

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»



Утверждаю:
Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 24 » апреля 2025 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Программа бакалавриата
«Экономика»**

**Направление подготовки
38.03.01 «Экономика предприятий и организаций АПК»**

Квалификация (степень) бакалавр

Форма обучения - очная, очно-заочная

Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ
протокол № 8
от « 24 » апреля 2025 г.

МАХАЧКАЛА 2025

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 954; профессиональным стандартом «Экономист предприятия», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 30 марта 2021 г. № 161н; приказом Минобрнауки РФ от 06 апреля 2021 г., № 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК» размещена на сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Разработчики ОПОП

«17» апреля 2025г.

Р.А. Раджабов

Председатель методической комиссии факультета

«23» апреля 2025г.

З.М. Азракулиев

ОДОБРЕНО:

Зав. выпускающей кафедрой

«17» апреля 2025 г.

Р.А. Раджабов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор-Начальник УКО и ЦТ

Ф.П.Цахуева

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.2. Нормативные документы.....	5
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....	6
2.1. Общая характеристика ОПОП ВО.....	6
2.1.1 Цель (миссия) ОПОП ВО.....	6
2.1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	7
2.1.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО.....	7
2.1.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО.....	8
2.1.5 Объем ОПОП ВО.....	8
2.1.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.....	8
2.1.7 Особенности реализации ОПОП ВО.....	8
2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	8
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.4. Направленность (профиль) программы бакалавриата.....	10
Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА).....	10
3.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО.....	10
3.2. Структура ОПОП ВО.....	10
3.3. Учебный план.....	11
3.4. Календарный учебный график.....	12
3.5. Рабочие программы дисциплин.....	12
3.6. Рабочие программы практик.....	13
3.7. Программа государственной итоговой аттестации.....	19
3.8. Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы.....	20
Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО.....	22
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	22
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	24
4.3. Профессиональные компетенции выпускников.....	25
4.3.1. Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников.....	26
4.3.2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	27
4.3.3. Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов.....	27
4.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО.....	27
Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО.....	39
5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО.....	39
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО.....	39
5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО.....	40
5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО.....	40
5.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.....	41
5.5.1. Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	41
5.5.2. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.....	41
Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	43

**Раздел 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ
ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ 44**

Приложение 1 - Учебный план

Приложение 2 - Календарный учебный график

Приложение 3 - Рабочие программы дисциплин, в том числе оценочные и методические материалы

Приложение 4 - Рабочие программы всех практик, в том числе фонды оценочных средств

Приложение 5 - Программа государственной итоговой аттестации, в том числе фонд оценочных средств

Приложение 6 - Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая в Дагестанском ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», *направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК»*, представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов, разработанную выпускающей кафедрой экономики и управления в АПК, содержащую совокупность обязательных требований при реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г., № 954.

ОПОП ВО разработана на основе соответствующего ФГОС ВО и профессиональных стандартов, с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа университета, а также с учетом рекомендаций работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также систему оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО включают в себя перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, установленных университетом.

1.2. Нормативные документы.

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», *направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК»*, составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции).
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции).
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (бакалавриат) по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденный прика-

зом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020г., № 954.

- Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от № 161н от 30 марта 2021 г.

- Устав, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова», регламентирующие организацию учебного процесса в университете.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

2.1 Общая характеристика ОПОП ВО

2.1.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью (миссией) ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», *направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК»*, является развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО; обеспечение оптимальных условий для формирования у будущих выпускников готовности эффективно включиться в процессы модернизации России, содействовать ее устойчивому социально-экономическому развитию, оказывая позитивное воздействие на социализацию молодого поколения, его адаптацию в политическую, экономическую системы российского общества. При этом целью становится обретение выпускником качеств, обеспечивающих высокий уровень конкурентоспособности, социальную ответственность, самореализацию и творческую инициативу, готовность к участию в международных интеграционных процессах.

В области воспитания целью ОПОП ВО является: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Таким образом, ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС), которые указываются в таблице 1.

Таблица 1 – Общая характеристика ОПОП и профессиональных стандартов

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций, установленных ОПОП ВО (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций)	38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий	6	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от № 161н от 30 марта 2021 г.;

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки	<i>и организаций АПК»</i>		

2.1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускнику – бакалавр.

2.1.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

2.1.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО

Обучение по данной ОПОП ВО в Дагестанском ГАУ осуществляется в очной, заочной формах.

Срок получения образования по ОПОП ВО:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;
- в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 5 лет;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2.1.5 Объем ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО составляет 240 зачетных единиц (1 зачетная единица (далее – з.е., ЗЕТ) соответствует 36 академическим и 27 астрономическим часам) за весь период обучения и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики, государственной итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

Структура и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК», а также конкретизированный объем (в з.е. и академических часах) для ЗФО показан в таблице 2.

Таблица 2 - Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 183	216
	Обязательная часть		100
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		116
Блок 2	Практика	не менее 36	18
	Обязательная часть		12
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		6

Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
	Обязательная часть		6
Объем программы бакалавриата		240	240
Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з.е.	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Дополнительные показатели и структурные элементы программы бакалавриата			
Факультативы, з.е.		-	2
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, %		не менее 60	68,3

Университет самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных ФГОС ВО:

- срок получения образования по ОПОП ВО в заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год.

2.1.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации.

2.1.7 Особенности реализации ОПОП ВО

Особенности реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК», представлены в таблице 3.

Таблица 3 - Особенности реализации ОПОП ВО

Показатель по ФГОС ВО	Значение (да/нет)
Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	да
Применение исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	нет
Применение модульного принципа	нет
Применение проектного подхода	нет
Использование сетевой формы реализации ОПОП ВО	нет

2.2 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие данную ОПОП ВО (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 *Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).*

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия их уровня образования и полученных компетенций требованиям и квалификации работника.

2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения ОПОП ВО выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- расчетно-экономический;
- организационно-управленческий;

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы. (таблица 4).

Таблица 4 – Сопоставление основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 <i>Финансы и экономика.</i>	аналитический,	-поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.
	научно-исследовательский	- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровнях как в России, так и за рубежом; - проведение статистических исследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы
	расчетно-экономический;	-подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; -проведение расчетов экономических и социально-экономических	

		показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; --расчет финансовых показателей составление бюджетов предприятия; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	
	организационно-управленческий;	- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; - организация выполнения порученного этапа работы; - организация применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач. - оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; - участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;	поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы

2.4 Направленность (профиль) программы бакалавриата

При разработке ОПОП ВО Университет устанавливает направленность (профиль) ОПОП ВО, конкретизируя содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Направленность (профиль) ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» - «*Экономика предприятий и организаций АПК*».

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА)

3.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», *направленность (про-*

филь) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК», регламентируются:

- учебными планами с учетом направленности (профиля);
- календарными учебными графиками;
- рабочими программами дисциплин с методическими и оценочными материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
- рабочими программами учебных и производственных практик;
- программой государственной итоговой аттестации и иных документов, а также:
- рабочей программой воспитания с формами аттестации;
- календарным планом воспитательной работы.

3.2 Структура ОПОП ВО

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Конкретизированная структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК», представлена в таблице 2 (см. п. 2.1.5).

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

- дисциплины (модули), указанные во ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 60 процентов общего объема программы бакалавриата.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.3 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контакт-

ная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план для студентов очной и заочной формы обучения – документ, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», *направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК»*, обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;

- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Институтом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Институт устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план на определенный год набора действует в течение всего срока обучения принятых в данном году обучающихся. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в учебных планах на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», *направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК»*,

Каждая учебная дисциплина учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом.

По направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», *направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК»*, учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 54 академических часов в неделю, включая все виды контактной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

Учебный план направления подготовки 38.03.01 «Экономика», *направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК»*, представлен в Приложении 1, также размещен на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет

3.4 Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на основе требований ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график – документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график направления подготовки 38.03.01 «Экономика», *направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК»*, представлен в Приложении 2, также размещен на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет

3.5 Рабочие программы дисциплин

ОПОП ВО включает рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», *направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК»*,

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», *направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК»*,

Структура рабочих программ дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положения об учебно-методическом обеспечении дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (рабочая программа, оценочные и методические материалы).

Для дисциплины краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Цель и задача дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущего контроля обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

При планировании проведения интерактивного занятия указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические материалы и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из двух разделов: основная и дополнительная литература.

В рабочей программе дисциплины приводится перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных систем, а также перечень лицензионного программного обеспечения дисциплины.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) содержат следующие сведения: цели и задачи освоения, место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО, компетенции, формируемые в результате освоения.

Аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением копий рабочих программ по ОПОП ВО 38.03.01 «Экономика», *направленность (профиль) программы бака-*

лавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК», приведены в электронной информационно-образовательной среде Университета и размещаются на официальном сайте Дагестанского ГАУ.

Рабочие программы всех дисциплин как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины обучающегося, в том числе оценочные и методические материалы представлены в Приложении 3, также размещены на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет).

3.6 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», *направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК»*, в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики). Университет:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в ФГОС ВО данного направления подготовки;

- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;

- устанавливает объемы практик каждого типа.

– В программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», в рамках учебной и производственной практики Университет устанавливает следующие типы практик:

- учебная практика: ознакомительная практика; технологическая (проектно-технологическая) практика; производственная практика: педагогическая практика, которые относятся к обязательной части программы бакалавриата.

- производственная практика: преддипломная практика, которая относится к части, формируемой участниками образовательных отношений программы бакалавриата.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении вуз, предназначенном для проведения практической подготовки;

- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и Профильной организацией.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Университета из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Университета, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное

лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Форма и способы проведения практической подготовки при проведении практики определяются рабочей программой соответствующей практики.

Документом, регламентирующим проведение практики, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов, Положения о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение), и иных локальных нормативных актов Дагестанского ГАУ, утверждаются в установленном порядке, и является составной частью образовательной программы.

При разработке программы бакалавриата Университет определил типы практик в зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата (таблица 5).

Таблица 5 - Формирование содержания практики

Учебные действия / трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
Учебная практика: Ознакомительная практика (экономика)		
Типы задач профессиональной деятельности: аналитический		
Объем практики (в зачетных единицах) -3 з.е.		
- закрепление полученных в процессе обучения теоретических знаний по дисциплинам гуманитарного, социально-экономического цикла и профессионального цикла;	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-7; ОПК-4; ОПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК- 3	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
- подготовка обучающихся к изучению профильных дисциплин на последующих курсах;		
- получение обучающимися информации о будущей профессиональной деятельности;		
Учебная практика: Ознакомительная практика		
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Объем практики (в зачетных единицах) - 3 з.е.		
- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, инструкциями, регламентирующими деятельность учреждений, организаций, предприятий, принимающих студентов на практику;	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-7; ОПК-4; ОПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК- 3	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
- ознакомление с системой, структурой, полномочиями учреждений, организаций, предприятий, принимающих студентов на практику, формами их взаимодействия с иными государственными органами;		
- ознакомление с оперативными, текущими и стратегическими финансовыми планами учреждений, организаций, предприятий, избранными в качестве мест прохождения практики;		
Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика		
Типы задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
Объем практики (в зачетных единицах) -6 з.е.		
-ознакомление с уставом и другими учредительными документами предприятия, формой собственности, видами деятельности;	УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
-оценка месторасположения предприятия, специализацию, типизацию и режим работы предприятия;		

Учебные действия / трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
-охарактеризовать организационную структуру управления предприятием;	ОПК-6; ПК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-10	
-ознакомление с уставом и другими учредительными документами предприятия, формой собственности, видами деятельности;		
Производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика		
Типы задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический		
Объем практики (в зачетных единицах) -6 з.е.		
-изучить и отразить законодательные и нормативные документы, регламентирующие учет и отчетность на предприятии, документацию и отчетность, используемую в ходе финансово-аналитической работы; -провести анализ основных показателей хозяйственной деятельности предприятия; - ознакомление с основными видами финансовой отчетности на предприятии;	УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-10	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Производственная практика: научно-исследовательская практика		
Типы задач профессиональной деятельности: аналитический		
Объем практики (в зачетных единицах) - 3 з.е.		
- овладение общими понятиями теории познания и философии науки; - овладение методологическим аппаратом научного исследования и этапами разработки научной проблемы; - изучение основных методов проведения научных исследований: теоретического, эмпирического и статистического; - приобретение умений и навыков подготовки презентаций, докладов, статей и иных научных работ, включая: - обоснование актуальности выбранной темы, целей и задач исследования; -формулирование научных рабочих гипотез;	УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-4; ПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-10	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Производственная практика: научно-исследовательская практика		
Типы задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
Объем практики (в зачетных единицах) -3 з.е.		
- поиск и отбор источников научной информации, и методы работы над ними; - поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; - методы и подходы к структурированию содержания и текста научной работы; - требования к языку и стилю научной работы; расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам; - умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов; - подготовка к написанию теоретических и методических разделов курсовых работ и выпускной квалификационной работы.	УК-8; УК-9; ОПК-1; ОПК-4; ПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-10	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Производственная практика: научно-исследовательская практика		
Типы задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический		
Объем практики (в зачетных единицах) --3 з.е.		
- участие в подготовке данных для расчета экономических и социально – экономических показателей, характеризующих	УК-8; УК-9; ОПК-1;	Выполнение индивидуальных заданий в

Учебные действия / трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
деятельность предприятия; - участие в выработке направлений инновационной деятельности и планах расширения ассортимента производимой продукции; - анализ эффективности видов проектируемой продукции (услуг, работ) и их краткая характеристика.	ОПК-4; ПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-10	соответствии с программой практики
Производственная практика: организационно-управленческая практика		
Типы задач профессиональной деятельности: аналитический		
Объем практики (в зачетных единицах) - 3 з.е.		
- активизация творческой деятельности студентов при решении конкретных задач на предприятии (организации); - воспитание самостоятельности у студентов при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности; - получение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в материалах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия (организации); - получение опыта работы в команде; - активизация творческой деятельности студентов при решении конкретных задач на предприятии (организации);	УК-1; УК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-4	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Производственная практика: организационно-управленческая практика		
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
Объем практики (в зачетных единицах) - 3 з.е.		
- формирование у студента целостного представления о финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации); - формирование у студентов навыков практической работы посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений предприятия (организации). - формирование навыков рационального использования передовых информационно-аналитических технологий и систем оптимизации - управления развитием экономики предприятия (организации). расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным экономическим дисциплинам; - умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов; - подготовка к написанию методических разделов курсовых работ и выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-4	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Производственная практика: преддипломная практика		
Типы задач профессиональной деятельности: аналитический		
Объем практики (в зачетных единицах) - 3 з.е.		
- Закрепление и расширение теоретических и практических знаний, полученных за время обучения. - Изучение организационной структуры предприятия и действующей на нем системы управления. - Ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики.	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-10	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Производственная практика: преддипломная практика		
Типы задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
Объем практики (в зачетных единицах) - 3 з.е.		
- Изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или	ПК-6; ПК-7;	Выполнение инди-

Учебные действия / трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
функционирования конкретных технологических и институциональных процессов. - Освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров технологических процессов. - Принятие участия в конкретном производственном процессе или исследовании.	ПК-8; ПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК- 3; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-10	визуальных заданий в соответствии с программой практики
Производственная практика: преддипломная практика		
Типы задач профессиональной деятельности: организационно-экономический		
Объем практики (в зачетных единицах) - 3 з.е.		
- Усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных исследований. -Приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах. -Сбор материалов по индивидуальному заданию, выданному руководителем ВКР.	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК- 3; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-10	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики
Производственная практика: преддипломная практика		
Типы задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический		
Объем практики (в зачетных единицах) - 3 з.е.		
- Сбор, обработка и систематизации фактического материала в соответствии с программой производственной практики и индивидуальным планом. - подготовка данных для расчета экономических и социально – экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия; - выработка направлений инновационной деятельности и планах расширения ассортимента производимой продукции; - анализ эффективности видов проектируемой продукции (услуг, работ) и их краткая характеристика.	ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК- 3; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-10	Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики

Рабочие программы всех практик, в том числе фонды оценочных средств представлены в Приложении 4, также размещены на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.7 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636) (в действующей редакции)

В соответствии с реализацией направления подготовки 38.03.01 «Экономика» в Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (если Организация включила государственный экзамен в состав государственной итоговой аттестации); выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

Для проведения ГИА в Университете создаются ГЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании кафедры гуманитарных дисциплин, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выпускающая кафедра утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

На заседании выпускающей кафедры обсуждается отчет о работе ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа государственной итоговой, в том числе фонд оценочных средств аттестации представлены в Приложении 5, также размещены на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.8 Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в Дагестанском ГАУ представляют собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в процессе реализации ОПОП ВО в вузе.

Областью применения Рабочей программы воспитания (далее - РПВ) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

РПВ ОПОП ВО ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в период реализации ОПОП носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей РПВ и календарный план воспитательной работы (далее - КПВР).

Дагестанский ГАУ выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК».

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Основная цель воспитательной деятельности в Дагестанском ГАУ – создание целостной системы содержания, форм и методов воспитания. Система воспитательной деятельности направлена на формирование профессионально-личностных качеств и способностей студентов, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность. Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Задачами воспитательной работы в Дагестанском ГАУ являются:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям, воспитание студентов и аспирантов в духе университетского корпоративизма и солидарности, профессиональной чести и научной этики;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- принцип демократизма, предполагающий реализацию системы воспитания, в контексте педагогики сотрудничества преподавателя и студента;
- принцип гуманизма, учитывающий права и свободы личности, свободу совести, непреходящие человеческие ценности;
- принцип патриотизма и гражданственности, предполагающий формирование уважительного отношения, гражданских качеств и социальной ответственности за благополучие своей страны, любви к России, чувства сопричастности и ответственности за дела в родной университет;
- становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- воспитание обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации;
- развитие здорового образа жизни;
- формирование культурных ценностей.

В структуру РПВ ОПОП ВО входят следующие разделы:

- модуль «Гражданин и патриот»;
- модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»;
- модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»;
- модуль «Профориентация»;
- модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»;
- модуль «Спорт и здоровый образ жизни»;
- модуль «Культурно-досуговая деятельность»;
- основные направления самоанализа воспитательной работы;
- формы аттестации;

Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 6, также размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Раздел 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Университет устанавливает в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций:

- универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- самостоятельно установленных профессиональных компетенций.

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотнесены с установленными в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК».

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются универсальные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 6.

Таблица 6 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1. ук-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи; ИД-2. ук-1 Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи ИД-3. ук-1 Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1. ук-2 Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм ИД-2. ук-2 Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности ИД-3. ук-2 Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1. ук-3 Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели ИД-2. ук-3 Определяет свою роль в команде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письмен-	ИД-1. ук-4 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	ной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-2.ук-4 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами ИД-3.ук-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1.ук-5 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям ИД-2.ук-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп ИД-3.ук-5 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1.ук-6 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития ИД-2.ук-6 Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ИД-3.ук-6 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата ИД-1.ук-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни ИД-2.ук-7 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности ИД-3.ук-7 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	ИД-1.ук-8 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте ИД-2.ук-8 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты
Инклюзивная компетентность	УК-9.Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	ИД-1.ук-9 способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональных сферах ИД-2.ук-9 способен взаимодействовать в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях	ИД-1.ук-10 способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач ИД-2.ук-10 способен воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических реше-

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	жизнедеятельности	ИД-3.УК-10 способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1.УК-11 способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции ИД-2.УК-11 способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме ИД-3.УК-11 способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются общепрофессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 7.

Таблица 7 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ИД-1.ОПК-1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности; ИД-2.ОПК-1 Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки; ИД-3.ОПК-1 Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач;
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД-1.ОПК-2 Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач; ИД-2.ОПК-2 Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач; ИД-3.ОПК-2 Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы; ИД-4.ОПК-2 Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ИД-1.ОПК-3 Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне; ИД-2.ОПК-3 Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне; ИД-3.ОПК-3 Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики;
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-4 Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; ИД-2.ОПК-4 Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; ИД-3.ОПК-4 Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность;
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и про-	ИД-1.ОПК-5 Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач;

граммные средства при решении профессиональных задач.	ИД-2.опк-5 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач;
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1.опк-6 Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; ИД-2.опк-6 Современные технологии автоматизированной обработки информации; ИД-3.опк-6 Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета

4.3 Профессиональные компетенции выпускников

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК», формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой бакалавриата, Университет включил определяемые самостоятельно профессиональные компетенции, исходя из направленности (профиля) ОПОП ВО, на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Университет осуществил выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в ФГОС ВО.

Из выбранного профессионального стандарта институт выделил несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных данной ОПОП ВО, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

4.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Таблица 8 - Сопоставление типов задач профессиональной деятельности и трудовых функций профессиональных стандартов, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
08.043 Профессиональный стандарт «Экономист предприятия»		
Аналитический	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации Код А/01.6 Трудовые действия Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производ-	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	ства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Необходимые умения Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации Применять информационные технологии для обработки экономических данных Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Необходимые знания Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации Порядок ведения планово-учетной документации организации Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	
научно-исследовательский	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации Код А/01.6 Трудовые действия Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации. Необходимые умения Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации Применять информационные технологии для обработки экономических данных Анализировать результаты расчетов финансово-	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	экономических показателей и обосновывать полученные выводы Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации Необходимые знания Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью	
Организационно-управленческий	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации Код А/02.6 Трудовые действия Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации Определение резервов повышения эффективности деятельности организации Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	Необходимые умения Применять методики определения экономической эффективности производства Анализировать производственно-хозяйственные планы организации Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Необходимые знания Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации Требования охраны труда Порядок ведения договорной работы Методы организации оперативного и статистического учета Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	
Расчетно-экономический	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации Код А/02.6 Трудовые действия Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	деятельности организации Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации Определение резервов повышения эффективности деятельности организации Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации Необходимые умения Применять методики определения экономической эффективности производства Анализировать производственно-хозяйственные планы организации Рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии Необходимые знания Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью Методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений Методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации Порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации Классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	Требования охраны труда Порядок ведения договорной работы Методы организации оперативного и статистического учета Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации	

4.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются профессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 9.

4.3.3 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов

При сопоставлении ФГОС ВО и ПС были выбраны типы задач профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО (производственно-технологический и научно-исследовательский), которые служат основой овладения выбранным обобщенной трудовой функцией и трудовым функциям).

Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов показано в таблице 10.

4.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО представлены в матрице соответствия (таблица 11).

Таблица 9 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;	Являются поведением хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПК-1 Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	ИД-1_{ПК-1} Применяет методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач ИД-2_{ПК-1} Применяет стандартные теоретические и эконометрические модели для обоснования целесообразности и эффективности финансовых и реальных инвестиций, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 апреля 2021 года, регистрационный N 63289)
построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;		ПК-2 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ИД-1_{ПК-2} Использует содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности для определения экономической эффективности, планирования и прогнозирования ИД-2_{ПК-2} Идентифицирует проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 апреля 2021 года, регистрационный N 63289)
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;		ПК-3 Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-	ИД-1_{ПК-3} Применяют компьютерные программы и оргтехнику для ведения бухгалтерского учета ИД-2_{ПК-3} Использует информационные и справочно-правовые системы для решения задач профессиональной дея-	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н

		правовыми системами, орг-техникой	тельности	(Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 апреля 2021 года, регистрационный N 63289)
-поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;		ПК-4 Способен применять методы экономического анализа информации, осуществлять формулирование выводов и обоснование предложений по результатам анализа	ИД-1 _{ПК-4} Применяет методы экономического анализа информации ИД-2 _{ПК-4} Осуществляет формулирование выводов и обоснование предложений по результатам анализа	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» утвержденный приказом Министрства труда и социальной защиты российской федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 апреля 2021 года, регистрационный N 63289)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;	Являются поведением хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПК-5 Способен осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в области профессиональной деятельности, интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров	ИД-1 _{ПК-5} Проводит сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности ИД-2 _{ПК-5} Осуществляет интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» утвержденный приказом Министрства труда и социальной защиты российской федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 апреля 2021 года, регистрационный N 63289)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализа-	Являются поведением хозяйствующих агентов, их затраты	ПК-6 Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реали-	ИД-1 _{ПК-6} Определяет типы личности людей и методы управления деятельностью малых групп	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» утвержденный приказом Ми-

ции конкретного экономического проекта;	и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	зации конкретного экономического проекта	ИД-2 ПК-6 Организует работу небольшого коллектива, рабочей группы по осуществлению аналитических, исследовательских проектов ИД-3 ПК-6 Управляет небольшим подразделением предприятия	нистерства труда и социальной защиты российской федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 апреля 2021 года, регистрационный N 63289)
- организация применения современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.		ПК 7 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	ИД-1 ПК-7 Применяет современные технические средства, информационные технологии для решения коммуникативных задач ИД-2 ПК-7 Решает коммуникативные задачи с применением соответствующих информационных технологий и технических средств	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» утвержденный приказом Министрства труда и социальной защиты российской федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 апреля 2021 года, регистрационный N 63289)
участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. с учетом правовых, административных и других ограничений;		ПК-8 Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	ИД-1 ПК-8 Последовательно принимает управленческие решения в сфере финансовой деятельности предприятия ИД-2 ПК-8 Обосновывает выбор того или иного варианта управленческого финансового решения на основе всесторонней критической оценки	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» утвержденный приказом Министрства труда и социальной защиты российской федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 апреля 2021 года, регистрационный N 63289)
участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;		ПК 9 Способен разрабатывать варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков	ИД-1 ПК-9 Разрабатывает варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности ИД-2 ПК-9 Обосновывает принятие экономического субъектом решений с учетом возможных рисков	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» утвержденный приказом Министрства труда и социальной защиты российской федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 апреля 2021 года, регистрационный N 63289)

Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический				
Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
-подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.	ПК 11 Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ИД-1 ПК-11 Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели ИД-2 ПК-11 Применяет расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 апреля 2021 года, регистрационный N 63289)
-проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;		ПК 12 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы	ИД-1 ПК-12 Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы ИД-2 ПК-12 Выполняет консультационный проект в составе группы	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 апреля 2021 года, регистрационный N 63289)
-разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;		ПК 13 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	ИД-1 ПК-13 Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартам ИД-2 ПК-13 Проводит расчет и анализ экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н

			организации стандартами	
-расчет финансовых показателей составление бюджетов предприятия		ПК 14 Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками	ИД-1 ПК-14 Формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов ИД-2 ПК-14 Вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и управления его денежными потоками	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 апреля 2021 года, регистрационный N 63289)
- организация выполнения порученного этапа работы;		ПК 10 Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики	ИД-1 ПК-10 Использует источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики ИД-2 ПК-10 Осуществляет анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики	Профессиональный стандарт «Экономист предприятия» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 20 сентября 2021 г. № 644н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29 апреля 2021 года, регистрационный N 63289)

Таблица 10 - Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	аналитический
ПК-1	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ИД-1 ПК-1	Применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ

А	Экономический анализ деятельности организации
А/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ИД-2 ПК-1	Применяет стандартные теоретические и эконометрические модели для обоснования целесообразности и эффективности финансовых и реальных инвестиций, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК-2	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ИД-1 ПК-2	Использует содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности для определения экономической эффективности, планирования и прогнозирования
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
ИД-2 ПК-2	Идентифицирует проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК-3	Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
ИД-1 ПК-3	Применяют компьютерные программы и оргтехнику для ведения бухгалтерского учета
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ

А	Экономический анализ деятельности организации
А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ИД-1 ПК-3	Использует информационные и справочно-правовые системы для решения задач профессиональной деятельности
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПІРІЯТТЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ПК-4	Способен применять методы экономического анализа информации, осуществлять формулирование выводов и обоснование предложений по результатам анализа
ИД-1 ПК-4	Применяет методы экономического анализа информации
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПІРІЯТТЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ИД-2 ПК-4	Осуществляет формулирование выводов и обоснование предложений по результатам анализа
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПІРІЯТТЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский
ПК-5	Способен осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в области профессиональной деятельности, интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров
ИД-1 ПК-5	Проводит сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности

08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ИД-2 ПК-5	Осуществляет интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-6	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ИД-1 ПК-6	Определяет типы личности людей и методы управления деятельностью малых групп
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ИД-2 ПК-6	Организует работу небольшого коллектива, рабочей группы по осуществлению аналитических, исследовательских проектов
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ИД-3 ПК-6	Управляет небольшим подразделением предприятия
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ

А	Экономический анализ деятельности организации
А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ПК-7	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ИД-1 ПК-7	Применяет современные технические средства, информационные технологии для решения коммуникативных задач
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПІРІЯТТЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ИД-2 ПК-7	Решает коммуникативные задачи с применением соответствующих информационных технологий и технических средств
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПІРІЯТТЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК-8	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ИД-1 ПК-8	Последовательно принимает управленческие решения в сфере финансовой деятельности предприятия
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПІРІЯТТЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ИД-2 ПК-8	Обосновывает выбор того или иного варианта управленческого финансового решения на основе всесторонней критической оценки
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПІРІЯТТЯ

А	Экономический анализ деятельности организации
А/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ПК-9	Способен разрабатывать варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков
ИД-1 ПК-9	Разрабатывает варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ИД-2 ПК-9	Обосновывает принятие экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
Тип задач проф. деятельности:	Расчетно-экономический
ПК-11	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ИД-1 ПК-11	Рассчитывает на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ИД-2 ПК-11	Применяет расчет и анализ социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро-

	и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ПК-12	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы
ИД-1 ПК-12	Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ИД-2 ПК-12	Выполняет консультационный проект в составе группы
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ПК-13	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ИД-1 ПК-13	Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ИД-2 ПК-13	Проводит расчет и анализ экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организа-

	ции стандартами
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПІРІЯТІЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ПК-14	Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками
ИД-1 ПК-14	Формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПІРІЯТІЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ИД-2 ПК-14	Вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и управления его денежными потоками
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПІРІЯТІЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
ПК-10	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов экономики
ИД-1 ПК-10	Использует источники экономической, социальной и управленческой информации в деятельности субъектов национальной экономики
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПІРІЯТІЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
ИД-2 ПК-10	Осуществляет анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в планировании, прогнозировании

	вании и финансово-кредитной сфере субъектов национальной экономики
08.043	ЭКОНОМИСТ ПРЕДПРИЯТИЯ
А	Экономический анализ деятельности организации
А/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации

Таблица 11 - Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-10
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.О.01	История России	ИД-1 УК-5; ИД-2 УК-5; ИД-3 УК-5
Б1.О.02	Философия	ИД-1 УК-1; ИД-2 УК-1; ИД-3 УК-1;
Б1.О.03	Иностранный язык	ИД-1 УК-4; ИД-2 УК-4; ИД-3 УК-4;
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	ИД-1 УК-8; ИД-2 УК-8;
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	ИД-1 УК-7; ИД-2 УК-7; ИД-3 УК-7;
Б1.О.06	Информатика	ИД-1 ОПК-5; ИД-2 ОПК-5; ИД-1 ОПК-6; ИД-2 ОПК-6; ИД-3 ОПК-6;
Б1.О.07	Правоведение	ИД-1 УК-11; ИД-2 УК-11; ИД-3 УК-11;
Б1.О.08	Математика	ИД-1 УК-2; ИД-2 УК-2; ИД-3 УК-2; ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1;
Б1.О.09	Микроэкономика	ИД-1 ОПК-1; ИД-2 ОПК-1; ИД-3 ОПК-1; ИД-1 ОПК-3; ИД-2 ОПК-3; ИД-3 ОПК-3; ИД-1 ОПК-4; ИД-2 ОПК-4; ИД-3 ОПК-4;
Б1.О.10	Макроэкономика	ИД-1 ОПК-1; ИД-2 ОПК-1; ИД-3 ОПК-1; ИД-1 ОПК-3; ИД-2 ОПК-3; ИД-3 ОПК-3;
Б1.О.11	Социология и психология	ИД-1 УК-3; ИД-2 УК-3; ИД-1 УК-6; ИД-2 УК-6; ИД-3 УК-6; ИД-1 УК-9; ИД-2 УК-9; ИД-1 УК-10; ИД-2 УК-10; ИД-3 УК-10;
Б1.О.12	Организация производства и бизнес-	ИД-1 ОПК-4; ИД-2 ОПК-4; ИД-3 ОПК-4; ИД-1 ПК-14; ИД-2 ПК-14;

	планирование	
Б1.О.13	Статистика	ИД-1 ОПК-1; ИД-2 ОПК-1; ИД-3 ОПК-1; ИД-1 ОПК-2; ИД-2 ОПК-2; ИД-3 ОПК-2; ИД-4 ОПК-2; ИД-1 ОПК-5; ИД-2 ОПК-5;
Б1.О.14	Менеджмент	ИД-1 УК-10; ИД-2 УК-10; ИД-3 УК-10; ИД-1 ОПК-4; ИД-2 ОПК-4; ИД-3 ОПК-4;
Б1.О.15	Эконометрика	ИД-1 УК-1; ИД-2 УК-1; ИД-3 УК-1; ИД-1 УК-2; ИД-2 УК-2; ИД-3 УК-2; ИД-1 ОПК-1; ИД-2 ОПК-1; ИД-3 ОПК-1; ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1;
Б1.О.16	Финансы	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-1 ПК-9; ИД-2 ПК-9; ИД-1 ПК-14; ИД-2 ПК-14;
Б1.О.17	Планирование и прогнозирование	ИД-1 ОПК-2; ИД-2 ОПК-2; ИД-3 ОПК-2; ИД-1 ОПК-3; ИД-2 ОПК-3; ИД-3 ОПК-3; ИД-1 ОПК-4; ИД-2 ОПК-4; ИД-3 ОПК-4;
Б1.О.18	Теория бухгалтерского учета	ИД-1 ПК-6; ИД-2 ПК-6; ИД-3 ПК-6; ИД-1 ПК-8; ИД-2 ПК-8; ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10;
Б1.О.19	Налоги и налогообложение	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1;
Б1.О.20	Техническое обслуживание технологий производства в АПК	ИД-1 УК-1; ИД-2 УК-1; ИД-3 УК-1;
Б1.О.21	Земледелие с основами почвоведения и агрохимии	ИД-1 УК-1; ИД-2 УК-1; ИД-3 УК-1;
Б1.О.22	Технология производства продукции растениеводства	ИД-1 УК-1; ИД-2 УК-1; ИД-3 УК-1;
Б1.О.23	Технология производства продукции животноводства	ИД-1 УК-1; ИД-2 УК-1; ИД-3 УК-1;
Б1.О.24	Теория экономического анализа	ИД-1 УК-1; ИД-2 УК-1; ИД-3 УК-1; ИД-1 ОПК-1; ИД-2 ОПК-1; ИД-3 ОПК-1; ИД-1 ОПК-3; ИД-2 ОПК-3; ИД-3 ОПК-3; ИД-1 ОПК-5; ИД-2 ОПК-5; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4;
Б1.О.25	Русский язык и культура речи	ИД-1 УК-4; ИД-2 УК-4; ИД-3 УК-4;
Б1.О.26	Введение в профессию	ИД-1 ОПК-1; ИД-2 ОПК-1; ИД-3 ОПК-1; ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-1 ПК-2; ИД-2 ПК-2;
Б1.О.27	Элективные курсы по физической культуре и спорту	ИД-1 УК-7; ИД-2 УК-7; ИД-3 УК-7;
Б1.О.28	Основы российской государственности	ИД-1 УК-5; ИД-2 УК-5; ИД-3 УК-5

Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-2; УК-10; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК- 3; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-10
Б1.В.01	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4;
Б1.В.02	Информационные системы в экономике	ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-1 ПК-7; ИД-2 ПК-7;
Б1.В.03	Региональная экономика	ИД-1 УК-2; ИД-2 УК-2; ИД-3 УК-2; ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10;
Б1.В.04	Маркетинг в агробизнесе	ИД-1 УК-10; ИД-2 УК-10; ИД-3 УК-10; ИД-1 ПК-9; ИД-2 ПК-9;
Б1.В.05	Экономическая безопасность предприятий АПК	ИД-1 ПК-11; ИД-2 ПК-11; ИД-1 ПК-14; ИД-2 ПК-14;
Б1.В.06	Экономика отраслей АПК	ИД-1 ПК-9; ИД-2 ПК-9; ИД-1 ПК-13; ИД-2 ПК-13;
Б1.В.07	Управление качеством на предприятиях АПК	ИД-1 ПК-8; ИД-2 ПК-8; ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10;
Б1.В.08	Антикризисное управление	ИД-1 ПК-12; ИД-2 ПК-12; ИД-1 ПК-14; ИД-2 ПК-14;
Б1.В.09	Экономика инновационной деятельности	ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4;
Б1.В.10	Государственное регулирование экономики	ИД-1 ПК-11; ИД-2 ПК-11; ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10;
Б1.В.11	Логистика	ИД-1 УК-10; ИД-2 УК-10; ИД-3 УК-10; ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1;
Б1.В.12	Национальная экономика	ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10;
Б1.В.13	Контроль и ревизия в структурах АПК	ИД-1 ПК-12; ИД-2 ПК-12;
Б1.В.14	Инвестиционный анализ	ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-1 ПК-11; ИД-2 ПК-11;
Б1.В.15	Маркетинговые исследования и теория коммуникаций	ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10;
Б1.В.16	Управление персоналом	ИД-1 ПК-6; ИД-2 ПК-6; ИД-3 ПК-6; ИД-1 ПК-9; ИД-2 ПК-9;
Б1.В.17	Государственное и муниципальное управление	ИД-1 ПК-9; ИД-2 ПК-9; ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10;

Б1.В.18	Управление проектами	ИД-1 ПК-7; ИД-2 ПК-7; ИД-1 ПК-13; ИД-2 ПК-13;
Б1.В.19	Мировая аграрная экономика	ИД-1 ПК-5; ИД-2 ПК-5; ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10;
Б1.В.20	Современные сельскохозяйственные рынки	ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10;
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины по учетному обеспечению предприятий и организаций	ПК-9; ПК-2
Б1.В.ДВ.01.01	Бухгалтерский финансовый учет в организациях АПК	ИД-1 ПК-9; ИД-2 ПК-9; ИД-1 ПК-2; ИД-2 ПК-2
Б1.В.ДВ.01.02	Бухгалтерский управленческий учет	ИД-1 ПК-9; ИД-2 ПК-9; ИД-1 ПК-2; ИД-2 ПК-2
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины организации деятельности кооперативов	УК-10; ПК-10;
Б1.В.ДВ.02.01	Сельскохозяйственная кооперация	ИД-1 УК-10; ИД-2 УК-10; ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10;
Б1.В.ДВ.02.02	Основы деятельности потребительских кооперативов	ИД-1 УК-10; ИД-2 УК-10; ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10;
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ПК-10
Б1.В.ДВ.03.01	Экономика общественного сектора	ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10;
Б1.В.ДВ.03.02	Управление продовольственной безопасностью	ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10;
Б1.В.ДВ.04	Элективные дисциплины по территориальной особенности экономики	УК-10; ПК-10
Б1.В.ДВ.04.01	Экономическая география	ИД-1 УК-10; ИД-2 УК-10; ИД-3 УК-10; ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10;
Б1.В.ДВ.04.02	Размещение производительных сил	ИД-1 УК-10; ИД-2 УК-10; ИД-3 УК-10; ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10;
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-10
Б2.О	Обязательная часть	ИД-1 УК-1; ИД-2 УК-1; ИД-3 УК-1; ИД-1 УК-2; ИД-2 УК-2; ИД-3 УК-2; ИД-1 УК-3; ИД-2 УК-3;

		УК-4; ИД-1 УК-5; ИД-2 УК-5; ИД-3 УК-5; ИД-1 УК-6; ИД-2 УК-6; ИД-3 УК-6; ИД-1 УК-7; ИД-2 УК-7; ИД-3 УК-7; ИД-1 УК-8; ИД-2 УК-8; ИД-1 УК-9; ИД-2 УК-9; ИД-1 УК-10; ИД-2 УК-10; ИД-3 УК-10; ИД-1 УК-11; ИД-2 УК-11; ИД-3 УК-11; ИД-1 ОПК-1; ИД-2 ОПК-1; ИД-3 ОПК-1; ИД-1 ОПК-2; ИД-2 ОПК-2; ИД-3 ОПК-2; ИД-1 ОПК-3; ИД-2 ОПК-3; ИД-3 ОПК-3; ИД-1 ОПК-4; ИД-2 ОПК-4; ИД-3 ОПК-4; ИД-1 ОПК-5; ИД-2 ОПК-5; ИД-1 ОПК-6; ИД-2 ОПК-6; ИД-3 ОПК-6; ИД-1 ПК-6; ИД-2 ПК-6; ИД-3 ПК-6; ИД-1 ПК-7; ИД-2 ПК-7; ИД-1 ПК-8; ИД-2 ПК-8; ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-1 ПК-2; ИД-2 ПК-2; ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-1 ПК-5; ИД-2 ПК-5; ИД-1 ПК-11; ИД-2 ПК-11; ИД-1 ПК-12; ИД-2 ПК-12; ИД-1 ПК-13; ИД-2 ПК-13; ИД-1 ПК-14; ИД-2 ПК-14; ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10
Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	ИД-1 УК-1; ИД-2 УК-1; ИД-3 УК-1; ИД-1 УК-2; ИД-2 УК-2; ИД-3 УК-2; ИД-1 УК-3; ИД-2 УК-3; ИД-1 УК-4; ИД-2 УК-4; ИД-3 УК-4; ИД-1 УК-7; ИД-2 УК-7; ИД-3 УК-7; ИД-1 ОПК-4; ИД-2 ОПК-4; ИД-3 ОПК-4; ИД-1 ОПК-5; ИД-2 ОПК-5; ИД-1 ПК-6; ИД-2 ПК-6; ИД-3 ПК-6; ИД-1 ПК-8; ИД-2 ПК-8; ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3;
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ИД-1 УК-5; ИД-2 УК-5; ИД-3 УК-5; ИД-1 УК-6; ИД-2 УК-6; ИД-3 УК-6; ИД-1 УК-10; ИД-2 УК-10; ИД-3 УК-10; ИД-1 УК-11; ИД-2 УК-11; ИД-3 УК-11; ИД-1 ОПК-1; ИД-2 ОПК-1; ИД-3 ОПК-1; ИД-1 ОПК-2; ИД-2 ОПК-2; ИД-3 ОПК-2; ИД-1 ОПК-3; ИД-2 ОПК-3; ИД-3 ОПК-3; ИД-1 ОПК-6; ИД-2 ОПК-6; ИД-3 ОПК-6; ИД-1 ПК-5; ИД-2 ПК-5; ИД-1 ПК-11; ИД-2 ПК-11; ИД-1 ПК-12; ИД-2 ПК-12; ИД-1 ПК-13; ИД-2 ПК-13; ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10;
Б2.О.03(П)	Научно-исследовательская работа	ИД-1 УК-8; ИД-2 УК-8; УК-9; ИД-1 ОПК-1; ИД-2 ОПК-1; ИД-3 ОПК-1; ИД-1 ОПК-4; ИД-2 ОПК-4; ПК-7; ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-1 ПК-2; ИД-2 ПК-2; ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-1 ПК-5; ИД-2 ПК-5; ИД-1 ПК-11; ИД-2 ПК-11; ИД-1 ПК-12; ИД-2 ПК-12; ИД-1 ПК-13; ИД-2 ПК-13; ИД-1 ПК-14; ИД-2 ПК-14; ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10;
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-10
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая	ИД-1 УК-1; ИД-2 УК-1; ИД-3 УК-1; ИД-1 УК-2; ИД-2 УК-2; ИД-3 УК-2; ИД-1 ПК-6; ИД-2 ПК-6; ИД-3 ПК-6; ИД-1 ПК-7; ИД-2 ПК-7; ИД-1 ПК-8; ИД-2 ПК-8; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4;
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	ИД-1 ПК-6; ИД-2 ПК-6; ИД-3 ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-1 ПК-2; ИД-2 ПК-2; ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-1 ПК-5; ИД-2 ПК-5; ИД-1 ПК-11; ИД-2 ПК-11; ИД-1 ПК-12; ИД-2 ПК-12; ИД-1 ПК-14; ИД-2 ПК-14; ПК-13; ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10;
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-10
Б3.01	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ИД-1 УК-1; ИД-2 УК-1; ИД-3 УК-1; ИД-1 УК-2; ИД-2 УК-2; ИД-3 УК-2; ИД-1 УК-3; ИД-2 УК-3; ИД-1 УК-4; ИД-2 УК-4; ИД-3 УК-4; ИД-1 УК-5; ИД-2 УК-5; ИД-3 УК-5; ИД-1 УК-6; ИД-2 УК-6; ИД-3

		УК-6; ИД-1 УК-7; ИД-2 УК-7; ИД-3 УК-7; ИД-1 УК-8; ИД-2 УК-8; ИД-1 УК-9; ИД-2 УК-9; ИД-1 УК-10; ИД-2 УК-10; ИД-3 УК-10; ИД-1 УК-11; ИД-2 УК-11; ИД-3 УК-11; ИД-1 ОПК-1; ИД-2 ОПК-1; ИД-3 ОПК-1; ИД-1 ОПК-2; ИД-2 ОПК-2; ИД-3 ОПК-2; ИД-1 ОПК-3; ИД-2 ОПК-3; ИД-3 ОПК-3; ИД-1 ОПК-4; ИД-2 ОПК-4; ИД-3 ОПК-4; ИД-1 ОПК-5; ИД-2 ОПК-5; ИД-1 ОПК-6; ИД-2 ОПК-6; ИД-3 ОПК-6; ИД-1 ПК-6; ИД-2 ПК-6; ИД-3 ПК-6; ИД-1 ПК-7; ИД-2 ПК-7; ИД-1 ПК-8; ИД-2 ПК-8; ИД-1 ПК-9; ИД-2 ПК-9; ИД-1 ПК-1; ИД-2 ПК-1; ИД-1 ПК-2; ИД-2 ПК-2; ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-1 ПК-4; ИД-2 ПК-4; ИД-1 ПК-5; ИД-2 ПК-5; ИД-1 ПК-11; ИД-2 ПК-11; ИД-1 ПК-12; ИД-2 ПК-12; ИД-1 ПК-13; ИД-2 ПК-13; ИД-1 ПК-14; ИД-2 ПК-14; ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10
ФТД	Факультативные дисциплины	ИД-1 УК-5; ИД-2 УК-5; ИД-3 УК-5; ИД-1 ПК-6; ИД-2 ПК-6; ИД-3 ПК-6; ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10;
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ИД-1 УК-5; ИД-2 УК-5; ИД-3 УК-5; ИД-1 ПК-6; ИД-2 ПК-6; ИД-3 ПК-6; ИД-1 ПК-10; ИД-2 ПК-10;
ФТД.01	Религиозно-политический экстремизм	ИД-1 УК-5; ИД-2 УК-5; ИД-3 УК-5; ИД-1 ПК-6; ИД-2 ПК-6; ИД-3 ПК-6;
ФТД.02	Основы военной подготовки	ИД-1 УК-8; ИД-2 УК-8; ИД-3 УК-8;

Раздел 5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Требования к условиям реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки *38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК»*, включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе бакалавриата.

5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки *38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК»*.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Дагестанского ГАУ, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО по направлению подготовки *38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК»*, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК», обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 10 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 65 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Эко-

номика предприятий и организаций АПК», осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО

5.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Институт принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников Дагестанского ГАУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

5.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Оценка качества освоения ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Экономика предприятий и организаций АПК», осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, что регламентируется следующими локальными нормативными актами Университета:

1. Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова» на 2017-2025 гг.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.
3. Положение о продолжительности рабочего времени и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников.

4. Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.
5. Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию реализующую ОП ВО соответствующего уровня.
6. Мониторинг порядка расходования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы.
7. Мониторинг стипендий, общежитий и иных мер социальной поддержки.
8. Положение о нагрудном знаке «отличник учебы».
9. Положение о совете по качеству образования.
10. Положение об организации в ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова" системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
11. Положение Об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам
12. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
13. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность.
14. Положение о порядке индивидуального учета результатов.
15. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.
16. Положение о порядке перезачета и переекспертации дисциплин.
17. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования.
18. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета и программы магистратуры
19. Положение о практической подготовке обучающихся.
20. Положение о выпускной квалификационной работе.
21. Положение о порядке проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
22. Положение о расписании занятий.
23. Положение о порядке и правилах применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.
24. Положение об электронных образовательных ресурсах.
25. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований.
26. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
27. Порядок проведения и объема подготовки учебных занятий по физической культуре по программам бакалавриата и программам специалитета при очной и заочной форме обучения, при реализации ОП с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а так же при освоении ОП инвалидами и лицами с ОВЗ.
28. Положение о порядке оплаты практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

29. Регламент работы апелляционных комиссий в период проведения государственной итоговой аттестации.
30. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.
31. Положение о порядке организации освоения элективных дисциплин (модулей) обучающимися.
32. Положение о совете обучающихся.
33. Регламент работы государственных экзаменационных комиссий в период проведения государственной итоговой аттестации.
34. Положение о формах, средствах и методах обучения.
35. Положение о проведении госэкзамена и защиты выпускной квалификационной работы.
36. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования, реализуемых актуализированные ФГОС 3++.
37. Положение о разработке основных образовательных программ высшего образования.
38. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.
39. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)
40. Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения.
41. Положение о порядке формирования и реализации дисциплин по выбору обучающихся.
42. Положение об электронной информационно-образовательной среде.
43. Положение об интерактивных формах обучения.
44. Положение о формировании фонда оценочных средств.
45. Положение о паспорте компетенций.
46. Положение о портфолио обучающегося.
47. Положение о порядке планирования и проведения консультаций.
48. Положение о проведении занятий по физической культуре и спорту.
49. Положение об организации занятий физической культурой для обучающихся в специальной медицинской группе и обучающихся освобожденных от физических нагрузок.
50. Положение об аттестационной комиссии обучающихся.
51. Положение об организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов в Дагестанском ГАУ.
52. Положение о противодействии коррупции.
53. Положение об обеспеченности учебного процесса учебной, учебно-методической литературой.
54. Положение о порядке перевода студентов ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ на индивидуальный график посещения занятий.
55. Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении (бакалавриат, специалитет, магистратура).
56. Положение о применении электронного обучения и дистанционных технологий.
57. Положение о зачетах и экзаменах.
58. Положение о магистерской диссертации.
59. Положение о переводе студентов с курса на курс.
60. Положение об отчислении обучающихся за академическую задолженность и восстановлении студентов.

61. Положение о самостоятельной работе студентов.

Раздел 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Реализация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Положении об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Институт создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

В целях реализации ОПОП в Институте оборудована локальная безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебный корпус оборудован пандусом. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в Университет лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся используется, имеющееся в Университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Раздел 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ОПОП;
- организации новой социально-образовательной среды Университета, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные дисциплины и модернизировать традиционные;
- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);

- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;
- публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Университета за определённый период и получение обратной связи.

Обновления программ по направленности (профилю) может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами и придания реализации ОПОП «международного измерения»;
- началом реализации уровня бакалавриата с учётом использования согласованных дескрипторов компетенций;
- возрастанием социальной ответственности Университета за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Университета.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных Университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.