

**ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**


Экономический факультет

**Кафедра анализа, статистики и организации предпринимательства в
АПК**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 26 » марта 2024 г.

**ПРОГРАММА ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
(УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ**

**по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе первичных умений и навыков
научно-исследовательской деятельности**

Направление подготовки

38.04.01. «Экономика»

Магистерская программа

«Экономика предприятий (организаций) АПК»

Классификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Махачкала 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки магистратура – по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939

Составитель: к.с.-х.н., профессор Раджабов А.Н.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК «14» марта 2024 года, протокол № 7.

Заведующий кафедрой проф. Раджабов А.Н.



Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «20» _03_ 2024 года, протокол № 7.

Председатель методической комиссии
экономического факультета



З.М. Азракулиев

Содержание

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.....	8
5. Содержание практики.....	8
6. Формы отчетности по практике.....	17
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	22
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	24
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
12. Приложения.....	28

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

1.1 Вид и тип практики

Вид практики – ознакомительная (учебная практика).

Тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения

По способу проведения – стационарная и выездная, которые выполняются в структурном подразделении университета и в сельскохозяйственных организациях.

1.2 Формы проведения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организуется непрерывно.

Практика проводится на кафедре, которая оснащена практическим материалом, источниками и сведениями, а также нормативными и учебно-методическими источниками. С методической поддержки кафедры магистранты по графику изучают практические вопросы организации и ведения экономики предприятий АПК: годовые отчеты предприятий, группируют их в сводных учетных регистрах и осуществляют сбор информации для составления внутрихозяйственной отчетности и т.д. Изучение методики организации и ведения производственной деятельности проходит под непосредственным наблюдением ответственного преподавателя. Ознакомление с реальными условиями составления отчетов осуществляется на базе сельхозорганизаций.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: закрепление и углубление теоретической подготовки магистрантов, рассматриваемому как базовую для обучающихся по магистрантов по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» МП «Экономика предприятия (организаций) АПК», и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

- расширить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;
- получить практические навыки по составлению отчетов экономической деятельности на предприятии;
- развить культуру подготовки и анализа отчетной информации для успешного решения задач деятельности экономического субъекта;
- приобретать навыки по формированию информации по учетным объектам и центрам ответственности;
- обеспечить формирование достоверной информации по сегментам деятельности хозяйствующего субъекта.

В результате прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Универсальные компетенции и индикаторы достижения:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

ИД-1УК-1 Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий;

ИД-2УК-1 Умеет применять методы критического анализа для решения проблем-

ных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий;

ИД-3УК-1 Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий.

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ИД-1УК-2 Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами;

ИД-2УК-2 Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования;

ИД-3УК-2 Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.

ИД-1ОПК-1 Знает (на продвинутом уровне) теорию и методы микро- и макроэкономики;

ИД-2ОПК-1 Умеет применять знания фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ИД-3ОПК-1 Владеет навыками применения методологии фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.

ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.

ИД-1ОПК-2 Знает современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрик, а так же цифровые инструменты и технологии, и для решения теоретических и прикладных задач;

ИД-2ОПК-2 Умеет подбирать инструментальные методы экономического анализа, в том числе цифровые средства и технологии для решения теоретических и прикладных задач;

ИД-3ОПК-2 Владеет современной методологией экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в том числе с использованием цифровых средств и технологий.

Профессиональные компетенции и индикаторы достижения:

ПК-1 Способен проводить самостоятельные исследования в области экономики.

ИД-1ПК-1 Знает иметь представление о современной методологии научных исследований экономики и общества.

ИД-2ПК-1 Умеет ставить цель, задачи, выделять объект и предмет, подбирать методы, разрабатывать методику проведения исследования, проводить анализ, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы.

ИД-3ПК-1 Владеет методологией проведения экономических исследований в соответствии с разработанной программой; выделять и формулировать актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость проведенного исследования.

ПК-2 Способен представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.

ИД-1ПК-2 Знает требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей.

ИД-2ПК-2 Умеет выделять научную новизну и практическую значимость проведенных исследований, структурировать результаты исследований и оформлять в виде отчетов, обзоров, статей в соответствии с требованиями стандартов, рецензируемых научных изданий, в т.ч. индексируемых в РИНЦ и международных базах данных; готовить доклады и презентации по результатам исследований.

ИД-3ПК-2 Владеет навыками оформления результатов проведенных научных исследований в виде отчетов, обзоров, публикаций в соответствии с требованиями стандартов, рецензируемых научных изданий, в т.ч. индексируемых в РИНЦ и международных

базах данных; подготовки докладов и выступления на научных конференциях.

Магистрант должен **знать**:

- производственную и управленческую структуру организации;
- проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий;
- этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами;
- на продвинутом уровне теорию и методы микро- и макроэкономики;
- современные методы экономического анализа, математической статистики и эконометрик, а так же цифровые инструменты и технологии, и для решения теоретических и прикладных задач;
- знать иметь представление о современной методологии научных исследований экономики и общества;
- требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей.

уметь:

- применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий;
- разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования;
- применять знания фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;
- подбирать инструментальные методы экономического анализа, в том числе цифровые средства и технологии для решения теоретических и прикладных задач;
- ставить цель, задачи, выделять объект и предмет, подбирать методы, разрабатывать методику проведения исследования, проводить анализ, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы;
- выделять научную новизну и практическую значимость проведенных исследований, структурировать результаты исследований и оформлять в виде отчетов, обзоров, статей в соответствии с требованиями стандартов, рецензируемых научных изданий, в т.ч. индексируемых в РИНЦ и международных базах данных; готовить доклады и презентации по результатам исследований.

владеть:

- методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий;
- методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- навыками применения методологии фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.
- современной методологией экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в том числе с использованием цифровых средств и технологий;
- методологией проведения экономических исследований в соответствии с разработанной программой; выделять и формулировать актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость проведенного исследования;
- навыками оформления результатов проведенных научных исследований в виде отчетов, обзоров, публикаций в соответствии с требованиями стандартов, рецензируемых

научных изданий, в т.ч. индексируемых в РИНЦ и международных базах данных; подготовки докладов и выступления на научных конференциях.

3. Место практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика предназначена для освоения практических вопросов экономики предприятия АПК, входит в Блок 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» под шифром Б2.О.01(У), является обязательной частью образовательной программы направления подготовки 38.04.01 Экономика магистерской программы «Экономика предприятия (организаций) АПК». Она представляет собой вид обучения, ориентированная на выполнение профессиональной деятельности в практических условиях по составлению годовых отчетов. Магистранты проходят учебную практику во втором семестре 1-го курса.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 зачетные единицы, 2 недели и 108 часов.

Показатели практики	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Курс/ семестр	1/1	2
Всего, час./з.е.	108/3	108/3
Всего, недели	2	2

5.Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на 1 курсе в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков профессиональной деятельности представлены ниже в таблице:

№	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов производственной практики	Труд-ть в часах	Форма контроля
1	Подготови-тельный	1. Участие в инструктаже, проводимой на кафедре, о порядке прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков на 1 курсе. 2. Ознакомление магистрантов с программой практики, правилами ведения документов, условиями соблюдения трудового распорядка, местом жительства и рабочим местом на практике. 3. Получение индивидуальных заданий по составлению первичных документов	2	Список и явка магистрантов
2	Ознакоми-	1. Документальное оформление прибытия на	2	Журнал

	тельный	практику, инструктаж по технике безопасности. Определение руководителя от организации. 2. Составления графика изучения тем в соответствии с программой практики, ознакомление с рабочим планом, экономики организации. 3. Ознакомление с организационной структурой сельскохозяйственного предприятия (составление макета управленческой структуры), изучение производственных бригад, ферм, направления их деятельности и места расположения. 4. Изучение распределения обязанностей работников отдела экономики, примерного объема выполняемой ими работы, наличие условий и применяемой формы организации учетной системы.		учета посещаемости магистрантов
3	Основной	Выполнение практической работы по разделам программы ознакомительной практики	90	Записи в дневника и рабочей тетради
		<i>Составление отчета практики</i>	6	Отчет практики
Итого			108	

Прохождение практики по получению первичных профессиональных умений и навыков магистранта ми предусмотрено учебным планом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

На базе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков Магистрант должен собрать, провести анализ и отразить в основной части отчета следующие данные:

Общие сведения:

- наименование (полное и сокращенное), юридический и фактический адрес, отраслевая принадлежность, форма собственности и др.
- краткая история возникновения и развития организации
- краткая характеристика базы практики (вид бизнеса, к которому относится организация, его основные цели и задачи, перечень нормативных и законодательных документов, регламентирующих деятельность организации, краткий обзор содержания регламентирующих документов).
- виды выпускаемой продукции (услуг, работ, проектов), их краткая характеристика
- структура системы управления;
- персонал (численность по категориям работников);
- система оплаты труда основных категорий работников организации (оклад, надбавки, премии, дополнительные льготы, нематериальные методы мотивации);

-основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации (динамика и структура показателей за последние три года в табличной и графической форме);

-формирование и распределение прибыли организации. Основные функциональные обязанности менеджера и руководителя подразделения;

-система ведения документооборота и используемые программные и технические средства;

-направления инновационной деятельности: планы расширения производства или диверсификации.

В качестве индивидуального задания от выпускающей кафедры или по поручению руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков Магистрант может выполнить следующие виды работ:

расчетно-экономическую деятельность:

- участвовать в подготовке исходных данных первичных документов для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;

- выполнять расчеты показателей на основе типовых первичных и сводных учетных записей и методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- участвовать в подготовке информации для экономических разделов бизнеса-плана экономического субъекта;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- принять участие в сборе информации, необходимой для анализа и проведения конкретных экономических расчетов;

- осуществлять обработку экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценку, раскрытие смысла выполненной работы и давать обоснование к выводам;

- подготовить экономические модели по первичной информации, анализ принципов работы и интерпретацию полученных результатов;

- выполнить анализ, раскрыть содержание показателей, используемых при характеристике социально-экономических процессов на уровне экономического субъекта, района, региона, России и за рубежом;

- участвовать в подготовке информационных обзоров, аналитических отчетов и результатов контроля;

- проводить статистические обследования, опрос, анкетирование и первичную обработку их результатов;

- участвовать в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных программ, проектов;

учетная деятельность:

- организационно-хозяйственная деятельность предприятий АПК;
- принять участие в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- принимать участие в составлении и использовании экономической (финансовой) отчетности;

- изучить документы налогового учета и налогового планирования в организации.

организационно-управленческая деятельность:

- разработать варианты управленческих решений, обосновать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных последствий принимаемых решений;

- организовать выполнение порученного этапа работы;

- принять к изучению факты оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участвовать в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности учетных служб и подразделений предприятий различных форм собственности с учетом правовых, административных и других ограничений.

Результаты этой работы также должны найти отражение в отчете о практике.

Практика проводится по месту расположения базы практики и определяется направлениями, выдаваемыми обучающимся в соответствии с приказом о прохождении практики (приложение №1).

При распределении магистрантов на практике по рабочим участкам ориентируется на количество магистрантов и подготовленных учетных столов (участков). Это позволяет кафедре осуществлять контроль и методическое руководство практикой магистрантов, закрепляя руководителей практики за каждым участком.

6. Формы отчетности по практике

Отчетность магистранта по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания (приложение №4), представление их руководителю от базы практики.

2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики (в последний день практики).

3. Представление отчёта и дневника на кафедру, а также отчета о выполнении индивидуального задания.

4. Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике

5. Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя практики по получению первичных профессиональных умений и навыков от кафедры.

Форма промежуточной аттестации – зачет

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, перечень которых приводится ниже:

№ n/n	Формируемые компетенции	Содержание компетенций	Этапы формирования
1.	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию	ИД-1УК-1 Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий;	2
		ИД-2УК-1 Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий;	2
		ИД-3УК-1 Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использовани-	2

	действий	ем цифровых средств и технологий.	
2.	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1 УК-2 Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами ;	2
		ИД-2 УК-2 Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования;	2
		ИД-3 УК-2 Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.	2
3.	ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИД-1 ОПК-1 Знает (на продвинутом уровне) теорию и методы микро- и макроэкономики	2
		ИД-2 ОПК-1 Умеет применять знания фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	2
		ИД-3 ОПК-1 Владеет навыками применения методологии фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	2
4.	ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях.	ИД-1 ОПК-2 Знает современные методами экономического анализа, математической статистики и эконометрик, а так же цифровые инструменты и технологии, и для решения теоретических и прикладных задач;	2
		ИД-2 ОПК-2 Умеет подбирать инструментальные методы экономического анализа, в том числе цифровые средства и технологии для решения теоретических и прикладных задач;	2
		ИД-3 ОПК-2 Владеет современной методологией экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в том числе с использованием цифровых средств и технологий.	2
5.	ПК-1 Способен проводить самостоятельные исследования в области экономики.	ИД-1 ПК-1 Знает иметь представление о современной методологии научных исследований экономики и общества.	2
		ИД-2 ПК-1 Умеет ставить цель, задачи, выделять объект и предмет, подбирать методы, разрабатывать методику проведения исследования, проводить анализ, прогнозировать, оценивать качество, обобщать полученные результаты и делать выводы.	2
		ИД-3 ПК-1 Владеет методологией проведения экономических исследований в соответствии с разработанной программой; выделять и формулировать актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость проведенного исследования.	2
6.	ПК-2 Способен представлять результаты проведенного исследования	ИД-1 ПК-2 Знает требования к структуре и содержанию публикаций научных изданий, стандартов к оформлению отчетов, обзоров, статей	2
		ИД-2 ПК-2 Умеет выделять научную новизну и практическую значимость проведенных исследова-	2

	научному сообществу в виде статьи или доклада.	ний, структурировать результаты исследований и оформлять в виде отчетов, обзоров, статей в соответствии с требованиями стандартов, рецензируемых научных изданий, в т.ч. индексируемых в РИНЦ и международных базах данных; готовить доклады и презентации по результатам исследований.	
		ИД-3ПК-2 Владеет навыками оформления результатов проведенных научных исследований в виде отчетов, обзоров, публикаций в соответствии с требованиями стандартов, рецензируемых научных изданий, в т.ч. индексируемых в РИНЦ и международных базах данных; подготовки докладов и выступления на научных конференциях.	2

Примерные задания для практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1. Присутствовать на организационном собрании.
2. Дать общую характеристику организации, включающую полное название организации, ее организационно-правовую форму, краткую историю ее создания, цели и задачи, стратегию и тактику управления, виды деятельности, номенклатуру производимой продукции (услуг).
3. Проанализировать цели и задачи предприятия (организации), его стратегию и тактику управления, организационную структуру и функциональные связи между подразделениями.
4. Изучить учетную политику предприятия (организации).
5. Ознакомиться со структурой основного и вспомогательного производства, с их организацией, системой распределения обязанностей между работниками предприятия.
6. Провести анализ методов контроля, применяемых на предприятии (организации).
7. Выявить и проанализировать используемые методы стимулирования сотрудников на предприятии (организации).
8. Ознакомиться с организацией оплаты труда на предприятии (организации), изучить факторы, влияющие на получение работниками дополнительных льгот.
9. Определить стиль и метод руководства предприятия (организации) и подразделения.
10. Подготовить дневник-отчёт практики по итогам практики, пройти её защиту.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

а) общие организационные:

1. Что представляет собой организация, где магистрант проходил практику?
2. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
3. Как предприятие организует свою деятельность? Какова его специализация?
4. Какова структура управления организации и экономической службы?
5. Какими факторами определяется структура производства?
6. Каков спектр производственно-коммерческих действий и круг клиентов поставщиков и покупателей организации?
7. Какова основная приоритетная деятельность организации?
8. Какое место в организационной иерархии занимает производственное подразделение? Его взаимосвязи с другими подразделениями?

9. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе учета организации?

б) по конкретным темам, изученным на практике:

1 Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика?

2 На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?

3 Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)?

4 Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?

5 Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

6 Место расположения органа государственной власти или местного самоуправления, юридический и фактический адрес;

7 Полное наименование органа;

8 Ф.И.О. руководителя;

9 Профиль деятельности организации (предприятия), органа власти;

10 Численность работников, в том числе государственных/муниципальных служащих;

11 Структурное подразделение, в котором студент проходил практику;

12 Ф.И.О. руководителя практики от организации;

13 Основные показатели работы органа власти (сообщение строится в зависимости от специфики отрасли);

14 Удалось ли внести практические предложения по улучшению работы организации;

15 Что хотелось бы улучшить/изменить в программе практики.

16 Организационно-экономическая структура предприятия.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

Оценка «незачет»	Оценка «зачет»
Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, представленных преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения теоретических знаний, полученных на учебной практике и неспособность применить теоретические знания на практике, т.е. самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучающегося при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке

Шкала оценивания компетенций

Оценка «незачет» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачет» или достаточный уровень освоения компетенции
Уровень использования методов освоения теоретических знаний, полученных, на учебной практике и неспособность применить теоретические знания на практике, т.е. самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствует, что у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если практика по получению первичных профессиональных умений и навыков выступает в качестве итогового этапа формирования оценка «незачет» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	Для определения уровня освоения теоретических знаний по учебной практике на оценку «зачет», обучающийся должен продемонстрировать наличие более 51% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены как четко знающие. Оценивание итогового этапа практики на «зачет» обуславливается наличием у обучаемого почти всех сформированных компетенций, причем общепрофессиональных компетенции по учебной практике должны быть сформированы не менее чем на 60% на хорошем уровне.

Критерии оценивания прохождения магистранта ми практики по получению первичных профессиональных умений и навыков :

допороговый («оценка «незачет»)

достаточный (оценка «зачет»)

Критерий	В рамках формируемых компетенций Магистрант демонстрирует:
допороговый (незачет)	<ul style="list-style-type: none"> — знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения; — ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в учете и анализе и проведении работы.
Достаточный (зачет)	<ul style="list-style-type: none"> — полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; достаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, но некоторые виды заданий выполнены с ошибками; — средний уровень мотивации учения, полностью выполняет намеченную на период практики программу, обнаруживается умение определять основные задачи и способы их решения, проявляет инициативу в работе, но не может вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Задание № 1

Независимо от места прохождения практики обучающийся должен подготовить глоссарий, используя в первую очередь действующие нормативно-правовые акты.

Задание № 2 Проанализировать деятельность объекта практики

Задание № 3 Программа исследования организации учреждения исполнительной власти (государственного или муниципального предприятия, учреждения).

Общая характеристика организации

Ознакомление с организацией.

1 Полное и сокращенное наименование организации, учредитель и вышестоящий орган.

2 Организационно-правовая форма: статус, форма собственности, месторасположение (адрес).

3 Общая характеристика сферы деятельности, структура целей и задач деятельности организации.

4 Нормативные документы, регламентирующие деятельность организации: федеральные, региональные, муниципальные, ведомственные, внутренние.

Структура и система управления организации.

1 Организационная структура (общая схема, основные подразделения и внутренние связи).

2 Характеристика системы управления организацией (сложная схема может быть представлена в приложении). Порядок соподчиненности и взаимодействия отдельных звеньев управления.

3 Практика выполнения управленческих функций (система планирования работы организации, технологии проведения совещаний, издание распорядительных указаний и документов, система контроля выполнения функций, виды отчетов).

4 Общий вывод о значимости, уровне сложности и объемах работы организации.

Система контроля работы организации.

1 Процесс организации контроля со стороны вышестоящих органов.

2 Публичная деятельность организации (общая информационная работа, оценка качества работы веб-сайта, взаимодействие с общественными организациями).

3 Анализ работы руководителей различного уровня в организации по обеспечению качества работы.

4 Работа с обращениями граждан.

5 Взаимодействие с другими организациями, предприятиями в городе и регионе.

6 Проблемы, связанные с реализацией функций управления и пути их решения, используемые в организации (учреждении).

7 Общий вывод об эффективности отчетов и контроля работы организации.

Оценка кадрового потенциала.

Исследование системы управления персоналом.

1 Кадровый состав организации (номенклатура должностей, функциональные обязанности, профессиональное образование, повышение квалификации, стаж работы в организации).

2 Планирование потребности в персонале, порядок формирования кадрового резерва, источники привлечения персонала, набор и отбор специалистов, процедуры конкурса замещения вакантной должности.

3 Должностные инструкции, система организации работы специалистов. Общая характеристика деятельности специалистов (сложность и трудоемкость работы, продукт труда, качество работы; качественные и количественные характеристики индивидуального результата; вклад в общий итог подразделения и государственного органа в целом; оперативность действий; комплексность, масштабность, выполняемых заданий).

4 Организация и оснащение рабочих мест.

5 Организационные и экономические технологии управления персоналом.

6 Система мотиваций и стимулирования деятельности персонала в организации.

7 Общий вывод о результативности работы специалистов, факторов эффективности труда государственных и муниципальных служащих.

Экономические основы деятельности организации (предприятия).

1 Источники и порядок финансирования деятельности организации (предприятия) власти (бюджетная смета).

2 Порядок формирования заработной платы работников

3 Система контроля расходов на содержание аппарата управления.

Результаты этой работы также должны найти отражение в отчете о практике.

Промежуточный контроль по учебной практике. Промежуточной формой контроля знаний, умений и навыков по учебной практике является **зачет**. Зачет по практике служит основой для оценки работы магистранта в течение всего периода прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность магистрантов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными магистрантами в течение практики.

По итогам зачета выясняется, что Магистрант освоил все компетенции практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, способен выполнять соответствующие задания по составлению и использованию экономической отчетности.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике 1 курса проводится в форме текущей аттестации.

К контролю текущей успеваемости относят проверка знаний, умений и навыков обучающихся в период прохождения практики, по результатам отчета, в ходе индивидуальной консультации преподавателя и при итоговой проверке ее прохождения.

Аттестация по учебной практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» магистерской программы «Экономика предприятия (организаций) АПК» в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в конце или последние дни практики. Форма проведения аттестации определяется кафедрой (устный - по вопросам, путем собеседования по отдельным темам; выполнения практических заданий, тестирования и др.). Оценка по результатам зачета - «зачет», «незачет».

Форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения магистрантами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и магистрантами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы предусмотренной заданием. Объем отчета должен составлять 25-30 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на учебной практике изученного учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики по получению первичных профессиональных умений и навыков. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, технологические операции типовые формы учетных документов и др.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации,
- приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится на кафедре (в присутствии преподавателей кафедры и магистрантов). Время и место защиты указывается кафедрой по окончании практики непосредственно. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;
- подведение итога практики и объявление о защите.

8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1 Конституция Российской Федерации: официальный текст. – СПб.: Изд. дом «Литера», 2013 – 48 с.

2 Батракова Л.Г. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебник/ Батракова Л.Г.— Электрон. Текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16956>.— ЭБС «IPRbooks».

3 Климантова Г.И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Климантова Г.И., Черняк Е.М., Щегорцов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24752>.— ЭБС «IPRbooks».

4 Янова П.Г. История и методология экономической науки. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 173 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13436>.— ЭБС «IPRbooks».

5 Янова П.Г. История и методология экономической науки. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Янова П.Г.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13437>.— ЭБС «IPRbooks».

б) дополнительная литература:

1 Алексейчева Е.Ю. Экономическая география и регионалистика [Электронный ресурс]: учебник/ Алексейчева Е.Ю., Еделев Д.А., Магомедов М.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4507>.— ЭБС «IPRbooks».

2 Бурцева С.А. Статистика финансов [Электронный ресурс]: учебник/ Бурцева С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2014.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18845>.— ЭБС «IPRbooks»,

3 Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.Ю. Наумов [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2011.— 554 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1201>.— ЭБС «IPRbooks».

4 Данилина Я.В. Экономические аспекты управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Данилина Я.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11132>.— ЭБС «IPRbooks».

5 Медведева М.А. Социально-экономическая статистика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Медведева М.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет, 2011.— 144 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24940>.— ЭБС «IPRbooks»

6 Мухачев И.В. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник/ Мухачев И.В., Алексеев И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12860>.— ЭБС «IPRbooks».

7 Экономическая статистика: Учебник для ВУЗов / под ред Ю.Н. Иванова. –Изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2008

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Министерство сельского хозяйства РФ. - mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru/>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

7. Справочно-правовая система «Консультант плюс» - <http://www.consultant.ru/>
8. Интернет-библиотека образовательных изданий - <http://www.iqlib.ru/>
9. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека-online» - <http://www.bibioclub.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия применяются современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС): Консультант плюс; Базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Windows 7; Office 2010.

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «ОПТИКА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 174/14 от 03.02.2014 г. - ежегодное пролонгирование.
OfficeStandard 2010	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft OpenLicense: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. ApacheOpenOffice 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
LibreOffice is Free Software	Свободное программное обеспечение LibreOffice, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – «TheDocumentFoundation».
Условия предоставления услуг GoogleChrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
MozillaFirefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
AdobeAcrobatReader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - AdobeSystemsIncorporated https://www.adobe.com/ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
PascalABC.NET	В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/
Электронный лабораторный практикум (+ CD) по дисциплине «Информационная безопасность».	Бабаш, А.В. Информационная безопасность: лабораторный практикум: электронный учебник/ А. В. Бабаш, Е. К. Баранова, Ю. Н. Мельников. - 2-е изд., стер.-электрон. данные- М.:КНОРУС, 2013.-1электрон. опт. диск; зв., цв.-(CD-ROM)
ППП «1С: Предприятие 8. Сельское	ООО «Рарус-Софт», Лицензионный Договор № АДР-23269 от 13 июля

хозяйство. Комплект для обучения в высших и средних УЗ (2190103807618»	2018 г.
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования магистрантов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная практика реализуется на основе договоров с предприятиями (организациями), органами государственного и муниципального управления. Согласно договорам, организации обеспечивают обучающимся места прохождения практики с соответствующим направлению подготовки обучающихся материально-техническим оснащением, закрепляют руководителей.

Основными применяемыми технологиями обучения, которые реализуются при прохождении практики, являются технологии включенного наблюдения, проблемного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов – система обучения, при которой студенты овладевают компетенциями в процессе планирования и выполнения несложных практических заданий (поручений, даваемых руководителем практики от организации). Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как – определение проблемы, вытекающих из нее задач исследования; выдвижения гипотезы их решения, обсуждения методов исследования; без анализа полученных данных.

Обучающиеся в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. При выполнении научно-исследовательской составляющей практики студенты знакомятся с логикой и особенностями научного исследования в контексте управленческих дисциплин, используют его разнообразные теоретические методы (сбор первичных материалов, их обработка, чтение, анализ и синтез, конспектирование, компилирование, реферирование, составление резюме), самостоятельная работа (работа над рукописью, написание отчета по практике), эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.). При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий, такие как Интернет, поисковые системы и др.

Кафедра в рамках университета имеет обособленную территорию (площадью 650м²), имущество следующего содержания:

- компьютеры со всеми приспособлениями – 6 шт.;
- столы 25шт.;
- парты – 220 студенческих мест одновременного использования;
- доски студенческие настенные во всех аудиториях;
- ксероксы – 3шт.;
- проекторы – 2 шт.;
- микрофоны – 1шт.;

- учебные лаборатории – в 2-х аудиториях;
- учебные кабинеты – аудитории 4;
- архив – 1;
- прочие (лаборантская, аспирантская, учебные аудитории).

Но- мер ауди- то- рии	Назначение (пример, учебная аудитория для проведения занятий лекционно- го типа)	Имеющееся оборудования включая мебель (пример, Учебная мебель, столы и стулья ученические, пре- подавательские стул и стол) компьютер с выхо- дом в «Интернет», проек- тор, колонки, экран, элек- тронные учебно- наглядные пособия.)	Лицензионное и иное программное обеспечение
448	Учебная аудитория для прове- дения занятий практического типа, текущих и промежуточ- ных аттестаций, консультаций	столы и стулья учениче- ские, преподавательские стул и стол, доска	
442	Учебная аудитория для прове- дения занятий практического типа, текущих и промежуточ- ных аттестаций, консультаций	столы и стулья учениче- ские, преподавательские стул и стол, доска	
444	Учебная аудитория для прове- дения занятий практического типа, текущих и промежуточ- ных аттестаций, консультаций	столы и стулья учениче- ские, преподавательские стул и стол, доска	
446	Учебная аудитория для прове- дения занятий практического типа, текущих и промежуточ- ных аттестаций, консультаций, самостоятельной работы	столы и стулья учениче- ские, преподавательские стул и стол, компьютеры с выходом в «Интернет», интерактивная доска	Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11- 08 - бессрочная Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспе- чение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообла- датель: SUN/Oracle. Бесплатная программа на условиях Публичной Mozilla Firefox лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правооб- ладатель - Adobe Systems Incorpo- rated https://www.adobe.com/ru Adobe Acrobat Reader. Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограни- ченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.

Эффективное учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающе-
гося на практике возможно только при тесном взаимодействии и объединении усилий ру-
ководителей практики от вуза и организации. Особым этапом должна стать публичная за-
щита отчета перед комиссией.

Контроль хода практики, интерес к творческой жизни обучающегося, гласность ре-
зультатов его выводов, предложений и достижений – гарантия его положительной эволю-
ции и пользы организации.

Формой итогового контроля является зачет. Итоговая аттестация учебной практики
осуществляется комиссией от кафедры по результатам оценки всех форм отчетности обу-

чающегося. Практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию магистранта зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию магистранта зачет может проводиться в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ М. Д. Мукайлов

« ____ » _____ 20 ____ г.

В программу практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.01. «Экономика» Магистерская программа «Экономика предприятия (организаций) АПК» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Раджабов А.Н. / проф. / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Азракулиев З.М. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]

Бланк индивидуального задания на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Кафедра «Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК»

направление подготовки 38.04.01.Экономика

магистерская программа «Экономика предприятия (организаций) АПК»

Индивидуальное задание на практику по получению первичных профессиональных умений и навыков

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ магистранта _____ :

Группа: _____
Тема _____

индивидуального задания : _____

Исходные данные:

Наименование работ и индивидуальных заданий:

Начало практики «_____» _____ 20__ г.

Окончание практики «_____» _____ 20__ г.

Срок предоставления отчета на кафедру «_____» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению Магистрант _____ Руководитель практики _____

_____/_____/_____/_____/

Махачкала 20__

Форма титульного листа отчета о практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.
Джамбулатова»**

**Кафедра «Анализа, статистики и организации
предпринимательства в АПК»**

Направление подготовки 38.04.01.Экономика

Магистерская программа «Экономика предприятия (организаций) АПК»

**ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению первичных профессиональ-
ных умений и навыков**

Объект практики: _____
(название организации)

Магистранта курса _____ группы _____ очной (заочно) формы обучения

(Ф.И.О полностью) (подпись)

Руководитель практики от кафедры
Должность, уч. степень _____ / _____
(ФИО) (подпись)

Руководитель практики от объекта практики: должность _____ / _____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Отчет представлен к защите: оценка _____ Дата _____

Руководитель магистерской программы: _____
(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Заведующий кафедрой: _____
(Ф.И.О., подпись) дата

Махачкала 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ _____

Кафедра Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК
СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от профиль-
ной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от Универси-
тета

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____ за период _____
(сроки)

Направление подготовки / специальность _____
(код и наименование)

№ п/ п	Этапы (пери- оды) практи- ки НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики		Форма отчет- ности
			Реко- мента- ции каф.	факти- чески	
1	Организаци- онный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.			
2	Основной этап	1.изучение первичных документов по темам 2.Обработка, систематизация и анализ факти- ческого и теоретического материала.			
3	Заключитель- ный этап	Составление отчета по практике			
		Защита отчета по практике			

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Бланк дневника практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет

Кафедра «Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК»

**ДНЕВНИК
О ПРОХОЖДЕНИИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ
(УЧЕБНОЙ) ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ МАГИСТРАНТА**

Махачкала 20__.

Магистрант

(фамилия, имя, отчество)

_____ курс, группа _____

направляется на (в) _____

(организация)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____ 20 г.

Дата убытия с места практики _____ 20 г.

II. Руководитель практики от кафедры

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III. Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ежедневные записи магистрантов по практике

ГРАФИК

Прохождение _____

Практики _____

№ п/п	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях

Руководитель практики
от кафедры _____

Руководитель практики
от организации _____

МП

Приложение 6

Форма отзыва руководителя практики от организации

Отзыв руководителя практики от организации на магистранта

(ФИО магистранта)
обучающегося по направлению подготовки 38.04.01.Экономика магистерской программы «Экономика предприятия (организаций) АПК» по освоению общепрофессиональных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля

Магистрант _____

(ФИО магистранта)

В период с _____ по _____

Проходил _____ практику

(название практики)

В организации _____

(полное название организации)

В структурном подразделении _____

(полное название подразделения)

В должности _____

В период прохождения практики магистрант выполнял следующие виды деятельности:

В ходе прохождения практики магистрант освоил общепрофессиональные, профессиональные компетенции и профессиональные компетенции профиля (краткая характеристика достигнутых результатов, проявленных качеств):

Характеристика качества подготовленного отчета: _____

Рекомендуемая оценка прохождения практики: _____

Руководитель практики от организации _____

(должность, ФИО, подпись)

Дата _____ М.П.