

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»**


**Экономический факультет**

**Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 31 » марта 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**дисциплины**

**«Учет затрат на предприятиях по переработке  
сельскохозяйственного сырья»**

**направление 38.03.01 «Экономика»**

**профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Квалификация - бакалавр**

**для студентов очной формы обучения**

**Махачкала, 2022**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

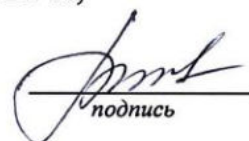
Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №954 от 12.08.2020 к результатам освоения программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика».

Составитель: Бамматханова М.К. к.э.н., доцент

  
подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Бухгалтерский учет, аудит и финансы протокол № 7 « 09 » \_\_\_\_\_ марта \_\_\_\_\_ 2022 г.,

Заведующий кафедрой: Азракулиев З.М. к.э.н., доцент

  
подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета протокол № 7 от \_\_\_\_\_ 16.03.2022г. \_\_\_\_\_ 2022г.

Председатель методической  
комиссии факультета: Азракулиев З.М., к.э.н., доцент

  
подпись

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	7
5. Содержание дисциплины.....	8
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	8
5.2. Тематический план лекций.....	8
5.3. Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий.....	9
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....	15
7. Фонды оценочных средств .....	18
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций...	19
7.3. Типовые контрольные задания .....	25
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	38
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	42
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	43
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	44
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	48
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....	50
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	55
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	57
Приложения.....	60

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Целью дисциплины** является выработка системных знаний об особенностях бухгалтерского учёта в отраслях АПК, обусловленных технологическими особенностями.

**Задачами дисциплины** является раскрытие:

- технологических особенностей сельскохозяйственного производства и их влияния на организацию учета затрат и выхода продукции в отраслях АПК;
  - учёта затрат и исчисления себестоимости услуг вспомогательных производств в сельскохозяйственных организациях;
  - учёта и распределения расходов будущих периодов, расходов по организации производства и управлению в сельскохозяйственных организациях;
  - учёта затрат и исчисления себестоимости продукции основного производства в сельскохозяйственных организациях;
- учёта затрат и исчисления себестоимости продукции основного производства на перерабатывающих предприятиях АПК

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции и (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
<b>ПК-10</b>	Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять финансовую отчетность в экономических субъектах	<b>Учет затрат в производстве</b>	методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок составления сводных учетных документов в целях	самостоятельно разрабатывать внутренние организационные распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса внутреннего	навыками организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, оценки состояния и

			<p>осуществлени я контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственно й жизни, отечественны й и зарубежный опыт в сфере организации и осуществлени я соблюдения процедур внутреннего контроля.</p>	<p>контроля ведения бухгалтерског о учета и составления бухгалтерско й (финансовой) отчетности экономическо го субъекта, осуществлять проверку обоснованнос ти составления первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственно й жизни, проводить логическую увязку отдельных показателей и проверку качества ведения регистров бухгалтерског о учета и составления бухгалтерско й (финансовой) отчетности, осуществлять контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерског о</p>	<p>эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте, профессиональн ыми способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, регистров учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
--	--	--	---	--	---

				учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	
--	--	--	--	---	--

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Учет затрат на предприятиях по переработке сельскохозяйственного сырья» относится к вариативной части профессионального цикла подготовки студентов по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Дисциплина реализуется на 4 курсе, 8 семестре 2022/2023 учебного года кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит и финансы».

Предшествующими, на которых непосредственно базируется дисциплина «Учет затрат на предприятиях по переработке сельскохозяйственного сырья» являются математический анализ, линейная алгебра, микроэкономика, теория бухгалтерского учета, экономика (экономическая теория).

Параллельно изучаются: Бухгалтерский финансовый учет, макроэкономика, теория вероятностей и математическая статистика, теория организации производства, статистика, теория экономического анализа.

Дисциплина «Учет затрат на предприятиях по переработке сельскохозяйственного сырья» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: бухгалтерское дело, бухгалтерский управленческий учет, аудит, учет в структурах потребительской кооперации, нормативно-правовое регулирование учета, налоги и налогообложение, бухгалтерская финансовая отчетность, международные стандарты финансовой отчетности, бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса, бухгалтерский учет с применением 1С Бухгалтерии и т.д.

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: учетная.

### Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		2	3
1.	Бухгалтерское дело	+	+
2.	Бухгалтерская финансовая отчетность	+	+
3.	Международные стандарты отчетности	+	+
4.	Бухгалтерский управленческий учет	+	+

5.	Аудит	+	+
6.	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса	+	+
7.	Бухгалтерский учет с применением 1С Бухгалтерии	+	+
8.	Бухгалтерский учет в страховых организациях	+	+
9.	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	+	+
10.	Международные стандарты аудита	+	+
11.	Учет в торговых организациях		
12.	Учет в государственных и муниципальных учреждениях	+	+
13.	Нормативно-правовое регулирование учета	+	+
14.	Судебно-бухгалтерская экспертиза	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (ЗЕТ\*), 144 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
<b>Общая трудоемкость:</b> часы зачетные единицы	<b>108</b> <b>3</b>	<b>108</b> <b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>42 (12)*</b>	<b>42 (12)*</b>
Лекции	14 (4)*	14 (4)*
практические занятия (ПЗ)	28 (8)*	28 (8)*
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	36	36
<b>Промежуточная аттестация:</b> зачет с оц.	-	-

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		3
<b>Общая трудоемкость:</b> часы зачетные единицы	<b>144</b> <b>4</b>	<b>144</b> <b>4</b>
<b>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</b>	<b>18 (9)*</b>	<b>18 (9)*</b>
лекции	8 (4)*	8 (4)*
практические занятия (ПЗ)	10 (5)*	10 (5)*

<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
подготовка к практическим занятиям	35	35
самостоятельное изучение тем	40	40
подготовка к текущему контролю	25	25
<b>Промежуточная аттестация: зачет и экзамен</b>	36	36

( ) \* - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы (модули) дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос тоятел ьная работа
			Лекции	ЛПЗ	
1.	<b>Раздел 1. Учет затрат в производстве</b>	<b>20</b>	<b>10(6)*</b>	<b>14(3)*</b>	<b>30</b>
2.	<b>Раздел 2. Учет затрат в перерабатывающих предприятиях</b>	<b>22</b>	<b>14(6)*</b>	<b>14(3)*</b>	<b>36</b>
	<b>Всего</b>	<b>42</b>	<b>14 (12)*</b>	<b>28 (6)*</b>	<b>66</b>

( ) \* - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел 1. Учет затрат в производстве</b>		
1.	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств в сельскохозяйственных организациях	2
2.	Особенности учета основного производства на предприятиях по переработке молока	2(2)*
3.	Особенности учета затрат основного производства на предприятиях мясной промышленности	2(2)*
4.	Особенности учёта затрат основного производства на предприятиях по переработке плодоовощной продукции	2(2)*
<b>Раздел 2. Учет затрат в перерабатывающих предприятиях</b>		
5.	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях	2(2)*
6.	Особенности учета затрат и калькуляция себестоимости продукции консервных предприятий	2(2)*
7.	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в колбасном производстве	2(2)*
<b>Всего</b>		<b>14 (12)*</b>



### 5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
<b>Раздел 1. Учет затрат в производстве</b>		
1.	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств в сельскохозяйственных организациях	2
2.	Особенности учета основного производства на предприятиях по переработке молока	2(1)*
3.	Особенности учета затрат основного производства на предприятиях мясной промышленности	2(1)*
4.	Особенности учёта затрат основного производства на предприятиях по переработке плодоовощной продукции	2(1)*
<b>Раздел 2. Учет затрат в перерабатывающих предприятиях</b>		
5.	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях	2(1)*
6.	Особенности учета затрат и калькуляция себестоимости продукции консервных предприятий	2(1)*
7.	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в колбасном производстве	2(1)*
<b>Всего</b>		<b>14 (6)*</b>

(\*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	<b>Учет затрат в производстве</b>	<p><b>Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств в сельскохозяйственных организациях.</b></p> <p>На сельскохозяйственных предприятиях для переработки продукции растениеводства и животноводства, а также для производства строительных материалов, изготовления мелкого инвентаря и т.п. организуют промышленные производства. Согласно действующему положению к ним относятся:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. производства по переработке сельскохозяйственной продукции (маслодельные, мукомольные, консервные заводы, пункты по забою и первичной переработке скота и птицы и др.);</li> <li>2. производства по изготовлению строительных материалов (лесопильные, кирпичные и черепичные заводы, ободно-шорные и столярные мастерские и др.);</li> <li>3. производства по выпуску промышленной продукции, а также лесоразработки, торфоразработки и добыча прочих нерудных ископаемых -извести, битового камня, щебня и др.</li> </ol>	ПК-10

	<p>Организация промышленных производств имеет большое значение для равномерного использования рабочей силы и материальных ресурсов в течение года, что сглаживает сезонный характер работы. Для учета затрат в промышленных производствах на сельскохозяйственных предприятиях предназначен субсчет 3 «Промышленное производство» счета 20 «Основное производство», по дебету которого отражают затраты в соответствующих промышленных производствах, по кредиту - выход продукции. Поскольку в основе методики построения учета затрат в промышленных производствах сельскохозяйственных предприятий лежит учет в соответствующих отраслях промышленности (с необходимыми упрощениями), рассмотрим кратко применяемые методы учета затрат в промышленном производстве.</p> <p><b>Особенности учета основного производства на предприятиях по переработке молока</b></p> <p>Молоко является комплексным сырьем, которое проходит ряд технологических стадий, переделов. На каждой из этих стадий может быть получен готовый продукт для потребления, и этот же продукт может служить сырьем для дальнейшей переработки. Готовая продукция представлена довольно обширным ассортиментом.</p> <p>Молочные заводы вырабатывают как готовую продукцию для реализации населению, так и отправляют эту же продукцию для дальнейшей переработки (молоко, сливки, сметану, творог, кисломолочные продукты). Маслодельные заводы производят сливочное масло, топленое масло, сыродельные заводы – сыр.</p> <p>Городские молочные заводы получают сырье от сдатчиков-молзаводов и вырабатывают молоко и сливки пастеризованные, молоко и сливки восстановленные (из сухого), кисломолочные продукты, сметану, творог, сырково-творожную массу, мороженое. Молочноконсервные заводы производят сгущенные молоко, сливки, кофе, какао, сухое молоко, сухие сливки.</p> <p>В последние годы появились новые виды продукции: бальзамы, йогурты и множество разных видов упаковок.</p> <p>На молочных перерабатывающих предприятиях отмечается более равномерный ритм производственного процесса, чем при переработке плодов и овощей, сезонность производства не очень выражена.</p> <p>В зависимости от объема производства структура управления может быть цеховая или бесцеховая.</p> <p>Все эти особенности накладывают отпечаток на методику учета и калькулирования себестоимости продукции. В зависимости от стадии переработки сырья могут применяться следующие методы калькулирования.</p> <p><b>Простой метод.</b> Из молока вырабатывается только один вид продукции, например: молоко пастеризованное или кефир.</p> <p><b>Исключение затрат на побочную продукцию.</b> Например, производство творога, побочная продукция-сыворожка.</p> <p><b>Позаказный метод.</b> Например, изготовление партии наборов из плавленых сырков.</p> <p><b>Попередельный метод,</b> бесполуфабрикатный вариант. Например, последовательная переработка молока в сливки, сливок – в масло.</p>	
--	--	--

	<p><b>Пропорциональный метод</b> используется, когда переделы не выделяются и фактические затраты распределяются между видами продукции пропорционально плановым затратам, рассчитанным на фактический выпуск продукции. Например, затраты на производство кефира, сметаны, творога учитываются в целом по цеху.</p> <p><b>Нормативный метод</b> применяется в том случае, когда возможен контроль затрат при строгом соблюдении рецептуры. В молочной промышленности часто нормативный метод сочетается с одним из перечисленных выше.</p> <p><b>Особенности учета затрат основного производства на предприятиях мясной промышленности</b></p> <p>Кишечный цех поставляет кишечные фабрикаты для реализации и изготовления колбас. В шкуроконсервировочном цехе шкуры подготавливают для дальнейшей обработки.</p> <p>Мясожировое производство поставляет сырье для изготовления органопрепаратов, применяемых в медицине: пепсина, пантокрина, гематогена, желчи и др.</p> <p>Продукция мясожирового производства используется для получения технических фабрикатов: сухих животных кормов, технических жиров, кожевенных отходов, мыла хозяйственного, смазочных масел и др.</p> <p>Следовательно, одной из главных особенностей технологии переработки скота является полное использование сырья (забитых животных) с выделением последовательных переделов - бесполуфабрикатный вариант.</p> <p>Колбасное и консервное производство может быть обособлено от мясожирового, так как использует в качестве сырья мясо на костях как цеха переработки скота, так и закупленного со стороны.</p> <p>В колбасном производстве процесс начинается в сырьевом цехе, где осуществляется подготовка сырья: обвалка и жиловка мяса на костях, посол жилованного мяса и сырья для копченостей, крошка шпика и разборка субпродуктов. Затем идет изготовление колбасных изделий и копченостей: приготовление фарша, набивка его в оболочку, осадка, обжарка, варка, копчение и остывание колбас.</p> <p>В консервном производстве на первой стадии также подготавливается сырье, затем осуществляется изготовление консервов: порционирование, укладка в тару, укупорка, стерилизация и упаковка готовой продукции.</p> <p>В колбасном и консервном производстве также выделяются технологические переделы полуфабрикатный вариант.</p> <p>Таким образом, к особенностям технологии переработки скота, оказывающим влияние на организацию учета, следует отнести: комплексное использование сырья, наличие технологических стадий - переделов, разнообразный ассортимент изготавливаемой продукции, довольно ритмичный процесс производства без ярко выраженной сезонности</p> <p><b>Особенности учёта затрат основного производства на предприятиях по переработке плодоовощной продукции</b></p> <p>На плодоовощных перерабатывающих предприятиях ежемесячно отражают затраты незавершенного производства. Это необходимо для разграничения произведенных за период затрат между</p>	
--	---	--

		<p>незавершенным производством и выпущенной готовой продукцией для исчисления её себестоимости. К незавершенному производству относится стоимость сырья и основных материалов с расходами по их переработке, ещё не переданных в готовую продукцию. Например, в консервных цехах к концу смены отдельные виды консервов могут ещё проходить стадию стерилизации; в сушильных цехах приготавливаемые в сушеном виде фрукты, овощи, картофель - стадию сушки.</p> <p>Объекты калькуляции - готовая продукция в разрезе наименований и расфасовок.</p> <p>Калькуляционные единицы зависят от способов упаковки готовой продукции. Для продукции, измеряемой в единицах массы (повидло, варенье, пюре, пасты), за условную принята банка консервов массой нетто 440 г. Для продукции, измеряемой в единицах объема (компоты, цельно консервированные фрукты и овощи), за условную принята банка ёмкостью 353,4 куб.см. Калькуляционная единица - 1000 усл. банок или 1 туба. В сушильных и засолочных цехах в зависимости от вида продукции калькуляционной единицей могут быть кг., ц., т.</p>	
2.	<b>Учет затрат в перерабатывающих предприятиях</b>	<p><b>Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях</b></p> <p>Производственный учет на хлебопекарных предприятиях напрямую зависит от особенностей организации и технологии производственного процесса, действующих форм и структур управления и других факторов</p> <p>Хлебопекарные предприятия могут иметь статус самостоятельного юридического лица либо входить в состав других организаций или объединений в качестве обособленного структурного подразделения. Организационно они могут быть оформлены в виде заводов, комбинатов и пекарен.</p> <p>Предприятия хлебопечения, в зависимости от производственной мощности, подразделяются на мелкие (суточной мощностью до 3 т изделий), средние (суточной мощностью от 3 до 16 т) и крупные (суточной мощностью свыше 16 т).</p> <p>На крупных и средних хлебопекарных предприятиях имеются склады по хранению материалов и готовых изделий, а также производственные цеха. В них, в соответствии со штатным расписанием, предусматриваются должности заведующего складом по материалам и готовой продукции, заведующего производством и экспедиторов. На таких предприятиях применяется отдельное документальное оформление выдачи материальных ценностей со склада в производство и передачи готовой продукции в экспедицию. На мелких же пекарнях перечисленные выше обязанности возлагаются, как правило, на одно лицо — заведующего пекарней. В соответствии с этим операции по перемещению материалов со склада в производство и готовых изделий в экспедицию документально не оформляются.</p> <p><b>Особенности учета затрат и калькуляция себестоимости продукции консервных предприятий</b></p> <p><b>Консервы</b> — это пищевые продукты, подвергнутые термической, химической или другой обработке. Благодаря консервированию</p>	ПК-10

		<p>предотвращается порча пищевых продуктов при хранении и ликвидируется сезонность в их употреблении.</p> <p>На отечественных предприятиях вырабатывают широкий ассортимент консервных изделий: плодоовощные, мясные, рыбные и др.</p> <p>На построение производственного учета существенное влияние оказывают организационно-правовые формы кондитерских предприятий, их специализация, технология и организация производственного процесса, объем и ассортимент выпускаемой продукции, сезонный характер производства, структура управления и другие факторы.</p> <p>Организационно консервные предприятия могут функционировать в виде самостоятельных юридических лиц либо входить в состав других организаций и производств в качестве обособленного структурного подразделения.</p> <p>По степени специализации консервные предприятия могут быть специализированными и универсальными. На специализированных предприятиях выпускают только одну группу консервных изделий. Ассортимент же универсальных предприятий включает широкий круг консервной продукции (плодоовощные, мясные, рыбные и т. д.).</p> <p>По характеру технологического процесса консервные предприятия относятся к обрабатывающим отраслям производства.</p> <p>Технологический процесс зависит от способа переработки исходного сырья и материалов: простейшая переработка или консервирование.</p> <p><b>Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в колбасном производстве</b></p> <p>На отечественных предприятиях выпускают широкий ассортимент колбасных изделий. В зависимости от тепловой обработки их подразделяют на вареные, полукопченые и копченые, а по составу используемого сырья на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мясные — вареные, фаршированные колбасы, сосиски и сардельки, мясные хлебы, полукопченые и копченые (сырокопченые и варено-копченые) колбасы;</li> <li>• субпродуктовые — ливерные колбасы, паштеты, зельцы и студни;</li> <li>• кровяные — кровяные колбасы.</li> </ul> <p>Эффективность финансово-хозяйственной деятельности колбасных предприятий в немалой степени зависит от состояния производственного учета, на который оказывают влияние такие факторы, как организационно-правовая форма предприятия, производственная структура, объем деятельности, технология производства и т. д.</p> <p>По степени самостоятельности колбасные предприятия могут функционировать в виде самостоятельных юридических лиц либо входят в состав других организаций и предприятия как обособленное производственное подразделение.</p>	
--	--	---	--

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

### *Тематический план самостоятельной работы*

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств в сельскохозяйственных организациях	10/12	1,2,3	1,2,3,4	1-8
2	Особенности учета основного производства на предприятиях по переработке молока	10/13	1,2,3	1,2,3,4	1-8
3	Особенности учета затрат основного производства на предприятиях мясной промышленности	10/13	1,2,3	1,2,3,4	1-8
4	Особенности учёта затрат основного производства на предприятиях по переработке плодоовощной продукции	10/13	1,2,3	1,2,3,4	1-8
5	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции на хлебопекарных предприятиях	10/13	1,2,3	1,2,3,4	1-8
6	Особенности учета затрат и калькуляция себестоимости продукции консервных предприятий	8/13	1,2,3	1,2,3,4	1-8
7	Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в колбасном производстве	8/13	1,2,3	1,2,3,4	1-8
	<b>Всего</b>	<b>66</b>			

### Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Церпенто, С. И. Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса [Текст] : учебное пособие. - Москва : Издат.-торгов. корпорация "Дашков и К", 2013. - 168с.
2. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)[Текст] : учебно-практическое пособие / Ю.А. Бабаев, Л. Г. Макарова, Е. Ю. Борисова и др.; под ред. Ю. А. Бабаева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник ; : ИНФРА-М, 2014. - 188с.

3. Управленческий учет в сельском хозяйстве [Текст] : учебник, реком. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики / Л. И. Хоружий, О. И. Костина, Н. Н. Губернаторова и др.; под ред. Л. И. Хоружий. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 207с.
4. Вахрушина, М. А. Учет на предприятиях малого бизнеса [Текст] : учебное пособие / под ред. М. А. Вахрушиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 381с.
5. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56162>

#### **Тематика рефератов по «Учет затрат на предприятиях по переработке сельскохозяйственного сырья»**

1. Технологические особенности сельскохозяйственного производства и их влияние на организацию учета затрат в отраслях АПК.
2. Перечень статей затрат в сельскохозяйственных организациях.
3. Перечень статей затрат на перерабатывающих предприятиях АПК.
4. Особенности технологии в растениеводстве и учет затрат на производство.
5. Учет затрат на производство продукции растениеводства и исчисление себестоимости продукции растениеводческих культур.
6. Особенности технологии и учет затрат в животноводстве.
7. Особенности технологии на производство продукции животноводства и исчисление себестоимости продукции животноводства.
8. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции промышленных производств.
9. Учет доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций.
10. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции основного производства на предприятиях молочной промышленности.
11. Учет затрат и исчисление себестоимости продукции основного производства на предприятиях мясной промышленности.
12. Учет затрат и исчисление себестоимости основного производства на плодоовощных перерабатывающих предприятиях.
13. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятий АПК.

#### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа студентов**, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:



- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ПК-10 - Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять финансовую отчетность в экономических субъектах	
3,4 (2)	Бухгалтерский финансовый учет
5,6 (3)	Бухгалтерский управленческий учет
5 (3)	Бухгалтерская финансовая отчетность
8 (4)	Международные стандарты финансовой отчетности
6 (3)	Практикум по бухгалтерскому учету
7 (4)	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса и потребкооперации
7 (4)	Бухгалтерский учет с применением 1С: Бухгалтерия
4 (2)	Бухгалтерский учет в коммерческих банках
2 (1)	Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях
6 (3)	Бухгалтерский учет в страховых организациях
6 (3)	Учет затрат на предприятиях по переработке сельскохозяйственного сырья
8 (4)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8 (4)	Преддипломная практика
8 (4)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания
	Шкала по традиционной пятибалльной системе

	<b>Допороговый</b> («неудовлетворительно»)	<b>Пороговый</b> («удовлетворительно»)	<b>Продвинутый</b> («хорошо»)	<b>Высокий</b> («отлично»)
<b>ПК-10</b>				
<b>Знания</b>	Не знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	Может с учетом литературы организовать порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	Знает методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни.	Аргументированно объясняет методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни, отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления соблюдения процедур внутреннего контроля.
<b>Умения</b>	Не умеет осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни,	Частично умеет осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, осуществлять	Способен осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни,	Способен самостоятельно разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление процесса

	<p>осуществлять контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p>	<p>проводить логическую увязку отдельных показателей и проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, осуществлять проверку обоснованности составления первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, проводить логическую увязку отдельных показателей и проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, осуществлять контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и подготовкой бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>
--	--	--	--	--

<b>Навыки</b>	Не владеет навыками, оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.	Частично владеет навыками, оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.	Владеет навыками организация и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте.	Свободно навыками организация и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, оценки состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте, профессиональными способами и приемами проведения проверки оформления первичных документов, регистров учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
---------------	--	--	---	--

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тесты для текущего и промежуточного контроля

1. При наличии у организации резерва на гарантийный ремонт сумма потерь от брака списывается проводкой:

- а) Дт сч. 20 Кт сч. 28
- б) Дт сч. 91 Кт сч. 28
- в) Дтсч. 96 Ктсч. 28 \*

**2. Материалы отпускаются на изготовление конкретного вида продукции. На счетах бухгалтерского учета эта операция отражается записью:**

- а) Дт сч. 40 Кт сч. 20
- б) Дт сч. 20 Кт сч. 10 \*
- в) Дтсч. 26 Ктсч. 10
- г) Дт сч. 20 Кт сч. 26

**3. Начислена заработная плата производственным рабочим:**

- а) Дтсч. 26 Ктсч. 70
- б) Дтсч. 20 Ктсч. 70 \*
- в) Дт сч. 40 Кт сч. 20
- г) Дтсч. 20 Ктсч. 50

**4. Произведены отчисления на социальные нужды (фонды социального страхования, пенсионный и обязательного медицинского страхования):**

- а) Дтсч. 70 Ктсч. 69
- б) Дтсч. 69 Ктсч. 51
- в) Дтсч. 20 Ктсч. 69 \*
- г) Дт сч. 69 Кт сч. 70

**5. Начислены амортизационные отчисления со стоимости основных средств, используемых в процессе изготовления продукции:**

- а) Дтсч. 25 Ктсч 02\*
- б) Дтсч 01 Ктсч 02
- в) Дтсч 26 Ктсч. 01
- г) Дт сч. 20 Кт сч. 01

**6. В конце месяца определили фактические общепроизводственные расходы. Нужно их списать:**

- а) Дтсч. 26 Ктсч. 25
- б) Дт сч. 20 Кт сч. 25 \*
- в) Дт сч. 43 Кт сч. 25
- г) Дтсч. 99 Ктсч. 25

**7. Какими первичными документами осуществляется расход материалов для изготовления продукции?**

- а) Расходным кассовым ордером
- б) Лимитной картой, требованием.
- в) Лимитной картой, требованием, накладной на отпуск материалов\*
- г) Требованием, счетом-фактурой, накладной на отпуск материалов.

**8. На каком счете определяются потери от изготовления бракованных изделий:**

- а) 20
- б) 28 \*
- в) 40
- г) 43

**9. Списание стоимости услуг вспомогательного производства, использованных при устранении порчи имущества:**

- а) Дтсч. 91 Ктсч. 23\*
- б) Дтсч. 25 Ктсч. 23
- в) Дтсч. 94 Ктсч. 23

**10. Позаказный метод учета себестоимости используется:**

- а) при изготовлении уникального либо выполняемого по специальному заказу изделия, как правило, на предприятиях\*
- а) с единичным типом организации производства
- б) в массовом производстве
- с) в крупносерийном производстве.

**11. Объектом калькулирования при попередельном методе являются:**

- а) виды выпускаемой продукции
- б) Отдельный производственный заказ \*
- в) Продукт каждого законченного передела.

**12. Попередельное калькулирование используется в:**

- а) отраслях промышленности с серийным и поточным производством, когда одинаковые изделия проходят в определенной последовательности четырех все этапы производства, называемые переделами\*
- б) при изготовлении уникального либо изготавливаемого по специальному заказу изделия, как правило, на предприятиях с единичным типом организации производства.

**13. Резервирование суммы на предстоящую оплату отпусков, включая платежи на социальное страхование и обеспечение отражаются бухгалтерской записью:**

- а) Дтсч. 97 Ктсч. 20
- б) Дт сч. 20 Кт сч. 76.
- в) Дт сч. 20 Кт сч. 96\*

**14. Незавершенное производство - это:**

- а) продукция не прошедшая всех стадий обработки, купленная на стороне.
- б) продукция не прошедшая всех стадий в соответствии с технологическим процессом, а также изделия неукomплектованные, не прошедшие испытаний и технической приемки\*

**15. К производственным запасам в бухгалтерском учете относят:**

- а) материалы\*
- б) незавершенное производство;
- в) полуфабрикаты\*
- г) топливо\*
- д) тару\*;

**16. Фактическая себестоимость производственных запасов, полученных по договору дарения (безвозмездно), определяется исходя из стоимости:**

- а) остаточной;
- б) первоначальной;
- в)экспертной;
- г)согласованной;
- д) текущей рыночной\*

**17. Оценка производственных запасов методом ЛИФО - это оценка опущенных ценностей по:**

- а) себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов;
- б) себестоимости последних по времени приобретения производственных запасов\*
- в) фактической себестоимости заготовления.

**18. Оценка материалов методом ЛИФО - это оценка отпущенных ценностей по:**

- а) себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов\*
- б) себестоимости последних по времени приобретения производственных запасов;
- в) фактической себестоимости изготовления.

**19. Запись «Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 10 «Материалы» означает отпуск материалов на:**

- а) технологические цели\*
- б) обслуживание основных средств цехового назначения;
- в) текущий ремонт основных средств.

**20. Под полной фактической стоимостью продукции понимается**

- а) сметная себестоимость производства и продажи;
- б) фактическая себестоимость производства и продажи\*
- в) фактическая себестоимость изготовленной продукции.

## **Вариант 2**

**1. Дебетовый оборот по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» показывает**

- а) плановую себестоимость проданной продукции;
- б) фактическую производственную себестоимость выпущенной продукции\*
- в) плановую себестоимость готовой продукции;
- г) фактическую себестоимость проданной продукции.

**2. Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью**

- а) Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»;
- б) Д-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» - К-т сч. 20 «Основное производство»;
- в) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» - К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» \*

**3. Списание фактической производственной себестоимости выпущенной продукции отражается записью:**

- а) Д-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» - К-т сч. 20 «Основное производство»;
- б) Д-т сч. 20 «Основное производство» - К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»
- в) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» - К-т сч. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»\*

**4. Запись «Д-т сч. 90 «Продажи» - К-т сч. 43 «Готовая продукция» означает:**

- а) списание себестоимости отгруженной продукции\*
- б) оплату продукции;
- в) долг покупателя за продукцию.

**5. Выявленная недостача готовой продукции отражается записью:**

- а) Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - К-т сч. 43 «Готовая продукция»\*
- б) Д-т сч. 43 «Готовая продукция» - К-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- в) Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - К-т сч. 43 «Готовая продукция».

**6. Управленческий учет представляет собой подсистему:**

- а) статистического учета;
- б) финансового учета
- в) бухгалтерского учета\*

**7. Основой бухгалтерского управленческого учета является:**

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет
- в) производственный учет\*
- г) статистический учет.

**8. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:**

- а) внешним пользователям;
- б) внутренним пользователям\*
- в) органам исполнительной власти.

**9. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:**

- а) финансовый учет\*
- б) управленческий учет;
- в) оперативный производственный учет.

**10. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:**

- а) анализ финансовой отчетности;
- б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности\*
- в) налоговое консультирование.

**11. В рамках масштабной базы удельные постоянные расходы при увеличении деловой активности организации:**

- а) остаются неизменными\*;
- б) постепенно уменьшаются;
- в) возрастают;
- г) не зависят от деловой активности.

**12. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:**

- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту\*;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
- г) все ответы верны.

**13. Периодические расходы состоят из:**

- а) коммерческих и административных расходов;
- б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период\*;
- в) общецеховых расходов;
- г) ни один ответ не верен.

**14. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:**

- а) в условиях ограниченности ресурсов;
- б) при избытке ресурсов;



в) независимо от степени обеспеченности ресурсами\*.

**15. Вмененные издержки:**

- а) документально не подтверждаются;
- б) могут не означать реальных денежных расходов;
- в) обычно не включаются в бухгалтерские отчеты\*;
- г) все вышеперечисленное верно.

**16. Метод высшей и низшей точек предназначен для:**

- а) минимизации затрат\*;
- б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющие;
- в) оптимизации производственных результатов;
- г) все вышеперечисленное верно.

**17. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:**

- а) постоянными;
- б) переменными;
- в) условно-постоянными\*;
- г) все ответы верны.

**18. Условно-постоянные затраты могут быть описаны как:**

- а)  $Y=a$ ; б
- б)  $Y= bX$ ;
- в)  $Y=a + bX$ \*;
- г) ни один ответ не верен.

**19. Метод прямого распределения затрат непроизводственных подразделений между производственными центрами ответственности используется в случае, когда непроизводственные подразделения:**

- а) не оказывают друг другу услуги\*;
- б) оказывают друг другу услуги в одностороннем, порядке;
- в) обмениваются встречными услугами;
- г) во всех вышеперечисленных случаях.

**Вариант 3**

**1. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю являются:**

- а) производственными переменными затратами\*;
- б) производственными постоянными затратами;
- в) непроизводственными переменными затратами;
- г) непроизводственными постоянными затратами.

**2. Совокупные постоянные затраты организации -3 000 руб., объем производства — 500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:**

- а) 2 000 руб. в сумме;
- б) 3 000 руб. в сумме;
- в) 7,5 руб. на единицу\*;
- г) верны второй и третий ответы;
- д) ни один ответ не верен.

**3. В основе управленческого учета не лежит признак классификации затрат:**

- а) по экономическим элементам;
- б) по отношению к объему производства\*;
- в) по способу включения в себестоимость продукции (работы, услуги).

**4. Объектом калькулирования является:**

- а) место возникновения затрат;
- б) продукт, работа, услуга\*;
- в) центр затрат.

**5. Добавленные затраты представляют собой совокупность:**

- а) прямых материальных затрат и общепроизводственных расходов;
- б) прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов\*;
- в) прямых материальных и трудовых затрат.

**6. При определении себестоимости методом условных единиц наиболее распространенным в международной практике является метод:**

- а) ФИФО\*;
- в) простой средней себестоимости;
- в) средних величин.

**7. В условиях материалоемкого производства в качестве базы для распределения косвенных расходов между отдельными видами продукции (работ, услуг) целесообразно выбрать:**

- а) количество изготовленных изделий каждого вида;
- б) стоимость материальных ресурсов, необходимых для изготовления каждого изделия;
- в) стоимость прямых затрат, необходимых для выполнения каждого изделия\*;
- г) количество станко-часов, отработанных оборудованием в связи с производством изделия каждого вида.

**8. В условиях системы «директ-костинг» постоянные общепроизводственные расходы списываются проводкой:**

- а) Д 20 К 25\*;
- б) Д 43 К 25;
- в) Д 90 К 25;
- г) в соответствии с учетной политикой организации.

**9. В условиях инфляции с точки зрения налогообложения наиболее предпочтительным оказывается метод оценки стоимости израсходованных материалов:**

- а) ФИФО;
- в) простой средней себестоимости\*;
- г) перманентной средней себестоимости.

**10. Система «директ-костинг» используется для:**

- а) составления внешней отчетности и уплаты налогов;
- б) разработки инвестиционной политики организации\*;
- в) принятия краткосрочных управленческих решений;
- г) все ответы верны.

**11. Преимуществом полуфабрикатного варианта учета является:**

- а) простота ведения бухгалтерского учета\*;

- б) дешевизна и оперативность получения необходимой бухгалтерской информации;
- в) формирование бухгалтерской информации о себестоимости полуфабрикатов на выходе из каждого передела.

**12. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании:**

- а) попроцессного метода учета затрат и калькулирования;
- б) позаказного метода учета затрат и калькулирования;
- в) попередельного метода учета затрат и калькулирования\*;
- г) в двух первых случаях.

**13. Расчет бюджетной ставки распределения косвенных расходов при позаказном методе учета затрат и калькулирования**

- а) содержится в отраслевых инструкциях;
- б) содержится в отраслевых инструкциях и является неизменным в течение длительного периода;
- в) выполняется бухгалтерией самостоятельно накануне наступающей отчетного периода\*;
- г) выполняется бухгалтерией самостоятельно по окончании отчетного периода.

**14. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:**

- а) полной себестоимости\*;
- б) производственной себестоимости;
- в) переменной себестоимости;
- г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

**15. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии:**

- а) производства однородной продукции;
- б) отсутствия запасов незавершенного производства;
- в) отсутствия запасов готовой продукции\*;
- г) при выполнении всех трех вышеперечисленных условий.

**16. Отличительными особенностями системы «стандарт-кост» являются:**

- а) текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин и инициаторов;
- б) порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы\*;
- в) косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат;
- г) ни один ответ не верен.

**17. Позаказный метод учета затрат и калькулирования применяется:**

- а) в массовых и крупносерийных производствах;
- б) на промышленных предприятиях с единичным и мелкосерийным производством\*;
- в) в промышленных и непромышленных организациях, работающих по системе заказов;
- г) все ответы верны.

**18. Релевантный подход к принятию управленческих решений предполагает использование информации:**

- а) об ожидаемых доходах и расходах;
- б) о нормативных издержках\*;
- в) о фактических затратах.

**19. Чему будет равен критический объем, если цена реализации — 6 руб., переменные затраты на единицу — 4 руб., постоянные затраты за период— 100 руб.:**

- а) 50 ед.;
- б) 100 ед. \*;
- в) 80 ед.

**20. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 руб. (исходные данные в предыдущем вопросе):**

- а) 100 ед.;
- б) 150 ед.;
- в) 190 ед. \*;

### Ключи к тестам

	а	б	в	г	д
Вариант 1					
1			+		
2		+			
3		+			
4		+	+		
5	+				
6		+			
7			+		
8		+			
9	+				
10	+				
11		+			
12	+				
13			+		
14		+			
15	+		+	+	+
16					+
17		+			
18	+				
19	+				
20		+			
Вариант 2					
1		+			
2			+		
3			+		
4	+				
5	+				
6			+		
7			+		
8		+			
9	+				
10		+			
11	+				
12		+			
13		+			
14			+		
15			+		
16	+				
17			+		
18			+		
19	+				
Вариант 3					

1	+				
2			+		
3		+			
4		+			
5		+			
6	+				
7			+		
8	+				
9			+		
10		+			
11	+				
12			+		
13			+		
14	+				
15			+		
16		+			
17		+			
18		+			
19		+			
20			+		

## Перечень ситуационных задач для индивидуального задания

### Задача 1

В мясожировом производстве обработан крупный рогатый скот, учтены все фактические затраты в сумме 19500 руб. Из производства получено мясо говяжье на костях: 1-й категории -1,15т, 2-й категории -0,85 т, тощей - 0,15, возвратные отходы, которые оценены в 482 руб., и сопутствующая продукция (субпродукты, кишечный фабрикат, шкуры) оцененная в 5600 руб.

Расчет фактической себестоимости каждого вида продукции. Необходимо осуществлять следующим образом:

1. Определить сумму затрат на основную продукцию ( $19500 - 482 - 5600 = 13418$  руб.);
2. Определить количество условных единиц мяса ( $1,15 \times 1 + 0,85 \times 0,61 + 0,15 \times 0,5 = 1,7435$ );
3. Определить фактическую себестоимость одной условной единицы ( $13418 : 1,7435 = 7696$  руб.).

### Задача 2

Фактические затраты на выработку колбасной продукции за отчетный период составили 918540 руб. Из производства получено 45 т «Столичной» и 21 т «Докторской» колбасы.

Индексы отклонения фактических затрат от нормативных в целом по колбасному производству по статьям затрат за отчетный период составили:

1. по сырью и основным материалам:
  - а) говядина жилованная 1-го сорта +10,8%;
  - б) свинина жилованная нежирная -1,5%;
  - в) свинина жилованная полужирная -0,8%.
2. по вспомогательным материалам +3%;
3. по расходам на содержание и эксплуатацию оборудования +1,5%; Индекс изменения нормативов общезаводских расходов за этот же период составил +2,0%, общепроизводственных расходов - -1,5%.

### Задача 3

На молзаводе в отчетном квартале выработана продукция:

- молоко в пакетах емкостью 0,5 л. - 500 т;
- кефир жирный в пакетах емкостью 1 литр - 200 т.

Фактические затраты на производство всей продукции составили 200 тыс. руб. Требуется распределить затраты по статьям на молоко и кефир пропорционально нормативам. Методику расчетов покажем на примере статьи «Сырье и основные материалы»:

1. Необходимо определить норматив затрат по всей продукции в целом по заводу. Для этого норматив на единицу продукции по каждой статье умножаем на количество продукции и суммируем.

#### **Задача 4**

Фактические затраты на производство консервированных огурцов составили 100 тыс. руб., побочная продукция (обрезки) оценена на сумму 5 тыс. руб. Получено готовых консервов в расфасовке:

ёмкостью 0,5 л - 7 500 физических банок

ёмкостью 1 л - 9 500 физических банок

ёмкостью 3 л - 90 000 физических банок

Требуется определить фактическую себестоимость физических банок разной расфасовки.

#### **Задача 5**

Отражается брак консервированного зеленого горошка, расфасованного в стеклянную банку, емк. 0, 5 л.

1. Стоимость исправимого брака, выявленного в цехах,

Дт 28 Кт 20 - 500 руб.

2. Стоимость неисправимого брака, выявленного на складе,

Дт 28 Кт 43 - 200 руб.

Если на склад возвращена покупателями отгруженная продукция, то она сторнируется

Дт 90 Кт 43

и относится на брак

Дт 28 Кт 43 - 200 руб.

3. Отражаются затраты по устранению исправимого брака

Дт 28 Кт 70,69, 10-100 руб.

4. Оприходование отходов, которые могут быть реализованы на корм скоту,

Дт 10 Кт 28-300 руб.

5. Возмещение расходов по устранению брака виновником

Дт 70, 73/2, 50 Кт 28-100 руб.

Необходимо выявить сумму окончательного брака и списать по соответствующим направлениям.

#### **Задача 6**

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10 000 руб. В течение месяца совершены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

1. Поступили материалы от поставщика 3 000 руб

2. Списаны материалы в производство 6 000 руб.

3. Получены материалы безвозмездно 4 000 руб.

5. 4. Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы 1 000 руб. Проданы материалы другому предприятию 5 000 руб.

6. Получены материалы от учредителей 2 000 руб.

7. Обнаружена недостача 500 руб.

Открыть счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо .

#### **Задача 7**

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15 000 руб. В течение месяца совершены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

1. Поступила выручка от реализации продукции

на расчетный счет 40 000 руб.

2. В кассу поступили деньги с расчетного счета 25 000 руб.

3. Перечислена задолженность поставщикам 8 000 руб.

4. На расчетный счет получен кредит банка 20 000 руб.

5. Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя 12 000 руб.  
6. Удовлетворено банком инкассовое платежное поручение налоговых органов 10000 руб.  
Открыть счет 51 «Расчетный счет», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

#### **Задача 8**

На начало месяца сальдо на счете 01 «Основные средства» составило 156 000 руб. В течение месяца совершены следующие хозяйственные операции, связанные с движением основных средств:

1. Приобретены 2 сверлильных станка 52 000 руб.
2. Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости 14 000 руб.
3. Получена безвозмездно вычислительная техника 22 000 руб.
4. Продана котельная установка 25 000 руб.
5. Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации 30 000 руб.
6. Начислена амортизация станка 15000 руб.

Открыть «Основные средства», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

#### **Задача 9**

На начало месяца предприятие имеет задолженность по оплате труда 13 000 руб. (начислены отпускные). В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с оплатой труда:

1. Выданы отпускные 13 000 руб.
2. Начислена заработная плата 42 000 руб.
3. Начислена премия 20 000 руб.
4. Выдана заработная плата 40 000 руб.
5. Начислены суммы по больничному листу 5 000 руб.
6. Удержан п/налог 15000 руб.
7. Депонирована не выданная з/плата 5000 руб.

Открыть счет 70 «Расчеты по оплате труда», рассчитать обороты и сальдо.

#### **Задача 10**

ЗАО «Олимп» продало «Сатурн» партию товаров на сумму 50000 руб. (в том числе НДС) по договору №1. Себестоимость партии товаров – 34000 руб. «Олимп» определяет выручку от продажи товаров для целей налогообложения по отгрузке.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

#### **Задача 11**

ЗАО «Венера» перечислило ООО «Зенит» аванс в сумме 220 000 руб. Аванс был перечислен в счет предстоящей поставки материалов на сумму 86 000 руб. (в том числе НДС) и выполнения работ на сумму 94 000 руб. (в том числе НДС).

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

#### **Задача 12**

АО «Дагэнерго» покупает товар, цена которого согласно договору составляет 12000 долларов США (в т.ч. стоимость товара 10170 долларов США, НДС- 1830 долларов США). Оприходовать и оплатить товар «Дагэнерго» должен в рублях.

Курс доллара США составил:

- на дату оприходования товара - 27,62 руб./USD;
- на дату оплаты товара – 29,50 руб./ USD;

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

#### **Задача 13**

ООО «Марс» продало покупателю партию товара. Цена товара согласно договору – 218 000 руб. (в т.ч. НДС). Себестоимость товара – 160 000 руб. ООО «Марс» определяет выручку для целей налогообложения по отгрузке.

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции

#### **Задача 14**

ООО «Венера» произвело текущий ремонт станка. Расходы на ремонт составили:

- заработная плата рабочих – 3000 руб.;

-взносы во внебюджетные фонды, начисленные с зарплаты рабочих – 1260 руб.;

-Стоимость покупных деталей – 3500 руб. (в том числе НДС).

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

#### **Задача 15**

Согласно Сличительной ведомости №22 и Акта инвентаризации № 16 за декабрь на складе обнаружена недостача станка.

Первоначальная стоимость станка 65000 руб. Сумма накопленной амортизации 55000 руб.

Недостача отнесена на материально-ответственное лицо Кадырова Р.У. по рыночной стоимости в размере 15000 руб. Сумма недостачи удержана из заработной платы Кадырова.

Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

### **Вопросы для подготовки к экзамену**

1. Основные принципы и задачи учета затрат на производство
2. Объекты учета затрат на производство
3. Учет затрат по центрам ответственности
4. Затраты на производство и направления их группировки
5. Классификации затрат для расчета себестоимости, оценки запасов, незавершенного производства и прибыли
6. Элементы производственных затрат
7. Учет производственных потерь
8. Распределение затрат для формирования информации о затратах для оценки рентабельности и конкурентоспособности отдельных видов продукции и различных структурных подразделений (центров ответственности).
9. Сущность, основные принципы и задачи калькулирования..
- 10.Объекты калькулирования себестоимости продукции
- 11.Способы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
- 12.Виды себестоимости продукции.
- 13.Классификация методов учета затрат
- 14.Методы учета затрат в зависимости от способа оценки
- 15.Методы учета затрат в зависимости от характера производственного процесса (попроцессный, попередельный, позаказной).
- 16.Методы учета затрат в зависимости от полноты включения в себестоимость продукции.
- 17.Сущность, основные принципы и задачи калькулирования полной себестоимости продукции
- 18.Сущность, основные принципы и задачи калькулирования себестоимости в системе «ДИРЕКТ-КОСТИНГ».
- 19.Основные преимущества и недостатки калькулирования себестоимости продукции по полным и сокращенным затратам.
- 20.Формирование прибыли при методе учета полных затрат и методе учета переменных затрат.
- 21.Сущность, основные принципы и задачи калькулирования себестоимости в системе «СТАНДАРТ-КОСТ».
- 22.Нормативный метод калькулирования себестоимости
- 23.Классификация производств.



- 24.Классификация затрат предприятия и бухгалтерские счета для учета различных видов затрат.
- 25.Виды сельскохозяйственных производств.
- 26.Классификация затрат в сельском хозяйстве.
- 27.Общая схема учета затрат на производство продукции
- 28.Общая схема учета выпуска продукции
- 29.Сводный учет затрат на производство
- 30.Учет общепроизводственных расходов
- 31.Учет общехозяйственных расходов
- 32.Калькулирование себестоимости продукции овощеводства (закрытого и открытого грунта).
- 33.Методологические основы и задачи бухгалтерского учета в животноводстве
- 34.Первичный учет затрат и выхода продукции животноводства.
- 35.Объекты и статьи учета затрат в животноводстве.
- 36.Организация аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции в животноводстве
37. Особенности учета в прочих отраслях животноводства
- 38.Исчисление себестоимости продукции животноводства.
- 39.Калькулирование себестоимости продукции молочного скотоводства.
- 40.Калькулирование себестоимости продукции мясного скотоводства.
- 41.Общие принципы учета затрат промышленных производств
- 42.Организация синтетического и аналитического учета затрат и выхода продукции промышленных производств
- 43.Особенности исчисления себестоимости продукции отдельных видов промышленных производств
- 44.Учет брака в производстве.
- 45.Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции хлебопекарных предприятий
- 46.Состав, структура и порядок исчисления себестоимости продукции хлебопекарных предприятий
- 47.Процедуры бюджетирования в хлебопекарных предприятиях
- 48.Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции консервных предприятий
- 49.Организация производственного учета затрат и выхода продукции на консервных предприятиях
- 50.Состав, структура и порядок исчисления себестоимости консервных изделий
- 51.Процедуры бюджетирования в консервных предприятиях
- 52.Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции колбасного производства
- 53.Организация производственного учета затрат и выхода продукции в колбасном производстве.
- 54.Калькулирование себестоимости продукции в колбасном производстве
- 55.Процедуры бюджетирования в колбасном производстве.

56. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции на предприятиях по выпуску пивоваренной продукции и безалкогольных напитков

**7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

**Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

**Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания**

**Оценка «отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

**Оценка «хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для

дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

#### **Критерии оценивания задач**

- оценка **«отлично»**: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в том числе из лекционного курса); ответы на дополнительные вопросы верные, чёткие.

- оценка **«хорошо»**: ответ на вопросы задачи дан правильно. Объяснение хода её решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом обосновании (в том числе из лекционного материала); ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно чёткие.

- оценка **«удовлетворительно»**: ответы на вопросы задачи даны правильно. Объяснение хода её решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в том числе лекционным материалом); ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка **«неудовлетворительно»**: ответы на вопросы задачи даны неправильно. Объяснение хода её решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования; ответы на дополнительные вопросы неправильные (отсутствуют).

#### **Критерии оценивания реферата**

**«отлично»**: глубокое и хорошо аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; широкое и правильное использование относящейся к теме литературы и примененных аналитических методов; содержание исследования и ход защиты указывают на наличие навыков работы студента в данной области; оформление работы хорошее с наличием расширенной библиографии; защита реферата (выступление с докладом) показала высокий уровень профессиональной подготовленности студента;

**«хорошо»**: аргументированное обоснование темы; четкая формулировка и понимание изучаемой проблемы; использование ограниченного, но достаточного для проведения исследования количества источников; работа основана на среднем по глубине анализе изучаемой проблемы и при этом сделано незначительное число обобщений; содержание исследования и ход защиты выступление с докладом указывают на наличие практических навыков работы студента в данной области; доклад хорошо оформлен с наличием

необходимой библиографии; ход защиты выступления с докладом показал достаточную научную и профессиональную подготовку студента;

**«удовлетворительно»:** достаточное обоснование выбранной темы, но отсутствует глубокое понимание рассматриваемой проблемы; в библиографии преобладают ссылки на стандартные литературные источники; труды, необходимые для всестороннего изучения проблемы, использованы в ограниченном объеме; заметна нехватка компетентности студента в данной области знаний; оформление доклада содержит небрежности; защита выступления с докладом показала удовлетворительную профессиональную подготовку студента;

**«неудовлетворительно»:** тема доклада представлена в общем виде; ограниченное число использованных литературных источников; шаблонное изложение материала; суждения по исследуемой проблеме не всегда компетентны; неточности и неверные выводы по рассматриваемой литературе; оформление доклада с элементами заметных отступлений от общих требований; во время выступления с докладом студентом проявлена ограниченная профессиональная эрудиция.

### **Критерии оценки ответов на экзамене**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать знания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;
- 2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;
- 3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;
- 4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «хорошо» получает студент, который:

- 1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;
- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодоводству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **8.1 Основная литература**

1. Церпенто, С. И. Учет на предприятиях малого и среднего бизнеса [Текст] : учебное пособие. - Москва : Издат.-торгов. корпорация "Дашков и К", 2013. - 168с.
2. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг)[Текст] : учебно-практическое пособие / Ю.А. Бабаев, Л. Г. Макарова, Е. Ю. Борисова и др.; под ред. Ю. А. Бабаева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник ; : ИНФРА-М, 2014. - 188с.
3. Управленческий учет в сельском хозяйстве [Текст] : учебник, реком. УМО по образованию в области финансов, учета и мировой экономики / Л. И. Хоружий, О. И. Костина, Н. Н. Губернаторова и др.; под ред. Л. И. Хоружий. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 207с.
4. Вахрушина, М. А. Учет на предприятиях малого бизнеса [Текст] : учебное пособие / под ред. М. А. Вахрушиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. - 381с.
5. Костюкова Е.И. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е.И. Костюкова [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56162>

### **8.2 Дополнительная литература**

1. Костюкова, Е.И. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, И.Б. Манжосова, С.А. Тунин ; под ред.

- Костюковой Е.И. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56162>
2. Мусаева, А. М. Учебно-практическое пособие по учету затрат, калькулированию и бюджетированию в отдельных отраслях АПК. Ч.2 [Текст] : учебно-практическое пособие. - Махачкала, 2015. - 139с.
3. Горелик, О. М. Управленческий учет и анализ [Текст] : учебное пособие. - Москва : КНОРУС, 2015. - 254с.
4. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата. - Москва : Издательство Юрайт, 2015. - 429с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ <http://mcx.ru>
2. Министерство финансов РФ <http://www.minfin.ru>
3. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека <http://www.cnsnb.ru/>
4. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
5. Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
6. ЭБС «ZNANIUM.COM» – Режим доступа: – Режим доступа: <http://znanium.com>
7. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» – Режим доступа: <http://e.lanbook.com/books>
8. СПС Консультант Плюс: Версия Проф – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 238/17 от 31.03.2017г. с 15/04/17 до 15/04/2018
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02.03.2018г. с 15/04/18 до 15/04/2019
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 45 от 01.02.2019г. с 15/04/19 до 15/04/2020
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 201 от 20/08/2018 с 20/08/18 до 20/08/19

6	Polpred.com	сторонн ая	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
7	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонн ая	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт- Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени
8	ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ (Российский государственный аграрный заочный университет) ЭБС «AgriLib»	сторонн ая	<a href="http://ebs.rgau.ru">http://ebs.rgau.ru</a>	Дополнительное соглашение от 01.12.2014 к договору № 521 от 07.06.2013г.
9	ЭБС «Юрайт»	сторонн ая	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги»
10	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонн ая	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 3879 от 08.02.2019г. С 08.02.2019 по 08.02.2020г.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Учет затрат на предприятиях по переработке сельскохозяйственного сырья» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

### **Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).**

**Лекция** является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества менеджмента. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо

словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз, или дает под запись.

1.Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2.Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3.Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4.Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5.Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.** Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимание на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции, либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на



семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат различные источники литературы, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

**Доклад** – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд

сформировать завершённую фразу. Это обеспечивает её осмысление слушателями до поступления нового объёма информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удастся выдержать время, отведённое на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчёт времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдёт на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

**Методические рекомендации по подготовке к экзамену.** Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися экзаменом. На экзамене определяется качество и объём усвоенных студентами знаний. Подготовка к экзамену – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к экзамену обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для экзамена содержится в данной рабочей программе.

В преддверии экзамена преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к экзамену обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на экзамене. Залогом успешной сдачи экзамена является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовка к экзамену желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к экзамену не допускаются.

В ходе сдачи экзамена учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи экзамена закрывается и сдается в учебную часть факультета.

## **11. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

### **Программное обеспечение**

**(лицензионное и в свободном доступе), используемое в учебном процессе**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины «Нормативное-правовое регулирование учета» используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс.  
<http://www.consultant.ru/>

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.

OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated <a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a>
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе <a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/">:http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/</a>
PascalABC.NET	В свободном доступе : <a href="http://mmcs.sfedu.ru/">http://mmcs.sfedu.ru/</a>
Электронный лабораторный практикум (+ CD) по дисциплине «Информационная безопасность».	Бабаш, А.В. Информационная безопасность: лабораторный практикум: электронный учебник/ А. В. Бабаш, Е. К. Баранова, Ю. Н. Мельников.-2-е изд., стер.-электрон. данные- М.:КНОРУС, 2013.-1электрон. опт. диск; зв., цв.- (CD-ROM)
ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618)»	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего	<a href="http://www.wil.ru">http://www.wil.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ

профессионального образования	
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	<a href="http://umcvpo.ru">http://umcvpo.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ

## 12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютеров с соответствующими программными обеспечения телевизора, для проведения практических занятий. Плакаты и стенды.

346	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com//ru">https://www.adobe.com//ru</a> Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
345	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие	
341	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор,	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.

	аттестаций, консультаций	колонки, экран, микрофон	Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com//ru">https://www.adobe.com//ru</a> Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
339	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
337	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
336	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон	
335	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
334	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
333	Учебная аудитория для	столы и стулья ученические,	

	проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	преподавательские стул и стол, доска	
330	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
327	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельно й работы	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com//ru">https://www.adobe.com//ru</a> Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org. ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618)» ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
346	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com//ru">https://www.adobe.com//ru</a> Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии,

			бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
345	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, учебно-методическое пособие	
341	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, трибуна, интерактивная доска, проектор, колонки, экран, микрофон	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com//ru">https://www.adobe.com//ru</a> Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
339	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
337	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
336	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска, колонки, микрофон	
335	Учебная аудитория для	столы и стулья ученические,	



	проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	преподавательские стул и стол, доска	
334	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
333	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
330	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, доска	
327	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, текущих и промежуточных аттестаций, консультаций, самостоятельно й работы	столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com//ru">https://www.adobe.com//ru</a> Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

			ПП «1С: Предприятие 8. Сельское хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618» ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля 2018 г.
--	--	--	--

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

#### **а) для слабовидящих:**

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

#### **б) для глухих и слабослышащих:**

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

#### **в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме

### **Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины**

Внесенные изменения на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Утверждаю:  
Первый проректор  
\_\_\_\_\_ М.Д. Мукайлов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

В программу дисциплины (модуля) «Учет затрат на предприятиях по  
переработке сельскохозяйственного сырья»

по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский  
учет, анализ и аудит» вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

**Программа пересмотрена на заседании кафедры**

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Заведующий кафедрой  
Азракулиев З.М. / доцент / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

**Одобрено**  
Председатель методической комиссии факультета  
Азракулиев З.М. /доцент / \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					

## ПОЛНАЯ СТРУКТУРА РЕФЕРАТА ПО ГОСТУ — 2022

Реферат представляет собой документ определенной тематики, кратко раскрывающий суть темы. Например, я помню, как мне нравилось писать рефераты по экологии, экономике и географии. Причем, поколение 90-х действительно их писали, от руки. Современные школьники и студенты таким способом, конечно, не пользуются, и весь текст набирается на компьютере.

Перейдем к составным частям реферата, независимо от темы и дисциплины:

- Титульный лист
- Введение
- Содержание
- Основная часть
- Практическая часть (при необходимости)
- Заключение.

Кроме того, важно понимать в каком порядке следует написание реферата:

- Сбор необходимого материала
- Тщательная работа с источниками
- План реферата
- Выводы и заключения по теме.

Требования по оформлению реферата в 2020-2021 годах

Реферат должен быть оформлен по ГОСТу. В противном случае преподаватель может вернуть его на доработку, либо снизить общий балл работы. Ключевые требования к научным работам в части оформления указаны в ГОСТ 7.32-2001.

Оформление должно быть следующим:

- Текст должен быть набран шрифтом TimesNewRoman с размером 12-14. Межстрочный интервал составляет 1,5
- Страница должна иметь следующие размеры полей: снизу и сверху по 2 см, справа - 1 см, слева - 3 см
- Максимальный объем работы составляет 20 страниц формата А4
- Каждая страница должна иметь свой номер, начиная с содержания. Нумерацию необходимо вести с арабской цифры 2, так как титульный лист считается, но не учитывается
- Работа может иметь подразделы, которые нумеруются следующим образом: «1.2», где: 1 - номер главы, 2 - номер подглавы.
- Каждый абзац должен иметь отступ («красную строку») - 1 см
- Между абзацами нельзя делать дополнительные интервалы.

Оформление титульного листа реферата.

Титульный лист содержит информацию об инициалах учащегося и преподавателя, название темы и полное название учебного учреждения. Если реферат пишет студент, то титульный лист будет содержать следующую информацию:

- Наименование ВУЗа
- Название кафедры изучаемой дисциплины
- В центре листа необходимо написать заглавными буквами слово «РЕФЕРАТ»
- На следующей строке указываем название предмета, направление подготовки
- Тема реферата
- По правому краю страницы указываем данные автора работы (номер группы или класса, ФИО)
- Следом указываем, кто проверил работу (должность преподавателя и ФИО)
- Завершается титульный лист названием города и годом сдачи исследования

Образец титульного листа реферата:

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет  
им. М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет  
Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»

**РЕФЕРАТ**

по дисциплине «Учет затрат на предприятиях по переработке  
сельскохозяйственного сырья»  
по направлению подготовки 38.03.01 - Экономика  
студента 4 курса очного отделения

на тему: «Технологические особенности сельскохозяйственного производства и их  
влияние на организацию учета затрат в отраслях АПК»

Работу выполнил(а)

студент, курс, группа

Работу проверил(а):

Бамматханова М.К. к.э.н., доцент

**Махачкала 2022**

Структура реферата: содержание. После того, как был собран материал и изучены источники, можно переходить к разработке плана проведения исследования. План можно составлять уже в момент написания реферата. Он представляет собой небольшое изложение того, что рассмотрено в работе по главам, то есть, по сути, является содержанием и структурой реферата.

Содержание включает в себя список глав и параграфов с указанием номеров страниц по каждой из них. Само содержание должно иметь название «Оглавление». Его важность заключается в простоте доступа к нужному разделу работы, а также демонстрации структуры реферата.

Вводная часть реферата. Введение является «затравкой» для читателя, и главная задача для студентов кроется в способности заинтересовать рецензента. На вводную часть следует заложить не более 2 страниц формата А4. Она должна включать в себя:

- Цель работы
- Рассмотрите объект и предмет исследования
- Актуальность рассмотренной тематики
- Емкий анализ использованных источников и литературы
- Постановку задач и методов создания исследовательской работы

Основная часть реферата

Основная часть работы заключается в подробном рассмотрении темы реферата, а также указании результатов исследования. Студент или школьник может сделать несколько глав или разделов, а также создать подразделы.

Каждая глава реферата должна заканчиваться выводом, основанным на анализе результата исследования. Размер основной части не должен превышать 16 страниц формата А4.

Практическая часть реферата

Редко, когда реферат должен включать в себя практическую часть. Обычно практика относится к курсовым работам и диплому. Однако, некоторые дисциплины могут подразумевать закрепление теории на практике. В таком случае потребуются сведения организации.

Автор реферата должен подтвердить актуальность выбранной темы и показать, на сколько исследуемые методы применимы на практике.

Заключительная часть в реферате

На заключение студенту отводится не более 2 страниц формата А4. Сюда необходимо включить выводы по каждой главе и подвести окончательную черту всего исследования.

Завершить реферат можно списком использованной литературы. Желательно использовать не менее 8 источников. Литература перечисляется в алфавитном порядке в зависимости от фамилии автор учебного пособия или книги. Нормативно-правовые акты указываются перед списком литературы, а ссылки на интернет-источники в самом конце.

В конце хочу сбросить вам пару примеров в качестве наглядного образца оформления рефератов. Скачать их можно по следующим ссылкам:

- По анатомии
- По психологии
- По бухгалтерскому учету

Получить максимальный балл можно только при соблюдении всех требований по содержанию и оформлению работы. Важно учитывать не только требования по ГОСТу, но и методические рекомендации учебного учреждения