

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕ-  
ДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИ-  
ТЕТ ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**

**Факультет экономический  
Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов**



Утверждаю:  
Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 26 » марта 2024 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**по профилю профессиональной деятельности**

**Направление подготовки**

38.04.01. «Экономика»

**Магистерская программа**

«Бухгалтерский учет и аудит»

**Классификация выпускника**

Магистр

**Форма обучения**

Очная

Махачкала, 2024

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа практики по профилю профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки магистратура – по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939

### СОСТАВИТЕЛЬ

З.М. Азракулиев, к.э.н., доцент  
(инициалы и фамилия, ученая степень и ученое название)



Программа практики по научно-исследовательской, аналитической работе обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов, протокол № 7 от 13 марта 2024 г.

Заведующий кафедрой  
к.э.н., доцент Азракулиев З.М.



Программа практики одобрена методической комиссии факультета «20» марта 2024 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии  
к.э.н., доцент Азракулиев З.М.



подпись

Рецензент  
СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКО Цахуева Ф. П. /  / «26» марта 2024 г.  
подпись

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| Введение .....   | 4  |
| 1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.....   | 6  |
| 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении<br>практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения об-<br>разовательной программы.....                              | 6  |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы.....   | 8  |
| 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в<br>неделях и в академических часах.....   | 8  |
| 5. Содержание практики.....  | 9  |
| 6. Формы отчетности по практике.....   | 13 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации<br>обучающихся по практике.....  | 13 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необхо-<br>димых для проведения практики.....  | 27 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведе-<br>нии практики, включая перечень программного обеспечения и ин-<br>формационных справочных систем (при необходимости)..... | 28 |
| 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведе-<br>ния практики.....   | 29 |
| 11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особен-<br>ностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоро-<br>вья.....   | 29 |
| 12. Приложения .....   | 31 |

## **Введение**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее - педагогическая практика) является обязательным разделом образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Бухгалтерский учет и аудит».

Практика является одним из элементов учебного процесса подготовки обучающихся в области бухгалтерского учета, анализа и аудита. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика призвана обеспечить комплексную подготовку обучающихся в магистратуре к научно-педагогической деятельности; сформировать целостную картину преподавания отраслевых дисциплин; сформировать у обучающихся положительное отношение к профессиональной педагогической деятельности. Целью педагогической практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования.

Педагогическая практика предусматривает непосредственное участие обучающегося в различных формах организации педагогического процесса, таких как: лекции, семинары, практические занятия, экскурсии, консультации, зачёты, экзамены. Занятия целесообразно проводить по дисциплине, непосредственно связанной с направлением научных поисков обучающегося. Необходимо предусмотреть проведение занятий в компьютерных классах, автоматизированных аудиториях и аудиториях с обратной связью. Организационно-воспитательная работа предусматривает участие обучающийся в работе научно-методических семинаров.

Настоящая программа практики разработана в соответствии с требованиями, изложенными в следующих законодательных документах:

- Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образо-

вания - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (ред. от 15.12.2017);

- Федеральный государственный образовательный стандарт подготовки выпускников по направлению подготовки: 38.04.01 – «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учёт и аудит», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020г. № 939;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М. М. Джамбулатова».

- Учебный план подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика» магистерская программа «Бухгалтерский учет и аудит» ФГБОУ ВО «Дагестанский ГАУ».

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ для прохождения предусмотренной учебным планом педагогической практики, Университет согласовывает с ним условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации.

## **1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения**

### **Вид практики, способ и формы её проведения**

Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, является производственная педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Педагогическая практика обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры) является производственной и

служит для приобретения практических навыков проведения учебных занятий.

Педагогическая практика обучающихся проводится в 2 семестре с целью выработки навыков педагогической деятельности, разработки учебно- методического обеспечения дисциплин, самостоятельного проведения семинарских и лекционных учебных занятий, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы.

**Вид практики:** производственная практика

Способ проведения педагогической практики: **стационарная; выездная.**

Форма проведения педагогической практики: **непрерывно**

**Место проведения:** педагогическая практика проводится на базе факультетов, кафедр ФГБОУ ВО «Дагестанский ГАУ», а также на базе факультетов, кафедр других высших учебных заведений на основании заключенных договоров.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью педагогической практики является формирование у выпускника магистратуры системы общепрофессиональных и профессиональных компетенций и подготовка выпускников к выполнению функций преподавателя и куратора студенческой группы.

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

*Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);*

- Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами (ИД-1 УК-2);

- Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования (ИД-2 УК-2);

- Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла (ИД-3 УК-2).

*Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);*

- Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами (ИД-1 УК-3);

- Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели (ИД-2 УК-3);

- Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач (ИД-3 УК-3).

*Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)*

- Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия (ИД-1 УК-4);

- Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия (ИД-2 УК-4);

- Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде (ИД-3 УК-4).

*Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ОПК-1)*

- Знает (на продвинутом уровне) теорию и методы микро- и макроэкономики (ИД-1 ОПК-1);

- Умеет применять знания фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ИД-2 ОПК-1);

- Владеет навыками применения методологии фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ИД-3 ОПК-1).

*Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность (ОПК-4)*

- Знает теорию и методы принятия управленческих решений, понимать наличие причинно-следственных связей в управляемых процессах (ИД-1 ОПК-4);

- Умеет разрабатывать варианты управленческих решений, оценивать их экономическую эффективность, понимать последствия управленческих решений в профессиональной деятельности (ИД-2 ОПК-4);

- Владеет навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ИД-3 ОПК-4).

*Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)*

- Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ИД-1 ОПК-5);

- Умеет выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач (ИД-2 ОПК-5);

- Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ИД-3 ОПК-5).

Основные **задачи** педагогической практики ориентированы на:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программы уровня магистратуры; овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий; овладение методикой анализа учебных занятий;

- представление о современных образовательных информационных технологиях; привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности обучающихся;

- развитие у обучающихся личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания.

Для успешного прохождения педагогической практики обучающийся в магистратуре должен:

Знать:

- нормативно-правовую и законодательную базу в области образовательных услуг в системе высшего образования;

- понятийно-терминологического аппарат, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;

- основы поведения личности при ведении педагогической деятельности.

Уметь:

- использовать разнообразные источники при подготовке учебно- методических материалов;

- использовать компьютерные технологии при подготовке и проведении учебного занятия;

- применить активные и интерактивные формы обучения.



Владеть:

- навыками индивидуальной работы с обучающимися и группового взаимодействия с аудиторией;
- навыками самостоятельной подготовки необходимых учебно- методических материалов для проведения как лекционного, так и практического занятия;
- навыками подготовки практических занятий с использованием активных и интерактивных форм обучения.

### **3. Место (педагогической) практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) Б2.О.02(П) является обязательной частью образовательной программы направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет и аудит». Она представляет собой вид обучения, ориентированного на выполнение профессиональной деятельности в практических условиях. Магистранты проходят производственную практику во 2-ом семестре 1 курса.

Производственная практика проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

### **4.Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели и 324 часов.

| Показатели практики | Форма обучения |         |
|---------------------|----------------|---------|
|                     | Очная          | Заочная |
| Курс/ семестр       | 1/2            | 1       |
| Всего, час./з.е.    | 324/9          | 324/9   |
| Всего, нед.         | 4              | 4       |

### **5.Содержание практики**

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам прохождения производственной (педагогической) практики на 1 курсе по бухгалтер-

скому учету и аудиту в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, представлены в таблице:

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды работ на практике студентов   | Трудоемкость в часах | Формы отчетности   | Формируемые компетенции  |
|-------|---|--|----------------------|--|--|
| 1     | Подготовительный  | Формирование индивидуальной программы прохождения педагогической практики, составленной обучающимся совместно с научным руководителем, где должны быть отражены выбранные обязательные и дополнительные формы прохождения педагогической практики, краткое описание запланированной работы (указание наименований выбранных дисциплин и тем, по которым будет выполняться задание), сроки выполнения                             | 34                   | Индивидуальная программа прохождения педагогической практики, которая заносится в дневник прохождения практики   | ИД-1<br>УК-2<br>ИД-2<br>УК-2<br>ИД-3<br>УК-2                                   |
| 2     | Основной, в т.ч.  |  |                      |  |  |
|       | 2.1. Выполнение обязательных форм прохождения педагогической практики   | По согласованию с научным руководителем обучающимся выполняется написание лекций либо участие в подготовке и проведении учебных занятий (семинаров, практических и лабораторных) по темам, соответствующим направлению научных интересов обучающегося  | 70                   | Текст лекций или планы занятий (семинаров, практических, лабораторных) с комплектом раздаточного материала.  | ИД-1<br>УК-3<br>ИД-2<br>УК-3<br>ИД-3<br>УК-3                                   |
|       | 2.2. Выполнение дополнительных форм прохождения педагогической практики | По согласованию с научным руководителем обучающийся выполняет любые две из дополнительных форм прохождения педагогической практики:<br>1) разработка инновационных методов ведения занятия со студентами (создание презентации по заданной теме);<br>2) подготовка материалов для семинарских, практических занятий, лабораторных работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя (тесты, задачи, эталоны отве- | 30                   | В зависимости от выбранных форм это могут быть:<br>1) распечатанные мультимедийные слайды;<br>2) тесты, задачи и эталоны ответов к ним;<br>3) учебно-методиче- | ИД-1<br>УК-4<br>ИД-2<br>УК-4<br>ИД-3<br>УК-4<br>ИД-1<br>ОПК-1<br>ИД-2<br>ОПК-1 |

| № п/п | Разделы (этапы) практики  | Виды работ на практике студентов  | Трудоемкость в часах | Формы отчетности  | Формируемые компетенции  |
|-------|---|---|----------------------|---|--|
|       |   | тов)<br>3) подготовка деловых игр, «кейс-стади» по заданию научного руководителя;<br>4) участие в организации и проведении деловых игр для обучающихся в бакалавриате;<br>5) участие в проверке курсовых работ и отчетов по практике;<br>6) другие формы работ, определенные научным руководителем (например, разработка разделов новой дисциплины)   |                      | ская разработка;<br>4) план проведения деловой игры;<br>5) рецензии на проведенные курсовые работы или отчеты по практике;<br>6) рабочая программа дисциплины |  |
|       | 2.3. Практическая работа по преподаванию бухгалтерского учета отдельных тем | 1. Развитие учета денежных средств.<br>Уметь организовать учет денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах в банках и по другим направлениям.<br>Знать составляемую учетную документацию по денежным средствам различного уровня хранения и содержания.<br>Знать порядок ведения учетных регистров, используемых для обобщения информации о движении денежных средств.<br>2. Развитие учета расчетных операций<br>Знать счета учета расчетов с организациями за материально-технические ценности, проданную продукцию, кредиты, налоги и сборы, отчисления во внебюджетные фонды и работниками по оплате труда, подотчетным суммам, прочим хозяйственным операциям.<br>Знать порядок отражения расчетных операций в сводных учетных документах и недостатки, присущие традиционным методам их ведения.<br>Уметь составлять журналы-ордера, Главную книгу в части | 156                  | Журнал учета посещаемости магистрантов  | ИД-3<br>ОПК-1<br>ИД-1<br>ОПК-4<br>ИД-2<br>ОПК-4<br>ИД-3<br>ОПК-4 |

| №<br>п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике студентов   | Трудоемкость<br>в часах | Формы отчетности | Формируемые компетенции |
|----------|--------------------------|--|-------------------------|------------------|-------------------------|
|          |                          | <p>расчетных операций и отчетностей, деклараций и других составляемых по ним в организации форм.</p> <p>3. Исследование учета материально-производственных запасов, готовой продукции и животных.</p> <p>Изучение экономического содержания счетов учета материалов, незавершенного производства, продукции, товаров и животных.</p> <p>Изучение порядка составления первичных документов, группировки и обобщения данных в регистрах аналитического учета.</p> <p>4. Исследование распределения учетной информации по счетам в учетных регистрах и главной книге и порядок ее составления.</p> <p>Знать формируемые по данным отчетностей показатели, используемые для контроля и управления запасами и продукцией. Знать приемы и методы, применяемые при проверке движения ценностей и животных.</p> <p>5. Исследование учета основных средств, нематериальных активов и вложений во внеоборотные активы.</p> <p>Изучение экономического содержания счетов, на которых отражаются факты по движению внеоборотных активов.</p> <p>Исследовать факты по составлению первичных документов и отражению их данных в аналитических учетных регистрах.</p> <p>Исследовать применяемый порядок начисления и списания амортизации, отражение ее операций в регистрах бухгалтерского учета, формируемые</p> |                         |                  |                         |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике студентов  | Трудоемкость в часах | Формы отчетности | Формируемые компетенции        |
|-------|--------------------------|---|----------------------|------------------|--------------------------------|
|       |                          | <p>показатели и методы контроля. Знать учетные регистры, применяемые для обобщения информации о движении основных средств, нематериальных активов и вложений во внеоборотные активы.</p> <p>6. Исследование учета капитала, доходов, расходов и финансовых результатов.</p> <p>Исследование ведения бухгалтерского учета уставного, добавочного и резервного капитала: составление первичных документов, учетных регистров аналитического, синтетического учета, форм бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Исследование учета продажи продукции, материалов, основных средств и других активов, ведения первичных учетных документов, регистров учета и порядка выявления финансового результата.</p> <p>Исследование учета расходов на продажу продукции, порядка отражения их на счете и списания их на полную себестоимость, ведения учетных регистров для обобщения информации.</p> <p>Исследование порядка отражения финансовых результатов по обычным видам деятельности и прочим операциям. Иметь четкое представление о выявлении финансовых результатов в учетных регистрах и на счетах бухгалтерского учета.</p> |                      |                  |                                |
| 3     | Заключительный           | Подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедре   | 34                   | Отчет            | ИД-1<br>ОПК-5<br>ИД-2<br>ОПК-5 |
|       | ИТОГО                    | Проведение дифференцированного зачёта по итогам прохож-   | 324                  | Зачет с оценкой  | ИД-3<br>ОПК-5                  |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике студентов | Трудоемкость в часах | Формы отчетности | Формируемые компетенции |
|-------|--------------------------|----------------------------------|----------------------|------------------|-------------------------|
|       |                          | дения педагогической практики    |                      |                  |                         |

## **6.Формы отчетности по практике**

Отчетность магистранта по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1.Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания (приложение №2), представление их руководителю от базы практики.

2.Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики (в последний день практики).

3.Представление отчёта и дневника на кафедру, отчета о выполнении индивидуального задания.

4.Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике

5.Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя производственной практики от кафедры.

Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, перечень которых приводится ниже:

| №<br>n/n | Формируемые компетенции  | Содержание компетенций   | Этапы формирования |
|----------|--|--|--------------------|
| 1.       | УК-2<br>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла  | Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами (ИД-1 УК-2);   | 2                  |
|          |  | Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования (ИД-2 УК-2);  | 2                  |
|          |  | Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла (ИД-3 УК-2).  | 2                  |
| 2.       | УК-3<br>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели                                     | Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами (ИД-1 УК-3)   | 2                  |
|          |  | Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели (ИД-2 УК-3)  | 2                  |
|          |  | Владеет навыками постановки цели в условиях командой работы и способами управления командной работой в решении поставленных задач (ИД-3 УК-3)  | 2                  |
| 3.       | УК-4<br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия (ИД-1 УК-4) | 2                  |
|          |  | Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия (ИД-2 УК-4)         | 2                  |
|          |  | - Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде (ИД-3 УК-4)  | 2                  |
| 4.       | ОПК-1<br>Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач            | Знает (на продвинутом уровне) теорию и методы микро- и макроэкономики (ИД-1 ОПК-1)   | 2                  |
|          |  | Умеет применять знания фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ИД-2 ОПК-1)   | 2                  |
|          |  | Владеет навыками применения методологии фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач (ИД-3 ОПК-1)  | 2                  |
| 5.       | ОПК-4<br>Способен при-   | Знает теорию и методы принятия управленческих решений, понимать наличие причинно-  | 2                  |

|    |   |   |   |
|----|---|---|---|
|    | нимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность | следственных связей в управляемых процессах (ИД-1 ОПК-4)  |   |
|    |   | Умеет разрабатывать варианты управленческих решений, оценивать их экономическую эффективность, понимать последствия управленческих решений в профессиональной деятельности (ИД-2 ОПК-4) | 2 |
|    |   | Владеет навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ИД-3 ОПК-4)  | 2 |
| 6. | ОПК-5<br>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач                    | Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ИД-1 ОПК-5)  | 2 |
|    |   | Умеет выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач (ИД-2 ОПК-5)   | 2 |
|    |   | - Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач (ИД-3 ОПК-5)   | 2 |

Критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения производственной практики, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по производственной практике на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по производственной практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения производственной практики принимается наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения производственной практики.

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на



## различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

**Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования можно установить по знаниям и уровню оценивания:**

| ЗУН, составляющие компетенцию  | Показатели оценивания  | Критерии оценивания   | Средства оценивания   |
|--|--|---|---|
| ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала   |  |   |   |
| <b>Знание:</b><br>-принципов преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования | -составленный план прохождения практики;<br>-составленный план и текст лекций или планы занятий (семинаров, практических, лабораторных) с комплектом раздаточного материала;<br>-мультимедийные слайды; тесты, задачи и эталоны ответов к ним;<br>учебно-методическая разработка;<br>план проведения деловой игры;<br>рецензии на проверенные курсовые работы или отчёты по практике;<br>рабочая программа дисциплины. | - соответствие научному направлению;<br>- полнота и содержательность отчета;<br>-целенаправленность поиска и отбора данных;<br>- обоснованность обращения к базам данных;<br>-объем выполненных работ (в полном, не полном объеме);<br>- соответствие отчета требованиям Программы практики | Индивидуальное задание, собеседование,<br>отчет по практике |
| <b>Умение:</b> самостоятельно применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образова-  | -составленный план прохождения практики;<br>-составленный план и текст лекций или планы занятий (семинаров, практических, лабораторных) с комплектом раздаточного  | -целенаправленность поиска и отбора информации для выполнения программы практики;<br>-умение самостоятельно получать из различных источников информацию о методах и методике преподава-   | Индивидуальное задание, собеседование,<br>отчет по практике |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p>тельных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования</p> | <p>материала;</p> <p>-мультимедийные слайды;</p> <p>-тесты, задачи и эталоны ответов к ним;</p> <p>-учебно-методическая разработка;</p> <p>-план проведения деловой игры;</p> <p>-рецензии на проверенные курсовые работы или отчёты по практике;</p> <p>-рабочая программа дисциплины.</p>   | <p>ния;</p> <p>- обоснованность обращения к базам данных;</p> <p>-умение отстаивать свою позицию;</p> <p>-умение пользоваться литературными источниками при подготовке отчета по практике;</p> <p>-умение оформлять отчет в соответствии с требованиями</p>  |  |
| <p>Владение:</p> <p>приемами публичной и научной речи</p>                                      | <p>-составленный план прохождения практики;</p> <p>-составленный план и текст лекций или планы занятий (семинаров, практических, лабораторных) с комплектом раздаточного материала; мультимедийные слайды;</p> <p>-тесты, задачи и эталоны ответов к ним;</p> <p>-учебно-методическая разработка;</p> <p>-план проведения деловой игры;</p> <p>-рецензии на проверенные курсовые работы или отчёты по практике;</p> <p>-рабочая программа дисциплины.</p> | <p>-грамотная, целенаправленная, логически выстроенная, корректная форма обобщения и представления собранного материала;</p> <p>-полнота и содержательность ответа</p> <p>-использование современных программных продуктов и Интернет-технологии в режиме пользователя для выполнения программы и подготовки отчета по практике.</p> | <p>Индивидуальное задание, собеседование,</p> <p>отчет по практике</p> |

ПК-13-способность применять современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>Знание:</p> <p>современных методов преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях, в профессиональных образовательных организациях; содержание общей образовательной программы по направлению «Экономика» магистерская программа «Бухгалтерский учёт и аудит»; содержание читаемого курса.</p>                              | <p>-составленный план и текст лекций или планы занятий (семинаров, практических, лабораторных)с комплектом раздаточного материала;</p> <p>-мультимедийные слайды;</p> <p>-тесты, задачи и эталоны ответов к ним;</p> <p>-учебно-методическая разработка;</p> <p>-план проведения деловой игры;</p> <p>-рецензии на проверенные курсовые работы или отчёты по практике;</p> <p>-рабочая программа дисциплины.</p> | <p>- соответствие научно-му направлению;</p> <p>- полнота и содержательность отчета;</p> <p>-целенаправленность поиска и отбора данных;</p> <p>- обоснованность обращения к базам данных;</p> <p>-объем выполненных работ (в полном, не полном объеме);</p> <p>- соответствие отчета требованиям Программы практики</p>  | <p>Индивидуальное задание, собеседование,</p> <p>отчет по практике</p> |
| <p>Умение:</p> <p>-самостоятельно разрабатывать планы практических и семинарских занятий; -наглядно и доходчиво преподносить учебный материал в области бухгалтерского учёта, аудита и анализа при преподавании экономических дисциплин в высших учебных заведениях; -подбирать и анализировать основную и дополнительную литературу в соот-</p> | <p>-составленный план и текст лекций или планы занятий (семинаров, практических, лабораторных) с комплектом раздаточного материала;</p> <p>-мультимедийные слайды;</p> <p>-тесты, задачи и эталоны ответов к ним;</p> <p>-учебно-методическая разработка;</p> <p>-план проведения деловой игры;</p> <p>-рецензии на проверенные курсовые ра-</p>   | <p>-целенаправленность поиска и отбора информации для выполнения программы практики;</p> <p>-умение самостоятельно получать из различных источников информацию о методах и методике преподавания;</p> <p>-умение отстаивать свою позицию;</p> <p>-умение пользоваться литературными источниками при подготовке отчета по практике;</p> <p>-умение наглядно и до-</p> | <p>Индивидуальное задание, собеседование,</p> <p>отчет по практике</p> |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <p>ветствии с тематикой и целями занятий; методически правильно проводить различные виды учебных занятий (практические, семинарские, лабораторные занятия);</p> <p>-проверять курсовые и контрольные работы, отчёты о прохождении практики, составлять на них рецензии; -осуществлять научно-методологический анализ проведенных занятий.</p> | <p>боты или отчёты по практике;</p> <p>-рабочая программа дисциплины.</p>   | <p>ходчиво преподносить учебный материал;</p> <p>-умение оформлять отчет в соответствии с требованиями</p>   |  |
| <p>Владение:</p> <p>методикой преподавания экономических дисциплин экономических дисциплин в высших учебных заведениях, в профессиональных образовательных организациях и организациях дополнительного профессионального образования, на основе новейших инновационных методов в области преподавания.</p>                                    | <p>-составленный план и текст лекций или планы занятий (семинаров, практических, лабораторных) с комплектом раздаточного материала;</p> <p>-мультимедийные слайды;</p> <p>-тесты, задачи и эталоны ответов к ним;</p> <p>-учебно-методическая разработка;</p> <p>-план проведения деловой игры;</p> <p>-рецензии на проверенные курсовые работы или отчёты по практике;</p> <p>-рабочая программа дисциплины.</p> | <p>-применение терминологического аппарата Российского образования,</p> <p>-владение методикой преподавания учетных дисциплин;</p> <p>-использование современных программных продуктов и Интернет-технологии в режиме пользователя для выполнения программы и подготовки отчета по практике.</p> | <p>Индивидуальное задание, собеседование,</p> <p>отчет по практике</p> |
| <p>ПК-14 способность разрабатывать учебные планы, программы и соответствующее методическое обеспечение для преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования,</p>  |   |  |  |

| дополнительного профессионального образования   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p><b>Знание:</b></p> <p>структуры образовательного процесса в высшем учебном заведении и правила ведения преподавателем отчетной документации; рабочую программу и содержание читаемого курса;</p> <p>-организацию и проведение всех форм учебных занятий.</p>                               | <p>-составленный план прохождения практики;</p> <p>-составленный план и текст лекций или планы занятий (семинаров, практических, лабораторных) с комплектом раздаточного материала;</p> <p>-мультимедийные слайды;</p> <p>-тесты, задачи и эталоны ответов к ним;</p> <p>-учебно-методическая разработка;</p> <p>-план проведения деловой игры;</p> <p>-рецензии на проверенные курсовые работы или отчёты по практике;</p> <p>-рабочая программа дисциплины.</p> | <p>- соответствие научно-му направлению;</p> <p>- полнота и содержательность отчета;</p> <p>-целенаправленность поиска и отбора данных;</p> <p>- обоснованность обращения к базам данных;</p> <p>-объем выполненных работ (в полном, не полном объеме);</p> <p>- соответствие отчета требованиям Программы практики</p> | <p>Индивидуальное задание, собеседование,</p> <p>отчет по практике</p> |
| <p><b>Умение:</b></p> <p>-составить индивидуальный календарно-тематический план прохождения педагогической практики;</p> <p>-составить краткий конспект лекции по теме, определенной руководителем и соответствующей направлению научного интереса магистранта;</p> <p>-разработать рабо-</p> | <p>-составленный план прохождения практики;</p> <p>-составленный план и текст лекций или планы занятий (семинаров, практических, лабораторных) с комплектом раздаточного материала;</p> <p>-мультимедийные слайды;</p> <p>-тесты, задачи и эталоны ответов к ним;</p> <p>-учебно-методическая разработка;</p>   | <p>-целенаправленность поиска и отбора информации для выполнения программы практики;</p> <p>-умение самостоятельно получать из различных источников информацию о методах и методике преподавания;</p> <p>- обоснованность обращения к базам данных;</p> <p>-умение осуществить научно-методологический</p>              | <p>Индивидуальное задание, собеседование,</p> <p>отчет по практике</p> |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>чие программы по экономическим дисциплинам, по прохождению практики, методические указания по выполнению курсовой работы;</p> <p>-подобрать и проанализировать основную и дополнительную литературу в соответствии с тематикой и целями занятий;</p> <p>-разработать содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне;</p> <p>-составить план проведения практического занятия;</p> <p>-составить тесты для текущего контроля знаний по учётным дисциплинам; -осуществить научно-методологический анализ проведенных занятий.</p> | <p>-план проведения деловой игры;</p> <p>-рецензии на проведенные курсовые работы или отчёты по практике;</p> <p>-рабочая программа дисциплины.</p>  | <p>анализ проведенных занятий;</p> <p>-умение представлять результаты своей работы;</p> <p>-умение отстаивать свою позицию;</p> <p>-умение пользоваться литературными источниками при подготовке отчета по практике;</p> <p>-умение оформлять отчет в соответствии с требованиями</p> |  |
| <p>Владение:</p> <p>современными методами разработки методического обеспечения для преподавания экономических дисциплин в высших учебных заведениях, в профессиональных образовательных организациях и организаци-</p>  | <p>-составленный план прохождения практики;</p> <p>-составленный план и текст лекций или планы занятий (семинаров, практических, лабораторных) с комплектом раздаточного материала;</p> <p>-мультимедийные слайды;</p> | <p>-применение терминологического аппарата Российского образования,</p> <p>-владение методикой преподавания учетных дисциплин;</p> <p>-использование современных программных продуктов и Интернет-технологии в режиме пользователя для вы-</p>  | <p>Индивидуальное задание, собеседование,</p> <p>отчет по практике</p> |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| ях дополнительно-го профессионального образования, на основе новейших инновационных методов в области преподавания. | -тесты, задачи и эталоны ответов к ним;<br>-учебно-методическая разработка;<br>-план проведения деловой игры;<br>-рецензии на проверенные курсовые работы или отчёты по практике;<br>-рабочая программа дисциплины. | полнения программы и подготовки отчета по практике. |  |
|---|---|---|--|

#### Шкалы оценивания:

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале.

Для защиты отчета по практике с оценкой:

- оценка «зачет» и «отлично»(84-100 баллов) по результатам защиты отчета о прохождении педагогической практики выставляется, если изложенный магистрантом материал фактически достоверен; выявлено наличие глубоких исчерпывающих, либо твердых и достаточно полных знаний; имеет место грамотное и логически стройное изложение доклада при ответе, при наличии отдельных логических и стилистических погрешностей и ошибок, уверенно исправленных после дополнительных вопросов;
- оценка «зачет» и «хорошо»(67-83 баллов)по результатам защиты отчета о педагогической практике выставляется, если изложенный магистрантом материал фактически верен, однако не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме выбранных разделов; обучающийся дает не полные ответы на дополнительные вопросы;
- оценка «зачет» и «удовлетворительно»(50-66 баллов) по результатам защиты отчета о педагогической практике выставляется, если изложенный магистрантом материал фактически верен, но не выявлено наличие глубоких исчерпывающих и полных знаний в объеме изученной темы; магистрант дает не полные ответы на дополнительные; качество отчета на среднем или, на низком уровнях;
- оценка «незачет» и «неудовлетворительно» (0-49 баллов)по результатам защиты отчета о педагогической практике выставляется в случае, если содержание отчёта не отражает работы по выбранным формам прохождения практики, при наличии грубых ошибок в ответах на поставленные вопросы, непонимания сущности излагаемых вопросов, неуверенности и не-

точности ответов на дополнительные вопросы. Оценка «не зачет» означает, что магистрант имеет академическую задолженность.

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный аграрный университет им.  
М.М. Джамбулатова»  
Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов

**Индивидуальное задание**

по практике Б2.О.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)

1. Составить индивидуальную программу педагогической практики, согласовать её с научным руководителем практики от университета
2. В установленный срок приступить к прохождению практики
3. Своевременно и качественно выполнять задания, предусмотренные индивидуальной программой практики
4. Подчиняться действующему в университете внутреннему распорядку дня
5. Строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности
6. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками университета
7. Строго выполнять все поручения и указания руководителя практики
8. Оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике
9. Представить научному руководителю письменный отчет о прохождении педагогической практики;
10. В установленный кафедрой срок сдать отчет о практике на кафедру для проверки и в дальнейшем защитить его.

**Вопросы для собеседования**

по практике Б2.О.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)



1. Опишите структуру образовательного процесса в высшем учебном заведении
2. Раскройте структуру практического занятия
3. Назовите формы обучения, использовавшиеся практикантом
4. Осветите инновационные методы обучения
5. Охарактеризуйте методы оценки знаний обучающихся
6. Назовите приемы воздействия на обучающихся с целью создания мотивации к обучению и улучшения результатов усвоения материала
7. Раскройте методическое обеспечение образовательного процесса в высшем учебном заведении

### **Критерии оценивания результатов собеседования:**

- оценка «зачет» и «отлично» (84-100 баллов) выставляется студенту, если изложенный материал фактически верен, продемонстрированы правильные, уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе; при подготовке к занятиям была изучена специальная литература по педагогике, методике преподавания дисциплины, общей и возрастной психологии; полученные знания были использованы при составлении плана-конспекта занятия;
- оценка «зачет» и «хорошо» (67-83 баллов) выставляется студенту, если в целом им были усвоены основные педагогические, методические и психологические критерии проведения занятий, при подготовке к занятиям была изучена основная литература, продемонстрировано достаточно уверенное владение материалом, однако допущены незначительные неточности; в целом налажен контакт с аудиторией, однако уделено недостаточное внимание индивидуальным особенностям обучающихся; занятие проведено в соответствии с составленным планом-конспектом, основные задачи занятия были достигнуты;
- оценка «зачет» и «удовлетворительно» (50-66 баллов) выставляется студенту, если была проведена недостаточная подготовка к проведению занятия, освоена только самая основная литература, план-конспект составлен без учета основных педагогических и методических принципов, при проведении занятия материал был изложен полностью, однако не была налажена обратная связь с аудиторией; материал был изложен частично либо непоследовательно; возникли трудности с ответами на вопросы обучающихся; в результате анализа проведённого занятия не были предложены меры по устранению выявленных недостатков;
- оценка «незачет» и «неудовлетворительно» (0-49 баллов) выставляется студенту, если ответы на вопросы собеседования были неполными, неточными;

ми, при подготовке к занятиям не был проведен анализ специальной литературы, план-конспект не составлен или составлен неграмотно, без учета педагогических и методических принципов; при проведении занятия продемонстрировано слабое владение материалом, неуверенные ответы на вопросы обучающихся или отсутствие ответов; также неумение наладить контакт с аудиторией, неформальное поведение, стилистически неверная речь; не был проведен анализ занятия; цель и задачи занятия выполнены лишь частично либо не выполнены совсем.

**Разделы (этапы) отчета по практике Б2.О.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)**

1. Подготовительный: формирование индивидуальной программы прохождения педагогической практики, составленной обучающимся совместно с научным руководителем, где должны быть отражены выбранные обязательные и дополнительные формы прохождения педагогической практики, краткое описание запланированной работы (указание наименований выбранных дисциплин и тем, по которым будет выполняться задание), сроки выполнения

2. Основной, в т.ч.

2.1. Выполнение обязательных форм прохождения педагогической практики: по согласованию с научным руководителем обучающимся выполняется написание лекций либо участие в подготовке и проведении учебных занятий (семинаров, практических и лабораторных) по темам, соответствующим направлению научных интересов обучающегося

2.2. Выполнение дополнительных форм прохождения педагогической практики: по согласованию с научным руководителем обучающийся выполняет любые две из дополнительных форм прохождения педагогической практики:

3. Заключительный: подготовка отчетной документации по итогам практики; составление и оформление отчета о прохождении практики; сдача отчета о практике на кафедру, проведение дифференцированного зачёта по итогам прохождения практики

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.**

Процедуры оценивания включают в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию.

**Текущий контроль** по практике проводится в форме контроля на каждом этапе, указанном в таблице раздела 7 рабочей программы практики. Собеседование на этапе текущего контроля является средством оценивания научным руководителем степени реализации магистрантом программы и достижения целей педагогической практики, проводится научным руководителем как минимум один раз в течение срока практики.

**Промежуточная аттестация** проводится в форме «зачета с оценкой»

Аттестацию магистрантов по итогам практики проводит научный руководитель практики от Дагестанского ГАУ на основании оформленного отчета. На этапе промежуточной аттестации степень выполнения индивидуально-го задания оценивается в соответствии с качеством представленного магистрантом отчета о прохождении практики. Защита отчета проводится в форме индивидуального собеседования. Конкретный перечень вопросов индивидуален для каждого магистранта и зависит от выполненных обязательных и дополнительных форм прохождения педагогической практики. В ходе собеседования студенту задаются вопросы по разделам практики (подготовительный, основной, заключительный), на которые он должен дать ответы и пояснения. Ответы на вопросы, позволяют определить степень освоения студентами программы педагогической практики.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике 1 курса проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя и при проверке прохождения практики.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» МП «Бухгалтерский учет и аудит» в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в течение недели. Форма проведения аттестации определяется кафедрой (устный - по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки
2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 25-30 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, первичные документы, учетные регистры, расчеты, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета:

- титульный лист,
- содержание,
- введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);
- основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),
- заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);
- список источников информации,
- приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов).

Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики**

### **а) основная литература:**

1. Астахов, В. И. Бухгалтерский (финансовый) учет. В 2 ч. Ч. 1: учебник для академического бакалавриата / В. И. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016 — 536 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>
3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105570>
4. Сайгидмагомедов А.М.. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебное пособие. - М.: ФОРУМ; ИНФРА- М, 2013. - 768 с. - (высшее образование. Магистратура).
5. Хоружий Л.И., Белова Н.Г., Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: Учебник для вузов. – М.: Эксмо, 2010. – 60с.
6. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззук. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559>
7. Юсуфов А.М, Ханмагомедов С.Г., Оруджева З.А. Учет и анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. – Махачкала, 2018. – 358с.

### **б) дополнительная литература:**

- 8) Андреева Л.В. Учетно-аналитическая система. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / Л.В. Андреева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 268 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10374>
- 9) Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. М. : Изда-

тельство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2.

10) Бабаев Ю.А. и др. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / ВЗФЭИ; Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. — 3е изд.: перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник, 2015.

11) Васькин Ф.И. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебное пособие / Ф.И. Васькин, А.Ф. Дятлова, - М: КолосС, 2010. - 559с.

12) Захарьин В.Р. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / В Р. Захарьин. -М.: РИОР, 2015. - 128с.

13) Костюкова Е.И. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах : учебное пособие / Е.И. Костюкова, М.Г. Лещева, Н.В. Кулиш [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-2821-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/102225>

14) Сайгидмагомедов А.М., Магомедов А.И., Караева З.М. Учебное пособие по теории бухгалтерского учета. — Махачкала, Даг.ГАУ, ИМ «Магомедалиева С.А.», 2018. — 114с.

15) Чувинова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувинова, Т.Б. Иззук. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559>

16) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (МФ РФ №94-н от 31.10.200г. в ред. Приказа МФ РФ №38-Н от 07.05.03)

17) Программа 1С: Бухгалтерия 8.3

18) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6.12.2011г. №402 – ФЗ / 26 ПБУ: практический комментарий / Г.Ю. Касьянова. — М.: АБАК, 2015. — 592с.

19) Положения по бухгалтерскому учету от ПБУ 1 до ПБУ 26.

## **9. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия применяются современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

• Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС): Консультант плюс; Базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Windows7; Office2010.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Кафедра в рамках университета имеет обособленную территорию (площадью 650м<sup>2</sup>), имущество следующего содержания:

- компьютеры со всеми приспособлениями – 23 шт.;
- столы 25шт.;
- парты – 520 студенческих мест одновременного использования;
- доски студенческие настенные во всех аудиториях;
- ксероксы – 3шт.;
- проекторы – 2 шт.;
- микрофоны – 1шт.;
- учебные лаборатории – в 2-х аудиториях;
- учебные кабинеты – аудитории 4;
- архив – 1;
- прочие (лаборантская, аспирантская, учебные бланки первичных документов, учетные ведомости, журналов-ордеров, Главной книги и баланса; программы 1С: Бухгалтерия – 8.3 общая и для сельского хозяйства).

Компьютерные классы подключены к корпоративной сети университета и используются в целях обучения магистрантов современным формам автоматизации бухгалтерского учета в сельском хозяйстве. Кроме того, их активно используют магистранты при выполнении курсовых проектов (работ), изучении учетных процессов, сдаче заданий и участии в олимпиадах, конкурсах, для получения информации студентами, находящимися на практике, и организации самостоятельной учебно-практической работы студентов.

## **11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для слабовидящих:**

- на диф. зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- на зачете/дифференцированном зачете проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию магистранта на зачете/ дифференцированном зачете может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию магистранта на дифференцированном зачете проводится в устной форме.



## 12. Приложения

### Приложение 1

#### Бланк индивидуального задания на практику

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»**

**Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»**

Направление 38.04.01 «Экономика», МП «Бухгалтерский учет и аудит»

#### **Индивидуальное задание на производственную (педагогическую) практику**

Фамилия, имя, отчество магистра: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Тема индивидуального задания : \_\_\_\_\_

Исходные данные:

Наименование работ и индивидуальных заданий:

Начало практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок предоставления отчета на кафедру «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принял к исполнению магистрант

Руководитель

практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Махачкала 20\_\_ г



**Форма титульного листа отчета о практике**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.  
Джамбулатова»**

**Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»**

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика», МП «Бух-  
галтерский учет и аудит»

**ОТЧЕТ ПРАКТИКИ**

**по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности (педагогическая практика)**

Объект практики: \_\_\_\_\_  
(название организации)

Магистра курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ очной (заочно) формы обучения  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О полностью) (подпись) (сроки)

Руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов  
Должность, уч.степень \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись и дата)

Руководитель практики от объекта практики, должность \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)  
М.П.

Отчет представлен к защите: оценка \_\_\_\_\_

Руководитель МП \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) (подпись, дата)

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись) дата

Махачкала 20\_\_ г.

Приложение 3  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_

Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия руководителя практики от про-  
фильной организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия руководителя практики от Уни-  
верситета

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональ-  
ной деятельности (педагогическая практика)**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_  
(сроки практики)

Направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

| № п/п | Этапы (периоды) практики НИР | Вид работ  | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|-------|------------------------------|--|---|------------------|
| 1     | Организа-<br>ционный этап    | 1.Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики<br>2. Инструктаж по технике безопасности.<br>3. Разработка индивидуального задания. |   |                  |
| 2     | Основной этап                | 1.Сбор информации.<br>2.Обработка, систематизация и анализ факти-<br>ческого и теоретического материала.   |   |                  |
| 3     | Заключитель-<br>ный этап     | Составление отчета по практике   |   |                  |
|       |                              | Защита отчета по практике  |   |                  |

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**Бланк дневника практики**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»**

**Экономический факультет**

**Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»**

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТА  
(педагогическая практика)**

Махачкала 20\_\_

Магистрант

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_

направляется на (в) \_\_\_\_\_  
(организация)

### I. Календарные сроки практики

По учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 20 г.

Дата убытия с места практики \_\_\_\_\_ 20 г.

### II. Руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета и аудита

Ученое звание \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### III. Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Ежедневные записи магистрантов по практике

[illegible]

# **Форма графика прохождения практики**

## **ГРАФИК**

Прохождение \_\_\_\_\_

Практики \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Этапы и разделы<br>практики | Управление,<br>отдел | Выполняемая<br>работа по<br>должности | Продолжительность в<br>днях |
|----------|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------|-----------------------------|
|          |                             |                      |                                       |                             |
|          |                             |                      |                                       |                             |
|          |                             |                      |                                       |                             |
|          |                             |                      |                                       |                             |
|          |                             |                      |                                       |                             |
|          |                             |                      |                                       |                             |
|          |                             |                      |                                       |                             |
|          |                             |                      |                                       |                             |
|          |                             |                      |                                       |                             |
|          |                             |                      |                                       |                             |
|          |                             |                      |                                       |                             |
|          |                             |                      |                                       |                             |
|          |                             |                      |                                       |                             |
|          |                             |                      |                                       |                             |
|          |                             |                      |                                       |                             |
|          |                             |                      |                                       |                             |

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

МП



## Форма отзыва руководителя практики от организации

### Отзыв руководителя практики от организации на магистранта

\_\_\_\_\_  
(ФИО магистранта)

обучающегося по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет и аудит» по освоению общепрофессиональных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций

магистрант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО магистранта)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Проходил \_\_\_\_\_ практику

\_\_\_\_\_  
(название практики)

В организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное название организации)

В структурном подразделении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное название подразделения)

В должности \_\_\_\_\_ В

период прохождения практики магистрант выполнял следующие виды деятельности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В ходе прохождения практики магистрант освоил общепрофессиональные, профессиональные компетенции и профессиональные компетенции профиля (краткая характеристика достигнутых результатов, проявленных качеств):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Характеристика качества подготовленного отчета: \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(по пятибалльной шкале)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_\_ М.П.