

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

28 марта 2023г.

ПРОГРАММА
производственной практики
(научно – исследовательская работа)

Направление подготовки
38.03.01 Экономика
Направленность «Экономика предприятий и организаций АПК»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, очно-заочная

Махачкала 2023

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа производственной практики (научно-исследовательская работа) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 954 от 12.08.2020, с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель д.э.н., профессор



А.М. Алклычев

Программа производственной практики обсуждена на заседании кафедры экономики и управления в АПК «10» марта 2023 года, протокол № .7

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор



А.М. Алклычев

Программа производственной практики одобрена методической комиссией экономического факультета «22» марта 2023 г., протокол №7.



Председатель методической
комиссии факультета

З.М. Азракулиев

Содержание

1. Вид практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	8
5. Содержание практики.....	8
6. Формы отчетности по практике.....	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	21
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	22
10. Перечень информационных технологий	23
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
Приложение 1. Направление на практику.....	25
Приложение 2. Рабочий график.....	26
Приложение 3. Совместный рабочий график.....	27
Приложение 4. Индивидуальное задание.....	28

Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

1.1 Вид и тип практики

Вид практики – производственная практика.

Тип- аналитическая и научно – исследовательская работа

1.2 Способ проведения практика

По способу проведения – стационарная, выездная.

1.3 Формы проведения производственной практики

Производственная практика проводится непрерывно.

Аналитическая и научно – исследовательская работа проводится в сторонних предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При методической поддержке кафедры студенты заблаговременно выбирают организации любой формы собственности и направления деятельности (коммерческих, государственных). Со сторонними организациями заключается договор перед началом практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: производственной практики (аналитическая и научно-исследовательской работы): развитие навыков самостоятельной аналитической и научно-исследовательской работы, овладение методологией организации и проведения научно-исследовательской работы, основными методами и приемами исследований, используемых при написании статей, рефератов, обзоров, докладов, курсовых работ и выпускной квалификационной работы направлению 38.03.01 «Экономика» и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи производственной практики (аналитическая и научно – исследовательская работа):

- ☐ овладение общими понятиями теории познания и философии науки;
- ☐ овладение методологическим аппаратом научного исследования и этапами разработки научной проблемы;
- ☐ изучение основных методов проведения научных исследований: теоретического, эмпирического и статистического;
- ☐ приобретение умений и навыков подготовки презентаций, докладов, статей и иных научных работ, включая:
 - ☐ обоснование актуальности выбранной темы, целей и задач исследования;
 - ☐ формулирование научных рабочих гипотез;
 - ☐ поиск и отбор источников научной информации, и методы работы над ними;

- поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов;
- методы и подходы к структурированию содержания и текста научной работы;
- требования к языку и стилю научной работы;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам;
- умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов;
- подготовка к написанию теоретических и методических разделов курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики по аналитической и научно – исследовательской работе обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Планируемые результаты освоения ОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения на практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<p>Знать: - условия поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p> <p>Уметь: - осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты</p> <p>Владеть: - основными приемами создания и поддержания в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
ИД-1УК-8	Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	
ИД-2УК-8	Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе	

	с применением средств защиты;	
УК-9	способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: - основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах АПК. Уметь: - применять экономические знания при сборе, анализе и обработке результатов деятельности предприятий АПК. Владеть: - основными приемами и методами экономической оценки деятельности предприятий АПК.
ИД-1УК-9	-способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	
ИД-2УК-9	способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	
ОПК-1	способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	Знать: - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: - рационально организовать работу в организации в области обработки статистических данных отечественных и зарубежных предприятий. Владеть: - основными приемами и методами анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в деятельности предприятий.
ИД-1ОПК-1	-способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности	
ИД-2ОПК-1	-способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки	
ИД-3ОПК-1	-способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач	
ОПК-4	способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	Знать: - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: - рационально организовать работу в организации в области обработки статистических данных отечественных и зарубежных предприятий.
ИД-1ОПК-4	-способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих	

ИД-2ОПК-4	<p>решений в профессиональной деятельности</p> <p>-способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Владеть: - основными приемами и методами анализировать и интерпретировать используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и аналитический отчет о деятельности предприятий.</p>
ИД-3ОПК-4	<p>-способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность</p>	
ПК-1	<p>-способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать: - описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.</p> <p>Уметь: - применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач</p>
ИД-1ПК-1	<p>Применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач</p>	<p>Владеть: - навыками стандартных теоретических и эконометрических моделей для обоснования целесообразности и эффективности финансовых и реальных инвестиций, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты.</p>
ИД-2ПК-1	<p>-применяет стандартные теоретические и эконометрические модели для обоснования целесообразности и эффективности финансовых и реальных инвестиций, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты</p>	
ПК-2	<p>Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: способы анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь: - использовать содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности для определения экономической эффективности, планирования и прогнозирования.</p> <p>Владеть: - навыками идентифицировать проблемы экономического характера при анализе конкретных</p>
ИД-1ПК-2	<p>- Использует содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий</p>	

ИД-2ПК-2	различных форм собственности для определения экономической эффективности, планирования и прогнозирования -Идентифицирует проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности	ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности.
ПК-3 ИД-1ПК-3 ИД-2ПК-3	-способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой -применяют компьютерные программы и оргтехнику для ведения бухгалтерского учета -использует информационные и справочно-правовые системы для решения задач профессиональной деятельности	Знать: - компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета, информационных и справочно-правовых систем, оргтехник. Уметь: применять компьютерные программы и оргтехнику для ведения бухгалтерского учета. Владеть: - навыками информационных и справочно-правовых систем для решения задач профессиональной деятельности.
ПК-5 ИД-1ПК-5 ИД-2ПК-5	способен осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в области профессиональной деятельности, интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров -проводит сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности -осуществляет интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров	Знать: - способы осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в области профессиональной деятельности, интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров. Уметь: - проводить сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности. Владеть: основами осуществления интерпретаций результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров.
ПК-7 ИД-1ПК-7 ИД-2ПК-7	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии -применяет современные технические средства, информационные технологии для решения коммуникативных задач -решает коммуникативные задачи с применением соответствующих информационных технологий и технических средств	Знать: способы использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии Уметь: применять современные технические средства, информационные технологии для решения коммуникативных задач Владеть: - навыками решать коммуникативные задачи с применением соответствующих информационных технологий и технических средств последствий в деятельности предприятий АПК

<p>ПК-10</p> <p>ИД-1ПК-10</p> <p>ИД-2ПК-10</p>	<p>способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики</p> <p>-использует источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики</p> <p>-осуществляет анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики</p>	<p>Знать: способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики</p> <p>Уметь: использует источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики</p> <p>Владеть: - навыками осуществления анализа и обработки необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики</p>
<p>ПК-11</p> <p>ИД-1ПК-11</p> <p>ИД-2ПК-11</p>	<p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>-рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели</p> <p>-применяет расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>Знать: способы использования на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели</p> <p>Владеть: - навыками расчета и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности</p>
<p>ПК-12</p> <p>ИД-1ПК-12</p> <p>ИД-2ПК-12</p>	<p>Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы</p> <p>-проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы</p> <p>-выполняет консультационный проект в составе группы</p>	<p>Знать: способы проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнять консультационный проект в составе группы</p> <p>Уметь: проводить внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы</p> <p>Владеть: навыками выполнения консультационного проекта в составе группы</p>

ПК-13	Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: способы выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами
ИД-1ПК-13	-выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами	Владеть: - навыками проводить расчет и анализ экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами
ИД-2ПК-13	-проводит расчет и анализ экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПК-14	способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками	Знать: способы осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками Уметь: формулировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов
ИД-1ПК-14	-формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов	Владеть: - навыками вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и управления его денежными потоками
ИД-2ПК-14	-вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и управления его денежными потоками	

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в 4 семестре на базе выпускающей кафедры и предприятий АПК.

Производственная практика является обязательным видом учебных занятий бакалавра, непосредственно ориентированных на аналитическую и научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Производственная практика (аналитическая и научно-исследовательская работа) является составной частью программы подготовки студентов бакалавриата и входит в раздел «Б.2. Практики Б2. В.03(П)» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность «Экономика предприятий и организаций АПК». Производственная практика (аналитическая и научно-исследовательская работа) закрепляет знания и умения, приобретаемые

бакалаврами в результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки научно-исследовательской деятельности, и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций аналитической и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

Обучающиеся осуществляют анализ и обобщение информации в области экономики, связанной с выполнением курсовых работ, отчетов и обзоров, дальнейших научных публикаций и выпускной квалификационной работы.

Практика является обязательным и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессионально -практическую подготовку обучающихся.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 4 недели, 108 академических часов.

Форма обучения	Очная
Курс/ семестр	2/4
Всего, час./з.е.	108/3
Всего, нед.	4
Форма обучения	Заочная
Курс/ семестр	3/
Всего, час./з.е.	108/3
Всего, нед.	4

5.Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной практики	Труд-ть в часах	Форма контроля

1	Подготови- тельный	1.Организация практики (организационное собрание, распределение). 2.Участие в инструктивных совещаниях кафедры. 3.Ознакомление студентов с программой практики, определение организации-базы практики	6	Отметка в календарном плане. Оформленный договор
2	Ознакоми- тельный	1.Документальное оформление прибытия, инструктаж по технике безопасности, знакомство с работниками организации. 2. Уточнение обязанностей стажёра- практиканта, составление плана работы, содержания и объёма индивидуального задания. 3. Анализ возможностей информационной системы и электронных коммуникаций на объекте практики.	12	Заполнение дневника черновик отчёта
3	Основной	1. Сбор, обработка и систематизации фактического материала в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным планом практиканта.	72	Заполнение дневника
		2.Выполнение плана работы, ведение дневника. 3.Личное участие студента в работе с документами (регистрация, обработка, распределение), выполнение функций экономиста по поручению руководителя от базы практики. 4.Выполнение индивидуального задания.		черновик отчёта
4	Заключи- тельный	1. Составление чернового варианта отчёта и представление его руководителю от базы практики. 2. Оформление отчёта, окончательное заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики. 3.Представление отчёта и дневника на кафедру, защита отчета.	18	Отчёт, дневник Отметка в зачетке
итого			108	

Промежуточный контроль - дифференцированный зачет.

Содержание производственной практики (научно-исследовательской работы) ориентировано на овладение бакалавром современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить ее при работе над выбранной темой исследования в рамках подготовки и написания курсовых работ и выпускной квалификационной работы; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы, такими как:

- постановка задачи исследования, литературная проработка материалов с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов;
- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Выбор конкретной темы исследования осуществляется совместно бакалавром и научным руководителем, с учетом утвержденной Университетом тематики выпускных квалификационных работ по соответствующему направлению и профилю. Допускается выбор для исследования другой проблемы, если она актуальна, имеет практическую значимость и характеризуется наличием элементов научной новизны.

В качестве индивидуального задания от выпускающей кафедры или по поручению руководителя практики от предприятия студент может выполнять следующие виды работ:

- **организационно-управленческая деятельность:**
 - участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
 - участвовать в планировании деятельности организации и подразделений предприятия;
 - участвовать в формировании организационной и управленческой структуры предприятия;
 - анализ организации работы коллектива предприятия при осуществлении конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- участвовать в разработке и реализации проектов, направленных на экономическое развитие предприятия.

научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка и анализ научной информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия для принятия управленческих решений;
- создание базы данных по различным информационным показателям функционирования предприятия;
- применяемые информационные технологии в производственной деятельности;

расчетно – экономическая деятельность:

- участвовать в подготовке данных для расчета экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- участвовать в выработке направлений инновационной деятельности и планах расширения ассортимента производимой продукции;
- анализировать эффективность видов проектируемой продукции (услуг, работ) и их краткая характеристика.

6. Формы отчетности по практике

Отчетность студента по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания, представление их руководителю от базы практики.
2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики (в последний день практики).
3. Представление отчёта и дневника на кафедру, отчета о выполнении индивидуального задания.
4. Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике.
5. Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя производственной практики от кафедры. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения производственной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
Первый этап	
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	
1(1)	Информатика
6(3)	Бухгалтерский управленческий учет
7(4)	Деловое общение и этика
7(4)	Деловое администрирование и связи с общественностью
2(1)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4(2)	Аналитическая и научно – исследовательская работа
6(3)	Технологическая практика (по организационно – управленческой деятельности на предприятиях)
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
УК-9.Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
3(2)	Макроэкономика
4(2)	Социология и политология
3(2)	Статистика
6(3)	Налоги и налогообложение
2 (1)	Техническое обслуживание технологий производства в АПК
1(1)	Земледелие с основами почвоведения и агрохимии
2 (1)	Технология производства продукции растениеводства
2 (1)	Технология производства продукции животноводства
4(2)	Плодоовощеводство и виноградарство
4(2)	Теория экономического анализа
4(2)	Экономическая психология
5(3)	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК

8(4)	Маркетинг в агробизнесе
4(7)	Экономическая безопасность предприятий АПК
5(3)	Управление качеством на предприятиях АПК
7(4)	Управление рисками на предприятиях АПК
6(3)	Экономика природопользования
6(3)	Антикризисное управление
5, 6(3)	Экономика инновационной деятельности
7(4)	Управление маркетингом
7(4)	Логистика
8(4)	Инвестиционный анализ
7(4)	Экономика труда
7(4)	Бизнес – планирование
8(4)	Управленческая экономика
8(4)	Управление затратами
6(3)	Бухгалтерский управленческий учет
7(4)	Сельскохозяйственная кооперация
7(4)	Основы деятельности потребительских кооперативов
8(4)	Экономика общественного сектора
8(4)	Управление продовольственной безопасностью
1(1)	Экономическая география
1(1)	Размещение производительных сил
2(1)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4(2)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно – экономическая работа на предприятии)
4(2)	Аналитическая и научно – исследовательская работа
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	
3(2)	Статистика
6(3)	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
4(2)	Региональная экономика
5,6(3)	Экономика инновационной деятельности
	Внешекономические связи
4(2)	Управленческое консультирование

8(4)	Управление продовольственной безопасностью
1(1)	История экономики
1(1)	Развитие экономической мысли
4(2)	Аналитическая и научно – исследовательская работа
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	
3(2)	Статистика
6(3)	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
4(2)	Региональная экономика
8 (4)	Управление персоналом
5(3)	Государственное регулирование экономики
4(2)	Мировая аграрная экономика
4(2)	Внешекономические связи
8(4)	Управленческое консультирование
2(1)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4(2)	Аналитическая и научно – исследовательская работа
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
5(3)	Эконометрика
2(1)	Техническое обслуживание технологий производства в АПК
7(4)	Информационные системы в экономике
7(4)	Управление маркетингом
7(4)	Международный маркетинг
7(4)	Бизнес – планирование
8(4)	Основы теории управления
2(1)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4(2)	Аналитическая и научно – исследовательская работа
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

ПК-2 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
6(3)	Менеджмент
4(2)	Экономическая психология
7(4)	Маркетинговые исследования и теория коммуникаций
7(4)	Международный маркетинг
7(4)	Экономика труда
7(4)	Бизнес- планирование
5(3)	Государственное муниципальное управление
8(4)	Основы теории управления
6(3)	Бухгалтерский финансовый учет в организациях АПК
7(4)	Деловое общение и этика
7(4)	Деловое администрирование и связи с общественностью
2(1)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4(2)	Аналитическая и научно – исследовательская работа
6(3)	Технологическая практика (по организационно – управленческой деятельности на предприятиях)
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
2(1)	Религиозно – политический экстремизм
ПК-3 Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	
1(1)	Информатика
2(1)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4(2)	Аналитическая и научно – исследовательская работа
6(3)	Технологическая практика (по организационно – управленческой деятельности на предприятиях)
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-5 Способен осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в области профессиональной деятельности, интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров	
6(3)	Менеджмент
5(3)	Государственное регулирование экономики

8(4)	Управление затратами
4(2)	Внешнеэкономические связи
3(2)	Аграрная политика
2(1)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4(2)	Аналитическая и научно – исследовательская работа
6(3)	Технологическая практика (по организационно – управленческой деятельности на предприятиях)
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК 7 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	
4(2)	Информационные системы в экономике
3(2)	Управление проектами
4(2)	Научно-исследовательская работа
6(3)	Организационно-управленческая
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК 10 Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики	
5(3)	Теория бухгалтерского учета
4(2)	Региональная экономика
4(2)	Управление качеством на предприятиях АПК
2(1)	Государственное регулирование экономики
2(1)	Национальная экономика
7(4)	Маркетинговые исследования и теория коммуникаций
7(4)	Государственное и муниципальное управление
5(3)	Мировая аграрная экономика
8(4)	Современные сельскохозяйственные рынки
6(3)	Сельскохозяйственная кооперация
7(4)	Основы деятельности потребительских кооперативов
7(4)	Экономика общественного сектора
7(4)	Управление продовольственной безопасностью
7(4)	Экономическая география
7(4)	Размещение производительных сил
7(4)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
5(3)	Научно-исследовательская работа
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
1(1)	История экономики
ПК 11 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	

4(2)	Экономическая безопасность предприятий АПК
4(2)	Государственное регулирование экономики
5(3)	Инвестиционный анализ
4(2)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4(2)	Научно-исследовательская работа
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК 12 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	
7(4)	Антикризисное управление
7(4)	Контроль и ревизия в структурах АПК
3(6)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4(2)	Научно-исследовательская работа
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК 13 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
6(3)	Экономика отраслей АПК
3(2)	Управление проектами
3(6)	Технологическая (проектно-технологическая) практика
4(2)	Научно-исследовательская работа
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК 14 Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками	
6(3)	Организация производства и бизнес-планирование
4(2)	Финансы
6(3)	Экономическая безопасность предприятий АПК
6(3)	Антикризисное управление
4(2)	Научно-исследовательская работа
8(4)	Преддипломная практика
8(4)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный

Критерии	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка
-----------------	--	--	--

Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности знаний, умений и навыков.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по производственной практике (аналитическая и научно – исследовательская работа) заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции. В качестве основного критерия при определении уровня освоения производственной (аналитической и научно – исследовательской работы) практики учитывается наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения производственной (аналитической и научно – исследовательской работы) практики.

Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или высокий уровень освоения компетенции
<p>При защите отчета студент проявляет неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний по программе практики, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения теоретических знаний, полученных на производственной практике и неспособность применить теоретические знания на практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения производственной практики</p>	<p>Если при защите отчета обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков по программе практики следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции и ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>При защите отчета студент продемонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков по программе практики, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне, то следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке компетенции</p>	<p>При защите отчета обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в рамках производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, и использования их на практике следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p>

Шкала оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компе- тенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или высокий уровень освоения компетенции
При защите отчета студент продемонстрировал неспособность применить теоретические знания на практике и свидетельствует, что у обучаемого не сформировано более 50% компетенций по производственной практике.	При защите отчета студент продемонстрировал наличие 60-65% сформированных компетенций по производственной практике.	При защите отчета обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».	При защите отчета оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 95% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «отлично».

Критерии оценивания прохождения студентами практики:

пороговый («оценка «удовлетворительно»)

достаточный (оценка «хорошо») повышенный

(оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
пороговый	<p>знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения программы практики; ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы по программе практики.</p>
достаточный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, недостаточную сформированность некоторых практических умений и достаточное качество выполнения программы практики; ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.</p>
повышенный	<p>полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов, а также сформированность необходимых практических умений и высокое качество выполнения программы практики.</p> <p>ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи по программе, проявлял в работе самостоятельность и творческий подход.</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень индивидуальных заданий

организационно-управленческая деятельность:

- участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий в соответствии со стратегией предприятия;
- планирование деятельности предприятия и подразделений предприятия;
- участвовать в формировании организационной и управленческой структуры предприятия;
- анализировать организацию работы коллектива предприятия при осуществлении конкретных проектов, видов деятельности, работ;

научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации научно-исследовательской о факторах внешней и внутренней среды предприятия для принятия управленческих решений;
- участвовать в организации сбора информации с целью эффективного планирования деятельности предприятия;
- участвовать в создании и ведении баз научных данных по различным показателям функционирования предприятия;
- оценка эффективности инновационной деятельности предприятия.

расчетно – экономическая деятельность:

- участвовать в разработке перспективного проекта производственной деятельности на предприятии;
- участвовать в разработке направлений инновационной деятельности предприятий АПК;
- участвовать в планировании расширения ассортимента производимой продукции;
- участвовать в разработке новых видов производимой продукции (услуг, работ) и их краткая характеристика;
- участвовать в разработке и реализации проектов, направленных на развитие предприятия.

Итоговый контроль по практике. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является **зачет с оценкой**.

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы по отчету предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
ПК-1	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-2	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций,

	ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-3	Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
ПК-5	Способен осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в области профессиональной деятельности, интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров
ПК 7	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК 10	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики
ПК 11	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК 12	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы
ПК 13	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК 14	Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе реализации (основного) этапа производственной практики, который предусматривает выполнение производственной программы, сбор фактического материала и т.д., студентом производятся записи в календарный план и дневник, что является предметом контроля со стороны руководителя практики.

Оценка знаний, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной (аналитическая и научно – исследовательская работа) практике, проводится в форме итоговой аттестации во время защиты отчета.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной (аналитической и научно – исследовательской работе) практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность «Экономика предприятий и организаций АПК» в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме производственной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой путем собеседования по вопросам и программе практики. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний по программе практики, выявляющие степень сформированности компетенций.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания защиты отчета.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в университете учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета: титульный лист,

содержание, введение (актуальность темы и общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики); основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно программе практики и плану отчета); заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации); список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов). Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (до 5 минут): перечислить выполненные программы, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы по программе практики присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Характеристика деятельности предприятия
2. Характеристика нормативных документов, регламентирующих содержание финансовой работы и финансовой службы в организации (предприятии)
3. Характеристика организации финансового планирования и прогнозирования на предприятии (в организации)
4. Характеристика финансовых отношений организации (предприятия) с бюджетом
5. Характеристика расчетно-кассовых операций организации (предприятия)
6. Характеристика кредитных отношений организации (предприятия).

7. Характеристика отношений предприятия (организации) со страховыми компаниями.
8. Характеристика форм и содержания финансовой отчетности
9. Анализ финансовых результатов
10. Анализ финансового состояния предприятия

8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

- 1 Зуева, А.С. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Зуева. – М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015. – 168 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/342255>
- 2 Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс] : учеб. / И.А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91296> .
- 3 Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК + CD: учеб. пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка— Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 464 с. <https://e.lanbook.com/book/587> ..

б) дополнительная литература

- 1.Аграрная политика: учебник /А.П. Зинченко, В.А. Шайкин и др. – М.: КолосС, 2004. - 304с.
- 2.Аграрная экономика: учебник /Под ред. М.Н. Малыша. – СПб.: Изд-во Лань, 2002. – 688с.
- 3.История экономических учений [Электронный ресурс]: учебник / под редакцией Н.Ф. Помякишева – Самара: Издательство ПГСГА, 2013. – 305 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/208922>
- 4.Макарец, Л.И. Экономика отраслей растениеводства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.И. Макарец, М.Н. Макарец. —Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3816>.
- 5.Экономическая теория; Микроэкономика, Макроэкономика, Мегаэкономика. [Текст] : учебник / Под ред. А. И. Добрынина, Л. С. Тарасевича. - 4-е изд. - СПб : Питер, 2009. - 560с. : ил. - (Учебник для вузов).

в) Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Министерство сельского хозяйства РФ. mcx.ru.
2. Elibrary. ru (РИНЦ) научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации НИР руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации, учреждения) должны применяться современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии:

проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики (НИР) и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Майл, Гугл, системами электронной почты.

- компьютерные технологии и программные продукты: Консультант плюс; Гарант; наличие базы данных электронного каталога – Windows7; Microsoft Office2010.

Программное обеспечение

**(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses

Электронно-библиотечные системы

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013 г. Без ограничения времени

10. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики по аналитической и научно – исследовательской работе

В процессе организации практика по аналитической и научно – исследовательской работе применяются современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
- обеспечивается выход в глобальную сеть Интернет, системами электронной почты.
- Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная библиотечная система (ЭБС). Договоры на ЭБС вуза; Консультант плюс; Наличие базы данных электронного каталога – Windows7.

- программное обеспечение и интернет-ресурсы:

Программное обеспечение программы пакета WINDOWS (Power Point) для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы – поисковая система GoogleMap для создания картосхем проведения практик.

11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге с помощью помощника-ассистента;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее

300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- на дифференцированном зачете проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента на зачете/ дифференцированном зачете может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или с помощью помощника-ассистента.

- по желанию студента на дифференцированном зачете проводится в устной форме.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

Направление на практику

Студент _____ направляется
на практику по научно – исследовательской работе _____

наименование предприятия (организации) _____

на _____ период с _____ по _____
« _____ » _____ 20 _____ г. Декан факультета _____

Ректор (проректор) _____

Заключение руководителя

Студент _____ за время прохождения практики
с _____ по _____ полностью выполнил (а) задание
практики по научно – исследовательской работе « _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель _____

М.П.

Заключение выпускающей кафедры о прохождении
практики по научно – исследовательской работе

Студент с _____ по _____ проходил (а)
производственную практику _____

(наименование предприятия (организации))

и по итогам защиты заслуживает _____ оценки
« _____ » _____ 20 _____ г. Зав. кафедрой _____

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ _____

УТВЕРЖДАЮ

И. О. Фамилия руководителя практики от

Университета « ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

практики по научно – исследовательской работе

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки _____
(код и наименование)

№ п/ п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Инструктаж по технике безопасности.		
2	Основной этап	1. Сбор информации (получение индивидуального задания). 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике		
		Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____

(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. №)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»

ФАКУЛЬТЕТ _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И. О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации (если практика выездная)

И.О. Фамилия руководителя практики от
Университета

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
(научно – исследовательской работы)

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

№ п/ п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики		
2	Основной этап	Сбор информации, (получение индивидуального задания). Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике		
		Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический
адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику по научно – исследовательской работе

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса

учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Университета.... /профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

1.Цель прохождения практики: получение общего представления о предприятии структуры АПК республики Дагестан; о месте и роли будущего специалиста в структуре предприятия (организации) АПК РД.

2.Задачи практики:

2.1. Общее ознакомление с предприятием структуры АПК, его структурой и функциями, внешними и внутренними связями.

2.2. Знакомство с характеристикой и деятельностью предприятия АПК.

2.3. Характеристика производимой продукции.

2.4. Показатели экономической эффективности предприятий АПК.

3.Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

3.1. Анализ и изучение предприятия АПК, его структуры и функции, внешние и внутренние связи.

3.2. Изучение характера и современного состояния предприятия.

3.3. Основные показатели экономической эффективности предприятия структуры АПК

3.4. Перспективы развития предприятия и расширения ассортимента выпускаемой продукции.

4.Планируемые результаты практики:

4.1. Знать структуру предприятия и эффективность производимой продукции предприятия, а также систему применяемой оплаты труда и материального стимулирования.

