

ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»


Факультет экономический

Кафедра Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 26 » марта 2024 г.

**ПРОГРАММА  
ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки

43.03.02 «Туризм»

Направленность

«Технология и организация экскурсионных услуг»

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная, заочная

**Махачкала 2024**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки студентов по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ №516 от 8.06.2017 года.

Составитель:

А.Н. Раджабов, к.с.-х.н., профессор



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК «14» марта 2024 года, протокол № 7.

Заведующий кафедрой проф. Раджабов А.Н.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «20» марта 2024 года, протокол № 7.

Председатель методической комиссии  
экономической факультета



З.М. Азракулиев

РЕЦЕНЗЕНТ:

Заместитель директора

Туристического агентства

ООО «АЗИЯ»

А.Т. Гасанбекова



1. Вид практики, способа и формы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.....	6
5. Содержание практики.....	7
6. Формы отчетности по практике.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по ознакомительной практике.....	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	21
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	24
10. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	25
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25

## **1. ТИП ПРАКТИКИ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ**

### **1.1. Тип (форма проведения) практики**

По типу производственная практика образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», реализуемая в 4 учебном семестре, является практикой по получению профессиональных умений проектно-технологической деятельности в соответствии с рекомендациями Федерального государственного образовательного стандарта.

### **1.2. Способы проведения практики: Стационарная и выездная**

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

Цель: получение профессиональных умений проектно-технологической деятельности, а также закрепление и углубление знаний по профилирующим дисциплинам; ознакомление студентов с должностными обязанностями бакалавра по туризму; получение и развитие навыков в области туризма; формирование и расширение представлений о предприятиях индустрии гостеприимства и характере взаимодействия с потребителем услуг.

Задачи:

- изучение объекта практики и специфики его работы;
- изучение процесса организации и основных направлений деятельности туристической фирмы и предприятий индустрии туризма;
- освоение техники и технологии организации туристских путешествий и экскурсионного обслуживания;
- получение навыков работы с первичными документами и документами, регламентирующими деятельность предприятий туризма;
- изучение нормативных актов, формальностей международных норм в сфере туризма;
- изучение характера взаимодействия с потребителем услуг социально- культурного сервиса и туризма;
- оказание практической помощи организации по заданию руководителя практики.

Практика проводится в сторонних организациях. На предприятиях индустрии туризма; санаторно-курортных и рекреационных комплексах; музеях и иных объектах туристской индустрии с учетом подготовки магистров направления подготовки «Туризм».

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ**

### **3.1. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<b>УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	<p>ИД-1УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяем свою роль в команде</p> <p>ИД-2УК-3 Понимает особенное и поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку. социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>ИД-3УК-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>
<b>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b>	<p>ИД-1УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>ИД-2УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-3УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>
<b>УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	<p>ИД-1УК-6 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности п требований рынка труда</p> <p>ИД-2УК-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>ИД-3УК-6 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>
<b>УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</b>	<p>ИД-1УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>ИД-2УК-7 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3УК-7 Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья</p>

<b>УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;</b>	<p>ИД-1УК-8 Идентификация угроз (опасностей) природного и техно-генного происхождения для жизнедеятельности человека</p> <p>ИД-2УК-8 Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения</p> <p>ИД-3УК-8 Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера</p>
<b>УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>	<p>ИД-1УК-9 Рассчитывать стоимость экскурсионных маршрутов</p> <p>ИД-2УК-9 Основы экономики и управления, организации труда</p>

### 3.2 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>ПК-1 - Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности</b>	<p>ИД-1ПК-1 Разрабатывает предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания</p> <p>ИД-2ПК-1 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов</p> <p>ИД-3ПК-1 Определяет условия и заключает договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта</p>
<b>ПК-2 - Способен проектировать объекты туристской деятельности</b>	<p>ИД-1ПК-2 Использует инновационные виды сервисной деятельности для удовлетворения основных потребностей туриста, проектирования объектов туристской деятельности</p> <p>ИД-2ПК-2 Применяет инновационные методы выявления потребностей потребителя, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания и проектирования объектов туристской деятельности</p> <p>ИД-3ПК-2 Владеет особенностями функционирования туристских компаний с последующей разработкой технологических алгоритмов работы туристских компаний с отелями и другими объектами размещения</p>

<b>ПК-3 - Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</b>	ИД-1ПК-3 Использует технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий ИД-2ПК-3 Применяет информационно-коммуникативные технологии, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей ИД-3ПК-3 Владеет особенностями обслуживания туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
<b>ПК-5 - Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма</b>	ИД-1ПК-5 Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов ИД-2ПК-5 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма ИД-3ПК-5 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма
<b>ПК-7 - Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность</b>	ИД-1ПК-7 Использует метод бизнес-планирования ИД-2ПК-7 Оценивает эффективность бизнес-проекта ИД-3ПК-7 Способен осуществлять поиск источников финансирования бизнес проекта и оценивать их эффективность
<b>ПК-10 - Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения</b>	ИД-1ПК-10 Использует статистические и другие методы для логического аппарата в осмыслении и обработке информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта ИД-2ПК-10 Использует в работе пакеты стандартных прикладных программ для персональных компьютеров ИД-3ПК-10 Применяет основные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности

**Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
<b>ОПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</b>	ИД-1ОПК-1 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность ИД-2ОПК-1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере ИД-3ОПК-1 Использует основные программные продукты в сфере туризма

<b>ОПК-3 - Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</b>	ИД-1ОПК-3 Критерии качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон
	ИД-2ОПК-3 Осуществляет оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством
	ИД-3ОПК-3 Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика (проектно-технологическая практика) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 учебного плана по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Производственная практика (проектно-технологическая практика) ориентирована на профессионально-практическую подготовку студентов к практической деятельности в туристской индустрии. Организация прохождения практик направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами универсальных и профессиональных компетенций в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к основным должностям работников туристской индустрии. Преемственность практик на разных этапах обучения студентов должна осуществляться на основе всех видов программ по практикам.

Предшествующими для данной производственной практики являются дисциплины «Бизнес-проектирования в туризме», «Маркетинг», «Информатика», «Технология и организация туристской деятельности», «Технология и организация туристской деятельности», «Менеджмент», «Туристско-рекреационное проектирование».

#### 5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (проектно-технологическая практика) проводится в российских организациях туристской индустрии, развивающих внутренний и международный туризм (въездной и выездной), специализированных учреждениях, связанных с развитием туризма (музеях, выставочных залах). Основной вид деятельности организации или назначение учреждения определяют содержание производственной практики студента. Производственная практика (проектно-технологическая практика) также организуется в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» в других регионах России и за рубежом.

Производственная практика (проектно-технологическая практика) проводится по окончании 2 курса обучения бакалавриата.



## 6. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ

Общая трудоемкость производственной практики (проектно-технологической практики) по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» составляет 9 зачетных единицы, продолжительность проектно-технологической практики составляет 6 недель, 324 академических часа.

## 7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела (этапа) практики	Трудоемкость (в академических часах)
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности и организации проектно-технологической практики	24
2	Исследовательский этап.	Ознакомление с производственно-технологическими процессами на туристском предприятии: организация процесса оказания туристских услуг в туристском офисе, технологии организации рабочей обстановки и основных бизнес- процессов на туристском предприятии. Ознакомление с технологиями продаж туристского продукта через контрагентскую сеть, посредством прямых продаж и с использованием инструментов электронной коммерции. Изучение технологий продвижения турпродукта с использованием оффлайн- инструментов, а также с помощью использования сайтов с SEO продвижением и аккаунтов социальных сетей с подключением механизмов SMM	130

3	Аналитический этап	<p>Анализ эффективности организации производственно-технологических процессов на туристском предприятии: организации процесса оказания туристских услуг в туристском офисе, технологии организации рабочей обстановки и основных бизнес-процессов на туристском предприятии.</p> <p>Анализ эффективности использования систем электронного документооборота и менеджмента туристского предприятия (CRM- систем). Анализ эффективности и рациональности использования офисного программного обеспечения и аппаратных средств (компьютеров и периферийных устройств) на туристском предприятии. Анализ эффективности использования технологий продаж туристского продукта через контрагентскую сеть, посредством прямых продаж и с использованием инструментов электронной коммерции.</p> <p>Изучение рентабельности и общей эффективности использования технологий продвижения турпродукта с использованием оффлайн-инструментов, а также с помощью использования сайтов с SEO продвижением и аккаунтов социальных сетей с подключением механизмов SMM.</p> <p>Изучение влияния разнообразных инструментов продвижения турпродукта на динамику продаж, а также на структуру и размеры прибыли туристского предприятия.</p>	124
4	Заключительный этап	Подготовка отчета по производственной практике (проектно-технологической практике)	46
Итого			324

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» предусматривает широкое использование в производственной практике форм деятельности с целью формирования и развития профессиональных навыков студентов.

При организации производственной практики используются следующие образовательные технологии:

1. анализ организации туристской деятельности предприятия;

2.наблюдение и анализ деятельности рядовых сотрудников и руководителей подразделений предприятий гостеприимства, которые занимаются отправкой туристов за рубеж и встречами на территории приграничного региона;

3. разбор конкретных ситуаций в обслуживании иностранных туристов;

4. сбор данных для написания отчета методом анкетирования, отработка навыков делового общения др.

В ходе проведения практики проводится мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок товаров, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов.

При оформлении отчёта по практике используются технологии конспектирования, анализа научной и методической литературы по направлению, сбора и обработки фактических данных, методы статистического анализа и экономико-математического моделирования.

Основными методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе практики, являются консультации с работниками организации, наблюдение, а также сбор материалов.

В начале практики назначается руководитель от организации. Во время прохождения практики целесообразно знакомиться с деятельностью не только отдела, с которым связано проведение исследования, но и с деятельностью других отделов учреждения, организации, компании. С этой целью необходимо получить согласие руководства. По мере необходимости для подбора материала следует посетить и другие организации и учреждения, непосредственно связанные с деятельностью данного предприятия.

Результаты промежуточных наблюдений следует заносить в дневник практики. Это облегчит подготовку окончательного отчета по итогам практики. Кроме того, необходимо использовать накопленный опыт в процессе прохождения практики и проведения аналитической работы для выявления проблем данного предприятия. На этой основе наметить пути решения данных проблем.

Целесообразно использовать период практики для установления деловых контактов в России, и по мере возможности в ближнем и дальнем зарубежье. Обязательным условием является поддержание контактов с руководителем практики от вуза, своевременное предоставление ему материалов в соответствии с индивидуальным графиком.

## **9. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

Основной формой аттестации по итогам производственной практики (проектно-технологической практики) образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» является составление и защита отчета по практике. Материал для отчета собирается в течение практики, оформляется - после ее окончания. Отчет должен быть представлен не позднее 2 недель после окончания практики в напечатанном виде. Для защиты студенту необходимо подготовить презентацию, которая должна следовать рекомендациям по оформлению презентации с использованием программы «Power Point».

На основании отчета и публичной защиты практики (включая выступления на ежегодной научно-практической конференции), выставляется итоговая оценка.

Структура отчета и его форма должны соответствовать требованиям данной программы. В тексте отчета указываются только порядковый номер и название раздела без дальнейшего дробления его на подпункты. Каждый раздел представляется в виде связного текста.

Примерная структура отчета по производственной практике для студентов.

В период прохождения производственной практики студенты должны ознакомиться с производственно-хозяйственной деятельностью и организационной структурой предприятия.

Отчет должен включать следующую информацию:

1. Полное наименование организации, ее организационно- правовая форма; дата создания (официальной регистрации); орган, осуществивший регистрацию; документ, регламентирующий регистрацию организации; полный юридический, почтовый и фактический адрес.
2. Сфера деятельности предприятия, перечень основных видов услуг; динамика продаж на выездном и въездном направлении за последние два-три года (или поквартально).
3. Организационная структура предприятия, функции и состав основных подразделений, в том числе ориентированных на зарубежные рынки.
4. Оценка уровня развития оргтехники, использование прикладных компьютерных программ в процессе управления предприятием, работ в сфере международного туризма.
5. Структура и обязанности персонала фирмы, количество штатных единиц, соответствие работников квалификационным требованиям.
6. Характеристика ассортимента предлагаемых туров на выездном и въездном направлении (в турфирме) и услуг: основные направления деятельности, география ассортиментной политики, социальная база ассортиментной политики.
7. Анализ и обобщающая оценка деятельности организации, выводы.

8. Необходимо сформировать пакет следующих документов.

При прохождении практики в туристской фирме, студенты дополнительно формируют пакет документов (форм документов):

- договор с туристом (предварительный и заключительный);
- путевка;
- информационный лист;
- памятка туристу;
- правила провоза багажа, таможенные, пограничные и визовые формальности;
- рекламные материалы турфирмы (в том числе на языках других стран). Формы

промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончанию практики студент сдает в двухнедельный срок руководителю практики от кафедры письменный отчет и дневник, подписанные руководителем производственной практики. Отчет о практике составляется каждым студентом самостоятельно. Отчет должен содержать сведения о выполненной студентом работе, обработанную информацию, собранную в процессе прохождения практики, анализ информации и выводы по результатам практики.

Защита проходит в 3-дневный срок после сдачи отчета учебной практики. Оценка результатов практики осуществляется по пятибалльной системе.

Деятельность практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, уровня аналитической деятельности, трудовой дисциплины, творческого подхода к практике, качества отчетной документации.

Общая положительная оценка возможна при условии выполнения программы практики в полном объеме, положительного отзыва руководителя со стороны предприятия, своевременной сдачи руководителю от кафедры отчетной документации. В

случае невыполнения программы, нарушения трудовой дисциплины предприятия студент может быть отстранен от практики. Студент, не выполнивший программу производственной практики по уважительной причине, направляется на практику вторично в свободное от учебы время. Не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность в

порядке, предусмотренной уставом университета.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

Общий объем отчета не должен превышать 30 страниц машинописного текста, работа должна быть выполнена на листах формата А4 (шрифт TimesNewRoman; размер - 14;

интервал - 1,5).

Тексты необходимо располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее - не 20мм, нижнее - не менее 20мм. Абзацы в тексте должны иметь отступ от начала текста 1,25 см. Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют внизу страницы посередине без точки в конце.

Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, обоснованность выводов и рекомендаций.

Дневник практики является основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

- рабочий график выполнения программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (график составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия);
- анализ состава и содержания выполненной практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;
- перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);
- выводы и предложения студента по практике;
- краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.

К отчету должны быть приложены следующие документы: дневник прохождения практики с характеристикой (отзывом), подписанный руководителем практики от предприятия с указанием его должности и заверенная печатью.

Отчет должен содержать критические замечания студента и его собственные выводы о результатах работы предприятия. Также в отчете могут содержаться предложения об улучшении его работы.

Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики от предприятия. Отчет и дневник сдаются на кафедру после завершения практики для рецензирования и допуска к защите.

Руководитель от кафедры проверяет отчет и возвращает студенту для защиты. Отчет, допущенный к защите руководителем практики, затем студентом защищается. День защиты назначается преподавателем, то есть руководителем от кафедры. Результаты

защиты оформляются оценкой в ведомости и зачетной книжке.

## **10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Формой промежуточной аттестации прохождения производственной практики (проектно-технологической практики) является зачет с оценкой.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Развитие туристских объектов как основной фактор повышения эффективности организации туристской деятельности.
2. Особенности формирования и разработки туристского продукта.
3. Роль межкультурных коммуникаций в туристско-рекреационном проектировании.
4. Национальные модели делового общения и межкультурная коммуникация.
5. Система обращений в русском речевом этикете.
6. Методы стимулирования критического и творческого мышления специалистов в деловой сфере.
7. Основные источники информации по объекту туристского продукта
8. Правила решения стандартных задач профессиональной деятельности специалиста по туризму.
9. Проектная деятельность туроператора.
10. Требования к организации туристского обслуживания.
11. Особенности организации работы исполнителей на туристском предприятии
12. Особенности организации, подготовки и сопровождения туристской группы на маршруте
13. Требования к менеджеру туристской фирмы, организация работы турменеджера.
14. Условия эффективности принятия решений в организации туристской деятельности.
15. Общие и специфические методы анализа состояния деятельности организаций индустрии туризма
16. Способы и источники нахождения и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности.
17. Формы организации туристской деятельности и особенности формирования турпродукта
18. Особенности разработки туристского продукта на основе современных технологий

19. Инновации в организации въездного и внутреннего туризма
20. Правила осуществления приема и обработки заказов клиента
21. Элементы внешней среды туристского предприятия
22. Элементы внутренней среды туристского предприятия
23. Способы продвижения и реализации туристского продукта

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

### **Литература**

1. Корабейников, И. Н. Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий : учебное пособие / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 103 с. — ISBN 978-5-7410-1415-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: [https:// www.iprbookshop.ru/61895.html](https://www.iprbookshop.ru/61895.html) (дата обращения: 03.03.2022)

2. Алексеева, М. Б. Анализ инновационной деятельности: учебник и практикум для вузов / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 337 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-14499-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/489573> (дата обращения: 03.03.2022).

3. Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 264 с.- (Высшее образование). - ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/490727> (дата обращения: 03.03.2022).

4. Реброва, Н. П. Стратегический маркетинг : учебник и практикум для вузов / Н. П. Реброва. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9092-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: [https:// urait.ru/ bcode/491324](https://urait.ru/bcode/491324) (дата обращения: 03.03.2022).

5. Соловьева, Ю. Н. Конкурентные преимущества и бенчмаркинг: учебное пособие для вузов / Ю. Н. Соловьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. - 139 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11498-0. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: [https:// urait.ru/ bcode/489582](https://urait.ru/bcode/489582) (дата обращения: 03.03.2022).

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

№	Наименование	Описание
---	--------------	----------



1	Операционная система MS Windows 7 Pro	DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal по договору - Сублицензионный договор № Tr000074357/КНВ 17 от 30 июня 2019 года.
2	LibreOffice	Бесплатное распространение по лицензии GNU LGPL <a href="https://ru.libreoffice.org/about-us/license/">https://ru.libreoffice.org/about-us/license/</a>
3	<a href="https://www.urait.ru/">https://www.urait.ru/</a>	Электронная библиотека «Ю-райт». Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
4	<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks — научно-образовательный ресурс для решения задач обучения в России и за рубежом. Уникальная платформа ЭБС IPRbooks объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу. Контент ЭБС IPRbooks отвечает требованиям стандартов высшей школы, СПО, дополнительного и дистанционного образования. ЭБС IPRbooks в полном объеме соответствует требованиям законодательства РФ в сфере образования
5	<a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>	Электронная библиотека с большим количеством статей в научных журналах, в том числе полнотекстовых, и монографий

#### Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Наименование	Описание
1	<a href="http://www.gks.ru">www.gks.ru</a>	Федеральная служба государственной статистики
2	<a href="http://www.russiatourism.ru">www.russiatourism.ru</a>	Федеральное агентство по туризму, Министерство экономического развития РФ
3	<a href="http://www.e-dag.ru">www.e-dag.ru</a>	Официальный сайт Правительства РД
	<a href="http://www.mintourismrd.ru">www.mintourismrd.ru</a>	Министерство по туризму и народным художественным промыслам РД
4	<a href="http://www.minec-rd.e-dag.ru">www.minec-rd.e-dag.ru</a>	Министерство экономического и территориального развития РД
5	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>	Нормативно-правовая база документов

6	www.garant.ru	Нормативно-правовая база документов
---	---------------	-------------------------------------

## **12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В процессе проведения производственной практики (проектно-технологической практики) применяются современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы, SD-диски.
- Обеспечивается выход в глобальную сеть Интернет, системами электронной почты.
- Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная- библиотечная система (ЭБС). Договоры на ЭБС вуза; Консультант плюс; Наличие базы данных электронного каталога –Windows7.

При проектировании тура (в частности нанесения конфигурации маршрута и остановок на топооснову местности или спутниковый фотоснимок) используются графические редакторы, такие как Paint. При подготовке отчетов и презентаций используются текстовые редакторы и средства для создания презентаций пакета Libre Office.

## **13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Материально-технической базой практики являются офисные помещения организаций, оборудованных компьютерной техникой, в некоторых случаях - стационарными мультимедийными средствами, офисное оборудование для оперативного размножения иллюстративного и раздаточного материала. Все указанное оборудование используется в учебном процессе.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

## **14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую и иную помощь.

**а) для слабовидящих:**

- на зачете с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета с оценкой зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет с оценкой проводится в устной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет с оценкой может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет с оценкой проводится в устной форме.