

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**



ПРОГРАММА
производственной практики
(организационно-управленческая)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
Направленность «Экономика предприятий и организаций АПК»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

Махачкала 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно – экономическая работа на предприятии)) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от 12.08.2020., с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: д.э. наук, профессор



Алклычев А.М.

Программа производственной практики обсуждена на заседании кафедры экономики и управления в АПК «06» марта 2024 года, протокол № 7.

Заведующий кафедрой,



Алклычев А.М.

Программа производственной практики одобрена методической комиссией экономического факультета «20» марта 2024 г., протокол № 7.

Председатель методической

комиссии факультета



З.М. Азракулиев

1. Вид практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образова- тельной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	7
5. Содержание практики.....	7
6. Формы отчетности по практике.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходи- мых для проведения практики.....	22
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведе- ния практики.....	23
10. Перечень информационных технологий	24
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особен- ностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	24
Приложение 1. Направление на практику.....	26
Приложение 2. Рабочий график.....	27
Приложение 3. Совместный рабочий график.....	28
Приложение 4. Индивидуальное задание.....	29

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

1.1 Вид и тип практики

Вид практики – производственная практика.

Тип- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно – экономическая работа на предприятии).

1.2 Способ проведения практика

По способу проведения – стационарная, выездная.

1.3 Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится непрерывно.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно – экономическая работа на предприятии). проводится в сторонних организациях структуры АПК, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При методической поддержке кафедры студенты заблаговременно выбирают организации любой формы собственности и направления деятельности (коммерческих, государственных). Со сторонними организациями заключается договор перед началом практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно – экономическая работа на предприятии) является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения по дисциплинам ОП направлению 38.03.01 «Экономика» и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи производственной практики:

- ознакомиться с уставом и другими учредительными документами предприятия, формой собственности, видами деятельности;
- оценить месторасположения предприятия, специализацию, типизацию и режим работы предприятия; -охарактеризовать организационную структуру управления предприятием;
- изучить и отразить законодательные и нормативные документы, регламентирующие учет и отчетность на предприятии, документацию и отчетность, используемую в ходе финансово-аналитической работы;
- провести анализ (за 3 года) основных показателей хозяйственной деятельности предприятия.

В ходе анализа необходимо выявить динамику, закономерности изменения показателей, провести факторный анализ и предложить конкретные мероприятия по улучшению работы предприятия.

В результате прохождения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Планируемые результаты освоения ОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения на практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач ИД-1. УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; ИД-2. УК-1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи ИД-3. УК-1 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знать: - основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах АПК. Уметь: - применять экономические знания при сборе, анализе и обработке результатов деятельности предприятий АПК. Владеть: - основными приемами и методами экономической оценки деятельности предприятий АПК.
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений ИД-1. УК-2 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм ИД-2. УК-2 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности ИД-3. УК-2 Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения	Знать: - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: - рационально организовать работу в организации. Владеть: - основными приемами и методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий АПК.
ПК-4	Способен применять методы экономического анализа информации, осуществлять формулирование выводов и обоснование предложений	Знать: - специфику решать стандартные задачи профессиональной деятельности при составлении экономических разделов, планов и расчетов доку-

	<p>по результатам анализа ИД-1ПК-4 Применяет методы экономического анализа информации</p> <p>ИД-2ПК-4 Осуществляет формулирование выводов и обоснование предложений по результатам анализа</p>	<p>ментации предприятий АПК.</p> <p>Уметь: - выполнять необходимые для составления экономических разделов, планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Владеть: - основными приемами и методами решения стандартных задач профессиональной деятельности необходимых при составлении экономических разделов планов, расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
ПК-6	<p>Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта ИД-1 ПК-6</p> <p>Определяет типы личности людей и методы управления деятельностью малых групп</p> <p>ИД-2 ПК-6 Организует работу небольшого коллектива, рабочей группы по осуществлению аналитических, исследовательских проектов</p> <p>ИД-3 ПК-6 Управляет небольшим подразделением предприятия</p>	<p>Знать: - способы организовывать деятельность малой группы для реализации конкретной задачи в предприятии</p> <p>Уметь: - организовать работу малой группы для реализации конкретного экономического проекта в предприятии АПК</p> <p>Владеть: - навыками организации работы малой группы для реализации конкретного экономического проекта в предприятии АПК</p>
ПК-7	<p>ПК 7 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p> <p>ИД-1 ПК-7 Применяет современные технические средства, информационные технологии для решения коммуникативных задач</p> <p>ИД-2 ПК-7 Решает коммуникативные задачи с применением соответствующих информационных технологий и технических средств</p>	<p>Знать: - методику обрабатывать информацию в деятельности предприятий АПК.</p> <p>Уметь: - использовать на практике для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в деятельности предприятий АПК</p> <p>Владеть: - навыками использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в деятельности предприятий АПК</p>
ПК-8	<p>ПК-8 Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий ИД-1 ПК-8</p> <p>Последовательно принимает управленческие решения в сфере финансовой деятельности предприятия</p> <p>ИД-2 ПК-8 Обосновывает выбор того или иного варианта управленческого финансового решения на</p>	<p>Знать: - методы оценки управленческих решений в деятельности предприятий АПК.</p> <p>Уметь: - использовать методы оценки управленческих решений предлагаемых вариантов и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в деятельности предприятий АПК</p> <p>Владеть: - навыками критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных</p>

	основе всесторонней критической оценки	социально-экономических последствий в деятельности предприятий АПК.
--	--	---

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно – экономическая работа на предприятии) входит в Блок 2, Б2. В.02(П) и является обязательной частью образовательной программы направления подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика, направленность Экономика предприятий и организаций АПК представляет собой вид занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности и проводится в 4 семестре. Практика является обязательным и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессионально практическую подготовку обучающихся.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 4 недели, 108 академических часов.

Форма обучения	Очная
Курс/ семестр	2/4
Всего, час./з.е.	108/4
Всего, нед.	4
Форма обучения	Заочная
Курс/ семестр	3/
Всего, час./з.е.	108/4
Всего, нед.	4

5.Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной практики	Труд-ть в часах	Форма контроля
1	Подготовительный	1.Организация практики (организационное собрание, распределение). 2. Участие в инструктивных совещаниях кафедры. 3. Ознакомление студен-	6	Отметка в календарном плане. Оформленный договор

		тов с программой практики, определение организации-базы практики.		
2	Ознакомительный	<p>1. Документальное оформление прибытия, инструктаж по технике безопасности, знакомство с работниками сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>2. Уточнение обязанностей стажёра-практиканта, составление плана работы, содержания и объёма индивидуального задания.</p> <p>3. Анализ возможностей информационной системы и электронных коммуникаций на объекте практики.</p>	12	Заполнение дневника черновик отчёта
3	Основной	1. Сбор, обработка и систематизации фактического материала в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным планом практиканта.	72	Заполнение дневника
		<p>2. Выполнение плана работы, ведение дневника.</p> <p>3. Личное участие студента в работе с документами (регистрация, обработка, распределение), выполнение функций экономиста по поручению руководителя от базы практики.</p> <p>4. Выполнение индивидуального задания.</p>		черновик отчёта
4	Заключительный	<p>1. Составление чернового варианта отчёта и представление его руководителю от базы практики.</p> <p>2. Оформление отчёта, окончательное заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики.</p> <p>3. Представление отчёта и дневника на кафедру, защита отчета.</p>	18	Отчёт, дневник Отметка в зачетке
итого			108	

Промежуточный контроль - дифференцированный зачет.

Прохождение практики организационно-управленческой практики студентами предусмотрено учебным планом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

На базе практики студент должен собрать, провести анализ и отразить в основной части отчета следующие данные:

Общие сведения:

- наименование (полное и сокращенное), юридический и фактический адрес, отраслевая принадлежность, форма собственности и др.;
- краткая история возникновения и развития организации;
 - краткая характеристика базы практики (вид бизнеса, к которому относится организация, его основные цели и задачи, перечень нормативных и законодательных документов, регламентирующих деятельность организации, краткий обзор содержания регламентирующих документов);
- виды выпускаемой продукции (услуг, работ), их краткая характеристика;
- структура системы управления;
- персонал (численность по категориям работников);
- система оплаты труда основных категорий работников организации (оклад, надбавки, премии, дополнительные льготы, нематериальные методы мотивации);
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности сельскохозяйственного предприятия;
- формирование и распределение прибыли организации. Основные функциональные обязанности руководителя подразделения;

-система ведения документооборота и используемые программные и технические средства;

-направления инновационной деятельности, а также планы расширения производства.

В качестве индивидуального задания от выпускающей кафедры или по поручению руководителя практики от предприятия студент может выполнять следующие виды работ:

организационно-управленческая деятельность:

- участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участвовать в планировании деятельности организации и подразделений предприятия;
- участвовать в формировании организационной и управленческой структуры предприятия;
- анализ организации работы исполнителей для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- участвовать в разработке и реализации проектов, направленных на развитие предприятия.

научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка и анализ научной информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия для принятия управленческих решений;
- создание базы данных по различным информационным показателям функционирования организаций;
- применяемые информационные технологии в производственной деятельности;
- система методов мониторинга производимой продукции на предприятии.

расчетно - экономическая деятельность:

- участвовать в организационной деятельности на предприятии;
- участвовать в выработке направлений инновационной деятельности и планах расширения выпускаемой продукции и оказываемых услуг;
- участвовать при составлении расчетов для экономического анализа работы;
- анализировать эффективность видов производимой продукции (услуг, работ) и их краткая характеристика.

6. Формы отчетности по практике

Отчетность студента по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания, представление их руководителю от базы практики.
2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики (в последний день практики).
3. Представление отчёта и дневника на кафедру, отчета о выполнении индивидуально-го задания.
4. Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике.
5. Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя производственной практики от кафедры. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения производственной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
Первый этап	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
3(2)	Макроэкономика
4(2)	Социология и политология
3(2)	Статистика

6(3)	Налоги и налогообложение
2 (1)	Техническое обслуживание технологий производства в АПК
1(1)	Земледелие с основами почвоведения и агрохимии
2 (1)	Технология производства продукции растениеводства
2 (1)	Технология производства продукции животноводства
4(2)	Плодоовощеводство и виноградарство
4(2)	Теория экономического анализа
4(2)	Экономическая психология
5(3)	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК
8(4)	Маркетинг в агробизнесе
4(7)	Экономическая безопасность предприятий АПК
5(3)	Управление качеством на предприятиях АПК
7(4)	Управление рисками на предприятиях АПК
6(3)	Экономика природопользования
6(3)	Антикризисное управление
5, 6(3)	Экономика инновационной деятельности
7(4)	Управление маркетингом
7(4)	Логистика
8(4)	Инвестиционный анализ
7(4)	Экономика труда
7(4)	Бизнес – планирование
8(4)	Управленческая экономика
8(4)	Управление затратами
6(3)	Бухгалтерский управленческий учет
7(4)	Сельскохозяйственная кооперация
7(4)	Основы деятельности потребительских кооперативов
8(4)	Экономика общественного сектора
8(4)	Управление продовольственной безопасностью
1(1)	Экономическая география
1(1)	Размещение производительных сил
2(1)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,

	в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4(2)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно – экономическая работа на предприятии)
4(2)	Аналитическая и научно – исследовательская работа
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
2(1)	Линейная алгебра
3(2)	Статистика
6(3)	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2(1)	Теория бухгалтерского учета
4(2)	Теория экономического анализа
5(3)	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК
7(4)	Экономическая безопасность предприятий АПК
3,4(2)	Экономика отраслей АПК
6(3)	Экономика природопользования
5(3)	Государственное регулирование экономики
7(4)	Логистика
5(3)	Национальная экономика
8(4)	Инвестиционный анализ
7(4)	Международный маркетинг
7(4)	Бизнес – планирование
4(2)	Мировая аграрная экономика
8(4)	Основы теории управления
7(4)	Современные сельскохозяйственные рынки
6(3)	Бухгалтерский управленческий учет
7(4)	Сельскохозяйственная кооперация
7(4)	Основы деятельности потребительских кооперативов
8(4)	Управление продовольственной безопасностью

1(1)	Экономическая география
1(1)	Размещение производительных сил
4(2)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно – экономическая работа на предприятии)
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 Способен применять методы экономического анализа информации, осуществлять формулирование выводов и обоснование предложений по результатам анализа	
5(3)	Эконометрика
3,4(2)	Экономика отраслей АПК
6(3)	Экономика природопользования
7(4)	Бизнес – планирование
8(4)	Управление проектами
3(2)	Современные сельскохозяйственные рынки
8(4)	Экономика общественного сектора
4(2)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно – экономическая работа на предприятии)
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Второй этап	
ПК-6 Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	
6(3)	Менеджмент
4(2)	Экономическая психология
7(4)	Маркетинговые исследования и теория коммуникаций
7(4)	Международный маркетинг
7(4)	Экономика труда
7(4)	Бизнес- планирование
5(3)	Государственное муниципальное управление
8(4)	Основы теории управления
6(3)	Бухгалтерский финансовый учет в организациях АПК
7(4)	Деловое общение и этика
7(4)	Деловое администрирование и связи с общественностью

2(1)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4(2)	Аналитическая и научно – исследовательская работа
6(3)	Технологическая практика (по организационно – управленческой деятельности на предприятиях)
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2(1)	Религиозно – политический экстремизм
ПК 7 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
1(1)	Информатика
2(1)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4(2)	Аналитическая и научно – исследовательская работа
6(3)	Технологическая практика (по организационно – управленческой деятельности на предприятиях)
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8 Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
6(3)	Менеджмент
5(3)	Государственное регулирование экономики
8(4)	Управление затратами
4(2)	Внешекономические связи
3(2)	Аграрная политика
2(1)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4(2)	Аналитическая и научно – исследовательская работа
6(3)	Технологическая практика (по организационно – управленческой деятельности на предприятиях)

8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
------	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности знаний, умений и навыков.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по производственной практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции. В качестве основного критерия при определении уровня освоения производственной практики учитывается наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения производственной практики.

Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или вы- сокий уровень освоения ком- петенции
<p>При защите отчета студент проявляет неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний по программе практики, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения теоретических знаний, полученных на производственной практике и неспособность применить теоретические знания на практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения производственной практики</p>	<p>Если при защите отчета обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков по программе практики следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции и ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>При защите отчета студент продемонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков по программе практики, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне, то следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке компетенции</p>	<p>При защите отчета обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в рамках производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и использования их на практике следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p>

Шкала оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетен- ции	Оценка «удовлетворитель- но» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компе- тенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или высокий уровень освое- ния компетенции
При защите отчета студент продемонстрировал неспособность применить теоретические знания на практике и свидетельствует, что у обучаемого не сформировано более 50% компетенций по производственной практике.	При защите отчета студент продемонстрировал наличие 60-65% сформированных компетенций по производственной практике.	При защите отчета обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».	При защите отчета оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 95% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «отлично».

Критерии оценивания прохождения студентами практики:

пороговый («оценка «удовлетворительно») достаточный (оценка «хорошо») повышенный (оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения программы практики; ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы по программе практики.
достаточный	полное знание и понимание теоретического материала, недостаточную сформированность некоторых практических умений и достаточное качество выполнения программы практики; ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
повышенный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов, а также сформированность необходимых практических умений и высокое качество выполнения программы практики. ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи по программе, проявлял в работе самостоятельность и творческий подход.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень индивидуальных заданий

- **организационно-управленческая деятельность:**

- участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений предприятия;
- участвовать в формировании организационной и управленческой структуры предприятия;
- анализировать организацию работы работников предприятия при осуществлении конкретных проектов, видов деятельности, работ.

научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации научно-исследовательской о факторах внешней и внутренней среды предприятия для принятия управленческих решений;
- участвовать в организации сбора информации с целью эффективного планирования деятельности предприятия;
- участвовать в создании и ведении баз научных данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности инновационной деятельности предприятия АПК.

расчетно – экономическая деятельность:

- участвовать в разработке экономических расчетов для перспективного проекта деятельности на предприятии;
- участвовать в разработке направлений инновационной деятельности предприятия;
- участвовать в расчетно – экономическом разделе расширения ассортимента производимой продукции;

- участвовать в проектировании производимой продукции (услуг, работ) и их краткая характеристика;
- участвовать в разработке и реализации расчетов, направленных на развитие деятельности предприятия.

Итоговый контроль по практике. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является **зачет с оценкой**.

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы по отчету предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-4	Способен применять методы экономического анализа информации, осуществлять формулирование выводов и обоснование предложений по результатам анализа

ПК-6	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-7	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-8	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе реализации (основного) этапа производственной практики, который предусматривает выполнение производственной программы, сбор фактического материала и т.д., студентом производятся записи в календарный план и дневник, что является предметом контроля со стороны руководителя практики.

Оценка знаний, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике, проводится в форме итоговой аттестации во время защиты отчета.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Экономика предприятий и организаций АПК» в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме производственной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой путем собеседования по вопросам и программе практики. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний по программе практики, выявляющие степень сформированности компетенций.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания защиты отчета.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в университете учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета: титульный лист, содержание, введение (актуальность темы и общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики); основная часть (разделы

отчета с перечнем обязательных вопросов согласно программе практики и плану отчета); заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и

предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации); список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов). Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (до 5 минут): перечислить выполненные программы, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы по программе практики присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Характеристика деятельности предприятия
2. Характеристика нормативных документов, регламентирующих содержание финансовой работы и финансовой службы в организации (предприятии)
3. Характеристика организации финансового планирования и прогнозирования на предприятии (в организации)
4. Характеристика финансовых отношений организации (предприятия) с бюджетом
5. Характеристика расчетно-кассовых операций организации (предприятия)
6. Характеристика кредитных отношений организации (предприятия).

7. Характеристика отношений предприятия (организации) со страховыми компаниями.
8. Характеристика форм и содержания финансовой отчетности
9. Анализ финансовых результатов
10. Анализ финансового состояния предприятия

8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

- 1 Зуева, А.С. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Зуева. – М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015. – 168 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/342255>
- 2 Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс] : учеб. / И.А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91296> .
- 3 Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК + CD: учеб. пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка— Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 464 с. <https://e.lanbook.com/book/587> ..

б) дополнительная литература

- 1.Аграрная политика: учебник /А.П. Зинченко, В.А. Шайкин и др. – М.: КолосС, 2004. - 304с.
- 2.Аграрная экономика: учебник /Под ред. М.Н. Малыша. – СПб.: Изд-во Лань, 2002. – 688с.
- 3.История экономических учений [Электронный ресурс]: учебник / под редакцией Н.Ф. Помякишева – Самара: Издательство ПГСГА, 2013. – 305 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/208922>
- 4.Макарец, Л.И. Экономика отраслей растениеводства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.И. Макарец, М.Н. Макарец. —Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3816>.
- 5.Экономическая теория; Микроэкономика, Макроэкономика, Мегаэкономика. [Текст] : учебник / Под ред. А. И. Добрынина, Л. С. Тарасевича. - 4-е изд. - СПб : Питер, 2009. - 560с. : ил. - (Учебник для вузов).

в) Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Министерство сельского хозяйства РФ. mcx.ru.
2. Elibrary. ru (РИНЦ) научная электронная библиотека. – Москва, 2000.
<http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека -
<https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова -
<http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации НИР руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации, учреждения) должны применяться современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии:

проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики (НИР) и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Майл, Гугл, системами электронной почты.

- компьютерные технологии и программные продукты: Консультант плюс; Гарант; наличие базы данных электронного каталога — Windows7; Microsoft Office2010.

Программное обеспечение

(лицензионное и свободно распространяемое),

используемое в учебном процессе

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate,</i> <i>Building Design Suite, ПО</i> <i>Maya LT, Autodesk® VRED,</i> <i>Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Электронно-библиотечные системы

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань	сторонняя	http://e.lanbook.com	Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013 г. Без ограничения времени

10. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно – экономическая работа на предприятии)

В процессе организации практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно – экономическая работа на предприятии) применяются современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- обеспечивается выход в глобальную сеть Интернет, системами электронной почты.
- Компьютерные технологии и программные продукты:

Электронная библиотечная система (ЭБС). Договоры на ЭБС вуза; Консультант плюс; Наличие базы данных электронного каталога – Windows7.

11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге с помощью помощника-ассистента;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее

300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- на дифференцированном зачете проводится в письменной форме;
- - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента на зачете/ дифференцированном зачете может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или с помощью помощника-ассистента.
- по желанию студента на дифференцированном зачете проводится в устной форме.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

Направление на практику

Студент _____ направля-
ется на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (расчетно – экономическая деятельность на предприятии) _____

наименование предприятия (организации) _____

на период с _____ по _____

« _____ » _____ 20 ____ г. Декан факультета _____

Ректор (проректор) _____

Заключение руководителя

Студент _____ за время прохождения практики

с _____ по _____ полностью выполнил (а) задание по

практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятель-
ности (расчетно – экономическая деятельность на предприятии)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель _____
М.П.

Заключение выпускающей кафедры о прохождении

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной дея-
тельности (расчетно – экономическая деятельность на предприятии)

Студент с _____ по _____ проходил(а) производственную практику

_____ (наименование предприятия (организации))

и по итогам защиты заслуживает _____ оценки

« _____ » _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой _____

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»
ФАКУЛЬТЕТ _____**

УТВЕРЖДАЮ

И. О. Фамилия руководителя практики от
Университета
«__»____ 20__г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно – экономическая деятельность на предприятии)

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____ Направление подготовки _____

(код и наименование)

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1.Организационное для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Инструктаж по технике безопасности.		
2	Основной этап	1.Сбор информации (получение индивидуального задания). 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике		
		Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____

(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры (протокол от
«____»_____20__г. №)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»

ФАКУЛЬТЕТ _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И. О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации (если практика выездная)
«____»_____20__г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
Университета
«____»_____20__г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно – экономическая работа на предприятии)

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики		
2	Основной этап	Сбор информации, (получение индивидуального задания). Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____

(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «_____» _____ 20 _____ г. № _____)

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно – экономическая деятельность на предприятии) для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса

учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Университета... /профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

1.Цель прохождения практики: получение общего представления о предприятии структуры АПК республики Дагестан; о месте и роли будущего специалиста в структуре предприятия (организации) АПК РД.

2.Задачи практики:

2.1. Общее ознакомление с предприятием структуры АПК, его структурой и функциями, внешними и внутренними связями.

2. 2.Знакомство с характеристикой и деятельностью предприятия АПК.

2.3. Характеристика производимой продукции.

2.4. Показатели экономической эффективности предприятий АПК.

3.Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

3.1. Анализ и изучение предприятия АПК, его структуры и функции, внешние и внутренние связи.

3.2. Изучение характера и современного состояния предприятия.

3.3. 3.3. Основные показатели экономической эффективности предприятия структуры АПК

3.4. Перспективы развития предприятия и расширения ассортимента выпускаемой продукции.

4. Планируемые результаты практики:

4.1. Знать структуру предприятия и эффективность производимой продукции предприятия, а также систему применяемой оплаты труда и материального стимулирования.