

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**



ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(преддипломная практика)

По направлению подготовки

43.03.02 Туризм

Профиль

Технология и организация экскурсионных услуг

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

МАХАЧКАЛА 2020

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСИЯ

Программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки по направлению 43.03.02 Туризм

СОСТАВИТЕЛЬ

А.Н. Раджабов к.сх.н. профессор



Программа научно-исследовательской работы обсуждена на заседании кафедры анализа статистики и организации предпринимательства в АПК
20 апреля 2020 г., протокол №8

Заведующий кафедрой



А.Н. Раджабов

Программа научно-исследовательской работы одобрена методической комиссией экономического факультета 10.05.2020 г. протокол №9

Председатель методической
комиссии факультета



З.М. Азракулиев

РЕЦЕЗЕНТ:
Заместитель директора
Туристского агентства
ООО «Азия»



А.Т. Гасанбекова

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ М.М. Джамалдиева



«17» 04 2020 г.

Содержание	стр.
1. Вид практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.....	9
5. Содержание практики.....	9
6. Формы отчетности по практике.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.....	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	25
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	28
10. Перечень информационных технологий	29
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	29
Приложение 1. Направление на практику.....	31
Приложение 2. Рабочий график.....	32
Приложение 3. Совместный рабочий график.....	33
Приложение 4. Индивидуальное задание.....	34

Приложение 5. Рецензия на рабочую программу производственной практики	35
---	----

1. Указание вида практики, способа и формы ее проведения

1.1 Вид и тип практики

Вид практики – производственная практика.

Тип – преддипломная практика.

1.2 Способ проведения практика

По способу проведения – стационарная, выездная.

1.3 Формы проведения практики

Преддипломная практика проводится непрерывно.

Практика проводится в сторонних организациях туриндустрии, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При методической поддержке кафедры студенты заблаговременно выбирают организации любой формы собственности и направления деятельности (коммерческих, некоммерческих, государственных). Со сторонними организациями заключается договор перед началом практики. На данную программу получена положительная рецензия (приложение 5).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: преддипломной практики является углубление и закрепление знаний, полученных в процессе обучения по дисциплинам ОП направлению 43.03.02 «Туризм» и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также написание выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики:

- расширить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- использование теоретических знаний в самостоятельном решении производственных задач;
- применение на практике профессиональных умений в организации и управлении производственным процессом, способность к адаптации в новых производственных ситуациях;
- разработка и проектирование исследований отдельных видов деятельности предприятия;
- получить практические навыки работы менеджера на туристическом предприятии;
- развить культуру общения с клиентами туристической индустрии как важнейшее условие успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- реализовать навыки самопрезентации, установить обратную связь с представителями организации;
- выстроить систему представлений о современном рынке туристического труда и деятельности менеджера в туристической индустрии;
- собрать материал для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Планируемые результаты освоения ОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения на практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности	Знать: - основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития туризма в Дагестане. Уметь: - анализировать главные этапы и закономерности исторического развития области своей деятельности. Владеть: - методами анализа этапов развития туризма в регионе.

ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах	Знать: - основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах турфирмы. Уметь: - применять экономические знания при оценке эффективности результатов деятельности турорганизации в различных сферах турфирмы. Владеть: - основными приемами и методами экономической оценки деятельности турорганизации в различных сферах функционирования.
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знать: - методы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в туристской организации. Уметь: - рационально организовать работу в туристской организации. Владеть: - основными приемами и методами решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в туристской организации.
ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: - основы командной работы и толерантно социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия сотрудников турфирм. Уметь: - применять методы командной работы в коллективе. Владеть: - основными приемами и методами коллективной работы на предприятии туристской индустрии.
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: - методы самоорганизации и самообразования. Уметь: - рационально организовать свою работу и совершенствовать свой профессиональный уровень. Владеть: - основными приемами и методами самоорганизации и повышения квалификации в туристских организациях.
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права	Знать: - общеправовые знания в туристской индустрии. Уметь: - использовать общеправовые знания в туризме, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права. Владеть: - методами использования общеправовых знаний в туризме, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права.
ОК-7	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний	Знать: - способы поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Уметь: - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Владеть: - приемами поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
ОК-8	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: - основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Уметь: - защищать производственный персонал и население от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий. Владеть: - способами и приемами защиты производственного персонала и населения от возможных

		последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	<p>Знать: - специфику решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий .</p> <p>Уметь: - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Владеть: - основными приемами и методами решения стандартных задач профессиональной деятельности и разработки туристского продукта.</p>
ОПК-2	Способность к разработке туристского продукта	<p>Знать: - основы и специфику современного процесса проектирования в туризме; - перспективные направления и тенденции развития туристского рынка; - основы инновационной деятельности в туризме.</p> <p>Уметь: - применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения. - анализировать, критически оценивать, выбирать и использовать информацию в ходе профессиональной проектной деятельности; - организовывать деятельность по проектированию туристского продукта.</p> <p>Владеть: - основными приемами и методами туристского проектирования; - навыками организации деятельности по разработке и применению инновационных технологий в туризме.</p>
ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	<p>Знать: - способ организовать процесс обслуживания потребителей и туристов.</p> <p>Уметь: - организовать процесс обслуживания потребителей и туристов.</p> <p>Владеть: - методами организации процесса обслуживания потребителей и туристов.</p>
ПК-1	владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	<p>Знать: - способы проектирования и применять проектирования в туристской организации .</p> <p>Уметь: - организовать проектирование и применять её в туристской организации .</p> <p>Владеть: - навыками проектирования турпродукта в туристской организации .</p>
ПК-2	способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для	<p>Знать: - методику обрабатывать информацию в области туристской деятельности.</p> <p>Уметь: - применять на практике результаты обработки технической информации для осуществления проектной деятельности в туризме в области туристской деятельности.</p>

	осуществления проектной деятельности в туризме	Владеть: - навыками работы для осуществления проектной деятельности в туризме в области туристкой деятельности.
ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии	Знать: - методы реализации проектов в туристской индустрии. Уметь: - реализовывать проекты в туристской индустрии. Владеть: - методами и приемами реализации проектов в туристской индустрии.
ПК-4	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства	Знать: - способы организации работы в организации туристской деятельности. Уметь: - организовать эффективную работу в организации туристской деятельности. Владеть: - навыками организации работы в организации туристской деятельности с использованием современных технологий и методов управления.
ПК-5	способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	Знать: - методику расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии. Уметь: - рассчитывать и анализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии. Владеть: - приемами и методами расчета и анализа затрат деятельности предприятия туристской индустрии, в соответствии с требованиями потребителя или туриста, обосновать управленческое решение.
ПК-6	способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности	Знать: - методику анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристкой деятельности Уметь: - применять на практике результаты анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности. Владеть: - навыками работы с результатами анализа и обработки научно-технической информации в области туристкой деятельности на основе вычислительной техники и прикладными программными средствами.
ПК-7	способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг	Знать: - способы мониторинга регионального рынка туристских услуг Уметь: - использовать результаты мониторинга рынка туристских услуг. Владеть: - основными способами использования методов мониторинга рынка туристских услуг.
ПК-8	готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме	Знать: - способы применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме. Уметь: - применять прикладные методы исследовательской деятельности в туризме. Владеть: - методами и приемами применения прикладных методов исследовательской деятельности в туризме.
ПК-9	готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов	Знать: - способы применения инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей. Уметь: - применять инновационные технологии в туристской деятельности. Владеть: - методами и приемами инновационных

		технологий в туристской деятельности.
--	--	---------------------------------------

3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в Блок 2 Практики, вариативная часть и является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 43.03.02 Туризм, направленность Технология и организация экскурсионных услуг и проводится в 8 семестре.

Преддипломная практика является обязательным и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, она проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 академических часов.

Форма обучения	Очная
Курс/ семестр	4/8
Всего, час./з.е.	108/3
Всего, нед.	2
Форма обучения	Заочная
Курс/ семестр	5
Всего, час./з.е.	108/3
Всего, нед.	2

5.Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам практики

№	Разделы практики	Виды производственной (преддипломной) практики	Труд-ть в часах	Форма контроля
1	Подготовительный	1.Организация практики (организационное собрание,	6	Отметка в календарно

		распределение студентов). 2. Участие в инструктивных совещаниях кафедры. 3. Ознакомление студентов с программой практики, выбор организации-базы практики.		м плане. Оформлен ный договор
2	Основной	1. Сбор, обработка и систематизации фактического материала в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным планом практиканта. 2. Выполнение плана работы по сбору материала для ВКР, ведение дневника. 3. Личное участие студента в работе с документами (регистрация, обработка, распределение), выполнение функций туроператора по поручению руководителя от базы практики. 4. Выполнение индивидуального задания.	90	Заполнение дневника черновик отчёта
3	Заключи- тельный	1. Составление чернового варианта отчёта и представление его руководителю от базы практики. 2. Оформление отчёта, окончательное заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики. 3. Представление отчёта и дневника на кафедру, защита отчета.	12	Отчёт, дневник Отметка в зачетке
итога			108	

Промежуточный контроль – зачет с оценкой.

Прохождение преддипломной практики студентами предусмотрено учебным планом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая

ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

На базе практики студент должен собрать материал для ВКР, провести анализ и отразить в основной части отчета следующие данные:

Общие сведения:

- наименование (полное и сокращенное), юридический и фактический адрес, отраслевая принадлежность, форма собственности и др.;

- краткая история возникновения и развития организации;

- краткая характеристика базы практики (вид бизнеса, к которому относится организация, его основные цели и задачи, перечень нормативных и законодательных документов, регламентирующих деятельность организации, краткий обзор содержания регламентирующих документов);

- виды выпускаемой туристской продукции (услуг, работ, проектов), их краткая характеристика;

- структура системы управления;

- персонал (численность по категориям работников);

- система оплаты труда основных категорий работников организации (оклад, надбавки, премии, дополнительные льготы, нематериальные методы мотивации);

- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности туристической организации за 3 последних года;

- формирование и распределение прибыли организации. Основные функциональные обязанности менеджера и руководителя подразделения;

- система ведения документооборота и используемые программные и технические средства;

- направления инновационной деятельности, а также планы расширения оказываемых услуг.

В качестве индивидуального задания от выпускающей кафедры или по поручению руководителя практики от предприятия студент может выполнять следующие виды работ:

проектная деятельность:

- участвовать в проектировании туристской деятельности на предприятии;
- участвовать в инновационной деятельности и планах расширения оказываемых услуг;
- участвовать в проектируемой туристской продукции (услуг, работ, проектов), их анализ и краткая характеристика.

организационно-управленческая деятельность:

- участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий в соответствии со стратегией организации;
- участвовать в планировании перспективной деятельности организации и подразделений турфирмы;
- анализ и исследование организационной и управленческой структуры турфирмы;
- изучение организационной работы исполнителей турфирмы (команды исполнителей);
- участвовать в разработке и реализации проектов, направленных на развитие турфирмы;
- исследование применяемой структуры организации работы на предприятии.

научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка и анализ научной информации о факторах внешней и внутренней среды турфирмы для написания ВКР;
- исследование базы данных по различным информационным показателям функционирования организаций;
- анализ изучения применяемых информационных технологий в туристской деятельности;

- исследование применяемых методов мониторинга туристских услуг на предприятии.

Практика производится по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных Университетом с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми обучающимся в соответствии с приказом о прохождении практики (приложение 1,2,3,4).

При распределении студентов на практику предпочтение отдается организациям расположенным в черте города, с которыми заключены официальные договоры о приеме практикантов, что позволяет кафедре осуществлять контроль и методическое руководство, практикой студентов, закрепляя руководителей практики за каждым объектом.

6. Формы отчетности по практике

Отчетность студента по результатам преддипломной практики осуществляется в следующем порядке:

1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания, представление их руководителю от базы практики.
2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики (в последний день практики).
3. Представление отчёта и дневника на кафедру, отчета о выполнении индивидуального задания.
4. Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике.
5. Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя производственной практики от кафедры.

Форма промежуточной аттестации –зачет с оценкой.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы:

Первый этап

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3);
- способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК- 4);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);
- способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права (ОК- 6);
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний (ОК-7);
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8).

Второй этап

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта (ОПК-1);
- способностью к разработке туристского продукта (ОПК-2);
- способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3).
- владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме (ПК-1);
- способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);
- готовностью к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);
- способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства (ПК- 4);
- способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);
- способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности (ПК-6);
- способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг (ПК-7);
- готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме (ПК-8);

- готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов (ПК-9).

7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при выполнении заданий, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения теоретических знаний, полученных на преддипломной практике и неспособность применить теоретические знания на практике свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения преддипломной практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с программой, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено недостаточное наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках преддипломной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе и научно-исследовательского характера и использования их на практике следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

Шкала оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
Уровень использования методов освоения теоретических знаний, полученных, на преддипломной практике и неспособность применить теоретические знания на практике, т.е. самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствует, что у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же производственная практика выступает в качестве итогового этапа формирования оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин Блока 1	Для определения уровня освоения теоретических знаний по практике и применения их на практике на оценку «хорошо», обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций. Оценивание итогового этапа практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем профессиональных компетенции по практике должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо»	Оценка «отлично» по практике может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «отлично». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении не менее 90% наличия сформированной компетенции у обучаемого

Критерии оценивания прохождения студентами практики:

пороговый («оценка «удовлетворительно»)

достаточный (оценка «хорошо»)

повышенный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
пороговый	<p>-знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены);</p> <p>-ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.</p>
достаточный	<p>-полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;</p> <p>-ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p>
повышенный	<p>-полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения программы практики;</p> <p>-ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход.</p>

7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения преддипломной практики

Примерный перечень индивидуальных заданий

проектная деятельность:

- участвовать в проектировании туристской деятельности на предприятии;
- участвовать в инновационной деятельности и планах расширения оказываемых услуг;
- участвовать в проектируемой туристской продукции (услуг, работ, проектов), их анализ и краткая характеристика;
- участвовать в разработке и реализации бизнес-планов (туристических маршрутов) создания нового бизнеса в туристической индустрии.

организационно-управленческая деятельность:

- участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий в соответствии со стратегией организации;
- участвовать в планировании перспективной деятельности организации и подразделений турфирмы;
- анализ и исследование организационной и управленческой структуры турфирмы;
- изучение организационной работы исполнителей турфирмы (команды исполнителей);
- участвовать в разработке и реализации проектов, направленных на развитие турфирмы;
- исследование применяемой структуры организации работы на предприятии;
- изучение системы оплаты труда и материального стимулирования работников на предприятии.

научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка и анализ научной информации о факторах внешней и внутренней среды турфирмы для написания ВКР;
- исследование базы данных по различным информационным показателям функционирования организаций;
- анализ изучения применяемых информационных технологий в туристской деятельности;
- исследование применяемых методов мониторинга туристских услуг на предприятии.

Промежуточный контроль по практике. Формой промежуточного контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является **зачет с оценкой**. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы по отчету предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОК-1	способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности
ОК-2	способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОК-3	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

ОК-4	способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-5	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-6	способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, международного и российского права
ОК-7	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, пропаганды активного долголетия, здорового образа жизни и профилактики заболеваний
ОК-8	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта
ОПК-2	способностью к разработке туристского продукта
ОПК-3	способностью организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов
ПК-1	владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме
ПК-2	способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме
ПК-3	готовностью к реализации проектов в туристской индустрии
ПК-4	способностью организовывать работу исполнителей, принимать решение в организации туристской деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства
ПК-5	способностью рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение
ПК-6	способностью находить, анализировать и обрабатывать научно-техническую информацию в области туристской деятельности
ПК-7	способностью использовать методы мониторинга рынка туристских услуг

ПК-8	готовностью к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме
ПК-9	готовностью к применению инновационных технологий в туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе реализации второго (основного) этапа преддипломной практики, который предусматривает выполнение производственных заданий, сбор фактического материала для написания ВКР и т.д., студентом производятся записи в календарный план и дневник, что является предметом контроля со стороны руководителя практики.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Технология и организация экскурсионных услуг» в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (путем собеседования по вопросам (программе практики)). Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические

задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков, а также готовность написания выпускной квалификационной работы.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять не менее 25 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в университете учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета: титульный лист, содержание, введение (актуальность темы и общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);

основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),

заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);

список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов). Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (до 5 минут): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;

- ответы исполнителя на вопросы по программе практики присутствующих;

- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

Примерный перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Особенности проектирования туристской деятельности на предприятии?
2. Методы планирования расширения оказываемых турфирмой услуг?
3. Экономическая эффективность функционирования турфирмы?
4. Характеристика рекламной деятельности туристского предприятия и эффективность рекламы?
5. Характеристика маркетинговой стратегии туристского предприятия?
6. Основные методы стимулирования продаж, используемые на предприятии?
7. Анализ потребностей населения в туристских услугах предприятия?

8. Показатели характеризующие эффективность инновационной деятельности турфирмы?
9. Характеристика сегмента рынка туристской индустрии в республике?
10. Применяемые в туриндустрии Дагестана информационные технологии?
11. Формы оплаты труда и материального стимулирования работников на предприятии?
12. Содержание применяемых информационных технологий в туристской деятельности?
13. Исследование применяемых методов мониторинга туристских услуг на предприятии?

8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Баранчиков Е.В. География: учебник. – 4-е изд., стер. –М.: ИЦ»Академия», 2013. – 304с
2. Погодина В. Л. География туризма [Текст]: учебник / под ред. Е. И. Богданова. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 256с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004972-4.
3. География туризма [Текст] : учебник, реком. УМО учеб. завед. РФ по образ. в области сервиса и туризма / В. И. Кружалин, Н. С. Мироненко, Н. В. Зигерн-Корн и др. - Москва: Федеральное агенство по туризму, 2014. - 336с. - ISBN 978-5-4365-0129-1.
4. Лукьянова Н. С. География туризма: туристские регионы мира и России [Текст] : практикум: учебное пособие. - 3-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2013. - 168с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-406-02968-8.
5. Основы туризма [Текст] : учебник, рек. УМО учеб. завед. РФ по образованию в области сервиса и туризма / кол. авторов; под ред. Е. Л.

Писаревского. - Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 384с. - ISBN 978-5-4365-0134-5.

б)дополнительная литература

1. Быстров.С.А. Организация туристической деятельности. Управление турфирмой [Текст]: учебное пособие. - Москва: ФОРУМ; : ИНФРА-М, 2014. - 400с. - (Высшее образование. Бакалавриат.). - ISBN 978-5-91134-609-6(ФОРУМ). - ISBN 978-5-16-006079-8(ИНФРА-М).
2. Игнатьева. И. Ф. Организация туристской деятельности [Текст]: учебное пособие. - СПб.:Питер, 2015. - 448с. - (Серия "Учебное пособие"). - ISBN 978-5-496-01029-0.
3. Веселова.Н.Ю. Организация туристской деятельности [Текст]: учебное пособие для бакалавров. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 256с. - ISBN 978-5-394-02391-0
4. Экономика туризма [Текст]: учебник, реком. УМО учеб. завед. РФ по образованию в области сервиса и туризма / М. А. Морозов, Н. С. Морозова, Г. А. Карпова и др. - Москва: Федеральное агенство по туризму, 2014. - 320с. - ISBN 978-5-4365-0137-6.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс в электронной форме.

В учебном процессе используются Программы MicrosoftOffice, Excel,Word, AcrobatReader, Справочная правовая система Консультант Плюс.<http://www.consultant.ru/>

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г.- ежегодное пролонгирование.

коммуникационной сети Интернет	
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com/ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/
Электронный лабораторный практикум (+ CD) по дисциплине «Информационная безопасность».	Бабаш, А.В. Информационная безопасность: лабораторный практикум: электронный учебник/ А. В. Бабаш, Е. К. Баранова, Ю. Н. Мельников.-2-е изд., стер.-электрон. данные- М.:КНОРУС, 2013.-1электрон. опт. диск; зв., цв.- (CD-ROM)
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет», необходимых для прохождения производственной
(преддипломной) практики**

Базы данных, информационно-справочные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная	сторон	http://e.lanbo	ООО «Издательство Лань»

	система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	няя	ok.com	Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2014 с 20/12/14 до 20/12/15
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторон няя	http://e.lanbo.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 225/2015 , от 15/12/2015 21/12/15 до 20/12/16
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторон няя	http://e.lanbo.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 168/2016 , от 14/11/2016 21/12/1 до 20/12/16
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторон няя	http://e.lanbo.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг
5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторон няя	http://e.lanbo.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Соглашение № 21 от 21.12.2017г 21.12.2017 по 20.12.2018гг
6	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки»)	сторон няя	http://e.lanbo.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 220/14 от 17/02/2014 с 15/04/14 до 15/04/2015
7	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторон няя	http://e.lanbo.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 333/14 от 07/04/2014 с 15/05/14 до 15/05/15
8	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия», «Инженерно-технические науки»		http://e.lanbo.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 40/2015 от 15/04/2015 с 15/05/15 до 15/05/16
9	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» «Инженерные науки» «Технология пищевых производств», «Химия»	сторон няя	http://e.lanbo.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 118/16 от 14/04/2016 с 15/04/16 до 14/04/17 с15/05/16 до 14/05/17
10	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторон няя	http://e.lanbo.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 238/17 от 31.03.2017г. с 15/04/17 до 15/04/2018
11	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторон няя	http://e.lanbo.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02.03.2018г. с 15/04/18 до 15/04/2019
12	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология	сторон няя	http://e.lanbo.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 272/17 от 06/04/2017

	пищевых производств», «Химия»			с 15/05/17 до 14/05/18
13	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Технология пищевых производств», «Химия»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 46 от 20/04/2018 с 15/05/18 до 14/05/19
14	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
15	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени
16	ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ (Российский государственный аграрный заочный университет) ЭБС «AgriLib»	сторонняя	http://ebs.rgau.ru	Дополнительное соглашение от 01.12.2014 к договору № 521 от 07.06.2013г.
17	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblionline.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги»

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики достаточно и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственной практики.

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации-базы практики обеспечивают рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики, а кафедра контролирует обеспечение студента рабочим местом, соблюдением техники безопасности.

Материально-техническая база обеспечения места практики, должна соответствовать профилю кафедры и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Туризм».

10. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики

В процессе организации преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (проектированию и организации туристского продукта) применяются современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- Обеспечивается выход в глобальную сеть Интернет, системами электронной почты.
- Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС). Договоры на ЭБС вуза; Консультант плюс; Наличие базы данных электронного каталога –Windows7.

11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента

(помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге с помощью помощника-ассистента;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- дифференцированный зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента дифференцированный зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или с помощью помощника-ассистента.

- по желанию студента дифференцированный зачет проводится в устной форме.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

Направление на практику

Студент _____
направляется на преддипломную практику _____

наименование предприятия (организации)

на период с _____ по _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Ректор (проректор) _____

Заключение руководителя

Студент _____ за время прохождения
практики с _____ по _____ полностью
выполнил (а) задание по преддипломной практики

« ____ » _____ 20 ____ г. Руководитель _____
М.П.

Заключение выпускающей кафедры о прохождении
преддипломной практики

Студент с _____ по _____ проходил (а)
производственную практику _____
(наименование предприятия (организации))
и по итогам защиты заслуживает _____ оценки

« ____ » _____ 20 ____ г. Зав. кафедрой _____

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»
ФАКУЛЬТЕТ _____**

УТВЕРЖДАЮ

И. О. Фамилия руководителя практики от
Университета
« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
преддипломной практики**

(тип практики.....)
Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____
Направление подготовки _____
(код и наименование)

№ п/ п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1 .Организационное для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Инструктаж по технике безопасности.		
2	Основной этап	1.Сбор информации (получение индивидуального задания). 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		

3	Заключительный этап	Составление отчета по практике		
		Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры
(протокол от «_____» _____ 20__ г. №)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»

ФАКУЛЬТЕТ _____

СОГЛАСОВАНО
И. О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации (если практика выездная)
«_____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
И.О. Фамилия руководителя практики от
Университета
«_____» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) преддипломная практика

(тип практики.....)

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____
Направление подготовки _____
(код и наименование)

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики		

2	Основной этап	Сбор информации, (получение индивидуального задания). Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____)

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»
Факультет _____**

Кафедра _____
Направление подготовки: _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на преддипломную практику**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____
адрес организации: _____

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1.Цель прохождения практики: получение общего представления о предприятии туриндустрии республики Дагестан; о месте и роли будущего специалиста в структуре предприятия (организации) туриндустрии; сбор материала о предприятии для ВКР.

2.Задачи практики

2.1.Общее ознакомление с предприятием туриндустрии, его структурой и функциями, внешними и внутренними связями.

2.2.Знакомство с характеристикой и деятельностью турпредприятия.

- 2.3. Характеристика турпродукта (оказываемых услуг).
- 2.4. Показатели экономической эффективности предприятий туриндустрии.

3.Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению

- 3.1. Анализ и изучение предприятия туриндустрии, его структуры и функции, внешние и внутренние связи за 3 последние года.
- 3.2. Изучение характера оказываемых услуг и современного состояния предприятия.
- 3.3. Основные показатели экономической эффективности предприятия туриндустрии.
- 3.4. Перспективы развития предприятия и расширения оказываемых туристских услуг.
- 3.5. Взаимоотношение с зарубежными партнерами.

4.Планируемые результаты практики

- 4.1. Знать структуру предприятия туристской организации и эффективность функционирования, а также систему применяемой оплаты труда и материального стимулирования.
- 4.2. Характеристика турпродукта (услуг) и их конкурентоспособность.

Приложение 5

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики (преддипломной) для студентов направления 43.03.02 Туризм направленность Технология и организация экскурсионных услуг очной и заочной формам обучения

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к подготовке студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

Рецензируемая программа предназначена для методического обеспечения производственной практики (преддипломной) студентов очной и заочной форм обучения, направленной на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению. Содержание представленной на рецензию рабочей программы включает в себя следующие разделы: цели и задачи производственной практики, место практики в структуре ОП, типы (формы) и способы проведения производственной практики, содержание и формы отчетности, а также образовательные технологии и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов, методические указания и материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной).

Программа рассчитана на формирование компетенций обучающихся в результате прохождения производственной практики (преддипломной) по ФГОС ВО – ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9. Указаны требования к знаниям, умениям и навыкам, которые планируется получить в ходе практики.

Содержание разделов программы практики, позволяют в полной мере освоить необходимые требования к прохождению практики, определиться с видами работ, выбрать технологии. Выбранные формы практической работы в полной мере обеспечивают достижение соответствующих результатов.

По каждому этапу данной производственной практики составлен перечень необходимых требований, соблюдение которых позволит сформировать знания, умения и навыки, отвечающие требованиям ФГОС ВО.

Преимуществами рецензируемой программы являются проработка форм отчетности производственной практики, наличие приложений, позволяющих получить наглядное представление о составляемой в ходе практики документации.

Рабочая программа направлена на реализацию профессиональных компетенций необходимых для развития личности.

Реализация данной программы обеспечит соответствующую подготовку студентов в области туристской деятельности. Программа может быть рекомендована для внедрения в учебный процесс.

Заместитель директора
турфирмы ООО "Азия"
Гасанбекова Аминат Тимуровна



А.Тасамов
18.04.2018г