

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**



**ПРОГРАММА
преддипломной практики**

**Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент**

**Направленность
«Производственный менеджмент»**

**Квалификация выпускника
магистр**

**Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная**

Махачкала 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно – экономическая работа на предприятии)) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 952 от 12 августа 2020 г., с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: Алклычев А.М., д.э. наук, профессор

Программа производственной практики обсуждена на заседании кафедры экономики и управления в АПК «06» марта 2024 года, протокол №7.

Заведующий кафедрой, _____



Алклычев А.М.

Программа производственной практики одобрена методической комиссией экономического факультета «20» марта 2024 г., протокол № 7.

Председатель методической

комиссии факультета



З.М. Азракулиев

1. Вид практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	9
5.Содержание практики.....	9
6. Формы отчетности по практике.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	23
10.Перечень информационных технологий	24
11.Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
Приложение 1. Направление на практику.....	27
Приложение 2. Рабочий график.....	28
Приложение 3. Совместный рабочий график.....	29
Приложение 4. Индивидуальное задание.....	30

Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

1. Вид и тип практики

Вид практики – производственная практика.

Тип - преддипломная

Способ проведения практики

По способу проведения – стационарная, выездная.

Формы проведения производственной практики Преддипломная практика проводится непрерывно.

Преддипломная практика проводится в сторонних предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При методической поддержке кафедры студенты заблаговременно выбирают организации любой формы собственности и направления деятельности (коммерческих, государственных). Со сторонними организациями заключается договор перед началом практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель преддипломной практики: является сбор материалов для написания диссертации по теме, выбранной студентом по направлению 38.04.02 «Менеджмент», расширение профессиональных знаний, полученных магистрами в процессе обучения и формирование практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи преддипломной практики:

1. развивать творческий подход к организации научно-исследовательской деятельности;
2. сформировать умение осуществлять реальное наблюдение с фиксацией выделенных признаков и анализа проведенных исследований;
3. овладеть навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы;
4. совершенствовать интеллектуальные способности и коммуникативные умения в процессе подготовки научно-исследовательского задания и публичного выступления с целью его защиты;
5. овладение методами исследования и проведения экспериментальных работ, в наибольшей степени соответствующими профилю избранной студентом магистерской программы;
6. совершенствование знания, умения и навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности и знаний, умений и навыков в области менеджмента

7. приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
8. сбор материалов по индивидуальному заданию, выданному руководителем ВКР.

Согласно действующему стандарту, преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Планируемые результаты освоения ОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения на практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий; ИД-1-Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке; ИД-2- Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации; ИД-3 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	<p>Знать: - основные мыслительные операции, сущность постановки и выбора цели ; - принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения.</p> <p>Уметь:- понимать смысл, обобщать, систематизировать, интерпретировать и комментировать получаемую информацию; ставить цели и формулировать финансовые задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.</p> <p>Владеть: - методами и технологиями получения, систематизации, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний из различных источников.</p>

УК-2	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>ИД-1.УК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>ИД-2.УК-2 Формирует план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения;</p> <p>ИД-3.УК-2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p>	<p>Знать: - методики проведения исследований; - основные элементы процесса стратегического управления; - принципы организации управления корпоративными финансами, основные методы и инструменты управления корпоративными финансами; Уметь: - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; - разрабатывать и оценивать планы, проекты; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на</p> <p>Владеть: - методологией и методикой проведения научных исследований; - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; - методикой построения организационно-управленческих моделей</p>
УК-3	<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-1.УК-3 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий;</p> <p>ИД-2.УК-3 Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту;</p> <p>ИД-3.УК-3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, спо-</p>	<p>Знать:- основные закономерности взаимодействия человека и общества.</p> <p>Уметь:- успешно проводить самоанализ, самообучение; - использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности, применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетентности.</p> <p>Владеть: - основными способами самовоспитания; - навыками самоорганизации и саморазвития; - повышения своего мастерства в выполнении профессиональной деятельности и квалификации в соответствии с актуальными тенденциями в области профессиональных знаний.</p>

	ров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	
ПК-1	<p>ПК-1 Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности-</p> <p>ИД-1ПК-1 Способен выбирать методики проведения научных исследований в профессиональной деятельности;</p> <p>ИД-2ПК-1 Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку;</p>	<p>Знать: - сущность научной проблемы и научной задачи; - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; - особенности своей будущей профессии.</p> <p>Уметь: - осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; - ставить задачи для научного исследования на основе анализа научнотехнической и патентной литературы; - содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.</p> <p>Владеть: -навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; - навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); - способность аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.</p>
ПК-2	<p>ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации ИД-1ПК-2</p> <p>Осуществляет стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей;</p> <p>ИД-2ПК-2 Организует стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства;</p> <p>ИД-3ПК-2 Обеспечивает руководство стратегическим управлением процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства.</p>	<p>Знать: - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические процессы деятельности субъектов хозяйствования.</p> <p>Уметь: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.</p> <p>Владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных в отечественных и зарубежных источниках.</p>

ПК-3	<p>ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации</p> <p>ИД-1ПК-3 Организует исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производством;</p> <p>ИД-2ПК-3 Руководит проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий;</p>	<p>Знать: - сущность научной проблемы и научной задачи исследования;- нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: - выявлять научную составляющую при проведении исследования; - ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; - содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.</p> <p>Владеть: - навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; - навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); - способность аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.</p>
ПК-4	<p>ПК-4. Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации</p> <p>ИД-1ПК-4 Определяет направления развития организации;</p> <p>ИД-2ПК-4 Разрабатывает стратегии управления изменениями в организации;</p>	<p>Знать: - сущность научной проблемы и научной задачи; - нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; - методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; - особенности своей будущей профессии.</p> <p>Уметь: - осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; - ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; - содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.</p> <p>Владеть:- навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; - навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); - способность аргументированно защищать и обосновывать полученные результаты исследований.</p>
ПК-5	<p>ПК-5. Способен осуществлять управление бизнес-анализом</p> <p>ИД-1ПК-5 Обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе;</p> <p>ИД-2ПК-5 Обеспечивает руководство бизнес-анализом;</p>	<p>Знать: - методики проведения исследований; - основные элементы процесса стратегического управления; - принципы организации управления корпоративными финансами, основные методы и инструменты управления корпоративными финансами; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.</p> <p>Уметь: - обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; - разрабатывать и оценивать</p>

		<p>планы, проекты; - оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на финансовые результаты и финансовое положение организации; - оценивать финансовые риски; работать с финансовыми и управленческими документами.</p> <p>Владеть: - методологией и методикой проведения научных исследований; - навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; - навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; - методикой построения организационно-управленческих моделей</p>
ПК-6	<p>ПК-6. Способен осуществлять методическое обеспечение, поддержание и координацию процесса управления рисками ИД-1ПК-6 Формирует методологические основы интегральной системы управления рисками, формирует основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений;</p> <p>ИД-2ПК-6 Осуществляет консультирование по вопросам управления рисками в организации;</p>	<p>Знать: - ФГОС по преподаваемым дисциплинам, современные методы и методики преподавания.</p> <p>Уметь: - разрабатывать учебные программы и методические пособия по управленческим дисциплинам.</p> <p>Владеть: - современными методами и методиками преподавания.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика проводится в 5 семестре на базе выпускающей кафедры экономики и управления предприятий АПК.

Преддипломная практика является составной частью программы подготовки студентов магистратуры и входит в Блок 2 «Практики» Б2.В.03(Пд) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент направленность «Производственный менеджмент». Преддипломная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки научно-исследовательской деятельности, и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций аналитической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, а также является логическим продолжением производственной практики.

Обучающиеся осуществляют анализ и обобщение информации в области экономики, для дальнейших научных публикаций и выпускной квалификационной работы.

Практика является обязательным видом занятий, ориентированных на профессионально -практическую подготовку обучающихся.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 академических часов.

Форма обучения	Очная
Курс/ семестр	3/5
Всего, час./з.е.	432/12
Всего, нед.	8
Форма обучения	Заочная
Курс/ семестр	3/ -
Всего, час./з.е.	432/12
Всего, нед.	8

5.Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной практики	Труд-ть в часах	Форма контроля
1	Подготовительный	1.Организация практики (организационное собрание, распределение). 2.Участие в инструктивных совещаниях кафедры. 3.Ознакомление студентов с программой практики, определение организации-базы практики	50	Отметка в календарном плане. Оформленный договор
2	Ознакомительный	1.Документальное оформление прибытия, инструктаж по технике безопасности, знакомство с работниками организации. 2. Уточнение обязанностей стажёра-практиканта, составление плана работы, содержания и объёма индивидуального задания. 3. Анализ возможностей информационной системы и электронных коммуникаций на объекте практики.	100	Заполнение дневника черновик отчёта

3	Основной	1. Сбор, обработка и систематизации фактического материала в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным планом практиканта.	200	Заполнение дневника
		2.Выполнение плана работы, ведение дневника. 3.Личное участие студента в работе с документами (регистрация, обработка, распределение), выполнение функций экономиста по поручению руководителя от базы практики. 4.Выполнение индивидуального задания.		черновик отчёта
4	Заключи- тельный	1. Составление чернового варианта отчёта и представление его руководителю от базы практики. 2. Оформление отчёта, окончательное заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики. 3.Представление отчёта и дневника на кафедру, защита отчета.	82	Отчёт, дневник Отметка в зачетке
итого			432	

Промежуточный контроль - дифференцированный зачет

Содержание преддипломной практики ориентировано на овладение магистром современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить ее при работе над выбранной темой исследования в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы, такими как:

- постановка задачи исследования, литературная проработка материалов с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов;

- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Выбор конкретной темы исследования осуществляется совместно магистром и научным руководителем, с учетом утвержденной Университетом тематики выпускных квалификационных работ по соответствующему направлению и профилю. Допускается выбор для исследования другой проблемы, если она актуальна, имеет практическую значимость и характеризуется наличием элементов научной новизны.

В качестве индивидуального задания от выпускающей кафедры или по поручению руководителя практики от предприятия студент может выполнять следующие виды работ:

• организационно-управленческая деятельность:

- участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участвовать в планировании деятельности организации и подразделений предприятия;
- участвовать в формировании организационной и управленческой структуры предприятия;
- анализ организации работы коллектива предприятия при осуществлении конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- участвовать в разработке и реализации проектов, направленных на экономическое развитие предприятия.

научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка и анализ научной информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия для принятия управленческих решений;
- создание базы данных по различным информационным показателям функционирования предприятия;
- применяемые информационные технологии в производственной деятельности;

6. Формы отчетности по практике

Отчетность студента по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания, представление их руководителю от базы практики.

2.Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики (в последний день практики).

3.Представление отчёта и дневника на кафедру, отчета о выполнении индивидуального задания.

4.Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике.

5.Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя производственной практики от кафедры. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения производственной программы

Курс	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
Первый этап	
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
1	Современные проблемы менеджмента
2	Управленческая экономика
1	Экологический менеджмент
1	Стратегический менеджмент
2	Современные информационные технологии в экономической науке и практике
3	Антикризисный менеджмент
3	Методы оценки конкурентоспособности бизнеса
1	Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)
1	Теория и практика производственного менеджмента
1	Правовое регулирование управленческой деятельности
1	Управление бизнес процессами
1	Налоговая политика государства
1	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2
1	Риск-менеджмент
1	Инновации в социально культурной сфере
2	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3
2	Инвестиционная политика государства

2	Корпоративные финансы
2	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4
2	Информационные технологии управления бизнес процессами
2	Информационная безопасность
2	Теория бухгалтерского учета
2	Теория управленческого учета
1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
1,2	Научно-исследовательская работа
3	Преддипломная
3	Государственная итоговая аттестация
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
1	Современные проблемы менеджмента
1	Управленческая экономика
1	Экологический менеджмент
1	Стратегический менеджмент
2	Современные информационные технологии в экономической науке и практике
2	Методы оценки конкурентоспособности бизнеса
1	Комплексный экономический анализ (продвину- тый уровень)
1	Современные экономические концепции
1	Правовое регулирование управленческой дея- тельности
1	Управление бизнес процессами
1	Налоговая политика государства
1	Риск-менеджмент
2	Инвестиционная политика государства
2	Корпоративные финансы
2	Информационные технологии управления бизнес процессами
2	Информационная безопасность
2	Теория управленческого учета
1	Практика по получению первичных профессио- нальных умений и навыков
1,2	Научно-исследовательская работа
3	Преддипломная
3	Государственная итоговая аттестация
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
1	Современные проблемы менеджмента
1	Теория организации и организационное поведение
1	Управленческая экономика
1	Экологический менеджмент
1	Стратегический менеджмент
2	Методы оценки конкурентоспособности бизнеса
1	Комплексный экономический анализ (продвину- тый уровень)
1	Теория и практика производственного менедж- мента
1	Правовое регулирование управленческой деятель-

	ности	
1	Управление бизнес процессами	
2	Теория управленческого учета	
3	Государственная итоговая аттестация	
ПК-1 Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности		
1,2	Научно-исследовательская работа	
3	Преддипломная	
3	Государственная итоговая аттестация	
Вид деятельности: организационно-управленческая		
ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации		
2	Управленческая экономика	
1	Экологический менеджмент	
1	Менеджмент качества	
2	Методы управления инновационными проектами	
2	Антикризисный менеджмент	
1	Комплексный экономический анализ (продвину- тый уровень)	
2	Теория бухгалтерского учета	
2	Теория управленческого учета	
2	Практика по получению профессиональных уме- ний и опыта профессиональной деятельности (технологическая)	
3	Преддипломная	
3	Государственная итоговая аттестация	
2	Основы бухгалтерского учета	
ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации		ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
2	Управленческая экономика	
1	Менеджмент качества	
1	Современные экономические концепции	
1	Риск-менеджмент	
2	Инвестиционная политика государства	
2	Корпоративные финансы	
2	Теория бухгалтерского учета	
1	Практика по получению первичных профес- сиональных умений и навыков	

2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
3	Преддипломная
3	Государственная итоговая аттестация
ПК-4. Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	
2	Инвестиционная политика государства
2	Информационные технологии управления бизнес -процессами
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
1,2	Научно-исследовательская работа
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)
3	Преддипломная
3	Государственная итоговая аттестация
Вид деятельности: педагогическая	
ПК-5. Способен осуществлять управление бизнес-анализом	
1	Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)
1	Современные экономические концепции
1	Налоговая политика государства
2	Информационные технологии управления бизнес процессами
1, 2	Научно-исследовательская работа
3	Преддипломная
3	Государственная итоговая аттестация
ПК-6. Способен осуществлять методическое обеспечение, поддержание и координацию процесса управления рисками	
1	Методика экономических исследований в АПК
1	Теория и практика производственного менеджмента
1	Ознакомительная практика
3	Преддипломная
3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности знаний, умений и навыков.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по преддипломной практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции. В качестве основного критерия при определении уровня освоения преддипломной практики учитывается наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения преддипломной практики.

Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения ком- петенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или по- вышенный уровень освое- ния компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или высо- кий уровень освоения компетенции
При защите отчета студент проявляет неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний по программе практики, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения теоретических знаний, полученных на производственной практике и неспособность применить теоретические знания на практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения производственной практики	Если при защите отчета обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков по программе практики следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции и ее следует оценивать положительно, но на низком уровне	При защите отчета студент продемонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков по программе практики, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне, то следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке компетенции	При защите отчета обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в рамках производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, и использования их на практике следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.

Шкала оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или высокий уровень освоения компетенции
При защите отчета студент продемонстрировал неспособность применить теоретические знания на практике и свидетельствует, что у обучаемого не сформировано более 50% компетенций по преддипломной практике.	При защите отчета студент продемонстрировал наличие 60-65% сформированных компетенций по преддипломной практике.	При защите отчета обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».	При защите отчета оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 95% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «отлично».

Критерии оценивания прохождения студентами практики:

пороговый («оценка «удовлетворительно»)

достаточный (оценка «хорошо») повышенный

(оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения программы практики; ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы по программе практики.
достаточный	полное знание и понимание теоретического материала, недостаточную сформированность некоторых практических умений и достаточное качество выполнения программы практики; ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
повышенный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов, а также сформированность необходимых практических умений и высокое качество выполнения программы практики. ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи по программе, проявлял в работе самостоятельность и творческий подход.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень индивидуальных заданий

организационно-управленческая деятельность:

- участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий в соответствии со стратегией предприятия;
- планирование деятельности предприятия и подразделений предприятия;
- участвовать в формировании организационной и управленческой структуры предприятия;
- анализировать организацию работы коллектива предприятия при осуществлении конкретных проектов, видов деятельности, работ;

научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации научно-исследовательской о факторах внешней и внутренней среды предприятия для принятия управленческих решений;
- участвовать в организации сбора информации с целью эффективного планирования деятельности предприятия;
- участвовать в создании и ведении баз научных данных по различным показателям функционирования предприятия;
- оценка эффективности инновационной деятельности предприятия.

Итоговый контроль по практике. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является **зачет с оценкой**. Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы по отчету предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ПК-1	Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности
ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
ПК-4	Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
ПК-5	Способен осуществлять управление бизнес-анализом
ПК-6	Способен осуществлять методическое обеспечение, поддержание и координацию процесса управления рисками

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе реализации (основного) этапа преддипломной практики, который предусматривает выполнение производственной программы, сбор фактического материала и т.д., студентом производятся записи в календарный план и

дневник, что является предметом контроля со стороны руководителя практики.

Оценка знаний, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме итоговой аттестации во время защиты отчета.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность «Производственный менеджмент» в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме производственной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой путем собеседования по вопросам и программе практики. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний по программе практики, выявляющие степень сформированности компетенций.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания защиты отчета.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в университете учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета:

- титульный лист,
- содержание,
- введение (актуальность темы и общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно программе практики и плану отчета);
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов). Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (до 5 минут): перечислить выполненные программы, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы по программе практики присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

Примерные вопросы к дифференцированному зачету:

1. Характеристика деятельности предприятия.
2. Характеристика нормативных документов, регламентирующих содержание финансовой работы и финансовой службы в организации (предприятии)
3. Характеристика организации финансового планирования и прогнозирования на предприятии (в организации)
4. Характеристика финансовых отношений организации (предприятия) с бюджетом.
5. Характеристика расчетно-кассовых операций организации (предприятия).
6. Характеристика кредитных отношений организации (предприятия).

7. Характеристика отношений предприятия (организации) со страховыми компаниями.
8. Характеристика форм и содержания финансовой отчетности.
9. Анализ финансовых результатов.
10. Анализ финансового состояния предприятия.

8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Правовые и нормативные акты

1. Конституция РФ от 12.12.1993 г. [электронный ресурс] // Консультант Плюс. -30.11.2011. - 24 кб.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (29 декабря 2012 г.)
3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 "Менеджмент", квалификация: магистр. Утвержден МИНОБРНАУКИ РФ 18.11.2009 № 636.
4. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1155 " Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации" (зарегистрирован в Минюсте России 05.05.2003 per. № 4490).
5. ГОСТ Р 7.0.5 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс] // <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511>.

а)Основная литература

1. Исследования в менеджменте: Пособие для магистров / Т.Л. Короткова. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.
2. Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс] : учебник / Н. В. Родионова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 415 с.

б) дополнительная литература

1. Основы научных исследований / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина и др. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с.
2. Методология научного исследования: Учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 304 с.
3. Мандель, Б. Р. Самостоятельная работа студентов: долгий путь к научному исследованию? [Электронный ресурс] / Б. Р. Мандель. - М.: Вузовский Учебник, 2015. - 25 с. - Режим доступа: <http://www.znaniyum.com>

4. Новиков А. М. Методология научного исследования / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – М. : Либроком, 2010. – 280 с.
5. Панферова Н. Н. Управление в системе образования : учеб. пособие / Н. Н. Панферова. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 248 с.
6. Научные исследования и разработки. Экономика фирмы. №1(2)/2013:
7. Научно-практический журнал / Гл. ред. А.П. Гарнов. - М.: НИЦ ИН-ФРА-М, 2013. -64 с

в) Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Министерство сельского хозяйства РФ. mcx.ru.
2. Elibrary. ru (РИНЦ) научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации НИР руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации, учреждения) должны применяться современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии:

проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики (НИР) и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Майл, Гугл, системами электронной почты.

- компьютерные технологии и программные продукты: Консультант плюс; Гарант; наличие базы данных электронного каталога – АИБС Liber Media; Windows 7; Microsoft Office 2010.

Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Электронно-библиотечные системы

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 203 от 14.12.2021с 01.02.2022 г. до 01.02.2023г
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com/	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013 г. Без ограничения времени

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики достаточно и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственной практики.

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации-базы практики обеспечивают рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики, а кафедра контролирует обеспечение студента рабочим местом, соблюдением техники безопасности.

Материально-техническая база обеспечения места практики, должна соответствовать профилю кафедры и включать информационное программное обеспечение для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы – поисковая система GoogleMap для создания картосхем проведения практик.

11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге с помощью помощника-ассистента;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- на дифференцированном зачете проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента на зачете/ дифференцированном зачете может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или с помощью помощника-ассистента.
- по желанию студента на дифференцированном зачете проводится в устной форме.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Направление на практику

Студент _____ направляется
на преддипломную практику _____

наименование предприятия (организации) _____

на _____ период с _____ по _____
« _____ » _____ 20 _____ г. Декан факультета _____

Ректор (проректор) _____

Заключение руководителя

Студент _____ за время прохождения практики
с _____ по _____ полностью выполнил (а) задание
преддипломной практики

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель _____

М.П.

Заключение выпускающей кафедры
о прохождении преддипломной практики

Студент с _____ по _____ проходил (а)
производственную практику _____

(наименование предприятия (организации))

и по итогам защиты заслуживает _____ оценки

« _____ » _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой _____

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ _____

УТВЕРЖДАЮ

И. О. Фамилия руководителя практики от

Университета « _____ » 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

преддипломной практики

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Инструктаж по технике безопасности.		
2	Основной этап	1. Сбор информации (получение индивидуального задания). 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике		
		Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____

(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от « _____ » 20 ____ г. №)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ

М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»

ФАКУЛЬТЕТ _____

СОГЛАСОВАНО
И. О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации (если практика выездная)
« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
И.О. Фамилия руководителя практики от
Университета
« ____ » _____ 20 ____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
(преддипломной практики)

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____
Направление подготовки _____

(код и наименование)

№ п/ п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма от- четности
1	Организационный этап	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, со- держания и порядка прохожде- ния практики		
2	Основной этап	Сбор информации, (получение индивидуального задания). Об- работка, систематизация и ана- лиз фактического и теоретиче- ского материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический ад-
рес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего об-
разования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИ-
ТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

для _____

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса

учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Университета....

/профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

1.Цель прохождения практики: получение общего представления о предприятии структуры АПК республики Дагестан; о месте и роли будущего специалиста в структуре предприятия (организации) АПК РД.

2.Задачи практики:

2.1. Общее ознакомление с предприятием структуры АПК, его структурой и функциями, внешними и внутренними связями.

2.2. Знакомство с характеристикой и деятельностью предприятия АПК.

2.3. Характеристика производимой продукции.

2.4. Показатели экономической эффективности предприятий АПК.

3.Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

3.1. Анализ и изучение предприятия АПК, его структуры и функции, внешние и внутренние связи.

3.2. Изучение характера и современного состояния предприятия.

3.3. Основные показатели экономической эффективности предприятия структуры АПК

3.4. Перспективы развития предприятия и расширения ассортимента выпускаемой продукции.

4.Планируемые результаты практики:

4.1. Знать структуру предприятия и эффективность производимой продукции предприятия, а также систему применяемой оплаты труда и материального стимулирования.