


**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 31 » марта 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учету, аудиту, организации и управлению на предприятии)

Направление подготовки

38.04.01. «Экономика»

Магистерская программа

«Бухгалтерский учет и аудит»

Классификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная, очно-заочная, заочная

Махачкала, 2022

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учету, аудиту, организации и управлению на предприятии) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки магистратура – по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 г. № 939

СОСТАВИТЕЛЬ

З.М. Азракулиев, к.э.н, доцент
(инициалы и фамилия, ученая степень и ученое название)


подпись

Программа практики по научно-исследовательской, аналитической работе обсуждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов, протокол № 7 от 10 марта 2022 г.

Заведующий кафедрой
к.э.н., доцент Азракулиев З.М.



подпись

Программа практики одобрена методической комиссии факультета «16» марта 2022г., протокол № 7

Председатель методической комиссии
к.э.н., доцент Азракулиев З.М.


подпись

Рецензент
СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКО Цахуева Ф. П. /  / «31» марта 2022г.
подпись

Содержание

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.....	7
5. Содержание практики.....	7
6. Формы отчетности по практике.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	21
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	23
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	23
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
12. Приложения	26

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

1.1 Вид и тип практики

Вид практики – производственная практика*.

Тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая по учету, анализу, организации и управлению на предприятии).

1.2 Способ проведения

По способу проведения – стационарная, выездная которые проводятся в структурном подразделении университета – учебной бухгалтерии кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов (стационарная) и в сельскохозяйственных организациях (выездная).

1.3 Формы проведения практики

Производственная практика организуется непрерывно.

Практика стационарная проводится на кафедре в ее учебной бухгалтерии, которая оснащена практическим материалом, источниками и сведениями сельскохозяйственных организаций. С методической поддержки кафедры студенты по графику ее прохождения изучают практические вопросы организации и ведения бухгалтерского учета: составляют учетные документы, группируют их в сводных учетных регистрах, осуществляют сбор информации для составления внутрихозяйственной отчетности, анализа и принятия управленческих решений. Изучение методики организации и ведения учета проходит под непосредственным наблюдением ответственного преподавателя.

Практика выездная организуется в базовых сельскохозяйственных организациях, с которыми заключены договора, и в которых имеется налаженная учетно-аналитическая служба.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3.

Цель: закрепление и углубление теоретической подготовки магистров по дисциплинам ОПОП направления 38.04.01 «Экономика», магистерской программе «Бухгалтерский учет и аудит» и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи практики:

- расширить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения по управленческому учету, анализу и аудиту;
- получить практические навыки ведения и развития управленческого учета и анализа на предприятии;

- обеспечить подготовку и изучить методы анализа информации управленческой учетной системы как важнейшее условие для успешного решения задач деятельности экономического субъекта;
- реализовать навыки по обобщению сведений в учетных регистрах, формированию информации по учетным объектам и направлениям работы для принятия управленческих решений;
- выстроить систему учета, соответствующую организационно-управленческой структуре предприятия.

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая по учету, анализу, организации и управлению на предприятии) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

а) для научно-исследовательской деятельности:

Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности (ПК-1);

- Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности (ИД-1ПК-1);
- Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку (ИД-2ПК-1).

б) организационно-управленческая деятельность:

Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-1);

- Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами (ИД-1УК-2);
- Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования (ИД-2УК-2);
- Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла (ИД-3УК-2).

Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);

- Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде (ИД-1УК-5);
- Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействия с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде (ИД-2УК-5);

- Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий (ИД-3УК-5).

Магистр должен **знать:**

- производственную и управленческую структуру организации;
- счета бухгалтерского финансового и управленческого учета и способы их использования для отражения информации;
- современные экономические показатели, используемые для исследования производственного и финансового состояния, формируемые по данным учета;
- традиционные и новейшие методы калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции;
- методы управленческого анализа затрат, себестоимости продукции для исчисления прибыли;
- способы отражения в учете прямых и косвенных расходов для расчета промежуточного маржинального дохода;
- методику анализа, обобщения и контроля учетной информации, представляемой для принятий управленческих решений;

уметь:

- составлять бюджеты расходов и отражать их в учетной документации, анализировать формируемые отклонения от них;
- вести аналитический учет затрат материалов, труда и других ресурсов;
- сводить данные учетных документов в обобщающих учетных регистрах и отражать их на счетах управленческого учета;
- анализировать показатели внутренней отчетности выполнять задание по проверке их соответствия результативным данным производственных отчетов;
- составлять прогнозы по формируемым затратам, поступлению продукции, ее сбыту и поступающим денежным ресурсам от покупателей;

владеть:

- методикой подготовки аналитических материалов для изучения затрат и результатов деятельности;
- способностью оценивать финансовые результаты и составлять программы их исследования;
- способами осуществления самостоятельных исследований в соответствии с выделенной программой;
- способностью разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая по учету, анализу, организации и управлению на предприятии), предназначена для освоения практических вопросов по бухгалтерскому учету на продвинутом уровне и входит в Блок 2 «Практики» под шифром Б2.В.01(П) и является частью, формируемой участниками образовательных отношений программы направления подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерские учет и аудит». Она представляет собой вид обучения, ориентированного на выполнение профессиональной деятельности в практических условиях. Магистры проходят эту практику в 4-ом семестре 2 курса.

Практика (технологическая по учету, анализу, организации и управлению на предприятии) проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая по учету, анализу, организации и управлению на предприятии) составляет 12 зачетных единиц, 8 недели и 432 часа. Показатели практики представлены в таблице:

Показатели практики	Форма обучения	
	Очная	Заочная
Курс/ семестр	2/4	2
Всего, час./з.е.	432/12	432/12
Всего, нед.	8	8

5.Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая по учету, анализу, организации и управлению на предприятии) приведены в таблице:

№	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов производственной практики	Груд-ть в часах	Форма контроля
1	Подготовительный	1. Участие в инструктаже, проводимой на кафедре, о порядке прохождения практики. 2. Ознакомление магистров с программой практики, правилами ведения документов, условиями соблюдения трудового распорядка и рабочими местами на практике.	6	Проведение инструктажа, оформление документов практики

		3. Получение индивидуальных заданий по темам научных работ.		
2	Ознакомительный	<p>1. Документальное оформление начала прохождения практики, проведения инструктажа по технике безопасности.</p> <p>2. Составление графика прохождения практики, ознакомление с планом практики и составление календарного графика выполнения заданий.</p>	16	Заполнение дневника, Составление записей для отчета
3	Основной	<p>Выполнение практической работы по разделам программы практики</p> <p>1. Исследование методов учетов затрат и их влияния на прибыль</p> <p>1.1. Исследование методов учета и оценки затрат систем учета полной и неполной производственной себестоимости в сфере их использование в управлении процессами снабжения, производства, сбыта и выработки ценовой политики</p> <p>1.2. Исследование отражения информации о затратах в учетных документах: полноты отражения информации, своевременности ведения документов, группировки и свода данных</p> <p>1.3. Исследование классификации затрат по элементам и калькуляционным статьям, отражение их в учетных регистрах при различных уровнях организации учета затрат, составление журналов - ордеров и Главной книги.</p> <p>1.4. Исследование распределения и перераспределения затрат между отчетными периодами, объектами - носителями затрат и объектами калькулирования себестоимости продукции.</p>	60	Записи дневника и рабочей тетради
		<p>2. Исследование учета для оперативных и тактических решений</p> <p>2.1. Изучение роли калькулирования в управлении производством. Исследование видов калькуляций, объектов и калькуляционных единиц, характера использования калькуляционных расчетов, учета затрат по технологическим переделам, местам возникновения затрат и центрам ответственности. Исследование исчисления себестоимости для оперативных целей, вынесения по тактическим задачам.</p> <p>2.2. Исследование учетной информации по переменным и постоянным затратам, порядку формирования и распределения комплексных учетных затрат по ремонтам основных средств, услугам и амортизационным отчислениям.</p> <p>2.3. Исследование в области документирования производимых затрат, составления сводных учетных регистров по отраслям и центрам ответственности, ведения журналов - ордеров и Главной книги.</p> <p>2.4. Исследование показателей, формирующиеся</p>	50	Записи дневника и рабочей тетради

	<p>по затратам для управления производством.</p> <p>2.5. Исследование учета затрат при попроцессном, попередельном и позаказном методах его ведения.</p>		
	<p>3.3. Исследование маржинального подхода учета затрат для принятия оперативных решений</p> <p>3.1. Исследование классификации затрат для принятия оперативных управленческих решений: релевантные и нерелевантные: прошлых, текущих и будущих периодов; приростные, вмененные, предельные и маржинальные</p> <p>3.2. Исследование порядка учета затрат для формирования маржинального дохода и расчета операционной прибыли.</p> <p>3.3. Исследование факторов, влияющих на принятие ценовых решений: себестоимости продукции; материалоемкости и трудоемкости производства; покупательский спрос на продукцию; рыночные цены на продукцию и других.</p> <p>3.4. Исследование планирования цен на основе полной и ограниченной себестоимости продукции</p>	46	Записи дневника и рабочей тетради
	<p>4. Исследование подготовки информации для управления запасами</p> <p>4.1. Исследование формирования фактической себестоимости материальных запасов по каналам поступления.</p> <p>4.2. Исследование реализации применения учетных цен и способов учета отклонений от фактической себестоимости.</p> <p>4.3. Исследование системы учета отпуска материалов и списания их на издержки производства.</p> <p>4.4. Исследование методов и способов, применяемых для текущего контроля использования материалов</p>	40	Записи дневника и рабочей тетради
	<p>5.5. Исследование строения, содержания и структуры бухгалтерского баланса</p> <p>5.1. Определение величины имущества и обязательств, оценка статей и разделов баланса, использование данных для оперативного руководства организацией.</p> <p>5.2. Изучение составления баланса на основе синтетических счетов и учетных регистров. Отражение в бухгалтерском балансе основных и оборотных средств, капитала, резервов и финансовых результатов.</p> <p>5.3. Изучение видов составляемых балансов, сроков их представления, имущественного и финансового состояния.</p> <p>5.4. Аудиторская проверка бухгалтерского баланса, на достоверность его показателей исходя из формы бухгалтерского учета.</p>	30	Записи дневника и рабочей тетради

	<p>6. 6. Исследование методологических основ учета хозяйственных процессов</p> <p>6.1. Исследование счетов по учету процессов снабжения материальными активами, производства продукции и продажи</p> <p>6.2. Исследование степени детализации счетов бухгалтерского учета, взаимосвязи между ними, их содержания и учетного значения</p> <p>6.3. Исследование применяемой формы бухгалтерского учета, используемой совокупности учетных регистров, технологии и организации учетного процесса</p>	60	Записи дневника и рабочей тетради
	<p>7. 7. Исследование темы по заданию научного руководителя</p> <p>7.1. Исследование по теоретическим основам разрабатываемой научной темы: определение актуальности, представление степени разработанности, научной и практической значимости, определение цели выпускной работы и задач, поставленных исходя из нее, информационного обеспечения исследования, научной новизны и апробации результатов работы.</p> <p>7.2. Разработка теоретических вопросов первой главы выпускной работы. В соответствии с рекомендациями научного руководителя тщательно исследуются роль и место темы в организации бухгалтерского учета и аудита, построение их структур, создании четкой информационной системы в организации. Использование теоретических суждений экономистов, а также схем, рисунков, таблиц, диаграмм и других моделей, характеризующие содержание вопросов.</p> <p>7.3. Разработка практических вопросов организации бухгалтерского учета и аудита, необходимая для второй главы выпускной квалификационной работы. Магистрант исследует фактическое состояние учетной деятельности предприятия, оснащенность современными технологиями обработки учетной информации в соответствии с изучаемой темой.</p> <p>7.4. Работа магистранта на производственной практике предусматривает проведение исследований по определению направлений совершенствования учетной и аудиторской деятельности относительно темы выпускной работы. На данном этапе магистрант обобщает материал, определяет его достаточность и достоверность. Использует это для разработки определенной модели совершенствования учетного процесса: составляет формулы, схемы, таблицы, выполняет расчеты и рассматривает итоговые результаты.</p> <p>Сравнивая фактическое состояние с рекоменду-</p>	90	Записи дневника и рабочей тетради

		<p>мым учетным положением, определяет преимущества и недостатки предлагаемого варианта организации учета.</p> <p>Ожидаемые при этом результаты производственной практики, следующие:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) знания основных положений по приведенным выше темам; 2) умение применять на практике знаний по темам и теме выпускной квалификационной работы; 3) умение использовать методы сбора, обработки и анализа учетной информации; 4) изложить выполненные исследования в виде отчета для научного руководителя и кафедры; 5) подготовить материал для публикации докладов на научно- практических конференциях и научных статей. 		
4	Заключительный	<p>8. Составление отчета практики по управленческому учету</p> <p>8.1. Изучение выполненных в течение практики записей, приведение их в последовательность в соответствии с программой практики, оформление дневника и отчета и представление их руководителю темы</p> <p>8.2. Составление характеристики, графика прохождения практики, отзыва на практиканта, приложений к отчету в виде документов, аналитических таблиц и других сведений, необходимых для выполнения индивидуального задания</p> <p>8.3. Представление отчета практики на кафедру. Защита и оценка отчета</p>	30	Отчет практики
Итого			432	

Прохождение практики магистрами 2 курса предусмотрено учебным планом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

На базе практики магистр должен собрать информацию, провести анализ затрат и иметь следующие результаты:

Общие сведения:

- положение по изученным темам, практическим материалам по организации учета затрат и результатов деятельности;
- подготовленные таблицы, схемы, рисунки, отображающие содержание выполненной работы;
- список библиографии по теме магистерской диссертации, текст подготовленной статьи или доклада по теме задания;

-письменный отчет о выполненной работе в связи с изучением программы практики.

В качестве индивидуального задания от руководителя практики магистр может выполнить следующую работу по:

а) научно-исследовательской деятельности:

- обобщать данные, необходимые для проведения экономических расчетов, характеризующих деятельности хозяйствующего субъекта;
- выполнять расчеты для обоснования практической значимости изучаемой темы практики;
- представлять результаты проведенной работы в виде статьи или доклада.

б) аналитической деятельности:

- участвовать в обработке экономической информации в соответствии с поставленной задачей руководителем практики;
- обеспечить построение экономических моделей по темам практики, анализу полученных результатов;
- принять участие в подготовке аналитических отчетов, информационных обзоров и результатов контроля;
- принять участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности.

в) организационно-управленческой деятельности:

- участвовать в разработке предложений и рекомендаций, а также в обосновании управленческих решений;
- участвовать в организации выполнения, полученной этапы работы;
- руководить экономическими службами при поручении выполнения отдельных заданий.

6. Формы отчетности по практике

Отчетность магистра по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания (приложение №4) представление их руководителю.

2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы магистратуры и рекомендаций кафедры, заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя.

3. Представление отчёта с приложениями и дневника на кафедру, а также отчета выполнения задания на исследования темы выпускной работе.

4. Защита отчёта практики в соответствии с установленными графиком сроками.

5. По результатам защиты отчёта участием руководителя магистрант аттестуется выставлением оценки.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая по учету, анализу, организации и управлению на предприятии) призвана формировать сразу несколько компетенций, перечень которых приводится ниже:

№ п/п	Формируемые компетенции	Содержание компетенций	Этапы формирования
1.	УК-1 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами (ИД-1УК-2);	2
		Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования (ИД-2УК-2);	2
		Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла (ИД-3УК-2).	2
2.	ПК-1 Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности	Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности (ИД-1ПК-1);	2
		Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку (ИД-2ПК-1).	2

Критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по практике на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к изучению в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при

определении уровня освоения практики принимается наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения программы практики.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компе- тенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или по- вышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или высо- кий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения теоретических знаний, полученных на практике и неспособность применить теоретические знания на практике, т.е. самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе и научно-исследовательского характера и использования их на практике следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

Шкала оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень использования методов освоения теоретических знаний, полученных, на практике и неспособность применить теоретические знания на практике, т.е. самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствует, что у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставить оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин Блока 1 Дисциплины (модули) «удовлетворительно»</p>	<p>Для определения уровня освоения теоретических знаний по практике и применения их на практике на оценку «хорошо», обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итогового этапа практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по практике должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>

Критерии оценивания прохождения магистрами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая по учету, анализа, организация и управлению на предприятии):

пороговый («оценка «удовлетворительно»)

достаточный (оценка «хорошо»)

повышенный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения; ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в учете и анализе и проведении работы.
достаточный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. средний уровень мотивации учения ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
повышенный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики второго курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень индивидуальных заданий

научно-исследовательская деятельность:

- назовите основные в научной сфере исследуемые процессы воспроизводства;
- раскройте содержание экономической модели эффективности осуществления затрат;
- на примере сельхозорганизации исследовательская значимость материалоёмкости;
- в каких учетных регистрах исследуется стоимость использованных материальных ценностей?
- по каким учетным регистрам раскрывается содержание себестоимости готовой продукции?
- какой должен быть вывод, если затраты отчетного года выше предыдущих лет?
- что означает увеличение затрат по сравнению с выходом продукции?
- на основании каких учетных документов представляются сведения в органы госстатистики, необходимые для исследования производственных затрат?
- по каким учетным документам можно подготовить информационный обзор о затратах на исследование продажи продукции?

аналитическая деятельность:

- назовите аналитические учетные регистры, накапливающие данные о затратах для расчета стоимости основных средств;
- какие показатели используются для анализа материальных затрат по отраслям хозяйствования;
- какие аналитические счета используются для определения суммы затрат производства?
- какие счета используются для определения суммы затрат производства?
- объясните порядок анализа отклонений стоимости материалов от учетных цен и их списание на затраты производства;
- приводите показатели, используемые для анализа состояния осуществления затрат по направлениям деятельности;

- какие условия являются для экономического субъекта благоприятными из приведенных?

Производственные затраты > Стоимости реализованной продукции

Производственные затраты = Выручке от продажи продукции

Стоимость проданной продукции > Себестоимости продукции

Собственный капитал = Обязательствам

Собственный капитал > Обязательств

- какие счета управленческого учета используются для анализа затрат по экономическим элементам?

организационно-управленческая деятельность:

- назовите, с помощью каких специалистов можно организовать работу по бюджетированию, учету, анализу деятельности подразделений основных отраслей сельского хозяйства?

- выполните задание по программе 1 С: Бухгалтерия по учету наличия и движения материалов;

- оцените возможные варианты начисления заработной платы работникам, если объемы производства соответствуют уровням:

а) микропредприятия;

б) малого предприятия;

в) среднего предприятия;

г) крупного предприятия;

- какие показатели необходимы для расчета потребности в материальных затратах?

- по какому обобщенному документу можно определить начисленные суммы заработной платы и отнесение на производство материалы в виде издержек производства?

- назовите обстоятельства и изучите их, когда затраты на производство увеличиваются, но отстают от темпов роста объемов производственной продукции?

- выполните задание по отражению на аналитических счетах затраты на содержание и выращивание молодняка животных. Выясните, какие расходы занимают высокий удельный вес и раскройте их содержание.

Промежуточный контроль по практике. Промежуточной формой контроля знаний, умений и навыков по практике является **зачет с оценкой**. Зачет по практике служит для оценки работы магистров в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения

синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность магистров проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и опыта деятельности характеризующие этапы формирования компетенций по практике 2 курса проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относят проверку знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя и при проверке прохождения практики.

Промежуточная аттестация по освоению программы профессиональных компетенций научно-исследовательской, аналитической, организационно – управленческой и педагогической практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» магистерской программы «Бухгалтерский учет и аудит» в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в течение одной недели. Форма проведения аттестации определяется кафедрой. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 25-30 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной магистром работы в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, первичные документы, учетные регистры, расчеты, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета: титульный лист;

Содержание;

введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);

основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета);

заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);

список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов). Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;

- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Опишите организационную структуру, численность и основные направления деятельности предприятия.
2. Какой стиль управления характерен для данного предприятия?
3. Каким образом осуществляется взаимодействие между отделами, службами, цехами, участками внутри предприятия?
4. Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
5. Какие организационно-управленческие изменения можно предложить для повышения эффективности предприятия?
6. Какие теоретические знания были закреплены благодаря прохождению практики?
7. Какая форма управленческого учета является наиболее действенной для функционирующей организации?
8. Какие учетные документы применяются на использование основных средств, материалов, денежных средств, расчетов, животных, оплата труда, наличию и изменения капитала, резервов, реализации продукции и финансовым результатам?
9. Составьте корреспонденции счетов на отражение затрат по направлениям деятельности, списание материалов, начисление заработной платы и амортизации.

К защите практики допускаются магистры, своевременно и в полном объёме выполнившие программу практики и в указанные сроки, представившие всю отчётную документацию.

Защита практики представляет собой устный отчет магистра-практиканта в виде доклада по итогам прохождения практики, проделанной работе, а также ответы на вопросы преподавателя.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, выполненных магистрантом заданий, представленной им отчетной документации, характеристики руководителя и заключения комиссии о результатах практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) основная литература:

1. Астахов, В. И. Бухгалтерский (финансовый) учет. В 2 ч. Ч. 1: учебник для академического бакалавриата / В. И. Астахов. — 12-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016 — 536 с. — Серия: Бакалавр. Академический курс.
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / В.Э. Керимов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>
3. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А.Л. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2018. — 272 с. — ISBN 978-5-394-02429-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105570>
4. Сайгидмагомедов А.М.. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве: учебное пособие. - М.: ФОРУМ; ИНФРА- М, 2013. - 768 с. - (высшее образование. Магистратура).
5. Хоружий Л.И., Белова Н.Г.,. Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве: Учебник для вузов. – М.: Эксмо, 2010. – 60с.
6. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559>
7. Юсуфов А.М, Ханмагомедов С.Г., Оруджева З.А. Учет и анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. – Махачкала, 2018. – 358с.

б) дополнительная литература:

- 8) Андреева Л.В. Учетно-аналитическая система. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / Л.В. Андреева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 268 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10374>
- 9) Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2.
- 10) Бабаев Ю.А. и др. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / ВЗФЭИ; Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. – 3е изд.: перераб. и доп. – М.: Вузовский учебник, 2015.
- 11) Васькин Ф.И. Бухгалтерский финансовый учет [Текст]: учебное пособие / Ф.И. Васькин, А.Ф. Дятлова, - М: КолосС, 2010. - 559с.
- 12) Захарьин В.Р. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / В Р. Захарьин. -М.: РИОР, 2015. - 128с.
- 13) Костюкова Е.И. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах : учебное пособие / Е.И. Костюкова, М.Г. Лещева, Н.В. Кулиш [и др.]. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-2821-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. —

URL: <https://e.lanbook.com/book/102225>

14) Сайгидмагомедов А.М., Магомедов А.И., Караева З.М. Учебное пособие по теории бухгалтерского учета. – Махачкала, Даг.ГАУ, ИМ «Магомедалиева С.А.», 2018. – 114с.

15) Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559>

16) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (МФ РФ №94-н от 31.10.200г. в ред. Приказа МФ РФ №38-Н от 07.05.03)

17) Программа 1С: Бухгалтерия 8.3

18) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6.12.2011г. №402 – ФЗ / 26 ПБУ: практический комментарий / Г.Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2015. – 592с.

19) Положения по бухгалтерском учету от ПБУ 1 до ПБУ 26.

9. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия применяются современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.
- Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС): Консультант плюс; Базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Windows7; Office2010.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Кафедра в рамках университета имеет обособленную территорию (площадью 650м²), имущество следующего содержания:

— компьютеры со всеми приспособлениями – 23 шт.;

- столы 25шт.;
- парты – 520 студенческих мест одновременного использования;
- доски студенческие настенные во всех аудиториях;
- ксероксы – 3шт.;
- проекторы – 2 шт.;
- микрофоны – 1шт.;
- учебные лаборатории – в 2-х аудиториях;
- учебные кабинеты – аудитории 4;
- архив – 1;
- прочие (лаборантская, аспирантская, учебные бланки первичных документов, учетные ведомости, журналов-ордеров, Главной книги и баланса; программы 1С: Бухгалтерия – 8.3 общая и для сельского хозяйства).

Компьютерные классы подключены к корпоративной сети университета и используются в целях обучения магистров современным формам автоматизации бухгалтерского учета в сельском хозяйстве. Кроме того, их активно используют магистры при выполнении курсовых проектов (работ), изучении учетных процессов, сдаче заданий и участии в олимпиадах, конкурсах, для получения информации магистрами, находящимися на практике, и организации самостоятельной учебно-практической работы.

11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на диф.зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- на дифференцированном зачете проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента дифференцированный зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента дифференцированный зачет проводится в устной форме.

12. Приложения

Приложение 1

Бланк индивидуального задания на практику

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»

Направление 38.04.01 «Экономика», магистерская программа

«Бухгалтерский учет и аудит»

Индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая по учету, анализу, организации и управлению на предприятии)

Фамилия, имя, отчество магистра: _____

Группа: _____

Тема индивидуального задания : _____

Исходные данные:

Наименование работ и индивидуальных заданий:

Начало практики «_____» _____ 201__ г.

Окончание практики «_____» _____ 201__ г.

Срок предоставления отчета на кафедру «_____» _____ 201__ г.

Задание принял к исполнению магистр

Руководитель

практики _____ / _____ / _____ / _____

Форма титульного листа отчета о практике
Федеральное государственное образовательное бюджетное учре-
ждение высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.
Джамбулатова»

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская
программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОТЧЕТ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПО УЧЕТУ, АНАЛИЗУ, ОРГАНИЗАЦИИ И
УПРАВЛЕНИЮ НА ПРЕДПРИЯТИИ)

Объект практики: _____
(название организации)

Магистрант курса _____ группы _____ очной (заочно) формы обучения
_____/_____
(подпись) (срок практики)

Руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов
Должность, уч. степень _____
(ФИО) (подпись) (дата)

Руководитель практики от объекта практики, должность _____ / _____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Отчет представлен к защите: оценка _____

Члены комиссии: _____

Заведующий кафедрой: _____ дата _____
(Ф.И.О., подпись)

Махачкала 201__ г.

Приложение №3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ _____

Кафедра Бухгалтерского учета, аудита и финансов

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от профиль-
ной организации

И.О. Фамилия руководителя практики от Универ-
ситета

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (технологическая по учету, анализу, организации и управлению на
предприятии)**

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____ (сроки)

Направление подготовки / специальность _____ (код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике		
		Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____ (указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « » _____ 20 __ г. № _____)

Приложение 4

Бланк дневника практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»

ДНЕВНИК

ПРАКТИКИ МАГИСТРА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПО УЧЕТУ, АНАЛИЗУ, ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ НА ПРЕДПРИЯТИИ)

Махачкала 201__.

Магистрант

(фамилия, имя, отчество)

_____ курс, группа _____

направляется на (в) _____
(организация)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____

Дата явки на практику _____ 20 г.

Дата убытия с практики _____ 20 г.

II. Руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ежедневные записи магистров по практике

[illegible]

Форма графика прохождения практики

ГРАФИК

Прохождение _____

Практики _____

№ п/п	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняе- мая работа по должно- сти	Продолжитель- ность в днях

Руководитель практики
от кафедры _____

Руководитель практики
от организации _____

МП

Форма отзыва руководителя практики

Отзыв руководителя практики на магистра

(ФИО магистра)

обучающегося по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по магистерской программе «Бухгалтерский учет и аудит» по освоению общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Магистр _____

(ФИО магистра)

В период с _____ по _____

Проходил _____ практику

(название практики)

В организации _____

(полное название организации)

В структурном подразделении _____

(полное название подразделения)

В должности _____

В период прохождения практики магистр выполнял следующие виды деятельности:

В ходе прохождения практики магистр освоил общепрофессиональные, профессиональные компетенции и профессиональные компетенции профиля (краткая характеристика достигнутых результатов, проявленных качеств):

Характеристика качества подготовленного отчета: _____

Рекомендуемая оценка прохождения практики: _____

(по пятибалльной шкале)

Руководитель практики от организации _____

(должность, ФИО, подпись)

Дата _____ М.П.