


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джембулатова»

Кафедра экономики и управления в АПК



Утверждаю:
Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 28 » марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Технологической (проектно-технологической) практики

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»

направленность «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

ОЧНАЯ ,ОЧНО-ЗАОЧНАЯ,ЗАОЧНАЯ

Махачкала – 2023

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура), направленность Производственный менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 952 от 12 августа 2020 г.

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор



А.М. Алклычев

Программа предназначена для организации и проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистрантов очной(заочной) формы обучения по направлению 38.04.02. «Менеджмент», магистерская программа «Производственный менеджмент» Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова»

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики и управления в АПК (протокол №7 от «10» марта 2023 г.)

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор



А.М. Алклычев

Одобрено методической комиссией экономического факультета, протокол №7 от «22» марта 2023г.

Председатель методкомиссии

факультета



(подпись)

З.М. Азракулиев

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цель и задачи практики магистранта	4
2. Место и содержание практики в структуре магистерской программы.	4
3. Формы проведения практики	5
4. Место и время проведения практики	6
5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения практики	7
6. Информационное обеспечение выполнения практики	8
7. Материально-техническое обеспечение практики	8
8. Формы отчетности	8
9. Приложение	9

1.Цель и задачи практики магистранта

Целью практики магистранта является формирование у них первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности, ведения самостоятельной научно-исследовательской работы, выбора темы и подбора материалов для магистерской диссертации.

Учебная практика магистрантов 1 курса является обязательной частью учебного процесса, предусматривающая формирование профессиональных знаний по данному направлению и проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом третьего поколения, рабочим учебным планом и графиком образовательного процесса.

Задачи практики магистранта являются:

- ознакомление магистрантов со структурой, осваиваемой учебной программы по направлению 38.04.02. «Менеджмент», магистерская программа «Производственный менеджмент»;
- формирование у магистрантов профессиональных умений, навыков самостоятельного изучения и выявления актуальных управленческих проблем, по организации и проведению научных исследований по направлению «Менеджмент»;
- приобретение опыта работы с литературными источникам, их анализу и систематизации;
- формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления плана магистерской диссертации;
- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по выбранной теме.

2. Место и содержание практики в структуре магистерской программы

Практика представляет базовую часть цикла Б2.В.02(П) и базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения в бакалавриате и на 1 курсе магистратуры.

Вид практики: учебная.

Способ проведения практики: стационарная/выездная.

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Во время учебной практики магистранты получают задание, которое заключается в следующем:

- закрепление полученных знаний и навыков в процессе теоретического обучения в бакалавриате и магистратуре;
- подготовке магистрантов к будущей самостоятельной научно-исследовательской работе;
- сбору и анализу необходимых материалов для выполнения задания;
- подбору, систематизации и обобщению научно-исследовательскую литературу;
- формирование навыков по анализу функциональной и отраслевой работы исследовательских, образовательных и других учреждений, умению довести свои знания до слушателей.

3. Формы проведения учебной практики

Практика осуществляется в форме самостоятельного изучения магистрантами первичных данных предприятия, научной и специальной литературы с целью выявления актуальных управленческих проблем по направлению обучения, выбора темы магистерской диссертации, разработки ее структуры, сбора фактического материала, с изучением реальных организаций в качестве объекта исследования.

Результаты практики должны быть оформлены в письменном виде.

Тема магистерской диссертации разрабатывается магистрантами самостоятельно при методической помощи руководителя с учетом специфики магистерской программы и актуальностью темы.

4. Место и время проведения учебной практики

Практика осуществляется на предприятии, организации, научной библиотеке ДагГАУ, кафедрах экономического факультета (экономики и управления в АПК, информатики, статистики и анализа) и других вузах Республики Дагестан, ведущих магистерскую подготовку, предприятиях и организациях республики.

Учебной практикой руководят преподаватели кафедры, реализующие ООП по данному направлению.

В соответствии с учебным планом направления 38.04.02 «Менеджмент», магистерская программа «Производственный менеджмент», трудоемкость выполнения учебной практики составляет 2 недели (108 часов) на 1 курсе обучения в магистратуре.

Самостоятельное изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных управленческих проблем организаций по направлению обучения:

- изучение теоретических и практических аспектов в области менеджмента и управления операционной деятельностью в рамках программы магистерской подготовки в целях выявления актуальных научных проблем;

- проведение магистрантами начального исследования специфики магистерской программы (определить предмет, объекта исследования, зарубежный и отечественный опыт, существующие и современные технологии по интересующейся проблеме);

- составление рабочего (индивидуального) плана и графика (Приложение 1.) выполнения работ совместно с руководителем практики (научным руководителем).

Рабочий (индивидуальный) план представляет собой схему планируемого исследования, он имеет произвольную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работы в рамках намеченного исследования. График исследования определяет конкретные сроки выполнения этих работ.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков:

- предоставление предварительного плана магистерской диссертационной темы, развернутую структуру исследования проекта, научное обоснование и защита проделанной работы.

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате выполнения практики

В результате освоения данной ОПОП выпускник по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистерская программа «Производственный менеджмент» должен обладать следующими компетенциями, сформулированными в соответствии с целями ОПОП.

УК-3- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
ИД-1-Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий; **ИД-2-** Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту; **ИД-3** Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

профессиональными компетенциями:

- организационно-управленческий:

ПК-5; Способен осуществлять управление бизнес-анализом;

ИД-1ПК-5- Обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе; **ИД-2 ПК-5** Обеспечивает руководство бизнес-анализом;

- консультационный

ПК-6 **Способен осуществлять методическое обеспечение, поддержание и координацию процесса управления рисками;**

ИД-1 Формирует методологические основы интегральной системы управления рисками, формирует основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений; ИД-2 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы;

6. Информационное обеспечение выполнения практики

1. Книги, учебники, учебные пособия библиотечного фонда ДагГАУ и кафедр экономического факультета по темам магистерской работы.

2. Монографии, статьи периодических изданий и материалов конференций различного уровня по темам магистерской работы, а также специальная литература.

3. Поисковые системы yandex, rambler, google и другие ресурсы Интернет.

4. Нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность учреждений и организаций различных организационно-правовых форм (законы, постановления, решения и т.д.).

Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023 г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024 г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024 г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред

			com	справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022 г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.

7. Материально-техническое обеспечение практики

В ходе осуществления практики магистранту обеспечивается доступ к сбору необходимой информации для ведения самостоятельной научной работы, выбора темы, структуры магистерской работы и составления отчета.

8. Формы отчетности

1. Отчет о прохождении учебной практики, включающий: исследуемую тему, развернутый план, обоснование, аннотированный литературный ресурс, подбор современных информационных Интернет-ресурсов по теме.

2. Заполненный магистрантом индивидуальный план.

3. Характеристика, отзыв руководителя учебной практики.

Практика осуществляется в научной библиотеке ДагГАУ, кафедрах экономического факультета (экономики и управления в АПК, информатики, статистики и анализа) и других вузах Республики Дагестан, ведущих магистерскую подготовку, предприятиях и организациях республики.

Практикой руководят преподаватели кафедры, реализующие ООП по данному направлению.

Отчет должен охватывать все вопросы программы практики. Каждый вопрос освещается по возможности кратко, но в полном объеме. В необходимых случаях приводятся в отчете схемы, графики, диаграммы, рисунки, фотографии, таблицы, расчетные формулы и примеры расчетов. Те из них, которые не обсуждаются в тексте отчета, должны быть помещены в приложении к отчету.

Структура отчета и последовательность изложения разделов и вопросов должны соответствовать программе практики (см. приложение 2).

Общий объем отчета (не считая приложения) должен быть не менее 25 страниц и не должен превышать 30 страниц стандартного формата А4. Технические требования к оформлению отчета такие же, как и к оформлению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Отчет должен быть напечатан. Образец титульного листа отчета о практике приведен в приложении 1.

По мере выполнения программы практики магистр должен оформлять соответствующие разделы отчета. Готовые разделы отчета могут быть предъявлены магистром на проверку руководителю практики.

Законченный и полностью оформленный отчет магистр представляет на проверку руководителю практики от предприятия, а затем в первый день после практики - на проверку руководителю практики от кафедры. На последней странице текстовой части отчета должны стоять подписи магистра и руководителя практики от предприятия.

Отчет на кафедру сдается вместе с дневником о практике, в котором содержится отзыв руководителя практики от предприятия, заверенный подписью и печатью.

После сдачи отчета о практике на кафедру и проверки его научным руководителем последний должен дать общую оценку работы магистра (включая оценку материалов для выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и рекомендацию к защите перед комиссией.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчета он возвращается магистру на доработку.

Защита отчета о практике магистром осуществляется перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой из числа штатных преподавателей кафедры. Итоговая аттестация – зачет с оценкой.

При подведении итогов работы магистра на практике учитывается оценка, данная руководителем практики от предприятия.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»
Экономический факультет

Кафедра экономики и управления в АПК

ОТЧЕТ
о прохождении
Технологической (проектно-технологической) практики
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Производственный менеджмент»

Выполнил магистр

Ф.И.О.

Руководитель практики

Ф.И.О., должность

Махачкала 20 г.

Примерная схема отчета о практике (учебной)
по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент
магистерская программа «Производственный менеджмент»

Введение

- 1) Общая характеристика организации - объекта практики.
- 2) Анализ организации управления производством предприятия.
- 3) Оценка эффективности управления организацией.
- 4) Показатели экономической эффективности организации.
- 5) Предложения по совершенствованию деятельности организации.

Заключение

Приложение (таблицы и образцы документов).