

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**
**«Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М.Джамбулатова»**



Утверждаю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

28 марта 2023г.

Программа
Ознакомительной практики

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность
Экономика предприятий и организаций АПК

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
Очно-заочная

МАХАЧКАЛА 2023

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от 12.08.2020, с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: д.э.н., профессор



А.М. Алклычев

Программа учебной практики обсуждена на заседании кафедры экономика и управление в АПК «10» марта 2023 года, протокол № 7.

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор



А.М. Алклычев

Программа учебной практики одобрена методической комиссией экономического факультета «22» марта 2023 г., протокол № 7.

Председатель методической
комиссии факультета



Н.А. Юсуфов

1. Вид практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах.....	10
5. Содержание практики.....	11
6. Формы отчетности по практике.....	18
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.....	19
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	32
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	33
10. Перечень информационных технологий	33
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	34
Приложение 1. Направление на практику.....	37
Приложение 2. Рабочий график.....	38
Приложение 3. Индивидуальное задание.....	39

1. Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

1.1 Вид и тип практики

Вид практики – учебная практика.

Тип – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных навыков научно-исследовательской деятельности.

1.2 Способ проведения

По способу проведения практики – стационарная, выездная.

1.3 Формы проведения - учебная практика

Учебная практика проводится дискретно.

Практика проводится на кафедре экономики и управления в АПК, обладающая необходимым кадровым и научным потенциалом.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель двухнедельной учебной практики - получение первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. научно-исследовательской деятельности, развитие профессиональных компетенций, которые включают: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.01 «Экономика», направленность «Экономика предприятий и организаций АПК»

Задачи учебной практики:

- ❖ закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического цикла и профессионального цикла;
- ❖ подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин на последующих курсах;
- ❖ получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;

- ❖ ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность учреждений, организаций, предприятий, принимающих студентов на практику;
- ❖ ознакомление с системой, структурой, полномочиями учреждений, организаций, предприятий, принимающих студентов на практику, формами их взаимодействия с иными государственными органами;
- ❖ ознакомление с оперативными, текущими и стратегическими финансовыми планами учреждений, организаций, предприятий, избранными в качестве мест прохождения практики;
- ❖ ознакомление с основными видами финансовой отчетности на предприятии;
- ❖ сбор материалов, необходимых для составления дневника-отчета о прохождении практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи (ИД-1УК-1);
- находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи (ИД-1УК-1);
- сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений (ИД-3УК-1)
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм (ИД-1УК-2);
- оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности (ИД-2УК-2);
- проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения (ИД-3УК-2);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):
- понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (ИД-1УК-3);
- определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи (ИД-2УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):
- владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь (ИД-1УК-4);
- грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами (ИД-2УК-4);
- использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках (ИД-3УК-4);
- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)
- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни (ИД-1УК-7):

- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (ИД-2УК-7);
- определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности (ИД-3УК-7);
- способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4):
- способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ИД-1ОПК-4);
- способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (ИД-2ОПК-4);
- способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность (ИД-3ОПК-4);
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5):
- способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач (ИД-1ОПК-5);
- способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач (ИД-2ОПК-5);
- способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (ПК-3):
- применяют компьютерные программы и оргтехнику для ведения бухгалтерского учета (ИД-1ПК-3);

- использует информационные и справочно-правовые системы для решения задач профессиональной деятельности (ИД-2ПК-3);
- способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-6):
- определяет типы личности людей и методы управления деятельностью малых групп (ИД-1ПК-6);
- организует работу небольшого коллектива, рабочей группы по осуществлению аналитических, исследовательских проектов (ИД-2ПК-6);
- управляет небольшим подразделением предприятия (ИД-3ПК-6);
- способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социальноэкономических последствий (ПК-8):
- последовательно принимает управленческие решения в сфере финансовой деятельности предприятия (ИД-1ПК-8);
- обосновывает выбор того или иного варианта управленческого финансового решения на основе всесторонней критической оценки (ИД-2ПК-8)

знать:

- основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;

уметь:

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

- рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

владеть:

- методологией экономического исследования;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации;
- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Место практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика (учебная практика) по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности входит в Блок 2 и является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика», направленность

«Экономика предприятий и организаций АПК» и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности и проводится во 2 семестре.

Ознакомительная практика (учебная практика) входит в Блок 2 Б2.О.01(У) «Практика» программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Экономика предприятий и организаций АПК» и представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на получение первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся, приобретение ими навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также дать общее представление о месте и роли экономики предприятий и организаций АПК в структуре национальной экономики.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 академических часов.

Форма обучения	Очная
Курс/ семестр	1/2
Всего, час./з.е.	108/3
Всего, нед.	2
Форма обучения	Заочная
Курс/ семестр	2/ -
Всего, час./з.е.	108/3
Всего, нед.	2

5.Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной практики	Труд-ть в часах	Форма контроля
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none">- ознакомление студентов с программой практики;-ознакомление с организацией проведения практики;- форма контроля и отчетности;- проводится инструктаж по технике безопасности.	6	Беседа
2	Ознакомительный	<ul style="list-style-type: none">-дается перечень тем практики и объем отводимых часов на каждый из них;-изучаются основные сведения и главные направления деятельности организаций;-выдаются методические указания по организации и проведению учебной практики;-студенты получают индивидуальные задания.	30	Собеседование

3	Основной	<ul style="list-style-type: none"> - доведение до студентов требований государственного образовательного Федерального стандарта к профессиональной подготовленности бакалавра; - знакомство со структурой и содержанием объема учебного плана и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана; - закрепить на практике знания, умения и навыки, полученные в процессе теоретического обучения, знакомясь с объектами прохождения практики; - развить профессиональные навыки и навыки деловой коммуникации; - знакомство с деятельностью предприятий региона; - сбор, обработка и анализ материала об организации (предприятии); - анализ формирования доходов и расходов организации (предприятия); - анализ прибыли и рентабельности организации (предприятия); - анализ управления активами организации (предприятия) 	66	Устный отчет Собеседование
4	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> - обсуждение и обработка информации собранной в период прохождения учебной практики; - обработка и анализ проделанной работы; - подготовка отчета по практике - проводится собеседование и итоговый контроль по учебной практике. 	6	Устный отчет Собеседование
Итого			108	

Промежуточный контроль - зачет

Прохождение ознакомительной (учебной) практики студентами предусмотрено учебным планом. Обучающиеся, проходят ознакомительную (учебную) практику на кафедре экономики и управления в АПК.

Практика студентов Университета направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизированию знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения деятельности предприятий и организаций.

Целью ознакомительной (учебной) практики является: ознакомление с основными видами и направлениями работ на предприятиях АПК в сфере экономики, а также получения первичных профессиональных умений и навыков в экономике.

К основным задачам ознакомительной (учебной) практики относят:

- 1.Формирование у студентов представления об основных направлениях работы на предприятиях АПК в сфере экономики;
- 2.Приобретение навыков сбора и анализа данных предприятия;
- 3.Приобретение опыта работы в коллективе.

За время прохождения ознакомительной (учебной) практики у студентов формируются следующие компетенции:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи (ИД-1УК-1);
- находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи (ИД-2УК-1);
- сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений (ИД-3УК-1)

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2):
- формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм (ИД-1УК-2);
- оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности (ИД-2УК-2);
- проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения (ИД-3УК-2);
- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):
- понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (ИД-1УК-3);
- определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи (ИД-2УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):
- владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь (ИД-1УК-4);
- грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами (ИД-2УК-4);
- использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных

коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках (ИД-3УК-4);

- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)

- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни (ИД-1УК-7);

- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (ИД-2УК-7);

- определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности (ИД-3УК-7);

- способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4):

- способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ИД-1ОПК-4);

- способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (ИД-2ОПК-4);

- способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность (ИД-3ОПК-4);

- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5):

- способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач (ИД-1ОПК-5);

- способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач (ИД-2ОПК-5);
- способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (ПК-3):
- применяют компьютерные программы и оргтехнику для ведения бухгалтерского учета (ИД-1ПК-3);
- использует информационные и справочно-правовые системы для решения задач профессиональной деятельности (ИД-2ПК-3);
- способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-6):
- определяет типы личности людей и методы управления деятельностью малых групп (ИД-1ПК-6);
- организует работу небольшого коллектива, рабочей группы по осуществлению аналитических, исследовательских проектов (ИД-2ПК-6);
- управляет небольшим подразделением предприятия (ИД-3ПК-6);
- способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социальноэкономических последствий (ПК-8):
- последовательно принимает управленческие решения в сфере финансовой деятельности предприятия (ИД-1ПК-8);
- обосновывает выбор того или иного варианта управленческого финансового решения на основе всесторонней критической оценки (ИД-2ПК-8)

Очное отделение	Заочное отделение
-----------------	-------------------

<p>Способ проведения практики - стационарная, выездная.</p> <p>Тип учебной практики – ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности.</p> <p>Форма проведения учебной практики - дискретно.</p>	<p>Способ проведения практики - стационарная, выездная.</p> <p>Тип учебной практики – ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности.</p> <p>Форма проведения учебной практики - дискретно.</p>
---	---

Организация проведения ознакомительной (учебной) практики осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках получения образования по направлению 38.03.01- Экономика.

Местами проведения ознакомительной (учебной) практики выступают структурные подразделения (кафедры) университета.

В процессе прохождения ознакомительной (учебной) практики и приобретения конкретных практических навыков и компетенций в организациях сферы экономики студент составляет представление о назначении, функциях каждого структурного подразделения организации и его места в организационной структуре. Изучаются соответствующие должностные инструкции права и обязанности работников, осваиваются

основные функции и оценивается их трудоемкость. Изучается информационное и техническое обеспечение организации, отдельных структурных подразделений, рабочих мест (средства и способы получения данных, периодичность поступления информации, методы контроля достоверности, виды и формы документов, технология обработки информации и используемые технические средства).

Ожидаемыми результатами от ознакомительной (учебной) практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении теоретических курсов;
- знакомство с практической управленческой и организационной деятельностью предприятий АПК;
- сбор материала для курсовых и научных работ.

6. Формы отчетности по практике

Отчетность студента по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Выполнение индивидуального задания.
2. Доклад в устной форме о выполнении индивидуального задания.
3. Собеседование о практике производится в последний день практики. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки собеседования по практике.
4. Практика засчитывается по результатам собеседования перед специальной кафедральной комиссией.

Форма промежуточной аттестации –зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
Первый этап	
-УК-1-способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач: -анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи (ИД-1УК-1): -находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи (ИД-2УК-1); - сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений (ИД-3УК-1)	
4(2)	Философия
4(2)	Эконометрика
3(2)	Техническое обслуживание технологий производства в АПК
1(1)	Земледелие с основами почвоведения и агрохимии
2(1)	Технология производства продукции растениеводства
1(1)	Технология производства продукции животноводства
4(2)	Теория экономического анализа
2(1)	Ознакомительная практика
6(3)	Организационно-управленческая
УК-2-способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений: - формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм (ИД-1УК-2);	

- оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности (ИД-2УК-2); - проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения (ИД-3УК-2)	
1(1),2(1),3(2)	Математика
4(2)	Эконометрика
4(2)	Региональная экономика
2(1)	Ознакомительная практика
6(3)	Организационно-управленческая практика
УК-3- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде: - понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (ИД-1УК-3); - определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи (ИД-2УК-3)	
4(2)	Социология и психология
2(1)	Ознакомительная практика
УК-4- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах): - владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь (ИД-1УК-4); - грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами (ИД-2УК-4); - использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках (ИД-3УК-4);	
1(1)	Иностранный язык
1(2), 2(1)	Русский язык и культура речи
2(1)	Ознакомительная практика

УК-7- способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности: - поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни (ИД-1УК-7); - использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (ИД-2УК-7); - определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности (ИД-3УК-7)	
1(1)	Физическая культура и спорт
1(1),2(1),3(2),4(2),5(3),6(3)	Элективные курсы по физической культуре и спорту
2(1)	Ознакомительная практика
Второй этап	
ОПК-4 способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности: - способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ИД-1ОПК-4); - способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (ИД-2ОПК-4); - способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность (ИД-3ОПК-4)	
2(1)	Микроэкономика
5(3)	Организация производства и бизнес-планирование
6(3)	Менеджмент
8(4)	Планирование и прогнозирование
2 (1)	Ознакомительная практика
ОПК-5-способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач: - способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	

(ИД-1ОПК-5); - способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач (ИД-2ОПК-5);	
1(1)	Информатика
2(1)	Ознакомительная практика
ПК-3-способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой: -применяют компьютерные программы и оргтехнику для ведения бухгалтерского учета (ИД-1ПК-3); - использует информационные и справочно-правовые системы для решения задач профессиональной деятельности (ИД-2ПК-3)	
5(3)	Финансы
7(4)	Информационные системы в экономике
2(1)	Ознакомительная практика
6 (3)	Научно-исследовательская работа
8 (4)	Преддипломная практика
ПК-6 способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта: - определяет типы личности людей и методы управления деятельностью малых групп (ИД-1ПК-6); - организует работу небольшого коллектива, рабочей группы по осуществлению аналитических, исследовательских проектов (ИД-2ПК-6); - управляет небольшим подразделением предприятия (ИД-3ПК-6)	
2(1)	Теория бухгалтерского учета
8(4)	Управление персоналом
2(1)	Ознакомительная практика
6 (3)	Организационно-управленческая
8(4)	Преддипломная практика
ПК-8-способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социальноэкономических последствий:	

-последовательно принимает управленческие решения в сфере финансовой деятельности предприятия (ИД-1ПК-8); -обосновывает выбор того или иного варианта управленческого финансового решения на основе всесторонней критической оценки (ИД-2ПК-8)	
2(1)	Теория бухгалтерского учета
5(3)	Управление качеством на предприятиях АПК
2(2)	Ознакомительная практика
6(3)	Организационно-управленческая
8(4)	Преддипломная практика

7.2. Критерии и шкала оценки учебной практики

Критерии оценки учебной практики

Оценка «незачет» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка (зачет) или удовлетворительный уровень освоения компетенции
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, подтверждает наличие сформированной компетенции

Шкала оценивания компетенций

Оценка «незачет» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачет» удовлетворительно уровень освоения компетенции
Уровень использования методов освоения теоретических знаний, полученных, на учебной практике и неспособность применить теоретические знания на практике	При наличии более 60% сформированных компетенций по учебной практике

7.3. Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень индивидуальных заданий по видам деятельности

Аналитическая, научно-исследовательская

1. Ознакомиться с общей характеристикой организации: организационно-правовая форма; виды деятельности, производственные связи; основные показатели деятельности в динамике; место финансового аппарата в структуре управления, его взаимоотношения с другими отделами и службами, функции и задачи.
2. Изучить внутренние документы организации, определяющие финансовую деятельность: устав, приказ по учетной политике, прочие.
3. Изучить баланс организации, особенности формирования всех его показателей: проанализировать состав и структуру финансовых ресурсов; выявить источники их формирования; оценить эффективность использования собственных и заемных средств;
4. Проанализировать в динамике отчеты о прибылях и убытках, изучить порядок формирования показателей: доходов и расходов по обычным видам деятельности; операционных, внереализационных, чрезвычайных доходов и расходов; выявить факторы, повлиявшие на формирование доходов (метод определения выручки, уровень цен, объем продаж, изменение структуры выпускаемой продукции и др.) и расходов (амортизационная политика, политика в области заработной платы, метод списания материалов, начисленные налоги, штрафы, пени, неустойки и др.).

1. Организационно-управленческая

Вариант 1

1. Составить библиографический список учебных изданий, имеющих в библиотеке Дагестанского ГАУ на тему «История экономики».
2. Дать характеристику не менее трем предприятиям, специализирующихся на производстве сельскохозяйственной продукции.

Дать характеристику их местоположения, перечню отраслей. Провести сравнительный анализ всех видов выпускаемой продукции

Вариант 2

1. Составить библиографический список учебных изданий, имеющих в библиотеке Дагестанского ГАУ на тему «Управление предприятием АПК».
2. Дать характеристику не менее предприятиям и провести сравнительный анализ организационно – управленческой структуре предприятий. Дать свою оценку рациональности структуры предприятия.

Вариант 3

1. Перечислить не менее 5 российских периодических изданий (журналы и газеты), которые имеют отношение к экономике АПК, и дать их краткую характеристику (место издания, основные разделы и темы публикаций).
2. Составить перечень предприятий, расположенных в г. Махачкала или в том городе, где проживает студент с указанием их адреса, официального электронного сайта.

Расчетно - экономическая деятельность

Состав основных вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия (организации). Их характеристика, цели и задачи деятельности. Порядок взаимоотношений между производственными подразделениями предприятия (организации).

1. Ассортиментная политика предприятия (организации).
2. Состав и структура услуг к продукции предприятия (организации). Соотношение в общем объеме продукции предприятия новой продукции, требующей усовершенствования и модификации, продукции не требующей усовершенствования, устаревшей продукции.
3. Общая характеристика структуры жизненного цикла по отдельным видам выпускаемой продукции. Перспективы обновления ассортимента услуг и продукции предприятия (организации).

4. Изучение спроса на отдельные виды услуг и продукции предприятия, требований потребителей к их качеству, новизне технико-экономическим и эстетическим характеристикам. Уровень конкурентоспособности отдельных видов услуг и продукции предприятия (организации).
5. Качество услуг и продукции предприятия (организации).
6. Общая оценка уровня качества услуг и продукции предприятия (организации). Состояние организации контроля за качеством услуг и продукции. Виды, методы и средства технического контроля качества. Наличие и содержание жалоб и рекламаций на качество услуг и продукции предприятия. Характеристика системы управления качеством услуг и продукции на предприятии. Система показателей качества услуг и продукции. Стимулирование качества услуг и продукции на предприятии (организации).
7. Сбытовая политика предприятия (организации).
8. Характеристика целевого рынка сбыта продукции и услуг предприятия и отдельных его сегментов. Оценка целевого рынка предприятия с позиций емкости, перспектив развития покупательского спроса, степени удовлетворения требований и запросов потребителей по отдельным видам услуг и продукции, уровню конкурентоспособности на данном рынке, остроты конкуренции.
9. используемые предприятием система, каналы и методы сбыта услуг и продукции. Посредники предприятия при сбыте услуг и продукции. Система товародвижения доставки продукции и услуг потребителю: общий подход к осуществлению транспортных, складских и страховых операций.
10. Формы и методы стимулирования сбыта услуг и продукции предприятия (организации): уровень развития рекламной деятельности, использования фирменного, знака, специальной упаковки, техническое, гарантийное и послепродажное обслуживание проданной продукции,
11. Ценовая политика предприятия (организации).
12. Цели и стратегии предприятия в области ценообразования услуг и продукции. Действующая на предприятии методика расчета цен. Виды изменяемых предприятием цен, уровень конкурентоспособности цен на предприятии (организации). Кадровая политика предприятия (организации).
13. Общие принципы и требования, предъявляемые предприятием (организацией) к работникам, принимаемым на работу. Аттестация

работников предприятия. Текучесть кадров. Система продвижения по службе, подготовки и переподготовки кадров.

- 14.Применяемые формы разделения труда на предприятии: функциональное, профессиональное, квалификационное.
- 15.Состояние нормирования труда: наличие технически обоснованных норм времени и норм выработки, принципы невыполнения норм отдельными работниками.
- 16.Совмещение профессий. Развитие бригадной формы организации и стимулирования труда на предприятии (организации). Организация работы бригад на предприятии. Характеристика санитарно-гигиенических и эстетических условий труда на предприятии (организации).

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи (ИД-1УК-1);
- находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи (ИД-2УК-1);
- сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений (ИД-3УК-1)
- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм (ИД-1УК-2);
- оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности (ИД-2УК-2);
- проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения (ИД-3УК-2);

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3):
- понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (ИД-1УК-3);
- определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи (ИД-2УК-3);
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4):
- владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь (ИД-1УК-4);
- грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами (ИД-2УК-4);
- использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках (ИД-3УК-4);
- Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)
- поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни (ИД-1УК-7):

- использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности (ИД-2УК-7);
- определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности (ИД-3УК-7);
- способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4):
- способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности (ИД-1ОПК-4);
- способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий (ИД-2ОПК-4);
- способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность (ИД-3ОПК-4);
- способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5):
- способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач (ИД-1ОПК-5);
- способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение, соответствующие содержанию профессиональных задач (ИД-2ОПК-5);
- способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой (ПК-3):
- применяют компьютерные программы и оргтехнику для ведения бухгалтерского учета (ИД-1ПК-3);

- использует информационные и справочно-правовые системы для решения задач профессиональной деятельности (ИД-2ПК-3);
- способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-6):
- определяет типы личности людей и методы управления деятельностью малых групп (ИД-1ПК-6);
- организует работу небольшого коллектива, рабочей группы по осуществлению аналитических, исследовательских проектов (ИД-2ПК-6);
- управляет небольшим подразделением предприятия (ИД-3ПК-6);
- способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социальноэкономических последствий (ПК-8):
- последовательно принимает управленческие решения в сфере финансовой деятельности предприятия (ИД-1ПК-8);
- обосновывает выбор того или иного варианта управленческого финансового решения на основе всесторонней критической оценки (ИД-2ПК-8)

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации. К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся.

Итоговая аттестация по учебной практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01

«Экономика», направленность «Экономика предприятий и организаций АПК» в форме зачета.

Примерные вопросы для проведения зачета

1. Какими основными нормативно-правовыми документами организация руководствуется в своей деятельности?
2. Как предприятие может организовать свою деятельность?
3. Структура управления организации. Какими факторами она определяется?
4. Какие факторы внешней и внутренней среды организации вы знаете?
5. Что входит в круг профессиональных обязанностей экономиста?
6. Какие функции экономиста вы знаете?
7. Каков порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации?
8. Какие существуют методы сбора информации?
9. Какие существуют методы обработки информации?
10. Какие существуют методы систематизации информации?
11. Что такое должностные обязанности?
12. Перечислите основные задачи экономиста.
13. Охарактеризуйте порядок организационного, документационного и информационного обеспечения работы организации.

8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

- 1 История экономических учений [Электронный ресурс]: учебник / под редакцией Н.Ф. Помякишева – Самара: Издательство ПГСГА, 2013. – 305 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/208922>

2 Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс] : учеб. / И.А. Минаков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91296> .

3 Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК + CD [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 464 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/587> ..

б) дополнительная литература

1. Аграрная политика: учебник / А.П. Зинченко, В.А. Шайкин и др. – М.: КолосС, 2004. – 304с.

2. Аграрная экономика: учебник / Под ред. М.Н. Малыша. – СПб.: Изд-во Лань, 2002. – 688с.

3. Экономическая теория; Микроэкономика, Макроэкономика, Мегаэкономика. [Текст] : учебник / Под ред. А. И. Добрынина, Л. С. Тарасевича. - 4-е изд. - СПб : Питер, 2009. - 560с. : ил. - (Учебник для вузов).

4. Шаляпина, И.П. Планирование на предприятии АПК [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72590>.

5. Зуева, А.С. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Зуева. – М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015. – 168 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/342255>

в) Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Министерство сельского хозяйства РФ. mcx.ru.

2. Elibrary. ru (РИНЦ) научная электронная библиотека. – Москва, 2020. <http://elibrary.ru>

3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>

4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>

5. Российская государственная библиотека - rsl.ru

6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- обеспечивается выход в глобальную сеть Интернет, системами электронной почты.
- Компьютерные технологии и программные продукты:

Электронная библиотечная система (ЭБС). Договоры на ЭБС вуза; Консультант плюс; Наличие базы данных электронного каталога – Windows7.

Программное обеспечение

(лицензионное и свободно распространяемое),

используемое в учебном процессе

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Электронно-библиотечные системы

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор

			№ 36 от 02/03/2018 до 15/04/2019 г.
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013 г. Без ограничения времени

11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую и иную помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее

300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в устной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования. - по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

Направление на практику

Студент _____
направляется на учебную практику _____

наименование предприятия (организации)

на период с _____ по _____

« _____ » _____ 20__ г. Декан факультета _____

Ректор (проректор) _____

Заключение руководителя

«__» _____ 20____ г.

Руководитель _____

М.П.

и по итогам защиты заслуживает _____ оценки

« » 20 г. Зав. кафедрой

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»
ФАКУЛЬТЕТ**

И. О. Фамилия руководителя практики от Университета « » 20 г.

Учебной практики

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____
Направление подготовки _____

№ п/ п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
-----------	-------------------	-----------	--	---------------------

1	Организационный этап	1. Организационное для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Инструктаж по технике безопасности.		
2	Основной этап	1. Сбор информации (получение индивидуального задания). 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике		
		Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____

(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры (протокол от « ____ » _____ 20__ г. №)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛОВА»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно- исследовательской деятельности) для

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса

учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения

Университета.... /профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

1.Цель прохождения практики: получение общего представления о структуре АПК республики Дагестан; о месте и роли будущего специалиста в структуре предприятия (организации) .

2.Задачи практики:

2.1общее ознакомление с предприятиями АПК, их структурой и функциями, внешними и внутренними связями;

2.2знакомство с характеристикой и деятельностью;

2.3. Показатели экономической эффективности предприятий АПК.

3.Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

3.1 изучение предприятий АПК, их структуры и функции, внешние и внутренние связи;

3.2 изучение характера и современного состояния предприятий АПК Дагестана;

3.3. изучение показателей экономической эффективности предприятий АПК Дагестана.

4.Планируемые результаты практики:

4.1 знать структуру предприятий АПК и эффективность продукции АПК.