

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет экономический

Кафедра бухгалтерского учета, аудита и финансов



Утверждаю:
Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 31 » марта 2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

организационно-управленческая (практика по управ- ленческому учету)

Направление подготовки
38.03.01 «Экономика»

Направленность
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация - *Бакалавр*
Форма обучения – *очная, очно-заочная и заочная*

Махачкала, 2022

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ


Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавриат - по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954

Составитель: З.М. Азракулиев, к.э.н, доцент


подпись

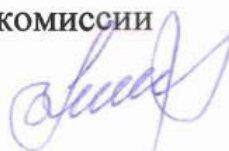
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Бухгалтерского учета, аудита и финансов «_10_» __03____2022г., протокол № 7_.

Заведующий кафедрой: З.М. Азракулиев, к.э.н. наук, доцент


подпись

Рабочая программа одобрена методической комиссией экономического факультета «16» марта 2022 года, протокол № 7.

Председатель методической комиссии
экономической факультета



З.М. Азракулиев

Содержание

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.....	7
5. Содержание практики.....	7
6. Формы отчетности по практике.....	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	23
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	25
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	26
12 Приложение.....	27
12.1 Приложение	27
12.2 Приложение.....	28
12.3 Приложение.....	29
12.4 Приложение.....	30
12.5 Приложение.....	33
12.6 Приложение.....	34

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения

1.1 Вид и тип практики

Вид практики – производственная практика*.

Тип – практика организационно-управленческая (по управленческому учету), проводится на 3 курсе по бухгалтерскому управленческому учету согласно ОП ВО направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1.2 Способ проведения

По способу проведения – стационарная и выездная, которые проводятся в структурном подразделении университета – учебной бухгалтерии кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов (стационарная) и в сельскохозяйственных организациях (выездная).

1.3 Формы проведения (производственной) практики

Производственная практика организуется непрерывно.

Практика проводится на кафедре в ее учебной бухгалтерии, которая оснащена практическим материалом, источниками и сведениями и в сельхозорганизациях. С методической поддержки кафедры студенты по графику ее прохождения изучают практические вопросы организации и ведения бухгалтерского учета: составляют учетные документы, обобщают информацию в учетных регистрах, составляют экономические показатели, подбирают информацию для составления отчетности, анализа и принятия управленческих решений. Изучение методики организации и ведения учета проходит под непосредственным наблюдением ответственного преподавателя.

Выездная практика организуется в сельхозорганизациях в соответствии с заключенными договорами.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: закрепление и углубление знаний теоретической подготовки студентов по дисциплинам ОП по направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Задачи производственной практики:

- расширить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения по организационно-управленческому учету и научно-исследовательской работе:

- получить практические навыки ведения управленческого учета на предприятии;
- развить культуру подготовки, анализа информации и исследовательской работы в управленческой учетной системе для успешного решения задач деятельности экономического субъекта;
- реализовать навыки по отражению сведений в учетных регистрах, формированию информации по учетным объектам и направлениям исследовательской работы;
- выстроить систему учета активов собственного капитала, нераспределенной прибыли и обязательств долгосрочного и краткосрочного характера.

В процессе прохождения производственной практики по управленческому учету обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

для организационно-управленческой практики (практики по управленческому учету):

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);
- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

Студент должен **знать:**

- производственную и управленческую структуру организации;
- счета бухгалтерского управленческого учета и объекты, информация по которым на них отражается;
- основные показатели производственного и финансового состояния, формируемые по данным учета затрат и выхода продукции;
- методику калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции;
- методы анализа затрат по объему и структуре в расчете на всю продукцию и на ее единицу;
- способы отражения в учете расходов производства в сокращенном варианте и определения маржинального дохода;
- методику обобщения учетной информации в учетно-аналитических таблицах для менеджеров.

уметь:

- составлять управленческую учетную документацию, отвечать на происходящие отклонения от плана, применять их для расчета показателей;
- вести аналитический учет затрат материалов, труда и других ресурсов;
- обобщать и группировать информацию по управленческим счетам и объектам учета;
- отражать во внутренней отчетности требуемые показатели, выполнять расчетные записи и показать результативные значения;
- составлять прогнозы по поступлению продукции, ее сбыту и формированию денежных потоков от пользователей услуг;
- анализировать ситуации по движению запасов, подготовить по ним заключения и вытекающие предложения.

владеть:

- методикой оценки расходов во всех формах их движения;
- способами и приемами анализа затрат производственных ситуаций;
- методикой осуществления внутреннего контроля за изменением степени использования материально-трудовых ресурсов.

3. Место организационно-управленческой практики, научно-исследовательской и аналитической работы в структуре образовательной программы

Производственная организационно-управленческая практика, предназначена для освоения практических вопросов по бухгалтерскому управленческому учету и входит в Блок 2 «Практики» под шифром Б2.В.04 (П) и является обязательной частью образовательной программы направления подготовки

38.03.01 «Экономика» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Она представляет собой вид обучения, ориентированного на выполнение профессиональной деятельности в практических условиях. Студенты проходят организационно-управленческую практику в 6-ом семестре 3 курса.

Производственная практика по управленческому учету проводится в соответствии с графиком учебного процесса.

Научно-исследовательская аналитическая работа проводится одновременно с производственной практикой на 3 курсе в 6 семестре после прохождения соответствующих теоретических дисциплин. Ее продолжительность составляет 3 недели 108 часов.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость производственной организационно-управленческой практики по бухгалтерскому управленческому учету составляет 3 зачетных единиц, 2 недели и 108 часов. В таком же объеме выполняется и научно-исследовательская работа. Общая продолжительность практики составляет 4 недели:

Показатели практики	Форма обучения	
	Очная	Заочная
	организационно-управленческая практика	организационно-управленческая практика
Курс/ семестр	3/6	3
Всего, час./з.е.	108/3	108/3
Всего, нед.	2	2

5.Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам прохождения производственной организационно-управленческой практики на 3 курсе по бухгалтерскому управленческому учету в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлены в таблице:

№	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов производственной практики	Трудоемкость в часах	Форма контроля
1	Подготовительный	1. Участие в инструктаже, проводимой на кафедре, о порядке прохождения управленческого учета практики на 3 курсе. 2. Ознакомление студентов с программой практики, правилами ведения документов, условиями соблюдения трудового распорядка, местом жительства и рабочими местами на практике. 3. Получение индивидуальных заданий по темам курсовых и научных работ на кафедре.	4	Проведение инструктажа, выдача документов на практику

2	Ознакомительный	<p>1. Документальное оформление прибытия на практику, инструктаж по технике безопасности. Определение руководителя от организации.</p> <p>2. Составления графика изучения тем в соответствии с программой практики, ознакомление с рабочим планом счетов бухгалтерского учета организации.</p> <p>3. Ознакомление с организационной структурой сельскохозяйственного предприятия (составление макета управленческой структуры), изучение бригады, ферм, направления их деятельности и места расположения.</p> <p>4. Изучение распределения обязанностей работников бухгалтерской службы, примерного объекта выполняемой ими учетной работы, наличие условий, форма организации учетной системы.</p>	8	Заполнение дневника, Составление записей для отчета
3	Основной	<p>Выполнение практической работы по разделам программы бухгалтерского управленческого учета</p> <p>1. Содержание, принципы и назначение управленческого учета</p> <p>1.1 Изучение производственно-коммерческой деятельности как комбинационный процесс, выражающий содержание компонентов труда, ресурсов и капитала</p> <p>1.2 Ознакомление со стадиями кругооборота средств и их с влиянием на формирование затрат</p> <p>1.3 Изучение особенностей организации управленческого учета</p>	8	Записи дневника и рабочей тетради
		<p>2. Основные классификации затрат и результатов деятельности в управленческом учете</p> <p>2.1 Изучение классификации затрат по экономическим элементам и калькуляционным статьям. Группировка затрат по объектам их носителей</p> <p>2.2 Классификация затрат в зависимости от объема производства: постоянные и переменные</p> <p>2.3 Изучение производственных затрат в соотношении с объемами производствами</p>	3	Дневники практики
		<p>3. Система бухгалтерских счетов для отражения затрат в управленческом учете</p> <p>3.1 Изучение учета затрат на производство продукции на основе полной и сокращенной номенклатуры статей: выделение их методик, определение преимуществ и недостатков</p> <p>3.2 Изучение системы счетов бухгалтерского учета, используемой для учета затрат: разделение их на традиционные и дополнительные, определение их реальной сущности и значение применения</p>	3	Дневники практики
		<p>4. Система учета затрат, используемые в управленческой деятельности</p> <p>4.1 Изучение сущности системы учета затрат на производство и ее слагаемых</p>	5	Записи дневника и рабочей тетради

	<p>4.2 Ознакомление с учетом фактических затрат по объектам их носителям в разрезе производственных статей</p> <p>4.3 Изучение исчисления фактических затрат без постоянных расходов</p> <p>4.4 Изучение исчисления фактических затрат с использованием прямых и накладных расходов</p>		
	<p>5. Управленческий учет затрат по сферам деятельности, видам и объектам калькулирования</p> <p>5.1 Изучение учет затрат по сферам деятельности: объекты, статьи прямых затрат и их значения</p> <p>5.2 Изучение затрат по видам: материальные, оплата труда, отчисления на социальные нужды, содержание основных средств, услуги и прочее</p> <p>5.3 Изучение методов оценки материальных, трудовых и ресурсных затрат</p> <p>5.4 Распределение затрат между объектами и видами деятельности</p>	7	Записи дневника и рабочей тетради
	<p>6. Управленческий учет затрат по местам формирования к центрам ответственности</p> <p>6.1 Изучение мест формирования затрат в организации и учета затрат по центрам ответственности</p> <p>6.2 Изучение методики группировки затрат по местам их образования и центрам ответственности. Определение назначения затрат и распределение их по подразделениям</p> <p>6.3 Изучение формирования затрат по объектам учета прямого и косвенного распределения</p>	5	Записи отчета
	<p>7. Методы калькулирования себестоимости продукции</p> <p>7.1 Изучение группировки затрат по объектам их носителям: культурам, группам культур, работам и видам затрат</p> <p>7.2 Изучение отражения выхода продукции по количеству и себестоимости</p> <p>7.3 Изучение распределения косвенных затрат по объектам их учета</p> <p>7.4 Изучение методики исчисления себестоимости отдельных видов продукции</p> <p>7.5 Изучение применяемых способов калькулирования себестоимости</p>	6	
	<p>8. Бюджетирование и контроль затрат</p> <p>8.1 Изучение составления бюджетов прямых и косвенных затрат и методов, применяемых при составлении общего бюджета затрат</p> <p>8.2 Изучение составления бюджетов затрат по центрам ответственности. Жесткие и гибкие бюджеты</p> <p>8.3 Изучение порядка выявления и учета отклонений от исполнения бюджета затрат по их видам</p> <p>8.4 Изучение использования бюджетов для контроля затрат и принятия управленческих решений</p>	3	Записи дневника и отчета

	8.5 Сегментарная внутренняя отчетность о затратах и выхода продукции		
	9. Управленческий учет затрат, работ и услуг вспомогательных производств 9.1 Изучение видов вспомогательных производств: объемы затрат, услуг и выполняемых работ 9.2 Изучение учета затрат по отдельным видам: ремонтным мастерским, ремонту зданий и сооружений, машино-тракторному парку, автомобильному хозяйству, электро. – водо. – газоснабжению и прочим 9.3 Изучение группировки затрат и порядок их списания по назначению 9.4 Изучение способов калькулирования себестоимости услуг вспомогательных производств по их видам	8	Записи дневника и отчета
	10. Управленческий учет расходов на организацию производства и управление. Учет расходов будущих периодов 10.1 Изучение общепроизводственных расходов по отраслям и направлениям деятельности 10.2 Изучение системы распределения общепроизводственных расходов по видам продукции 10.3 Изучение общехозяйственных расходов и способов их группировки 10.4 Изучение системы распределения общехозяйственных расходов 10.5 Учет расходов будущих периодов	4	Записи дневника и отчета
	11. Управленческий учет затрат и выхода продукции растениеводства 11.1 Изучение объектов и статей учета затрат 11.2 Изучение учета прямых и косвенных затрат и способов их группировки 11.3 Изучение организации первичного, аналитического и синтетического учета затрат растениеводства 11.4 Изучение учета затрат по подразделениям и отдельным отраслям растениеводства 11.5 Изучение учета выхода продукции по объектом учета затрат	4	
	12. Калькулирование себестоимости продукции растениеводства 12.1 Изучение способов измерения и учетного отражения результатов производства 12.2 Изучение калькулирования себестоимости отдельных культур: зерновых, технических, овощных, плодовых, ягодных и цветonoсных 12.3 Изучение себестоимости продукции кормовых культур и в овощеводстве закрытого грунта 12.4 Изучение исчисления себестоимости продукции в плодoпитомническом хозяйстве	6	Записи в дневнике

		13. Управленческий учет затрат и выхода продукции животноводства 13.1 Изучение объектов и статей затрат в животноводстве 13.2 Изучение ведения первичного, аналитического и синтетического учета затрат и выхода продукции 13.3 Изучение учета затрат и выхода продукции при использовании метода «Директ-костинг» 13.4 Изучение особенностей учета затрат отдельных отраслей животноводства 13.5 Изучение учета выхода продукции по объектам аналитического учета	4	Записи в рабочей тетради
		14. Калькулирование себестоимости продукции животноводства 14.1 Изучение методов калькулирования себестоимости продукции животноводства: объектов, способов их изучения, отражение затрат 14.2 Изучение калькулирования себестоимости продукции отдельных направлений деятельности: молочного и мясного скотоводства, свиноводства, овцеводства, птицеводства и др. 14.3 Изучение исчисления себестоимости продукции выращивания и откорма скота и птицы 14.4 Изучение калькулирования себестоимости продукции племенного животноводства	6	Записи дневника
		15. Управленческий учет затрат и выхода продукции промышленных производств 15.1 Изучение объектов учета затрат и выхода продукции. Определение их по аналитическим счетам 15.2 Изучение статей производственных затрат промышленных производств, их состава и значимости 15.3 Изучение первичного и аналитического учета затрат и выхода продукции промышленных производств 15.4 Изучение порядка оприходования готовой продукции и ее отражения в учетных регистрах	5	Записи дневника
		16. Калькулирование себестоимости продукции промышленных производств 16.1 Изучение методов, применяемых при калькулировании себестоимости продукции промышленных производств 16.2 Изучение исчисления себестоимости продукции по отдельным ее видам 16.3 Калькулирование себестоимости продукции переработки зерна, молока, овощей, плодов и продукции забоя скота	4	
		17. Управленческий учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах 17.1 Изучение системы ведения учета затрат в обслуживающих производствах	5	Записи дневника и рабочей тетради

		17.2 Изучение объектов учета затрат, статей аналитического учета для издержек производства обслуживающих хозяйств 17.3 Изучение особенностей учета затрат в различных обслуживающих производствах 17.4 Изучение методов калькулирования себестоимости продукции		
		18. Использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления 18.1 Подбор объектов изучения и анализа, имеющих существенное значение для организации 18.2 Изучение основных показателей, используемых для итоговой оценки по затратам и объемам продукции 18.3 Изучение учетных регистров и таблиц, отражающих систему показателей для анализа производственных ситуаций 18.4 Изучение методики оценки деятельности затратам, себестоимости и доходам организации 18.5 Изучение применения современных методов себестоимости, определения безубыточности, выявления доходности и эффективности использования производственных ресурсов	4	Отчет практики
	Заключительный	19. Составление отчета производственной практики по управленческому учету 19.1 Изучение выполненных в течение практики записей, приведение их в последовательность в соответствии с программой практики, оформление дневника и отчета варианте и представление их руководителю от организации 19.2 Составление характеристики, графика прохождения практики, отзыва на практиканта, приложений к отчету в виде документов, аналитических таблиц и других сведений, необходимых для выполнения индивидуального задания 19.3 Представление отчета производственной практики на кафедру. Защита и оценка отчета	6	Отчет практики
итого			108	

Прохождение производственной организационно-управленческой практики студентами 3 курса предусмотрено учебным планом. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

На базе практики по управленческому учету студент должен собрать, информацию, провести анализ затрат и отразить в основной части отчета следующие данные:

Общие сведения:

- наименование (полное и сокращенное), юридический и фактический адрес, отраслевая принадлежность, форма собственности и др.
- краткая история возникновения и развития организации
- краткая характеристика базы практики (вид бизнеса, к которому относится организация, его основные цели и задачи, перечень нормативных и законодательных документов, регламентирующих деятельность организации, краткий обзор содержания регламентирующих документов).
- виды выпускаемой продукции (услуг, работ, проектов), их краткая характеристика
- структура системы управления
- персонал (численность по категориям работников),
- система оплаты труда основных категорий работников организации (оклад, надбавки, премии, дополнительные льготы, нематериальные методы мотивации).
- основные показатели производственно-хозяйственной деятельности организации (динамика и структура показателей за последние три года в табличной и графической форме).
- формирование и распределение прибыли организации. Основные функциональные обязанности менеджера и руководителя подразделения,
- система ведения документооборота и используемые программные и технические средства
- направления инновационной деятельности: планы расширения производства или диверсификации.

В качестве индивидуального задания от выпускающей кафедры или по поручению руководителя практики от предприятия студент может выполнять следующие виды работ:

по расчетно-экономической деятельности:

- участвовать в выполнении расчетов для формирования уставного и других видов капитала, обоснования оценки вносимого имущества, изучения влияния факторов на экономическую деятельность хозяйствующего субъекта;
- выполнять расчеты на создания резервов на основе типовых методик, на формирование оборотных средств и систематизировать их с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- участвовать в разработке расчетных моделей на исчисление затрат для обеспечения сохранности и ремонта основных объектов средств труда и отражать их в разделах бизнес-плана экономического субъекта.

по учетной деятельности:

- участвовать в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского управленческого учета источников формирования имущества;
- принять участие в проведении анализа расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- принимать участие в определении методов учета затрат, влияющих на финансовые результаты;

по организационно-управленческой деятельности:

- участие в разработке прямых и косвенных расходов и вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев экономической эффективности производства и возможных изменений в связи с ростом капитала;
- организация составления показателей для распределения косвенных расходов;
- оперативное управление собственными источниками организации и коллективами, и сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по отражают в учете обязательств организации по полученному целевому финансированию на образование чистых активов экономических субъектов с учетом правовых, административных и других ограничений.

Результаты этой работы также должны найти отражение в отчете о практике.

Практика проводится по месту расположения базы практики (учебной бухгалтерии) и определяется направлениями, выдаваемыми обучающимся в соответствии с приказом о прохождении практики (приложение №1).

При распределении студентов на практике по рабочим участкам ориентируется на количество студентов и подготовленных учетных столов (участков). Это позволяет кафедре осуществлять контроль и методическое руководство практикой студентов, закрепляя руководителей практики за каждым участком.

6. Формы отчетности по практике

Отчетность студента по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания (приложение №4), представление их руководителю от базы практики.

2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики (в последний день практики).

3. Представление отчёта и дневника на кафедру, отчета о выполнении индивидуального задания.

4. Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике

5. Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя производственной практики от кафедры.

Форма промежуточной аттестации – оценка

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, перечень которых приводится ниже:

№ п/п	Формируемые компетенции	Содержание компетенций	Этапы формирования
1.	ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	2
2.	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	2
3.	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	2
4.	ПК-14	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	
5.	ПК-15	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	

6.	ПК-16	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	2
7.	ПК-17	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	2
8.	ПК-18	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	2

Критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения производственной практики, знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по производственной практике на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по производственной практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения производственной практики принимается наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения производственной практики.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на

различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования можно установить по знаниям и уровню оценивания:

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	допороговый	пороговый	достаточный	повышенный
	Компетенция не сформирована. Демонстрируется абсолютное непонимание компетенций	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Показатели оценивания компетенций

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Зачет с оценкой «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Зачет с оценкой «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Зачет с оценкой «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения теоретических знаний, полученных на производственной практике и неспособность применить теоретические знания на практике, т.е. самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения производственной практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках производственной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в том числе и научно-исследовательского характера и использования их на практике следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

Шкала оценивания компетенций

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Зачет с оценкой «удовлетворительно» или низкий уровень освоения компетенции	Зачет с оценкой «хорошо» или повышенный уровень освоения компетенции	Зачет с оценкой «отлично» или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень использования методов освоения теоретических знаний, полученных, на производственной практике и неспособность применить теоретические знания на практике, т.е. самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствует, что у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же производственная практика выступает в качестве итогового этапа формирования оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставить оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин Блока 1 Дисциплины (модули) «удовлетворительно»</p>	<p>Для определения уровня освоения теоретических знаний по практике и применения их на практике на оценку «хорошо», обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итогового этапа практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по практике должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций</p>

Критерии оценивания прохождения студентами производственной практики:

Допороговый зачет с оценкой «неудовлетворительно»

пороговый зачет с оценкой «удовлетворительно»

достаточный зачет с оценкой «хорошо»

повышенный зачет с оценкой «отлично».

Критерий	В рамках формируемых компетенций студент демонстрирует:
Допороговый	незнание и непонимание основных вопросов по формируемым компетенциям, научные существенных проблем в получении знаний. Несформированы практические умения по выполнению заданий, не владеет методами достижения поставленных целей. Ставится студенту, который не смог реализовать программу практики и проявить достаточные для этого знания
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения; ставится студенту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в учете и анализе и проведении работы.
достаточный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками. средний уровень мотивации учения ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
повышенный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики второго курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень индивидуальных заданий

расчетно-экономическая деятельность:

- дайте определение категорий «затраты», «расходы», «издержки производства». Объясните их различия;
- назовите основные принципы функционирования управленческого учета;
- какие методы учета затрат оказывают влияние на формирование финансовых результатов?
- какие синтетические счета используются для обобщения данных по затратам производства в коммерческих организациях?
- объясните, какие факторы влияют на выбор системы учета затрат на производство продукции?
- назовите системы учета расходов полной и сокращенной себестоимости;
- на каких счетах организуется учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, используемых в текущей деятельности и на капитальные вложения?
- назовите системы записей на счетах бухгалтерского учета в финансовой и управленческой бухгалтерии;
- объясните особенности организации учета затрат с применением попроцессного метода;
- какие отраслевые особенности производства являются наиболее действенными на организацию производственного учета?
- какие счета управленческого учета отражают затраты по экономическим элементам?
- по каким счетам аналитического учета можно определить состав производственных запасов?

учетная деятельность:

- назовите счет и основные учетные документы, используемые при осуществлении расчетов с поставщиками и подрядчиками и подотчетными лицами;
- какие первичные документы составляются при отпуске сеням, посадочного материала, кормов, удобрений на производство?

- назовите основные способы оценки материально-производственных запасов, получаемых по различным каналам приобретения;
- в каких случаях выгоднее использовать субъекту хозяйствования счет 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»?
- на каком счете учитываются материалы, если в учетной политике организации закреплён метод учета материальных ценностей по фактической себестоимости?
- назовите порядок отражения в бухгалтерском учете расхождений, обнаруженных при проведении инвентаризации;
- какие счета синтетического учета затрачиваются при учете поступления молодняка животных по различным каналам?
- какие транспортно-заготовительные расходы включаются в фактическую себестоимость материалов, приобретаемых за плату?
- определите корреспонденцию счетов на операции по начислению заработной платы работникам отраслей основного производства, вспомогательных производств, управленческому персоналу отраслей, подразделений и хозяйства в целом;

организационно-управленческая деятельность:

- назовите, основные документы, составляемые для начисления заработной платы работникам растениеводства и управленческому персоналу;
- какие удержания из заработной платы являются постоянными и в каком размере это осуществляется?
- какие формируется прибыль организации в бухгалтерском учете?
- назовите основные прочие доходы и расходы организации;
- как представляете процедуру выявления финансового результата деятельности организации?
- чем отличается теоретически непокрываемый убыток от прибыли?
- покажите порядок выявления финансового результата на счете 90 «Продажи» в сельхозорганизациях;
- объясните порядок исчисления налога на прибыль организации и отражения ее на счетах бухгалтерского учета;
- в составе каких доходов и расходов отражают на сельскохозяйственном предприятии выручку от продажи объекта основных средств?
- на каком счете бухгалтерского учета определяется чистая прибыль отчетного года на организации?

Результаты этой работы также должны найти отражение в отчете о практике.

Промежуточный контроль по практике. Промежуточной формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике управленческого учета является **зачет с оценкой**. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка по шкале порядка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по организационно-управленческой практике 3 курса проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относят проверку знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя и при проверке прохождения практики.

Промежуточная аттестация по научно-исследовательской, аналитической работе и организационно - управленческой практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по производственной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухучет, анализ и аудит» в форме дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет проводится после завершения прохождения практики в течение четырех недель. Форма проведения аттестации определяется кафедрой (устный - по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.). Оценка по результатам зачета - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и студентами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 25-30 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, первичные документы, учетные регистры, расчеты, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета: титульный лист,

содержание,

введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);

основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),

заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);

список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов). Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:

- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

Примерные вопросы к зачету с оценкой

1. Опишите организационную структуру, численность и основные направления деятельности предприятия, принимаемых для построения управленческого учета;
2. Назовите основные принципы, закладываемые при организации управленческого учета;
3. Объясните существующее взаимодействие между подразделениями службами участками внутри предприятия;
4. Назовите методы, применяемые для классификации расходов и доходов организации;
5. Объясните применяемые способы по отнесению организационно-управленческих расходов на издержки производства и для регулирования основной деятельности;
6. Назовите основные формы бухгалтерской отчетности, данные которых используются при исчислении финансовой устойчивости сельскохозяйственной организации;
7. Назовите счета управленческого, которые могли оказать позитивное влияние на организацию отражения затрат производственной деятельности;
8. Опишите порядок отражения учетных записей на счетах управленческого учета: взаимосвязь счетов аналитического и синтетического счетов;
9. Назовите основные отличия системы учета полной и сокращенной себестоимости «директ-костинг». Объясните значение маржинального дохода.

К защите практики допускаются те студенты, которые своевременно и в полном объеме выполнили программу практики и представили всю отчетную документацию в установленные сроки.

Защита отчета практики студент проходит в виде доклада по итогам ее прохождения: о проделанной работе, выполненных заданиях и подготовленной информации по темам программы практики, а также ответы на вопросы преподавателей.

В выступлении студент кратко освещает вопросы по организационной деятельности экономического субъекта, организации учетной и аналитической работы, обнаруженные отличия в учете затрат, калькулировании себестоимости, определении результатов от продажи сельскохозяйственной продукции, об использовании вариантов выявления конечных финансовых значений (прибыли, убытка), способах, применяемых при определении доходов и расходов от основной деятельности и по прочим операциям и фактам хозяйствования. Особое внимание обращается на получение практических знаний, умение использовать их при решении учетно-контрольных задач и на владение методами их осуществления. Выбор делается на подготовленность студента применяемые по направленности компетенциям.

Оценка практики выносится на основе выявленного в ходе защиты отчета качественного уровня подготовки, выполнения студентом заданий, степени соответствия представленной отчетной документации этапу прохождения практики характеристики руководителя практики от предприятия (учреждения) и заключения о результатах практики руководителем практики от вуза.

8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) основная литература:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В.Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93359>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Практикум для бакалавров / В.Э. Керимов. — 9-е изд. — Москва : Дашков и К, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-394-02682-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/77273>
3. Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70513>
4. Чувикова, В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В.В. Чувикова, Т.Б. Иззука. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-394-02406-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105559>
5. Юсуфов А.М, Ханмагомедов С.Г., Оруджева З.А. Учет и анализ хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. — Махачкала, 2018. — 358с.

6. Костюкова Е.И., Яковенко В.С., Манжосова И.Б., Тунин С.А. Учет затрат, калькулирование, бюджетирование в отраслях производственной сферы : учебное пособие / Е.И. Костюкова, В.С. Яковенко, И.Б. Манжосова, С.А. Тунин ; под редакцией Костюковой Е.И. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-1742-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/56162>

7. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В.Э. Керимов. — 9-е изд., перераб. и допол. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — ISBN 978-5-394-02721-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93447>

б) дополнительная литература:

8) Андреева Л.В. Учетно-аналитическая система. Теория и практика [Электронный ресурс] : монография / Л.В. Андреева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2018. — 268 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/10374>

9) Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05596-2.

10) Бабаев Ю.А. и др. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / ВЗФЭИ; Бабаев Ю.А., Петров А.М., Макарова Л.Г. — 3е изд.: перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник, 2015.

11) Бамматханова, М.К. Бухгалтерский учёт [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.К. Бамматханова, А.М. Сайгидмагомедов, С.Н. Альбориева. — Электрон. дан. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2012. — 222 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/116213>

12) Полковский, Л.М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Л.М. Полковский. — Москва : Дашков и К, 2016. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02544-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70513>

13) Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в организациях / Е.П Козлова, Т.Н. Бабченко, Е.Н. Таланина -5-е издание, переработанное и дополненное. - М.: Финансы и статистика, 2015- 767с.

14) Сайгидмагомедов А.М. Бухгалтерские проводки: учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов, А.С Акаев. — М.: Форум; ИНФРА — М, 2018.-325с.

15) Сайгидмагомедов А.М., Магомедов А.И., Караева З.М. Учебное пособие по теории бухгалтерского учета. — Махачкала, Даг.ГАУ, ИМ «Магомедалиева С.А.», 2018. — 114с.

16) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (МФ РФ №94-н от 31.10.200г. в ред. Приказа МФ РФ №38-Н от 07.05.03)

17) Программа 1С: Бухгалтерия 8.3

18) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 6.12.2011г. №402 – ФЗ / 26 ПБУ: практический комментарий / Г.Ю. Касьянова. – М.: АБАК, 2015. – 592с.

19) Положения по бухгалтерскому учету от ПБУ 1 до ПБУ 26.

9. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия применяются современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

- Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС): Консультант плюс; Базы данных электронного каталога – АИБСLiberMedia; Windows7; Office2010.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Кафедра в рамках университета имеет обособленную территорию (площадь 650м²), имущество следующего содержания:

- компьютеры со всеми приспособлениями – 23 шт.;
- столы 25шт.;
- парты – 520 студенческих мест одновременного использования;
- доски студенческие настенные во всех аудиториях;
- ксероксы – 3шт.;
- проекторы – 2 шт.;
- микрофоны – 1шт.;
- учебные лаборатории – в 2-х аудиториях;
- учебные кабинеты – аудитории 4;

- архив – 1;
- прочие (лаборантская, аспирантская, учебные бланки первичных документов, учетные ведомости, журналов-ордеров, Главной книги и баланса; программы 1С: Бухгалтерия – 8.3 общая и для сельского хозяйства).

Компьютерные классы подключены к корпоративной сети университета и используются в целях обучения студентов современным формам автоматизации бухгалтерского учета в сельском хозяйстве. Кроме того, их активно используют студенты при выполнении курсовых проектов (работ), изучении учетных процессов, сдаче заданий и участии в олимпиадах, конкурсах, для получения информации студентами, находящимися на практике, и организации самостоятельной учебно-практической работы студентов.

11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на диф.зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- на зачете/дифференцированном зачете проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента на зачете/ дифференцированном зачете может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента на дифференцированном зачете проводится в устной форме.

12. Приложения

Приложение 1

Бланк индивидуального задания на практику
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»

Направление 38.03.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Индивидуальное задание на организационно-управленческую практику

Фамилия, имя, отчество студента: _____

Группа: _____

Тема индивидуального задания : _____

Исходные данные:

Наименование работ и индивидуальных заданий:

Начало практики « ____ » _____ 201__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 201__ г.

Срок предоставления отчета на кафедру « ____ » _____ 201__ г.

Задание принял к исполнению студент

Руководитель

практики _____ / _____ / _____ / _____

Махачкала 20__ г

Форма титульного листа отчета о практике

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

ОТЧЕТ

по организационно-управленческой практике

Объект практики: _____
(название организации)

Студента курса _____ группы _____ очной (заочно) формы обучения
_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов
Должность, уч. степень _____
_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от объекта практики, должность _____ / _____
(подпись) (ФИО)
М.П.

Отчет представлен к защите: оценка _____
_____/_____

Заведующий кафедрой: _____ дата _____
(Ф.И.О., подпись)

Махачкала 201__ г.

Приложение №3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

—

—

И.О. Фамилия руководителя практики от профиль-
ной организации

И.О. Фамилия руководителя практики от Универ-
ситета

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по организационно-управленческой практике

(указать вид практики)

(студента Ф.И.О полностью)

Обучающегося ____ курса учебной группы № _____

Направление подготовки / специальность _____

(код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____

(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Приложение 4

Бланк дневника практики

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

Экономический факультет

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит и финансы»

**ДНЕВНИК
ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕ-
СКОЙ ПРАКТИКИ
СТУДЕНТА**

Махачкала 201__.

Студент

(фамилия, имя, отчество)

_____ курс, группа _____

направляется на (в) _____
(организация)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____ 20 г.

Дата убытия с места практики _____ 20 г.

II. Руководитель практики от кафедры бухгалтерского учета и аудита

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III. Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Ежедневные записи студентов по практике

[illegible]

Форма графика прохождения практики

ГРАФИК

Прохождение _____

Практики _____

№ п/п	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняе- мая работа по должно- сти	Продолжитель- ность в днях

Руководитель практики
от кафедры _____

Руководитель практики
от организации _____

МП

Форма отзыва руководителя практики от организации

Отзыв руководителя практики от организации на студента

(ФИО студента)

обучающегося по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» по освоению общепрофессиональных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля

Студент _____
(ФИО студента)

В период с _____ по _____
Проходил _____ практику
(название практики)

В организации _____
(полное название организации)

В структурном подразделении _____
(полное название подразделения)

В должности _____ В период прохождения практики студент выполнял следующие виды деятельности:

В ходе прохождения практики студент освоил общепрофессиональные, профессиональные компетенции и профессиональные компетенции профиля (краткая характеристика достигнутых результатов, проявленных качеств):

Характеристика качества подготовленного отчета: _____

Рекомендуемая оценка прохождения практики: _____
(по пятибалльной шкале)

Руководитель практики от организации _____
(должность, ФИО, подпись)

Дата _____ М.П.