

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Программа бакалавриата
«Технология и организация экскурсионных услуг»**

**Направление подготовки,
43.03.02 «Туризм»**

Квалификация (степень) бакалавр

Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ
протокол № 6
от « 31» марта 2022 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность «Технология и организация туристических услуг», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020; профессиональным стандартом 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 9 марта 2017 г. N 254н; приказом Минобрнауки РФ от 06 апреля 2021 г., № 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профили) программы бакалавриата: «Технология и организация туристических услуг» размещена на сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Разработчики ОПОП

«15» марта 2022 г.


подпись Раджабов А.Н.


подпись Раджабов Р.А.

Председатель методической комиссии факультета

«16» марта 2022 г.


подпись Азракулиев З.М.

ОДОБРЕНО:

Зав. выпускающей кафедрой

«15» марта 2022 г.


подпись Раджабов А.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКО

«17» марта 2022 г.


подпись Цахуева Ф.П.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	
1.2. Нормативные документы.....	
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....	
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 «ТУРИЗМ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛИ) ПРОГРАММЫ «ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ»	
2.1 Общая характеристика ОПОП ВО	
2.1.1 Цель (миссия) ОПОП ВО	
2.1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам	
2.1.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО.....	
2.1.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО.....	
2.1.5 Объем ОПОП ВО	
2.1.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	
2.1.7 Особенности реализации ОПОП ВО.....	
2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников	
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	
2.4 Направленность (профили) программы бакалавриата	
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА)	
3.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	
3.2 Структура ОПОП ВО.....	
3.3 Учебный план	
3.4 Календарный учебный график.....	
3.5 Рабочие программы дисциплин.....	
3.6 Рабочие программы практик.....	
3.7 Программа государственной итоговой аттестации	
3.8 Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы	
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	
4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	
4.3 Профессиональные компетенции выпускников	
4.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников	
4.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	
4.3.3 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов....	
4.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО	
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	
5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО	
5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО.....	
5.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО.....	
5.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО.....	
5.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.....	
5.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	
5.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной	

деятельности и подготовки обучающихся.....
**РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
**РАЗДЕЛ 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....**

Приложение 1 - Учебный план

Приложение 2 - Календарный учебный график

Приложение 3 - Рабочие программы дисциплин, в том числе оценочные и методические материалы

Приложение 4 - Рабочие программы всех практик, в том числе фонды оценочных средств

Приложение 5 - Программа государственной итоговой аттестации, в том числе фонд оценочных средств

Приложение 6 - Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в Дагестанском ГАУ по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профили) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг», представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов, разработанную выпускающей кафедрой Анализа, статистики и организации предпринимательства в АПК, содержащую совокупность обязательных требований при реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 516, Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020;

ОПОП ВО разработана на основе соответствующего ФГОС ВО и профессиональных стандартов, с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа университета, а также с учетом рекомендаций работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также систему оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО включают в себя перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, установленных университетом.

1.2. Нормативные документы.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг», составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – (бакалавриат) по направлению подготовки (специальности) 43.03.02 «Туризм»,

утвержденный приказом Минобрнауки России от 08 июня 2017 г., № 516; Редакция с изменениями N 1456 от 26.11.2020;

- Профессиональный стандарт, бакалавриат. Приказ Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 9 марта 2017 г. № N 254н;

- Устав, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова», регламентирующие организацию учебного процесса в университете.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 43.03.02 «ТУРИЗМ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛИ) ПРОГРАММЫ «ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ»

2.1. Общая характеристика ОПОП

2.1.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью (миссией) ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профили) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг», является развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО; обеспечение оптимальных условий для формирования у будущих выпускников готовности эффективно включиться в процессы модернизации России, содействовать ее устойчивому социально-экономическому развитию, оказывая позитивное воздействие на социализацию молодого поколения, его адаптацию в политическую, экономическую системы российского общества. При этом целью становится обретение выпускником качеств, обеспечивающих высокий уровень конкурентоспособности, социальную ответственность, самореализацию и творческую инициативу, готовность к участию в международных интеграционных процессах.

В области воспитания целью ОПОП ВО является: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Таким образом, ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС), которые указываются в таблице 1.

Таблица 1 – Общая характеристика ОПОП и профессиональных стандартов

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций, установленных ОПОП ВО (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки	43.03.02 «Туризм» направленность (профили) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг»	4	"Экскурсовод (гид)", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 539н, с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 марта 2016 г. N 117н и от 12 декабря 2016 г. N 727н

2.1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускнику – *бакалавр*.

2.1.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО

Программа *бакалавриата* реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

2.1.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО

Обучение по данной ОПОП ВО в Дагестанском ГАУ осуществляется очной, очно-заочной и заочной формах.

Срок получения образования по ОПОП ВО:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.1.5 Объем ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица (далее – з.е., ЗЕТ) соответствует 36 академическим и 27 астрономическим часам) за весь период обучения и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики, государственной итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профили) программы бакалавриата: «Технология и

организация экскурсионных услуг», а также конкретизированный объем (в з.е. и академических часах) для ЗФО показан в таблице 2.

Таблица 2 - Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180	198
	Обязательная часть		94
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		104
Блок 2	Практика	не менее 30	33
	Обязательная часть		24
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		9
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 9	9
	Обязательная часть		9
Объем программы бакалавриата		240	240
Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Дополнительные показатели и структурные элементы программы бакалавриата			
Объем контактной работы по ОПОП ВО, часов: заочная форма обучения (года набора 2022)		-	870
Объем контактной работы по ОПОП ВО, часов: очно-заочная форма обучения (года набора 2022)			2358
Факультативы, з.е.		-	6
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, %		не менее 45	52,1

Дагестанский ГАУ самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных ФГОС ВО:

- срок получения образования по ОПОП ВО в заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год.

2.1.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации.

2.1.7 Особенности реализации ОПОП ВО

Особенности реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профили) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг», представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Особенности реализации ОПОП ВО

Показатель по ФГОС ВО	Значение (да/нет)
Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	<i>да</i>
Применение исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	<i>нет</i>
Применение модульного принципа	<i>нет</i>
Применение проектного подхода	<i>нет</i>
Использование сетевой формы реализации ОПОП ВО	<i>нет</i>

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут

осуществлять профессиональную деятельность: 04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов; проектирование в туризме); сфера прикладных исследований.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения ОПОП ВО выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- технологический;
- сервисный.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания, - туристские организации и организации туристской индустрии, - туристские регионы и территории, - технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы, - потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности, - первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии (таблица 4).

Таблица 4 – Сопоставление основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
04 Культура, искусство (в сфере экскурсионной деятельности); 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) (в сферах: оказание туристских, экскурсионных услуг населению и иных услуг необходимых для организации и реализации путешествий; формирование, продвижение и реализация туристского продукта; деятельность объектов туристской инфраструктуры и туристских сервисов;	технологический	- способен к применению информационно-коммуникационных технологий в индустрии туризма; - способен к применению технологий организации процесса обслуживания экскурсантов/туристов; - способен к применению технологий продвижения и реализации туристского продукта; - способен к использованию инновационных технологий в туристской и экскурсионной деятельности.	- потребители услуг туристской индустрии, их потребности и запросы; – туристские ресурсы; – технологические процессы предоставления услуг туристских и экскурсионных услуг; – предприятия индустрии туризма; – информационные ресурсы и системы туристской деятельности; – туристские продукты; – услуги гостиниц и иных средств размещения, организаций общественного питания, средства развлечения, экскурсионные, транспортные, туроператорские услуги; – технологии
	сервисный	- осуществление процесса предоставления услуги с учетом специфики рабочих процессов, конструктивных решений объектов сервиса и клиентоориентированных технологий;	

проектирование в туризме); в прикладных исследованиях. сфера		- проведение экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса; - формирование и развитие клиентурных отношений.	формирования, продвижения и реализации туристского продукта; – справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям; – первичные трудовые коллективы.
--------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.4 Направленность (профили) программы бакалавриата

При разработке ОПОП ВО Университет устанавливает направленность (профили) ОПОП ВО, конкретизируя содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Направленность (профили) ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» - «Технология и организация экскурсионных услуг».

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА)

3.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профили) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг», регламентируются:

- учебными планами с учетом направленности (профиля);
 - календарными учебными графиками;
 - рабочими программами дисциплин с методическими и оценочными материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
 - рабочими программами учебных и производственных практик;
 - программой государственной итоговой аттестации и иных документов,
- а также:

- рабочей программой воспитания с формами аттестации;
- календарным планом воспитательной работы;

3.2 Структура ОПОП ВО

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Конкретизированная структура ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профили) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг», представлена в таблице 2.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриат включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные во ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 45 процентов общего объема *программы бакалавриата*.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.3 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план для студентов очной/очно-заочной/заочной форм обучения – документ, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профили) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг», обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации,

запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план на определенный год набора действует в течение всего срока обучения принятых в данном году обучающихся. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в учебных планах на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профили) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг».

Каждая учебная дисциплина учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом.

По направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профили) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг», учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды контактной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

Учебный план направления подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг», представлен в Приложении 1, также размещен на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.4 Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на основе требований ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график – документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график направления подготовки 43.03.02 «Туризм» направленность (профили) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг», представлен в Приложении 2, также размещен на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.5 Рабочие программы дисциплин

ОПОП ВО включает рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профили) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг».

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП ВО – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профили) программы бакалавриата «Технология и организация экскурсионных услуг».

Структура рабочих программ дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положения об учебно-методическом обеспечении дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (рабочая программа, оценочные и методические материалы).

Для дисциплины краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Цель и задача дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущего контроля обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

При планировании проведения интерактивного занятия указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические материалы и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из трех разделов: основная и дополнительная литература.

В рабочей программе дисциплины приводится перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, а также перечень лицензионного программного обеспечения дисциплины.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) содержат следующие сведения: цели и задачи освоения, место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО, компетенции, формируемые в результате освоения.

Аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением копий рабочих программ по ОПОП ВО по направлению 43.03.02 «Туризм», направленность (профили) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг», приведены в электронной информационно-образовательной среде Университета и размещаются на официальном сайте Дагестанского ГАУ.

Рабочие программы всех дисциплин как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины обучающегося, в том числе оценочные и методические материалы представлены в Приложении 3, также размещены на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.6 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профили) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг», в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики). Университет:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в ФГОС ВО данного направления подготовки;
- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;
- устанавливает объемы практик каждого типа.

В программе бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», в рамках учебной и производственной практики Университет устанавливает следующие типы практик:

- учебная практика: ознакомительная практика.

– производственная практика: проектно-технологическая практика; сервисная практика; преддипломная практика.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и Профильной организацией.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Университета из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Университета, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Форма и способы проведения практической подготовки при проведении практики определяются рабочей программой соответствующей практики.

Документом, регламентирующим проведение практики, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов, Положения о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение), и иных локальных нормативных актов Дагестанского ГАУ, утверждаются в установленном порядке, и является составной частью образовательной программы.

При разработке программы бакалавриата Университет определил типы практик в зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (таблица 5).

Таблица 5 - Формирование содержания практики

Учебные действия / трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
Учебная практика: ознакомительная практика		
Типы задач профессиональной деятельности: производственно-технологический		
Объем практики (в зачетных единицах) – 6 з.е.		
- ознакомление с общими принципами организации и структурой управления предприятий сферы туризма; - ознакомиться с информационной системой туристического предприятия и технологиями для поддержки принятия	УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с

Учебные действия / трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
управленческих решений; - ознакомление с основными документами, регламентирующими деятельность предприятия индустрии туризма; - знакомство студентов с основными открытыми источниками информации, необходимыми для проведения научных исследований в сфере гостеприимства; - формирование навыков поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач; - изучение факторов внешней и внутренней среды предприятия индустрии туризма и ознакомиться с их влиянием на его деятельность; - развитие навыков осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; - изучение характера взаимодействия с потребителем туристских услуг предприятия индустрии туризма; - применение современных технологий сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.		программой практики
Производственная практика: проектно-технологическая практика		
Типы задач профессиональной деятельности: производственно-технологический		
Объем практики (в зачетных единицах) – 9 з.е.		
- приобретение практических навыков работы с документацией; - формирование основных профессиональных навыков в области сбора информации о состоянии туристского рынка; - ознакомление с системой управления, а так же с основными технико-экономическими характеристиками и показателями управленческой деятельности в пределах соответствующей базы практики; - приобретение практических навыков разработки туристских маршрутов; - расширение представления студентов о месте и роли будущих бакалавров в решении управленческих задач, стоящих перед предприятиями индустрии туризма; - приобретение навыков анализа менеджмента конкретной организации и навыков сбора и обработки статистического материала, необходимого для выполнения задания; - участие в организации, планировании и совершенствовании деятельности служб предприятия туризма и разработке мероприятий по повышению эффективности их деятельности.	УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8 УК-9;; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-10	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Производственная практика: сервисная практика		
Типы задач профессиональной деятельности: производственно-технологический		
Объем практики (в зачетных единицах) – 9 з.е.		
- приобретение практических навыков работы с документацией; - формирование основных профессиональных навыков в области сбора информации о состоянии туристского рынка; - ознакомление с системой управления, а также с основными технико-экономическими характеристиками и показателями управленческой деятельности в пределах соответствующей базы практики; - расширение представления студентов о месте и роли будущих бакалавров в решении управленческих задач, стоящих перед предприятиями индустрии туризма; - приобретение навыков анализа менеджмента конкретной организации и навыков сбора и обработки статистического материала, необходимого для выполнения задания; участие в	УК-5; УК-9; УК-10; ОПК-3; ОПК-7; ОПК-8; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики

Учебные действия / трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
организации, планировании и совершенствовании деятельности служб предприятия туризма и разработке мероприятий по повышению эффективности их деятельности; - накопление экономико-статистических данных для дальнейшей работы, в том числе, выполнения выпускной квалификационной работы; - формирование объекта научных исследований для выполнения выпускной квалификационной работы.		
Производственная практика: преддипломная практика		
Типы задач профессиональной деятельности: производственно-технологический		
Объем практики (в зачетных единицах) – 9 з.е.		
- сбор и обобщение материалов по теме ВКР с учетом практического профессионального опыта, полученного в процессе практики; - формирование теоретической и аналитической частей ВКР.	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9ПК-10	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики

Рабочие программы всех практик, в том числе фонды оценочных средств представлены в Приложении 4, также размещены на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.7 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата» (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636) (в действующей редакции).

В соответствии с реализацией направления подготовки 43.03.02 «Туризм» в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – государственное аттестационное испытание).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

Для проведения ГИА в Университете создаются ГЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании кафедры гуманитарных дисциплин, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выпускающая кафедра утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

На заседании выпускающей кафедры обсуждается отчет о работе ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа государственной итоговой, в том числе фонд оценочных средств аттестации представлены в Приложении 5, также размещены на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.8 Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в Дагестанском ГАУ представляют собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в процессе реализации ОПОП ВО в вузе.

Областью применения Рабочей программы воспитания (далее - РПВ) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

РПВ ОПОП ВО ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в период реализации ОПОП носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей РПВ и календарный план воспитательной работы (далее - КПВР).

Дагестанский ГАУ выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой направления подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг».

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Основная цель воспитательной деятельности в Дагестанском ГАУ – создание целостной системы содержания, форм и методов воспитания. Система воспитательной деятельности направлена на формирование профессионально-личностных качеств и способностей студентов, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность. Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Задачами воспитательной работы в Дагестанском ГАУ являются:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям, воспитание студентов и аспирантов в духе университетского корпоративизма и солидарности, профессиональной чести и научной этики;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- принцип демократизма, предполагающий реализацию системы воспитания, в контексте педагогики сотрудничества преподавателя и студента;
- принцип гуманизма, учитывающий права и свободы личности, свободу совести, непреходящие человеческие ценности;
- принцип патриотизма и гражданственности, предполагающий формирование уважительного отношения, гражданских качеств и социальной ответственности за благополучие своей страны, любви к России, чувства сопричастности и ответственности за дела в родной университет;
- становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- воспитание обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации;
- развитие здорового образа жизни;
- формирование культурных ценностей.

В структуру РПВ ОПОП ВО входят следующие разделы:

- модуль «Гражданин и патриот»;
- модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»;
- модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»;
- модуль «Профориентация»;
- модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»;
- модуль «Спорт и здоровый образ жизни»;
- модуль «Культурно-досуговая деятельность»;
- основные направления самоанализа воспитательной работы;
- формы аттестации;

Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 6, также размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет. Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 6, также размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Университет устанавливает в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций:

- универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- самостоятельно установленных профессиональных компетенций.

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг».

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются универсальные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций (группа)	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1.УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; ИД-2.УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки; ИД-3.УК-1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1.УК-2 Формирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач; ИД-2.УК-2 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач; ИД-3.УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1.УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде; ИД-2.УК-3 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку. социально незащищенные слои населения и т.п); ИД-3.УК-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1.УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; ИД-2.УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; ИД-3. УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности СТИЛИСТИКИ официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и

		иностранном (-ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1.УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; ИД-2.УК5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения; ИД-3.УК-5 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1.УК-6 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности п требований рынка труда; ИД-2.УК-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата; ИД-3.УК-6 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешно выполнения порученной работы
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1.УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИД-2.УК-7 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности; ИД-3.УК7 Оценка уровня развития личных физических качеств, показателей собственного здоровья.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1.УК-8 Идентификация угроз (опасностей) природного и техно-генного происхождения для жизнедеятельности человека; ИД-2.УК2 Выбор правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного происхождения; ИД-3.УК8 Выбор методов защиты человека от угроз (опасностей) природного и техногенного характера.
Экономическая культура, в том	УК-9. Способен	ИД-1.УК-9 Выявляет и обосновывает

числе финансовая грамотность	принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	сущность, закономерности экономических процессов, осознает их природу и связь с другими процессами; понимает содержание поведения экономических субъектов; использует полученные формирования собственной социально-экономических проблем и принятия аргументированных экономических решений в различных сферах жизнедеятельности; ИД-2.ук-9 Осуществляет выбор оптимального способа решения финансово-экономической задачи, учетом интересов экономических субъектов, ресурсных ограничений, внешних и внутренних факторов; ИД-3.ук-9 Понимает последствия принимаемых финансово-экономических решений в условиях сформировавшейся экономической культуры.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1.ук-10 Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий; ИД-2.ук-10 Анализирует этические последствия коррупционной деятельности; ИД-3.ук-10 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях.

4.2 *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются общепрофессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 7.

Таблица 7 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ИД-1.опк-1 Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную туристскую деятельность; ИД-2.опк-1 Определяет потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в туристской сфере; ИД-3.опк-1 Использует основные программные продукты в сфере туризма.
ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью	ИД-1.опк2 Определяет цели и задачи управления сотрудниками структурных подразделений объектов туристской сферы; ИД-2.опк2 Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности подразделений и отдельных сотрудников объектов туристской сферы; ИД-3.опк2 Осуществляет контроль деятельности сотрудников объектов туристской сферы.
ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-1.опк3 Критерии качества оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон; ИД-2.опк3 Осуществляет оказание туристских услуг в соответствии с заявленным качеством; ИД-3.опк3 Внедряет основные положения системы менеджмента качества в соответствии с международными и национальными стандартами.
ОПК-4. Способен осуществлять исследование туристского рынка, организовывать продажи и продвижение туристского продукта	ИД-1.опк4 Осуществляет маркетинговые исследования туристского рынка, потребителей, конкурентов; ИД-2.опк4 Осуществляет продажи туристского продукта, в том числе с помощью онлайн технологий; ИД-3.опк4 Навыки исследования туристического рынка, организации продажи и продвижения туристического продукта.
ОПК-5. Способен	ИД-1.опк5 Необходимость и целесообразность внедрения бизнес-процессов

принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	в рамках профессиональной деятельности; ИД-2.опк5 Определяет, анализирует, оценивает основные производственно-экономические показатели туристской деятельности; ИД-3.опк5 Навыки принятия экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы.
ОПК-6. Способен применять законодательство РФ, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ИД-1.опк6 Законодательство Российской Федерации о предоставлении туристско-рекреационных услуг; ИД-2.опк6 Осуществляет поиск необходимой нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; ИД-3.опк6 Способен применять нормативно-правовую документацию в области своей профессиональной деятельности.
ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ИД-1.опк7 Обеспечивает соблюдение в своей профессиональной деятельности норм трудового законодательства и нормативно-правовые акты РФ в области безопасного обслуживания; ИД-2.опк7 Обеспечивает безопасное обслуживание потребителей на основе разработанных предупредительных мер; ИД-3.опк7 Соблюдает нормы охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности.

4.3 Профессиональные компетенции выпускников

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг», формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой бакалавриата, Университет включил определяемые самостоятельно профессиональные компетенции, исходя из направленности (профиля) ОПОП ВО, на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Университет осуществил выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в ФГОС ВО.

Из выбранного профессионального стандарта институт выделил несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных данной ОПОП ВО, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

4.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Таблица 8 - Сопоставление типов задач профессиональной деятельности и трудовых функций профессиональных стандартов, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
04.005 Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)»		
Технологический	<p>Проведение экскурсий Код: С/01.6; С/02.6</p> <p>Трудовые действия. Разработка туристского продукта учитывающего этнокультурные, исторические религиозные аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, логистики.</p> <p>Необходимые умения. Использование технологий рационального природопользования при формировании туристского продукта. Применение современных информационных и коммуникативных технологий в реализации туристского продукта и предоставлении услуг.</p> <p>Необходимые знания. Построение эффективной системы продвижения турпродуктов. Обеспечение безопасности туристской деятельности.</p>	Соответствует
Сервисный	<p>Трудовые действия. Обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами. Обеспечение безопасности комплексного туристского обслуживания.</p> <p>Необходимые умения. Умение самостоятельно разрабатывать внутренние нормативные документы по обеспечению качества и стандартизации услуг туристской индустрии.</p> <p>Необходимые знания. Осуществление обслуживания в соответствии с этнокультурными, историческими, национальными и религиозными традициями на основе выявленных потребностей туристов. Организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов, формирование взаимоотношений с потребителем.</p>	Соответствует

4.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются профессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 9.

Таблица 9 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: технологическая деятельность				
Управление внутрифирменными процессами, оказание управленческих услуг в туристской организации, в том числе по формированию и использованию материально-технических и трудовых ресурсов	Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и	ПК-1 Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ИД-1 ПК-1 Разрабатывает предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н) с изменениями и дополнениями от: от 18 марта 2016 г

	<p>организации туристской индустрии. Туристской индустрии. Туристские регионы и территории. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>		<p>туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания; ИД-2пк-1 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов; ИД-3пк-1 Определяет условия и заключает договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта</p>	<p>№ 117н, 12 декабря 2016 г. № 727н</p>
<p>Разработка и реализация проектов, направленных на развитие туристской организации.</p>		<p>ПК-2. Способен проектировать объекты туристской деятельности</p>	<p>ИД-1пк-2 Использует инновационные виды сервисной деятельности для удовлетворения основных потребностей туриста, проектирования объектов туристской деятельности; ИД-2пк-2 Применяет инновационные методы выявления потребностей потребителя, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания и проектирования объектов туристской деятельности; ИД-3пк-2 Владеет особенностями функционирования туристских компаний с последующей разработкой технологических алгоритмов работы туристских компаний с отелями и другими объектами размещения.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н) с изменениями от: от 18 марта 2016 г № 117н, 12 декабря 2016 г. № 727н</p>

<p>Проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационных технологий, построение эффективной системы продвижения турпродуктов.</p>		<p>ПК-3. Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>ИД-1пк-3 Использует технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий; ИД-2пк-3 Применяет информационно-коммуникативные технологии, новых приемов обслуживания и клиентоориентированной работы в процессе обслуживания потребителей; ИД-3пк-3 Владеет особенностями обслуживания туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных техно-логий</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н) с изменениями и дополнениями от: от 18 марта 2016 г № 117н, 12 декабря 2016 г. № 727н</p>
<p>Проведение исследований по отдельным разделам тем (этапам заданиям) в соответствии с утвержденными методиками.</p>		<p>ПК-5. Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма</p>	<p>ИД-1пк-5 Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов; ИД-2пк-5 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма; ИД-3пк-5 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н) с изменениями и дополнениями от: от 18 марта 2016 г № 117н, 12 декабря 2016 г. № 727н</p>
<p>Разработка бизнес-планов и построение эффективной системы продвижения турпродуктов. Обеспечение безопасности туристской деятельности.</p>		<p>ПК-7. Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития, существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их</p>	<p>ИД-1пк-7 Использует метод бизнес-планирования; ИД-2пк-7 Оценивает эффективность бизнес-проекта; ИД-3пк-7 Способен осуществлять поиск источников финансирования бизнес проекта и оценивать их</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н) с изменениями и</p>

		эффективность	эффективность	дополнениями от: от 18 марта 2016 г № 117н, 12 декабря 2016 г. № 727н
Применение современных информационных и коммуникативных технологий с использованием современного программного обеспечения в реализации туристского продукта и предоставлении услуг		ПК-10. Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ИД-1пк-10 Использует статистические и другие методы для логического аппарата в осмыслении и обработке информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта; ИД-2пк-10 Использует в работе пакеты стандартных прикладных программ для персональных компьютеров; ИД-3пк-10 Применяет основные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н) с изменениями и дополнениями от: от 18 марта 2016 г № 117н, 12 декабря 2016 г. № 727н
Тип задач профессиональной деятельности: сервисная деятельность				
Организация процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий.	Туристский продукт, включающий основные, дополнительные и сопутствующие туристские услуги, его разработка и проектирование программ туристского обслуживания. Туристские организации и организации	ПК – 4. Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ИД-1пк-4 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других информационно-коммуникативных технологий; ИД-2пк-4 Координирует выполнение обязательств по размещению, проживанию,	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н) с изменениями и дополнениями от: от 18 марта 2016 г № 117н, 12 декабря 2016 г. № 727н

	<p>туристской индустрии. Технологии обслуживания клиентов, технологическая документация и информационные ресурсы. Потребители туристского продукта, их запросы, потребности и ключевые ценности. Первичные трудовые коллективы организаций туристской индустрии.</p>		<p>питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера, гидом-переводчиком);</p>	
<p>Выбор и составление программы экскурсий для экскурсионных групп или индивидуальных туристов</p>		<p>ПК – 6. Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения</p>	<p>ИД-1пк-6 Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя; ИД-2пк-6 Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг; ИД-3пк-6 Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н) с изменениями и дополнениями от: от 18 марта 2016 г № 117н, 12 декабря 2016 г. № 727н</p>
<p>Проектирование туристского продукта при заданных критериях и нормативных требованиях с использованием инновационных и информационных технологий, построение эффективной системы продвижения турпродуктов.</p>		<p>ПК – 8. Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий</p>	<p>ИД-1пк-8 Методика проведения мероприятий по продвижению туристского продукта; ИД-2пк-8 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний; ИД-3пк-8 Осуществляет</p>	<p>Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н) с изменениями и дополнениями от: от 18 марта 2016 г № 117н, 12 декабря 2016 г. № 727н</p>

			продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет	
Организация работы на основе современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		ПК – 9. Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ИД-1пк-9 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг; ИД-2пк-9 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия; ИД-3пк-9 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Профессиональный стандарт «Экскурсовод (гид)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. № 539н) с изменениями и дополнениями от: от 18 марта 2016 г. № 117н, 12 декабря 2016 г. № 727н

4.3.3 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов

При сопоставлении ФГОС ВО и ПС были выбраны типы задач профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО (технологическая и сервисная), которые служат основой овладения выбранным обобщенной трудовой функцией и трудовым функциям.

Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов показано в таблице 10.

Таблица 10 - Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	технологический
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности
ИД-1ПК-1	Разрабатывает предложения по изменению состава туристского продукта с учетом индивидуальных и специальных требований туриста или осуществляет поиск туристских продуктов, наиболее отвечающих требованиям туристов по срокам, цене и уровню качества обслуживания
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/01.6	Разработка экскурсий

ИД-2ПК-1	Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/01.6	Разработка экскурсий
ИД-3ПК-1	Определяет условия и заключает договоры на оказание услуг по реализации туристского продукта
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/01.6	Разработка экскурсий
ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности
ИД-1ПК-2	Использует инновационные виды сервисной деятельности для удовлетворения основных потребностей туриста, проектирования объектов туристской деятельности
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/01.6	Разработка экскурсий
ИД-2ПК-2	Применяет инновационные методы выявления потребностей потребителя, новых приемов обслуживания и клиенто-ориентированной работы в процессе обслуживания и проектирования объектов туристской деятельности
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/01.6	Разработка экскурсий
ИД-3ПК-2	Владеет особенностями функционирования туристских компаний с последующей разработкой технологических алгоритмов работы туристских компаний с отелями и другими объектами размещения
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/01.6	Разработка экскурсий
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
ИД-1ПК-3	Использует технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/01.6	Разработка экскурсий
ИД-2ПК-3	Применяет информационно-коммуникативные технологии, новых приемов обслуживания и клиенто-ориентированной работы в процессе обслуживания потребителей
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/01.6	Разработка экскурсий
ИД-3ПК-3	Владеет особенностями обслуживания туристов с последующим использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/01.6	Разработка экскурсий
ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма
ИД-1ПК-5	Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/01.6	Разработка экскурсий

ИД-2ПК-5	Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/01.6	Разработка экскурсий
ПК-7	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность
ИД-1ПК-7	Использует метод бизнес-планирования
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/01.6	Разработка экскурсий
ИД-2ПК-7	Оценивает эффективность бизнес-проекта
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/01.6	Разработка экскурсий
ИД-3ПК-7	Способен осуществлять поиск источников финансирования бизнес проекта и оценивать их эффективность
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/01.6	Разработка экскурсий
ПК-10	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения
ИД-1ПК-10	Использует статистические и другие методы для логического аппарата в осмыслении и обработке информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/01.6	Разработка экскурсий
ИД-2ПК-10	Использует в работе пакеты стандартных прикладных программ для персональных компьютеров
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/01.6	Разработка экскурсий
ИД-3ПК-10	Применяет основные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/01.6	Разработка экскурсий
Тип задач проф. деятельности:	сервисный
ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенто-ориентированных технологий
ИД-1ПК-4	Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других информационно-коммуникативных технологий
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/02.6	Проведение экскурсий
ИД-2ПК-4	Координирует выполнение обязательств по размещению проживанию, питанию и страхованию туристов на период туристской поездки, их транспортному, визовому, экскурсионному, медицинскому обслуживанию, оказанию дополнительных услуг (культурного и спортивного характера,

	гидом-переводчиком)
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/02.6	Проведение экскурсий
ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения
ИД-1ПК-6	Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/02.6	Проведение экскурсий
ИД-2ПК-6	Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/02.6	Проведение экскурсий
ИД-3ПК-6	Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/02.6	Проведение экскурсий
ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий
ИД-1ПК-8	Методика проведения мероприятий по продвижению туристского продукта
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/02.6	Проведение экскурсий
ИД-2ПК-8	Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/02.6	Проведение экскурсий
ИД-3ПК-8	Осуществляет продвижение туристских услуг по основным направлениям, в том числе в сети Интернет
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/02.6	Проведение экскурсий
ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации
ИД-1ПК-9	Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/02.6	Проведение экскурсий
ИД-2ПК-9	Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/02.6	Проведение экскурсий
ИД-3ПК-9	Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами,

	экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями
04.005	ЭКСКУРСОВОД (ГИД)
С	Проведение экскурсий
С/02.6	Проведение экскурсий

4.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО представлены в матрице соответствия (таблица 11).

Таблица 11 - Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-9; УК-10; ОПК-8; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-10; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9
Б1.О	Обязательная часть	УК-9; УК-10; ОПК-8; УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-3; ПК-7; ПК-4; ПК-9
Б1.О.01	История	УК-5
Б1.О.02	Философия	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Физическая культура и спорт	УК-7; ОПК-7
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8; ОПК-7
Б1.О.06	Право	ОПК-6
Б1.О.07	Деловые коммуникации в туристской деятельности	УК-4
Б1.О.08	Прикладная математика и математические методы и модели в туристской деятельности	УК-2; ОПК-1
Б1.О.09	Информатика	ОПК-8; ОПК-1; ПК-3
Б1.О.10	Менеджмент	ОПК-2
Б1.О.11	Экономика туризма	УК-9; ОПК-5; ПК-4
Б1.О.12	Маркетинг	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.13	Туристско-рекреационное ресурсоведение	УК-1
Б1.О.14	Второй профессиональный иностранный язык	УК-4
Б1.О.15	Психология в туристской деятельности	УК-10; УК-4; УК-6
Б1.О.16	Бухгалтерский и финансовый учет в туризме	УК-9; ОПК-5
Б1.О.17	Организация туристской деятельности	ПК-1; ПК-4; ПК-9
Б1.О.18	Мировая культура и искусство	УК-5
Б1.О.19	География туризма	УК-1; ОПК-4
Б1.О.20	Туристско-рекреационное проектирование	УК-2; ОПК-1
Б1.О.21	Бизнес-проектирование в туризме	УК-2; ОПК-1; ПК-7

Б1.О.22	География	УК-1
Б1.О.23	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-10; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-10; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9
Б1.В.01	Краеведение	УК-1; ПК-2
Б1.В.02	Природно-рекреационные ресурсы СКФО	УК-1; ПК-2
Б1.В.03	Международный туризм	ПК-3; ПК-9
Б1.В.04	Основы туризма	УК-2; УК-5; ПК-3
Б1.В.05	Деловое общение и этика в туризме	УК-3; УК-4; ПК-8
Б1.В.06	Информационные технологии в управлении гостиничного и туристского бизнеса	УК-1; ПК-6
Б1.В.07	Инфраструктура туризма	ПК-3
Б1.В.08	Человек и его потребности	УК-2
Б1.В.09	Управление качеством туристского бизнеса	ПК-8
Б1.В.10	Геоурбанистика	УК-1; ПК-3
Б1.В.11	Экология	ПК-4
Б1.В.12	Технология и организация туристской деятельности	ПК-3; ПК-8
Б1.В.13	Анализ деятельности туристических организаций	ПК-5; ПК-4
Б1.В.14	Статистика	ПК-10
Б1.В.15	Делопроизводство в туризме	ПК-3; ПК-8
Б1.В.16	Правовое регулирование в туризме	УК-10; ПК-3; ПК-8
Б1.В.17	Сервисная деятельность в туризме	ПК-4; ПК-9
Б1.В.18	Информационная культура и связи с общественностью в туризме	ПК-8; ПК-9
Б1.В.19	Презентация туристской продукции	ПК-4; ПК-8
Б1.В.20	Технология и организация туроперейтинга	ПК-3; ПК-8
Б1.В.21	Организация экскурсионной деятельности	
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору. Виды туризма 1	ПК-8; ПК-9
Б1.В.ДВ.01.02	Агротуризм	ПК-8; ПК-9
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору. Виды туризма 2.	ПК-8; ПК-9
Б1.В.ДВ.02.01	Лечебно-оздоровительный туризм	ПК-8; ПК-9

Б1.В.ДВ.02.02	Образовательный туризм	ПК-8; ПК-9
Б2	Практика	УК-9; УК-10; ОПК-8; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-10; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9
Б2.О	Обязательная часть	УК-9; УК-10; ОПК-8; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-10; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9
Б2.О.01	Практика (дискретно по периодам проведения практик)	УК-9; УК-10; ОПК-8; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-10; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-5; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б2.О.01.02(П)	Проектно-технологическая практика	УК-9; УК-3; УК-4; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-10
Б2.О.01.03(П)	Сервисная практика	УК-9; УК-10; ОПК-8; УК-5; ОПК-3; ОПК-7; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-9; УК-10; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-10; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9
Б2.В.01(Пд)	Преддипломная практика	УК-9; УК-10; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-10; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-9; УК-10; ОПК-8; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-10; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9
Б3.01	Государственная итоговая аттестация	УК-9; УК-10; ОПК-8; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-10; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9
Б3.01.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-9; УК-10; ОПК-8; УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-10; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9
ФТД	Факультативы	УК-1; ОПК-7; ПК-9
ФТД.01	Страхование	УК-1; ОПК-7
ФТД.02	Религиозно-политический экстримизм	УК-1; ОПК-7
ФТД.03	Русский язык и культура речи	УК-1; ПК-9

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Требования к условиям реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг» включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе бакалавриата.

5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университет дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг», обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание (в том числе

ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг», осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

5.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников Дагестанского ГАУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Оценка качества освоения ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Технология и организация экскурсионных услуг», осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, что регламентируется следующими локальными нормативными актами Дагестанского ГАУ:

1. Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» на 2017-2025 гг.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.
3. Положение о продолжительности рабочего времени и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников.
4. Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.
5. Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию реализующую ОП ВО соответствующего уровня.
6. Мониторинг порядка расходования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы
7. Мониторинг стипендий, общежитий и иных мер социальной поддержки
8. Положение о нагрудном знаке «отличник учебы»
9. Положение о совете по качеству образования
10. Положение об организации в ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова" системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
11. Положение Об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам
12. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
13. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность
14. Положение о порядке индивидуального учета результатов
15. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
16. Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин
17. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования
18. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета и программы магистратуры
19. Положение о практической подготовке обучающихся
20. Положение о выпускной квалификационной работе
21. Положение о порядке проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
22. Положение о расписании занятий
23. Положение о порядке и правилах применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания
24. Положение об электронных образовательных ресурсах
25. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований
26. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

27. Порядок проведения и объема подготовки учебных занятий по физической культуре по программам бакалавриата и программам специалитета при очной и заочной форме обучения, при реализации ОП с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а так же при освоении ОП инвалидами и лицами с ОВЗ

28. Положение о порядке оплаты практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования

29. Регламент работы апелляционных комиссий в период проведения государственной итоговой аттестации

30. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

31. Положение о порядке организации освоения элективных дисциплин (модулей) обучающимися

32. Положение о совете обучающихся

33. Регламент работы государственных экзаменационных комиссий в период проведения государственной итоговой аттестации

34. Положение о формах, средствах и методах обучения

35. Положение о проведении госэкзамена и защиты выпускной квалификационной работы

36. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования, реализуемых актуализированные ФГОС 3++

37. Положение о разработке основных образовательных программ высшего образования

38. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

39. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

40. Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения

41. Положение о порядке формирования и реализации дисциплин по выбору обучающихся

42. Положение об электронной информационно-образовательной среде

43. Положение об интерактивных формах обучения

44. Положение о формировании фонда оценочных средств

45. Положение о паспорте компетенций

46. Положение о портфолио обучающегося

47. Положение о порядке планирования и проведения консультаций

48. Положение о проведении занятий по физической культуре и спорту

49. Положение об организации занятий физической культурой для обучающихся в специальной медицинской группе и обучающихся освобожденных от физических нагрузок

50. Положение об аттестационной комиссии обучающихся

51. Положение об организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов в Дагестанском ГАУ

52. Положение о противодействии коррупции

53. Положение об обеспеченности учебного процесса учебной, учебно-методической литературой

54. Положение о порядке перевода студентов ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ на индивидуальный график посещения занятий

55. Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при

использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении (бакалавриат, специалитет, магистратура)

56. Положение о применении электронного обучения и дистанционных технологий

57. Положение о зачетах и экзаменах

58. Положение о магистерской диссертации

59. Положение о переводе студентов с курса на курс

60. Положение об отчислении обучающихся за академическую задолженность и восстановлении студентов

61. Положение о самостоятельной работе студентов

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Положении об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Университет создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

В целях реализации ОПОП в Дагестанском ГАУ оборудована локальная безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебный корпус оборудован пандусом. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в Университет лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся используется, имеющееся в Университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

РАЗДЕЛ 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ОПОП;
- организации новой социально-образовательной среды Дагестанского ГАУ, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные дисциплины и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Университета за определённый период и получение обратной связи.

Обновления программ по направленности (профилю) может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами и придания реализации ОПОП «международного измерения»;
- началом реализации уровня бакалавриата с учётом использования согласованных дескрипторов компетенций;
- возрастанием социальной ответственности Университета за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Университета.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных Университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.