

Махачкала 2023

Лист рассмотрения и согласования

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №922 от 19.09.2017 года

Составитель: Н.А. Юсуфов, к.э.н, доцент


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры информатики и цифровых технологий «12» _____ марта _____ 2023 г., протокол №7.

Заведующий кафедрой: Юсуфов Н.А., к.э.н., доцент


подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «15 » марта 2023 г. Протокол № 7

Председатель методической комиссии экономического факультета,

канд. экон. наук, доцент З.М. Азракулиев



СОДЕРЖАНИЕ:

1.Цели и задачи дисциплины	4
2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3.Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4.Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5.Содержание дисциплины	7
5.1.Разделы дисциплины и виды занятий в часах	7
5.2.Тематический план лекций	8
5.3.Тематический план практических(семинарских) занятий	8
5.4.Содержание разделов дисциплины	9
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	13
7. Фонды оценочных средств	17
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	18
7.3. Типовые контрольные задания	20
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	26
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	28
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
11. Информационные технологии и программное обеспечение	32
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	33
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	35

1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Бизнес-проектирование» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Дисциплина основывается на результатах освоения экономической теории, экономики предприятия, менеджмента, маркетинга.

Изучение дисциплины создает практическую основу для производственной и преддипломной практик, а также для написания бакалаврами направления выпускной квалификационной работы.

Дисциплина призвана расширить кругозор и повысить компетентность выпускников в вопросах планирования деятельности и управления организациями на современном научном уровне. При этом учащиеся должны обрести навыки самостоятельного ведения исследовательской деятельности, умения выявлять, классифицировать и решать многочисленные задачи планирования и управленческие проблемы, совершенствовать механизмы планирования и управления организациями в целом.

Наряду с изучением современных концепций организации бизнес-проектирования на предприятии студенты должны приобрести устойчивые навыки решения наиболее часто возникающих практических управленческих задач планирования, формирования основных разделов бизнес-плана и связи главных показателей бизнес - проекта с целями деятельности предприятия.

В целях текущего и итогового контроля уровня усвоения материала в курсе предусматривается индивидуальный тестовый мониторинг знаний обучающихся по каждой из выделенных областей бизнес - проектирования.

Цель дисциплины: изучение и использование на практике современных методов проектирования и управления в бизнесе.

Задачи дисциплины:

- развитие и углубление теоретических знаний и практических навыков студентов в области разработки проектов предприятий, выбора наиболее эффективных путей достижения целей, управления материальными и нематериальными ресурсами, рисками и результатами;

- освоение современных методов и инструментов бизнес - проектирования.

- обеспечение изучения новейших методологических и практических разработок в области проектирования в современных условиях.

В ходе изучения дисциплины предусматривается существенный объем самостоятельной работы, в рамках которой следует изучить часть вопросов дисциплины, не вошедших в лекционный курс, а также выполнять подготовку к практическим занятиям.

Самостоятельная работа студентов по изучению отдельных тем дисциплины включает поиск учебных пособий по данному материалу, проработку и анализ теоретического материала, контроль знаний по данной теме с помощью контрольных опросов и тестовых заданий.

Самостоятельная подготовка к практическим занятиям включает в себя проработку и анализ теоретического материала.

Основной формой текущего контроля на практических занятиях являются контрольные опросы, тестирование, выполнение контрольной работы студентами заочной формы обучения.

Промежуточный контроль знаний студентов по дисциплине осуществляется через сдачу зачета с оценкой.

В процессе подготовки к зачету с оценкой студентам следует проработать материалы лекционных, практических занятий и рекомендуемую литературу.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине.

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
УК-9	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Роль и значение бизнес-проектирования в системе экономической политики предприятия	прикладные основы проектирования, готовность к применению основных методов проектирования.	использовать основы проектирования, готовность к применению основных методов проектирования.	готовностью к применению основы проектирования, готовность к применению основных методов проектирования.
ИД-1УК-9 Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации			основные законы и закономерности функционирования экономики	использовать основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в условиях цифровой трансформации	готовностью к применению основные законы и закономерности функционирования экономики
ИД-2УК-9 Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации			экономические знания при выполнении практических задач	применять экономические знания при выполнении практических задач	готовностью к применению экономических решений в различных областях жизнедеятельности в условиях цифровой трансформации
ИД-3УК-9 Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях цифровой трансформации			основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в условиях	использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	способностью использовать основные положения и методы экономических наук

			цифровой трансформации		
ПК-4	Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и технического задания на разработку информационной системы.	Экономическое обоснование проекта	основы составления технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы	использовать основы обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы	готовностью к применению обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы
ИД-1ПК-4 Знает основные принципы составления технической документации проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов информационных процессов и систем;			основные принципы составления технической документации прикладных процессов информационных процессов и систем	использовать основные принципы составления технической документации	способностью использовать основные принципы составления технической документации
ИД-2ПК-4 Умеет составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов информационных процессов и систем.			основы составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации	использовать основные принципы составлять техническую документацию	способностью использовать основы составлять техническую документацию
ИД-3ПК-4 Владеет способами составления технической документации проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов информационных процессов и систем.			основы составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации	использовать основные принципы составлять техническую документацию	способностью использовать основы составлять техническую документацию

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: организационно - проектная.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бизнес-проектирование» является частью первого блока программы бакалавриата направления подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и относится к базовой части программы.

Формирование компетенций начинается с дисциплины «Экономика фирмы (предприятия)» и продолжает закрепляться в дисциплинах «Основы управленческого учета» и завершает свое формирование в защите выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с предыдущими последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
1	Экономика фирмы (предприятия)	+	+
2	Теория бухгалтерского учета	+	+
3	Основы управленческого учета	+	+
4	Финансовые информационные системы	+	+
5	Бизнес - проектирование	+	+
6	Сетевые технологии	+	+
7	Статистика	+	+
8	Бухгалтерский учет с применением 1С: Бухгалтерия	+	+
9	Теория принятия решений	+	+
10	Математическая экономика	+	+
11	Экономический анализ	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися

Преподавание дисциплины ведется на 4 курсе в 8 семестре продолжительностью 16 недель и предусматривает проведение учебных занятий следующих видов: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, групповые и индивидуальные консультации. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц/ 144 акад. часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Общая трудоемкость: часы	144	144
зачетные единицы	4	4
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	45(4)*	45(4)*
Лекции	20(4)*	20(4)*
Семинарские (С)	25(4)*	25(4)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:**	63	63
подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	20	20
подготовка к текущему контролю знаний	23	23
Промежуточная аттестация (контроль)	36 зачет с оценкой	36 зачет с оценкой

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Всего часов</i>
<i>Общая трудоемкость: часы</i>	144
<i>зачетные единицы</i>	4
<i>Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:</i>	24 (4)*
<i>лекции</i>	10 (2)*
<i>семинарские (С)</i>	14 (2)*
<i>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</i>	84
<i>подготовка к практическим занятиям</i>	30
<i>самостоятельное изучение тем</i>	30
<i>подготовка к текущему контролю</i>	24
<i>Промежуточная аттестация (контроль)</i>	36 зачет с оценкой

**5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)
с указанием отведенного на них количества академических часов
и видов учебных занятий**

5.1. Разделы дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов</i>	<i>Всего (часов)</i>	<i>Аудиторные занятия (час)</i>		<i>Самосто- ятельная работа</i>
			<i>Лекции</i>	<i>ЛПЗ</i>	
1.	Раздел 1. Теоретические основы бизнес-проектирования	54(4)*	10(2)*	12(2)*	32
2.	Раздел 2. Разделы бизнес-проекта	54(4)*	10(2)*	13(2)*	31
	Контроль	36			
	Всего	144	20(4)*	25(4)*	63

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование разделов</i>	<i>Всего (часов)</i>	<i>Аудиторные за- нятия (час)</i>		<i>Самос- тоя- тельная работа</i>
			<i>Лекции</i>	<i>ЛПЗ</i>	
1.	Раздел 1. Теоретические основы биз- нес-проектирования	52	4	6	42
2.	Раздел 2. Разделы бизнес-проекта	56	6(2)*	8(2)*	42
	Контроль	36			
	Всего	144	10(2)*	14(2)*	84

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

<i>n/n</i>	<i>Темы лекций</i>	<i>Количество часов</i>
Раздел 1. Теоретические основы бизнес - проектирования		
1.	Введение. Сущность бизнес - проектирования	2
2.	Характеристика внутренней среды предприятия	2
3.	Анализ внешней среды предприятия туризма	2(2)*
4.	Организационные структуры бизнес - проектирования	2
5.	Планирование деятельности предприятия. Разделы проекта	2
Раздел 2. Разделы бизнес - проекта		
6.	Мировые стратегии планирования	2
7.	Разработка бизнес - проекта	2
8.	План маркетинга	2
9.	Организационный план предприятия	2
10.	Финансовый план предприятия	2
Всего часов		20

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

<i>n/n</i>	<i>Темы лекций</i>	<i>Количество часов</i>
Раздел 1. Теоретические основы бизнес-проектирования		
1.	Введение. Сущность бизнес-проектирования	2
2.	Характеристика внутренней среды предприятия	2
3.	Анализ внешней среды предприятия туризма	2
Раздел 2. Разделы бизнес-проекта		
4.	Мировые стратегии планирования	2
5.	Разработка бизнес-проекта предприятия	2(2)
Всего часов		14(2)*

5.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

Очная форма обучения

<i>п/п</i>	<i>Темы практических (лабораторных, семинарских) занятий</i>	<i>Количество часов</i>
Раздел 1. Теоретические основы бизнес - проектирования		
1.	Введение. Сущность бизнес - проектирования	2
2.	Характеристика внутренней среды предприятия	2
3.	Анализ внешней среды предприятия	4(2)*
4.	Организационные структуры бизнес - проектирования	2
5.	Планирование деятельности предприятия. Разделы проекта	2
Раздел 2. Разделы бизнес - проекта		
8.	Мировые стратегии планирования	2
9.	Разработка бизнес - проекта предприятия	2
10.	План маркетинга	2
11.	Организационный план предприятия	4
12.	Финансовый план предприятия	3
Всего часов		25(2)*

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

п/п	Темы практических (лабораторных, семинарских) занятий	Количество часов
Раздел 1. Теоретические основы бизнес - проектирования		
1.	Введение. Сущность бизнес - проектирования	2
2.	Характеристика внутренней среды предприятия	2
3.	Анализ внешней среды предприятия туризма	2(2)
Раздел 2. Разделы бизнес-проекта		
4.	Мировые стратегии планирования	2
5.	Разработка бизнес-проекта предприятия	2
6.	План маркетинга	2
7.	Организационный план предприятия	2
Всего часов		14(2)*

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Раздел 1. Роль и значение бизнес - проектирования в системе экономической политики предприятия	Понятие бизнес – проектирования как комплексного процесса. Сферы применения планирования. Необходимость и преимущества применения бизнес- планирования в деятельности предприятий в рыночных условиях. Место и роль бизнес - проектирования в системе стратегического менеджмента. Система бизнес -проектирования в российских фирмах. Объективные и субъективные причины ограничений применения бизнес – планирования. Пределы планирования. Основная цель бизнес - планирования. Главная цель бизнес-плана. Стратегические и тактические задачи. Примеры задач бизнес – планирования. Взаимосвязь задач. Функции бизнес - планирования: внутрифирменные, внешние. Основополагающие принципы: единства, гибкости, непрерывности, коммуникативности, интерактивности, многовариантности, участия, адекватности.	
2.	Раздел 2. Экономическое обоснование проекта	Основные этапы разработки бизнес-проекта: сбор деловой информации; определение целей разработки бизнес-проекта; выявление конкретных адресатов бизнес-проекта; создание структуры бизнес- проекта. Состав, структура и объем бизнес-проекта.	

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Основные этапы разработки бизнес-плана.	4/8	1,2,3	4,5	1-6
2	Общая характеристика предприятия.	6/8	1,2	4,5	1-6
3	Цель и задачи бизнес-плана.	6/6	2,3	4,5	1-6
4	Организационно-правовая форма предприятия.	6/8	1,3	4,5	1-6
5	Миссия предприятия.	6/8	1,3,2	4,5	1-6
6	Оценка сильных и слабых сторон.	4/6	3,1	4,5	1-6
7	Анализ рынка и основных конкурентов.	6/8	1,2,3	4,5	1-6
8	Планирование производства.	6/6	1,2	4,5	1-6
9	Схема технологического процесса.	5/6	2,3	4,5	1-6
10	Потребность и условия приобретения технологического оборудования.	4/6	1,3	4,5	1-6
11	Потребность в сырье, материалах.	4/6	1,3,2	4,5	1-6
12	Потребность в персонале и заработной плате.	6/8	3,1	4,5	1-6
	Всего	63/84			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Абрамс Р. Бизнес-план на 100%: Стратегия и тактика эффективного бизнеса. 2-е изд. / Р. Абрамс. — М.: Альпина Паблишер, 2015. — 486 с.

2. Агарков А.П., Голов Р.С., Теплышев В.Ю. Экономика и управление на предприятии: Учебник. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К.», 2017. — 400 с. ЭБС. www.e.lanbook.com. Раздел «Экономика и менеджмент».

3. Алиев В.С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): Учебное пособие / В.С. Алиев. — М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 352 с.

4. Бабич Т.Н. Планирование на предприятии: Учебное пособие. — М.: КноРус, 2015. — 336 с.

5. Бухалков М.И. Планирование на предприятии: Учебник, - М.: ИНФРА-М, 2015. — 416 с.

Темы рефератов по дисциплине

Целью написания рефератов является более детальное изучение и рассмотрение студентами отдельных, наиболее интересующих их тем. При написании реферата студент должен полностью раскрыть его тему и осветить все основные вопросы, относящиеся к данной теме. Реферат должен быть написан в определенной форме, соответствующей всем требованиям написания рефератов, со всеми реквизитами и в количестве листов от 10 до 15.

Темы рефератов:

1. Бизнес-план — один из видов внутрифирменного планирования.
2. Особенности внутрифирменного планирования.
3. Подходы к бизнес -планированию.
4. Показатели бизнес -планирования.
5. Оценка деловой среды предприятия как основа разработки бизнес-плана.

6. Анализ факторов внешней среды.
7. Экономический потенциал региона.
8. Конъюнктура рынка.
9. Конкуренция.
10. Месторасположение предприятий.
11. Финансово-экономическое состояние предприятий.
12. Организация управления предприятием.
13. Маркетинговая деятельность предприятий.
14. Структура и качество предприятий.
15. Структура и порядок разработки бизнес-плана.
16. Характеристика разделов бизнес-плана предприятия.
17. План маркетинга предприятия.
18. Организационный план предприятия.
19. План деятельности предприятия.
20. План по рискам предприятия.
21. Финансовый план предприятия.

Примерная тематика эссе

Контроль освоения дисциплины проводится и через написание обучающимися эссе. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения студента по конкретной проблеме и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. В отношении объёма эссе соразмерно с научной статьёй. Эссеистическому стилю свойственны образность, подвижность ассоциаций, афористичность, нередко и разговорная интонация.

1. Подходы к бизнес-планированию.
2. Показатели бизнес-планирования.
3. Оценка деловой среды предприятия как основа разработки бизнес-плана.
4. Анализ факторов внешней среды.
5. Экономический потенциал региона.

В рамках курса студент может подготовить эссе по иным вопросам. Конкретная тема подлежит в этом случае согласованию с преподавателем.

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение понятия «бизнес-план».
2. Перечислите цели, задачи и функции бизнес-плана.
3. Опишите процесс подготовки к разработке и составлению бизнес-плана.
4. Каков порядок проведения предпроектных исследований?
5. Каково назначение маркетинговых исследований в системе бизнес - планирования?
6. Укажите структуру маркетинговой среды предприятия.
7. Перечислите факторы формирования макросреды при разработке бизнес-плана.
8. В чем заключается сущность оценки конкурентной среды?
9. Каковы существенные особенности качественных и параметрических показателей конкурентной среды?
10. В чем заключается сущность оценки конкурентоспособности предприятия при разработке бизнес-плана гостиничного и санаторно-курортного предприятия?
11. Каковы существенные особенности анализа потребителей продукции и услуг в бизнес-планировании?
12. Чем вызвана необходимость проведения анализа внутренней среды предприятия при разработке бизнес-плана?
13. Приведите пример SWOT-анализа гостиничного предприятия.
14. Укажите принципиальные различия организационно-правовых форм предпринимательства.

15. Каковы достоинства и недостатки использования различных организационно-правовых форм?
16. Каково назначение анализа финансового состояния предприятия?
17. Обоснуйте значение комплексного экономического анализа на предприятии.
18. Приведите перечень показателей комплексного экономического анализа на предприятии.
19. В чем заключается сущность раздела бизнес-плана «Характеристика продукции и услуг»?
20. Сравните жизненный цикл продукта.
21. Укажите принципиальные различия методики разработки плана маркетинга в бизнес-плане и в маркетинговой стратегии.
22. Приведите пример расчета емкости рынка.
23. Дайте характеристику программе сбыта товаров и услуг предприятий при разработке бизнес-плана.
24. Опишите методы ценообразования на предприятии.
25. От чего зависит использование метода «директ-костинг» в управлении себестоимостью и прибылью?
26. Дайте характеристику видов и форм продвижения с точки зрения проектного анализа.
27. Приведите пример методики формирования производственного и организационного плана при планировании деятельности предприятий.
28. Опишите метод планирования работы с персоналом предприятий.
29. Приведите пример организационного плана управления проектом.
30. Укажите принципиальные различия видов и форм оплаты труда персонала на предприятиях.
31. Выделите составные элементы структуры и объема затрат при планировании прибылей и убытков.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (прилагаются отдельным файлом):

- наглядные пособия (плакаты и карты - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант

книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
7(4)	Экономика фирмы (предприятия)
1(1)	Теория бухгалтерского учета
7(4)	Основы управленческого учета
2(1)	Финансовые информационные системы
6(3)	Бизнес - проектирование
2(1)	Экономический анализ
8(4)	Эксплуатационная практика
8(4)	Выполнение и защита выпускной квалификаци-

	онной работы
ПК-4 - Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.	
1(1)	Теория бухгалтерского учета
1(1)	Бизнес - проектирование
7(4)	Сетевые технологии
7(4)	Статистика
6(3)	Бухгалтерский учет с применением 1С: Бухгалтерия
7(4)	Теория принятия решений
7(4)	Математическая экономика
8(4)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибальной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
Знания	Фрагментарные знания по основам оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает главные основы оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Показывает твердые знания основных направлений оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает весь спектр знаний оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Умения	Отсутствуют умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет использовать главные основы оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет использовать знания основных направлений оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Показывает основные умения в использовании оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных	Владеет некоторым багажом оптимальных способов решения задач	Владеет основами оптимальных способов решения задач, исходя из	Отлично владеет основами оптимальных способов решения задач,

	данной компетенцией	дач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
К-4 - Способность составлять технико-экономическое обоснование проектных решений и техническое задание на разработку информационной системы.				
Знания	Фрагментарные знания по способностям решать стандартные задачи профессиональной деятельности	Знает некоторые способы применения технологических новаций и современного программного обеспечения	Показывает твердые знания и способности применения технологических новаций и современного программного обеспечения	Знает спектр знаний и способности применения технологических новаций и современного программного обеспечения
Умения	Отсутствуют умения решать стандартные задачи применения технологических новаций и современного программного обеспечения	Умеет использовать некоторые способы решения стандартных задач применения технологических новаций и современного программного обеспечения	Умеет использовать твердые способности решать стандартные задачи применения технологических новаций и современного программного обеспечения	Показывает основные способности решать стандартные задачи применения технологических новаций и современного программного обеспечения
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет некоторыми способами и достижениями применения технологических новаций и современного программного обеспечения	Владеет способами и достижениями решения и применения технологических новаций и современного программного обеспечения	Отлично владеет способностями решения стандартных задач и применения технологических новаций и современного программного обеспечения

7.3. Типовые контрольные задания (тесты)

1. При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:

- а) наличие источников финансирования
- б) получение прибыли, обеспечивающей рентабельность инвестиций не ниже желательного для предприятия уровня +
- в) государственная поддержка

2. Соотношение спроса, предложения, цены в конкретный момент называется ... рынка:

- а) емкость
- б) эластичность
- в) конъюнктура +

3. При составлении бизнес-плана используется:

- а) макроэкономические показатели

- б) бухгалтерская информация +
- в) список лицензий

4. Вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей людей посредством обмена:

- а) маркетинг +
- б) рынок
- в) базар

5. Внешние издержки:

- а) издержки упущенных возможностей иначе применить факторы, вводимые в процесс трансформации экономических ресурсов в экономические блага
- б) совокупные издержки, приходящиеся на единицу объёма выпуска
- в) плата за ресурсы физическим и юридическим лицам, которые не входят в число работников или владельцев данной фирмы. Например, зарплата работников по найму (не входящих в число работников фирмы), выплаты за сырьё (кроме собственной добычи) и др. +

6. Затраты в бизнес-проекте оцениваются как:

- а) единовременные и текущие +
- б) нецелесообразные
- в) спекулятивные

7. На сбыт продукции может оказать влияние:

- а) престиж предприятия +
- б) структура баланса
- в) традиции предприятия

8. Бизнес-план – это документ описывающий:

- а) социальный состав фирмы
- б) основные аспекты будущей деятельности фирмы +
- в) систему налоговых льгот

9. Организационная структура предприятия определяет:

- а) состав и схему производственно-управленческого аппарата +
- б) требования к технике безопасности
- в) квалифицированный подбор кадров

10. Валовая прибыль – это:

- а) выручка за минусом налогов
- б) выручка за минусом внереализационных расходов
- в) разница между чистой выручкой и себестоимостью без учета косвенных затрат

11. При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия:

- а) наличие источников финансирования
- б) получение прибыли, обеспечивающей рентабельность инвестиций не ниже желательного для предприятия уровня
- в) государственная поддержка

12. Соотношение спроса, предложения, цены в конкретный момент называется ... рынка:

- а) емкость
- б) эластичность
- в) конъюнктура

13. При составлении бизнес-плана используется:

- а) макроэкономические показатели
- б) бухгалтерская информация
- в) список лицензий

14. Вид человеческой деятельности, направленной на удовлетворение нужд и потребностей людей посредством обмена:

- а) маркетинг

б) рынок

в) базар

15. Внешние издержки:

а) издержки упущенных возможностей иначе применить факторы, вводимые в процесс трансформации экономических ресурсов в экономические блага

б) совокупные издержки, приходящиеся на единицу объема выпуска

в) плата за ресурсы физическим и юридическим лицам, которые не входят в число работников или владельцев данной фирмы. Например, зарплата работников по найму (не входящих в число работников фирмы), выплаты за сырьё (кроме собственной добычи) и др.

16. Затраты в бизнес-проекте оцениваются как:

а) единовременные и текущие

б) нецелесообразные

в) спекулятивные

17. На сбыт продукции может оказать влияние:

а) престиж предприятия

б) структура баланса

в) традиции предприятия

18. Бизнес-план – это документ описывающий:

а) социальный состав фирмы

б) основные аспекты будущей деятельности фирмы

в) систему налоговых льгот

19. Организационная структура предприятия определяет:

а) состав и схему производственно-управленческого аппарата

б) требования к технике безопасности

в) квалифицированный подбор кадров

20. Валовая прибыль – это:

а) выручка за минусом налогов

б) выручка за минусом внереализационных расходов

в) разница между чистой выручкой и себестоимостью без учета косвенных затрат

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

1. Дайте определение понятия «бизнес-план».

2. Перечислите цели, задачи и функции бизнес-плана.

3. Опишите процесс подготовки к разработке и составлению бизнес-плана.

4. Каков порядок проведения предпроектных исследований? 5. Каково назначение маркетинговых исследований в системе бизнеспланирования?

6. Укажите структуру маркетинговой среды предприятия.

7. Перечислите факторы формирования макросреды при разработке бизнесплана.

8. В чем заключается сущность оценки конкурентной среды?

9. Каковы существенные особенности качественных и параметрических показателей конкурентной среды?

10. В чем заключается сущность оценки конкурентоспособности предприятия при разработке бизнес-плана предприятия?

11. Каковы существенные особенности анализа потребителей продукции и услуг в бизнес-планировании?

12. Чем вызвана необходимость проведения анализа внутренней среды предприятия при разработке бизнес-плана?

13. Приведите пример SWOT-анализа гостиничного предприятия.

14. Укажите принципиальные различия организационно-правовых форм предпринимательства.

15. Каковы достоинства и недостатки использования различных организационно-правовых форм?

16. Каково назначение анализа финансового состояния предприятия?

**Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине
«БИЗНЕС-ПРОЕКТИРОВАНИЕ»**

По дисциплине «Бизнес-проектирование» учебным планом предусмотрен зачет с оценкой как форма итогового контроля знаний студентов. В течение семестра реализуется рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов согласно университетскому «Положению о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов». Зачет с оценкой проводится в письменной форме.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Дагестанский государственный аграрный университет им. М.М.Джамбулатова»

Направление подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика»

Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

«___» _____ 2022 г. протокол № ___

Зав. кафедрой, проф. Раджабов А.Н.

**Вопросы для подготовки к зачету с оценкой по дисциплине
«БИЗНЕС-ПРОЕКТИРОВАНИЕ»**

1. Дайте определение понятия «бизнес-план».
2. Перечислите цели, задачи и функции бизнес-плана.
3. Опишите процесс подготовки к разработке и составлению бизнес-плана.
4. Каков порядок проведения предпроектных исследований?
5. Каково назначение маркетинговых исследований в системе бизнес-планирования?
6. Укажите структуру маркетинговой среды предприятия.
7. Перечислите факторы формирования макросреды при разработке бизнес-плана.
8. В чем заключается сущность оценки конкурентной среды?
9. Каковы существенные особенности качественных и параметрических показателей конкурентной среды?
10. В чем заключается сущность оценки конкурентоспособности предприятия при разработке бизнес-плана гостиничного и санаторно-курортного предприятия?
11. Каковы существенные особенности анализа потребителей продукции и услуг в бизнес-планировании?
12. Чем вызвана необходимость проведения анализа внутренней среды предприятия при разработке бизнес-плана?
13. Приведите пример SWOT-анализа гостиничного предприятия.
14. Укажите принципиальные различия организационно-правовых форм предпринимательства.
15. Каковы достоинства и недостатки использования различных организационно-правовых форм?
16. Каково назначение анализа финансового состояния предприятия?
17. Обоснуйте значение комплексного экономического анализа на предприятии.
18. Приведите перечень показателей комплексного экономического анализа на предприятии.
19. В чем заключается сущность раздела бизнес-плана «Характеристика продукции и услуг»?
20. Сравните жизненный цикл продукта.
21. Укажите принципиальные различия методики разработки плана маркетинга в бизнес-плане и в маркетинговой стратегии.
22. Приведите пример расчета емкости рынка.

23. Дайте характеристику программе сбыта товаров и услуг предприятий при разработке бизнес-плана.
24. Опишите методы ценообразования гостиничного и санаторно-курортного предприятия.
25. От чего зависит использование метода «директ-костинг» в управлении себестоимостью и прибылью?
26. Дайте характеристику видов и форм продвижения с точки зрения проектного анализа.
27. Приведите пример методики формирования производственного и организационного плана при планировании деятельности предприятий.
28. Опишите метод планирования работы с персоналом предприятий.
29. Приведите пример организационного плана управления проектом.
30. Укажите принципиальные различия видов и форм оплаты труда персонала на предприятиях.
31. Выделите составные элементы структуры и объема затрат при планировании прибылей и убытков.
32. Опишите процесс планирования прибыли и денежных потоков при разработке бизнес-плана предприятий.
33. Чем вызвана необходимость инвестиционного планирования?
34. Приведите пример потребностей и источников финансирования.
35. Опишите метод планирования движения денежных средств на основе инвестиционного плана и плана прибылей.
36. Дайте определение понятия «эффективность проекта».
37. Перечислите основные показатели эффективности проекта.
38. В чем заключается сущность анализа чувствительности проекта на изменение базовых показателей?
39. Составьте перечень рисков при разработке и представлении бизнес-планов предприятий.
40. Укажите принципиальные различия мер управления и страхования рисков.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонне систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но до-

пускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на зачете

Основной формой проверки знаний студентов по дисциплине является зачет с оценкой. Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов и предполагает соблюдение ряда условий, обеспечивающих эффективность оценочной процедуры, среди которых можно выделить:

- знание фактического учебно-программного материала по дисциплине, в том числе знание обязательной литературы и современных публикаций по программе курса;
- наличие логики в структуре ответа студента, готовность к дискуссии и аргументации своего ответа; уровень самостоятельного мышления студента с элементами творческого подхода к изложению материала;
- степень активности студента на семинарских и практических занятиях;
- наличие пропусков лекционных и практических занятий по неуважительным причинам.

Оценивание проводится по системе: «отлично/ хорошо/ удовлетворительно/неудовлетворительно».

• **Оценка «отлично»:** ответ высокого качества, уровень ответа отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.

- **Оценка «хорошо»:** уровень ответа соответствует всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения задания выполнены, качество выполнения одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.

- **Оценка «удовлетворительно»:** уровень ответа соответствует большинству требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

- **Оценка «неудовлетворительно»:** теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1.Зенченко И.В. Бизнес-проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зенченко И.В.— Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарнотехнологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2013.— 111 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50040>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Джон Джестон Управление бизнес-процессами [Электронный ресурс]: практическое руководство по успешной реализации проектов/ Джон Джестон, Йохан Нелис—М.: Альпина Паблишер, 2018.— 648 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4846>.- IPRbooks

3. Горбунов В.Л. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]/ Горбунов В.Л.— М.: ИнтернетУниверситет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 141 с. Режим доступа: – <http://www.iprbookshop.ru/56371>.- ЭБС IPRbooks

4. Богданов В.В. Управление проектами [Электронный ресурс]: корпоративная система - шаг за шагом/ Богданов В.В.— М.: Манн, Иванов и Фербер, 2019.— 234 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39437>.- ЭБС IPRbooks

б) дополнительная литература

1. Абчук В.А. 12 шагов к собственному бизнесу / В. А. Абчук. — М.: ЭКСМО, 2008 (или более поздние издания).

2. Алексеев С.И. Исследование систем управления. Учебно-методический комплекс. — М.: Евразийский открытый институт, 2018. — 194 с. — ЭБС: <http://www.biblioclub.ru/book/90619/>

3. Баранчеев В.П., Масленникова Н.П., Мишин В.М. Управление инновациями. Учебник для вузов. — М.: ЮРАЙТ, 2021. — 711 с. — ЭБС: <http://www.biblioclub.ru/book/57824/>

4. Баринов В.А. Организационное проектирование: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2020 (или более поздние издания). — 384 с. ЭБС: <http://znanium.com/catalog/product/492911>

5. Бугреева Т.В. Методические рекомендации по проведению деловой игры "Начни свой бизнес" / Под общ. ред. Е.В. Поповой, д-ра экон. наук, проф. ; Т.В. Бугреева, К.В. Ис-аева. — М.: Издательство "Палеотип", 2007. — 92 с. — ЭБС: <http://www.book.ru/book/901163>

6. Бурков В.Н., Коргин Н.А., Новиков Д.А. Введение в теорию управления организационными системами / Под ред. чл.-корр. РАН Д.А. Новикова. — М.: Либроком, 2019 — 264 с

4.1.4. Интернет-ресурсы:

1. Карамов, О.Г. Бизнес-планирование: учебно-практическое пособие / О.Г. Карамов. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 123 с. - ISBN 978-5-374-00419-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90809> (06.09.2019)

2. Основы бизнеса: учебно-практическое пособие / С.А. Бочаров, А.А. Иванов, С.Я. Олейников, А.А. Кузьмина. - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 463 с. - ISBN 978-5-374-00105-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90831> (06.09.2019)

4.2. Программное обеспечение Операционная система Windows XP

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Базы данных, информационно-справочные системы

1.Министерство по экономике РФ. <https://www.eko.ru/>

2.Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>

3.Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

4.<https://rucont.ru/efd/506098>

5.<https://rucont.ru/efd/514036>

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 201 от 20/08/2021 с 20/08/2021 до 20/08/2025
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 09/07 от 09/07/2021 г. Без ограничения времени
3.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2021 г. к разделу «Легендарные книги». Без ограничения времени

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям.

Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами

другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Рекомендации по подготовке к докладу.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строится по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать законченную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену.

К экзамену допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу, подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе для освоения дисциплины используется Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

OfficeStandard 2010	OpenLicense: 61137897 от 2021-11-08
Windows 8 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2021-11-08
Windows 7 Professional	OpenLicense: 61137897 от 2021-11-08
Windows 8	OpenLicense: 61137897 от 2021-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на EducationMaster-Suite 2021. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, проектора для проведения занятий. Плакаты и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдо-переводчиков и тифло-сурдо-переводчиков.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачете/экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
- задания для выполнения на экзамене зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять

рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

_____*Мукайлов М.Д.*

« ____ » _____ 20 __ г.

В программу дисциплины
«БИЗНЕС – ПРОЕКТИРОВАНИЕ»

направление подготовки
09.03.03 «Прикладная информатика»

направленность (профиль) подготовки
«Прикладная информатика в экономике»

Квалификация – бакалавр
Форма обучения – *очная и заочная*

вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

(фамилия, имя, отчество) / _____ (ученое звание) / _____ (подпись) / _____

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

(фамилия, имя, отчество) / _____ (ученое звание) / _____ (подпись) / _____

« ____ » _____ 20 __ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]