


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джембулатова»

Кафедра экономики и управления в АПК



Утверждаю:
Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 28 » марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Ознакомительной практики

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

направленность «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

очная, очно-заочная, заочная

Махачкала – 2023

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура), направленность Производственный менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 952 от 12.08.2020г.

Разработал: д.э.н., профессор



А.М. Алклычев

Программа предназначена для организации и проведения учебной практики магистрантов очной, очно-заочной, заочной) формы обучения по направлению 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Производственный менеджмент» Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления в АПК (протокол №7 от «10» марта 2023 г.)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор



А.М. Алклычев

Одобрено методической комиссией экономического факультета, протокол № 7 от «22» марта 2023г.

Председатель методкомиссии

факультета



(подпись)

З.М. Азракулиев

(Ф.И.О.)

1.Цель и задачи практики магистранта

Целью практики магистранта является формирование у них первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы, выбора темы и составления плана магистерской диссертации.

Учебная практика магистрантов 1 курса является обязательной частью учебного процесса, предусматривающая формирование профессиональных знаний по данному направлению и проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом третьего поколения, рабочим учебным планом и графиком образовательного процесса.

Задачи практики магистранта являются:

- ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.04.02. «Менеджмент», магистерская программа «Производственный менеджмент»;
- формирование у магистрантов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных управленческих проблем, по организации и проведению научных исследований по направлению «Менеджмент»;
- приобретение опыта работы с литературными источникам, их анализу и систематизации;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по выбранной теме.

2. Место и содержание практики в структуре магистерской программы

Практика представляет базовую часть цикла Б2.О.01(У) и базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения в бакалавриате и на 1 курсе магистратуры.

Во время ознакомительной практики магистранты получают задание, которое заключается в следующем:

- закрепление полученных знаний и навыков в процессе теоретического обучения в бакалавриате и магистратуре;
- подготовке магистрантов к будущей самостоятельной научно-исследовательской работе;
- сбору и анализу необходимых материалов для выполнения задания;
- подбору, систематизации и обобщению научно-исследовательскую литературу;
- формирование навыков по анализу функциональной и отраслевой работы исследовательских, образовательных и других учреждений.

3. Формы проведения учебной практики

Практика осуществляется в форме самостоятельного изучения магистрантами научной и специальной литературы с целью выявления актуальных управленческих проблем по направлению обучения, выбора темы магистерской диссертации, разработки ее структуры, с изучением реальных организаций в качестве объекта исследования.

Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде.

Тема магистерской диссертации разрабатывается магистрантами самостоятельно при методической помощи руководителя с учетом специфики магистерской программы и актуальностью темы.

Практика включает два следующих этапа:

4. Место и время проведения учебной практики

Практика осуществляется в научной библиотеке ДагГАУ, кафедрах экономического факультета (экономики и управления в АПК, информатики, статистики и анализа) и других вузах Республики Дагестан, ведущих магистерскую подготовку, предприятиях и организациях республики.

Учебной практикой руководят преподаватели кафедры, реализующие ОПОП по данному направлению.

В соответствии с учебным планом направления 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Производственный менеджмент», трудоемкость выполнения учебной практики составляет 4 недели (216 часов) в 1 семестре обучения в магистратуре.

Самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных управленческих проблем организаций по направлению обучения:

- изучение теоретических и практических аспектов в области менеджмента и управления операционной деятельностью в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления актуальных научных проблем;

- проведение магистрантами начального исследования специфики магистерской программы (определить предмет, объекта исследования, зарубежный и отечественный опыт, существующие и современные технологии по интересующейся проблеме);

- составление рабочего (индивидуального) плана и графика (Приложение 1.) выполнения работ совместно с руководителем практики (научным руководителем).

Рабочий (индивидуальный) план представляет собой схему планируемого исследования, он имеет произвольную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работы в рамках намеченного исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков:

- предоставление предварительного плана магистерской диссертационной темы, развернутую структуру исследования проекта, научное обоснование и защита проделанной работы.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения практики

В результате освоения данной ОПОП выпускник по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Производственный менеджмент» должен обладать следующими компетенциями, сформулированными в соответствии с целями ОПОП.

Универсальными компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

ИД-1.УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (задачи) подлежащие дальнейшей разработке

ИД-2.УК-1 Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации

ИД-3.УК-1 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

ИД-1.УК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

ИД-2.УК-2 Формирует план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения;

ИД-3.УК-2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия ИД-1.УК-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);

ИД-2.УК-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;

ИД-3. УК-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.

ИД-1.УК-5 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей;

ИД-2.УК5 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ИД-1.ОПК-1 Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории;

ИД-2.ОПК-1 Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления;

профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности;

ИД-1ПК-1 Способен выбирать методики проведения научных исследований в профессиональной деятельности;

ИД-2ПК-1 Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку;

ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации; ИД-1ПК-3 Организует исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производством;

ИД-2ПК-3 Руководит проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий;

6. Информационное обеспечение выполнения учебной практики

1. Книги, учебники, учебные пособия библиотечного фонда ДагГАУ и кафедр экономического факультета по темам магистерской работы.

2. Монографии, статьи периодических изданий и материалов конференций различного уровня по темам магистерской работы, а также специальная литература.

3. Поисковые системы yandex, rambler, google и другие ресурсы Интернет.

4. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность учреждений и организаций различных организационно-правовых форм (законы, постановления, решения и т.д.).

Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023 г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024 г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024 г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань»

	библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)		k.com	Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblioonline.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblioonline.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022 г. С 18.02.2023 по 17.02.2024г.

7. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В ходе осуществления учебной практики магистранту обеспечивается доступ к сбору необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, структуры магистерской работы и составления отчета.

8. Формы отчетности

1. Отчет о прохождении учебной практики, включающий: исследуемую тему, развернутый план, обоснование, аннотированный литературный ресурс, подбор современных информационных Интернет-ресурсов по теме.
2. Заполненный магистрантом индивидуальный план.
3. Характеристика, отзыв руководителя учебной практики.

Практика осуществляется в научной библиотеке ДагГАУ, кафедрах экономического факультета (экономической теории и менеджмента, информатики, статистики и анализа) и других вузах Республики Дагестан, ведущих магистерскую подготовку, предприятиях и организациях республики.

Учебной практикой руководят преподаватели кафедры, реализующие ОПОП по данному направлению.

В соответствии с учебным планом направления 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Производственный менеджмент», трудоем-

кость выполнения учебной практики составляет 4 недели (216 часов) в 1 семестре обучения в магистратуре.

Отчет должен охватывать все вопросы программы практики. Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме. В необходимых случаях приводятся в отчете схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов. Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету.

Структура отчета и последовательность изложения разделов и вопросов должны соответствовать программе практики (см. приложение 2).

Общий объем отчета (не считая приложения) должен быть не менее 25 страниц и не должен превышать 30 страниц стандартного формата А4. Технические требования к оформлению отчета такие же, как и к оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Отчет должен быть напечатан. Образец титульного листа отчета о практике приведен в приложении 1.

По мере выполнения программы практики магистр должен оформлять соответствующие разделы отчета. Готовые разделы отчета могут быть предъявлены магистром на проверку руководителю практики.

Законченный и полностью оформленный отчет магистр представляет на проверку руководителю практики от предприятия, а затем в первый день после практики - на проверку руководителю практики от кафедры. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи магистра и руководителя практики от предприятия.

Отчет на кафедру сдается вместе с дневником о практике, в котором содержится отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью.

После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его научным руководителем последний должен дать общую оценку работы магистра (включая оценку материалов для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и рекомендацию к защите перед комиссией.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается магистру на доработку.

Защита отчета о практике магистром осуществляется перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой из числа штатных преподавателей кафедры.

При подведении итогов работы магистра на практике учитывается оценка, данная руководителем практики от предприятия.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»
Экономический факультет

Кафедра экономическая теория и менеджмент

ОТЧЕТ

о прохождении ознакомительной практики
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Производственный менеджмент»

Выполнил магистр

Ф.И.О.

Руководитель практики

Ф.И.О., должность

Махачкала 202 г.

