

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

технологическая (по организации и управлению на предприятии туристской индустрии)

По направлению подготовки

43.03.02 Туризм

Профиль

Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

МАХАЧКАЛА 2020

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки по направлению 43.03.02 Туризм

СОСТАВИТЕЛЬ

А.Н. Раджабов к.сх.н. профессор



Программа научно-исследовательской работы обсуждена на заседании кафедры анализа статистики и организации предпринимательства в АПК
20 апреля 2020 г., протокол №8

Заведующий кафедрой



А.Н. Раджабов

Программа научно-исследовательской работы одобрена методической комиссией экономического факультета 10.05.2020 г. протокол №9

Председатель методической
комиссии факультета



З.М. Азракулиев

РЕЦЕЗЕНТ:

Заместитель директора
Туристского агентства
ООО «Азия»



А.Т. Гасанбекова

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ М.М. Джамалдиева



«17» 04 2020 г.

Содержание	стр.
1. Вид практики, способа и формы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.....	7
5. Содержание практики.....	7
6. Формы отчетности по практике.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	19
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	23
10. Перечень информационных технологий	23
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
Приложение 1. Направление на практику.....	25
Приложение 2. Рабочий график.....	26
Приложение 3. Совместный рабочий график.....	27
Приложение 4. Индивидуальное задание.....	28

Приложение 5. Рецензия на рабочую программу производственной практики	29
---	----

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

1.1 Вид и тип практики

Вид практики – производственная практика.

Тип- технологическая практика (по организации и управлению на предприятии туристской индустрии).

1.2 Способ проведения практика

По способу проведения – стационарная, выездная.

1.3 Формы проведения (производственной) практики

Производственная практика проводится непрерывно.

Практика проводится в сторонних организациях туриндустрии обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При методической поддержке кафедры студенты заблаговременно выбирают организации любой формы собственности и направления деятельности (коммерческих, некоммерческих, государственных). С организациями туриндустрии заключается договор перед началом практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: технологической практики является углубление и закрепление знаний, полученных в процессе обучения по дисциплинам ОП направлению 43.03.02 «Туризм» и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи производственной практики:

- расширить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- использование теоретических знаний в самостоятельном решении производственных задач;
- применение на практике профессиональных умений в организации и управлении производственным процессом, способность к адаптации в новых производственных ситуациях;

-разработка и проектирование исследований отдельных видов деятельности предприятия;

- получить практические навыки работы менеджера на туристическом предприятии;

- развить культуру общения с клиентами туриндустрии как важнейшее условие успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- реализовать навыки самопрезентации, установить обратную связь с представителями организации;

- выстроить систему представлений о современном рынке туристического труда и деятельности менеджера в туриндустрии.

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Планируемые результаты освоения ОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения на практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - основы командной работы и толерантно социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия сотрудников турфирм. Уметь: - применять методы командной работы в коллективе. Владеть: - основными приемами и методами коллективной работы на предприятии туриндустрии.
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: - методы самоорганизации и самообразованию. Уметь: -рационально организовать свою работу и совершенствовать свой профессиональный уровень. Владеть: - основными приемами и методами самоорганизации и повышения квалификации в туристских организациях

ОПК-2	Способность к разработке туристского продукта	Знать: - специфику перспективных направлений и тенденции развития туристского рынка на основе инновационной деятельности. Уметь: - применять современные методы развития туристского спроса и предложения. Владеть: - основными приемами и методами разработки туристского продукта.
ПК-4	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать: - способы организации работы в организации туристской деятельности. Уметь: - организовать эффективную работу в организации туристской деятельности. Владеть: - навыками организации работы в организации туристской деятельности с использованием современных технологий и методов управления.
ПК-6	способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности	Знать: - методику анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности Уметь: - применять на практике результаты анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности. Владеть: - навыками работы с результатами анализа и обработки научно-технической информации в области туристской деятельности на основе вычислительной техники и прикладными программными средствами.
ПК-7	способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Знать: - способы мониторинга регионального рынка туристских услуг Уметь: - использовать результаты мониторинга рынка туристских услуг. Владеть: - основными способами использования методов мониторинга рынка туристских услуг.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Технологическая практика входит в Блок 2, Практики, вариативной части и является обязательной частью образовательной программы направления подготовки бакалавров по направлению 43.03.02 Туризм, направленность Технология и организация экскурсионных услуг и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности и проводится в 4 семестре. Практика является обязательным и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессионально -практическую

подготовку обучающихся. В приложениях 1,2,3,4,5 дается содержание направления на практику, графики, индивидуальные задания, рецензия.

4 . Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетные единицы, 4 недели, 216 академических часов включая научно-исследовательскую работу.

Форма обучения	Очная
Курс/ семестр	2/4
Всего, час./з.е.	216/6
Всего, нед.	4
Форма обучения	Заочная
Курс/ семестр	3/4
Всего, час./з.е.	216/6
Всего, нед.	4

5.Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам практики

№	Разделы	Виды производственной практики	Труд-ть в часах	Форма контроля
1	Подготовительный	1.Организация практики (организационное собрание, распределение). 2. Участие в инструктивных совещаниях кафедры. 3. Ознакомление студентов с программой практики, определение организации-базы практики.	6	Отметка в календарном плане. Оформленный договор
2	Ознакомительный	1.Документальное оформление прибытия, инструктаж по технике безопасности, знакомство с работниками туристской организации. 2. Уточнение обязанностей стажёра-практиканта, составление плана работы, содержания и объёма индивидуального задания. 3. Анализ возможностей информационной системы и электронных коммуникаций на объекте практики.	12	Заполнение дневника черновик отчёта

3	Основной	1. Сбор, обработка и систематизации фактического материала в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным планом практиканта. 2. Выполнение плана работы, ведение дневника. 3. Личное участие студента в работе с документами (регистрация, обработка, распределение), выполнение функций туроператора по поручению руководителя от базы практики. 4. Выполнение индивидуального задания.	180	Заполнение дневника черновик отчёта
4	Заключительный	1. Составление чернового варианта отчёта и представление его руководителю от базы практики. 2. Оформление отчёта, окончательное заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики. 3. Представление отчёта и дневника на кафедру, защита отчета.	18	Отчёт, дневник Отметка в зачетке
итого			216	

Промежуточный контроль – зачет с оценкой.

Прохождение производственной (технологической) практики студентами предусмотрено учебным планом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

На базе практики студент должен собрать, провести анализ и отразить в основной части отчета следующие данные:

Общие сведения:

- наименование (полное и сокращенное), юридический и фактический адрес, отраслевая принадлежность, форма собственности и др.;
- краткая история возникновения и развития организации;
- краткая характеристика базы практики (вид бизнеса, к которому относится организация, его основные цели и задачи, перечень нормативных и законодательных документов, регламентирующих деятельность организации, краткий обзор содержания регламентирующих документов);
- виды выпускаемой туристской продукции (услуг, работ, проектов), их краткая характеристика;
- структура системы управления;
- персонал (численность по категориям работников);
- система оплаты труда основных категорий работников организации (оклад, надбавки, премии, дополнительные льготы, нематериальные методы мотивации);
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности туристической организации;
- формирование и распределение прибыли организации. Основные функциональные обязанности менеджера и руководителя подразделения;
- система ведения документооборота и используемые программные и технические средства;
- направления инновационной деятельности, а также планы расширения производства.

В качестве индивидуального задания от выпускающей кафедры или по поручению руководителя практики от предприятия студент может выполнять следующие виды работ:

проектная деятельность:

- участие в проектировании туристской деятельности на предприятии;
- участие в инновационной деятельности и планах расширения оказываемых услуг;
- проанализировать виды проектируемой туристской продукции (услуг, работ, проектов), их краткая характеристика.

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участие в планировании деятельности организации и подразделений турфирмы;
- участие в формировании организационной и управленческой структуры турфирмы;
- характеризовать организацию работы исполнителей турфирмы

(команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- участие в разработке и реализация проектов, направленных на развитие турфирмы.

научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка и анализ научной информации о факторах внешней и внутренней среды турфирмы для принятия управленческих решений;
- создание базы данных по различным информационным показателям функционирования организаций;
- применяемые информационные технологии в туристской деятельности;
- система методов мониторинга туристских услуг на предприятии.

6. Формы отчетности по практике

Отчетность студента по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания, представление их руководителю от базы практики.
2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики (в последний день практики).
3. Представление отчёта и дневника на кафедру, отчета о выполнении индивидуального задания.
4. Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике
5. Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя производственной практики от кафедры.

Форма промежуточной аттестации –зачет с оценкой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики

Первый этап

- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5).

Второй этап

- способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2);
- способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК- 4);
- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности (ПК-6);
- способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7).

7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика также, как и практически любая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения технологической практики, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по технологической практике на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по производственной практике заключена в выборе подхода к оцениванию на основе ранее полученных знаний о сформированности каждой компетенции. В качестве основного критерия при оценке уровня освоения технологической практики - это наличие сформированных у студента всех компетенций по результатам освоения данной практики.

Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
При защите отчета студент проявляет неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний по программе практики, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения теоретических знаний, полученных на производственной практике и неспособность применить теоретические знания на практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения производственной практики	Если при защите отчета обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков по программе практики следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено недостаточное наличие сформированной компетенции и ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	При защите отчета студент продемонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков по программе практики, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке компетенции	При защите отчета обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в рамках производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и использования их на практике следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Шкала оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
<p>При защите отчета студент продемонстрировал неспособность применить теоретические знания на практике и свидетельствует, что у обучаемого не сформировано более 50% компетенций по технологической практики</p>	<p>При защите отчета студент продемонстрировал наличие 60-65% сформированных компетенций по технологической практики</p>	<p>При защите отчета обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо»</p>	<p>При защите отчета оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 95% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «отлично»</p>

Критерии оценивания прохождения студентами практики:

пороговый («оценка «удовлетворительно»)

достаточный (оценка «хорошо»)

повышенный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения программы практики; ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы по программе практики.
достаточный	полное знание и понимание теоретического материала, недостаточную сформированность некоторых практических умений и достаточное качество выполнения программы практики; ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
повышенный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов, а также сформированность необходимых практических умений и высокое качество выполнения программы практики; ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи по программе, проявлял в работе самостоятельность и творческий подход.

7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе практики

Примерный перечень индивидуальных заданий

проектная деятельность:

- участвовать в проектировании туристской деятельности на предприятии;
- участвовать в разработке направления инновационной деятельности турфирмы;
- участвовать в планировании расширения оказываемых турфирмой услуг;
- участвовать в проектировании туристской продукции (услуг, работ, проектов), их краткая характеристика;
- участвовать в разработке и реализации проектов направленных на развитие турфирмы.

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участвовать в планировании деятельности организации и подразделений турфирмы;
- анализировать формирование организационной и управленческой структуры турфирмы;
- анализ состояния организации работы исполнителей турфирмы (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации научно-исследовательской о факторах внешней и внутренней среды турфирмы для принятия управленческих решений;
- участие в информационной системе организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- участвовать в создании и ведении баз научных данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности инновационной деятельности турфирмы.

Промежуточный контроль по практике. Формой промежуточного контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является

зачет с оценкой. Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень и прочность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы по отчету предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК- 4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2);
- способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК- 4);
- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности (ПК-6);
- способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе реализации третьего (основного) этапа производственной практики, который предусматривает выполнение производственной программы, сбор фактического материала и т.д., студентом производятся записи в календарный план и дневник, что является предметом контроля со стороны руководителя практики.

Оценка знаний, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике проводится в форме итоговой аттестации во время защиты отчета.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Технология и организация экскурсионных услуг» в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (путем собеседования по вопросам (программе) практики. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний по программе практики, выявляющие степень сформированности компетенций.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания защиты отчета.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в университете учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета: титульный лист,

содержание,
введение (актуальность темы и общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);

основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно программе практики и плану отчета);

заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);

список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов). Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (до 5 минут): перечислить выполненные вопросы программы практики, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;

- ответы исполнителя на вопросы по программе практики присутствующих;

- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Особенности проектирования туристской деятельности на предприятии?
2. Методы планирования расширения оказываемых турфирмой услуг?
3. Экономическая эффективность функционирования турфирмы?
4. Характеристика рекламной деятельности туристского предприятия и эффективность рекламы?
5. Характеристика маркетинговой стратегии туристского предприятия?
6. Основные методы стимулирования продаж, используемые на предприятии?
7. Анализ потребностей населения в туристских услугах предприятия?
8. Показатели характеризующие эффективность инновационной деятельности турфирмы?
9. Характеристика сегмента рынка туристской индустрии в республике?

10. Информационные технологии в туристских организациях Дагестана?

8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Баранчиков Е.В. География: учебник. – 4-е изд., стер. –М.: ИЦ»Академия», 2013. – 304с
2. Погодина В. Л. География туризма [Текст]: учебник / под ред. Е. И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 256с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004972-4.
3. География туризма [Текст] : учебник, реком. УМО учеб. завед. РФ по образ. в области сервиса и туризма / В. И. Кружалин, Н. С. Мироненко, Н. В. Зигерн-Корн и др. - Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 336с. - ISBN 978-5-4365-0129-1.
4. Лукьянова Н. С. География туризма: туристские регионы мира и России [Текст] : практикум: учебное пособие. - 3-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2013. - 168с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-02968-8.
5. Основы туризма [Текст] : учебник, рек. УМО учеб. завед. РФ по образованию в области сервиса и туризма / кол. авторов; под ред. Е. Л. Писаревского. - Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 384с. - ISBN 978-5-4365-0134-5.

б)дополнительная литература

1. Быстров.С.А. Организация туристической деятельности. Управление турфирмой [Текст]: учебное пособие. - Москва: ФОРУМ; : ИНФРА-М, 2014. - 400с. - (Высшее образование. Бакалавриат.). - ISBN 978-5-91134-609-6(ФОРУМ). - ISBN 978-5-16-006079-8(ИНФРА-М).
2. Игнатьева. И. Ф. Организация туристской деятельности [Текст]: учебное пособие. - СПб.:Питер, 2015. - 448с. - (Серия "Учебное пособие"). - ISBN 978-5-496-01029-0.
3. Веселова.Н.Ю. Организация туристской деятельности [Текст]: учебное пособие для бакалавров. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 256с. - ISBN 978-5-394-02391-0
4. Экономика туризма [Текст]: учебник, реком. УМО учеб. завед. РФ по образованию в области сервиса и туризма / М. А. Морозов, Н. С.

Морозова, Г. А. Карпова и др. - Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 320с. - ISBN 978-5-4365-0137-6.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

В процессе прохождения производственной практики может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе используются Программы MicrosoftOffice, Excel, Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии,

программа для работы с документами в формате *.pdf,	бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com/ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/
Электронный лабораторный практикум (+ CD) по дисциплине «Информационная безопасность».	Бабаш, А.В. Информационная безопасность: лабораторный практикум: электронный учебник/ А. В. Бабаш, Е. К. Баранова, Ю. Н. Мельников.-2-е изд., стер.-электрон. данные- М.:КНОРУС, 2013.-1электрон. опт. диск; зв., цв.- (CD-ROM)
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения производственной практики

Базы данных, информационно-справочные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2014 с 20/12/14 до 20/12/15
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 225/2015 , от 15/12/2015 21/12/15 до 20/12/16
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 168/2016 , от 14/11/2016 21/12/1 до 20/12/16
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг
5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Соглашение № 21 от 21.12.2017г

	лесоинженерное дело»)			21.12.2017 по 20.12.2018гг
6	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 220/14 от 17/02/2014 с 15/04/14 до 15/04/2015
7	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 333/14 от 07/04/2014 с 15/05/14 до 15/05/15
8	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия», «Инженерно-технические науки»		http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 40/2015 от 15/04/2015 с 15/05/15 до 15/05/16
9	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» «Инженерные науки» «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 118/16 от 14/04/2016 с 15/04/16 до 14/04/17 с 15/05/16 до 14/05/17
10	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 238/17 от 31.03.2017г. с 15/04/17 до 15/04/2018
11	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02.03.2018г. с 15/04/18 до 15/04/2019
12	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 272/17 от 06/04/2017 с 15/05/17 до 14/05/18
13	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 46 от 20/04/2018 с 15/05/18 до 14/05/19
14	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
15	Электронно-библиотечная система «Издательство	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от

	Лань» (Журналы)			09/07/2013г. Без ограничения времени
16	ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ (Российский государственный аграрный заочный университет) ЭБС «AgriLib»	сторон няя	http://ebs.rga-zu.ru	Дополнительное соглашение от 01.12.2014 к договору № 521 от 07.06.2013г.
17	ЭБС «Юрайт»	сторон няя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики достаточное и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственной практики.

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации-базы практики обеспечивают рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики, а кафедра контролирует обеспечение студента рабочим местом, соблюдением техники безопасности.

Материально-техническая база обеспечения места практики, должна соответствовать профилю кафедры и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Туризм».

10. Перечень информационных технологий, используемые при проведении технологической практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации технологической практики применяются современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- Обеспечивается выход в глобальную сеть Интернет, системами электронной почты.

- Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС). Договоры на ЭБС вуза; Консультант плюс; Наличие базы данных электронного каталога –Windows7.

11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге с помощью помощника-ассистента;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- дифференцированный зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента дифференцированный зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или с помощью помощника-ассистента.

- по желанию студента дифференцированный зачет проводится в устной форме.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

Направление на практику

Студент _____
направляется на производственно-технологическую практику _____

наименование предприятия (организации)
на период с _____ по _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Ректор (проректор) _____

Заключение руководителя

Студент _____ за время прохождения
практики с _____ по _____ полностью
выполнил (а) задание по производственно-технологической практике

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____
М.П.

Заключение выпускающей кафедры о прохождении производственно-технологической практики

Студент с _____ по _____ проходил (а)
производственно-технологическую практику _____
(наименование предприятия (организации))

и по итогам защиты заслуживает _____ оценки
«_____» _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»
ФАКУЛЬТЕТ _____**

УТВЕРЖДАЮ

И. О. Фамилия руководителя практики от
Университета

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) производственно-технологической практики (указать вид практики)

(тип практики.....)

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

№ п/ п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1.Организационное для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Инструктаж по технике безопасности.		

2	Основной этап	1. Сбор информации (получение индивидуального задания). 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры
(протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»

ФАКУЛЬТЕТ _____

СОГЛАСОВАНО
И. О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации (если практика выездная)
« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
И.О. Фамилия руководителя практики от
Университета
« _____ » _____ 20 ____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) производственно-технологической практики (указать вид практики)

(тип практики.....)

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____
Направление подготовки _____
(код и наименование)

№ п/ п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
--------------	-------------------	-----------	---	---------------------

1	Организационный этап	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики		
2	Основной этап	Сбор информации, (получение индивидуального задания). Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»
Факультет _____**

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственно-технологическую практику (указать тип
практики).....)
для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.Цель прохождения практики: получение общего представления о туриндустрии республики Дагестан; о месте и роли будущего специалиста в структуре предприятия (организации) туриндустрии.

2.Задачи практики

2.1.Общее ознакомление с предприятиями туриндустрии, их структурой и функциями, внешними и внутренними связями.

2.2.Знакомство с характеристикой и деятельностью тур предприятия.

2.3. Характеристика турпродукта (оказываемых услуг).

2.4. Показатели экономической эффективности предприятий турфирмы.

2.5. Экономические взаимоотношения (связи) с зарубежными турфирмами.

3.Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению

3.1. Анализ и изучение предприятия туриндустрии, его структуры и функции, внешние и внутренние связи.

3.2. Изучение характера оказываемых услуг и современного состояния предприятия.

3.3. Основные показатели экономической эффективности предприятия турфирмы.

3.4. Перспективы развития предприятия и расширения оказываемых туристских услуг.

4.Планируемые результаты практики

4.1. Знать структуру предприятия туристской организации и эффективность продукции турфирмы, а также систему применяемой оплаты труда и материального стимулирования.

Приложение 5

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу технологической производственной практики (по организации и управлению на предприятии туристской индустрии) для студентов направления 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация экскурсионных услуг очной и заочной формам обучения

Рабочая программа производственной практики (технологической) разработана для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к подготовке студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Рецензируемая программа предназначена для методического обеспечения производственной практики студентов очной и заочной формам обучения, направленной на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению. Содержание представленной на рецензию рабочей программы включает в себя следующие разделы: цели и задачи производственной практики, место производственной практики в структуре ОП, типы (формы) и способы проведения производственной практики, содержание производственной практики и формы отчетности, образовательные технологии и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, а также методические указания и материально-техническое обеспечение производственной практики.

Программа рассчитана на формирование компетенций обучающихся в результате прохождения производственной практики (технологической) по ФГОС ВО – ОК-4, ОК-5, ОПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7. Указаны требования к знаниям, умениям и навыкам, которые планируется получить в ходе практики.

Содержание разделов программы практики, позволяют в полной мере освоить необходимые требования к прохождению практики, определиться с видами работ, выбрать технологии. Выбранные формы практической работы в полной мере обеспечивают достижение соответствующих результатов.

По каждому этапу данной производственной практики составлен перечень необходимых требований, соблюдение которых позволит сформировать знания, умения и навыки, отвечающие требованиям ФГОС ВО.

Преимуществами рецензируемой программы являются проработка форм отчетности производственной практики, наличие приложений, позволяющих получить наглядное представление о составляемой в ходе практики документации.

Рабочая программа направлена на реализацию профессиональных компетенций необходимых для развития личности.

Реализация данной программы обеспечит соответствующую подготовку студентов в области туристской деятельности. Программа может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс.

Заместитель директора
турфирмы ООО "Азия"
Гасанбекова Аминат Тимуровна



А. Гасанбекова
18.04.2018г