


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»

---



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«26» марта 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Программа магистратуры  
«Бухгалтерский учет и аудит»**

**Направление подготовки  
38.04.01 «Экономика»**

**Квалификация (степень) магистр**

**Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная**

МАХАЧКАЛА 2024

*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы магистратуры: «Бухгалтерский учет и аудит», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. N 939 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика" (с изменениями и дополнениями); профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н; профессиональным стандартом «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 19 октября 2015 г. № 728н; приказом Минобрнауки РФ от 06 апреля 2021 г., № 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».*

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы магистратуры: «Бухгалтерский учет и аудит» размещена на сайте \_\_\_\_\_

Разработчики ОПОП:

к.э.н., профессор

к.э.н., доцент

А.М. Юсуфов

З.М. Азракулиев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Председатель методической комиссии факультета**

к.э.н., доцент

« 22 » марта 2024 г.

З.М. Азракулиев

**ОДОБРЕНО:**

Зав. выпускающей кафедрой

« 10 » марта 2024 г.

З.М. Азракулиев

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник УКО

Ф.П. Цахуева

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы .....	5
1.2. Нормативные документы .....	5
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП .....	6
<b>II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ</b>	
<b>ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ</b>	
<b>(ПРОФИЛИ) ПРОГРАММЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ».....</b>	
2.1. Общая характеристика ОПОП .....	6
2.1.1 Цель (миссия) ОПОП ВО .....	6
2.1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам .....	7
2.1.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО .....	7
2.1.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО .....	7
2.1.5 Объем ОПОП ВО .....	8
2.1.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО .....	8
2.1.7 Особенности реализации ОПОП ВО .....	9
2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников. ....	9
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников .....	9
2.4 Направленность (профили) программы магистратуры .....	11
<b>РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ)</b>	<b>11</b>
3.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО .....	11
3.2 Структура ОПОП ВО .....	11
3.3 Учебный план .....	12
3.4 Календарный учебный график .....	13
3.5 Рабочие программы дисциплин .....	13
3.6 Рабочие программы практик .....	14
3.7 Программа государственной итоговой аттестации .....	17
3.8 Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы .....	18
<b>РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО .....</b>	<b>19</b>
4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	20
4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	23
4.3 Профессиональные компетенции выпускников .....	24
4.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников .....	25
4.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения ...	31
4.3.3 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов .....	34
4.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО .....	38
<b>РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО .....</b>	<b>40</b>
5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО .....	40
5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО .....	41
5.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО .....	42
5.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО .....	42
5.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО .....	42
5.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной	

деятельности и подготовки обучающихся .....	42
5.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся .....	43
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	45
РАЗДЕЛ 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ .....	46
Приложение 1 - Учебный план .....	47
Приложение 2 - Календарный учебный график .....	47
Приложение 3 - Рабочие программы дисциплин, в том числе оценочные и методические материалы .....	47
Приложение 4 - Рабочие программы всех практик, в том числе фонды оценочных средств .....	47
Приложение 5 - Программа государственной итоговой аттестации, в том числе фонд оценочных средств .....	47
Приложение 6 - Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы .....	47

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** магистратуры, реализуемая в Дагестанском ГАУ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы магистратуры: «Бухгалтерский учет и аудит», представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов, разработанную выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, аудита и финансов, содержащую совокупность обязательных требований при реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. N 939.

ОПОП ВО разработана на основе соответствующего ФГОС ВО и профессиональных стандартов, с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа университета, а также с учетом рекомендаций работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также систему оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО включают в себя перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, установленных университетом.

### 1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) программы магистратуры: «Бухгалтерский учет и аудит», составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции).
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции).

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 11 августа 2020 г. N 939.
  - Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;
  - Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 19 октября 2015 г. № 728н;
  - Устав, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова», регламентирующие организацию учебного процесса в университете.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛИ) ПРОГРАММЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

### 2.1. Общая характеристика ОПОП

#### 2.1.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью (миссией) ОПОП ВО – *магистратура* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерской программы: «Бухгалтерский учет и аудит», является развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО; обеспечение оптимальных условий для формирования у будущих выпускников готовности эффективно включиться в процессы модернизации России, содействовать ее устойчивому социально-экономическому развитию, оказывая позитивное воздействие на социализацию молодого поколения, его адаптацию в политическую, экономическую

системы российского общества. При этом целью становится обретение выпускником качеств, обеспечивающих высокий уровень конкурентоспособности, социальную ответственность, самореализацию и творческую инициативу, готовность к участию в международных интеграционных процессах.

В области воспитания целью ОПОП ВО является: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Таким образом, ОПОП ВО – *магистратура* по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС), которые указываются в таблице 1.

Таблица 1 – Общая характеристика ОПОП и профессиональных стандартов

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций, установленных ОПОП ВО (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки	38.04.01 Экономика, магистерская программа: «Бухгалтерский учет и аудит»	7	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н; Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 19 октября 2015 г. № 728н.

### 2.1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускнику – *магистр*.

### 2.1.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО

Программа *магистратуры* реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

### 2.1.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО

Обучение по данной ОПОП ВО в Дагестанском ГАУ осуществляется в очной, очно-

заочной, заочной формах (ФГОС п.1.3).

Срок получения образования по ОПОП ВО:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

- в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года и 6 месяцев;

- в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, увеличивается 5 лет;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения (указать по ФГОС п.1.8.).

### 2.1.5 Объем ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц (1 зачетная единица (далее – з.е., ЗЕТ) соответствует 36 академическим и 27 астрономическим часам) за весь период обучения и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики, государственной итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура и объем программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: «Бухгалтерский учет и аудит», а также конкретизированный объем (в з.е. и академических часах) для ЗФО показан в таблице 2.

**Таблица 2 - Структура и объем программы магистратуры/специалитета/магистратуры**

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 51	61
Блок 2	Практика	Не менее 16	53
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6	6
Объем программы магистратуры		120	120
Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Дополнительные показатели и структурные элементы программы магистратуры			
Объем контактной работы по ОПОП ВО, часов:			
заочная форма обучения (года набора 2022)			272
очно-заочная форма обучения (года набора 2022)			868
Факультативы, з.е.		-	4
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, %		Не менее 15	35,8

Дагестанский ГАУ самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных ФГОС ВО:

- срок получения образования по ОПОП ВО в заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;

- объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год.

### 2.1.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование. Наличие образования



соответствующего уровня должно быть подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации.

### 2.1.7 Особенности реализации ОПОП ВО

Особенности реализации ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: «Бухгалтерский учет и аудит», представлены в таблице 3.

**Таблица 3 - Особенности реализации ОПОП ВО**

Показатель по ФГОС ВО	Значение (да/нет) (выбрать соответствующее)
Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	да
Применение исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	нет
Применение модульного принципа	нет
Применение проектного подхода	нет
Использование сетевой формы реализации ОПОП ВО	нет

## 2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, могут осуществлять профессиональную деятельность в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб коммерческих организаций различных отраслей (в том числе аграрном секторе экономики), различных сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

## 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- аналитический;
- научно-исследовательский.

**Таблица 4 – Сопоставление основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
<p>08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).</p>	<p>Организационно-управленческий</p>	<p>- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социальноэкономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p>	<p>В сферах: производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита.</p>
	<p>аналитический</p>	<p>- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро и макроуровне как в России, так и за рубежом; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; -</p>	<p>В сферах: производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита).</p>

		<i>участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</i>	
	<i>Научно-исследовательский</i>	<i>- Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования</i>	<b>Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки</b>
	<i>Проектно-экономический</i>		
	<i>Педагогический</i>		

#### **2.4 Направленность (профили) программы магистратуры**

При разработке ОПОП ВО Университет устанавливает направленность (профили) ОПОП ВО, конкретизируя содержание программы *магистратуры* в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (*ФГОС п.1.13*)

Направленность (профили) ОПОП ВО по направлению подготовки *38.04.01 Экономика, магистерская программа: «Бухгалтерский учет и аудит».*

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММЕ МАГИСТРАТУРЫ)**

#### **3.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО – *магистратура* по направлению подготовки *38.04.01 Экономика, магистерская программа: «Бухгалтерский учет и аудит»*, регламентируются:

- учебными планами с учетом направленности (профиля);
  - календарными учебными графиками;
  - рабочими программами дисциплин с методическими и оценочными материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
  - рабочими программами учебных и производственных практик;
  - программой государственной итоговой аттестации и иных документов,
- а также:
- рабочей программой воспитания с формами аттестации;
  - календарным планом воспитательной работы;

#### **3.2 Структура ОПОП ВО**

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:  
**Блок 1 «Дисциплины (модули)»;**

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Конкретизированная структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: «Бухгалтерский учет и аудит».

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы магистратуры включаются, в том числе:

-дисциплины (модули), указанные во ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

-дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы магистратуры.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### 3.3 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план для студентов очной/очно-заочной/заочной форм обучения – документ, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: «Бухгалтерский учет и аудит», обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных.

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план на определенный год набора действует в течение всего срока обучения принятых в данном году обучающихся. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году

набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в учебных планах на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: *«Бухгалтерский учет и аудит»*.

Каждая учебная дисциплина учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом.

По направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: *«Бухгалтерский учет и аудит»*, учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 60 академических часов в неделю, включая все виды контактной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

Учебный план направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: *«Бухгалтерский учет и аудит»*, представлен в Приложении 1, также размещен на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети Интернет ([ссылка на сайт](#))

### 3.4 Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на основе требований ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график – документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: *«Бухгалтерский учет и аудит»*, представлен в Приложении 2, также размещен на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет ([ссылка на сайт](#)).

### 3.5 Рабочие программы дисциплин

ОПОП ВО включает рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: *«Бухгалтерский учет и аудит»*.

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП ВО – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: *«Бухгалтерский учет и аудит»*.

Структура рабочих программ дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положения об учебно-методическом обеспечении дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (рабочая программа, оценочные и методические материалы).

Для дисциплины краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Цель и задача дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины,

отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущего контроля обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

При планировании проведения интерактивного занятия указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические материалы и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из трех разделов: основная и дополнительная литература.

В рабочей программе дисциплины приводится перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, а также перечень лицензионного программного обеспечения дисциплины.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) содержат следующие сведения: цели и задачи освоения, место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО, компетенции, формируемые в результате освоения.

Аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением копий рабочих программ по ОПОП ВО по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа: «Бухгалтерский учет и аудит», приведены в электронной информационно-образовательной среде Университета и размещаются на официальном сайте Дагестанского ГАУ.

Рабочие программы всех дисциплин как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины обучающегося, в том числе оценочные и методические материалы представлены в Приложении 3, также размещены на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет (*ссылка на сайт*).

### 3.6 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО – магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: «Бухгалтерский учет и аудит», в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики). Университет:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в ФГОС ВО данного направления подготовки;
- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;
- устанавливает объемы практик каждого типа (ФГОС п.2.6).

В программе магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: «Бухгалтерский учет и аудит», в рамках учебной и производственной практики Университет устанавливает следующие типы практик:

- Ознакомительная практика
- Практика по профилю профессиональной деятельности
- Научно-исследовательская работа

– Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учету, аудиту, организации и управлению на предприятии)

– Преддипломная практика

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и Профильной организацией.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Университета из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Университета, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Форма и способы проведения практической подготовки при проведении практики определяются рабочей программой соответствующей практики.

Документом, регламентирующим проведение практики, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов, Положения о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение), и иных локальных нормативных актов Дагестанского ГАУ, утверждаются в установленном порядке, и является составной частью образовательной программы.

При разработке программы *магистратуры* Университет определил типы практик в зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа *магистратуры* (таблица 5).

**Таблица 5 - Формирование содержания практики**

Учебные действия / трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
<i>Учебная практика: ознакомительная практика</i>		
<i>Типы задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</i>		
<i>Объем практики (в зачетных единицах) – 3</i>		

Учебные действия / трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
<i>Способен осуществлять организацию первичного учета и документооборота. денежное измерение объектов бухгалтерского учета. текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете</i>	УК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
<i>Производственная практика:: тип практики Практика по профилю профессиональной деятельности</i>		
<i>Типы задач профессиональной деятельности: <b>Организационно-управленческий</b></i>		
<i>Объем практики (в зачетных единицах) – 9</i>		
<i>Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами</i>	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-5	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
<i>Производственная практика:: тип практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учету, аудиту, организации и управлению на предприятии)</i>		
<i>Типы задач профессиональной деятельности: <b>Аналитический</b></i>		
<i>Объем практики (в зачетных единицах) – 12</i>		
Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений.	УК-2; УК-5; ПК-1	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
<b>Учебные действия / трудовые функции</b>	<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Виды работ на практике</b>
<i>Производственная практика:: тип практики Преддипломная практика</i>		
<i>Типы задач профессиональной деятельности: <b>Аналитический</b></i>		
<i>Объем практики (в зачетных единицах) – 3</i>		
- составление и представление бухгалтерской отчетности и на ее основе формировать аналитическую информацию о деятельности хозяйствующего субъекта;	УК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4	Выполнение индивидуальных заданий



Учебные действия / трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет суммы налоговых отчислений в государственные внебюджетные фонды; составлять налоговые декларации и формировать в системе бухгалтерского учета сведения об обязательствах перед бюджетом и внебюджетными фондами;</li> <li>- выполнение аудиторских процедур (действия) и формирование аудиторского заключения в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- проведение комплексного и финансового анализа, планирование и бюджетирование деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.</li> </ul>		<i>соответствии с программой практики</i>

Рабочие программы всех практик, в том числе фонды оценочных средств представлены в Приложении 4, также размещены на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет (*[ссылка на сайт](#)*).

### 3.7 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636) (в действующей редакции).

В соответствии с реализацией направления подготовки 38.04.01 Экономика в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – государственное аттестационное испытание).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО – *магистратур* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

Для проведения ГИА в Университете создаются ГЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании кафедры гуманитарных дисциплин, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выпускающая кафедра утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

На заседании выпускающей кафедры обсуждается отчет о работе ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа государственной итоговой, в том числе фонд оценочных средств аттестации представлены в Приложении 5, также размещены на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет ([ссылка на сайт](#)).

### **3.8 Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в Дагестанском ГАУ представляют собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в процессе реализации ОПОП ВО в вузе.

Областью применения Рабочей программы воспитания (далее - РПВ) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

РПВ ОПОП ВО ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в период реализации ОПОП носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей РПВ и календарный план воспитательной работы (далее - КПВР).

Дагестанский ГАУ выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: «Бухгалтерский учет и аудит».

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Основная цель воспитательной деятельности в Дагестанском ГАУ – создание целостной системы содержания, форм и методов воспитания. Система воспитательной деятельности направлена на формирование профессионально-личностных качеств и способностей студентов, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность. Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

#### **Задачами воспитательной работы в Дагестанском ГАУ являются:**

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям, воспитание студентов и аспирантов в духе университетского корпоративизма и солидарности, профессиональной чести и научной этики;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- принцип демократизма, предполагающий реализацию системы воспитания, в контексте педагогики сотрудничества преподавателя и студента;
- принцип гуманизма, учитывающий права и свободы личности, свободу совести, непреходящие человеческие ценности;
- принцип патриотизма и гражданственности, предполагающий формирование уважительного отношения, гражданских качеств и социальной ответственности за благополучие своей страны, любви к России, чувства сопричастности и ответственности за дела в родной университет;
- становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- воспитание обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации;
- развитие здорового образа жизни;
- формирование культурных ценностей.

В структуру РПВ ОПОП ВО входят следующие разделы:

модуль «Гражданин и патриот»;

модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»;

модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»;

модуль «Профориентация»;

модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»;

модуль «Спорт и здоровый образ жизни»;

модуль «Культурно-досуговая деятельность»;

основные направления самоанализа воспитательной работы;

формы аттестации;

Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 6, также размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://daugtu.pf/sveden/education/>).

Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 6, также размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (ссылка на сайт).

#### **РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой магистратуры

Университет устанавливает в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций:

- универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- самостоятельно установленных профессиональных компетенций.

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: «Бухгалтерский учет и аудит».

#### 4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы магистратуры у выпускника формируются универсальные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 6.

**Таблица 6 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1УК-1 Знает проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними с использованием цифровых средств и технологий ИД-2УК-1 Умеет применять методы критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий ИД-3УК-1 Владеет методами критического анализа для решения проблемных ситуаций с использованием цифровых средств и технологий
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1УК-2 Знает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами ИД-2УК-2 Умеет разрабатывать план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИД-3УК-2 Владеет методами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3 Знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами ИД-2УК-3 Умеет координировать и направлять деятельность участников команды на достижение поставленной цели ИД-3УК-3 Владеет навыками постановки цели в условиях командной работы и способами

		управления командной работой в решении поставленных задач
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1УК-4 Знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии, в том числе цифровые, на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия ИД-2УК-4 Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, в том числе на иностранном языке с использованием различных цифровых платформ, для академического и профессионального взаимодействия ИД-3УК-4 Владеет навыками аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в профессиональных дискуссиях на русском и/или иностранном языке, в том числе в цифровой среде
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1УК-5 Знает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; нормы поведения при использовании цифровых технологий и взаимодействии в цифровой среде

		<p>ИД-2УК-5          Умеет понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; осуществлять межкультурное взаимодействия с использованием цифровых технологий и норм поведения в цифровой среде</p> <p>ИД-3УК-5          Владеет способами эффективного межкультурного взаимодействия, анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств и технологий</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6          Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>ИД-1УК-6          Знает методики самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием соответствующих цифровых технологий</p> <p>ИД-2УК-6          Умеет расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и соответствующих цифровых технологий</p> <p>ИД-3УК-6          Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни, в том числе с использованием</p>

		соответствующих цифровых технологий
--	--	-------------------------------------

#### 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы магистратуры у выпускника формируются общепрофессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 7. Таблица 7 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;	ИД-1ОПК-1 Знает (на продвинутом уровне) теорию и методы микро- и макроэкономики ИД-2ОПК-1 Умеет применять знания фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач ИД-3ОПК-1 Владеет навыками применения методологии фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач
ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;	ИД-1ОПК-2 Знает современные методами экономического анализа, математической статистики и эконометрик, а так же цифровые инструменты и технологии, и для решения теоретических и прикладных задач ИД-2ОПК-2 Умеет подбирать инструментальные методы экономического анализа, в том числе цифровые средства и технологии для решения теоретических и прикладных задач ИД-3ОПК-2 Владеет современной методологией экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях, в том числе с использованием цифровых средств и технологий
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике;	ИД-1ОПК-3 Знает методологию проведения экономических исследований, источники информации, цифровой контент о современных научных исследованиях в экономике, имеет понятие об актуальных тенденциях развития экономики ИД-2ОПК-3 Умеет проводить сравнительный анализ, интерпретацию, обобщение и критическую оценку цифрового контента, выполненных научных исследований в экономике ИД-3ОПК-3 Владеет навыками получения новых выводов на основе обобщения и критической оценки научных исследований в экономике, цифрового контента
ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные	ИД-1ОПК-4 Знает теорию и методы принятия управленческих решений, понимать наличие причинно-следственных связей в управляемых процессах ИД-2ОПК-4

<p><i>организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;</i></p>	<p><i>Умеет разрабатывать варианты управленческих решений, оценивать их экономическую эффективность, понимать последствия управленческих решений в профессиональной деятельности</i>  ИД-3ОПК-4  <i>Владеет навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</i></p>
<p><i>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</i></p>	<p><i>ИД-1ОПК-5 Знает современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</i>  ИД-2ОПК-5  <i>Умеет выбирать информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач</i>  ИД-3ОПК-5<i>Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</i></p>

### 4.3 Профессиональные компетенции выпускников

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ОПОП ВО –*магистратура* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: «*Бухгалтерский учет и аудит*», формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой *магистратуры*, Университет включил определяемые самостоятельно профессиональные компетенции, исходя из направленности (профиля) ОПОП ВО, на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Университет осуществил выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в ФГОС ВО.

Из выбранного профессионального стандарта институт выделил несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных данной ОПОП ВО, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.



### 4.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Таблица 8 - Сопоставление типов задач профессиональной деятельности и трудовых функций профессиональных стандартов, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н		
<b>Организационно-управленческий</b>	<p><i>Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</i> Код С/01.7</p> <p><b>Трудовые действия</b> Сбор и анализ информации о деятельности экономического субъекта и его обособленных подразделений для целей организации бухгалтерского учета Подготовка предложений для выбора организационной формы ведения бухгалтерского учета Организация постановки бухгалтерского учета в соответствии с утвержденной организационной формой Доведение до сведения работников бухгалтерской службы внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, включая стандарты в области бухгалтерского учета, и разъяснение порядка их применения Планирование, организация и контроль текущей деятельности бухгалтерской службы Координация взаимодействия работников бухгалтерской службы в процессе проведения внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок Организация процесса хранения документов бухгалтерского учета, обеспечение передачи их в архив в установленном порядке Обеспечение достижения целей и выполнения задач деятельности бухгалтерской службы</p> <p><b>Необходимые умения</b> Определять потенциальные риски и особенности управления деятельностью бухгалтерской службы Обосновывать решения по выбору организационной формы бухгалтерского учета Самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономическом субъекте Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p>	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>Обеспечивать возможность формирования в системе бухгалтерского учета дополнительной информации, необходимой для управления экономическим субъектом и его обособленными подразделениями</p> <p>Разрабатывать предложения по интегрированию информационной системы бухгалтерского учета в информационную систему экономического субъекта</p> <p>Осуществлять долгосрочное и краткосрочное планирование деятельности бухгалтерской службы</p> <p>Формулировать цели и задачи, а также осуществлять делегирование полномочий и ответственности работникам бухгалтерской службы</p> <p>Взаимодействовать с работниками экономического субъекта и обособленных подразделений в процессе организации и текущего управления деятельностью бухгалтерской службы</p> <p>Применять на практике законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</p> <p>Организовывать и проводить информационно-консультационные мероприятия по вопросам деятельности бухгалтерской службы</p> <p>Оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом</p> <p>Оценивать эффективность труда работников бухгалтерской службы</p> <p>Планировать мероприятия по повышению квалификации работников, разрабатывать предложения по формированию кадрового резерва бухгалтерской службы</p> <p>Вносить корректировки в деятельность бухгалтерской службы в соответствии с изменениями во внутренней и внешней среде экономического субъекта и его обособленных подразделений</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-информационными системами, оргтехникой</p> <p><b>Необходимые знания</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство; законодательство</p>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Методика осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, управленческого учета</p> <p>Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта, включая обособленные подразделения</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Правила защиты информации</p>	
<p>Профессиональный стандарт "Аудитор" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н)</p>		
	<p><i>Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. Код С/01.7</i></p> <p><b>Трудовые действия</b></p> <p>Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля</p> <p>Оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица и иных значимых рисков, связанных с выполнением аудиторского задания, управление этими рисками</p> <p>Оценка соблюдения требований независимости в отношении аудиторского задания, контроль их соблюдения участниками аудиторской группы</p> <p>Установление уровней существенности по конкретному заданию</p> <p>Разработка и утверждение общего подхода к выполнению аудиторского задания</p>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>Общий надзор за выполнением аудиторского задания, координация и контроль работы участников аудиторской группы и осуществляющего надзор лица в спорных и сложных ситуациях</p> <p>Оценка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица (или иной итоговой информации) в целом</p> <p>Оценка надежности аудиторских доказательств, разумности заявлений и разъяснений руководства аудируемого лица</p> <p>Планирование оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Контроль и общий надзор за оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Решение сложных и спорных вопросов, возникающих при выполнении аудиторского задания, оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции</p> <p>Консультирование участников аудиторской группы, организация и контроль получения консультаций по нерешенным сложным и спорным вопросам, связанным с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, с другими лицами аудиторской организации</p> <p>Обучение лиц, осуществляющих надзор, и других участников аудиторской группы в ходе выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в случае необходимости</p> <p>Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Формирование итоговых документов по результатам выполнения аудиторского задания - аудиторского заключения и/или отчета (письменной информации) или иной предметной информации, итоговых документов по результатам оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Документирование в части, относящейся к своей работе</p> <p>Определение объема документации по аудиторскому заданию в целом или оказанию прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, и организация формирования по ним архива</p> <p>Взаимодействие, проведение переговоров с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью), сообщение им информации по итогам выполнения аудиторского задания</p>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>Взаимодействие с лицом, осуществляющим обзорную проверку выполнения аудиторского задания</p> <p><b>Необходимые умения</b></p> <p>Собирать информацию из различных источников  Систематизировать различные виды информации  Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа  Изучать и описывать бизнес-процессы организации  Планировать и проводить процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля, управления рисками и корпоративного управления  Выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица и выполнение аудиторского задания в целом  Применять системный подход к анализу результатов и оценке работы участников аудиторской группы  Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний  Обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылаясь на нормативные правовые акты  Выбирать и назначать приоритеты при выполнении своей работы в условиях ограниченных ресурсов и организовывать работу аудиторской группы таким образом, чтобы выполнить ее в срок  Выделять и предвидеть значимые для выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, проблемы и своевременно их решать  Объединять различные навыки и области знаний для решения нестандартных проблем при выполнении аудиторского задания или оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью  Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты  Подготавливать и оформлять рабочие документы  Разрабатывать и формулировать надлежащее аудиторское заключение и/или иной итоговый документ с достаточным, логичным и понятным обоснованием содержащихся в них выводов  Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p> <p><b>Необходимые знания</b></p>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности</p> <p>правила независимости аудиторов и аудиторских организаций</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p> <p>Налоговое законодательство Российской Федерации</p> <p>Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента</p> <p>Управление рисками хозяйственной деятельности организации</p> <p>Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита</p> <p>Практика применения законодательства Российской Федерации трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p> <p>Принципы, методы и технологии управления персоналом</p> <p>Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	

#### **4.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

В результате освоения программы магистратуры у выпускника формируются профессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 9.

**Таблица 9 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</b>				
<p>Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)</p>	<p>08 Финансы и экономика в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга</p>	<p><b>ПК-2</b> Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах</p> <p><b>ПК-2.2</b> Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103-н и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p>
		<p><b>ПК -3</b> Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности</p>	<p><b>ПК -3.1</b> Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p><b>ПК -3.2</b> Разъясняет работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение</p>	
		<p><b>ПК -3</b> Способен разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и оставлять графики документооборота</p>	<p><b>ПК -3.1</b> Разрабатывает формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета</p> <p><b>ПК -3.2</b> Разрабатывает формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота</p>	



<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>				
Сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; обработка массивов экономических данных, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов для принятия управленческих решений	Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки	<i>ПК-1 Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности</i>	<i>ПК-1.1Способен выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите</i>	
			<i>ПК-1.2Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку</i>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</b>				
Сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; обработка массивов экономических данных, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов для принятия управленческих решений	Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки	<i>ПК-4 Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации</i>	<i>ПК-4.1 Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита</i>	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103-н и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
			<i>ПК-4.2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации</i>	
		<i>ПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные и цифровые технологии в учетно-аналитической и аудиторской деятельности</i>	<i>ПК-5.1Способен использовать современные цифровые и информационные технологии в учетной деятельности предприятия</i>	
			<i>ПК-5.2Владеет навыками использования современных информационных систем и технологий для решения задач бухгалтерского учета, анализа и аудита</i>	

### **4.3.3 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов**

При сопоставлении ФГОС ВО и ПС были выбраны типы задач профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО (производственно-технологический и научно-исследовательский), которые служат основой овладения выбранным обобщенной трудовой функцией и трудовым функциям).

Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов показано в таблице 10.

**Таблица 10 - Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов**

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	аналитический
ПК-4	Способен осуществлять учетно-аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации
ИД-1ПК-4	Определяет основные направления развития организации в области бухгалтерского учета, анализа и аудита
08.023	АУДИТОР
С	Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий
С/01.7	Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
С/02.7	Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия
ИД-2ПК-4	Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации
08.023	АУДИТОР
С	Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий
С/01.7	Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
С/02.7	Проведение обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий, в которых данное лицо не принимало участия
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский
ПК-1	Способен организовывать и проводить научные исследования в профессиональной деятельности
ИД-1ПК-1	Способен выбирать методики проведения научных исследований в бухгалтерском учете, анализе и аудите
08.002	БУХГАЛТЕР
С	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
С/02.7	Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
ИД-2ПК-1	Обобщает и анализирует результаты научных исследований, осуществляет их разработку
08.002	БУХГАЛТЕР

	С	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
	С/02.7	Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
Тип задач проф. деятельности:		организационно-управленческий
	ПК-2	Способен осуществлять составление и представление бухгалтерской отчетности экономического субъекта
	ИД-1ПК-2	Осуществляет организацию процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах
	08.002	БУХГАЛТЕР
	С	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
	С/01.7	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ИД-2ПК-2	Способен осуществлять организацию процесса составления и представления бухгалтерской отчетности экономическими субъектами
	08.002	БУХГАЛТЕР
	С	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
	С/01.7	Организация процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ПК-3	Способен осуществлять методическое обеспечение аудиторской деятельности
	ИД-1ПК-3	Разрабатывает и актуализирует внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации
	08.002	БУХГАЛТЕР
	С	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
	С/02.7	Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
	ИД-2ПК-3	Разъясняет работникам аудиторской организации законодательство об аудиторской деятельности и его практическое применение
	08.002	БУХГАЛТЕР

	С	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта, имеющего обособленные подразделения
	С/02.7	Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)

#### 4.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО представлены в матрице соответствия (таблица 11).

**Таблица 11 - Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Микроэкономика (продвинутый уровень)	УК-1; ОПК-4
Б1.О.02	Макроэкономика (продвинутый уровень)	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.03	Методика экономических исследований в АПК	УК-6; ОПК-3
Б1.О.04	Философия познания	УК-5; ОПК-1
Б1.О.05	Эконометрика (продвинутый уровень)	УК-1; ОПК-2; ОПК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б1.В.01	Основы бухгалтерского учета (продвинутый уровень)	УК-1; ПК-2
Б1.В.02	Основы аудита (продвинутый уровень)	УК-1; ПК-3
Б1.В.03	Управленческий учет в АПК (продвинутый уровень)	ПК-2
Б1.В.04	Комплексный экономический анализ (продвинутый уровень)	УК-5; ПК-4
Б1.В.05	Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень)	ПК-2
Б1.В.06	Бухгалтерская отчетность организаций сельского хозяйства (продвинутый уровень)	ПК-1; ПК-4
Б1.В.07	Современные информационные технологии в экономической науке и практике	УК-1; УК-4; ПК-5

Б1.В.08	Управленческий учет для оперативных и тактических решений в сельском хозяйстве	УК-2; ПК-2; ПК-4
Б1.В.09	Практический аудит	ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.10	Актуальные проблемы бухгалтерского учета, анализа и аудита в АПК	УК-1; УК-3; ПК-3; ПК-4
Б1.В.11	1С: Бухгалтерия	ПК-2
Б1.В.12	Международные стандарты финансового учета и отчетности	ПК-1; ПК-4
Б1.В.13	Организация бухгалтерского дела	УК-3; УК-6; ПК-2
Б1.В.14	Учет и налогообложение в малых формах хозяйствования аграрного сектора	ПК-2
Б1.В.15	Учет затрат производства по видам и центрам ответственности в сельскохозяйственных организациях	ПК-1; ПК-3
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины по выбору 1	ПК-4
Б1.В.ДВ.01.01	Система калькулирования себестоимости продукции и процессов на перерабатывающих предприятиях	ПК-4
Б1.В.ДВ.01.02	Система калькулирования себестоимости продукции и процессов в сельском хозяйстве	ПК-4
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины по выбору 2	ПК-4
Б1.В.ДВ.02.01	Финансовый анализ (продвинутый уровень)	ПК-4
Б1.В.ДВ.02.02	Управленческий анализ (продвинутый уровень)	ПК-4
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4

Б2.О.02(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	УК-2; УК-3; УК-4; ОПК-1; ОПК-4; ОПК-5; ПК-5
Б2.О.03(П)	Научно-исследовательская работа	ОПК-3; ПК-3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б2.В.01(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учету, аудиту, организации и управлению на предприятии)	УК-2; УК-5; ПК-1
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	УК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Б3.01(Д)	Подготовка к защите и процедура защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-1; УК-2
ФТД.01	Экономическая безопасность предприятия	УК-1
ФТД.02	Антикризисное управление предприятием	УК-2

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Требования к условиям реализации ОПОП ВО – *магистратура* по направлению 38.04.01 Экономика, магистерская программа: «Бухгалтерский учет и аудит» включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы *магистратуры*, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе *магистратуры*.

### 5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы *магистратуры* по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: «Бухгалтерский учет и аудит».



Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП ВО – *магистратура* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университет дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы *магистратуры*;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: «*Бухгалтерский учет и аудит*», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО**

Реализация ОПОП ВО – *магистратура* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: «*Бухгалтерский учет и аудит*», обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы *магистратуры* на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП ВО – *магистратура* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы *магистратуры* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы *магистратуры*, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы *магистратуры* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **5.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО – *магистратура* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: «*Бухгалтерский учет и аудит*», осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ *магистратуры* и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **5.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО**

#### **5.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО – *магистратура* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: «*Бухгалтерский учет и аудит*» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также

системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы *магистратуры* Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе *магистратуры* привлекает работодателей и иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников Дагестанского ГАУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе *магистратуры* обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе *магистратуры* в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе *магистратуры* требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе *магистратуры* может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **5.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Оценка качества освоения ОПОП ВО – *магистратура* по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа: «Бухгалтерский учет и аудит», осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, что регламентируется следующими локальными нормативными актами Дагестанского ГАУ:

1. Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» на 2017-2025 гг.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.
3. Положение о продолжительности рабочего времени и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников.
4. Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования-программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры.
5. Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию реализующую ОП ВО соответствующего уровня.
6. Мониторинг порядка расходования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы
7. Мониторинг стипендий, общежитий и иных мер социальной поддержки
8. Положение о нагрудном знаке «отличник учебы»
9. Положение о совете по качеству образования
10. Положение об организации в ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова" системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
11. Положение Об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и

семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам

12. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

13. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

14. Положение о порядке индивидуального учета результатов

15. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану

16. Положение о порядке перезачета и переаттестации дисциплин

17. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования

18. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы магистратуры, специалитета и программы магистратуры

19. Положение о практической подготовке обучающихся

20. Положение о выпускной квалификационной работе

21. Положение о порядке проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

22. Положение о расписании занятий

23. Положение о порядке и правилах применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания

24. Положение об электронных образовательных ресурсах

25. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований

26. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

27. Порядок проведения и объема подготовки учебных занятий по физической культуре по программам магистратуры и программам специалитета при очной и заочной форме обучения, при реализации ОП с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а так же при освоении ОП инвалидами и лицами с ОВЗ

28. Положение о порядке оплаты практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования

29. Регламент работы апелляционных комиссий в период проведения государственной итоговой аттестации

30. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

31. Положение о порядке организации освоения элективных дисциплин (модулей) обучающимися

32. Положение о совете обучающихся

33. Регламент работы государственных экзаменационных комиссий в период проведения государственной итоговой аттестации

34. Положение о формах, средствах и методах обучения

35. Положение о проведении госэкзамена и защиты выпускной квалификационной работы

36. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования, реализуемых актуализированные ФГОС 3++

37. Положение о разработке основных образовательных программ высшего образования
38. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ
39. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)
40. Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения
41. Положение о порядке формирования и реализации дисциплин по выбору обучающихся
42. Положение об электронной информационно-образовательной среде
43. Положение об интерактивных формах обучения
44. Положение о формировании фонда оценочных средств
45. Положение о паспорте компетенций
46. Положение о портфолио обучающегося
47. Положение о порядке планирования и проведения консультаций
48. Положение о проведении занятий по физической культуре и спорту
49. Положение об организации занятий физической культурой для обучающихся в специальной медицинской группе и обучающихся освобожденных от физических нагрузок
50. Положение об аттестационной комиссии обучающихся
51. Положение об организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов в Дагестанском ГАУ
52. Положение о противодействии коррупции
53. Положение об обеспеченности учебного процесса учебной, учебно-методической литературой
54. Положение о порядке перевода студентов ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ на индивидуальный график посещения занятий
55. Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении (бакалавриат, специалитет, магистратура)
56. Положение о применении электронного обучения и дистанционных технологий
57. Положение о зачетах и экзаменах
58. Положение о магистерской диссертации
59. Положение о переводе студентов с курса на курс
60. Положение об отчислении обучающихся за академическую задолженность и восстановлении студентов
61. Положение о самостоятельной работе студентов

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Реализация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Положении об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Университет создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника),

оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

В целях реализации ОПОП в Дагестанском ГАУ оборудована локальная безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебный корпус оборудован пандусом. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в Университет лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся используется, имеющееся в Университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **РАЗДЕЛ 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ОПОП;
- организации новой социально-образовательной среды Дагестанского ГАУ, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные дисциплины и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);
- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Университета за определённый период и получение обратной связи.

Обновления программ по направленности (профилю) может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами и придания реализации ОПОП «международного измерения»;
- началом реализации уровня *магистратуры* с учётом использования согласованных дескрипторов компетенций;

– возрастанием социальной ответственности Университета за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Университета.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных Университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.

## **РАЗДЕЛ 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП**

№ п.п.	ФИО	Должность	Подпись
1	Юсуфов А.М.	профессор	
2	Азракулиев З.М.	Зав. кафедрой	

**Приложение 1 - Учебный план**

**Приложение 2 - Календарный учебный график**

**Приложение 3 - Рабочие программы дисциплин, в том числе оценочные и методические материалы**

**Приложение 4 - Рабочие программы всех практик, в том числе фонды оценочных средств**

**Приложение 5 - Программа государственной итоговой аттестации, в том числе фонд оценочных средств**

**Приложение 6 - Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы**

