


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 28 » марта 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Программа магистратуры
«Менеджмент»
Направление подготовки,
38.04.02 «Производственный менеджмент»

Квалификация (степень) магистр

Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ
протокол № 7
от «28» марта 2023 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направление (профиль) программы магистратуры «Производственный менеджмент», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Производственный менеджмент» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 г., профессиональным стандартом 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 30 августа 2018 г. N 564н; приказом Минобрнауки РФ от 06 апреля 2021 г., № 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направление (профиль) программы магистратуры «Производственный менеджмент» размещена на сайте *Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет.*

Разработчики ОПОП

«10» марта 2023г.



А.М. Алклычев

Председатель методической комиссии факультета

«22» марта 2023г.



З.М. Азракулиев

ОДОБРЕНО:

Зав. выпускающей кафедрой



«10» марта 2023 г.

А.М. Алклычев

СОГЛАСОВАНО:

Проректор-Начальник УКО и ЦТ



Ф.П.Цахуева

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	
1.2. Нормативные документы.....	
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....	
2.1 Общая характеристика ОПОП ВО.....	
2.1.1 Цель (миссия) ОПОП ВО.....	
2.1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	
2.1.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО.....	
2.1.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО.....	
2.1.5 Объем ОПОП ВО.....	
2.1.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.....	
2.1.7 Особенности реализации ОПОП ВО.....	
2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	
2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	
2.4 Направленность (профили) программы магистратуры.....	
РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ)	
3.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	
3.2 Структура ОПОП ВО.....	
3.3 Учебный план.....	
3.4 Календарный учебный график.....	
3.5 Рабочие программы дисциплин.....	
3.6 Рабочие программы практик.....	
3.7 Программа государственной итоговой аттестации.....	
3.8 Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы.....	
РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	
4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	
4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	
4.3 Профессиональные компетенции выпускников.....	
4.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников.....	
4.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	
4.3.3 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов.....	
4.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО.....	
РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	
5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО.....	
5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО.....	
5.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО.....	
5.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО.....	
5.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.....	
5.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	
5.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	
РАЗДЕЛ 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	

Приложение 1 - Учебный план

Приложение 2 - Календарный учебный график

Приложение 3 - Рабочие программы дисциплин, в том числе оценочные и методические материалы

Приложение 4 - Рабочие программы всех практик, в том числе фонды оценочных средств

Приложение 5 - Программа государственной итоговой аттестации, в том числе фонд оценочных средств

Приложение 6 - Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) магистратура, реализуемая в Дагестанском ГАУ по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направление (профиль) программы магистратуры «Производственный менеджмент», представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов, разработанную выпускающей кафедрой Экономики и управления в АПК, содержащую совокупность обязательных требований при реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 952 от 12.08.2020 г.

ОПОП ВО разработана на основе соответствующего ФГОС ВО и профессиональных стандартов, с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа университета, а также с учетом рекомендаций работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также систему оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО включают в себя перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, установленных университетом.

1.2. Нормативные документы.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО – **магистратуры** по направлению 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Производственный менеджмент» составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – (магистратура) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 «Менеджмент», утвержденный приказом Минобрнауки России № 952 от 12.08.2020 г.;
- Профессиональный стандарт, магистратура. Приказ Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 30 августа 2018 г. N 564н;

- Устав, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова», регламентирующие организацию учебного процесса в университете.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ», НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛИ) ПРОГРАММЫ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

2.1. Общая характеристика ОПОП

2.1.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью (миссией) ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направление (профиль) программы магистратуры «Производственный менеджмент», является развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО; обеспечение оптимальных условий для формирования у будущих выпускников готовности эффективно включиться в процессы модернизации России, содействовать ее устойчивому социально-экономическому развитию, оказывая позитивное воздействие на социализацию молодого поколения, его адаптацию в политическую, экономическую системы российского общества. При этом целью становится обретение выпускником качеств, обеспечивающих высокий уровень конкурентоспособности, социальную ответственность, самореализацию и творческую инициативу, готовность к участию в международных интеграционных процессах.

В области воспитания целью ОПОП ВО является: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Таким образом, ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Экономика» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС), которые указываются в таблице 1.

Таблица 1 – Общая характеристика ОПОП и профессиональных стандартов

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компе-	38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Про-	7	«Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Мини-

тенций, установленных ОПОП ВО (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки	изводственный менеджмент»		стерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 N 564н, (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 N 52177)
--	---------------------------	--	--

2.1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускнику – *магистр*.

2.1.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО

Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

2.1.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО

Обучение по данной ОПОП ВО в Дагестанском ГАУ осуществляется очной, очно-заочной и заочной формах.

Срок получения образования по ОПОП ВО:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяцев и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.1.5 Объем ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица (далее – з.е., ЗЕТ) соответствует 36 академическим и 27 астрономическим часам) за весь период обучения и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики, государственной итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура и объем программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Производственный менеджмент», а также конкретизированный объем (в з.е. и академических часах) для ЗФО показан в таблице 2.

Таблица 2 - Структура и объем программы магистратуры

Структура программы магистратура		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51	66
	Обязательная часть		18
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		48
Блок 2	Практика	не менее 16	48
	Обязательная часть		9
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		39

Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
	Обязательная часть		6
Объем программы магистратура		120	120
Структура программы магистратура		Объем программы магистратура и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Дополнительные показатели и структурные элементы программы магистратура			
Факультативы, з.е.		-	4
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, %		не менее 15	22,5

Дагестанский ГАУ самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных ФГОС ВО:

- срок получения образования по ОПОП ВО в заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

- объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год.

2.1.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации.

2.1.7 Особенности реализации ОПОП ВО

Особенности реализации ОПОП ВО – магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Производственный менеджмент», представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Особенности реализации ОПОП ВО

Показатель по ФГОС ВО	Значение (да/нет)
Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	да
Применение исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	нет
Применение модульного принципа	нет
Применение проектного подхода	нет
Использование сетевой формы реализации ОПОП ВО	нет

2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 финансы и экономика, 08.018 специалист по управлению рисками; 40 сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности, 40.008 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМИ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИМИ РАБОТАМИ.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения ОПОП ВО выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- консультационный
- научно-исследовательский;

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: - обеспечение повышения эффективности и рентабельности производства, качества выпускаемой и освоения новых видов продукции, производимых услуг при оптимальном использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов (таблица 4).

Таблица 4 – Сопоставление основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 финансы и экономика, 08.018 «специалист по управлению рисками»; Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 N 564н, (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 N 52177)	организационно-управленческий	-разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений; -руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти; -организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;	- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; -процессы государственного и муниципального управления; -научно-исследовательские процессы.
	консультационный	- поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; -анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; -проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;	
	научно-исследовательский	-организация проведения научных исследований: определение заданий для групп и отдельных исполнителей, выбор инструментария исследований, анализ их результатов, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, подготовка обзоров и отчетов по теме исследования; -разработка моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценка и интерпретация полученных результатов; -выявление и формулирование актуальных научных проблем; -подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;	

2.4 Направленность (профили) программы магистратуры

При разработке ОПОП ВО Университет устанавливает направленность (профили) ОПОП ВО, конкретизируя содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Направленность (профили) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Производственный менеджмент».

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ)

3.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направление (профиль) программы магистратуры «Производственный менеджмент», регламентируются:

- учебными планами с учетом направленности (профиля);
- календарными учебными графиками;
- рабочими программами дисциплин с методическими и оценочными материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- рабочими программами учебных и производственных практик;
- программой государственной итоговой аттестации и иных документов;

а также:

- рабочей программой воспитания с формами аттестации;
- календарным планом воспитательной работы;

3.2 Структура ОПОП ВО

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Конкретизированная структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Производственный менеджмент», представлена в таблице 2.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы магистратуры включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные во ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 15 процентов общего объема программы магистратуры.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.3 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план для студентов очной/очно-заочной/заочной форм обучения – документ, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО – магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Производственный менеджмент», обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных.

Программа магистратуры обеспечивает реализацию дисциплин Теория организации и организационное поведение, Современные проблемы менеджмента, Государственный и корпоративный налоговый менеджмент, Управленческая экономика, Методика экономических исследований в АПК, Логистика в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план на определенный год набора действует в течение всего срока обучения, принятых в данном году обучающихся. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в учебных планах на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Производственный менеджмент».

Каждая учебная дисциплина учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом.

По направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направление (профиль) программы магистратуры «Производственный менеджмент», учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 54 академических часа в неделю, включая все виды контактной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

Учебный план направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Производственный менеджмент», представлен в Приложении 1, также размещен на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.4 Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на основе требований ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график – документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график направления подготовки Методика экономических исследований в АПК, представлен в Приложении 2, также размещен на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.5 Рабочие программы дисциплин

ОПОП ВО включает рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направление (профиль) программы магистратуры «Производственный менеджмент».

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Производственный менеджмент».

Структура рабочих программ дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положения об учебно-методическом обеспечении дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (рабочая программа, оценочные и методические материалы).

Для дисциплины краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Цель и задача дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущего контроля обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

При планировании проведения интерактивного занятия указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические материалы и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из трех разделов: основная и дополнительная литература.

В рабочей программе дисциплины приводится перечень современных профессио-

нальных баз данных, информационных справочных систем, а также перечень лицензионного программного обеспечения дисциплины.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) содержат следующие сведения: цели и задачи освоения, место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО, компетенции, формируемые в результате освоения.

Аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением копий рабочих программ по ОПОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», программа магистратуры: «Экономика предприятия (организаций) АПК», приведены в электронной информационно-образовательной среде Университета и размещаются на официальном сайте Дагестанского ГАУ.

Рабочие программы всех дисциплин как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины обучающегося, в том числе оценочные и методические материалы представлены в Приложении 3, также размещены на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.6 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Производственный менеджмент» в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики). Университет:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в ФГОС ВО данного направления подготовки;
- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;
- устанавливает объемы практик каждого типа.

В программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», в рамках учебной и производственной практики Университет устанавливает следующие типы практик:

- учебная практика: ознакомительная практика;
- производственная практика: научно-исследовательская работа, практика по профилю профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и Профильной организацией.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Университета из числа лиц, от-

85312у5к4321ë122носящихся к педагогическим и научным работникам Университета, в то числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Форма и способы проведения практической подготовки при проведении практики определяются рабочей программой соответствующей практики.

Документом, регламентирующим проведение практики, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов, Положения о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение), и иных локальных нормативных актов Дагестанского ГАУ, утверждаются в установленном порядке, и является составной частью образовательной программы.

При разработке программы магистратуры Университет определил типы практик в зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры (таблица 5).

Таблица 5 - Формирование содержания практики

Учебные действия / трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
Учебная практика: ознакомительная практика		
Типы задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
Объем практики (в зачетных единицах) – 3 з.е.		
<ul style="list-style-type: none"> - закрепление приобретенных теоретических знаний по дисциплинам; - приобретение опыта работы в трудовых коллективах при решении производственно-правовых и управленческих вопросов; - получение информации об особенностях работы конкретной организации или учреждения, в котором обучающиеся проходят практику; - изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, - применяемых в конкретной организации, особенностей их функционирования, а также приобретение практического опыта их применения; - изучение конкретной производственной и другой деловой документации; - знакомство с вопросами техники безопасности и правилами внутреннего распорядка конкретного предприятия (организации) 	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; ОПК-1; ПК-1; ПК-3	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Производственная практика: научно-исследовательская работа		
Типы задач профессиональной деятельности: консультационный		
Объем практики (в зачетных единицах) – 12 з.е.		
<ul style="list-style-type: none"> - приобретение опыта участия в функционировании организации и проведении ею научно-исследовательской работы; - изучение опыта применения и возможностей расширения использования аналитических методов и моделей прогнозирования; - сбор, обработка, анализ и систематизация информации; - изучение корпоративных информационных систем, а также современных информационных технологий для решения задач экономики и управления в реальных условиях; - повышение уровня подготовки, освоение основ профессионально-творческой деятельности, методов, приёмов и навыков выполнения научно-исследовательских и проектных ра- 	УК-1; ПК-6	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики

Учебные действия / трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
бот; - развитие способностей к научному и исследовательскому творчеству, самостоятельности, инициативы в учёбе и будущей деятельности; - проведение исследований в соответствии с разработанной программой и темой выпускной квалификационной работы		
Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности		
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Объем практики (в зачетных единицах) – 6 з.е.		
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения; - приобретение профессиональных умений, навыков, компетенций и опыта в сфере производственного и финансового менеджмента, практическая подготовка к самостоятельной работе в должности экономиста предприятия; - совершенствование навыков комплексного анализа системы организации предприятия; – развитие и совершенствование практических навыков выполнения организационно-управленческих функций в современной организации; – развитие и совершенствование личностных качеств специалиста в области управления производственными процессами и социотехническими системами; – сбор, анализ и структуризация данных и материалов для выполнения и подготовки выпускной квалификационной работы	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика		
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Объем практики (в зачетных единицах) – 9 з.е.		
-получение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия (организации); - получение опыта работы в команде; -формирование у студента целостного представления о финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации); - формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений предприятия (организации). -формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации управления развитием экономики предприятия (организации). -расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам; -умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов; -подготовка к написанию методических разделов курсовых работ и выпускной квалификационной работы.	УК-3; ПК-5; ПК-6	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Производственная практика: преддипломная практика		
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Объем практики (в зачетных единицах) – 18 з.е.		
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам; - подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы исследования, обоснование степени разработанности научной проблемы; - разработка научной рабочей гипотезы и концепции выпускной магистерской диссертации;	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики

Учебные действия / трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
<ul style="list-style-type: none"> - получение навыков применения эффективных средств и различных методов научного экономического исследования для каждого этапа выполнения задания; - сбор, анализ и обобщение научного материала, в том числе статистического материала по теме магистерской диссертации; - выявление прикладных научных проблем деятельности организации объекта исследования и обоснование путей их решения; - освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы; - подготовка результатов исследования в виде научной статьи; - подготовка отчета о преддипломной практике, который должен стать основой для отдельных разделов магистерской диссертации 		

Рабочие программы всех практик, в том числе фонды оценочных средств представлены в Приложении 4, также размещены на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.7 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры» (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636) (в действующей редакции).

В соответствии с реализацией направления подготовки 38.04.01 «Экономика» в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – государственное аттестационное испытание).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика».

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

Для проведения ГИА в Университете создаются ГЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании кафедры гуманитарных дисциплин, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выпускающая кафедра утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

На заседании выпускающей кафедры обсуждается отчет о работе ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа государственной итоговой, в том числе фонд оценочных средств аттестации

представлены в Приложении 5, также размещены на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.8 Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в Дагестанском ГАУ представляют собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в процессе реализации ОПОП ВО в вузе.

Областью применения Рабочей программы воспитания (далее - РПВ) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

РПВ ОПОП ВО ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в период реализации ОПОП носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей РПВ и календарный план воспитательной работы (далее - КПВР).

Дагестанский ГАУ выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направление (профиль) программы магистратуры «Производственный менеджмент».

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Основная цель воспитательной деятельности в Дагестанском ГАУ – создание целостной системы содержания, форм и методов воспитания. Система воспитательной деятельности направлена на формирование профессионально-личностных качеств и способностей студентов, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность. Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Задачами воспитательной работы в Дагестанском ГАУ являются:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям, воспитание студентов и аспирантов в духе университетского корпоративизма и солидарности, профессиональной чести и научной этики;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- принцип демократизма, предполагающий реализацию системы воспитания, в контексте педагогики сотрудничества преподавателя и студента;
- принцип гуманизма, учитывающий права и свободы личности, свободу совести, непреходящие человеческие ценности;
- принцип патриотизма и гражданственности, предполагающий формирование уважительного отношения, гражданских качеств и социальной ответственности за благо-

получие своей страны, любви к России, чувства сопричастности и ответственности за дела в родной университет;

- становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- воспитание обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации;
- развитие здорового образа жизни;
- формирование культурных ценностей.

В структуру РПВ ОПОП ВО входят следующие разделы:

- модуль «Гражданин и патриот»;
- модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»;
- модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»;
- модуль «Профориентация»;
- модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»;
- модуль «Спорт и здоровый образ жизни»;
- модуль «Культурно-досуговая деятельность»;
- основные направления самоанализа воспитательной работы;
- формы аттестации;

Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 6, также размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 6, также размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет .

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Университет устанавливает в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций:

- универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- самостоятельно установленных профессиональных компетенций.

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО – магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Производственный менеджмент».

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы магистратуры у выпускника формируются универсальные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситу-	ИД-1.УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, определяя вопросы (за-

	аций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	дачи) подлежащие дальнейшей разработке; ИД-2.ук-1 Предлагает способы решения проблемной ситуации исходя из осуществленного поиска вариантов решения на основе доступных источников информации; ИД-3.ук-1 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.ук-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; ИД-2.ук-2 Формирует план-график реализации проекта и план контроля его выполнения предвидя конечный результат и последовательность шагов для его достижения; ИД-3.ук-2 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1.ук-3 Разрабатывает командную стратегию по работе коллектива учитывая интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей с которыми работает / взаимодействует, в т.ч. посредством корректировки своих действий; ИД-2.ук-3 Применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели в т.ч. разрабатывая мероприятия по личностному, образовательному и профессиональному росту; ИД-3.ук-3 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий обладая навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1.ук-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.); ИД-2.ук-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; ИД-3.ук-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.ук-5 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей; ИД-2.ук-5 Владеет навыками создания неформальной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач;

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровье сбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1.УК-6 Владеет методиками самооценки, самоконтроля и саморазвития с учетом имеющихся ресурсов, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; ИД-2.УК-6 Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки и принципов образования в течение всей жизни; ИД-3.УК-6 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности.
--	---	--

4.2 *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

В результате освоения программы магистратуры у выпускника формируются общепрофессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 7.

Таблица 7 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ИД-1.опк-1 Осуществляет постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории; ИД-2.опк-1 Решает профессиональные задачи на основе обобщения и критического анализа практик управления;
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;	ИД-1.опк2 Демонстрирует знания на продвинутом уровне современных инструментальных методов сбора, обработки и анализа данных; ИД-2.опк2 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач;
ОПК-3 Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;	ИД-1.опк3 Находит, анализирует результаты научных исследований для принятия обоснованных организационно-управленческих решений; ИД-2.опк3 Определяет и оценивает возможные операционную и организационную эффективность различных вариантов управленческих решений; ИД-3.опк3 Обеспечивает принятие оптимальных управленческих решений и их реализацию в меняющейся внешней среде.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые	ИД-1.опк4 Владеет современными практиками управления, лидерскими и коммуникативными навыками, необходимыми для руководства проектной и процессной деятельностью; ИД-2.опк4 Выявляет и оценивает рыночные возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов; ИД-3.опк4 Применяет разработки стратегий создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующих им бизнес-моделей организаций.

рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;	
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.	ИД-1.ОПК5 Демонстрирует знания обобщения и оценки научных исследований в менеджменте и смежных областях; ИД-2.ОПК5 Разрабатывает и оценивает результаты научно-исследовательских проектов обосновывая выбор оптимального решения.

4.3 Профессиональные компетенции выпускников

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направление (профиль) программы магистратуры «Производственный менеджмент», формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой магистратуры, Университет включил определяемые самостоятельно профессиональные компетенции, исходя из направленности (профиля) ОПОП ВО, на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Университет осуществил выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в ФГОС ВО.

Из выбранного профессионального стандарта институт выделил несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных данной ОПОП ВО, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

4.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Таблица 8 - Сопоставление типов задач профессиональной деятельности и трудовых функций профессиональных стандартов, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
08.018 Профессиональный стандарт «СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ»		
Организационно-управленческий	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками Код: D/02.7;	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>Трудовые действия. Подготовка планов и программ консультационных проектов, включающих цели, объем проектов, их сроки и распределение ресурсов для достижения целей консультационных проектов по управлению рисками</p> <p>Методическое сопровождение и консультирование руководства организации и работников по вопросам построения и функционирования системы управления рисками</p> <p>Идентификация и оценка рисков объекта консультационного проекта (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)</p> <p>Оценка схемы построения (эффективности) системы управления рисками или объекта консультационного проекта</p> <p>Разработка способов снижения рисков для повышения эффективности объекта консультационного проекта</p> <p>Проведение обучающих семинаров для работников организации по вопросам управления рисками.</p> <p>Необходимые умения. Развивать у работников навыки и компетенции, связанные с текущей и предстоящей работой, используя возможности тренингов</p> <p>Проводить интервью и переговоры</p> <p>Составлять и проводить презентации и обучающие семинары</p> <p>Ставить задачи и контролировать их исполнение</p> <p>Отстаивать интересы организации на переговорах по вопросам управления рисками</p> <p>Обосновывать позиции по вопросам управления рисками</p> <p>Формулировать рекомендации по решению спорных и нестандартных вопросов управления рисками</p> <p>Составлять план мероприятий по реализации разработанных рекомендаций</p> <p>Разрабатывать локальные нормативные акты и стандарты по корпоративному управлению рисками</p> <p>Необходимые знания. Принципы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций</p> <p>Положения законодательства Российской Федерации, национальных и международных стандартов, руководств и лучших практик по управлению рисками, управлению непрерывностью бизнеса и в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Сущность и методы управления проектами</p> <p>Локальные нормативные акты организации, определяющие политику взаимодействия со средствами массовой информации и связями с общественностью</p> <p>Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны</p> <p>Нормы профессиональной этики</p> <p>Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.</p>	
40.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМИ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИМИ РАБОТАМИ	
консультационный	<p>Планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации</p> <p>Код:С/01.7</p> <p>Трудовые действия. Определение целей и задач подразделения в соответствии со стратегическими целями организации (декомпозиция стратегических целей организации в задачи подразделения) на основании корпоративных нормативных документов по управлению рисками и требований вышестоящего руководства</p> <p>Подбор работников соответствующей квалификации для структурных подразделений и рабочих групп в сфере управления рисками</p> <p>Разработка регламентов деятельности подразделения по управлению</p>	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>рисками и отдельных работников</p> <p>Формирование оперативного и тактического плана работ подразделения</p> <p>Определение требований, задач и планирование деятельности сотрудников подразделения</p> <p>Реализация плана построения системы управления рисками</p> <p>Определение функций, обязанностей и системы подотчетности внутри подразделения</p> <p>Распределение полномочий, ответственности и задач между работниками подразделения</p> <p>Координация деятельности работников подразделения</p> <p>Организация обеспечения работников подразделения по управлению рисками необходимым оборудованием, материально-техническими средствами и доступом к информационным системам организации.</p> <p>Необходимые умения. Внедрять системы управления рисками на уровне организации, подразделения</p> <p>Анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками</p> <p>Выявлять внешний и внутренний контекст функционирования организации</p> <p>Разрабатывать регламентирующие документы по управлению рисками</p> <p>Применять термины и принципы риск-менеджмента</p> <p>Описывать бизнес-процессы с учетом рисков</p> <p>Вырабатывать рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в рамках подразделения</p> <p>Использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне продвинутого пользователя</p> <p>Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций работников</p> <p>Анализировать и координировать объем работ каждого сотрудника в подразделении</p> <p>Составлять календарный план работ работников</p> <p>Оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования подразделения</p> <p>Прогнозировать и определять потребность в работниках</p> <p>Формулировать требования к сотрудникам и формировать заявки на подбор кадров</p> <p>Формировать индивидуальный план развития работников</p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения с сотрудниками организации и заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками.</p> <p>Необходимые знания. Принципы целеполагания, организационного планирования и прогнозирования</p> <p>Национальные и международные стандарты, лучшие практики по построению систем управления рисками</p> <p>Законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками</p> <p>Современные методы и приемы психологии управления</p> <p>Современные инструменты управления человеческими ресурсами</p> <p>Должностные инструкции работников подразделения</p> <p>Локальные нормативные акты по управлению рисками в организации</p> <p>Внутренний и внешний контекст функционирования организации</p> <p>Принципы теории управления изменениями</p> <p>Принципы построения систем управления рисками</p> <p>Компоненты системы управления рисками и их взаимосвязь</p> <p>Полномочия и обязательства менеджмента по реализации плана</p>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	управления рисками Этапы разработки систем управления рисками Стратегические и оперативные цели и задачи системы управления рисками в организации Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы профессиональной этики Нормы корпоративного управления и корпоративной культуры.	
40.008 СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМИ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИМИ РАБОТАМИ		
Научно-исследовательский	Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений <i>Код: С/02.7</i> Трудовые действия. Обсуждение проблем работы подразделения путем проведения регулярных собраний внутри подразделения Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций в подразделении Оповещение работников о предстоящих изменениях Поддержание постоянного и своевременного обмена информацией о рисках Определение потребности в развитии и обучении работников Организация повышения квалификации работников подразделения по вопросам деятельности подразделения Составление и анализ мотивационных профилей работников подразделения и формирование кадрового резерва. Необходимые умения. Организовывать взаимный обмен профессиональным опытом работников подразделения в целях повышения профессионального уровня Определять и доводить до сведения работников правила взаимодействия в подразделении Находить компромиссные решения Оценивать реальные и потенциальные возможности работников подразделения Применять корпоративные документы и процедуры Анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности Применять методы аудита, оценки и аттестации работников Определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию работников Разрабатывать программы обучения работников подразделения Применять методы поддержания позитивного социально-психологического климата в подразделении. Необходимые знания. Сущность и принципы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, вопросы управления человеческим капиталом, мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций и управления конфликтами Методы и технологии обмена профессиональным опытом внутри подразделения Принципы, методы и технологии обучения Принципы, методы, технологии и инструменты оценки знаний, умений и личностных качеств работников Принципы и методы создания мотивационных схем и кадрового резерва Принципы, методы, технологии и инструменты оценки потребностей в развитии и обучении работников Локальные нормативные акты, определяющие нормы профессиональной этики, нормы корпоративного управления и корпоративной культуры	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	Методы и современные технологии подбора и управления работниками в организации Требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны Нормы профессиональной этики.	

4.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы магистратуры у выпускника формируются профессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 9.

Таблица 9 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: консультационный				
Анализ и обоснование наиболее эффективного управленческого решения с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий	Являются процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; -процессы государственного и муниципального управления; -научно-исследовательские процессы.	ПК-6. Способен осуществлять методическое обеспечение, поддержание и координацию процесса управления рисками	ИД-1пк-6 Формирует методологические основы интегральной системы управления рисками, формирует основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений; ИД-2пк-6 Осуществляет консультирование по вопросам управления рисками в организации;	«Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 N 564н, (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 N 52177)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Разработка вариантов управленческих решений, обоснование их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	Являются процессы управления организациями различных организационно-правовых форм; -процессы государственного и муниципального управления; -научно-исследовательские процессы.	ПК-1 Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности	ИД-1пк-1 Способен выбирать методики проведения научных исследований в профессиональной деятельности; ИД-2пк-1 Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку;	«Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 N 564н, (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 N 52177)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Руководство экономическими служба-	Являются процессы управления органи-	ПК-2. Способен осуществлять стратегическое управ-	ИД-1пк-2 Осуществляет стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и произ-	«Специалист по управлению рисками», утвержденный

ми и подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление финансовыми потоками	зациями различных организационно-правовых форм; -процессы государственного и муниципального управления; -научно-исследовательские процессы.	ление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	водственных мощностей; ИД-2пк-2 Организует стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства; ИД-3пк-2 Обеспечивает руководство стратегическим управлением процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства.	приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 N 564н, (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 N 52177)
		ПК-3. Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	ИД-1пк-3 Организует исследования и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производством; ИД-2пк-3 Руководит проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий;	«Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 N 564н, (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 N 52177)
		ПК-4. Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	ИД-1пк-3 Определяет направления развития организации; ИД-2пк-3 Разрабатывает стратегии управления изменениями в организации;	«Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 N 564н, (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 N 52177)
		ПК-5. Способен осуществлять управление бизнес-анализом	ИД-1пк-5 Обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе; ИД-2пк-5 Обеспечивает руководство бизнес-анализом;	«Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 N 564н, (Зарегистрировано в Минюсте России 17.09.2018 N 52177)

4.3.3 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов

При сопоставлении ФГОС ВО и ПС были выбраны типы задач профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО (организационно-управленческий, аналитический, научно-исследовательский), которые служат основой овладения выбранным обобщенной трудовой функцией и трудовым функциям.

Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов показано в таблице 10.

Таблица 10 - Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	Консультационный
ПК-6	Способен осуществлять методическое обеспечение, поддержание и координацию процесса управления рисками
ИД-1 ПК-6	Формирует методологические основы интегральной системы управления рисками, формирует основные принципы разработки локальных нормативных актов по управлению рисками на уровне крупных организаций и подразделений
40.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМИ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИМИ РАБОТАМИ
С	Осуществление технического руководства проектно-изыскательскими работами при проектировании объектов, ввод в действие и освоение проектных мощностей
С/01.7	Организация выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом отдела (отделения)
ИД-2 ПК-6	Осуществляет консультирование по вопросам управления рисками в организации;
40.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМИ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИМИ РАБОТАМИ
С	Осуществление технического руководства проектно-изыскательскими работами при проектировании объектов, ввод в действие и освоение проектных мощностей
С/01.7	Организация выполнения научно-исследовательских работ в соответствии с тематическим планом отдела (отделения)
Тип задач проф. деятельности:	Научно-исследовательский
ПК-1	Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности
ИД-1 ПК-1	Определяет типы личности людей и методы управления деятельностью малых групп
40.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМИ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИМИ РАБОТАМИ
С	Осуществление технического руководства проектно-изыскательскими работами при проектировании объектов, ввод в действие и освоение проектных мощностей
С/02.7	Контроль выполнения договорных обязательств и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, предусмотренных планом заданий
ИД-2 ПК-1	Организует работу небольшого коллектива, рабочей группы по осуществлению аналитических, исследовательских проек-

	тов
40.008	СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИМИ И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИМИ РАБОТАМИ
С	Осуществление технического руководства проектно-изыскательскими работами при проектировании объектов, ввод в действие и освоение проектных мощностей
С/02.7	Контроль выполнения договорных обязательств и проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, предусмотренных планом заданий
Тип задач проф. деятельности:	Организационно-управленческий
ПК-3	Способен осуществлять стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации
ИД-1 ПК-3	Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками
D/03.7	Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками
ИД-2 ПК-3	Применяет расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками
D/03.7	Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками
ПК-5	Способен осуществлять управление бизнес-анализом
ИД-1 ПК-5	Обосновывает подходы, используемые в бизнес-анализе
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками
D/02.7	Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками
ИД-2 ПК-5	Обеспечивает руководство бизнес-анализом
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками
D/02.7	Разработка стандартов организации, методических и нормативных документов в сфере обеспечения функционирования и координации процесса управления рисками

ПК-2	Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации
ИД-1 ПК-2	Применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками
D/04.7	Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками
ИД-2 ПК-2	Применяет стандартные теоретические и эконометрические модели для обоснования целесообразности и эффективности финансовых и реальных инвестиций, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками
D/04.7	Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками
ИД-3 ПК-2	Использует содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности для определения экономической эффективности, планирования и прогнозирования
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками
D/04.7	Взаимодействие с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками и публичное представление организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечение открытой информации о системе управления рисками
ПК-4	Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
ИД-1 ПК-4	Определяет направления развития организации
08.018	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками
D/05.7	Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации
ИД-2 ПК-4	Обеспечивает руководство бизнес-анализом
08.043	СПЕЦИАЛИСТ ПО УПРАВЛЕНИЮ РИСКАМИ
D	Методическое обеспечение, поддержание и координация процесса управления рисками
D/05.7	Поддержание и совершенствование культуры управления рисками в организации

4.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО представлены в матрице соответствия (таблица 11).

Таблица 11 - Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Современные проблемы менеджмента	ОПК-1
Б1.О.02	Теория организации и организационное поведение	УК-3; ОПК-2
Б1.О.03	Государственный и корпоративный налоговый менеджмент	ОПК-1
Б1.О.04	Управленческая экономика	ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.05	Логистика	УК-1; ОПК-1
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.В.01	Экологический менеджмент	ПК-2
Б1.В.02	Менеджмент качества	УК-2; ПК-4
Б1.В.03	Стратегический менеджмент	УК-1; ПК-4
Б1.В.04	Методы управления инновационными проектами	УК-4; ПК-3
Б1.В.05	Антикризисный менеджмент	УК-5; ПК-5
Б1.В.06	Методы оценки конкурентоспособности бизнеса	ПК-2
Б1.В.07	Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)	ПК-5
Б1.В.08	Современные экономические концепции	ПК-6
Б1.В.09	Теория и практика производственного	ПК-1; ПК-4

	менеджмента	
Б1.В.10	Правовое регулирование управленческой деятельности	ПК-4
Б1.В.11	Налоговая политика государства	ПК-2
Б1.В.12	Теория бухгалтерского учета	ПК-5
Б1.В.13	Теория управленческого учета	ПК-5
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.7	УК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегическое планирование на предприятии	УК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.01.02	Организация и развитие бизнеса в современной экономике	УК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5	ПК-4
Б1.В.ДВ.01.01	Теория управленческого учета	ПК-4
Б1.В.ДВ.01.02	Оптимизация финансовой деятельности предприятия	ПК-4
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины по выбору 1	ПК-3
Б1.В.ДВ.01.01	Современные информационные технологии в экономической науке и практике	ПК-3
Б1.В.ДВ.01.02	Информационные технологии управления бизнес процессами	ПК-3
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины по выбору 2	ПК-2
Б1.В.ДВ.02.01	Инвестиционная политика государства	ПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Риск-менеджмент	ПК-2
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-4; УК-5; ОПК-1; ПК-1; ПК-3
Б2.О.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.О.03(П)	Научно-исследовательская работа	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6

Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; ПК-6
Б2.В.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	УК-3; ПК-5; ПК-6
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6
ФТД	Факультативные дисциплины	ОПК-1; ПК-3; ПК-5
ФТД.01	Основы бухгалтерского учета	ОПК-1; ПК-5
ФТД.02	Основы аудита	ПК-3; ПК-5

РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Требования к условиям реализации ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Производственный менеджмент» включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки, обучающихся по данной программе магистратура.

5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Производственный менеджмент».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университет дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Производственный менеджмент», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы магистратуры «Производственный менеджмент», обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратура, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратура на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы магистратуры «Производственный менеджмент», осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

5.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО – магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) програм-

мы магистратуры «Производственный менеджмент» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программа магистратуры Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры привлекает работодателей и иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников Дагестанского ГАУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе магистратуры обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Оценка качества освоения ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы магистратуры «Производственный менеджмент», осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, что регламентируется следующими локальными нормативными актами Дагестанского ГАУ:

1. Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» на 2017-2025 гг.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.
3. Положение о продолжительности рабочего времени и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников.
4. Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования-программам магистратура, программам специалитета и программам магистратуры.
5. Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию реализующую ОП ВО соответствующего уровня.
6. Мониторинг порядка расходования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы
7. Мониторинг стипендий, общежитий и иных мер социальной поддержки
8. Положение о нагрудном знаке «отличник учебы»
9. Положение о совете по качеству образования
10. Положение об организации в ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова" системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
11. Положение Об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам

12. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
13. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность
14. Положение о порядке индивидуального учета результатов
15. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
16. Положение о порядке перезачета и перееаттестации дисциплин
17. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования
18. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы магистратуры, специалитета и программы магистратуры
19. Положение о практической подготовке обучающихся
20. Положение о выпускной квалификационной работе
21. Положение о порядке проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
22. Положение о расписании занятий
23. Положение о порядке и правилах применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания
24. Положение об электронных образовательных ресурсах
25. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований
26. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
27. Порядок проведения и объема подготовки учебных занятий по физической культуре по программам магистратуры и программам специалитета при очной и заочной форме обучения, при реализации ОП с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а так же при освоении ОП инвалидами и лицами с ОВЗ
28. Положение о порядке оплаты практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования
29. Регламент работы апелляционных комиссий в период проведения государственной итоговой аттестации
30. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратура, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ
31. Положение о порядке организации освоения элективных дисциплин (модулей) обучающимися
32. Положение о совете обучающихся
33. Регламент работы государственных экзаменационных комиссий в период проведения государственной итоговой аттестации
34. Положение о формах, средствах и методах обучения
35. Положение о проведении госэкзамена и защиты выпускной квалификационной работы
36. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования, реализуемых актуализированные ФГОС 3++
37. Положение о разработке основных образовательных программ высшего образования
38. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

39. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)
40. Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения
41. Положение о порядке формирования и реализации дисциплин по выбору обучающихся
42. Положение об электронной информационно-образовательной среде
43. Положение об интерактивных формах обучения
44. Положение о формировании фонда оценочных средств
45. Положение о паспорте компетенций
46. Положение о портфолио обучающегося
47. Положение о порядке планирования и проведения консультаций
48. Положение о проведении занятий по физической культуре и спорту
49. Положение об организации занятий физической культурой для обучающихся в специальной медицинской группе и обучающихся освобожденных от физических нагрузок
50. Положение об аттестационной комиссии обучающихся
51. Положение об организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов в Дагестанском ГАУ
52. Положение о противодействии коррупции
53. Положение об обеспеченности учебного процесса учебной, учебно-методической литературой
54. Положение о порядке перевода студентов ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ на индивидуальный график посещения занятий
55. Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении (бакалавриат, специалитет, магистратура)
56. Положение о применении электронного обучения и дистанционных технологий
57. Положение о зачетах и экзаменах
58. Положение о магистерской диссертации
59. Положение о переводе студентов с курса на курс
60. Положение об отчислении обучающихся за академическую задолженность и восстановлении студентов
61. Положение о самостоятельной работе студентов

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Положении об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Университет создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

В целях реализации ОПОП в Дагестанском ГАУ оборудована локальная безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебный корпус оборудован пандусом. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в Университет лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся используется, имеющееся в Университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

РАЗДЕЛ 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ОПОП;
- организации новой социально-образовательной среды Дагестанского ГАУ, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные дисциплины и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Университета за определённый период и получение обратной связи.

Обновления программ по направленности (профилю) может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами и придания реализации ОПОП «международного измерения»;
- началом реализации уровня магистратура с учётом использования согласованных дескрипторов компетенций;
- возрастанием социальной ответственности Университета за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Университета.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных Университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.