

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**



ПРОГРАММА
преддипломной практики

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
«Экономика предприятий и организаций АПК»

Квалификация выпускника
бакалавр

Форма обучения
очная, заочная


Махачкала 2020

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно – экономическая работа на предприятии)) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 1327 от 12 ноября 2015 г., с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: С.В.Дохолян, д.э. наук, профессор

Программа производственной практики обсуждена на заседании кафедры экономики и управления в АПК «16» апреля 2020 года, протокол №8.

Заведующий кафедрой, 

С.В. Дохолян

Программа производственной практики одобрена методической комиссией экономического факультета «17» апреля 2020 г., протокол № 8.

Председатель методической
комиссии факультета



З.М. Азракулиев

1. Вид практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.....	9
5.Содержание практики.....	9
6. Формы отчетности по практике.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	23
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	23
10.Перечень информационных технологий	24
11.Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
Приложение 1. Направление на практику.....	27
Приложение 2. Рабочий график.....	28
Приложение 3. Совместный рабочий график.....	29
Приложение 4. Индивидуальное задание.....	30

Указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

1. Вид и тип практики

Вид практики – производственная практика.

Тип - преддипломная

Способ проведения практики

По способу проведения – стационарная, выездная.

Формы проведения производственной практики

Преддипломная практика проводится непрерывно.

Преддипломная практика проводится в сторонних предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. При методической поддержке кафедры студенты заблаговременно выбирают организации любой формы собственности и направления деятельности (коммерческих, государственных). Со сторонними организациями заключается договор перед началом практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель преддипломной практики: систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний, навыков, полученных студентами в процессе изучения профильных дисциплин; приобретение студентами практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в сфере «Экономики предприятий и организаций»; сбор, систематизация и обобщение практического материала по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом по направлению 38.03.01 «Экономика» и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи преддипломной практики:

1. Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения.
2. Изучение организационной структуры предприятия и действующей на нем системы управления.
3. Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.
4. Изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических и институциональных процессов.

5. Освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров технологических процессов.
6. Принятие участия в конкретном производственном процессе или исследовании.
7. Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований.
8. Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.
9. Сбор материалов по индивидуальному заданию, выданному руководителем ВКР.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Планируемые результаты освоения ОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения на практике
Коды компетенции	Содержание компетенций	
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: - методы сбора и анализа экономической информации, типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, источники информации, в которых содержатся профессиональные данные</p> <p>Уметь: вырабатывать управленческие решения, исходя из анализа различных вариантов в целях повышения эффективности деятельности предприятия, осуществлять управление реализацией конкретного экономического проекта, формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки деятельности фирмы,</p> <p>Владеть: - навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений, методами оценки деятельности предприятий, методами выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятий.</p>
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<p>Знать: - общеправовые знания в экономике предприятий АПК.</p> <p>Уметь: - использовать общеправовые знания в экономике, в том числе с учетом социально-экономической политики государства, международного и российского права.</p> <p>Владеть: - методами использования</p>

		общеправовых знаний в экономике, в том числе с учетом социально-экономической политики государства, международного и российского права.
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>Знать: - основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах АПК.</p> <p>Уметь: - применять экономические знания при сборе, анализе и обработке результатов деятельности предприятий АПК.</p> <p>Владеть: - основными приемами и методами экономической оценки деятельности предприятий АПК.</p>
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: - рационально организовать работу в организации.</p> <p>Владеть: - основными приемами и методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий АПК.</p>
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: - методику действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятий.</p> <p>Уметь: - применять на практике типовые методики и действующие нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятий</p> <p>Владеть: - навыками типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность предприятий.</p>
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать: - специфику решать стандартные задачи профессиональной деятельности при составлении экономических разделов, планов и расчетов документации предприятий АПК.</p> <p>Уметь: - выполнять необходимые для составления экономических разделов, планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Владеть: - основными приемами и методами</p>

		<p>решения стандартных задач профессиональной деятельности необходимых при составлении экономических разделов планов, расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>
ПК-4	<p>способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать: - способы описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели в деятельности организации.</p> <p>Уметь: - организовать эффективную работу в деятельности организации.</p> <p>Владеть: - навыками организации работы в организации туристской деятельности с использованием современных технологий и методов управления.</p>
ПК-5	<p>способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Знать: - методику анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, предприятий, организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в их деятельности.</p> <p>Уметь: - анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений в их деятельности.</p> <p>Владеть: - приемами и методами анализа интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, предприятий, организаций и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>
ПК-6	<p>способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>	<p>Знать: - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: - рационально организовать работу в организации в области обработки статистических данных отечественных и зарубежных предприятий.</p> <p>Владеть: - основными приемами и методами анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в деятельности</p>

		предприятий.
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: - методику обрабатывать информацию для применения в деятельности предприятий АПК.</p> <p>Уметь: - использовать на практике для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в деятельности предприятий АПК</p> <p>Владеть: - навыками использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии в деятельности предприятий АПК</p>
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p>Знать: - методы оценки управленческих решений в деятельности предприятий АПК.</p> <p>Уметь: - использовать методы оценки управленческих решений предлагаемых вариантов и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в деятельности предприятий АПК</p> <p>Владеть: - навыками критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий в деятельности предприятий АПК.</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика проводится в 6 семестре на базе выпускающей кафедры и предприятий АПК.

Преддипломная практика является составной частью программы подготовки студентов бакалавриата и входит в раздел «Б.2.В.05 Практики» ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность «Экономика предприятий и организаций АПК». Преддипломная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые бакалаврами в результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки научно-исследовательской деятельности, и способствует комплексному формированию профессиональных компетенций аналитической и научно-исследовательской деятельности обучающихся, а также является логическим продолжением производственной практики.

Обучающиеся осуществляют анализ и обобщение информации в области экономики, для дальнейших научных публикаций и выпускной квалификационной работы.

Практика является обязательным видом занятий, ориентированных на профессионально -практическую подготовку обучающихся.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 академических часов.

Форма обучения	Очная
Курс/ семестр	4/8
Всего, час./з.е.	108/3
Всего, нед.	2
Форма обучения	Заочная
Курс/ семестр	5/ -
Всего, час./з.е.	108/3
Всего, нед.	2

5.Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной практики	Труд-ть в часах	Форма контроля
1	Подготовительный	1.Организация практики (организационное собрание, распределение). 2.Участие в инструктивных совещаниях кафедры. 3.Ознакомление студентов с программой практики, определение организации-базы практики	6	Отметка в календарном плане. Оформленный договор

2	Ознакомительный	1. Документальное оформление прибытия, инструктаж по технике безопасности, знакомство с работниками организации. 2. Уточнение обязанностей стажёра-практиканта, составление плана работы, содержания и объёма индивидуального задания. 3. Анализ возможностей информационной системы и электронных коммуникаций на объекте практики.	12	Заполнение дневника черновик отчёта
3	Основной	1. Сбор, обработка и систематизации фактического материала в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным планом практиканта.	72	Заполнение дневника
		2. Выполнение плана работы, ведение дневника. 3. Личное участие студента в работе с документами (регистрация, обработка, распределение), выполнение функций экономиста по поручению руководителя от базы практики. 4. Выполнение индивидуального задания.		черновик отчёта
4	Заключительный	1. Составление чернового варианта отчёта и представление его руководителю от базы практики. 2. Оформление отчёта, окончательное заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики. 3. Представление отчёта и дневника на кафедру, защита отчета.	18	Отчёт, дневник Отметка в зачетке
итого			108	

Промежуточный контроль - дифференцированный зачет

Содержание преддипломной практики ориентировано на овладение бакалавром современной методологией научного исследования, в том числе в области изучения социально-экономических процессов, умением применить ее при работе над выбранной темой исследования в рамках подготовки и написания выпускной квалификационной работы; ознакомление со всеми этапами научно-исследовательской работы, такими как:

- постановка задачи исследования, литературная проработка материалов с использованием современных информационных технологий (электронные базы данных, Internet);
- изучение и использование современных методов сбора, анализа, моделирования и обработки научной информации;
- анализ накопленного материала, использование современных методов исследований, их совершенствование и создание новых методов;
- формулирование выводов по итогам исследований, оформление результатов работы;
- овладение умением научно-литературного изложения полученных результатов;
- овладение методами презентации полученных результатов исследования и предложений по их практическому использованию с использованием современных информационных технологий.

Выбор конкретной темы исследования осуществляется совместно бакалавром и научным руководителем, с учетом утвержденной Университетом тематики выпускных квалификационных работ по соответствующему направлению и профилю. Допускается выбор для исследования другой проблемы, если она актуальна, имеет практическую значимость и характеризуется наличием элементов научной новизны.

В качестве индивидуального задания от выпускающей кафедры или по поручению руководителя практики от предприятия студент может выполнять следующие виды работ:

• организационно-управленческая деятельность:

- участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- участвовать в планировании деятельности организации и подразделений предприятия;
- участвовать в формировании организационной и управленческой структуры предприятия;
- анализ организации работы коллектива предприятия при осуществлении конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- участвовать в разработке и реализации проектов, направленных на экономическое развитие предприятия.

научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка и анализ научной информации о факторах внешней и внутренней среды предприятия для принятия управленческих решений;
- создание базы данных по различным информационным показателям функционирования предприятия;

- применяемые информационные технологии в производственной деятельности;

расчетно – экономическая деятельность:

- участвовать в подготовке данных для расчета экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия;
- участвовать в выработке направлений инновационной деятельности и планах расширения ассортимента производимой продукции;
- анализировать эффективность видов проектируемой продукции (услуг, работ) и их краткая характеристика.

6. Формы отчетности по практике

Отчетность студента по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания, представление их руководителю от базы практики.

2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики (в последний день практики).

3. Представление отчёта и дневника на кафедру, отчета о выполнении индивидуального задания.

4. Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике.

5. Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя производственной практики от кафедры. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения производственной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
Первый этап	
ОК-3-способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	
2(1)	Микроэкономика
3(2)	Макроэкономика
3(2)	Статистика
6(3)	Финансы
2(1)	Теория бухгалтерского учета
2(1)	Технология производства продукции животноводства
4(2)	Теория экономического анализа
1(1)	Экономика (экономическая теория)
3,4(2)	Экономика отраслей АПК
5(3)	Управление качеством на предприятиях АПК
6(3)	Экономика природопользования
5(3)	Государственное регулирование экономики
7(4)	Логистика
7(4)	Бизнес - планирование
8(4)	Управленческая экономика
7(4)	Сельскохозяйственная кооперация
7(4)	Основы деятельности потребительских кооперативов
1(1)	История экономики
1(1)	Развитие экономической мысли
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОК-6-способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
4(2)	Правоведение
8(4)	Контроль и ревизия в структурах АПК
8(4)	Управление затратами
6(3)	Бухгалтерский финансовый учет в организациях АПК

2(1)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2-способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
3(2)	Макроэкономика
4(2)	Социология и политология
3(2)	Статистика
6(3)	Налоги и налогообложение
2 (1)	Техническое обслуживание технологий производства в АПК
1(1)	Земледелие с основами почвоведения и агрохимии
2 (1)	Технология производства продукции растениеводства
2 (1)	Технология производства продукции животноводства
4(2)	Плодоовощеводство и виноградарство
4(2)	Теория экономического анализа
4(2)	Экономическая психология
5(3)	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК
8(4)	Маркетинг в агробизнесе
4(7)	Экономическая безопасность предприятий АПК
5(3)	Управление качеством на предприятиях АПК
7(4)	Управление рисками на предприятиях АПК
6(3)	Экономика природопользования
6(3)	Антикризисное управление
5, 6(3)	Экономика инновационной деятельности
7(4)	Управление маркетингом
7(4)	Логистика
8(4)	Инвестиционный анализ
7(4)	Экономика труда
7(4)	Бизнес – планирование
8(4)	Управленческая экономика
8(4)	Управление затратами
6(3)	Бухгалтерский управленческий учет
7(4)	Сельскохозяйственная кооперация
7(4)	Основы деятельности потребительских

	кооперативов
8(4)	Экономика общественного сектора
8(4)	Управление продовольственной безопасностью
1(1)	Экономическая география
1(1)	Размещение производительных сил
2(1)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4(2)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно – экономическая работа на предприятии)
4(2)	Аналитическая и научно – исследовательская работа
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-1- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
2(1)	Линейная алгебра
3(2)	Статистика
6(3)	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2(1)	Теория бухгалтерского учета
4(2)	Теория экономического анализа
5(3)	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК
7(4)	Экономическая безопасность предприятий АПК
3,4(2)	Экономика отраслей АПК
6(3)	Экономика природопользования
5(3)	Государственное регулирование экономики
7(4)	Логистика
5(3)	Национальная экономика
8(4)	Инвестиционный анализ
7(4)	Международный маркетинг
7(4)	Бизнес – планирование
4(2)	Мировая аграрная экономика
8(4)	Основы теории управления
7(4)	Современные сельскохозяйственные рынки
6(3)	Бухгалтерский управленческий учет
7(4)	Сельскохозяйственная кооперация

7(4)	Основы деятельности потребительских кооперативов
8(4)	Управление продовольственной безопасностью
1(1)	Экономическая география
1(1)	Размещение производительных сил
4(2)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно – экономическая работа на предприятии)
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
2(1)	Линейная алгебра
2(1)	Микроэкономика
3(2)	Теория организации производства
6(3)	Налоги и налогообложение
8(4)	Маркетинг в агробизнесе
3,4(2)	Экономика отраслей в АПК
5(3)	Управление качеством на предприятиях АПК
5(3)	Государственное регулирование экономики
7(4)	Маркетинговые исследования и теория коммуникаций
7(4)	Экономика труда
8(4)	Управление проектами
7(4)	Основы потребительских кооперативов
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 - способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
5(3)	Эконометрика
3,4(2)	Экономика отраслей АПК
6(3)	Экономика природопользования
7(4)	Бизнес – планирование
8(4)	Управление проектами
3(2)	Современные сельскохозяйственные рынки
8(4)	Экономика общественного сектора
4(2)	практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (расчетно – экономическая работа на предприятии)

8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	
1(1)	Математический анализ
2(1)	Линейная алгебра
3(2)	Теория вероятностей и математическая статистика
8(4)	Моделирование социально – экономических процессов в экономике
8(4)	Инвестиционный анализ
8(4)	Управленческая экономика
8(4)	Управление проектами
8(4)	Управленческое консультирование
4(2)	Концепция современного естествознания
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
Второй этап	
ПК-5- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
3 (2)	Теория вероятностей и математическая статистика
6(3)	Финансы
6(3)	Налоги и налогообложение
4(2)	Теория экономического анализа
5 (3)	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК
8 (4)	Маркетинг в агробизнесе
8 (4)	Управление персоналом
7 (4)	Экономическая безопасность предприятий АПК
5 (3)	Управление качеством на предприятиях АПК
7 (4)	Управление рисками на предприятиях АПК
5-6 (3)	Антикризисное управление
8 (4)	Контроль и ревизия в структурах АПК
8 (4)	Инвестиционный анализ
7 (4)	Экономика материально-технического снабжения
8 (4)	Государственное и муниципальное управление
1(2)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том

	числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-6-способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	
3(2)	Статистика
6(3)	Макроэкономическое планирование и прогнозирование
4(2)	Региональная экономика
5,6(3)	Экономика инновационной деятельности
	Внешнеэкономические связи
4(2)	Управленческое консультирование
8(4)	Управление продовольственной безопасностью
1(1)	История экономики
1(1)	Развитие экономической мысли
4(2)	Аналитическая и научно – исследовательская работа
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-8- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
5(3)	Эконометрика
2(1)	Техническое обслуживание технологий производства в АПК
7(4)	Информационные системы в экономике
7(4)	Управление маркетингом
7(4)	Международный маркетинг
7(4)	Бизнес – планирование
8(4)	Основы теории управления
2(1)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4(2)	Аналитическая и научно – исследовательская работа
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПК-11 - способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	
6(3)	Менеджмент

5(3)	Государственное регулирование экономики
8(4)	Управление затратами
4(2)	Внешекономические связи
3(2)	Аграрная политика
2(1)	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4(2)	Аналитическая и научно – исследовательская работа
6(3)	Технологическая практика (по организационно – управленческой деятельности на предприятиях)
8(4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности знаний, умений и навыков.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по преддипломной практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции. В качестве основного критерия при определении уровня освоения преддипломной практики

учитывается наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения преддипломной практики.

Показатели оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или высокий уровень освоения компетенции
<p>При защите отчета студент проявляет неспособность самостоятельно продемонстрировать наличие знаний по программе практики, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения теоретических знаний, полученных на производственной практике и неспособность применить теоретические знания на практике. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения производственной практики</p>	<p>Если при защите отчета обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков по программе практики следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции и ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>При защите отчета студент продемонстрирует самостоятельное применение знаний, умений и навыков по программе практики, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне, то следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке компетенции</p>	<p>При защите отчета обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в рамках производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, и использования их на практике следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p>

Шкала оценивания компетенций

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (диф.зач.) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (диф.зач.) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (диф.зач.) или высокий уровень освоения компетенции
При защите отчета студент продемонстрировал неспособность применить теоретические знания на практике и свидетельствует, что у обучаемого не сформировано более 50% компетенций по преддипломной практике.	При защите отчета студент продемонстрировал наличие 60-65% сформированных компетенций по преддипломной практике.	При защите отчета обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо».	При защите отчета оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 95% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «отлично».

Критерии оценивания прохождения студентами практики:

пороговый («оценка «удовлетворительно»)

достаточный (оценка «хорошо») повышенный

(оценка «отлично»).

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения программы практики; ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы по программе практики.
достаточный	полное знание и понимание теоретического материала, недостаточную сформированность некоторых практических умений и достаточное качество выполнения программы практики; ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
повышенный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов, а также сформированность необходимых практических умений и высокое качество выполнения программы практики. ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи по программе, проявлял в работе самостоятельность и творческий подход.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень индивидуальных заданий

организационно-управленческая деятельность:

- участвовать в разработке и реализации комплекса мероприятий в соответствии со стратегией предприятия;
- планирование деятельности предприятия и подразделений предприятия;
- участвовать в формировании организационной и управленческой структуры предприятия;
- анализировать организацию работы коллектива предприятия при осуществлении конкретных проектов, видов деятельности, работ;

научно-исследовательская деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации научно-исследовательской о факторах внешней и внутренней среды предприятия для принятия управленческих решений;
- участвовать в организации сбора информации с целью эффективного планирования деятельности предприятия;
- участвовать в создании и ведении баз научных данных по различным показателям функционирования предприятия;
- оценка эффективности инновационной деятельности предприятия.

расчетно – экономическая деятельность:

- участвовать в разработке перспективного проекта производственной деятельности на предприятии;
- участвовать в разработке направлений инновационной деятельности предприятий АПК;
- участвовать в планировании расширения ассортимента производимой продукции;
- участвовать в разработке новых видов производимой продукции (услуг, работ) и их краткая характеристика;
- участвовать в разработке и реализации проектов, направленных на развитие предприятия.

Итоговый контроль по практике. Итоговой формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является **зачет с оценкой**.

Дифференцированный зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы по отчету предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в

	организации стандартами
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В ходе реализации (основного) этапа преддипломной практики, который предусматривает выполнение производственной программы, сбор фактического материала и т.д., студентом производятся записи в календарный план и дневник, что является предметом контроля со стороны руководителя практики.

Оценка знаний, характеризующая этапы формирования компетенций по преддипломной практике, проводится в форме итоговой аттестации во время защиты отчета.

Итоговая аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по преддипломной практике требованиям ФГОС ВО по направлению

подготовки 38.0«Экономика», направленность «Экономика предприятий и организаций АПК» в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме производственной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой путем собеседования по вопросам и программе практики. Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний по программе практики, выявляющие степень сформированности компетенций.

Процедура оценивания компетенций, обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.
2. Многоступенчатость: оценка и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.
3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания защиты отчета.
4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 20-25 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в университете учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета: титульный лист,

содержание, введение (актуальность темы и общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики); основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно программе практики и плану отчета); заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и

предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации); список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов). Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (до 5 минут): перечислить выполненные программы, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы по программе практики присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

Примерные вопросы к дифференцированному зачету

1. Характеристика деятельности предприятия
2. Характеристика нормативных документов, регламентирующих содержание финансовой работы и финансовой службы в организации (предприятии)
3. Характеристика организации финансового планирования и прогнозирования на предприятии (в организации)
4. Характеристика финансовых отношений организации (предприятия) с бюджетом
5. Характеристика расчетно-кассовых операций организации (предприятия)
6. Характеристика кредитных отношений организации (предприятия).
7. Характеристика отношений предприятия (организации) со страховыми компаниями.
8. Характеристика форм и содержания финансовой отчетности
9. Анализ финансовых результатов
10. Анализ финансового состояния предприятия

8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

- 1 Зуева, А.С. Экономическая теория [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.С. Зуева. – М. : МГИ им. Е.Р. Дашковой, 2015. – 168 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/342255>
- 2 Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс] : учеб. / И.А. Минаков. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91296> .
- 3 Нечаев, В.И. Экономика предприятий АПК + CD: учеб. пособие / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, И.Е. Халявка— Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 464 с. <https://e.lanbook.com/book/587> ..

б) дополнительная литература

- 1.Аграрная политика: учебник /А.П. Зинченко, В.А. Шайкин и др. – М.: КолосС, 2004. - 304с.
- 2.Аграрная экономика: учебник /Под ред. М.Н. Малыша. – СПб.: Изд-во Лань, 2002. – 688с.
- 3.История экономических учений [Электронный ресурс]: учебник / под редакцией Н.Ф. Помякишева – Самара: Издательство ПГСГА, 2013. – 305 с. – Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/208922>
- 4.Макарец, Л.И. Экономика отраслей растениеводства [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.И. Макарец, М.Н. Макарец. —Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3816>.
- 5.Экономическая теория; Микроэкономика, Макроэкономика, Мегаэкономика. [Текст] : учебник / Под ред. А. И. Добрынина, Л. С. Тарасевича. - 4-е изд. - СПб : Питер, 2009. - 560с. : ил. - (Учебник для вузов).

в) Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Министерство сельского хозяйства РФ. mcx.ru.
2. Elibrary. ru (РИНЦ) научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>

5. Российская государственная библиотека - rsl.ru

6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации НИР руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации, учреждения) должны применяться современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии:

проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики (НИР) и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Майл, Гугл, системами электронной почты.

- компьютерные технологии и программные продукты: Консультант плюс; Гарант; наличие базы данных электронного каталога – АИБС Liber Media; Windows 7; Microsoft Office 2010.

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
<i>AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite</i>	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Электронно-библиотечные системы

Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02/03/2018 до 15/04/2019 г.
Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013 г. Без ограничения времени

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение практики достаточно и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении производственной практики.

Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации-базы практики обеспечивают рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики, а кафедра контролирует обеспечение студента рабочим местом, соблюдением техники безопасности.

Материально-техническая база обеспечения места практики, должна соответствовать профилю кафедры и включать информационное программное обеспечение для подготовки докладов, создания презентаций, роликов.

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы – поисковая система GoogleMap для создания картосхем проведения практик.

11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге с помощью помощника-ассистента;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее

300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- на дифференцированном зачете проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента на зачете/ дифференцированном зачете может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или с помощью помощника-ассистента.
- по желанию студента на дифференцированном зачете проводится в устной форме.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

Направление на практику

Студент _____ направляется
на преддипломную практику _____

наименование предприятия (организации) _____

на период с _____ по _____
« ____ » _____ 20 ____ г. Декан факультета _____

Ректор (проректор) _____

Заключение руководителя

Студент _____ за время прохождения практики
с _____ по _____ полностью выполнил (а) задание
преддипломной практики

« ____ » _____ 20 ____ г. Руководитель _____

М.П.

Заключение выпускающей кафедры
о прохождении преддипломной практики

Студент с _____ по _____ проходил (а)
производственную практику _____

(наименование предприятия (организации))

и по итогам защиты заслуживает _____ оценки

« ____ » _____ 20 ____ г. Зав. кафедрой _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»
ФАКУЛЬТЕТ _____**

УТВЕРЖДАЮ

И. О. Фамилия руководителя практики от

Университета « ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

преддипломной практики

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики Инструктаж по технике безопасности.		
2	Основной этап	1. Сбор информации (получение индивидуального задания). 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике		
		Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____

(указать сроки)

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. №)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»

ФАКУЛЬТЕТ _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И. О. Фамилия руководителя практики от
профильной организации (если практика выездная)

И.О. Фамилия руководителя практики от
Университета

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
(преддипломной практики)

Обучающегося _____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки _____

(код и наименование)

№ п/ п	Этапы практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики		
2	Основной этап	Сбор информации, (получение индивидуального задания). Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на преддипломную практику

для _____

(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Университета... /профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

1.Цель прохождения практики: получение общего представления о предприятии структуры АПК республики Дагестан; о месте и роли будущего специалиста в структуре предприятия (организации) АПК РД.

2.Задачи практики:

2.1. Общее ознакомление с предприятием структуры АПК, его структурой и функциями, внешними и внутренними связями.

2. 2.Знакомство с характеристикой и деятельностью предприятия АПК.

2.3. Характеристика производимой продукции.

2.4. Показатели экономической эффективности предприятий АПК.

3.Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

3.1. Анализ и изучение предприятия АПК, его структуры и функции, внешние и внутренние связи.

3.2. Изучение характера и современного состояния предприятия.

3.3. Основные показатели экономической эффективности предприятия структуры АПК

3.4. Перспективы развития предприятия и расширения ассортимента выпускаемой продукции.

4.Планируемые результаты практики:

4.1. Знать структуру предприятия и эффективность производимой продукции предприятия, а также систему применяемой оплаты труда и материального стимулирования.