

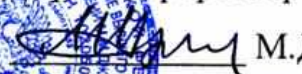
**ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**

Факультет экономический  
Кафедра Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 26 » марта 2024 г.

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Преддипломная практика**

**Направление подготовки**

38.04.01. «Экономика»

**Магистерская программа**

«Экономика предприятия (организации) АПК»

**Классификация выпускника**

Магистр

**Форма обучения**

Очная

Махачкала, 2024

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки магистратура – по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939

Составитель: к.с.-х.н., профессор Раджабов А.Н.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК «14» марта 2024 года, протокол № 7.

Заведующий кафедрой проф. Раджабов А.Н.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «20» \_03\_ 2024 года, протокол № 7.

Председатель методической комиссии  
экономической факультета



З.М. Азракулиев

## Содержание

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.....	6
5. Содержание практики.....	7
6. Формы отчетности по практике.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	24
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	26
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	26
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	27
12. Приложения .....	28

## **1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения**

### **1.1 Вид и тип практики**

Вид практики – преддипломная практика.

Тип – практика для выполнения выпускной квалификационной работы, проводится на 2 курсе согласно ОП ВО направленности «Экономика предприятия (организации) АПК».

### **1.2 Способ проведения**

По способу проведения – стационарная, выездная которые проводятся в структурном подразделении университета в сельскохозяйственных организациях.

### **3.1 Формы проведения преддипломной практики**

Преддипломная практика организуется непрерывно.

Практика проводится на кафедре при стационарном способе ее организации, которая оснащена практическим материалом, источниками и сведениями. С методической поддержкой кафедры магистры по графику ее прохождения изучают практические вопросы организации экономической деятельности: составляют годовые отчеты предприятия, учетные первичные документы, группируют их в сводных учетных регистрах, осуществляют сбор информации для составления внутрихозяйственной отчетности и статистических ее форм. Изучение методики организационно-экономической деятельности проходит под непосредственным наблюдением ответственного преподавателя.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель:** подготовить исходные данные для выполнения расчетов по экономическим показателям, группировать и обработать их в соответствии с задачами темы выпускной квалификационной работы, изучить хозяйственные процессы и их документирование, формировать на его годовые отчеты для составления финансовой аналитической отчетности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Задачи** преддипломной практики:

- создать базу исходных данных в соответствии с программой разработки темы выпускной работы магистра;
- осуществлять экономические расчеты и подготовить стандартные и экономические модели, содержательно раскрывающие сущность вопросов изучаемой темы;

- изучить реальные действия для проведения учетных процедур и формирования экономической отчетности;
- реализовать навыки по отражению сведений в экономических и финансовых документах, формированию информации в таблицах годовой отчетности;
- выстроить систему составления основных форм годового отчета и подготовки данных для исследуемой темы выпускной работы.

**В результате прохождения преддипломной практики обучающийся магистрант должен демонстрировать следующие результаты образования:**

**научно-исследовательская деятельность:**

**УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ИД-1УК-2 Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами;

ИД-2УК-2 Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования;

ИД-3УК-2 Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

**УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ИД-1УК-3 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами;

ИД-2УК-3 Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели;

ИД-3УК-3 Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач.

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ИД-1УК-4 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия;

ИД-2УК-4 Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия;

ИД-3УК-4 Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде.

**ПК-1** Способен проводить самостоятельные исследования в области

экономики.

**ИД-1ПК-1** Знает иметь представление о современной методологии научных исследований экономики и общества.

**ИД-2ПК-1** Умеет ставить цель, задачи, выделять объект и предмет, подбирать методы, разрабатывать методику проведения исследования, проводить анализ, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы.

**ИД-3ПК-1** Владеет методологией проведения экономических исследований в соответствии с разработанной программой; выделять и формулировать актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость проведенного исследования.

**ПК-2** Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

**ИД-1ПК-2** Знает требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей.

**ИД-2ПК-2** Умеет выделять научную новизну и практическую значимость проведенных исследований, структурировать результаты исследований и оформлять в виде отчетов, обзоров, статей в соответствии с требованиями стандартов, рецензируемых научных изданий, в т.ч. индексируемых в РИНЦ и международных базах данных; готовить доклады и презентации по результатам исследований.

**ИД-3ПК-2** Владеет навыками оформления результатов проведенных научных исследований в виде отчетов, обзоров, публикаций в соответствии с требованиями стандартов, рецензируемых научных изданий, в т.ч. индексируемых в РИНЦ и международных базах данных; подготовки докладов и выступления на научных конференциях.

**ПК-3** Способен анализировать и использовать различные источники информации, в т.ч. на иностранном языке, для проведения экономических расчетов.

**ИД-1ПК-3** Знает понятие и особенности различных видов информации и информационных ресурсов, методы сбора и обработки статистической информации из русскоязычных и иностранных источников, систему показателей социально-экономической статистики;

**ИД-2ПК-3** Умеет работать с различными источниками информации, в т.ч. на иностранном языке, информационными ресурсами и технологиями, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач, проводить расчет системы статистических показателей.

**ИД-3ПК-3** Владеет навыками применения методов, способов и средств получения, хранения, поиска информации, в т.ч. на иностранном языке, для проведения экономических расчетов в рамках профессиональной деятельности.

**ПК-4** Способен готовить с использованием современных информационных технологий аналитические материалы, в т.ч. на иностранном языке, для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия

стратегических решений на микро- и макроуровне с учетом фактора неопределенности.

**ИД-1ПК-4** Знает методы анализа экономической информации на микро- и макроуровне и представления его результатов, возможности применения современных информационных технологий в условиях фактора неопределенности, нормативно-правовую документацию, регулирующую принятие стратегических решений в экономике на микро- и макроуровне; английский язык;

**ИД-2ПК-4** Умеет ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих принятие стратегических решений в области экономической политики, проводить количественный и качественный анализ информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей с учетом фактора неопределенности и готовить аналитические материалы, в т.ч. на иностранном языке.

**ИД-3ПК-4** Владеет навыками применения информационных технологий для сбора, обработки и анализа информации, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей на микро- и макроуровне с учетом фактора неопределенности и подготовки аналитических материалов, в т.ч. на иностранном языке.

**ПК-5** Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона, экономики отдельных стран и мировой экономики в целом.

**ИД-1ПК-5** Знает методы построения и оценки точности прогноза;

**ИД-2ПК-5** Умеет строить и оценивать точность прогнозов социально-экономического развития предприятий, организаций, отраслей, регионов, экономики отдельных стран и мировой экономики в целом.

**ИД-3ПК-5** Владеет навыками самостоятельно разрабатывать прогнозы основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отраслей, регионов, экономики отдельных стран и мировой экономики в целом; сравнивать и давать оценку разным прогнозам социально-экономического развития объекта исследования.

**ПК-6** Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

**ИД-1ПК-6** Знает методические подходы к разработке управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности.

**ИД-2ПК-6** Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.

**ИД-3ПК-6** Владеет навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности.

**ПК-7** Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти.

ИД-1ПК-7 Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти.

ИД-2ПК-7 Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства.

ИД-3ПК-7 Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации.

Магистрант должен **знать**:

- Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами;
- Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами;
- Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия;
- Знает иметь представление о современной методологии научных исследований экономики и общества;
- Знает требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей;
- Знает понятие и особенности различных видов информации и информационных ресурсов, методы сбора и обработки статистической информации из русскоязычных и иностранных источников, систему показателей социально-экономической статистики;
- Знает методы анализа экономической информации на микро- и макроуровне и представления его результатов, возможности применения современных информационных технологий в условиях фактора неопределенности, нормативно-правовую документацию, регулирующую принятие стратегических решений в экономике на микро- и макроуровне; английский язык;
- Знает методы построения и оценки точности прогноза;
- Знает методические подходы к разработке управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности;
- Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономиче-



скими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти.

**уметь:**

Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования;

- Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели;

- Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия;

- Умеет ставить цель, задачи, выделять объект и предмет, подбирать методы, разрабатывать методику проведения исследования, проводить анализ, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы;

- Умеет выделять научную новизну и практическую значимость проведенных исследований, структурировать результаты исследований и оформлять в виде отчетов, обзоров, статей в соответствии с требованиями стандартов, рецензируемых научных изданий, в т.ч. индексируемых в РИНЦ и международных базах данных; готовить доклады и презентации по результатам исследований;

- Умеет работать с различными источниками информации, в т.ч. на иностранном языке, информационными ресурсами и технологиями, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач, проводить расчет системы статистических показателей;

- Умеет ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих принятие стратегических решений в области экономической политики, проводить количественный и качественный анализ информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей с учетом фактора неопределенности и готовить аналитические материалы, в т.ч. на иностранном языке;

- Умеет строить и оценивать точность прогнозов социально-экономического развития предприятий, организаций, отраслей, регионов, экономики отдельных стран и мировой экономики в целом;

- Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности;

- Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства.

**владеть:**

- Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;

- Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач;

- Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде;

- Владеет методологией проведения экономических исследований в соответствии с разработанной программой; выделять и формулировать актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость проведенного исследования;

- Владеет навыками оформления результатов проведенных научных исследований в виде отчетов, обзоров, публикаций в соответствии с требованиями стандартов, рецензируемых научных изданий, в т.ч. индексируемых в РИНЦ и международных базах данных; подготовки докладов и выступления на научных конференциях;

- Владеет навыками применения методов, способов и средств получения, хранения, поиска информации, в т.ч. на иностранном языке, для проведения экономических расчетов в рамках профессиональной деятельности;

- Владеет навыками применения информационных технологий для сбора, обработки и анализа информации, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей на микро- и макроуровне с учетом фактора неопределенности и подготовки аналитических материалов, в т.ч. на иностранном языке;

- Владеет навыками самостоятельно разрабатывать прогнозы основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отраслей, регионов, экономики отдельных стран и мировой экономики в целом;

- Владеет навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности;

- Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации.

### 3. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика, предназначенная для выполнения выпускной квалификационной работы, входит в Блок 2 «Практики» под шифром Б2.В.02(Пд) и является частью, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Экономика предприятия (организации) АПК». Она представляет собой вид обучения, ориентированного на выполнение выпускной квалификационной работы с использованием практических условий. Магистры проходят преддипломную практику в 4-ом семестре 2 курса.

Преддипломная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

### 4. Объем преддипломной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 24 зачетных единиц, 16 недель и 864 часа.

Показатели практики	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Курс/ семестр	2/4	3/-
Всего, час./з.е.	432/12	432/12
Всего, нед.	16	16

### 5.Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам прохождения преддипломной практики на 2 курсе по выполнению выпускной квалификационной работы осуществляется по следующей форме:

№	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов производственной практики	Труд-ть в часах	Форма контроля
1	Подготовительный	1. Участие в инструктаже, проводимой на кафедре, о порядке прохождения преддипломной практики на 2 курсе. 2. Ознакомление магистров с программой практики, правилами ведения документов, условиями соблюдения трудового распорядка и рабочим местом на практике. 3. Получение индивидуальных заданий по темам научных и выпускных работ на кафедре.	12	Проведение инструктажа, выдача документов на практику
2	Ознакомительный	1. Документальное оформление практики, инструктаж по технике безопасности. Определение	12	Составление рабо-

		руководителя по руководству темы. 2. Составления графика изучения тем в соответствии с программой практики, ознакомление с индивидуальным заданием и форма графика прохождения практики		чих планов, графика прохождения графики
3	Основной	Выполнение практической работы по разделам программы выполнения выпускной квалификационной работы. <b>1. Подготовка материала для выпускной квалификационной работы</b> 1.1 Ознакомление и изучение организационно-управленческой структуры экономического субъекта: 1.1. изучение основных реквизитов организации; 1.2. изучение общей информации по развитию деятельности; 1.3. изучение структуры капитала; 1.4. изучение экономики предприятий АПК	280	Записи дневниках рабочих тетрадях, программах сбора информации
		<b>2. Изучение системы внутрихозяйственных отношений</b> 2.1 Изучение структуре производства: наличие материальных ресурсов использование трудовых ресурсов объемы и размеры затрат, объем выпускаемой продукции; 2.2 Изучение финансовые результаты деятельности, стоимости товарной продукции, управленческие и коммерческие расходы; 2.3 Изучение состояния финансовой устойчивости и экономического положения аграрных формирований	220	Записи дневниках рабочих тетрадях, программах сбора информации
		<b>3. Изучение годовой и финансовой отчетности и подготовка данных для выполнения ВКР:</b> 3.1 Изучение составления Отчета о численности и заработной плате работников сельскохозяйственной организации. Освоение порядка отражения информации по категориям работников с указанием отработанного времени с выделением сезонных и временных рабочих 3.2 Подготовка информации для составления таблиц по численности работников и заработной плате в разрезе самостоятельных показателей за последние 3 года 3.3 Изучение составления Отчета о затратах основного производства: правильность классификации и оценки затрат, группировка их по основным отраслям производства, прочим хозяйствам и обслуживающим производствам 3.4 Подготовка информации по затратам основной и вспомогательной деятельности для ВКР: определение основных показателей, изучение их содержания и способов оценки, сбор данных за последние 3 года	320	Записи дневниках рабочих тетрадях, программах сбора информации

		<p>3.5 Изучение составления Отчета о затратах, производстве, себестоимости и реализации продукции растениеводства (ф.№9-АПК) и животноводства (ф.№13-АПК). Изучение правил классификации данных о производстве в отраслях, объеме реализации продукции, счетов и аналитических объектов, используемых в основной деятельности</p> <p>3.6 Изучение данных о производстве всех видов в сельскохозяйственной продукции, выручке от ее реализации без налогов и пошлин. Осуществление сбора данных по затратам основного, вспомогательного и прочих производств</p> <p>3.7 Изучение составления формы №10-АПК «Отчет о средствах целевого финансирования», которая отражает данные о субсидиях и других целевого назначения поступлениях</p> <p>3.8 Изучение данных необходимых для выполнения ВКР, выборка показателей о финансировании основной деятельности</p> <p>3.9 Изучение составления формы №15-АПК «Отчет о наличии животных»: определение стоимости живой массы, оценка прироста живой массы, полученного приплода, наличие групп и видов скота, общей стоимости животных и одной головы</p> <p>3.10 Изучение показателей, используемых в выполнении ВКР, подборка и отражение информации в аналитических таблицах</p> <p>3.11 Изучение правил составления формы №16-АПК «Баланс продукции», движения сельскохозяйственной продукции по каждому ее виду на начало года, производстве, покупке и поступлении со стороны</p> <p>3.12 Изучение показателей формы №17-АПК «Отчет о сельскохозяйственной технике и энергетике»: освоение порядка ее составления, таблиц, подготавливающих информационные данные</p> <p>Подбор и отражение сведений, применяемых при выполнении ВКР</p> <p>3.13 Составление отчета о практике</p>		
4	Заключительный	<p><b>4. Подготовка отчета по прохождению преддипломной практики</b></p> <p>4.1. Обобщение данных по показателям, приведенным в тетради по сбору информации</p> <p>4.2. Набор документов используемых для приложения к выпускным работам</p> <p>4.3. Составление отчета по практике</p>	20	Отчет практики
Итого			864	

Прохождение преддипломной практики магистрами предусмотрено учебным планом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой дея-

тельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

На базе преддипломной практики студент должен собрать, провести анализ и отразить в основной части отчета следующие данные:

Общие сведения:

- наименование (полное и сокращенное), юридический и фактический адрес, отраслевая принадлежность, форма собственности и др.

- краткая история возникновения и развития организации

- краткая характеристика базы практики (вид бизнеса, к которому относится организация, его основные цели и задачи, перечень нормативных и законодательных документов, регламентирующих деятельность организации, краткий обзор содержания регламентирующих документов).

- виды выпускаемой продукции (услуг, работ, проектов), их краткая характеристика

- структура системы управления

- персонал (численность по категориям работников),

- система оплаты труда основных категорий работников организации (оклад, надбавки, премии, дополнительные льготы, нематериальные методы мотивации).

- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации (динамика и структура показателей за последние три года в табличной и графической форме).

- формирование и распределение прибыли организации. Основные функциональные обязанности менеджера и руководителя подразделения,

- система ведения документооборота и используемые программные и технические средства

- направления инновационной деятельности: планы расширения производства или диверсификации.

**В качестве индивидуального задания от выпускающей кафедры или по поручению руководителя практики от предприятия магистры могут выполнять следующие виды работ:**

**научно-исследовательская деятельность:**

- участвовать в составлении годового отчета предприятия, источников формирования имущества;

- принять участие в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- принимать участие в составлении и использовании экономической отчетности;
- осуществление составления экономической отчетности и производственного планирования в организации.

Результаты этой работы также должны найти отражение в отчете о практике.

Преддипломная практика проводится на кафедре с использованием материалов производственных коммерческих организациях.

При распределении магистров на практике по рабочим участкам ориентируется на их количество и подготовленных учетных столов (участков). Это позволяет кафедре осуществлять контроль и методическое руководство практикой магистров, закрепляя руководителей практики за каждым участком.

## **6. Формы отчетности по практике**

Отчетность магистра по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания, представление их руководителю от базы практики.

2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя.

3. Представление отчёта и дневника на кафедру, отчета о выполнении индивидуального задания.

4. Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике

5. Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя преддипломной практики от кафедры.

Форма промежуточной аттестации – оценка

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Преддипломная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, перечень которых приводится ниже:

№ п/п	Формируемые компетенции	Содержание компетенций	Этапы формирования
----------	-------------------------	------------------------	--------------------

	тенции		вания
1.	<b>УК-2</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1УК-2 Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами	2
		ИД-2УК-2 Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования	2
		ИД-3УК-2 Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	2
2.	<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	2
		ИД-2УК-3 Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели	
		ИД-3УК-3 Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач.	2
3.	<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1УК-4 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия	2
		ИД-2УК-4 Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия	2
		ИД-3УК-4 Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде	2
4.	<b>ПК-1</b> Способен проводить самостоятельные исследования в области экономики	ИД-1ПК-1 Знает иметь представление о современной методологии научных исследований экономики и общества	2
		ИД-2ПК-1 Умеет ставить цель, задачи, выделять объект и предмет, подбирать методы, разрабатывать методику проведения исследования, проводить анализ, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы	2
		ИД-3ПК-1 Владеет методологией проведения экономических исследований в соответствии с разработанной программой; выделять и формулировать актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость проведенного исследования	2
5.	<b>ПК-2</b> Способен представлять результаты проведенного исследования научно-	ИД-1ПК-2 Знает требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей	2
		ИД-2ПК-2 Умеет выделять научную новизну и практическую значимость проведенных исследований, структурировать результаты исследований и оформлять в виде от-	2



	му сообществу в виде статьи или доклада	четов, обзоров, статей в соответствии с требованиями стандартов, рецензируемых научных изданий, в т.ч. индексируемых в РИНЦ и международных базах данных; готовить доклады и презентации по результатам исследований	
		ИД-3ПК-2 Владеет навыками оформления результатов проведенных научных исследований в виде отчетов, обзоров, публикаций в соответствии с требованиями стандартов, рецензируемых научных изданий, в т.ч. индексируемых в РИНЦ и международных базах данных; подготовки докладов и выступления на научных конференциях	2
6.	<b>ПК-3</b> Способен анализировать и использовать различные источники информации, в т.ч. на иностранном языке, для проведения экономических расчетов	ИД-1ПК-3 Знает понятие и особенности различных видов информации и информационных ресурсов, методы сбора и обработки статистической информации из русскоязычных и иностранных источников, систему показателей социально-экономической статистики	2
		ИД-2ПК-3 Умеет работать с различными источниками информации, в т.ч. на иностранном языке, информационными ресурсами и технологиями, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач, проводить расчет системы статистических показателей	2
		ИД-3ПК-3 Владеет навыками применения методов, способов и средств получения, хранения, поиска информации, в т.ч. на иностранном языке, для проведения экономических расчетов в рамках профессиональной деятельности	2
7.	<b>ПК-4</b> Способен готовить с использованием современных информационных технологий аналитические материалы, в т.ч. на иностранном языке, для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне с учетом фактора неопределенности	ИД-1ПК-4 Знает методы анализа экономической информации на микро- и макроуровне и представления его результатов, возможности применения современных информационных технологий в условиях фактора неопределенности, нормативно-правовую документацию, регулиющую принятие стратегических решений в экономике на микро- и макроуровне; английский язык	2
		ИД-2ПК-4 Умеет ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, регламентирующих принятие стратегических решений в области экономической политики, проводить количественный и качественный анализ информации при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей с учетом фактора неопределенности и готовить аналитические материалы, в т.ч. на иностранном языке	2
		ИД-3ПК-4 Владеет навыками применения информационных технологий для сбора, обработки и анализа информации, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей на микро- и макроуровне с учетом фактора неопределенности и подготовки аналитических материалов, в т.ч. на иностранном языке	2
8.	<b>ПК-5</b> Способен	ИД-1ПК-5 Знает методы построения и оценки точности	2

	бен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона, экономики отдельных стран и мировой экономики в целом	прогноза	
		ИД-2ПК- Умеет строить и оценивать точность прогнозов социально-экономического развития предприятий, организаций, отраслей, регионов, экономики отдельных стран и мировой экономики в целом	2
		ИД-3ПК-5 Владеет навыками самостоятельно разрабатывать прогнозы основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отраслей, регионов, экономики отдельных стран и мировой экономики в целом; сравнивать и давать оценку разным прогнозам социально-экономического развития объекта исследования	2
9.	ПК-6 Способен разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ИД-1ПК-6 Знает методические подходы к разработке управленческих решений, критерии социально-экономической эффективности	2
		ИД-2ПК-6 Умеет разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	2
		ИД-3ПК-6 Владеет навыками разработки вариантов управленческих решений и обоснования их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности	2
10.	ПК-7 Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ИД-1ПК-7 Знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти	2
		ИД-2ПК-7 Умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства	2
		ИД-3ПК-7 Владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации	2

Критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного

обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения преддипломной практики, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по преддипломной практике на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения преддипломной практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по преддипломной практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения преддипломной практики принимается наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения программы преддипломной практики.

## **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

**Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования можно установить по знаниям и уровнем оценивания:**

<b>Критерии</b>	<b>Уровни сформированности компетенций</b>		
	<b>пороговый</b>	<b>достаточный</b>	<b>повышенный</b>
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

### Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения ком- петенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или вы- сокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения теоретических знаний, полученных на практике и неспособность применить теоретические знания на практике, т.е. самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения преддипломной практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков в том числе и научно-исследовательского характера и использования их на практике следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

### Шкала оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень использования методов освоения теоретических знаний, полученных, на производственной преддипломной практике и неспособность применить теоретические знания на практике, т.е. самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствует, что у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же преддипломная практика выступает в качестве итогового этапа формирования оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин Блока 1 Дисциплины (модули) «удовлетворительно»</p>	<p>Для определения уровня освоения теоретических знаний по практике и применения их на практике на оценку «хорошо», обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итогового этапа практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по практике должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>

**Критерии оценивания прохождения магистрами преддипломной практики:**

пороговый («оценка «удовлетворительно»)

достаточный (оценка «хорошо»)

повышенный (оценка «отлично»).

<b>Критерий</b>	<b>В рамках формируемых компетенций магистрат демонстрирует:</b>
пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения;</p> <p>ставится магистру, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в учете и анализе и проведении работы.</p>
достаточный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>средний уровень мотивации учения ставится магистру, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p>
повышенный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения.</p> <p>ставится магистру, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики второго курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.</p>

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения программы по преддипломной практике**

**Примерный перечень индивидуальных заданий**

**научно-исследовательская деятельность:**

- назовите учетные регистры, которые накапливают данные, необходимые для научной исследовательской работе;
- определите состав и структуру оборотных средств для оптимизации;
- какие учетные регистры можно привлекать для изучения прибыли?
- какие счета используются для определения начальной стоимости не-оборотных активов и оборотных средств?
- объясните порядок применения аналитических показателей для оценки основной деятельности;
- приводите показатели, характеризующие состояние и оснащенность основных и оборотных средств;
- по каким показателям определить размер налога на землю?

**аналитическая деятельность:**

- назовите основные экономические процессы воспроизводства;
- раскройте содержание экономической модели эффективности использования основных средств;
- на примере сельхозорганизации определите материалоемкость;
- в каких учетных регистрах отражается стоимость использованных материальных ценностей?
- по каким учетным регистрам определить наличие собственного капитала?
- какой должен быть вывод, если себестоимость продукции оказалась выше плановой или прошлогодней?
- что означает увеличение затрат на единицу продукции?

**организационно-управленческая деятельность:**

- назовите, с помощью каких специалистов можно организовать работу по бюджетированию, учету, анализу деятельности подразделений основных отраслей сельского хозяйства?
- оцените возможные варианты начисления заработной платы работникам, если объемы производства соответствуют уровням:
  - а) микропредприятия;
  - б) малого предприятия;

в) среднего предприятия;

г) крупного предприятия;

- какие показатели необходимы для расчета наличия собственного оборотного капитала?

- по какому обобщенному документу можно определить коэффициенты автономии, кредитоспособности, абсолютной платежеспособности и прибыльности?

- назовите обстоятельства и изучите их, когда прибыльное хозяйство и имеет на счетах денежных средства? как оцениваются эти ситуации?

Результаты этой работы также должны найти отражение в отчете о практике.

**Промежуточный контроль по преддипломной практике.** Промежуточной формой контроля знаний, умений и навыков по преддипломной практике является **зачет с оценкой**. Зачет по практике служит для оценки работы магистра в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность магистров проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными магистрами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций преддипломной практики**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике магистров 2 курса проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя и при проверке прохождения практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерской программы «Экономика предприятия (организаций) АПК» в форме зачета с оценкой.

Зачет с оценкой проводится после завершения прохождения практики в течение одной недели. Форма проведения аттестации определяется кафедрой.



Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения магистрами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся магистров основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и магистрами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной магистром работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, первичные документы, учетные регистры, расчеты, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета: титульный лист,

содержание,

введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);

основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),

заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);

список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов).

Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

### **Примерные вопросы к дифференцированному зачету**

- 1 Этапы процесса планирования на предприятии.
- 2 Виды и формы контроля. Регулирование как функция контроля.
- 3 Методы управления конфликтами.
- 4 Стили управления в организации.
5. Организация как система управления.
- 6 Внутренняя среда организации.
- 7 Типы организаций по взаимодействию подразделений.
- 8 Соотношение централизации и децентрализации в структуре органов управления организацией.
- 9 Механизм функционирования предприятия.
10. Определение, сущность и цели внутрифирменного предпринимательства.
11. Структурирование предпринимательской деятельности: понятие, цели, основные направления оптимизации.
- 12 Сущность, цели, задачи, характеристика инвестиционной политики предпринимательской деятельности.
13. Рейтинговая оценка финансово-экономического состояния предприятия.
- 14 Управление персоналом организации: принципы, методы, основные направления.
15. Основные направления осуществления кадровой политики предприятия.
- 16 Факторы внешней среды организации.
- 17 Содержание маркетинговой стратегии организации.
18. Причины и разновидности рисков, возникающих при финансировании проекта.
19. Потери от риска, учет и страхование рисков в предпринимательской деятельности. Пути и методы снижения риска.
20. Самострахование как метод снижения риска предпринимателя.
- 21 Сущность заработной платы в рыночных условиях.
22. Сущность и особенности применения тарифной системы оплаты труда для работников предпринимательской фирмы.
- 23 Сущность и методы мотивации персонала в организации.

24. Система показателей эффективности предпринимательской деятельности.

К защите практики допускаются магистров, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчетную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет магистра-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работы, а также ответы на вопросы преподавателя.

В докладе должны быть освещены вопросы: обоснование актуальности деятельности организации, ее краткое описание (организационная структура, направления, цели, задачи деятельности организации), описание проблем, с которыми сталкиваются учетные работники и менеджеры в ходе реализации своих функциональных обязанностей, инновационные формы работы, используемые специалистами службы, перспективы развития данной службы, учреждения, организации; степень удовлетворения практикой, предложения по совершенствованию практики, перспективы использования полученных в ходе практики знаний и навыков в дальнейшем.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных магистром заданий, представленной им отчетной документации, характеристики руководителя практики от предприятия (учреждения), заключения о результатах практики руководителем практики от вуза.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) Список основной литературы**

1. Коврижных, О.Е., Мингалеева, О.В. Учетная политика организации как инструмент управления финансовыми результатами деятельности / Путеводитель предпринимателя. 2019. № 29. С. 163-169.
2. Колачева, Н. В., Быкова, Н. Н. Финансовый результат предприятия как объект оценки и анализа М. Юнити – 2019. – 67 с.
3. Лысов, И.А., Колачева, Н.В. Методология управления финансовыми результатами предприятия /И.А. Лысов, Н.В. Колачева//Вестник НГИ-ЭИ. -2019. -№ 1 (44). -С. 54-59
4. Мухаметшина, Л.З. Формирование отчета о финансовых результатах: современные проблемы и решения / Science Time. 2019. № 5 (29). С. 460-468.
5. Савицкая, Г.В. Теория анализа хозяйственной деятельности. М. ИНФРА — М, 2019. 288 с.

### **б) Список дополнительной литературы**

1. Соболева, А.А. Сущность, критерии и показатели финансовых результатов деятельности предприятия / Экономика и управление: анализ тенденций и перспектив развития. 2018. № 24. С. 96-100.

2. Старкова, А.А., Смагина, М.Н. Методика проведения анализа финансовых результатов деятельности организации на основании данных отчета о финансовых результатах / Вестник научных конференций. 2018. № 4-5 (8). [Электронный источник] / URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=26083872>
3. Федотова, А.А., Алексеева, В.Е. Формирование учетной информации о финансовых результатах хозяйственной деятельности / Молодежь и наука. 2019. № 5. С. 226.
4. Филатова, В.А., Лосева, А.В. Характеристика результатов хозяйственной деятельности: подходы к определению и оценке / В.А. Филатова, А.В. Лосева // Сборники конференций НИЦ Социосфера. -2019. -№ 53. - С. 230-236.
5. Шеремет, А.Д. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. М.: ИНФРА-М, 2018. 615 с.

#### **в) Перечень ресурсов сети «Интернет»**

1. Министерство сельского хозяйства РФ. - [mcx.ru](http://mcx.ru).
2. Elibrary. ru (РИНЦ) научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

### **9. Перечень информационных технологий, используемые при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия применяются современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС): Консультант плюс; Базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Windows7; Office2010.

### **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение кафедры:

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Адрес (местоположение) учебных кабинетов
<p>Специальные помещения:</p> <p>Учебная учетория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, представления результатов самостоятельного исследования ВКР и др. на 30 рабочих мест, оборудованная специализированной (учебной) мебелью (столы, стулья, доска аудиторная комбинированная); набором демонстрационного оборудования для представления информации: Мультимедиа проектор, колонки, экран, компьютер, сеть «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации, электронные учебно-наглядные пособия.</p>	<p>367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М.Гаджиева 180, ауд. № 446</p>
<p>Компьютерный класс (учебная аудитория) для групповых и индивидуальных консультаций, для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), организации самостоятельной работы, в том числе, научно-исследовательской. Компьютерный класс: 10 ПЭВМ, 1 принтер, мультимедиа проектор, интерактивная доска. Все компьютеры объединены в локальную сеть и имеют выход в Интернет, доступ в информационно-образовательную среду организации, электронные учебно-наглядные пособия, учебная мебель.</p>	<p>367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева 180, ауд № 446</p>

Компьютеры подключены к корпоративной сети университета и используются в целях обучения магистров современным формам анализа хозяйственной деятельности на предприятиях АПК. Кроме того, их активно используют студенты при выполнении курсовых проектов (работ), изучении учетных процессов, сдаче заданий и участии в олимпиадах, конкурсах, для получения информации студентами, находящимися на практике, и организации самостоятельной учебно-практической работы студентов.

#### **11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

##### **а) для слабовидящих:**

- на диф.зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- дифференцированном зачете проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента дифференцированном зачете может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента на дифференцированном зачете проводится в устной форме.

**Бланк индивидуального задания на преддипломную практику**  
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»**

**Кафедра «Анализа, статистики и организации предпринимательства АПК»**

Направление 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Экономика предприятия (организаций) АПК»

**Индивидуальное задание на преддипломную практику**

Фамилия, имя, отчество магистра: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Тема индивидуального задания: \_\_\_\_\_

Исходные данные:

Наименование работ и индивидуальных заданий:

Начало практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок предоставления отчета на кафедру «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению магистр \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

Махачкала 20\_\_ г

**Форма титульного листа отчета о практике**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.  
Джамбулатова»**

**Кафедра «Анализа, статистики и организации  
предпринимательства в АПК»**

Направление 38.04.01 «Экономика», магистерской программы  
«Экономика предприятия (организации) АПК»

**ОТЧЕТ о преддипломной практике магистра**

Объект практики: \_\_\_\_\_  
(название организации)

Магистра курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ очной (заочно) формы обучения

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики:

должность, уч. степень \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Отчет представлен к защите: оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_ дата  
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель магистерской программы: \_\_\_\_\_ дата  
(Ф.И.О., подпись)

Махачкала 20\_\_ г.



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
преддипломной практики магистра  
(указать вид практики)**

(тип практики.....)

Обучающегося \_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

**Бланк дневника практики**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»**

**Экономический факультет**

**Кафедра «Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК»**

**ДНЕВНИК  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ  
ПРАКТИКИ МАГИСТРА**

Махачкала 20\_\_.

Магистр

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

направляется на (в) \_\_\_\_\_  
(организация)

### I. Календарные сроки практики

По учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата убытия с места практики \_\_\_\_\_ 20 г.

### II. Руководитель практики от кафедры

Ученое звание \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

## Ежедневные записи магистров по практике

[illegible]

# **Форма графика прохождения преддипломной практики**

## **ГРАФИК**

Прохождение \_\_\_\_\_

Практики \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

МП

## Форма отзыва руководителя преддипломной практики на магистра

### Отзыв руководителя практики от организации на магистра

\_\_\_\_\_  
(ФИО магистра)

обучающегося по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», по магистерской программе «Экономика предприятия (организаций) АПК» по освоению общепрофессиональных и профессиональных компетенций профиля

Магистр \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО магистра)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Проходил \_\_\_\_\_ практику

\_\_\_\_\_  
(название практики)

В организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное название организации)

В структурном подразделении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное название подразделения)

В должности \_\_\_\_\_ В

период прохождения практики магистр выполнял следующие виды деятельности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе прохождения практики магистр освоил общепрофессиональные и профессиональные компетенции профиля (краткая характеристика достигнутых результатов, проявленных качеств):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика качества подготовленного отчета: \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(по пятибалльной шкале)

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.