязательств;
- г) уменьшения уставного капитала.

35. Государственная помощь предоставляется хозяйствующим субъектам в форме

- а) налоговых кредитов;
- б) субсидий;
- в) рассрочек по уплате налогов;
- г) субвенций;
- д) бюджетных кредитов.

36. К нематериальным активам относятся объекты, в отношении

которых одновременно выполняются условия

- а) наличие отходов при ликвидации;
- б) отсутствие материально-вещественной структуры;
- в) возможность отделения от другого имущества;
- г) использование их для производства продукции в течение 12 месяцев;
- д) использование их в течение длительного времени (свыше 12 месяцев);

37. К фактическим расходам на приобретение нематериальных активов относятся

- а) оплата труда работников отдела снабжения;
- б) суммы, уплачиваемые по договору уступки (приобретения) прав продавцу;
- в) стоимость оплаченных информационных и консультационных услуг;
- г) регистрационные сборы, пошлины и т. д.;
- д) вознаграждения посредникам и иные расходы.

38. В первоначальную стоимость нематериальных активов, созданных организацией, включают

- а) стоимость израсходованных материалов;
- б) возмещаемые налоги;
- в) оплату труда работников, занятых их созданием;
- г) стоимость услуг сторонних организаций по контрагентским договорам;

39. Задолженность по полученным кредитам (займам) принимается к бухгалтерскому учету в момент

- а) подписания кредитного договора (договора займа);
- б) представления документов на получение кредита (займа);
- в) фактической передачи денег или других вещей;
- г) исчисления суммы процентов за пользование кредитом (займом).

40. Информацию о неполном исполнении займодавцем договора займа (кредитного договора) заемщик отражает в

- а) бухгалтерском балансе;
- б) отчете о финансовых результатах;
- в) отчете о движении денежных средств;
- г) пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.

41. В бухгалтерском учете заемщика задолженность по полученным займам и кредитам подразделяется на

- а) среднесрочную;
- в) краткосрочную;
- б) текущую;
- г) долгосрочную.

42. ПБУ 18/02 устанавливает взаимосвязь между показателями «бухгалтерская прибыль» и

- а) чистая прибыль;
- б) налогооблагаемая прибыль;
- г) валовая прибыль.

43. К финансовым вложениям относятся

- а) государственные и муниципальные ценные бумаги;

- б) ценные бумаги других организаций;
- в) собственные акции, выкупленные для перепродажи;
- г) вклады в уставные капиталы других организаций;
- д) займы, предоставленные другим организациям;
- е) займы, полученные у других организаций;

44. Действие Федерального закона «О бухгалтерском учете» распространяется на

- а) граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица;
- б) все организации, находящиеся на территории РФ;
- в) представительства иностранных организаций, если иное не предусмотрено международными договорами;

Ключи к тестам

| | а | б | в | г | д | е |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | + | | | | |
| 2 | | | + | | | |
| 3 | | + | | | | |
| 4 | | + | | + | | |
| 5 | | | + | | | |
| 6 | | | + | | | |
| 7 | | | + | + | | |
| 8 | + | | | | | |
| 9 | + | | | | | |
| 10 | + | | | | | |
| 11 | | | | | + | |
| 12 | | + | | | | |
| 13 | + | | | | | |
| 14 | + | + | + | + | | |
| 15 | | + | | + | | |
| 16 | | + | | | | |
| 17 | + | + | + | + | | |
| 18 | + | | | | | |
| 19 | + | | | | | |
| 20 | + | | | | | |
| 21 | | + | | | | |
| 22 | | + | | + | | |
| 23 | + | | | | | |
| 24 | | | + | | | |
| 25 | + | | | | | |
| 26 | + | | + | | | |
| 27 | + | | | | | |
| 28 | | + | | | | |
| 29 | | | | | + | + |
| 30 | | + | | | | |
| 31 | + | + | + | + | | |
| 32 | | + | | + | | |
| 33 | | + | | | | |
| 34 | + | + | + | + | | |
| 35 | | + | | | | |
| 36 | | + | | | + | |
| 37 | | + | + | | + | |
| 38 | | | + | + | | |
| 39 | | | | + | | |
| 40 | | | | + | | |
| 41 | | | + | + | | |
| 42 | + | | | | | |
| 43 | + | + | | + | | |
| 44 | | + | | | | |

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

1. Роль и задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
2. Основные принципы организации финансового и управленческого учета
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
4. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях.
5. Экономическое содержание основных средств. Классификация основных средств. Порядок оценки основных средств.
6. Учет амортизации основных средств.
7. Отличие бухгалтерского финансового и управленческого учета?
8. Пользователи бухгалтерской информации?
9. Необходимость реформирования системы бухгалтерского учета в условиях рыночных отношений.
10. Концепция реформирования системы бухгалтерского учета и отчетности на среднесрочную перспективу.
11. Какие нормативно-законодательные акты относятся к первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета?
12. Какие нормативные документы относятся ко второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета?
13. Какие нормативные документы относятся к третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета?
14. Какими документами представлен четвертый уровень нормативного регулирования бухгалтерского учета?
15. Что такое учетная политика предприятия?
16. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности.
17. Что такое налоговый учет?
18. Методы начисления амортизации основных средств в бухгалтерском и налоговом учете?
19. Необходимость реформирования системы бухгалтерского учета?
20. Финансовая отчетность, ее содержание и необходимость составления?

Перечень ситуационных задач для индивидуального задания

Задачи

Задача 1. Организация осуществляет строительство производственного здания. При строительстве было израсходовано:

- строительных материалов сумме 1250 000 руб.
- оплата труда строителей в сумме 780 000 руб.
- произведены отчисления на социальные нужды в сумме 111 000 руб.
- стоимость израсходованной электроэнергии в сумме 240 000 руб.

Требуется: Отразить в учете необходимые операции, включая ввод склада в эксплуатацию, если строительство ведется хозяйственным способом. Определить первоначальную стоимость объекта.

Задача 2. Для бухгалтерии приобретена копировальная техника стоимостью 185000 руб., в том числе НДС? руб. В результате покупки произведены следующие затраты:

- транспортные расходы по доставке на предприятие составили - 12500 руб.
- стоимость бензина - 8500 руб.

Требуется: отразить хозяйственные операции в учете и определить первоначальную стоимость компьютера.

Задача 3. Первоначальная стоимость НМА составляет 370 000 руб., срок его полезного использования 7 лет. Определите норму амортизации за год.

Требуется: рассчитать сумму ежемесячных амортизационных отчислений при линейном способе начисления амортизации.

Задача 4. На склад предприятия поступило из производства 10 т. продукции. Плановая себестоимость продукции составила 39500 руб. за тонну, фактическая себестоимость составила 24800 руб. Продукция была продана по цене 8500 руб. за тонну (в том числе НДС).

Требуется: отразить операции на счетах бухгалтерского учета по оприходованию продукции и ее продажи. Выявить финансовый результат от продажи продукции.

Задача 5. В ООО «Белогорье» за 4 квартал прошлого года выручка составила 1500 000 руб. Себестоимость проданной продукции 550000 руб., затраты по продаже 28500 руб.

Требуется: определить финансовый результат от продажи продукции.

Задача 6. СПК «Восход» приобрело комбайн зерноуборочный стоимостью 1000000 руб., сумма НДС - ? При доставке комбайна на предприятие израсходовано топлива на сумму 15400 руб., оплата труда тракториста при доставке комбайна на предприятие составила 2800 руб., командировочные расходы инженера – 3600 руб.

Требуется: определить первоначальную стоимость комбайна и отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 7. ОАО «Нива» решило продать легковой автомобиль. Первоначальная стоимость автомобиля – 875000 руб. Сумма амортизации, начисленной за время эксплуатации автомобиля, составила 870000 руб.

Требуется: отразить на счетах бухгалтерского учета операции по продаже автомобиля, если он был продан за 180000 руб., в том числе НДС 18%. Определить финансовый результат от продажи автомобиля.

Задача 8. Доход от продажи основных средств составил 118000 руб., стоимость оприходованных материалов, оставшихся от списания основных средств – 1100 руб., остаточная стоимость списанных основных средств – 98400 руб., затраты связанные с демонтажем списания основных средств – 1270 руб., НДС по проданным основным средствам – ? руб.

Требуется определить финансовый результат от выбытия основных средств и составить соответствующие бухгалтерские проводки.

Задача 9. ООО «Союз» отправило сотрудника в командировку, выдав ему в подотчет наличными из кассы 35 000 руб. По возвращении из командировки сотрудник представил авансовый отчет, согласно которому расходы на проезд к месту командировки и обратно составили 8500 руб., затраты на проживание - 15 000 руб., суточные - 7000 руб., иные расходы (оплата связи) - 3000 руб.

Требуется: отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

Задача 10. По полученному от поставщика счету-фактуре поступила краска на сумму 250 000 руб., в т.ч. НДС 18%. Оплата поставщику произведена с расчетного счета.

Требуется: отразить необходимые операции в учете.

Задача 11. Для производства продукции организация получила от поставщиков в соответствии с заключенным договором материалы (семена, удобрения) на сумму 118 000 руб., в том числе НДС 18%. Задолженность перед поставщиком погашена

в сумме 118 000 руб. с расчетного счета.

Требуется: отразить необходимые операции в учете.

Задача 12. В составе транспортных средств учтен легковой автомобиль с мощностью двигателя 150 л.с. Автомобиль используется в общехозяйственных целях. Ставка транспортного налога поданному автомобилю равна 60 руб. с 1 л.с.

Требуется: рассчитать сумму налога и отразить операции в учете.

Задача 13. Главному инженеру Васильеву Е.В. был предоставлен очередной оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней в марте текущего года. Расчетный период отработан полностью. Заработная плата работника в предыдущем году состояла из оклада в размере 20 000 руб., надбавки к нему - 5000 руб. и ежемесячной премии, составляющей 40% от оклада.

Требуется: составить расчет на оплату очередного отпуска инженеру Васильеву Е.В.

Задача 14. Управляющий отделением Сидоренко И.И. болел с 28 по 31 июля 201_ г. За предшествующие болезни 24 месяца сумма выплат составила 874 500 руб. Страховой стаж работы - 6 лет. Расчетный период был отработан полностью.

Требуется: составить расчет оплаты по листку нетрудоспособности Сидоренко И.И.

Вопросы к зачету

1. Цель и основные направления развития бухгалтерского учета и отчетности?
2. Реформирование системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности?
3. Этапы развития бухгалтерского учета и отчетности в среднесрочной перспективе.
4. Из скольких уровней состоит система нормативного регулирования бухгалтерского учета?
5. Какими нормативно-законодательными документами представлена система регулирования бухгалтерского учета?
6. Учетная политика организации, ее содержание и необходимость составления.
7. Назначение и содержание учетной политики для целей бухгалтерского учета?
8. Назначение и содержание учетной политики для целей налогового учета?
9. Методологический и технический аспекты учетной политики?

10. Порядок внесения изменений в учетную политику организации?
11. Какая информация отражается в учетной политике по учету основных средств и материально – производственных запасов?
12. Порядок отнесения объектов к основным средствам?
13. Формирование первоначальной стоимости основных средств.
14. Порядок начисления амортизации основных средств?
15. Какая информация по основным средствам подлежит раскрытию в бухгалтерской отчетности?
16. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в РФ.
17. Нормативное регулирование учета активов организации
18. Нормативное регулирование учета обязательств организации
19. Нормативное регулирование доходов и расходов организации
20. Как классифицируются доходы и расходы организации в соответствии с ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99?
21. Что относится к доходам от обычных видов деятельности?
22. Что относится к прочим доходам и расходам?
23. Какие элементы затрат выделяются в ПБУ 10/99 «Расходы организации»?
24. Какой нормативный документ регулирует учет затрат по статьям затрат?
25. Нормативное регулирование составления и представления отчетности
26. ФЗ «О бухгалтерском учете», цель, задачи
27. Что собой представляет бухгалтерская финансовая отчетность?
28. Нормативное регулирование составления и представления бухгалтерской финансовой отчетности
29. Условия принятия основных средств и материально – производственных запасов к учету к учету?
30. Какой порядок формирования фактической себестоимости материально – производственных запасов?

7.4.Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «зачет» выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений (при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «незачет» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «зачет» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «незачет» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценивания задач

- оценка **«отлично»**: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка **«хорошо»**: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка **«удовлетворительно»**: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка **«неудовлетворительно»**: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные(отсутствуют).

Критерии оценивания реферата

«отлично»: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

«хорошо»: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступления с докладом указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

«удовлетворительно»: достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

«неудовлетворительно»: тема доклада представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное

изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

Критерии оценивания зачета:

- оценку «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно - программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе; как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему проблемы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий; как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Основная литература

1. Сайгидмагомедов А. М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве. [Текст]: учебное пособие. - Москва: Издательство "Форум"; ИНФРА-М, 2020. - 768с.
2. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет [Текст]: учебник для бакалавров. Допущ. УМО по экономическим направлениям и специальностям. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 984с.
3. Лисович Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве [Текст]: учебник. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 318с.
4. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Издательство "Дашков и К". Лань, 2021. — с 556
https://e.lanbook.com/book/93415?category_pk=1030#book_name
5. Поленова, С.Н. Институциональная модель регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России [Электронный ресурс]: монография / С.Н.

Поленова. — Электрон.дан. — Москва : Дашков и К, 2019. — 318 с. —
Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44071>.

6. Ерохина Е.И., Голубева Н.А. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации: Сборник тестовых заданий самоконтроля для студентов, обучающихся по направлению «Экономика» профилей «Бухгалтерский учет, аудит» и «Финансы и кредит» Издательство "Научный консультант" 2021. - 225с.

7. Шанаурина Ю.В. Нормативно-правовое регулирование в гостиничном сервисе: учеб. Пособие Издательство "ФЛИНТА" 2018. - 254с.

Дополнительная литература

6.Шадрина Г. В.Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - Москва: Издательство Юрайт, 2015. - 429с.

7.Положения по бухгалтерскому учету в схемах и рисунках: учебное пособие / сост. Н.А. Головина, К.К. Шашкина. — 2-е изд., доп. — Новосибирск: САФБД, 2019 – 248с.

8. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018 N 444-ФЗ).

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

9. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон.дан. — Москва: Дашков и К, 2020. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93359>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru>

2.Министерство сельского хозяйства РФ.-<http://mcx.ru/>

3.Elibrary.ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. — Москва, 2000. <http://elibrary.ru>*

4.Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>*

5.Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>*

6.Российская государственная библиотека - rsl.ru*

7.Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>

8.<http://e.lanbook.com>

9.Журнал «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

10.Журнал «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt.ru/>

11.Журнал «Экономический» <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

12.Журнал «Аудит и финансовый анализ» <http://www.auditfin.com/>

13. Журнал «Аудитор» <http://www.auditor-mag.ru/>
 14. Журнал «Справочник экономиста» <http://www.profiz.ru/se>
 15. Журнал «Экономист» <http://www.economist.com.ru/>
 16. <http://www.consultant.ru>

Электронно-библиотечные системы

| № п/п | Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС) | Принадлежность | Адрес сайта | Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование |
|-------|---|----------------|---|---|
| 1. | Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023 г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024 г. |
| 2. | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К» | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024 г |
| 3. | Polpred.com | сторонняя | http://polpred.com | ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени. |
| 4. | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы) | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени |
| 5. | Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек) | сторонняя | http://e.lanbook.com | ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени |
| 6. | ЭБС «Юрайт» | сторонняя | http://www.biblio-online.ru/ | ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени |
| 7. | ЭБС «Юрайт» СПО | сторонняя | http://www.biblio-online.ru/ | ООО «Электронное издательство Юрайт» |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | Договор № 5547 от 12.12.2022 г С 18.02.2023 по 17.02.2024г. |
|--|--|--|--|---|

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом.

Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшийся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к реферату. Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. Впервые 5 секунд реферата слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах реферата провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для дифференцированного зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные

консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете с оценкой. Залогом успешной сдачи дифференцированного зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение

(лицензионное и в свободном доступе), используемое в учебном процессе

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Нормативное-правовое регулирование учета» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

| | |
|---|--|
| Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет | ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование. |
| Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет | ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование. |
| OfficeStandard 2010 | Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная |
| Windows 8 Professional | Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная |
| Windows 7 Professional | Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная |
| Windows 8 | Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная |
| Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released | Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. |
| LibreOffice is Free Software | Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation». |
| Условия предоставления услуг GoogleChrome. | Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google». |
| MozillaFirefox | – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. |
| 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение]. | Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov. |
| AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf, | Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com//ru |

| | |
|--|--|
| Turbo Pascal School Pak | В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/ |
| PascalABC.NET | В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/ |
| ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618) | ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г. |
| Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы | По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости |
| Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования | http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ |
| Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ | http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ |

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программными обеспечения телевизора, для проведения практических занятий. Плакаты и стенды. Расположены по адресу г. Махачкала, ул.Магомед- Гаджиева, 180.

| Номер аудитории | Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа) | Имеющееся оборудование включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол) компьютер с выходом в «Интернет», проектор, колонки, экран, электронные учебно-наглядные пособия.) | Лицензионное и иное программное обеспечение |
|-----------------|--|--|---|
| | | | |

| Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов | | | |
|---|---|---|---|
| 346 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон | Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. |
| 345 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие | |
| 341 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон | Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. |
| 339 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 337 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 336 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон | |
| 335 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |

| | | | |
|-----|---|---|--|
| | промежуточных аттестаций, консультаций | | |
| 334 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 333 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 330 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска | |
| 327 | Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы | столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска | Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная ApacheOpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной MozillaFirefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618» ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г. |

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 2023/2024 учебный год

Утверждаю:
Первый проректор
_____ М.Д. Мукайлов
« ____ » _____ 2023г.

В программу дисциплины
«Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита»
по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой
Азракулиев З.М. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено
Председатель методической комиссии факультета
Азракулиев З.М. /доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]

ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Современные студенты весь текст реферата набирают на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в 2023-2024 годах

Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями рабочей программы дисциплины. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должен быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 - номер главы, 2 - номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») - 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата.

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
 - Название кафедры изучаемой дисциплины
 - В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
 - На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
 - Тема реферата
 - По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
 - Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
 - Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования
- Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
им. М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет
Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»

РЕФЕРАТ

по дисциплине «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита»

по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика
направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
студента 4 курса очного отделения

на тему: «Нормативное регулирование системы бухгалтерского учета в РФ»

Работу выполнил(а)

студент, курс, группа

Работу проверил(а):

Магомедов А.И. старший преподаватель

Махачкала, 2023

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для студентов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, на сколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

Скачать их можно по следующим ссылкам:

- По аудиту
- По налогообложению
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы.