


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 26 » марта 2024 г.

**ПРОГРАММА**  
**практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**

**Направление подготовки**  
**38.04.01 Экономика**  
**Направленность «Экономическая безопасность предприятия**  
**(организации) АПК»**

**Квалификация выпускника**  
**магистр**

**Форма обучения**  
**очная, очно-заочная, заочная**

**Махачкала 2024**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки магистров по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 939 от 11 августа 2020 г., с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: д.э.н., профессор



А.М. Алклычев

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обсуждена на заседании кафедры экономика и управление в АПК «06» марта 2024 года, протокол № 7.

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор



А.М. Алклычев

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности одобрена методической комиссией экономического факультета «20» марта 2023г., протокол № 7.

Председатель методической  
комиссии факультета



З.М. Азракулиев

## Содержание

стр.

1. Вид практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образова- тельной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	7
5. Содержание практики.....	7
6. Формы отчетности по практике.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходи- мых для проведения практики.....	22
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведе- ния практики.....	23
10. Перечень информационных технологий .....	24
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
Приложение 1. Направление на практику.....	26
Приложение 2. Рабочий график.....	27
Приложение 3. Совместный рабочий график.....	28

## **1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения**

### **1.1 Вид и тип практики**

Вид практики –производственная практика.

Тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **1.2 Способ проведения практика**

По способу проведения – стационарная, выездная.

### **1.3 Формы проведения производственной практики**

Производственная практика проводится непрерывно.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в сторонних организациях структуры АПК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При методической поддержке кафедры студенты заблаговременно выбирают организации любой формы собственности и направления деятельности (коммерческих, государственных). Со сторонними организациями заключается договор перед началом практики.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по дисциплинам ОП направлению 38.04.01 «Экономика» и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### **Задачи производственной практики:**

- ознакомиться с уставом и другими учредительными документами предприятия, формой собственности, видами деятельности;
- оценить месторасположения предприятия, специализацию, типизацию и режим работы предприятия;
- охарактеризовать организационную структуру управления предприятием;

-изучить и отразить законодательные и нормативные документы, регламентирующие учет и отчетность на предприятии, документацию и отчетность, используемую в ходе финансово-аналитической работы;

-провести анализ (за 3 года) основных показателей хозяйственной деятельности предприятия.

В ходе анализа необходимо выявить динамику, закономерности изменения показателей, провести факторный анализ и предложить конкретные мероприятия по улучшению работы предприятия.

**В результате прохождения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:**

Планируемые результаты освоения ОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения на практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
УК-5	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде (ИД-1УК-5);</li> <li>- умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействия с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде(ИД-2УК-5);</li> <li>-владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и</li> </ul>	<p>Знать: - закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде.</p> <p>Уметь: - понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействия с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде.</p> <p>Владеть: - способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий</p> <p>.</p>

	<p>конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий (ИД-3УК-5)</p>	
ПК-3	<p>Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками (ИД-1ПК-3);</li> <li>- способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации (ИД-2ПК-3);</li> <li>- владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками (ИД-3ПК-3)</li> </ul>	<p>Знать: - пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками</p> <p>Уметь: реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации.</p> <p>Владеть: - навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками.</p>
ПК-5	<p>Способен подготовить управленческие решения по вопросам экономической безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами управления и методологией экономической безопасности (ИД-1ПК-5);</li> <li>- способен разработать меры по минимизации утрат финансовых и материальных ресурсов в организации с учетом состояния социально-экономических показателей за текущий период (ИД-2ПК-5);</li> <li>- знает место и роль экономической безопасности в системе национальной, глобальной и региональной безопасности (ИД-3ПК-5)</li> </ul>	<p>Знать: - место и роль экономической безопасности в системе национальной, глобальной и региональной безопасности.</p> <p>Уметь: - разработать меры по минимизации утрат финансовых и материальных ресурсов в организации с учетом состояния социально-экономических показателей за текущий период.</p> <p>Владеть: - основами управления и методологией экономической безопасности.</p>
ПК-7	<p>Способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов</li> </ul>	<p>Знать: - особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти</p> <p>Уметь: - оценить состояние и эффективность</p>

	<p>государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти(ИД-1ПК-7);</p> <p>- умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства(ИД-2ПК-7);</p> <p>- владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации (ИД-3ПК-7)</p>	<p>деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства</p> <p>Владеть: - навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации</p>
--	---	---

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в Блок 2, Б2. В.01(П) и является обязательной частью образовательной программы направления подготовки бакалавров по направлению 38.04.01 Экономика, направленность Экономическая безопасность предприятия (организации) АПК представляет собой вид занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности и проводится в 4 семестре. Практика является обязательным и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессионально практическую подготовку обучающихся.

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 4 недели, 108 академических часов.

Форма обучения	Очная
Курс/ семестр	2/4
Всего, час./з.е.	432/12
Всего, нед.	10
Форма обучения	Заочная
Курс/ семестр	3/

Всего, час./з.е.	432/12
Всего, нед.	10

## 5.Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной практики	Труд-ть в часах	Форма контроля
1	Подготови-тельный	1.Организация практики (организационное собрание, распределение). 2. Участие в инструктивных совещаниях кафедры. 3. Ознакомление студентов с программой практики, определение организации-базы практики.	90	Отметка в календарном плане. Оформлен- ный договор
2	Ознакоми-тельный	1.Документальное оформление прибытия, инструктаж по технике безопасности, знакомство с работниками сельскохозяйственного предприятия. 2. Уточнение обязанностей стажёра-практиканта, составление плана работы, содержания и объёма индивидуального задания. 3. Анализ возможностей информационной системы и электронных коммуникаций на объекте практики.	105	Заполнение дневника черновик отчёта
3	Основной	1. Сбор, обработка и систематизации фактического материала в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным планом практиканта.	119	Заполнение дневника
		2. Выполнение плана работы, ведение дневника. 3. Личное участие		черновик отчёта



		студента в работе с документами (регистрация, обработка, распределение), выполнение функций экономиста по поручению руководителя от базы практики. 4. Выполнение индивидуального задания.		
4	Заключительный	1. Составление чернового варианта отчёта и представление его руководителю от базы практики. 2. Оформление отчёта, окончательное заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики. 3. Представление отчёта и дневника на кафедру, защита отчета.	118	Отчёт, дневник  Отметка в зачетке
итого			432	

#### **Промежуточный контроль - дифференцированный зачет.**

Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности магистрами предусмотрено учебным планом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

На базе практики магистр должен собрать, провести анализ и отразить в основной части отчета следующие данные:

Общие сведения:

- наименование (полное и сокращенное), юридический и фактический адрес, отраслевая принадлежность, форма собственности и др.;
- краткая история возникновения и развития организации;

- краткая характеристика базы практики (вид бизнеса, к которому относится организация, его основные цели и задачи, перечень нормативных и законодательных документов, регламентирующих деятельность организации, краткий обзор содержания регламентирующих документов);
- виды выпускаемой продукции (услуг, работ), их краткая характеристика;
- структура системы управления;
- персонал (численность по категориям работников);
- система оплаты труда основных категорий работников организации (оклад, надбавки, премии, дополнительные льготы, нематериальные методы мотивации);
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия;
- формирование и распределение прибыли организации. Основные функциональные обязанности руководителя подразделения;
- система ведения документооборота и используемые программные и технические средства;
- направления инновационной деятельности, а также планы расширения производства.

**В качестве индивидуального задания от выпускающей кафедры или по поручению руководителя практики от предприятия студент может выполнять следующие виды работ:**

#### **проектно-экономическая деятельность:**

- участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участвовать в планировании деятельности организации и подразделений предприятия;
- участвовать в формировании организационной и управленческой структуры предприятия;
- анализ организации работы исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- участвовать в разработке и реализации проектов, направленных на развитие предприятия.

## 6. Формы отчетности по практике

Отчетность студента по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания, представление их руководителю от базы практики.
2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики (в последний день практики).
3. Представление отчёта и дневника на кафедру, отчета о выполнении индивидуального задания.
4. Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике.
5. Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя производственной практики от кафедры. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения производственной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>Первый этап</b>	
УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия: - знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и	

<b>взаимодействии в цифровой среде (ИД-1УК-5);</b> <b>- умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействия с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде(ИД-2УК-5);</b> <b>-владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий (ИД-3УК-5)</b>	
1(1)	Философия познания
1(1)	Стратегия национальной безопасности страны
3(2)	Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности
4(2)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4 (2)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы
<b>Второй этап</b>	
<b>ПК-3 -Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками:</b> <b>- знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками (ИД-1ПК-3);</b> <b>- способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации (ИД-2ПК-3);</b> <b>- владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками (ИД-3ПК-3)</b>	
1(1)	Методы системного исследования экономических процессов
3(2)	Логистика
1(1)	Стратегия национальной безопасности страны
4(2)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4(2)	Преддипломная практика
4 (2)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-5- способен подготовить управленческие решения по вопросам экономической безопасности:</b> <b>- владеет основами управления и методологией экономической безопасности (ИД-1ПК-5);</b> <b>- способен разработать меры по минимизации утрат финансовых и материальных ресурсов в организации с учетом состояния социально-экономических показателей за текущий период (ИД-2ПК-5);</b> <b>- знает место и роль экономической безопасности в системе национальной, глобальной и региональной безопасности (ИД-3ПК-5)</b>	

1(1)	Экономическая безопасность предприятия
3(2)	Стратегическое планирование на предприятии
3(2)	Организация и развитие бизнеса в современной экономике
4(2)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4(2)	Преддипломная практика
4 (2)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы
<p><b>ПК-7 - способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти (ИД-1ПК-7);</li> <li>- умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства(ИД-2ПК-7);</li> <li>- владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации (ИД-3ПК-7)</li> </ul>	
1(1)	Экономика организации
3(2)	Теория фирмы
3(2)	Нормативно-правовое обеспечение экономической безопасности
4(2)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
4(2)	Преддипломная практика
4 (2)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности знаний, умений и навыков.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по производственной практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции. В качестве основного критерия при определении уровня освоения производственной практики учитывается наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения производственной практики.

## Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или высокий уровень освоения компетенции
<p>При защите отчета студент проявляет неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний по программе практики, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения теоретических знаний, полученных на производственной практике и неспособность применить теоретические знания на практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения производственной практики</p>	<p>Если при защите отчета обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков по программе практики следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции и ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>При защите отчета студент продемонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков по программе практики, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне, то следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке компетенции</p>	<p>При защите отчета обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в рамках производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и использования их на практике следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p>

### Шкала оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или высокий уровень освоения компетенции
При защите отчета магистр продемонстрировал неспособность применить теоретические знания на практике и свидетельствует, что у обучаемого не сформировано более 50% компетенций по производственной практике.	При защите отчета магистр продемонстрировал наличие 60-65% сформированных компетенций по производственной практике.	При защите отчета обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».	При защите отчета оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 95% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «отлично».



**Критерии оценивания прохождения студентами практики:**

пороговый («оценка «удовлетворительно») достаточный (оценка «хорошо») повышенный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения программы практики; ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы по программе практики.
достаточный	полное знание и понимание теоретического материала, недостаточную сформированность некоторых практических умений и достаточное качество выполнения программы практики; ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
повышенный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов, а также сформированность необходимых практических умений и высокое качество выполнения программы практики. ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи по программе, проявлял в работе самостоятельность и творческий подход.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерный перечень индивидуальных заданий**

##### **проектно-экономическая деятельность:**

- участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участвовать в планировании деятельности организации и подразделений предприятия;
- участвовать в формировании организационной и управленческой структуры предприятия;
- анализ организации работы исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- участвовать в разработке и реализации проектов, направленных на развитие предприятия.

**Итоговый контроль по практике.** Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является **зачет с оценкой**.

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы по отчету предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

<b>УК-5</b>	<p>способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде (ИД-1УК-5);</li> <li>- умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействие с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде(ИД-2УК-5);</li> <li>-владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий (ИД-3УК-5)</li> </ul>
<b>ПК-3</b>	<p>Способен эксплуатировать интегрированную систему управления рисками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает пути выявления недостатков существующей системы и разрабатывать рекомендации по улучшению процедур управления рисками (ИД-1ПК-3);</li> <li>- способен реализовывать стратегические, оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации (ИД-2ПК-3);</li> <li>- владеет навыками мониторинга наиболее критичных рисков, их динамики и выработка рекомендаций по дальнейшему развитию системы управления рисками (ИД-3ПК-3)</li> </ul>
<b>ПК- 5</b>	<p>способен подготовить управленческие решения по вопросам экономической безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет основами управления и методологией экономической безопасности (ИД-1ПК-5);</li> <li>- способен разработать меры по минимизации утрат финансовых и материальных ресурсов в организации с учетом состояния социально-экономических показателей за текущий период (ИД-2ПК-5);</li> <li>- знает место и роль экономической безопасности в системе национальной, глобальной и региональной безопасности (ИД-3ПК-5)</li> </ul>
<b>ПК-7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способен руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти;</li> <li>- знает особенности организационной и управленческой структуры предприятий разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти, современные методы эффективного руководства экономическими службами на микро- и макроуровне, критерии эффективности работы подразделения предприятия или органа власти</li> </ul>

	<p>(ИД-1ПК-7);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет оценить состояние и эффективность деятельности подразделения предприятия или органа власти, подобрать оптимальные методы руководства(ИД-2ПК-7);</li> <li>- владеет навыками подбора комплекса современных методов руководства экономической службы или другого подразделения предприятия или органа власти для обеспечения эффективной деятельности, планирования и постановки задач сотрудникам подразделений организации</li> </ul> <p>(ИД-3ПК-7)</p>
--	---

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В ходе реализации (основного) этапа производственной практики, который предусматривает выполнение производственной программы, сбор фактического материала и т.д., студентом производятся записи в календарный план и дневник, что является предметом контроля со стороны руководителя практики.

Оценка знаний, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме итоговой аттестации во время защиты отчета.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность «Экономическая безопасность предприятия (организации) АПК» в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме производственной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой путем собеседования по вопросам и программе практики. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний по программе практики, выявляющие степень сформированности компетенций.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания защиты отчета.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в университете учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета: титульный лист, содержание, введение (актуальность темы и общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики); основная часть

(разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно программе практики и плану отчета); заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и

предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации); список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов).

Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (до 5 минут): перечислить выполненные программы, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы по программе практики присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

### **Примерные вопросы к дифференцированному зачету**

1. Характеристика деятельности предприятия
2. Характеристика нормативных документов, регламентирующих содержание финансовой работы и финансовой службы в организации (предприятии)
3. Характеристика организации финансового планирования и прогнозирования на предприятии (в организации)
4. Характеристика финансовых отношений организации (предприятия) с бюджетом
5. Характеристика расчетно-кассовых операций организации (предприятия)

6. Характеристика кредитных отношений организации (предприятия).
7. Характеристика отношений предприятия (организации) со страховыми компаниями.
8. Характеристика форм и содержания финансовой отчетности
9. Анализ финансовых результатов
10. Анализ финансового состояния предприятия

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная литература**

- 1 Зуева, А.С. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Зуева. – М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015. – 168 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/342255>
- 2 Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс] : учеб. / И.А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91296> .
- 3 Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК + CD: учеб. пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка— Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 464 с. <https://e.lanbook.com/book/587> ..

### **б) дополнительная литература**

- 1.Аграрная политика: учебник /А.П. Зинченко, В.А. Шайкин и др. – М.: КолосС, 2004. - 304с.
- 2.Аграрная экономика: учебник /Под ред. М.Н. Малыша. – СПб.: Изд-во Лань, 2002. – 688с.
- 3.История экономических учений [Электронный ресурс]: учебник / под редакцией Н.Ф. Помякишева – Самара: Издательство ПГСГА, 2013. – 305 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/208922>
- 4.Макарец, Л.И. Экономика отраслей растениеводства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.И. Макарец, М.Н. Макарец. —Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3816>.

5.Экономическая теория; Микроэкономика, Макроэкономика, Мегаэкономика. [Текст] : учебник / Под ред. А. И. Добрынина, Л. С. Тарасевича. - 4-е изд. - СПб : Питер, 2009. - 560с. : ил. - (Учебник для вузов).

### в) Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Министерство сельского хозяйства РФ. [mcx.ru](http://mcx.ru).
2. Elibrary. ru (РИНЦ) научная электронная библиотека. – Москва, 2000.  
<http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека -  
<https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова -  
<http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

### Электронно-библиотечные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023 г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024 г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024 г
3.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г.



				без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022 г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации НИР руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации, учреждения) должны применяться современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии:

проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики (НИР) и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Майл, Гугл, системами электронной почты.

- компьютерные технологии и программные продукты: Консультант плюс; Гарант; наличие базы данных электронного каталога – Windows7; Microsoft Office2010.

### Программное обеспечение

**(лицензионное и свободно распространяемое),  
используемое в учебном процессе**

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала.  Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	<a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses</a>
PascalABC.NET	<a href="http://mmcs.sfedu.ru">http://mmcs.sfedu.ru</a>

**Электронно-библиотечные системы**

<b>Наименование электронно- библиотечной системы (ЭБС)</b>	<b>Принадлеж- ность</b>	<b>Адрес сайта</b>	<b>Наименование организации- владельца, реквизиты договора на использование</b>
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02/03/2018 до 15/04/2019 г.
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013 г. Без ограничения времени

**10. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.**

В процессе организации практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности применяются современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- обеспечивается выход в глобальную сеть Интернет, системами электронной почты.
- Компьютерные технологии и программные продукты:

Электронная библиотечная система (ЭБС). Договоры на ЭБС вуза; Консультант плюс; Наличие базы данных электронного каталога – Windows7.

#### **11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

##### **а) для слабовидящих:**

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге с помощью помощника-ассистента;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее

300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- на дифференцированном зачете проводится в письменной форме;
- - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента на зачете/ дифференцированном зачете может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или с помощью помощника-ассистента.
- по желанию студента на дифференцированном зачете проводится в устной форме.

Приложение 1

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»**

**Направление на практику**

Магистр \_\_\_\_\_  
направляется на практику по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

наименование предприятия (организации) \_\_\_\_\_

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Декан факультета \_\_\_\_\_

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_

**Заключение руководителя**

Магистр \_\_\_\_\_ за время прохождения практики  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ полностью выполнил (а) задание по  
практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П.

**Заключение выпускающей кафедры о прохождении**  
практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности

Студент с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил(а) производственную практику

\_\_\_\_\_ (наименование предприятия (организации))

и по итогам защиты заслуживает \_\_\_\_\_ оценки

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ  
М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»**

**ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
И. О. Фамилия руководителя практики от  
Университета

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_ Направление подготовки

(код и наименование)

№ п/ п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Инструктаж по технике безопасности.		
2	Основной этап	1. Сбор информации (получение инди- видуального задания). 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры (протокол от

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № )

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И. О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации (если практика выездная)

И.О. Фамилия руководителя практики от  
Университета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональ-  
ной деятельности

Обучающегося \_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование)

№ п/ п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики		
2	Основной этап	Сбор информации, (получение индивидуального задания). Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике <hr/> Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указать сроки)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ )

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

для \_\_\_\_\_

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса

учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

адрес организации: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения Университета.... /профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**1.Цель прохождения практики:** получение общего представления о предприятии структуры АПК республики Дагестан; о месте и роли будущего специалиста в структуре предприятия (организации) АПК РД.

**2.Задачи практики:**

2.1. Общее ознакомление с предприятием структуры АПК, его структурой и функциями, внешними и внутренними связями.

2. 2.Знакомство с характеристикой и деятельностью предприятия АПК.

2.3. Характеристика производимой продукции.

2.4. Показатели экономической эффективности предприятий АПК.

**3.Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

3.1. Анализ и изучение предприятия АПК, его структуры и функции, внешние и внутренние связи.

3.2. Изучение характера и современного состояния предприятия.

3.3. 3.3. Основные показатели экономической эффективности предприятия структуры АПК

3.4. Перспективы развития предприятия и расширения ассортимента выпускаемой продукции.

**4.Планируемые результаты практики:** 4.1. Знать структуру предприятия и эффективность производимой продукции предприятия, а также систему применяемой оплаты труда и материального стимулирования.