

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет Экономический

Кафедра «Анализа, статистики и организации
предпринимательства в АПК»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Организация производства и бизнес планирование

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация – бакалавр


Форма обучения – очная и заочная

Махачкала 2022г

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины (РПД) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12августа 2020 г. к содержанию и уровню подготовки для направления 38.03.01 «Экономика».

Составитель: Мустафаева Х.Д.к.э.н., доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

«Анализа, Статистики и Организации предпринимательства в АПК»

«2» марта 2022г., протокол № 7

Заведующий кафедрой, проф.

Раджабов А.Н.



подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «15» марта 2022г. протокол №7

Председатель методической

комиссии факультета

Азракулиев З.М.



подпись

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Цели и задачи дисциплины
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем
5.Содержание дисциплины
5.1.Разделы дисциплины и виды занятий в часах
5.2.Тематический план лекций
5.3.Тематический план практических(семинарских) занятий
5.4.Содержание разделов дисциплины
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
7. Фонды оценочных средств
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций
7.3. Типовые контрольные задания
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
11. Информационные технологии и программное обеспечение
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Приложения

1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина Б1.О.12 «Организации производства и бизнес планирование» реализуется на 2 курсе 3 семестре, кафедрой «Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК»

Курс « Организации производства и бизнес планирование» включает формирование навыков рациональной организации производства, труда, управления для применения в профессиональной деятельности для повышения эффективности функционирования предприятия в рыночной среде изучение опыта и традиций отечественного предпринимательства; особенностей его становления и развития. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с экономикой.

Цель освоения дисциплины:

- Формируют представление будущим бакалаврам экономистам необходимые теоретические и практические знания в области организации производства и бизнес планирования;
- сформировать у обучающегося представление об организации производства и бизнес планировании;
- создает основу представление обоснованных этапов становления организации производства и бизнес планирование;
- особенностях его развития на всем протяжении истории России;
- создает основу для понимания организации производства и бизнес планирование в целях использования в будущей профессиональной деятельности

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов знания в области социально-экономических наук;
- проблем рыночной экономики, экономических методов анализа сельскохозяйственного труда в рамках своей профессиональной деятельности;
- сформировать умения использовать методы науки в различных видах профессиональной и социальной деятельности; умения на научной основе организовывать свой труд;
- научить проектной деятельности в профессиональной сфере на основе комплексного подхода;
- сформировать умения строить и использовать модели для планирования прогнозирования различных явлений, осуществлять их количественный и качественный анализ;
- готовность к кооперации с коллегами по работе в коллективе;
- знаний в области методов управления; умения организовывать работу исполнителей;
- научить поиску и принятию управленческих решений в условиях

противоречивых требований.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине.

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
ОПК-4	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	Системные основы организации и производства.	Как использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Способностями использования современными информационными технологиями и программными средствами при решении профессиональных задач.
	Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности		оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Способностями оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности,		как разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и	разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности	Способностями разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической
ИД-1ОПК-4					
ИД-2ОПК-4					

ИД-3ОПК-4	<p>оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность</p>		<p>возможных социально-экономических последствий</p> <p>как составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность</p>	<p>, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность</p>	<p>эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p> <p>Способностями составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность</p>
ПК-12	Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками	Экономические характеристики структуры предприятия	Как осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками	осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками	Способностью осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками
ИД-1ПК-12	Формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов		как формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов	Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов	Владеет способностям формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов
ИД-2ПК-12	Вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и управления его		как вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического	Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики	Владеет навыками вырабатывания сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой

	денежными потоками		субъекта и управления его денежными потоками	экономического субъекта и управления его денежными потоками	политики экономического субъекта и управления его денежными потоками
--	--------------------	--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.12 « Организации производства и бизнес планирование» реализуется на 2 курсе и относится к циклу дисциплин по выбору вариативной части программы бакалавриата и является обязательной для изучения.

«Организации производства и бизнес планирование» относится к циклу дисциплин по выбору вариативной части подготовки студентов по направлению по 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (бакалавр).

Содержательная часть логически связана с дисциплинами «Экономика предприятия», «Организация производства», « Информатика», «Теория экономических учений». Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин учебного плана, а также прохождения производственной практики и выполнения выпускной квалификационной работы

Указанные связи и содержание дисциплины «Организации производства и бизнес планирование» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности бакалавра.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: организационной и проектной.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с предыдущими последующими дисциплинами

№ п/ п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	История	+	+
2	Философия	+	+
3.	Математический анализ	-	+
4.	Организации производства и	+	+

	бизнес планирование		
5.	Экономика	-	+
6.	Теория экономического анализа	+	+
7.	Менеджмент	+	+
8.	Подготовка к защите и защита ВКР		

4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем

Преподавание дисциплины ведется на 2 курсе в 3 семестре предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц/ 144 акад. часов(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	51	51
Лекции	17	17
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:**	57	57
подготовка к лекционным занятиям	22	22
подготовка к практическим занятиям	22	22
выполнение реферата	13	13
Промежуточный контроль (экзамен)	36	36

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		2
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	18	18
лекции	8	8
практические занятия (ПЗ)	10	10
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	90	90
подготовка к лекционным занятиям	40	40
подготовка к практическим занятиям	40	40
выполнение реферата	10	10
Промежуточный контроль (экзамен)	36	36

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ n/n	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоят ельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1 Основы организации производства на предприятиях	44(14)*	8(4)*	14(10)*	22
2.	Раздел 2. Теоретические основы организации бизнес планирование	64(8)*	9(4)*	20(4)	35
	Контроль	36	х	х	х
	Всего	144	17(8)*	34 (10)*	57

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

№ n/n	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самост оятельн ая работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Основы организации производства на предприятиях	70(2)	4	6(2)*	60
2.	Раздел 2. Теоретические основы организации бизнес планирование	38(4)	4(2)*	4(2)*	30
3	Контроль	36	х	х	х
	Всего	144	8(2)*	10(4)*	90

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

<u>n/n</u>	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1 Основы организации производства на предприятиях		
1.	Тема 1. Основы организации производства на предприятиях	2
2.	Тема 3. Типы и формы организации производства	2
3..	Тема 5. Организация инновационной деятельности предприятия	2
4.	Тема 8. Организация производственной инфраструктуры предприятия	2

5.	Тема 11.Совершенствование организации производства на предприятии	2(2)*
	Раздел 2. Теоретические основы организации бизнес планирование	
6.	Тема 12.Теоретические основы организации бизнес процессов	2
7.	Тема 13.Виды планирования бизнес-процессов	2
8.	Тема 14. Структура и содержание разделов бизнес-плана	3(2)*
<i>Всего часов</i>		17(8)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

<i>n/n</i>	<i>Темы лекций</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Раздел 1. Основы организации производства на предприятиях</i>		
1.	Тема 1. Общие понятия организации производства	2
2.	Тема 2 Организация производственной инфраструктуры предприятия.	2(2)*
<i>Раздел 2. Теоретические основы организации бизнес планирование</i>		
3.	Тема 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана	4
<i>Всего часов</i>		8(2)*

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

<i>n/n</i>	<i>Темы практических занятий</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Раздел. 1Основы организации производства на предприятиях</i>		
1.	Тема 1. Организации производства на предприятиях	2
2.	Тема 2.Сущность и содержание организационно-экономических систем (ЭОС) в рамках системной концепции организации производства	2
3.	Тема 3.Типы и формы организации производства	2
4.	Тема 4.Организация подготовки производства	2
5.	Тема 5.Организация инновационной деятельности предприятия	2
6	Тема 6.Организация основных производственных процессов	2
7	Тема 7. Организация производства и материальных	2(2)*

	потоков в подразделениях предприятия	
8.	Тема 8.Организация производственной инфраструктуры предприятия	4
9.	Тема 9.Производственная структура предприятия	2(2)*
10	Тема 10.Организация труда и ее взаимодействие с организацией производства	2
11.	Тема 11.Совершенствование организации производства на предприятии	2(2)*
	Раздел 2. Теоретические основы организации бизнес планирование	
12.	Тема 12.Теоретическиеосновы организации бизнес процессов	2
13.	Тема 13.Виды планирования бизнес-процессов	2
14.	Тема 14. Структура и содержание разделов бизнес-плана	4(2)*
<i>Всего часов</i>		34(8)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

<i>n/n</i>	<i>Темы практических занятий</i>	<i>Количество часов</i>
<i>Раздел 1.Основы организации производства на предприятиях</i>		
1.	Тема 1.Общие понятия организации производства	2
2.	Тема 2 Организация производственной инфраструктуры предприятия.	4(2)*
<i>Раздел 2. Теоретические основы организации бизнес планирование</i>		
3.	Тема 3. Структура и содержание разделов бизнес-плана	4
<i>Всего часов</i>		10(2)*

5.4. Содержание разделов дисциплины

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование раздела (темы)</i>	<i>Содержание раздела</i>	<i>Компетенции</i>
1.	Раздел 1. Основы организации производства на предприятиях	<p>Сущность предприятия, его черты и функции .Понятие фирмы: ее признаки и функции Основные концепции фирмы Организационные формы предприятия. Внутренняя среда предприятия. Внешняя среда предприятия. Корпоративная культура. Стратегия управления предприятием. Малый бизнес в России.</p> <p>Экономические характеристики структуры предприятия. .Принадлежность предприятия к отрасли .Специализация, кооперирование, комбинирование и концентрация производства. Экономика основных и оборотных фондов. .Понятие основных фондов, классификация .Методы оценки ОПФ, их баланс и показатели движения и использования . Понятие износа. Понятие амортизации и ее норма .Методы начисления амортизации.</p>	ОПК-4

		<p>Понятие оборотных фондов и их структура. Показатели использования оборотных фондов. Организация и нормирование труда</p> <p>Понятия труда и рабочей силы. Движение рабочей силы. Общая численность работников предприятия. Состав работников организации. Организация труда и нормы труда</p> <p>Понятие рабочего времени: его нормы, календарный фонд рабочего времени. Потери рабочего времени, методы изучения потерь рабочего времени</p>	
2.	Раздел 2. Теоретические основы организации бизнес планирование	<p>Планирование и организация бизнес-процессов в условиях рыночных отношений. Бизнес-процессы подразделяют на первичные и вторичные. Бизнес-план выполняет пять функций. Бизнес-план является рабочим инструментом не только действующих, но и вновь создаваемых предприятий. Классификация бизнес-планов. Методы бизнес-планирования. Виды планирования бизнес-процессов. Бюджетирование (оперативное планирование). Структура и содержание разделов бизнес-плана. Общая структура бизнес-плана. Резюме. Описание предприятия, его окружение. Описание продукта. Анализ рынка, маркетинга и продажи. Организационный план, производственный план. Финансовый план, экономическая и финансовая оценка эффективности деятельности предприятия. Риски проекта, их минимизация и правовое обеспечение. Календарный план реализации инвестиционного проекта.</p>	ПК-12

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

n/ n	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная	дополнительная	(интернет-ресурсы)
1	Системные основы организации производства.	3/8	1-4	5-8	1-5
2	Исходные понятия теории организаций. Свойства организации	6/9	1-4	5-8	1-5
3	Управление затратами	6/9	1-4	5-8	1-5
4	Материально-техническое обеспечение организации	6/9	1-4	5-8	1-5
	Издержки производства	6/9	1-4	5-8	1-5
	Прибыль и рентабельность	6/9	1-4	5-8	1-5

	Риски, страхование, реклама	6/9	1-4	5-8	1-5
	Малые предприятия	7/9	1-4	5-8	1-5
	Перспективные направления развития организаций	7/9	1-4	5-8	1-5
	Выполнение реферата	8/10	1-4	5-8	1-5
	Всего	57/90			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Буров В.П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика: Учебное пособие / В.П.Буров, А.Л.Ломакин, В.А.Морошкин.-М.: Инфа-М, 2019г.
2. И.Н.Иванов Организация производства : учебник – М.-Изд-во Юрайт , 2019г.
3. Организация производства : учебник и практикум. Л.С.Леонтьева, В.И.Кузнецова – М.-Изд-во Юрайт, 2020.
4. Кузнецов, Ю.В. Организации производства: учебник.- М.: Издательство Юрайт, 2020
5. Менар К. Экономика организаций : Пер. с франц.- М.:ИНФРА-М, 2019.

6

5. <https://e.lanbook.com/book/10301>.

Темы рефератов по дисциплине

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение студентами отдельных, наиболее интересующих их тем. При написании реферата студент должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

1. Организация производства как самостоятельная область знаний и понятие об общей модели организации производства.
2. Промышленное предприятие: его роль и место в системе промышленного производства.
3. Рациональная организация деятельности предприятий как основа повышения эффективности их работы в условиях рыночной экономики.
4. Предприятие – основное звено промышленного производства.
5. Производственно - техническое и организационно - экономическое единство предприятия.
6. Права и ответственность предприятий в осуществлении производственно-хозяйственной, экономической и социальной деятельности

7. Типы производства и их технико - экономические преимущества и недостатки.
8. Виды поточных линий и потоков в организации основного производства и их значение в деятельности предприятия.
9. Организации поточного производства на предприятии и расчет темпа и ритма потока, продолжительности обработки предметов труда, производительности машин и поточных линий, заделов (запасов) поточных линий.
10. Экономическая целесообразность организации на предприятии автоматизированного производства и создания робототехнических комплексов.
11. Сущностное содержание и этапы осуществления подготовки производства.
12. Проектно - конструкторская подготовка производства и патентно-лицензионная деятельность предприятия.
13. Содержание и последовательность разработки организационно-экономической подготовки производства.
14. Пути по совершенствованию технической подготовки производства 1.
15. Особенности расчета производственной мощности с учетом временного фактора на предприятиях различных отраслей промышленности.
16. Планирование производственной мощности и производительности промышленного предприятия.
17. Специфика планирования показателей использования производственной мощности на предприятиях различных отраслей промышленности и их экономическая оценка.
18. Сущность производственного процесса на предприятии, его составные части и классификация операций по различным признакам.
19. Способы установления состава, структуры и длительности производственного цикла.
20. Преимущества и недостатки существующих видов движения предметов труда по операциям.
21. Направления по сокращению производственного цикла выпуска продукции.
22. Содержание, значение и задачи службы материально - технического обеспечения предприятия.
23. Организация поставок материальных ресурсов на предприятие и хозяйственные связи между предприятиями партнерами.

24. Расчет лимита и учет материальных ресурсов с использованием логических подходов к управлению материальными потоками.
25. Планирование затрат на проведение планово предупредительной системы ремонта, особенности их распределения по периодам календарного года на предприятии.
26. Экономическая целесообразность использования групп нормативов в расчетах по планированию ремонтных работ.
27. Мероприятия по повышению эффективности деятельности ремонтной службы.
28. Специфика многообразия применяемых энергоресурсов на предприятиях различных отраслей промышленности и экономическая оценка их эффективности.
29. Планирование потребности промышленных предприятий в различных энергоресурсах и направления по их экономии.
30. Методы разработки энергобаланса промышленного предприятия.
31. Специфика применяемого внутризаводского транспорта на предприятиях различных отраслей промышленности.
32. Системы перевозок на предприятиях и оценка их эффективности.
33. Планирование показателей работы внутризаводского транспорта.
34. Специфика расчетов внешнего и внутреннего грузооборотов.
35. Порядок планирования себестоимости 1 т/км и используемая нормативная база на промышленных предприятиях.
36. Виды складов на предприятии, их классификация и техническое оснащение.
37. Последовательность организации складских работ на предприятии
38. Виды производственных структур предприятия и экономическая целесообразность их выбора.
39. Типы производственных структур и их применение в различных отраслях промышленности
40. Сущность нормирования труда и роль норм труда в повышении эффективности использования рабочей силы.
41. Преимущества и недостатки существующих методов нормирования труда и классификация затрат рабочего времени.
42. Значение сбытовой деятельности в экономике предприятия и ее место в системе маркетинговой службы.

43. Виды сбытовой деятельности предприятия и функции, выполняемые службой сбыта.
 44. Рекламная деятельность маркетинговой службы и ее влияние на спрос и предложение по выпускаемым видам изделий.
 45. Методы сетевого планирования в подготовке бизнес-плана предприятия.
 46. Бизнес-план как основной документ предпринимательства.
 47. Японский опыт бизнес-планирования.
 48. Проведение стратегических изменений: приемы, особенности проведения.
 5. Стратегическое развитие организации: понятие и содержание стратегии организации, виды стратегий, их особенности.
 49. Системный подход к процессу бизнес-планирования.
 50. Содержание процессного подхода к бизнес-планированию.
 51. Оценка и управление рисками в процессе бизнес - планирования.
 52. Риск - менеджмент в бизнес - планировании.
 53. Формирование стратегии развития предприятия.
 54. Особенности бизнес - плана консалтинговых компаний.
 55. Оценка эффективности участия в бизнес - проекте.
- Оформление реферата и его структура приведены в приложении №1.

Вопросы для самоконтроля

1. Сущность предприятия, его черты и функции
2. Основные концепции фирмы.
3. Организационные формы предприятия
4. Стратегия управления предприятием
5. Малый бизнес в России
6. Специализация, кооперирование, комбинирование и концентрация производств
7. Понятие основных фондов, классификация
8. Понятие амортизации и ее норма
9. Понятие оборотных фондов и их структура
10. Организация и нормирование труда
31. Понятие производительности труда и ее показатели
12. Факторы роста производительности труда
13. Резервы роста производительности труда.
14. Понятие продукции, ее виды и стадии готовности
15. Учет продукции
16. План МТО
17. Методы определения потребности в МТО
18. Издержки производства
19. Себестоимость продукции, ее виды
20. Калькуляция, группировка затрат по статьям расходов
21. Экономическая сущность лизинга и его развитие

- 22. Практика применения лизинговых операций
- 23. Оформление лизинговой сделки
- 24. Прибыль и рентабельность
- 25. Виды прибыли

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (прилагаются отдельным файлом):

- наглядные пособия (плакаты и карты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией,

предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс*)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ОПК-4- Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	
6(3)	Менеджмент
3(2)	Теория организации производства
7(4)	Маркетинговые исследования и теория коммуникаций
5(3)	Управление качеством на предприятиях АПК
7(4)	Управление рисками на предприятиях АПК
5(3)	Национальная экономика

7(4)	Экономика труда
8(4)	Экономика общественного сектора
8(4)	Подготовка и защита ВКР
ПК-12- Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками	
2(1)	Линейная алгебра
3(2)	Микроэкономика
3(2)	Теория организации производства
6(3)	Налоги и налогообложение
8(4)	Маркетинг в агробизнесе
3(2), 4(2)	Экономика отраслей
5(3)	Управление качеством на предприятиях АПК
5(3)	Государственное регулирование экономики
7(4)	Маркетинговые исследования и теория коммуникаций
7(4)	Экономика труда
8(4)	Управление проектами
7 (4)	Основы деятельности потребительских кооперативов
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	Подготовка и защита ВКР

* для заочной формы обучения

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)

ОПК-4 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

Знания	Отсутствует знания , предусмотренных данной компетенцией	Знает некоторые способы находить организационно- управленческих решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Показывает твердые знания и способности находить организационно- управленческих решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Отличный спектр знаний и способностейнахо- дить организационно- управленческих решения в профессиональн ой деятельности и готовность нести за них ответственность
Умения	Отсутствуют умения, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать некоторые способы находить организационно- управленческих решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Умеет использовать твердые способности находить организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Показывает основательные способности находить организационно- управленческих решения в профессиональн ой деятельности и готовность нести за них ответственность
Навыки	Отсутствуют навыки, предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами находить организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Владеет способами находить организационно- управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Отлично владеет способностями находить организационно- управленческие решения в профессиональн ой деятельности и готовность нести за них ответственность
ПК-12- Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками				
Знания	Отсутствует знания , предусмотренных данной	Имеет некоторые знания на основе типовых методик и действующей	Показывает твердые знания и способности на основе типовых	Отличный спектр знаний и способностейна основе типовых

	компетенцией	нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Умения	Отсутствуют умения предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать некоторые способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет использовать твердые способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Показывает основательные способности на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Навыки	Отсутствуют навыки , предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность	Владеет способами на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Отлично владеет навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

		хозяйствующих субъектов		субъектов
--	--	----------------------------	--	-----------

7.3. Типовые контрольные задания

Тест

1. Организация производства предполагает наличие:

- а) элементов производства, рабочей силы, средств труда, информации;
- б) предметов труда, рабочей силы, информации, элементов производства;
- в) орудий труда, предметов труда, средств труда;
- г) средств труда, рабочей силы, предметов труда, информации.

2. Какие закономерности используются в организации производства:

- а) экономические, технологические, социальные и экологические;
- б) экологические, социальные, экономические, организационные;
- в) экономические, рыночные, социальные, экологические, естественные, технические, технологические, организационные;
- г) организационные, социальные, рыночные, экономические, естественные, экологические;
- д) естественные, социальные, экономические, технические, рыночные, экологические.

3. Главная экономическая закономерность организации производственного процесса состоит:

- а) в росте производительности труда и снижении себестоимости продукции;
- б) в опережающих темпах роста производительности труда над темпами роста заработной платы;
- в) в соответствии производительных сил характеру производственных отношений;
- г) в опережающем развитии производительных сил по отношению к производственным отношениям;
- д) в опережающем развитии производственных отношений к состоянию производительных сил;
- г) в повышении производительности труда и прибыльности при снижении себестоимости производства продукции.

4. Что является функцией технологии, а не организации производства?

- а) рационализация производственного процесса в пространстве;
- б) минимизация производственного процесса во времени;
- в) определение типов машин для производства продукции;
- г) оптимизация загрузки оборудования.

5. Какие приемы и методы исследований применяются при изучении дисциплины:

- а) анализ и синтез, монографический, статистический, расчетноконструктивный, экспериментальный, экономикоматематический;

- б) анализ и синтез, монографический, вариантный, статистический, экономикоматематический;
- в) монографический, расчетно-конструктивный, экономикоматематический, статистический;
- г) монографический, экономикоматематический, вариантный, анализ и синтез, экспериментальный;
- д) статистический, монографический, анализ и синтез, экспериментальный, вариантный.

Тест

1. Укажите признаки предприятия как хозяйствующего субъекта:

- а) самостоятельность ведения хозяйственной деятельности, наличие трудового коллектива, использование имущества для производства продукции, применение в деятельности принципов коммерческого и хозяйственного расчетов;
- б) права юридического лица, использование имущества для производства и реализации продукции, присутствие в деятельности принципов коммерческого и хозяйственных расчетов, отсутствие в своем составе других юридических лиц, самостоятельность ведения хозяйственной деятельности, наличие трудового коллектива;
- в) наличие имущества для производства и реализации продукции, права юридического лица, наличие трудового коллектива, самостоятельность ведения хозяйственной деятельности;
- г) права юридического лица, самостоятельность ведения хозяйственной деятельности, наличие трудового коллектива, использование имущества для производства и реализации продукции, отсутствие в своем составе других юридических лиц.

2. Что представляет собой устав предприятия?

- а) юридический документ, регламентирующий права и обязанности учредителей;
- б) юридический документ, отражающий общие сведения о предприятии;
- в) свод правил, устанавливающий порядок и организацию деятельности предприятия;
- г) юридический документ, отражающий сводные данные по основным показателям деятельности предприятия.

3. Что представляет собой Договор о создании предприятия?

4. Производственные системы классифицируют по:

- а) целевому назначению и иерархическому уровню управления;
- б) иерархическому уровню управления и стабильности поведения на рынке;
- в) стабильности поведения на рынке и целевому назначению;
- г) иерархическому уровню управления, стабильности поведения на рынке, целевому назначению.

5. Какие признаки присущи производственной системе?

- а) производственно-техническое и организационно-экономическое единство;

- б) административно-хозяйственная самостоятельность и производственно-техническое единство;
- в) административно-хозяйственная самостоятельность и организационно-экономическое единство;
- г) административно-хозяйственная самостоятельность, организационно-экономическое и производственно-техническое единство.

6. Что означает организационное единство предприятия?

- а) наличие единых органов управления единым производственным коллективом, предприятием;
- б) взаимосвязь всех составляющих частей предприятия, которая определяется общностью назначения изготавливаемой продукции;
- в) взаимосвязь всех составляющих частей предприятия, которая определяется административной обособленностью предприятия;
- г) организация деятельности на основе коммерческого расчета.

7. Что означает производственно-техническое единство предприятия?

8. Что характеризует экономическое единство предприятия?

9. Какими свойствами должно обладать предприятие?

- а) надежностью, эластичностью, управляемостью, долговременностью, целенаправленностью и результативностью;
- б) надежностью, управляемостью, долговременностью, целенаправленностью и результативностью;
- в) гибкостью, управляемостью, надежностью, целенаправленностью и результативностью;
- г) долговременностью, целенаправленностью и результативностью, гибкостью, надежностью.

Тест

1. Какого типа производства не существует на перерабатывающих предприятиях?

- а) единичного;
- б) серийного;
- в) стадийного;
- г) массового.

2. Взаимосвязанные рабочие места и машины, расположенные в последовательности выполнения операций:

- а) поточной линией;
- б) поточной работой;
- в) поточной цепи.

3. В зависимости от числа линий производственные потоки подразделяются на:

- а) линейные и нелинейные;
- б) однолинейные и многолинейные;
- в) линейные и поточные;

г) все перечисленные;

4. По направлению движения сырья в пространстве выделяют потоки:

- а) вертикальные и горизонтальные;
- б) горизонтальные и смешанные;
- в) вертикальные, горизонтальные и смешанные;
- г) вертикальные и смешанные.

5. По способу обработки сырья различают потоки:

- а) с поштучной обработкой, с непрерывной обработкой и со смешанной обработкой;
- б) с поштучной обработкой и с непрерывной обработкой;
- в) с непрерывной обработкой и со смешанной обработкой.

6. По степени непрерывности процесса потоки различают:

- а) непрерывный и прерывный;
- б) постоянный и непрерывный;
- в) линейный и функциональный;
- г) постоянный и прерывный.

7. По степени специализации поточные линии подразделяются на:

- а) однопредметные и многопредметные;
- б) непрерывные и универсальные;
- в) однопредметные и горизонтальные;
- г) однопредметные, непрерывные и универсальные.

Тест

1. Максимально возможный выпуск продукции называют:

- а) производственной мощностью;
- б) производительностью предприятия;
- в) потенциалом производства;
- г) резервом производства.

2. Какого вида годового фонда рабочего времени не существует:

- а) календарного;
- б) режимного;
- в) планового;
- г) круглогодического.

3. Плановый фонд времени при непрерывном процессе производства, равен:

- а) календарному;
- б) режимному;
- в) плановому.

4. Какими коэффициентами характеризуется использование производственной мощности:

- а) плановый и фактический коэффициенты использования мощности;
- б) только плановый коэффициент использования мощности;

в) только фактический коэффициент использования мощности.

Тесты

1. Совокупностью разнообразных, но связанных процессов труда:

- а) производственный процесс;
- б) производственный цикл;
- в) производственная стадия;
- г) производственная операция.

2. Из каких процессов состоит производственный процесс?

- а) основных и вспомогательных;
- б) обслуживающих и побочных;
- в) основных, вспомогательных, обслуживающих и побочных;
- г) основных, вспомогательных и побочных.

3. Часть процесса труда, выполняемая группой рабочих на отдельном месте, с помощью одних средств труда называют:

- а) стадией производства;
- б) производственной операцией;
- в) производственным процессом.

4. По способу выполнения (степени механизации) выделяют следующие виды операций:

- а) машинные и ручные;
- б) ручные и машинно-ручные;
- в) машинно-ручные и машинные;
- г) машинные, ручные и машинно-ручные.

5. По назначению все операции подразделяются на:

- а) технологические, контрольные и перемещающие;
- б) технологические и контрольные;
- в) технологические и перемещающие.

6. Календарное время изготовления продукта, начиная с запуска сырья в производство и кончая получением готовых изделий, называют:

- а) производственным циклом;
- б) производственной операцией;
- в) производственным процессом.

7. Время, в течение которого совершается производственный процесс, называется:

- а) производственным циклом;
- б) временем производства;
- в) стадией производства.

8. Технологически законченная часть производственного процесса, изменяющая качественное состояние предмета труда, называется:

- а) производственным циклом;
- б) производственной операцией;
- в) стадией производства.

9. Какие существуют способы расчета состава и длительности производственного цикла?

- а) аналитический и графический;
- б) графический и графоаналитический;
- в) аналитический, графический и графоаналитический

Тест

1. В чем заключаются задачи деятельности службы материально-технического обслуживания?

- а) изучение и учет спроса на материальные ресурсы, расчет расходов на транспортно-заготовительные и складские работы, выбор форм товародвижения, установление оптимальных запасов, анализ уровня цен на ресурсы и услуги;
- б) изучение и учет спроса на потребляемые ресурсы, анализ уровня цен на ресурсы и услуги, установление оптимальных запасов, выбор форм товародвижения;
- в) анализ уровня цен на ресурсы и услуги, изучение спроса и учет потребляемых ресурсов, установление оптимальных запасов, расчет транспортно -заготовительных и складских расходов;
- г) анализ уровня цен на ресурсы и услуги, установление оптимальных запасов, выбор форм товародвижения.

2. Каковы критерии выбора поставщика ресурсов?

- а) абсолютная надежность поставки ресурсов, возможность предоставления кредита, высокий уровень сервиса;
- б) вариантность выбора доставки ресурсов, высокий уровень сервиса, абсолютная надежность поставки ресурсов;
- в) вариантность выбора доставки ресурсов, абсолютная надежность поставки ресурсов, высокий уровень сервиса, возможность предоставления кредита;
- г) возможность предоставления кредита, абсолютная надежность поставки ресурсов, вариантность выбора доставки ресурсов.

3. Дистрибьюторы – это:

- а) крупные фирмы, осуществляющие сбыт на основе оптовых закупок у крупных промышленных предприятий – производителей готовой продукции и располагающие собственными складами;
- б) фирмы, осуществляющие оптовые закупки у крупных промышленных предприятий – производителей готовой продукции – для быстрой перепродажи;
- в) фирмы и предприниматели, осуществляющие сбыт продукции промышленного предприятия на основе комиссионного вознаграждения;
- г) фирмы и предприниматели, осуществляющие оптовые закупки у крупных промышленных предприятий – производителей готовой продукции – для быстрой перепродажи на основе комиссионного вознаграждения.

4. Джобберы – это:

5. Брокеры – это:

6. Транспортный запас – это:

- а) нахождение материалов в пути;
- б) приемка, разгрузка, складирование и анализ качества поступивших материалов;
- в) технологическая подготовка материалов к производству;
- г) пребывание материалов на складе;
- д) резерв на случай перебоев в снабжении или увеличения выпуска продукции.

7. Что такое подготовительный запас?

8. Что такое технологический запас?

9. Что такое текущий запас?

10. Что такое страховой запас?

11. Как определяется транспортный запас?

Тест

1. Мероприятия по поддержанию в работоспособном состоянии и предупреждению поломок – это:

- а) предупредительный ремонт;
- б) планово-предупредительный ремонт;
- в) профилактический ремонт и обслуживание;
- г) материально-техническое обслуживание.

2. Выберите ответ, который включает все понятия планово - предупредительного ремонта:

- а) повседневный технический уход и периодические осмотры;
- б) повседневный технический уход, периодические осмотры и текущий ремонт;

- в) капитальный ремонт и периодические осмотры;
- г) повседневный технический уход, периодические осмотры, текущий ремонт и капитальный ремонт.

3. Подготовка оборудования к работе, пуск и наблюдение в работе – это:

- а) текущий ремонт;
- б) периодический уход;
- в) технический уход;
- г) капитальный ремонт.

4. Регулярное обслуживание оборудования – это:

- а) текущий ремонт;
- б) периодический осмотр;
- в) технический уход;
- г) капитальный ремонт.

5. Замена деталей для нормальной работы машин, называется:

- а) текущий ремонт;
- б) периодический осмотр;
- в) повседневный технический уход;
- г) капитальный ремонт.

6. Замена деталей и восстановление агрегатов – это:

- а) текущий ремонт;
- б) периодический осмотр;
- в) повседневный технический уход;
- г) капитальный ремонт.

7. Выберите ответ, включающий все способы осуществления системы планово-предупредительного ремонта оборудования:

- а) послеосмотровый, периодический и стандартный;
- б) периодический и стандартный;
- в) количественный и послеосмотровый;
- г) качественный, периодический и стандартный.

8. Особенностью какого способа осуществления системы ППР является то, что сроки и виды ремонта определяются в плановом порядке с учетом сроков службы деталей и узлов:

- а) стандартный;
- б) периодический;
- в) послеосмотровый;
- г) все вышеперечисленные.

9. Определите способ осуществления системы ППР, при котором сроки, виды и объем определяют и проводят в соответствии с планом:

- а) стандартный;
- б) периодический;
- в) послеосмотровый;
- г) все вышеперечисленные.

10. При каком способе сроки и объем ремонта устанавливают на основе периодически проводимых осмотров оборудования:

- а) стандартный;
- б) периодический;
- в) послеосмотровый;
- г) все вышеперечисленные.

11. Какой показатель определяют путем деления общей трудоемкости ремонтного обслуживания оборудования на среднегодовое рабочее время одного рабочего:

- а) плановая численность;
- б) плановая трудоемкость;
- в) общая трудоемкость.

12. Сколько этапов включает планирование ремонтных работ:

- а) 4;
- б) 3;
- в) 2.

13. Выберите ответ, в котором планирование ремонтных работ включает все основные этапы:

- а) составление плана-графика ремонта оборудования и планирование себестоимости ремонтных работ;
- б) планирование себестоимости ремонтных работ и планирование численности рабочих для ремонта машин;
- в) составление плана графика ремонта оборудования, планирование численности рабочих для ремонта машин и планирование себестоимости ремонтных работ;
- г) верного ответа нет.

14. Энергохозяйство предприятия состоит из:

- а) теплосиловое, компрессорное, электросиловое, электроремонтное, слаботочная связь;
- б) теплосиловое, газовое хозяйство, отопительное, вентиляционное хозяйство, слаботочная связь;
- в) слаботочная связь, отопительное хозяйство, компрессорное, теплосиловое, электроремонтное.
- г) компрессорное, вентиляционное, электроремонтное, электросиловое, газовое.

15. Энергия по характеру использования подразделяется на:

- а) технологическую, отопительную, осветительную, слаботочную, вентиляционную;
- б) технологическую, двигательную, осветительную, отопительную, вентиляционную;
- в) осветительную, отопительную, силовую, слаботочную, вентиляционную;
- г) технологическую, силовую, двигательную, отопительную, осветительную.

16. Что не является особенностью производства и потребления электроэнергии?

- а) производство энергии должно происходить в момент потребления;
- б) энергия должна доставляться на рабочее место бесперебойно;
- в) неравномерность потребления и производства энергии в течение суток и года;
- г) мощность установок по производству энергии должна обеспечивать минимум потребления;
- д) мощность установок по производству энергии должна обеспечивать максимум потребления.

Тест

1. Что относится к функциям транспортного хозяйства?

- а) только перевозка грузов;
- б) перевозка грузов и экспедиционные операции;
- в) перевозка грузов и погрузочно-разгрузочные операции;
- г) перевозка грузов, погрузочно-разгрузочные и экспедиционные операции.

2. Транспорт классифицируют по:

- а) назначению, видам и способу действия;
- б) назначению и месту действия, видам и способу действия;
- в) месту и способу действия, видам;
- г) видам, способу действия и назначению.

3. По видам транспорт подразделяют на:

- а) внешний, междолевой и внутренний;
- б) железнодорожный, безрельсовый и механический;
- в) внешний, внутренний и специальный;
- г) железнодорожный, механический и конвейерный;
- д) прерывный и непрерывный;
- е) прерывный, непрерывный и смешанного перемещения.

4. По способу действия транспорт делят на:

(Варианты ответа см. к тесту 2).

5. По назначению и месту действия различают:

(Варианты ответа см. к тесту 2).

6. Укажите системы маршрутных перевозок:

- а) маятниковая, веерная и внутрицеховая;
- б) маятниковая, внутрицеховая и межцеховая;
- в) маятниковая, кольцевая и межцеховая;
- г) маятниковая, кольцевая и веерная;
- д) маятниковая, веерная, кольцевая и межцеховая.

7. Грузопоток – это:

- а) объем перевозок грузов, перемещаемых в единицу времени между пунктами погрузки и выгрузки;
- б) объем грузов, прибывающих на предприятие и выбывающих с предприятия за расчетный период (год, месяц);
- в) общее количество грузов, перемещаемых по территории предприятия за расчетный период (год, месяц);
- г) объем перевезенного груза в тоннах.

8. Грузооборот – это:

9. Какие виды складов существуют на предприятиях по условиям хранения?

- а) полузакрытые и закрытые;
- б) открытые и закрытые;
- в) открытые и полузакрытые;
- г) открытые, полузакрытые и закрытые.

10. Как подразделяются склады по выполняемым функциям?

- а) снабженческие и сбытовые;
- б) производственные;
- в) снабженческие и производственные;
- г) снабженческие, сбытовые и производственные.

11. Площадь складов рассчитывают исходя:

- а) запасов сырья, суммарного грузооборота, нагрузки на 1м² площади, методов хранения;
- б) запасов сырья, нагрузки на 1м² площади, методов хранения;
- в) нагрузки на 1м² площади, суммарного грузооборота, методов хранения;
- г) суммарного грузооборота, запасов сырья, методов хранения.

12. Понятие «складской запас» рассчитывают:

- а) в натуральном выражении;
- б) в натуральном и денежном выражении;
- в) в натуральном, денежном выражении, в днях среднего срока хранения запаса на складе;

г) в натуральном выражении и в днях среднего срока хранения запасов на складе.

Тест

1. Под производственной структурой предприятий следует понимать:

- а) состав производственных подразделений;
- б) размещение производственных подразделений;
- в) взаимосвязь между производственными подразделениями;
- г) состав производственных подразделений, их размещение и взаимную связь между собой.

2. Часть предприятия, где производит продукцию отдельный коллектив работников под руководством единого начальника это:

- а) цех;
- б) завод;
- в) производственный участок.

3. Различают цехи:

- а) основного, вспомогательного и обслуживающего производства;
- б) вспомогательного, обслуживающего и побочного производства;
- в) основного, вспомогательного, обслуживающего и побочного производства;
- г) основного и побочного производства.

4. Цехи, какого производства вырабатывают продукцию, не имеющую прямого отношения к основному назначению предприятия?

- а) основного;
- б) вспомогательного;
- в) обслуживающего;
- г) побочного.

Тест

1. Целью нормирования труда является установление:

- а) меры труда участникам производства;
- б) заработной платы работникам;
- в) материально-морального стимулирования.

2. Нормы труда, установленные аналитическими методами, являются:

- а) технически обоснованными;
- б) опытно-статистическими;
- в) опытно-обоснованными;
- г) статистически обоснованными.

3. Нормы, разработанные суммарными методами, являются:

- а) технически обоснованными;
- б) опытно-статистическими;
- в) опытно-обоснованными;
- г) статистически обоснованными.

4. Изучение работы путем наблюдения и измерения длительности операции называют:

- а) хронометраж;
- б) фотография;
- в) фотохронометраж.

5. Метод наблюдения и измерения затрат рабочего времени на протяжении рабочей смены называют:

- а) хронометраж;
- б) фотография;
- в) фотохронометраж.

6. Количество продукции изготовленное в единицу времени называют:

- а) норма рентабельности;
- б) норма прибыли;
- в) норма выработки.

7. На работах, оплачиваемых повременно, устанавливают:

- а) нормированное задание;
- б) фактическое задание;
- в) плановое задание.

8. Нормированное задание может быть:

- а) в виде количества продукции произведенной за календарный срок;
- б) в виде количества времени, за которое надо выполнить объем работы.
- в) оба варианта верны.

9. Технические нормы времени устанавливаются в:

- а) человеко-часах;
- б) человеко-минутах;
- в) человеко-месяцах;
- г) человеко-днях.

10. Закрепление за одним рабочим машин и агрегатов и уход за ними называют:

- а) норма обслуживания линии;
- б) норма обслуживания оборудования;
- в) норма выработки;
- г) норма труда..

Тест

1. Сущность управления сбытом в системе маркетинговой службы по отдельным товарам в том, что создается:

- а) функциональная служба сбыта по отношению к конкретному товару;
- б) специализированный отдел сбыта;
- в) функциональная служба сбыта по отношению к конкретной группе потребителей;
- г) функциональная служба сбыта по отношению к конкретному региону.

2. В чем суть управления сбытом в системе маркетинговой службы по функциям?

3. В чем суть управления сбытом в системе маркетинговой службы по территории?

4. В чем суть управления сбытом в системе маркетинговой службы по рынкам?

5. Какие условия учитываются при установлении эффективности сбытовой деятельности?

- а) масштабы объемов производства продукции и уровень специализации, местонахождения предприятия, особенности реализуемых товаров, характер и условия работы предприятия, степень производственно-хозяйственной самостоятельности структурных подразделений предприятия;
- б) масштабы объемов производства продукции и уровень специализации, местонахождения предприятия, особенности реализуемых товаров, характер и условия работы предприятия;
- в) масштабы объемов производства продукции и уровень специализации, местонахождения предприятия, степень производственно-хозяйственной самостоятельности структурных подразделений предприятия;
- г) местонахождения предприятия, особенности реализуемых товаров, характер и условия работы предприятия, степень производственно-хозяйственной самостоятельности структурных подразделений предприятия.

6. Перечислите функциональные обязанности службы сбыта:

- а) планирование сбыта продукции, организация процесса сбыта, кредитование посредников;
- б) организация процесса сбыта, планирование сбыта продукции, контроль и координация деятельности персонала собственной службы;
- в) контроль и координация деятельности персонала собственной службы, кредитование посредников, организация процесса сбыта;

г) контроль и координация деятельности персонала собственной службы, планирование сбыта продукции, кредитование посредников.

7. Какие типы потоков выделяют в каналах сбыта товаров:

- а) поток прав собственности, физический поток, поток заказов, финансовый поток;
- б) поток информации, физический поток, поток заказов, финансовый поток;
- в) поток информации, поток прав собственности, физический поток, поток заказов, финансовый поток;
- г) поток прав собственности, физический поток, поток информации, финансовый поток.

Тест

1. Цель разработки бизнес – плана:

- А. определить конкретные направления деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках
- Б. спланировать хозяйственную деятельность фирмы на предшествующие и пройденные периоды в соответствии с потребностями рынка
- В. оценить финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей и т.д.
- Г. в соответствии с потребностями рынка спланировать хозяйственную деятельность

2. Исключите существующую функцию бизнес-плана:

- А. является инструментом, с помощью которого предприниматель может оценить фактические результаты деятельности за определенный период
- Б. может быть использован для разработки концепции ведения бизнеса в перспективе
- В. является инструментом, с помощью которого предприниматель оценивает капиталоемкость потенциального инвестора
- Г. является инструментом добывания финансовых ресурсов

3. В виде технико-экономического обоснования обычно не разрабатывается:

- А. бизнес-план заявки на кредит
- Б. бизнес-план предприятия (организации)
- В. бизнес-план заявки на грант
- Г. бизнес-план инвестиционного проекта

4. В таком бизнес-плане основное внимание уделяется маркетинговым исследованиям и их результатам:

- А. бизнес-план предприятия (организации)

- Б. бизнес-план учреждения
 - В. бизнес-план заявки на грант
 - Г. бизнес-план инвестиционного проекта
- 5. Это отдельная часть бизнес-плана всей компании:**
- А. бизнес-план заявки на кредит
 - Б. бизнес-план структурного подразделения
 - В. бизнес-план заявки на грант
 - Г. бизнес-план инвестиционного проекта
- 6. Составляется для получения инвестиций из финансовых институтов:**
- А. бизнес-план развития региона
 - Б. бизнес-план учреждения
 - В. бизнес-план заявки на грант
 - Г. бизнес-план заявки на кредит
- 7. К участникам бизнес-планирования не относятся:**
- А. Подрядные фирмы
 - Б. Органы власти
 - В. Конкуренты
 - Г. Заказчики
- 8. В основе бизнес-планирования не лежат принципы планирования:**
- А. принцип единства
 - Б. принцип согласия
 - В. принцип синергии
 - Г. принцип непрерывности
 - Д. принцип участия
- 9. Данные участники осуществляют авторский надзор:**
- А. подрядные фирмы
 - Б. органы власти
 - В. конкуренты
 - Г. заказчики
- 10. Исключите существующие задачи бизнес-плана:**
- А. определить конкретные направления деятельности фирмы по анализу целевых рынков конкурентов
 - Б. сформулировать тактику достижения долговременных, среднесрочных и краткосрочных целей фирмы
 - В. выбрать ассортимент и определить показатели товаров и услуг конкурентов, которые будут предложены фирмой потребителям
 - Г. оценить промышленные и непромышленные издержки фирмы
 - Д. расчет ожидаемых финансовых результатов деятельности

Тест

- 1. Какой вид бизнес-плана используется в условиях кризиса компании, когда необходимо принять меры по ее выводу из трудного положения?**
- А) бизнес-план коммерческих проектов и коммерческих сделок;

- Б) бизнес-план финансового оздоровления;
- В) стратегический бизнес-план;
- Г) инвестиционный бизнес-план.

2. Какой вид бизнес-плана вырабатывается для решения конкретных задач, например, поиска новых рынков сбыта, выявления новой ниши продукта, вытеснения конкурента и т. д.?

- А) бизнес-план коммерческих проектов и коммерческих сделок;
- Б) бизнес-план финансового оздоровления;
- В) стратегический бизнес-план;
- Г) инвестиционный бизнес-план.

3. Что представляет собой вероятное научно обоснованное суждение о состоянии объекта в будущем?

- А) план;
- Б) прогноз;
- В) стратегия;
- Г) миссия.

4. Какая функция бизнес-плана позволяет оценить перспективы развития бизнеса и разработать комплекс конкретных мероприятий для их достижения?

- А) инвестиционная;
- Б) стратегическая;
- В) планирования;
- Г) тактическая.

5. Какой вид сравнения предполагает сравнение коэффициентов нескольких периодов для того, чтобы определить, улучшается или ухудшается финансовое состояние фирмы с течением времени?

- А) по индустрии;
- Б) по финансовой устойчивости;
- В) по тенденции;
- Г) по рентабельности.

6. Предприятие считается ликвидным, если его текущие активы:

- А) ниже текущих обязательств;
- Б) равны текущим обязательствам;
- В) превышают текущие обязательства.

7. Высокое значение коэффициента срочной ликвидности является показателем:

- А) низкого финансового риска;
- Б) высокого финансового риска;

- В) хороших возможностей для привлечения дополнительных средств со стороны;
- Г) отсутствия возможности получения кредитов;
- Д) верны ответы «А» и «В»;
- Е) верны ответы «Б» и «Г».

8. Какой коэффициент показывает величину чистого дохода, полученного предприятием на рубль реализованной продукции?

- А) рентабельность активов;
- Б) рентабельность инвестиций;
- В) рентабельность продаж;
- Г) рентабельность производства.

9. Какой метод кадрового планирования предполагает перенесение сегодняшней кадровой ситуации в будущее?

- А) экспертных оценок;
- Б) экстраполяция;
- В) метод Дельфи;
- Г) мозговой штурм.

10. Для каких предприятий в качестве метода кадрового планирования подходит экстраполяция?

- А) со стабильной структурой и действующих в стабильной обстановке;
- Б) с постоянно изменяющейся структурой и действующих в стабильной обстановке;
- В) со стабильной структурой и действующих в постоянно изменяющейся обстановке;
- Г) с постоянно изменяющейся структурой и действующих в постоянно изменяющейся обстановке.

11. Какой метод кадрового планирования предполагает рассылку кадровой службой вопросника по поводу потребностей в персонале экспертам, обработку их ответов и возвращение обобщенных результатов экспертам вместе с вопросами с целью достижения согласия экспертов при определении потребности в кадрах?

- А) групповое обсуждение;
- Б) экстраполяция;
- В) метод Дельфи;
- Г) мозговой штурм.

12. Для какой стратегии характерна узкая специализация компании на одном конкретном сегменте отрасли?

- А) концентрированный маркетинг;
- Б) избирательная специализация;

- В) товарная специализация;
- Г) полный охват рынка.

13. Согласно каким признакам сегментации рынка можно разделить потенциальных покупателей на группы по следующим параметрам: образ жизни потребителя, внутренняя мотивация покупки, отношение к местному производителю, жизненная позиция, ценности и т. п.?

- А) социально-демографические признаки сегментации рынка;
- Б) географические признаки сегментации;
- В) поведенческие признаки сегментации;
- Г) психографические признаки сегментации рынка.

14. Согласно каким признакам сегментации рынка можно разделить потенциальных покупателей на группы по следующим параметрам: место совершения покупки; частота совершения покупки и частота потребления продукта; искомые выгоды для потребителей; отношение к товару; ключевые драйверы покупки; повод для совершения покупки; ожидаемый результат; статус покупателя и т.п.?

- А) социально-демографические признаки сегментации рынка;
- Б) географические признаки сегментации;
- В) поведенческие признаки сегментации;
- Г) психографические признаки сегментации рынка.

15. Когда составляют резюме бизнес-плана?

- А) на начальном этапе разработки;
- Б) в процессе написания бизнес-плана;
- В) на заключительном этапе разработки.

16. Что обязательно должно присутствовать на титульном листе бизнес-плана?

- А) чем будет заниматься предприятие;
- Б) где предприятие будет находиться;
- В) название предприятия;
- Г) какими ресурсами располагает предприятие.

17. Что не относится к сильным сторонам предприятия?

- А) низкая себестоимость продукции;
- Б) хорошая техническая база;
- В) расширение производственной линии;
- Г) хорошая репутация у покупателей.

18. Что можно отнести к угрозам?

- А) низкая прибыльность;
- Б) отсутствие четкой стратегии;
- В) рост продаж товаров-заменителей;

Г) отсутствие единого склада готовой продукции.

19. Что не относится к возможностям?

А) хорошая репутация у предприятия;

Б) увеличение темпов роста рынка;

В) вертикальная интеграция;

Г) обслуживание дополнительных групп потребителей.

20. Какой метод экстраполяции трендов представляет собой прогноз показателя на будущий период в виде суммы фактического показателя за данный период и прогноза на данный период, взвешенных при помощи специальных коэффициентов?

А) скользящего среднего;

Б) экспоненциального сглаживания;

В) регрессионного анализа;

Г) сценариев.

21. Какой метод исследует зависимость определенной величины от другой величины или нескольких других величин?

А) скользящего среднего;

Б) экспоненциального сглаживания;

В) регрессионного анализа;

Г) сценариев.

22. Какие единицы измерения характерны для емкости рынка?

А) натуральные;

Б) стоимостные;

В) коэффициентные;

Г) верны ответы «А» и «Б»;

Д) верны ответы «А» и «В»;

Е) верны ответы «Б» и «В».

23. Какой канал сбыта применяет производитель, реализуя свой товар по объявлениям в СМИ?

А) нулевой;

Б) единичный;

В) двухуровневый;

Г) трехуровневый.

24. К какому каналу относятся компании, закупающие товар у дистрибьюторов и продающие его как оптовикам, так и розничным, а также корпоративным клиентам?

А) дистрибуторскому;

Б) оптовому;

В) розничному;

Г) нерегулярному.

25. Специализация магазина на продаже товаров только для новорожденных на рынке детских товаров является примером:

- А) агрегированного маркетинга;
- Б) дифференцированного маркетинга;
- В) концентрированного маркетинга;
- Г) рыночной специализации.

26. Для какой стратегии маркетинга характерно предложение нового продукта существующим покупателям, развитие инновационного продукта для замещения существующих предложений на рынке?

- А) проникновение на рынок;
- Б) развитие рынка;
- В) развитие продукта;
- Г) диверсификация.

27. Для какой стратегии маркетинга характерна ситуация, когда существующий продукт предлагается новым покупателям, выводится на новые рынки (продвижение в новых регионах или экспорт в другие страны)?

- А) проникновение на рынок;
- Б) развитие рынка;
- В) развитие продукта;
- Г) диверсификация.

28. Какой метод ценообразования основан на подборе цен для получения требуемой величины прибыли и определения безубыточного объема продаж, а требуемая величина прибыли может быть определена по графикам безубыточности?

- А) метод полных издержек;
- Б) метод стандартных издержек;
- В) метод прямых затрат;
- Г) метод усредненных затрат;
- Д) метод целевой прибыли.

29. Что представляет собой процесс деления потребителей рынка на отдельные группы, каждая из которых предъявляет свой специфический спрос на рынке?

- А) позиционирование;
- Б) сегментация;
- В) развитие;
- Г) продвижение.

30. Какую стратегию применяет предприятие, если оно активно действует на нескольких сегментах рынка и разрабатывает различные продукты для каждого сегмента рынка?

- А) агрегированный маркетинг;
- Б) дифференцированный маркетинг;
- В) концентрированный маркетинг;
- Г) недифференцированный маркетинг.

31. Администрация кафе «Угли» решила открыть свой филиал в Муроме. Чтобы соответствовать местной культуре, в филиале будет предлагаться специальное блюдо – «Пельмени от Ильи Муромца». Это является примером следующих двух стратегий:

- А) развитие рынка и проникновение на рынок;
- Б) развитие продукта и горизонтальная интеграция;
- В) горизонтальная интеграция и диверсификация;
- Г) развитие рынка и развитие продукта.

32. Амортизируемым признается имущество со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более:

- А) 10 000 руб.;
- Б) 20 000 руб.;
- В) 30 000 руб.;
- Г) 40 000 руб.

33. Какая норма определяет количество работников или число структурных подразделений, которые должны быть непосредственно подчинены одному руководителю?

- А) норма обслуживания;
- Б) норма численности;
- В) норма управляемости;
- Г) норма выработки.

34. Когда между оптовым и розничным торговцами обычно стоит мелкий оптовик, тогда применяется канал распределения:

- А) прямой;
- Б) одноуровневый;
- В) двухуровневый;
- Г) трехуровневый.

35. При какой форме оплаты труда заработная плата определяется только почасовой ставкой и фактически отработанным временем в зависимости от квалификации?

- А) тарифная;
- Б) повременно-премиальная;

- В) прямая сдельная;
- Г) простая повременная;
- Д) сдельно-прогрессивная;
- Е) окладная.

36. Какая форма оплаты труда применяется для руководителей, специалистов, служащих?

- А) тарифная;
- Б) повременно-премиальная;
- В) прямая сдельная;
- Г) простая повременная;
- Д) сдельно-прогрессивная;
- Е) окладная.

Контрольные вопросы для индивидуального задания

1. Организационные формы предприятия
2. Размеры, потенциал и значение малых предприятий
3. Организация малых предприятий
4. Внутренняя среда предприятия
5. Внешняя среда предприятия
6. Корпоративная культура
7. Стратегия управления предприятием
8. Экономические характеристики структуры предприятия
9. Принадлежность предприятия к отрасли
10. Специализация, кооперирование, комбинирование и концентрация производства
11. Понятие основных фондов, классификация
12. Методы оценки ОПФ, их баланс и показатели движения и использования
17. Понятие износа
13. Понятие амортизации и ее норма
14. Методы начисления амортизации
15. Показатели использования оборотных фондов
16. Понятия труда и рабочей силы
17. Движение рабочей силы
18. Общая численность работников предприятия
19. Состав работников организации
20. Организация труда и нормы труда
21. Понятие рабочего времени: его нормы, календарный фонд рабочего времени
22. Потери рабочего времени, методы изучения потерь рабочего времени
23. Понятие производительности труда и ее показатели
24. Факторы роста производительности труда

- 25.Резервы роста производительности труда.
- 26.Показатели продукции, коэффициенты ее выпуска
- 27.Товарная политика фирмы
- 28.Качество работы и качество продукции, сертификация
- 29.Показатели качества работы и качество продукции
- 30.Качество как фактор повышения конкурентоспособности

Вопросы к экзамену.

Вопросы к экзамену по дисциплине

«Организации производства и бизнес планирование»

По дисциплине» учебным планом предусмотрен экзамен как форма итогового контроля знаний студентов.

В течение семестра реализуется рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов согласно университетскому «Положению о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов».

Экзамен проводится в письменной форме.

Вопросы на экзамен по дисциплине

- 1.Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности.
- 2.Предприятие как системная социально-экономическая организация
- 3.Сущность ЭОС
- 4.Структура ЭОС
5. Типы организации производства
6. Формы организации производства
7. Организация подготовки производства
8. Организация инновационной деятельности на предприятии
9. Организация основных производственных процессов
- 10.Организация производства и материальных потоков в подразделениях предприятия
11. Организация производственной инфраструктуры предприятия
12. Организация труда на предприятии
- 13.Организация нормирования и оплаты труда

14. Совершенствование организации производства на предприятии
15. Организация инструментального хозяйства
16. Организация ремонтного и энергетического хозяйства
17. Организация транспортного и складского хозяйства
18. Сформулируйте основные аспекты понятия “организация”.
19. В чем состоит связь менеджмента и организации производства?
20. Что является основой функционирования предприятия?
21. Раскройте понятие организационно-управленческих решений.
22. Назовите фамилии ученых, внесших вклад в современные идеи и методы организации.
23. Что такое социально-экономическая организация?
24. Охарактеризуйте функциональную роль организационно-экономической системы.
25. В чем заключается эффективность взаимодействия средств и предметов труда?
26. Назовите основные аспекты реализации системного подхода в СЭО.
27. Дайте определение понятию “тип производства”.
28. Назовите известные вам типы производства.
29. Сравните названные типы производства.
30. Чем характеризуется форма организации производства?
31. Назовите и охарактеризуйте формы организации производства.
32. Раскройте сущность понятия организационно-экономической системы.
33. Представьте схематично модель ОЭС как множество элементов и отношений.
34. В чем заключается основное содержание ОЭС?
35. Как выглядит структура организационно-экономической системы предприятия?
36. Как взаимодействуют системы ОЭС в предприятии?
37. Перечислите элементы функциональных подсистем на предприятии.
38. Что включает в себя подготовка производства?
39. Что такое организационная подготовка производства?
40. Охарактеризуйте методы перехода организации на выпуск новых изделий.
41. Назовите и организуйте группы резервов ускорения подготовки производства
42. Что представляют собой инновации?
43. Что такое инновационная деятельность?
44. Проиллюстрируйте схему превращения новшества в инновации и готовую продукцию.
45. Охарактеризуйте понятие венчурных организаций.
46. В чем заключается смысл создания веерной организации?
47. Что такое современное производство?

48. Охарактеризуйте понятие основных производственных процессов.
49. Что такое вспомогательные и обслуживающие процессы?
- 50.. Какие элементы включаются в структуру производственного процесса?
51. Что такое длительность технологических операций?
52. Что такое производственный цикл изделий?
53. Охарактеризуйте виды производственной структуризации предприятия.
54. Какой тип производства наиболее распространен в рыночной экономике?
55. Что представляет собой рационализация материальных потоков?
56. Какие преимущества дает логистический подход?
57. Что такое материальный поток?
58. Что такое производственная инфраструктура предприятия?
59. Какие проблемы решаются в рамках развития производственной инфраструктуры предприятия?
60. Что такое организация инструментального хозяйства?
61. Назовите виды структур управления инструментальным хозяйством.
62. Что включает в себя организация эксплуатации технологической оснастки?
63. Запишите формулы минимального и максимального запасов инструмента.
64. Чем определяется годовая потребность в инструментах на предприятии?
65. Как определить оптимальный вариант системы инструментаобеспечения?
66. Назовите основную задачу ремонтного хозяйства.
67. Охарактеризуйте структуру ремонтно-механического цеха (РМЦ).
68. Охарактеризуйте формы организации РМЦ.
69. Охарактеризуйте сущность понятия технического обслуживания и ремонта.
70. Назовите виды технического состояния технологического оборудования.
71. Какими методами повышают эффективность функционирования ремонтного хозяйства на предприятии?
72. Перечислите задачи энергетического хозяйства на предприятии.
73. Что такое складирование в логистике?
74. Как рассчитать общую площадь склада?
75. Как рассчитать полезную (грузовую) площадь склада?
76. Что такое производственная структура предприятия?
77. Что такое цех?
78. Назовите основные принципы формирования производственной структуры предприятия
79. Что такое организация труда?
80. Что такое научная организация труда?
81. В чем заключается цель организации труда?
82. Назовите принципы научной организации труда.
83. Что такое нормирование?
84. В чем заключается экономическая обоснованность нормирования?
85. Охарактеризуйте математико-статистические методы нормирования.
86. Что такое нормативы труда?

87. Что такое заработная плата?
88. Установите различия между понятиями “оплата труда” и “заработная плата”.
89. Что такое премиальные выплаты?
90. Чем отличаются оптимистичный и пессимистичный варианты планирования от консервативного?
91. Что представляет собой бизнес-план?
92. Какую главную задачу экономики в рамках конкретной организации решает бизнес-план?
93. Структура и содержание бизнес плана
94. Назовите основные функции бизнес-плана.
95. Какие цели преследует классификация бизнес-планов?
96. Какие выделяют бизнес-планы по целям разработки?
97. В чем состоит отличие официального бизнес-плана от рабочего?
98. Чем отличается директивное планирование от индикативного?
99. Чем балансовый метод планирования отличается от нормативного?
100. Какие стадии жизненного цикла проходит инвестиционный проект?
101. Что представляет собой жизнеспособность проекта?
102. Какие виды деятельности можно осуществлять через электронную коммерцию?
103. Перечислите основные виды прибыли.
104. Перечислите и охарактеризуйте показатели финансовой устойчивости.
105. Какие виды рисков существуют?
106. Какие действия необходимо выполнить для оценки рисков?
107. В чем заключается анализ чувствительности?
108. Назовите основные методы управления рисками.
109. Каково назначение раздела бизнес-плана «Приложение»?
110. Перечислите основные модели стратегического анализа.
111. Что представляет собой жизненный цикл товара?
112. Назовите основные функциональные стратегии организации.
113. Что включает в себя генеральный (общий) бюджет?
114. Что представляет собой процедура бюджетирования?
115. Стратегическое бизнес-планирование
116. Планирование и организация бизнес-процессов в условиях рыночных отношений
117. Виды (классификация) бизнес-планов
118. Методы бизнес-планирования
119. Рекомендации по написанию бизнес-плана

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на экзамене

Основной формой проверки знаний студентов по дисциплине «Теория организации производства » является экзамен. Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание обязательной литературы и современных публикаций по программе курса;
- наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала;
- степень активности студента на семинарских и практических занятиях;
- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

Оценивание проводится по системе: «отлично/ хорошо/ удовлетворительно/неудовлетворительно».

• **Оценка «отлично»:** ответ высокого качества, уровень ответа отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- **Оценка «хорошо»:** уровень ответа соответствует всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- **Оценка «удовлетворительно»:** уровень ответа соответствует большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- **Оценка «неудовлетворительно»:** теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения

учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%. Стратегия и тактика эффективного бизнеса / Р. Абрамс. - М.: Альпина Паблишер, 2019.
2. Радиевский, М. В. Организация производства / М.В. Радиевский. - М.: ИНФРА-М-2020.
3. Алиев, В., С. Практикум по бизнес-планированию с использованием программы Project Expert: Учебное пособие / В. С. Алиев. - М.: Форум, 2020.
4. Алиев, В.С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): Учебное пособие / В.С. Алиев, Д.В. Чистов. - М.: Инфра-М, 2018.

б) дополнительная литература

5. Фатхутдинов, Р. А. Организация производства / Р.А. Фатхутдинов. - М.: ИНФРА-М, 2021
 6. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. - М.: Форум, 2017.
 7. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Баринов. - М.: Форум, 2018.
 8. Бобков, Л.В. Бизнес-планирование: Уч. / Л.В. Бобков, В.Я. Горфинкель, П.Н. Захаров и др. - М.: Вузовский учебник, 2017.
 9. Буров В.П. Бизнес-план фирмы. Теория и практика. Учебное пособие / В.П.Буров, А.Л.Ломакин, В.А.Морошкин.- М.-Инфра- М, 2019
 10. Хруцкий, В.Е..Внутрифирменное бюджетирование. Семь практических шагов ; практическое пособие / В.Е.Хруцкий, Р.В.Хруцкий – 2-е изд., испр. И доп.- Москва ,2020.
-

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для освоения дисциплины
Базы данных, информационно-справочные системы**

1. Министерство по туризму РФ. <https://www.russiatourism.ru/>
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000.
<http://elibrary.ru>
3. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>
4. <https://rucont.ru/efd/506098>
5. <https://rucont.ru/efd/514036>

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2014 с 20/12/14 до 20/12/15
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 225/2015 , от 15/12/2015 21/12/15 до 20/12/16
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 168/2016 , от 14/11/2016 21/12/1 до 20/12/16
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг
5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Соглашение № 21 от 21.12.2017г 21.12.2017 по 20.12.2018гг

6	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 220/14 от 17/02/2014 с 15/04/14 до 15/04/2015
7	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 333/14 от 07/04/2014 с 15/05/14 до 15/05/15
8	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия», «Инженерно-технические науки»		http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 40/2015 от 15/04/2015 с 15/05/15 до 15/05/16
9	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» «Инженерные науки» «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 118/16 от 14/04/2016 с 15/04/16 до 14/04/17 с 15/05/16 до 14/05/17
10	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 238/17 от 31.03.2017г. с 15/04/17 до 15/04/2018
11	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02.03.2018г. с 15/04/18 до 15/04/2019
12	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 272/17 от 06/04/2017 с 15/05/17 до 14/05/18
13	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 46 от 20/04/2018 с 15/05/18 до 14/05/19

14	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
15	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени
16	ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ (Российский государственный аграрный заочный университет) ЭБС «AgriLib»	сторонняя	http://ebs.rgazu.ru	Дополнительное соглашение от 01.12.2014 к договору № 521 от 07.06.2013г.
17	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги»

Доступ без ограничения числа пользователей.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как

правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на занятии возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в

свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к реферату

Реферат – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Реферат также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка выступающего в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строится по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд реферата слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка состоит в том, что им не удастся выдержать время, отведенное на реферат. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать реферат, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над рефератом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием,

использованием различных знаков, чтобы смысловые образы реферата приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу, подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и

форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Теории организации производства» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Программное обеспечение

(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе Дагестанского ГАУ

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества

	пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель – AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com//ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/
Электронный лабораторный практикум (+ CD) по дисциплине «Информационная безопасность».	Бабаш, А.В. Информационная безопасность: лабораторный практикум: электронный учебник/ А. В. Бабаш, Е. К. Баранова, Ю. Н. Мельников.-2-е изд., стер.-электрон. данные- М.:КНОРУС, 2013.-1электрон. опт. диск; зв., цв.- (CD-ROM)
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstationsи другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)	http://sdmz.gvc.ru – рекомендация Департамента научно-технологической политики МСХ РФ
Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)	http://atlas.msx.ru – рекомендация Департамента научно-технологической политики МСХ РФ
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

В процессе проведения лекционных и практических занятий применяются технические средства обучения, а именно: мультимедийное

оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение (слайды) на экран. Кроме технических средств, используется и прикладное программное обеспечение (Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная. Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель -

Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com//ru>. Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.), позволяющее демонстрировать лекционные материалы (слайды) и задания к практикумам.

Аудитории для проведения занятий оборудованы доской и инструментом (мел) для нанесения рисунков, схем и текста на доску. Студентам рекомендуется на практических занятиях приносить с собой мобильные (съёмные) носители данных (USB-флэш-карты, внешние HDD, CD-или DVD-диски) для копирования практических заданий, тестов, материалов лекций и дополнительных (электронных) источников информации по изучаемой дисциплине.

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций - 442 и 446 учебная аудитория.

Для проведения практических 444 и 448 аудитории. Плакаты и стенды.

Географические карты

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдо-переводчиков и тифло-сурдо-переводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

_____ *Мукайлов М.Д.С. А*

«__» _____ 20__ г.

В программу дисциплины

«Организация производства и бизнес планирование»

по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика

Направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит

вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Раджабов А.Н. / _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / _____ / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Составные части реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист

- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написать реферат:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должен быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5

- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа — 1 см, слева — 3 см

- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4

- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается

- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 — номер главы, 2 — номер подглавы

- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») — 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»

- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки

- Тема реферата
 - По правому краю страницы указываем данные автора работы (группа, ФИО)
 - Следом указывают кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
 - Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования
- Образец титульного листа реферата

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет им.
М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет

Кафедра «Анализа, статистики и организация предпринимательства АПК»

РЕФЕРАТ

по дисциплине « Организации производства и бизнес -планирование»

по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика»

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

На тему: «Экономическая эффективность организации производства»

Работу выполнил

Студент курса, группы

:-

Работу проверил:

Мустафаева Х.Д., к.э.н., доцент

Махачкала, 20__

