

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**



Утверждаю
первый проректор
М.Д.Мукайлов
«27» апреля 2021 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(ознакомительная, эксплуатационная)

Направление подготовки

09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки

Прикладная информатика в экономике

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

очная, заочная

МАХАЧКАЛА, 2021

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа учебной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования Приказ Минобра РФ №922 от «19» сентября 2017г., к содержанию и уровню подготовки по направлению 09.03.03 Прикладная информатика.

СОСТАВИТЕЛЬ

Н. А. Юсуфов, к.э.н., доцент

(инициалы и фамилия, ученая степень и ученое звание)



Подпись

Программа учебной практики обсуждена на заседании кафедры информатики и цифровых технологий
«17» апреля 2021 г., протокол №8

Заведующий кафедрой, доцент Юсуфов Н. А.



Подпись

Программа учебной практики одобрена методической комиссией факультета
«21» апреля 2021 г., протокол №8

Председатель методической комиссии факультета
доцент Азракулиев З. М.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ М.М. Джамалдиева /  / «21» апреля 2021 г.

Содержание

1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
3. Место практики в структуре образовательной программы
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. Указание вида практики, способы и формы (форм) ее проведения

1.1 Вид и тип практики

Вид практики – учебная практика.

Тип – Ознакомительная, эксплуатационная.

1.2 Способ проведения

По способу проведения – стационарная, в соответствии с ФГОС ВО.

1.3 Формы проведения учебной практики

Учебная практика проводится дискретно.

Практика проводится в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ на кафедре информатики и цифровых технологий в учебных аудиториях, обладающих необходимым материально-техническим обеспечением.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: *закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам ОП направления 09.03.03 «Прикладная информатика», направленность «Прикладная информатика в экономике» и приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Задачи учебной практики:

- расширить и закрепить теоретические знания, полученные в процессе обучения;*
- получить практические навыки работы по информационным технологиям в экономике;*
- развить культуру общения как важнейшее условие успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;*
- реализовать навыки самопрезентации;*
- порядка организации труда на рабочих местах;*
- требований делопроизводства;*
- основных характеристик технических, программных средств обработки информации.*

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты образования:

Универсальные компетенции:

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1 – Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;

ОПК-2 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-3 – Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

Профессиональные компетенции по видам деятельности:

Проектная деятельность:

ПК-1 – Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе

ПК-2 – Способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение

ПК-5 – Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.

Студент должен знать:

- основные подходы к обработке, анализу и систематизации информации;
- основы правовых знаний в области защиты информации;
- понятие и методы самоорганизации и самообразования;
- основные методы анализа социально-экономических задач;
- основные подходы к использованию информационно-коммуникационных технологий при решении поставленных задач;
- специфику доступа к научной литературе и электронным информационно-образовательным ресурсам вуза;

- теоретические аспекты сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по выбранной теме;

уметь:

- определять преимущества и недостатки различных способов решения выявленной проблемы с учетом специфики организаций выбранного типа;
- навыками восприятия правовой информации в области информационных систем и технологий;
- осуществлять поиск, сбор, систематизацию, сравнительный анализ информации;
- использовать в образовательном процессе разнообразные ресурсы;
- понятия и методы самоорганизации и самообразования;
- анализировать социально-экономические задачи;
- использовать современные информационно-коммуникационные технологии при решении задач учебной практики;
- работать с информационно-поисковыми средствами локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей;
- использовать и анализировать информацию, извлекаемую из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов;
- применять системный подход в формализации решения прикладных задач;
- готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками обработки, анализа и систематизации информации при решении задач учебной практики;
- навыками восприятия правовой информации в области информационных систем и технологий;
- навыками системного анализа при решении задач учебной практики;
- навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий;
- навыками написания и оформления тезисов научных докладов и подготовки докладов на конференции;
- навыками применения полученной информации и результатов ее анализа при выполнении курсовых проектов и выпускных квалификационных работ, а также написании научных трудов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичный умений и навыков научно-исследовательской деятельности) входит в Блок 2 «Практики» и является обязательной частью образовательной программы по направлению подготовки бакалавров 09.03.03 «Прикладная информатика», направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике» и представляет собой вид занятий,

ориентированных на профессиональные виды деятельности и проводится в конце 1-го и 2-го семестров в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 академических часов.

Форма обучения	Очная			
Курс/ семестр	1/1	1/2		
Всего, час./з.е.	108/3	108/3		
Всего, нед.	2	2		
Форма обучения	Заочная			
Курс/ семестр	2	2		
Всего, час./з.е.	108/3	108/3		
Всего, нед.	2	2		

5. Содержание практики

Распределение трудоемкости и формы отчетности по этапам практики

№	Разделы (этапы) практики	Виды мероприятий учебной практики	Трудоемкость в часах	Форма контроля
1	Подготовительный	общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной практики; заполнение дневника учебной практики, ознакомление с порядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике. Примерная тематика индивидуальных заданий представлена в методических указаниях к программе учебной практики.	4	Журнал инструктажа
2	Ознакомительный	1. Регистрация посещения практики, инструктаж по технике безопасности. 2. Уточнение обязанностей, функций практиканта, составление плана работы, содержания и объёма индивидуального задания. 3. Анализ рабочего места практиканта, оргтехники, нормативных документов.	16	Заполнение дневника черновик отчёта

3	Основной	<p>1. Получение от руководителя и систематизация фактического материала в соответствии с программой учебной практики и индивидуальным планом практиканта.</p> <p>2. Выполнение плана работы, ведение дневника.</p> <p>3. Ознакомление студента с работой информационных технологий и системами, выполнение первичный функций IT-специалиста по поручению руководителя практики.</p> <p>4. Выполнение индивидуального задания.</p>	72	<p>Заполнение дневника</p> <p>черновик отчёта</p>
4	Заключительный	<p>1. Составление чернового варианта отчёта и представление его руководителю.</p> <p>2. Оформление отчёта, окончательное заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя от базы практики</p> <p>3. Представление отчёта и дневника на кафедру, защита отчета</p>	16	Отчёт, дневник
итого			108 (3)	

Промежуточный контроль - зачет.

В качестве индивидуального задания на месте прохождения учебной практики или по поручению руководителя практики студент может выполнять следующие виды работ:

Проектная деятельность:

- формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта;
- моделирование прикладных и информационных процессов, описание реализации информационного обеспечения прикладных задач;
- сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей;
- проведение работ по описанию информационного обеспечения и реализации бизнес-процессов предприятия;

- документирование компонентов информационной системы на стадиях жизненного цикла.

К видам учебной работы студентов на практике:

- подготовительный этап – установочная лекция, инструктаж по технике безопасности;
- основной этап – мероприятия по сбору, обработке и систематизации теоретического и практического материала, наблюдения, измерения и т. д., выполняемые как под руководством преподавателя или специалиста предприятия, так и самостоятельно;
- итоговый этап – подготовка отчета по практике, итоговая конференция.

Этапом практики может являться научно-исследовательская работа студента. В случае ее наличия при разработке программы научно-исследовательской работы студентам должна быть предоставлена возможность:

- изучать специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференциях различного уровня.

Наиболее значимые отчеты по результатам проведенных НИРС кафедры, факультет, вуз могут рекомендовать для представления на конкурсах, научных конференциях и т. п.

6. Формы отчетности по практике

Отчетность студента по результатам практики осуществляется в следующем порядке:

1. Составление чернового варианта отчёта и выполнения индивидуального задания (приложение №4), представление их руководителю практики.

2. Оформление отчёта в соответствии с требованиями программы практики и рекомендаций кафедры, заполнение дневника.

3. Представление отчёта и дневника на кафедру, отчета о выполнении индивидуального задания.

4. Защита отчётов о практике производится в первую неделю следующего за практикой учебного семестра. В исключительных случаях при наличии

уважительной причины устанавливаются индивидуальные сроки защиты отчётов по практике

5. Практика засчитывается по результатам защиты отчётов перед специальной комиссией, созданной кафедрой, с участием руководителя практики.

Форма промежуточной аттестации –зачет.

В соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования РФ от 27.11.2015 г. №1383 система оценки качества прохождения практики предусматривает промежуточный вид контроля в форме зачета. По результатам прохождения практики составляется отчет по практике и проводится защита отчета. Защита отчета по практике проводится в последний день практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
1 (1)	Информатика
2 (1)	Основы алгоритмизации и программирования
3 (2)	Инновационный менеджмент
3 (2)	Операционный менеджмент
4 (2)	Научно-исследовательская работа (в области вычислительных систем, сетей и телекоммуникациям, информационным системам и технологиям)
6 (3)	Экономика труда
8 (4)	Когнитивные технологии в экономике
8 (4)	Когнитивный менеджмент
8 (4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
4 (2)	Логистика
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
3 (2)	Инновационный менеджмент
3 (2)	Банковское дело
4 (2)	Управление данными
5,6 (3)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в области баз данных и проектирования информационных систем)
5 (3)	Преддипломная практика
5 (3)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
5 (3)	Основы управленческого учета
6 (3)	Операционный менеджмент
7 (4)	Основы управления финансами
7,8 (4)	Научно-исследовательская работа (в области вычислительных систем, сетей и телекоммуникациям, информационным системам и технологиям)

ОПК-1 – Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;	
1 (2)	Операционные системы
6 (3)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в области баз данных и проектирования информационных систем)
8 (4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 – Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;	
1 (1)	Информатика
2 (1)	Основы алгоритмизации и программирования
1,2 (1)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
8 (4)	Преддипломная практика
8 (4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3 – Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	
3 (2)	Мировые информационные ресурсы
3 (2)	Интернет-технологии
4 (2)	Научно-исследовательская работа (в области вычислительных систем, сетей и телекоммуникаций, информационным системам и технологиям)
6 (3)	Высокоуровневые методы информатики и программирования
8 (4)	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценка «незачет» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка (зачет) или удовлетворительный уровень освоения компетенции
Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения	Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, подтверждает наличие сформированной компетенции

Шкала оценивания компетенций

Оценка «незачет» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «зачет» удовлетворительно уровень освоения компетенции
---	--

Уровень использования методов освоения теоретических знаний, полученных, на учебной практике и неспособность применить теоретические знания на практике	При наличии более 60% сформированных компетенций по учебной практике
---	--

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>	
	<i>допороговый</i>	<i>достаточный</i>
1) целенаправленная и последовательная организация собственной деятельности, исходя из задач своей будущей профессии; 2) аргументированное и последовательное изложение принятых решений поставленных задач; 3) грамотное обоснование выбора средств для решения поставленных задач	Не представил все необходимые документы и/или не полностью или неверно изложил задачи методы и средства их решения и/или ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются существенные недоработки.	Представил все необходимые документы. Не полностью или не верно изложил задачи методы и средства их решения и/или ответил не на все дополнительные вопросы и/или в отчете по практике имеются недоработки

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень индивидуальных заданий

Проектная деятельность:

проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки: сбор детальной информации для формализации требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика;

формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта;

составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы;

сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика;

проведение работ по описанию информационного обеспечения и реализации бизнес-процессов предприятия заказчика;

организационно-управленческая деятельность:

участие в организации работ по управлению проектом информационных систем;

участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации;

участие в организации и управлении информационными ресурсами и сервисами;

аналитическая деятельность:

анализ и выбор программно-технологических платформ и сервисов информационной системы;

применение системного подхода к информатизации и автоматизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно-коммуникационных технологий и математических методов;

подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе в области прикладной информатики.

Промежуточный контроль по практике. Промежуточной формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является **зачет**. Зачет по практике служит для оценки работы студента в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

По итогам зачета выставляется оценка по шкале порядка: «незачтено», «зачтено».

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ОПК-1	Способен применять естественнонаучные и общетехнические знания, методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования в профессиональной деятельности;

ОПК-2	<i>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности;</i>
ОПК-3	<i>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</i>
ПК-1	<i>Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</i>
ПК-2	<i>Способность разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение</i>
ПК-5	<i>Способность моделировать прикладные (бизнес) процессы и предметную область.</i>

Примерные задания для учебной практики.

- 1 Разработать структуру программного проекта.
- 2 Разработать план проекта внедрения ИС.
- 3 Выбрать инструментальную среду для разработки программного обеспечения.
- 4 Разработать организационную структуру проекта, регламент управления рисками проекта.
- 5 Рассчитать срок окупаемости проекта внедрения.
- 6 Выполнить расчет эффективности проекта внедрения модуля информационной системы.
- 7 Рассчитать построенную модель с использованием метода функционально-стоимостного анализа.
- 8 Построить модель бизнес-процессов с использованием форматов IDEF0, DFD, IDEF3.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка знаний, умений, характеризующая этапы формирования компетенций по учебной практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений по учебной практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки

09.03.03 «Прикладная информатика», профиль «Прикладная информатика в экономике» в форме зачета.

Примерные вопросы к зачету

1 этап. Подготовительный этап.

1. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?
2. Назовите существующие требования к расположению оборудования в компьютерном классе и режиму его использования.
3. Сформулируйте основные требования к рабочему месту пользователя персонального компьютера.
4. Какие особенности создания научно-исследовательских коллективов и организации их функционирования Вам известны?
5. Назовите способы организации взаимодействия участников команды при выполнении научного исследования?
6. Какие роли могут выполнять участники научно-исследовательских коллективов.
7. Назовите факторы эффективности работы научно-исследовательских коллективов.
8. Перечислите известные способы координации деятельности научно-исследовательских коллективов.
9. Какие формы взаимодействия участников научно-исследовательских коллективов Вам известны?

2 этап. Исследовательский этап.

1. Продемонстрируйте умение пользоваться каталогом информационно-образовательных ресурсов нашего вуза на примере темы Вашего индивидуального задания.
2. Поясните правила оформления библиографических ссылок в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (на монографии и учебные пособия, сборники трудов и тезисы конференций, статьи, электронные ресурсы, законы и подзаконные акты).
3. Поясните, как необходимо оформлять ключевые слова и аннотацию при оформлении научной статьи?
4. Поясните, для чего используется номер УДК (универсальная десятичная классификация) и каким образом он определяется?
5. Какие проблемные области организации в сфере информатизации в соответствии с выбранной темой индивидуального задания, были Вами выделены? Обоснуйте ответ.
6. Продемонстрируйте как Вы будете осуществлять поиск информации по теме Вашего исследования в международной сети Internet?
7. На какие информационные ресурсы Вы обратите внимание в первую очередь?
8. Назовите известные Вам региональные и федеральные электронные информационно-образовательные ресурсы, которые могут быть использованы для поиска необходимой статистической информации по теме исследования.
9. Какие информационно-поисковые средства локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей Вы использовали при сборе необходимой информации в соответствии с темой индивидуального задания?
10. Сформулируйте основную научную задачу, поставленную Вами в результате изучения статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности.
11. Какие формы поддержки молодых ученых и ведущих научных школ в регионе и на федеральном уровне используются в настоящее время?
12. Перечислите основные направления научных исследований, проводимых научными школами нашего вуза. В какие из них Вы могли бы принять участие?

3 этап. Аналитический этап.

1. Какие методы систематизации информации по теме индивидуального задания Вы использовали?
2. Сформулируйте выводы, полученные Вами на основе анализа информации, полученной из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов, в соответствии с темой индивидуального задания.
3. Назовите рассмотренные Вами способы решения выявленной проблемы.
4. Каково Ваше предложение по решению исследуемой проблемы? Обоснуйте предлагаемый способ решения данной проблемы.

4 этап. Отчетный этап.

1. Обоснуйте актуальность научной задачи, поставленной Вами в ходе выполнения индивидуального задания.
2. Продемонстрируйте результаты Вашей научно-исследовательской работы в виде презентации, оформленной с помощью программы Microsoft Office PowerPoint 2007.
3. Представьте оформленные тезисы научного доклада, подготовленные Вами в ходе прохождения практики. Какую научную литературу и электронные информационно-образовательные ресурсы Вы использовали в ходе подготовки данного научного доклада?

8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

Андреева, Н.М. Практикум по информатике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.М. Андреева, Н.Н. Василюк, Н.И. Пак, Е.К. Хеннер. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 248 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111203> .

Бурнаева, Э.Г. Обработка и представление данных в MS Excel [Электронный ресурс] : учебное пособие / Э.Г. Бурнаева, С.Н. Леора. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 156 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/108304> .

Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии [Текст] : учебник, допущ. УМО . - 3-е изд. , перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2013. - 378с. - (Бакалавр. Базовый курс.). - ISBN 978-5-9916-1950-9.

Информатика. Базовый курс [Текст] : учебник для вузов, рек. Мин. образования и науки РФ для студ. высших технических учеб. завед. / Под ред. С. В. Симонович. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2016. - 640с. : ил. - (Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-00217-2.

Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107061> .

Логунова, О.С. Информатика. Курс лекций [Электронный ресурс] : учебник / О.С. Логунова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 148 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110933> .

Методика обучения информатике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.П. Лапчик [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 392 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71718> .

Орлова, И.В. Информатика. Практические задания [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Орлова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113400> .

Степанов, А. Н. Информатика [Текст] : учебник для вузов, базовый курс для студ. гуманитарных спец, допущ. Мин. образ. РФ. - 6-е изд. ; Стандарт третьего поколения. - СПб. : Питер, 2015. - 720с. : ил. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-496-01813-5.

б) дополнительная литература

Электронный табличный процессор MS EXCEL [Текст] : учебно-методическое пособие к практическим занятиям / Сост. Л.И. Даитова, Н.А. Юсуфов. - Махачкала: ДагГАУ, 2017. - 38с. - (Кафедра математических дисциплин в экономике и информатики).

Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93293>. — Загл. с экрана.

Пантелеев, Е.Р. Методы научных исследований в программной инженерии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Р. Пантелеев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 136 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/110936>.

Журавлев, А.Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016 [Электронный ресурс] : 2018-07-12 / А.Е. Журавлев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 96 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107927>.

Катунин, Г.П. Основы мультимедийных технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.П. Катунин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 784 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/103083>.

Информатика [Текст] : учебник, реком. Мин. образ. и науки РФ / Под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб : Питер, 2009. - 640с. : ил.

Информатика [Текст] : практикум по технологии работы на компьютере / Под ред. Н. В. Макаровой. - 3-е изд., перераб. - Москва : "Финансы и статистика", 2005. - 256с. : ил. - ISBN 5-279-02280-2.

Информатика [Текст] : учебник для студ. высш. учеб. заведений реком. Министерство образования РФ / Под ред. Н. В. Макаровой. - 3-е изд., перераб. - Москва : "Финансы и статистика", 2007. - 768с. : ил. - ISBN 5-279-02202-0.

Информатика. Базовый курс. [Текст] : учебник, реком. Мин. образ. и науки РФ / Под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб : Питер, 2008. - 640с. : ил.

Информатика. Базовый курс. [Текст] : учебник, реком. Мин. образ. и науки РФ / Под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб : Питер, 2006. - 640с. : ил.

Информатика. Базовый курс. [Текст] : учебник, реком. Мин. образ. и науки РФ. / Под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб : Питер, 2010. - 640с. : ил.

Информатика. Базовый курс. [Текст] : учебник / Под ред. С. В. Симоновича. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2009. - 640с. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-94723-752-8. - ISBN 978-5-94723-752-8.

Информатика [Текст] : практикум по технологии работы на компьютере / Под ред. Н. В. Макаровой. - 3-изд., перераб. - Москва : Финансы и статистика", 2008. - 256с. : ил. - ISBN 978-5-279-02280.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

1. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
2. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
4. Российская государственная библиотека - rsl.ru
5. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02.03.2018г. с 15/04/18 до 15/04/2019
2	Электронно-библиотечная система «Экономика и менеджмент – Издательство Дашков и К» ЭБС Лань	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 201 от 20/08/2018 с 20/08/2018 до 20/08/2019
3	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени.
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 09/07 от 09/07/2013г. Без ограничения времени
5	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги». Без ограничения времени

8. Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные информационные технологии:

- *Мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.*
- *Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.*
- *Компьютерные технологии и программные продукты: Электронная-библиотечная система (ЭБС)указать договоры на ЭБС вуза; Консультант плюс; Гарант; Наличие базы данных электронного каталога – АИБCLiberMedia; Windows7; Office2010.*

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории (мебель для студентов: столы, стулья), доска для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория №346, 435. Для проведения практических занятий компьютерные классы в Интернет-центре, аудитория 427, 434. Наличие ноутбука, проектора, компьютеров для проведения практических занятий. Для самостоятельной работы имеется аудитория 427 оснащенная компьютерной техникой и выходом в интернет, а также компьютерный класс в

Интернет-центре, оснащённый моноблоками с выходом в интернет. Все аудитории расположены по адресу 367032, Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. М. Гаджиева 180.

10. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме

11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/дифференцированном зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- на зачете/дифференцированном зачете проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента на зачете/ дифференцированном зачете может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента на зачете/ дифференцированном зачете проводится в устной форме.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джембулатова»

Направление на практику

Студент _____

направляется на учебную практику _____

наименование предприятия (организации)

на период с _____ по _____

«____» _____ 20__ г. Декан факультета _____

Ректор (проректор)

расшифровка подписи

Заключение руководителя предприятия (организации)

Студент _____ за время прохождения практики
с _____ по _____ полностью выполнил (а)
задание по учебную / производственную практике

«____» _____ 20__ г. Руководитель _____
М.П.

Заклучение выпускающей кафедры о прохождении учебной/производственной практики

Студент с _____ по _____ проходил (а)
учебную / производственную практику _____

наименование предприятия (организации)

и по итогам защиты заслуживает _____ оценки

«____» _____ 20__ г. Зав. кафедрой _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»**

Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
Университета*

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Учебной практики

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки / специальность _____
(код и наименование)

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1. Сбор информации. 2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М.ДАЖМБУЛАТОВА»**

ФАКУЛЬТЕТ _____

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от про-
фильной организации*

«__» _____ 20__ г.

*И.О. Фамилия руководителя практики от
Университета*

«__» _____ 20__ г.

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

Учебной практики

*(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе пер-
вичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)*

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки / специальность _____
(код и наименование)

№ п/ п	Этапы (пери- оды) прак- тики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчет- ности
1	Организаци- онный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Разработка индивидуального задания.		
2	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического матери- ала.		
3	Заключитель- ный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИ-
ТЕТ ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»
Экономический факультет**

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

*(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)*

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Университета.... / профильной организа-
ции и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

1. Цель прохождения практики: *получение общего представления о предприятии, ор-
ганизации, учреждении; о месте и роли будущего специалиста в структуре объекта прак-
тики;*

2. Задачи практики:

2.1 *общее ознакомление с предприятием, его структурой и функциями, внешними и внут-
ренними связями;*

2.2 *ознакомление с ассортиментом выпускаемой продукции;*

2.3 *знакомство с характеристикой сырья и готовой продукции, условиями их транспорти-
рования, хранения и контроля;*

2.4 *.....*

3. Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

3.1 *Знакомство с руководством предприятия, назначение руководителя практики и пред-
ставление его практикантам.*

3.2 *Ознакомление с пищевым предприятием, с режимом работы и внутренним распоряд-
ком;*

3.3 *Изучение структуры управления, требованиями предъявляемым к должностям и про-
фессиям на конкретном предприятии.*

3.4 *.....*

4. Планируемые результаты практики:

4.1 *знать структуру предприятий по производству продуктов питания из растительного
сырья, требования к конкретным должностям и профессиям персонала предприятий; сырье и ма-
териалы, используемое при изготовлении пищевой продукции; условия хранения и реализации гото-
вой продукции.*

4.2 уметь использовать полученные при прохождении практики знания и навыки для успешного и мотивированного освоения ОП.

4.3 владеть правилами личной гигиены работников пищевых предприятий; основными правилами техники безопасности и охраны труда.

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « » 201 г. №)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики от Университета

« » _____ 20 ____ г.

« » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

« » _____ 201 ____ г.