

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»

---



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«28» марта 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Программа бакалавриата  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

**Направление подготовки  
38.03.01 «Экономика»**

**Квалификация (степень) бакалавр**

**Форма обучения - очная, очно-заочная**

Решение Ученого совета  
ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ  
протокол № 6  
от « 28 » марта 2023 г.

**МАХАЧКАЛА 2023**

*Основная профессиональная образовательная программа высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (с изменениями и дополнениями); профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н; профессиональным стандартом «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 19 октября 2015 г. № 728н; профессиональным стандартом «Внутренний аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 24 июня 2015 г. № 398н; приказом Минобрнауки РФ от 06 апреля 2021 г., № 245 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».*

Основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» размещена на сайте \_\_\_\_\_

Разработчики ОПОП:

к.э.н., профессор

А.М. Юсуфов

к.э.н., доцент

З.М. Азракулиев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Председатель методической комиссии факультета**

к.э.н., доцент

З.М. Азракулиев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**ОДОБРЕНО:**

Зав. выпускающей кафедрой

З.М. Азракулиев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник УКО

Ф.П. Цахуева

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	5
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	5
1.2. Нормативные документы .....	5
1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП.....	6
<b>II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
<b>ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА,</b>	
<b>НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛИ) ПРОГРАММЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И</b>	
<b>АУДИТ».....</b>	
2.1. Общая характеристика ОПОП.....	7
2.1.1 Цель (миссия) ОПОП ВО .....	7
2.1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам .....	8
2.1.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО .....	8
2.1.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО .....	8
2.1.5 Объем ОПОП ВО .....	8
2.1.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО.....	9
2.1.7 Особенности реализации ОПОП ВО .....	9
2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников .....	10
2.4. Направленность (профили) программы бакалавриата .....	12
<b>РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММЕ</b>	
<b>БАКАЛАВРИАТА) .....</b>	
3.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного	
процесса при реализации ОПОП ВО .....	13
3.2. Структура ОПОП ВО .....	13
3.3. Учебный план .....	14
3.4. Календарный учебный график .....	15
3.5. Рабочие программы дисциплин.....	15
3.6. Рабочие программы практик.....	16
3.7. Программа государственной итоговой аттестации.....	20
3.8. Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план	
воспитательной работы .....	21
<b>РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО .....</b>	
4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	22
4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
.....	27
4.3. Профессиональные компетенции выпускников.....	29
4.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих	
отношение к профессиональной деятельности выпускников.....	29
4.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	
.....	38
4.3.3 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных	
стандартов .....	43
4.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО .....	52
<b>РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО .....</b>	
5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО.....	56
5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО .....	56
5.3. Кадровые условия реализации ОПОП ВО .....	57
5.4. Финансовые условия реализации ОПОП ВО.....	57
5.5. Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и	
подготовки обучающихся по ОПОП ВО.....	58

5.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся .....	58
5.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся .....	58
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	61
РАЗДЕЛ 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ.....	61
Приложение 1 - Учебный план .....	62
Приложение 2 - Календарный учебный график .....	62
Приложение 3 - Рабочие программы дисциплин, в том числе оценочные и методические материалы .....	62
Приложение 4 - Рабочие программы всех практик, в том числе фонды оценочных средств .....	62
Приложение 5 - Программа государственной итоговой аттестации, в том числе фонд оценочных средств.....	62
Приложение 6 - Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы .....	62

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** бакалавриата, реализуемая в Дагестанском ГАУ по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*, представляет собой согласованную в установленном порядке и утвержденную систему документов, разработанную выпускающей кафедрой бухгалтерского учета, аудита и финансов, содержащую совокупность обязательных требований при реализации Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954.

ОПОП ВО разработана на основе соответствующего ФГОС ВО и профессиональных стандартов, с учетом потребностей реально сложившегося регионального рынка труда, на который ориентирована работа университета, а также с учетом рекомендаций работодателей и специфики будущей профессиональной деятельности выпускника.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программы государственной итоговой аттестации, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Настоящая ОПОП ВО регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также систему оценки качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки. Планируемые результаты освоения ОПОП ВО включают в себя перечень универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных ФГОС ВО, и профессиональных компетенций, установленных университетом.

### 1.2. Нормативные документы

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*, составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (в действующей редакции).
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в действующей редакции).

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 954.
  - Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;
  - Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 19 октября 2015 г. № 728н;
  - Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 24 июня 2015 г. № 398н;
  - Устав, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М.Джамбулатова», регламентирующие организацию учебного процесса в университете.

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;  
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;  
 УК – универсальные компетенции;  
 ОПК – общепрофессиональные компетенции;  
 ПК – профессиональные компетенции;  
 ПС – профессиональный стандарт;  
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;  
 ТФ – трудовая функция;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация.
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;  
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;  
 УК – универсальные компетенции;  
 ОПК – общепрофессиональные компетенции;  
 ПК – профессиональные компетенции;  
 ПС – профессиональный стандарт;  
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;  
 ТФ – трудовая функция;  
 ГИА – государственная итоговая аттестация.

## II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКО- НОМИКА, НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛИ) ПРОГРАММЫ «БУХ- ГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, АНАЛИЗ И АУДИТ»

### 2.1. Общая характеристика ОПОП

#### 2.1.1 Цель (миссия) ОПОП ВО

Целью (миссией) ОПОП ВО –бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профили) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», является развитие у обучающихся личностных качеств и формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО; обеспечение оптимальных условий для формирования у будущих выпускников готовности эффективно включиться в процессы модернизации России, содействовать ее устойчивому социально-экономическому развитию, оказывая позитивное воздействие на социализацию молодого поколения, его адаптацию в политическую, экономическую системы российского общества. При этом целью становится обретение выпускником качеств, обеспечивающих высокий уровень конкурентоспособности, социальную ответственность, самореализацию и творческую инициативу, готовность к участию в международных интеграционных процессах.

В области воспитания целью ОПОП ВО является: формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Таким образом, ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих профессиональных стандартов (далее – ПС), которые указываются в таблице 1.

Таблица 1 – Общая характеристика ОПОП и профессиональных стандартов

Назначение программы	Название программы	Номер уровня квалификации	Наименование выбранного профессионального стандарта
Развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование компетенций, установленных ОПОП ВО (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций) в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки	38.03.01 «Экономика», направленность (профили) программы бакалавриата «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	6	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н; Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 19 октября 2015 г. № 728н;

			Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 24 июня 2015 г. № 398н;
--	--	--	--

### 2.1.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускнику – *бакалавр*.

### 2.1.3 Язык осуществления образовательной деятельности по ОПОП ВО

Программа *бакалавриата* реализуется на государственном языке Российской Федерации – на русском языке.

### 2.1.4 Формы и сроки освоения ОПОП ВО

Обучение по данной ОПОП ВО в Дагестанском ГАУ осуществляется *в очной, очно-заочной, заочной формах (ФГОС п.1.3)*.

Срок получения образования по ОПОП ВО:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет *4 года*;

- в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет *4 года и 6 месяцев*;

- в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, увеличивается *0,5 лет*;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению *не более чем на 1 год* по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения (*указать по ФГОС п.1.8.*).

### 2.1.5 Объем ОПОП ВО

Объем ОПОП ВО составляет *240* зачетных единиц (1 зачетная единица (далее – з.е., ЗЕТ) соответствует 36 академическим и 27 астрономическим часам) за весь период обучения и включает все виды контактной и самостоятельной работы, практики, государственной итоговой аттестации и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП ВО, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и реализации программы *бакалавриата* по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более *70* з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более *80* з.е.

Структура и объем программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», а также конкретизированный объем (в з.е. и академических часах) для ЗФО показан в таблице 2.

**Таблица 2 - Структура и объем программы бакалавриата/специалитета/магистратуры**

<b>Структура программы бакалавриата/специалитета/магистратуры</b>	<b>Объем программы бакалавриата/специалитета/магистратуры и ее блоков в з.е.</b>
---	--



		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160	216
Блок 2	Практика	Не менее 9	18
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6	6
Объем программы <i>бакалавриата</i>		240	240
Структура программы <i>бакалавриата</i>		Объем программы <i>бакалавриата</i>	
		ФГОС ВО	ОПОП ВО
Дополнительные показатели и структурные элементы программы <i>бакалавриата</i>			
Объем контактной работы по ОПОП ВО, часов: очно-заочная форма обучения (года набора 2022)		-	2720
Факультативы, з.е.		-	4
Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, %		Не менее 30	46,7

Дагестанский ГАУ самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных ФГОС ВО:

- срок получения образования по ОПОП ВО в заочной форме обучения, а также по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год.

### 2.1.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование. Наличие образования соответствующего уровня должно быть подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации.

### 2.1.7 Особенности реализации ОПОП ВО

Особенности реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профили) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», представлены в таблице 3.

**Таблица 3 - Особенности реализации ОПОП ВО**

Показатель по ФГОС ВО	Значение (да/нет) (выбрать соответствующее)
Применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	да
Применение исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	нет
Применение модульного принципа	нет
Применение проектного подхода	нет
Использование сетевой формы реализации ОПОП ВО	нет

## 2.2. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, могут осуществлять профессиональную деятельность в экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб коммерческих организаций различных отраслей (в том числе аграрном секторе экономики), различных сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти, академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- организационно-управленческий;
- научно-исследовательский;
- финансовый;
- расчетно-экономический.

**Таблица 4 – Сопоставление основных задач профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых	Расчетно-экономический	- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; - разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;	В сферах: производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита.
	аналитический	- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; - обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и	В сферах: производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок,

<p>рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).</p>		<p>обоснование выводов; - построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов; - анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро и макро- уровне как в России, так и за рубежом; - подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; - проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов; - участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.</p>	<p>планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита).</p>
<p>научно - исследовательский</p>		<p>Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования, выбор методов и средств решения задач исследования</p>	<p>Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки</p>
<p>организационно-управленческий</p>		<p>разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов; проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; прогнозирование динамики основных социальн-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом</p>	<p>В сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микро-уровне и макро-уровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и</p>

			услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга
	<i>финансовый</i>	<i>расчет суммы налоговых платежей и отчислений в государственные внебюджетные фонды; составление налоговых деклараций и формирование в системе бухгалтерского учета сведений об обязательствах перед бюджетом и внебюджетными фондами</i>	Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки

#### 2.4 Направленность (профили) программы бакалавриата

При разработке ОПОП ВО Университет устанавливает направленность (профили) ОПОП ВО, конкретизируя содержание программы *бакалавриата/специалитета/магистратуры* в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания (ФГОС п.1.13)

Направленность (профили) ОПОП ВО по направлению подготовки *38.03.01 Экономика*, направленность (профиль) программы бакалавриата: *«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»*.

## **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО (ПРОГРАММЕ БАКАЛАВРИАТА)**

### **3.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», регламентируются:

- учебными планами с учетом направленности (профиля);
  - календарными учебными графиками;
  - рабочими программами дисциплин с методическими и оценочными материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий;
  - рабочими программами учебных и производственных практик;
  - программой государственной итоговой аттестации и иных документов,
- а также:
- рабочей программой воспитания с формами аттестации;
  - календарным планом воспитательной работы;

### **3.2 Структура ОПОП ВО**

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Конкретизированная структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

-дисциплины (модули), указанные во ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

-дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 30 процентов общего объема программы бакалавриата.

Университет предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возмож-

ность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

### 3.3 Учебный план

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Учебный план для студентов *очной/очно-заочной/заочной* форм обучения – документ, отображающий логическую последовательность освоения блоков ОПОП ВО – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», обеспечивающих формирование необходимых компетенций.

В структуру учебного плана включены разделы: календарный учебный график, план учебного процесса, который состоит из следующих блоков: дисциплины (модули), практики, государственная итоговая аттестация, факультативы, а также сводных данных.

*Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».*

*Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин по физической культуре и спорту:*

*- в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;*

*- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.*

*Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.*

В целях актуализации содержания ОПОП ВО при необходимости осуществляется пересмотр содержания учебных планов в связи с изменением региональной ситуации, запросами работодателей, новыми научными достижениями, необходимостью адаптации к рынку труда по данному профилю. Учебный план на определенный год набора действует в течение всего срока обучения принятых в данном году обучающихся. Состав дисциплин, общее количество часов, выделенных на их освоение, формы контроля идентичны по году набора для всех форм обучения.

Содержание учебного плана определенного года набора также может претерпевать изменения в процессе обучения студентов с учетом требований работодателей, изменений в законодательстве, науке и практике. Изменения фиксируются в учебных планах на бумажном и электронном носителях, при этом соблюдается соответствие требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Каждая учебная дисциплина учебных планов завершается формой контроля – зачетом (зачетом с оценкой) или экзаменом.

По направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», учебная нагрузка обучающихся по образовательной программе не превышает 60 академических часов в неделю, включая все виды контактной и внеаудиторной учебной работы по освоению образовательной программы.

Учебный план направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», представлен в Приложении 1, также размещен на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети

Интернет.

### 3.4 Календарный учебный график

Календарный учебный график служит для организации учебного процесса при освоении ОПОП и формируется на основе требований ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки к срокам получения высшего образования и учебного плана.

Календарный учебный график – документ, определяющий чередование учебной нагрузки и времени отдыха (каникул) по календарным неделям учебного года. В нем указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», представлен в Приложении 2, также размещен на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет.

### 3.5 Рабочие программы дисциплин

ОПОП ВО включает рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

Рабочие программы дисциплин разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

В рабочих программах дисциплин четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретенными компетенциями в целом по ОПОП ВО – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Структура рабочих программ дисциплин по образовательным программам высшего образования соответствует требованиям Положения об учебно-методическом обеспечении дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования (рабочая программа, оценочные и методические материалы).

Для дисциплины краткое содержание определяется кафедрой-разработчиком программы и оформляется в виде аннотации.

Цель и задача дисциплины формируются с учетом цели изучения дисциплины, отнесенной к общим целям образовательной программы по направлению подготовки, в том числе имеющими междисциплинарный характер или связанными с задачами воспитания.

Формы контроля и порядок их проведения включают:

- виды и формы контроля;
- структура задания, выносимого на промежуточный контроль;
- схема выставления итоговой оценки (с учетом посещаемости, активности и текущего контроля обучающегося в течение семестра (ов)).

Виды самостоятельных работ формируются, исходя из объема самостоятельной работы, выделяемого на дисциплину в учебном плане, и нормам времени на их выполнение.

При планировании проведения интерактивного занятия указываются вопросы (темы) и рекомендуемые литературные источники, а при планировании выполнения семестрового домашнего задания, расчетно-графической работы, контрольной работы, курсовой работы/проекта приводится характеристика и ссылка на методические материалы и их выполнения.

Список рекомендуемой литературы состоит из трех разделов: основная и дополнительная литература.

В рабочей программе дисциплины приводится перечень современных профессио-

нальных баз данных, информационных справочных систем, а также перечень лицензионного программного обеспечения дисциплины.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) содержат следующие сведения: цели и задачи освоения, место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО, компетенции, формируемые в результате освоения.

Аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением копий рабочих программ по ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», приведены в электронной информационно-образовательной среде Университета и размещаются на официальном сайте Дагестанского ГАУ.

Рабочие программы всех дисциплин как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины обучающегося, в том числе оценочные и методические материалы представлены в Приложении 3, также размещены на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет.

### 3.6 Рабочие программы практик

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», в Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики). Университет:

- выбирает один или несколько типов учебной и один или несколько типов производственной практик из перечня, указанного в ФГОС ВО данного направления подготовки;
- вправе установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик;
- устанавливает объемы практик каждого типа (ФГОС п.2.6).

В программе *бакалавриата* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», в рамках учебной и производственной практики Университет устанавливает следующие типы практик:

- учебная практика: ознакомительная практика
- производственная практика: Технологическая (проектно-технологическая) практика
  - Научно-исследовательская работа
  - Организационно-управленческая (практика по управленческому учету)
  - Преддипломная практика

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов при проведении практики организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- 1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;



2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Университетом и Профильной организацией.

Для руководства практической подготовкой обучающихся при проведении практики назначается руководитель по практической подготовке от Университета из числа лиц, относящихся к педагогическим и научным работникам Университета, в том числе к профессорско-преподавательскому составу. А Профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Форма и способы проведения практической подготовки при проведении практики определяются рабочей программой соответствующей практики.

Документом, регламентирующим проведение практики, является рабочая программа практики. Рабочие программы практик в составе образовательных программ разрабатываются кафедрами с учетом требований профессиональных стандартов (при наличии), федеральных государственных образовательных стандартов, Положения о практической подготовке при проведении практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы (среднее профессиональное и высшее образование, профессиональное обучение), и иных локальных нормативных актов Дагестанского ГАУ, утверждаются в установленном порядке, и является составной частью образовательной программы.

При разработке программы *бакалавриата* Университет определил типы практик в зависимости от типов задач профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа *бакалавриата* (таблица 5).

**Таблица 5 - Формирование содержания практики**

Учебные действия / трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
<i>Учебная практика: ознакомительная практика</i>		
<i>Типы задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>		
<i>Объем практики (в зачетных единицах) – 3</i>		
<i>Способен осуществлять организацию первичного учета и документооборота. денежное измерение объектов бухгалтерского учета. текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете</i>	ИД-1УК-1 ИД-2УК-1 ИД-3УК-1 ИД-1УК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2 ИД-1УК-3 ИД-2УК-3 ИД-1УК-4 ИД-2УК-4 ИД-3УК-4 ИД-1УК-7 ИД-2УК-7 ИД-3УК-7 ИД-1ОПК-4 ИД-2ОПК-4 ИД-3ОПК-4 ИД-1ОПК-5 ИД-2ОПК-5 ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-3ПК-1 ИД-1ПК-3 ИД-2ПК-3	<i>Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики</i>

Учебные действия / трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
	ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6	
<i>Производственная практика:: тип практики Технологическая (проектно-технологическая) практика</i>		
<i>Типы задач профессиональной деятельности: <b>Расчетно-экономический</b></i>		
<i>Объем практики (в зачетных единицах) – 6</i>		
<i>Отражает деятельность экономических субъектов в бухгалтерском учете в соответствии с российскими и международными стандартами</i>	ИД-1ОПК-6 ИД-2ОПК-6 ИД-3ОПК-6 ИД-1УК-5 ИД-2УК-5 ИД-3УК-5 ИД-1УК-6 ИД-2УК-6 ИД-3УК-6 ИД-1УК-10 ИД-2УК-10 ИД-3УК-10 ИД-1УК-11 ИД-2УК-11 ИД-3УК-11 ИД-1УК-5 ИД-2УК-5 ИД-3УК-5 ИД-1УК-6 ИД-2УК-6 ИД-3УК-6 ИД-1ОПК-1 ИД-2ОПК-1 ИД-3ОПК-1 ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК-2 ИД-4ОПК-2 ИД-1ОПК-3 ИД-2ОПК-3 ИД-3ОПК-3 ИД-1ОПК-6 ИД-2ОПК-6 ИД-3ОПК-6 ИД-2ПК-17 ИД-1ПК-17 ИД-1ПК-10 ИД-2ПК-10 ИД-2ПК-13 ИД-1ПК-14 ИД-2ПК-14 ИД-1ПК-15 ИД-2ПК-15 ИД-1ПК-16 ИД-2ПК-16	<i>Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики</i>
<i>Производственная практика:: тип практики</i>		
<i>Организационно-управленческая (практика по управленческому учету)</i>		
<i>Типы задач профессиональной деятельности: <b>Аналитический</b></i>		
<i>Объем практики (в зачетных единицах) – 3</i>		

Учебные действия / трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
<p>Формирует показатели бухгалтерской (финансовой) и управленческой отчетности, составляет и представляет отчетные формы, интерпретирует финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности экономических субъектов, использует полученные сведения для принятия управленческих решений.</p>	<p>ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-3ПК-1 ИД-1ПК-4 ИД-2ПК-4 ИД-1ПК-5 ИД-2ПК-5 ИД-1ПК-7 ИД-2ПК-7 ИД-1ПК-13 ИД-2ПК-13 ИД-1ПК-15 ИД-2ПК-15</p>	<p><i>Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики</i></p>
<p>Учебные действия / трудовые функции</p>	<p>Результаты (освоенные компетенции)</p>	<p>Виды работ на практике</p>
<p><i>Производственная практика:: тип практики Преддипломная практика</i></p>		
<p><i>Типы задач профессиональной деятельности: Аналитический, Научно-исследовательский</i></p>		
<p><i>Объем практики (в зачетных единицах) – 3</i></p>		
<p>- составление и представление бухгалтерской отчетности и на ее основе формировать аналитическую информацию о деятельности хозяйствующего субъекта; - расчет суммы налоговых отчислений в государственные внебюджетные фонды; составлять налоговые декларации и формировать в системе бухгалтерского учета сведения об обязательствах перед бюджетом и внебюджетными фондами; - выполнение аудиторских процедур (действия) и формирование аудиторского заключения в отношении бухгалтерской (финансовой) отчетности; - проведение комплексного и финансового анализа, планирование и бюджетирование деятельности коммерческих и некоммерческих организаций.</p>	<p>ИД-1ПК-1 ИД-2ПК-1 ИД-3ПК-1 ИД-1ПК-2 ИД-2ПК-2 ИД-1ПК-3 ИД-2ПК-3 ИД-1ПК-4 ИД-2ПК-4 ИД-1ПК-5 ИД-2ПК-5 ИД-1ПК-6 ИД-2ПК-6 ИД-1ПК-7 ИД-2ПК-7 ИД-1ПК-8 ИД-2ПК-8 ИД-1ПК-9 ИД-2ПК-9 ИД-3ПК-9 ИД-1ПК-10 ИД-2ПК-10 ИД-1ПК-11 ИД-2ПК-11 ИД-3ПК-11 ИД-1ПК-12 ИД-2ПК-12 ИД-1ПК-13 ИД-2ПК-13 ИД-1ПК-14 ИД-2ПК-14 ИД-1ПК-15</p>	<p><i>Выполнение индивидуальных заданий в соответствии с программой практики</i></p>

Учебные действия / трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
	ИД-2ПК-15 ИД-1ПК-16 ИД-2ПК-16 ИД-1ПК-17 ИД-2ПК-17 ИД-1ПК-18	

Рабочие программы всех практик, в том числе фонды оценочных средств представлены в Приложении 4, также размещены на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет.

### 3.7 Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636) (в действующей редакции).

В соответствии с реализацией направления подготовки 38.03.01 Экономика в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы (далее – государственное аттестационное испытание).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО – *бакалавриат* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации.

Для проведения ГИА в Университете создаются ГЭК, которые состоят из председателя и членов комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационные и апелляционные комиссии действуют на основании приказа ректора в течение календарного года.

Программа ГИА, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные на заседании кафедры гуманитарных дисциплин, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Выпускающая кафедра утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

На заседании выпускающей кафедры обсуждается отчет о работе ГЭК.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Программа государственной итоговой, в том числе фонд оценочных средств аттестации представлены в Приложении 5, также размещены на официальном сайте Университета в информационно-коммуникационной сети Интернет.

### **3.8 Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы**

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы в Дагестанском ГАУ представляют собой ценностно-нормативную, методологическую, методическую и технологическую основу организации воспитательной деятельности в процессе реализации ОПОП ВО в вузе.

Областью применения Рабочей программы воспитания (далее - РПВ) является образовательное и социокультурное пространство, образовательная и воспитывающая среды в их единстве и взаимосвязи.

РПВ ОПОП ВО ориентирована на организацию воспитательной деятельности субъектов образовательного и воспитательного процессов.

Воспитание в период реализации ОПОП носит системный, плановый и непрерывный характер. Основным средством осуществления такой деятельности является воспитательная система и соответствующая ей РПВ и календарный план воспитательной работы (далее - КПВР).

Дагестанский ГАУ выстраивает свою воспитательную систему в соответствии со спецификой направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Основная цель воспитательной деятельности в Дагестанском ГАУ – создание целостной системы содержания, форм и методов воспитания. Система воспитательной деятельности направлена на формирование профессионально-личностных качеств и способностей студентов, на создание условий для их развития, самореализации и самосовершенствования с установкой на будущую профессиональную деятельность. Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

#### **Задачами воспитательной работы в Дагестанском ГАУ являются:**

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям, воспитание студентов и аспирантов в духе университетского корпоративизма и солидарности, профессиональной чести и научной этики;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания.

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы образовательной организации:

- принцип демократизма, предполагающий реализацию системы воспитания, в контексте педагогики сотрудничества преподавателя и студента;
- принцип гуманизма, учитывающий права и свободы личности, свободу совести, непреходящие человеческие ценности;

- принцип патриотизма и гражданственности, предполагающий формирование уважительного отношения, гражданских качеств и социальной ответственности за благополучие своей страны, любви к России, чувства сопричастности и ответственности за дела в родной университет;
- становление личности в духе патриотизма и гражданственности;
- социализация и духовно-нравственное развитие личности;
- бережное отношение к живой природе, культурному наследию и народным традициям;
- воспитание обучающихся уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- развитие социального партнерства в воспитательной деятельности образовательной организации;
- развитие здорового образа жизни;
- формирование культурных ценностей.

В структуру РПВ ОПОП ВО входят следующие разделы:  
 модуль «Гражданин и патриот»;  
 модуль «Социализация и духовно-нравственное развитие»;  
 модуль «Окружающий мир: живая природа, культурное наследие и народные традиции»;  
 модуль «Профориентация»;  
 модуль «Социальное партнерство в воспитательной деятельности образовательной организации»;  
 модуль «Спорт и здоровый образ жизни»;  
 модуль «Культурно-досуговая деятельность»;  
 основные направления самоанализа воспитательной работы;  
 формы аттестации;

Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 6, также размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (<https://daugtu.pf/sveden/education/>).

Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 6, также размещены на официальном сайте Института в информационно-коммуникационной сети Интернет (ссылка на сайт).

## **РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные программой бакалавриата: универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Университет устанавливает в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций:

- универсальных и общепрофессиональных компетенций;
- самостоятельно установленных профессиональных компетенций.

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотношены с установленными в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### **4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются универсальные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 6.

**Таблица 6 - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
<i>Системное и критическое мышление</i>	<i>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	<p><i>ИД-1УК-1</i>  <i>Анализирует поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществляет декомпозицию задачи</i></p> <p><i>ИД-2УК-1</i>  <i>Находит и критически оценивает информацию, необходимую для решения задачи</i></p> <p><i>ИД-3УК-1</i>  <i>Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</i></p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2</p> <p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД-1УК-2</p> <p>Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p> <p>ИД-2УК-2</p> <p>Оценивает потребность в ресурсах и планирует их использование при решении задач в профессиональной деятельности</p> <p>ИД-3УК-2</p> <p>Проектирует решение задачи, выбирая оптимальный способ ее решения</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3</p> <p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1УК-3</p> <p>Понимает требования ролевой позиции в командной работе и эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>ИД-2УК-3</p> <p>Определяет свою роль в ко-</p>

		манде, эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе, участвует в обмене информацией, знаниями и опытом в интересах выполнения командной задачи
Коммуникация	<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1УК-4</p> <p>Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь</p> <p>ИД-2УК-4</p> <p>Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>ИД-3УК-4</p> <p>Использует информационнокоммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1УК-5</p> <p>Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям</p> <p>ИД-2УК-5</p> <p>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>



		<p>ИД-3УК-5</p> <p>Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6</p> <p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1УК-6</p> <p>Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития</p> <p>ИД-2УК-6</p> <p>Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> <p>ИД-3УК-6</p> <p>Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>
	<p>УК-7</p> <p>Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1УК-7</p> <p>Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, соблюдает нормы здорового образа жизни</p> <p>ИД-2УК-7</p> <p>Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесбе-</p>

		регающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности ИД-3УК-7 Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД-1УК-8 Формирует культуру безопасного и ответственного поведения; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте ИД-2УК-8 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1УК-9 Способен понимать особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах ИД-2УК-9 Способен взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1УК-10 Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач ИД-2УК-10 Способен воспринимать и

		анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений ИД-3УК-10 Способен обосновывать принятие экономических решений, используя методы экономического анализа и планирования для достижения поставленных целей
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1УК-11 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, обеспечивающих формирование гражданской позиции ИД-2УК-11 Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению с целью предотвращения коррупции в социуме ИД-3УК-11 Способен взаимодействовать в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции

#### 4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются общепрофессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 7.

Таблица 7 - Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
<i>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач</i>	<i>ИД-1ОПК-1 Способен использовать знание экономической теории в профессиональной деятельности ИД-2ОПК-1 Способен формулировать профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической науки ИД-3ОПК-1 Способен применять аналитический инструментарий при решении прикладных задач</i>
<i>ОПК-2</i>	<i>ИД-1ОПК-2</i>

<p>Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p>	<p>Способен определять методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения экономических задач ИД-2ОПК-2</p> <p>Способен осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения экономических задач ИД-3ОПК-2</p> <p>Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы ИД-4ОПК-2</p> <p>Способен анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>
<p>ОПК-3</p> <p>Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;</p>	<p>ИД-1ОПК-3</p> <p>Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на макроуровне ИД-2ОПК-3</p> <p>Способен анализировать принципы и закономерности функционирования экономики, применять методики расчета и анализа социальноэкономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне ИД-3ОПК-3</p> <p>Способен осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики</p>
<p>ОПК-4</p> <p>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;</p>	<p>ИД-1ОПК-4</p> <p>Способен оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИД-2ОПК-4</p> <p>Способен разрабатывать и обосновать способы решения профессиональных задач с учётом показателей экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий ИД-3ОПК-4</p> <p>Способен составлять проекты распорядительных и организационных документов, осуществлять их внедрение в управленческую деятельность</p>
<p>ОПК-5</p> <p>Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>ИД-1ОПК-5</p> <p>Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач ИД-2ОПК-5</p> <p>Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение соответствующие содержанию профессиональных задач</p>

### 4.3 Профессиональные компетенции выпускников

Профессиональные компетенции, устанавливаемые ОПОП ВО – *бакалавриат* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», формируются на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, проведения консультаций с ведущими работодателями, иных источников (далее - иные требования, предъявляемые к выпускникам).

При определении профессиональных компетенций, устанавливаемых программой *бакалавриата*, Университет включил определяемые самостоятельно профессиональные компетенции, исходя из направленности (профиля) ОПОП ВО, на основе профессионального стандарта, соответствующего профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа иных требований, предъявляемых к выпускникам.

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Университет осуществил выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в ФГОС ВО.

Из выбранного профессионального стандарта институт выделил несколько обобщенных трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению». ОТФ может быть выделена полностью или частично.

Совокупность компетенций, установленных данной ОПОП ВО, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность не менее чем в одной области профессиональной деятельности и сфере профессиональной деятельности, установленных в соответствии с ФГОС ВО, и решать задачи профессиональной деятельности не менее чем одного типа, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

#### 4.3.1 Перечень обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Таблица 8 - Сопоставление типов задач профессиональной деятельности и трудовых функций профессиональных стандартов, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н		
<i>Расчетно-экономический</i>	<p><i>Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Код В/01.6</i></p> <p><b>Трудовые действия</b></p> <p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p> <p>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p> <p><b>Необходимые умения</b></p>	Соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>Определять объем учетных работ, структуру и численность работников бухгалтерской службы, потребность в материально-технических, финансовых и иных ресурсах</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p> <p>Определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>Оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность</p> <p>Формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета</p> <p>Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p><b>Необходимые знания</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Судебная практика по вопросам бухгалтерского учета</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Экономика, организация производства и управления в экономическом субъекте</p>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>Методы финансового анализа и финансовых вычислений</p> <p>Порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи</p> <p>Современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p> <p>Правила защиты информации</p>	
аналитический	<p><i>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками Код В/04.6</i></p> <p><b>Трудовые действия</b></p> <p>Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Организация хранения документов по финансовому анализу</p> <p>Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости</p> <p>Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p> <p>Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения</p> <p>Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта</p> <p>Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации</p> <p>Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p> <p>Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности</p>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>производства, снижению издержек производства и обращения</p> <p>Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте</p> <p><b>Необходимые умения</b></p> <p>Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу</p> <p>Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</p> <p>Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)</p> <p>Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p>Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</p> <p>Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа</p> <p>Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</p> <p>Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски</p> <p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p> <p>Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p>	



Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</p> <p>Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</p> <p>Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p> <p>Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение</p> <p>Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Применять методы финансовых вычислений</p> <p>Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p>Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах</p> <p>Прогнозировать структуру источников финансирования</p> <p>Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов</p> <p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</p> <p>Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p><b>Необходимые знания</b>  <b>Финансовый менеджмент</b></p>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита</p> <p>Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте</p> <p>Правила защиты информации</p> <p>Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	
<i>Расчетно-экономический</i>	<p>Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование. Код В/03.6</p> <p><b>Трудовые действия</b></p> <p>Организация ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте</p> <p>Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности</p> <p>Обеспечение представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки</p> <p>Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муници-</p>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>пального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p> <p>Организация налогового планирования в экономическом субъекте</p> <p>Формирование налоговой политики экономического субъекта</p> <p>Проверка качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)</p> <p>Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности</p> <p>Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив</p> <p><b>Необходимые умения</b></p> <p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности</p> <p>Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды</p> <p>Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок</p>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте</p> <p>Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов</p> <p>Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив</p> <p>Разрабатывать формы налоговых регистров</p> <p>Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта</p> <p>Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы)</p> <p>Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах</p> <p>Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p><b>Необходимые знания</b></p> <p>Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации</p> <p>Судебная практика по налогообложению</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p> <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>	

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
Профессиональный стандарт "Аудитор" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. N 728н)		
организационно-управленческий	<p><i>Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью. Код В/01.6</i></p> <p><b>Трудовые действия</b>            Ознакомление с информацией о деятельности аудируемого лица и среде, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля            Выполнение отдельных аудиторских процедур (действий)            Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг            Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью            Документирование результатов выполненных аудиторских процедур и полученных аудиторских доказательств</p> <p><b>Необходимые умения</b>            Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее            Применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний            Применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность            Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты            Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица, заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации            Подготавливать и оформлять рабочие документы            Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами</p> <p><b>Необходимые знания</b>            Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности            правила независимости аудиторов и аудиторских организаций            Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и</p>	соответствует

Типы задач профессиональной деятельности	Трудовые функции по каждой ОТФ и квалификационные требования к ним, сформулированные в ПС	Выводы
	<p>компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности</p> <p>Основы о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении</p> <p>Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента</p> <p>Основы организации и осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита</p> <p>Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</p> <p>Основы этики делового общения, коммуникаций и корпоративной этики</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p>	

#### 4.3.2 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника формируются профессиональные компетенции, индикаторы достижения которых представлены в таблице 9.

**Таблица 9 - Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: Организационно-управленческий</b>				
<p>Организация первичного учета и документооборота; денежное измерение объектов бухгалтерского учета; текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете предприятия</p>	<p>Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки</p>	<p><b>ПК-1</b> Способен организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность</p>	<p><b>ИД-1ПК-1</b> Разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103-н и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта</p>
		<p><b>ИД-2ПК-1</b> Организует делопроизводство в бухгалтерской службе</p>		
		<p><b>ИД-3ПК-1</b> Планирует объемы и сроки выполнения учетных работ</p>		
		<p><b>ПК -2</b> Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p>	<p><b>ИД-1ПК-2</b> Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</p>	
		<p><b>ИД-2ПК-2</b> Разрабатывает стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта</p>		
		<p><b>ПК -3</b> Способен разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять графики документооборота</p>	<p><b>ИД-1ПК-3</b> Разрабатывает формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета</p>	
		<p><b>ИД-2ПК-3</b> Разрабатывает формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота</p>		
		<p><b>ПК-4</b> Способен применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности</p>	<p><b>ИД-1ПК-4</b> Применяет в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете</p>	
		<p><b>ИД-3ПК-4</b> Применяет в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности</p>		

		<p><i>ПК-5 Способен применять в профессиональной деятельности Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</i></p>	<p><i>ИД-1ПК-5 Применяет в профессиональной деятельности знания международных нормативных документов</i></p> <p><i>ИД-2ПК-5 Использует знания международных стандартов финансовой отчетности для решения задач профессиональной деятельности</i></p>	
		<p><i>ПК - 6 Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник</i></p>	<p><i>ИД-1ПК-6 Применяют компьютерные программы и оргтехнику для ведения бухгалтерского учета</i></p> <p><i>ИД-2ПК-6 Использует информационные и справочно-правовые системы для решения задач профессиональной деятельности</i></p>	
		<p><i>ПК - 7 Способен разрабатывать варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков</i></p>	<p><i>ИД-1ПК-7 Разрабатывает варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности</i></p> <p><i>ИД-2ПК – 7 Обосновывает принятие экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков</i></p>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: аналитический</b>				
Сбор и анализ данных, необходимых для проведения экономических расчетов; обработка массивов экономических данных, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов для принятия управленческих решений	Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки	<p><i>ПК-8 Способен применять методы экономического анализа информации, осуществлять формулирование выводов и обоснование предложений по результатам анализа</i></p>	<p><i>ИД-1ПК-8 Применяет методы экономического анализа информации</i></p> <p><i>ИД-2ПК-8 Осуществляет формулирование выводов и обоснование предложений по результатам анализа</i></p>	
		<p><i>ПК-9 Способен проводить финансовый анализ</i></p>	<p><i>ИД-1ПК-9 Применяет методы финансового анализа для экономической обработки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности</i></p> <p><i>ИД-2ПК-9 Устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период</i></p>	



			<i>ИД-3ПК-9</i> Оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем			
<b>Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический</b>						
Ведение учета активов, обязательств, капитала и финансовых результатов; составление и использование бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки	<i>ПК-10</i> Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять финансовую отчетность в экономических субъектах	<i>ИД-1ПК-10</i> Осуществляет формирование информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта <i>ИД-2ПК-10</i> Формирует финансовую отчетность экономического субъекта	Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 г. № 103-н и с учетом анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта		
		<i>ПК-11</i> Способен осуществлять налоговый учет, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования организации	<i>ИД-1ПК-11</i> Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов в экономическом субъекте <i>ИД-2ПК-11</i> Формирует налоговую отчетность организации <i>ИД-3ПК-11</i> Обосновывает решения в области налогового планирования и формирования налоговой политики экономического субъекта			
		<i>ПК-12</i> Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками	<i>ИД-1ПК-12</i> Формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов <i>ИД-2ПК-12</i> Вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и управления его денежными потоками			
		<i>ПК-13</i> Способен оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	<i>ИД-1ПК-13</i> Использует конкретные методы и подходы к определению существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности <i>ИД-3ПК-13</i> Оценивает существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности			

		<i>ПК-14 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>	<i>ИД-1ПК-14 Проводит проверку соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности</i> <i>ИД-2ПК-14 Осуществляет подготовку и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта</i>	труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта
		<i>ПК-15 Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы</i>	<i>ИД-1ПК-15 Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы</i> <i>ИД-2ПК-15 Выполняет консультационный проект в составе группы</i>	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный Министерством труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. № 728-н;
		<i>ПК-16 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью</i>	<i>ИД-1ПК-16 Выполняет аудиторские задания</i> <i>ИД-2ПК-16 Оказывает услуги, связанные с аудиторской деятельностью</i>	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский</b>				
Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования выбор методов и средств решения задач исследования	Поведение хозяйствующих субъектов, их затраты и результаты, финансовые и информационные потоки	<i>ПК-17 Способен осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в области профессиональной деятельности, интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров</i>	<i>ИД-1ПК-17 Проводит сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности</i> <i>ИД-2ПК-17 Осуществляет интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров</i>	

*(в соответствии с пп. 3.4-3.5 ФГОС ВО 3++ для каждого из типов задач профессиональной деятельности, определенных образовательной программой).*

*Примерной основной образовательной программой могут быть установлены профессиональные компетенции в качестве обязательных и (или) рекомендуемых, а также индикаторы достижения компетенций.*

*В случае отсутствия ПООП профессиональные компетенции формулируются на основе обобщенных трудовых функций из выбранных при разработке ОПОП профессиональных стандартов.*

#### **4.3.3 Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов**

При сопоставлении ФГОС ВО и ПС были выбраны типы задач профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО (производственно-технологический и научно-исследовательский), которые служат основой овладения выбранным обобщенной трудовой функцией и трудовым функциям).

Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов показано в таблице 10.

**Таблица 10 - Сопоставление компетенций с содержательной частью профессиональных стандартов**

Индекс	Содержание
Тип задач проф. деятельности:	аналитический
ПК-8	Способен применять методы экономического анализа информации, осуществлять формулирование выводов и обоснование предложений по результатам анализа
ИД-1ПК-8	Применяет методы экономического анализа информации
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ИД-2ПК-8	Осуществляет формулирование выводов и обоснование предложений по результатам анализа
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-9	Способен проводить финансовый анализ
ИД-1ПК-9	Применяет методы финансового анализа для экономической обработки информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ИД-2ПК-9	Устанавливает причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ИД-3ПК-9	Оценивает потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский
ПК-17	Способен осуществлять сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в области профессиональной деятельности, интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров

ИД-1ПК-17	Проводит сбор и анализ данных, необходимых для проведения научных исследований в сфере профессиональной деятельности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ИД-2ПК-17	Осуществляет интерпретацию результатов исследований, подготовку и представление аналитических обзоров
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-18	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК и участвовать в проведении исследований в области профессиональной деятельности
ИД-1ПК-18	Знает стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом отраслевой специфики организаций АПК; цифровые средства и технологии для проведения исследований в области профессиональной деятельности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
Тип задач проф. деятельности:	организационно-управленческий
ПК-1	Способен организовать и планировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
ИД-1ПК-1	Разрабатывает способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ИД-2ПК-1	Организует делопроизводство в бухгалтерской службе
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ИД-3ПК-1	Планирует объемы и сроки выполнения учетных работ
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-2	Способен разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта

ИД-1ПК-2	Разрабатывает внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ИД-2ПК-2	Разрабатывает стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-3	Способен разрабатывать формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и оставлять графики документооборота
ИД-1ПК-3	Разрабатывает формы первичных документов, регистров бухгалтерского учета
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ИД-2ПК-3	Разрабатывает формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составляет графики документооборота
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-4	Способен применять законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности
ИД-1ПК-4	Применяет в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
08.023	АУДИТОР
В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
В/02.6	Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы
ИД-2ПК-4	Применяет в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, аудиторской деятельности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

08.023	АУДИТОР
В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
В/02.6	Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы
ПК-5	Способен применять в профессиональной деятельности Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)
ИД-1ПК-5	Применяет в профессиональной деятельности знания международных нормативных документов
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ИД-2ПК-5	Использует знания международных стандартов финансовой отчетности для решения задач профессиональной деятельности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК- 6	Способен пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
ИД-1ПК- 6	Применяют компьютерные программы и оргтехнику для ведения бухгалтерского учета
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ИД-2ПК- 6	Использует информационные и справочно-правовые системы для решения задач профессиональной деятельности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-7	Способен разрабатывать варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков
ИД-1ПК-7	Разрабатывает варианты управленческих решений в экономических субъектах на основе критериев экономической эффективности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ИД-2ПК-7	Обосновывает принятие экономическим субъектом решений с учетом возможных рисков
08.002	БУХГАЛТЕР

В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
Тип задач проф. деятельности:	финансовый
ПК-10	Способен осуществлять бухгалтерский учет, составлять финансовую отчетность в экономических субъектах
ИД-1ПК-10	Осуществляет формирование информации в системе бухгалтерского учета экономического субъекта
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ИД-2ПК-10	Формирует финансовую отчетность экономического субъекта
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК-11	Способен осуществлять налоговый учет, формировать налоговую отчетность и обосновать решения в области налогового планирования организации
ИД-1ПК-11	Осуществляет ведение налогового учета, составление налоговых расчетов в экономическом субъекте
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
ИД-2ПК-11	Формирует налоговую отчетность организации
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
ИД-3ПК-11	Обосновывает решения в области налогового планирования и формирования налоговой политики экономического субъекта
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/03.6	Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование
ПК-12	Способен осуществлять бюджетирование и управление денежными потоками
ИД-1ПК-12	Формирует структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками



ИД-2ПК-12	Вырабатывает сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта и управления его денежными потоками
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
Тип задач проф. деятельности:	расчетно-экономический
ПК-13	Способен оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
ИД-1ПК-13	Использует конкретные методы и подходы к определению существенности информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ИД-2ПК-13	Оценивает существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской финансовой отчетности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/04.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
ПК-14	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
ИД-1ПК-14	Проводит проверку соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
В	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы
В/01.7	Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы
ИД-2ПК-14	Осуществляет подготовку и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР

В	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы
В/01.7	Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы
ПК-15	Способен проводить внутреннюю аудиторскую проверку и (или) выполнять консультационный проект в составе группы
ИД-1ПК-15	Проводит внутреннюю аудиторскую проверку в составе группы
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
В	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы
В/02.7	Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы
ИД-2ПК-15	Выполняет консультационный проект в составе группы
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
08.010	ВНУТРЕННИЙ АУДИТОР
В	Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы
В/02.7	Выполнение консультационного проекта самостоятельно или в составе группы
ПК-16	Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью
ИД-1ПК-16	Выполняет аудиторские задания
08.002	БУХГАЛТЕР
В	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
В/02.6	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
08.023	АУДИТОР
В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
В/01.6	Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ИД-2ПК-16	Оказывает услуги, связанные с аудиторской деятельностью
08.023	АУДИТОР
В	Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

В/01.6

Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочим услуг, связанных с аудиторской деятельностью

#### 4.4 Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП ВО представлены в матрице соответствия (таблица 11).

**Таблица 11 - Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП ВО**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-5; ПК- 6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-3 ; ПК-4; ПК-5; ПК- 6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-18
Б1.О.01	История России	УК-5
Б1.О.02	Философия	УК-1
Б1.О.03	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.04	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.05	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.06	Информатика	ОПК-5; ОПК-6
Б1.О.07	Правоведение	УК-11
Б1.О.08	Математика	УК-2
Б1.О.09	Микроэкономика	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.10	Макроэкономика	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.11	Социология и психология	УК-3; УК-6; УК-9; УК-10
Б1.О.12	Организации производства и бизнес-планирование	ОПК-4; ПК-12
Б1.О.13	Статистика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.14	Менеджмент	УК-10; ОПК-4
Б1.О.15	Эконометрика	УК-2; ОПК-1
Б1.О.16	Финансы	ПК-4; ПК- 6; ПК-7; ПК-11; ПК-12
Б1.О.17	Планирование и прогнозирование	ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.18	Теория бухгалтерского учета	ПК-1; ПК-3 ; ПК-10; ПК-13
Б1.О.19	Налоги и налогообложение	ПК-4; ПК-11
Б1.О.20	Техническое обслуживание технологий производства в АПК	УК-1; ПК-18

Б1.О.21	Земледелие с основами почвоведения и агрохимии	УК-1; ПК-18
Б1.О.22	Технология производства продукции растениеводства	УК-1; ПК-18
Б1.О.23	Технология производства продукции животноводства	УК-1; ПК-18
Б1.О.24	Теория экономического анализа	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-5; ПК-8
Б1.О.25	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.26	Введение в профессию	ОПК-1; ПК-4; ПК-5
Б1.О.27	Элективные курсы по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.О.28	Основы российской государственности	УК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-10; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-5; ПК- 6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
Б1.В.01	Информационные системы в экономике	ПК- 6
Б1.В.02	Бухгалтерский финансовый учет	ПК-1; ПК-3 ; ПК-4; ПК-10
Б1.В.03	Бухгалтерский управленческий учет	ПК-7; ПК-10; ПК-12
Б1.В.04	Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-3 ; ПК-4; ПК-10; ПК-11; ПК-13
Б1.В.05	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК-4; ПК-5; ПК-10
Б1.В.06	Бухгалтерское дело	ПК-1; ПК-3 ; ПК-4; ПК- 6
Б1.В.07	Практикум по бухгалтерскому учету	ПК- 6; ПК-10; ПК-11
Б1.В.08	Аудит	ПК-15; ПК-16
Б1.В.09	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК	ПК-8; ПК-9
Б1.В.10	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса и потребкооперации	ПК-1; ПК-10; ПК-11
Б1.В.11	Деньги, кредит, банки	УК-10; ПК-9
Б1.В.12	Экономика предприятий (организаций) АПК	УК-10; ПК-7; ПК-9
Б1.В.13	Бухгалтерский учет с применением 1С: Бухгалтерия	ПК- 6; ПК-10; ПК-11

Б1.В.14	Контроль и ревизия в предприятиях АПК	ПК-13; ПК-14; ПК-15
Б1.В.15	Компьютерные технологии экономического анализа	ПК- 6; ПК-8; ПК-9
Б1.В.16	Международные стандарты аудита	ПК-5; ПК-15; ПК-16
Б1.В.17	Сельскохозяйственная кооперация	УК-10; ПК-9; ПК-18
Б1.В.18	Бухгалтерский учет в коммерческих банках	ПК-1; ПК-4; ПК-10; ПК-11
Б1.В.19	Балансоведение	ПК-3 ; ПК-4; ПК-13
Б1.В.20	Страхование	ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.В.21	Судебно-бухгалтерская экспертиза	ПК-4; ПК-14; ПК-15
Б1.В.22	Анализ финансовой отчетности	ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-13
Б1.В.23	Налоговый учет и отчетность	ПК-4; ПК-11
Б1.В.ДВ.01	Элективные дисциплины (модули)	УК-10; ПК-17; ПК-18
Б1.В.ДВ.01.01	Экономическая география	УК-10; ПК-17; ПК-18
Б1.В.ДВ.01.02	Размещение производительных сил	УК-10; ПК-17; ПК-18
Б1.В.ДВ.02	Элективные дисциплины (модули)	ПК-1; ПК-10
Б1.В.ДВ.02.01	Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях	ПК-1; ПК-10
Б1.В.ДВ.02.02	Бухгалтерский учет в страховых организациях	ПК-1; ПК-10
Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины (модули)	ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.01	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и аудита	ПК-2; ПК-4
Б1.В.ДВ.03.02	Учет затрат на предприятиях по переработке сельскохозяйственного сырья	ПК-10
Б2	Практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-5; ПК- 6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-5; ПК- 6; ПК-10; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18

Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-7; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-3 ; ПК- 6
Б2.О.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	УК-5; УК-6; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-10; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17
Б2.О.03(П)	Научно-исследовательская работа	УК-9; ОПК-1; ОПК-4; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК- 6; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-5; ПК- 6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
Б2.В.01(П)	Организационно-управленческая (практика по управленческому учету)	ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-9; ПК-13; ПК-15
Б2.В.02(Пд)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-5; ПК- 6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-5; ПК- 6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3 ; ПК-4; ПК-5; ПК- 6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18
ФТД	Факультативные дисциплины	УК-5; УК-8
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-5; УК-8
ФТД.В.01	Основы военной подготовки	УК-8
ФТД.В.02	Религиозно-политический экстремизм	УК-5

## РАЗДЕЛ 5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

Требования к условиям реализации ОПОП ВО – *бакалавриат* по направлению 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы *бакалавриата*, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе *бакалавриата*.

### 5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы *бакалавриата* по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации ОПОП ВО – *бакалавриат* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда Университет дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы *бакалавриата*;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### 5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).



Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 5.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО

Реализация ОПОП ВО – *бакалавриат* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы *бакалавриата* на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации ОПОП ВО – *бакалавриат* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы *бакалавриата* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Института, участвующих в реализации программы *бакалавриата*, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы *бакалавриата* на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Института и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### 5.4 Финансовые условия реализации ОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации ОПОП ВО – *бакалавриат* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ *бакалавриата* и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

## **5.5 Применяемые механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО**

### **5.5.1 Общее описание применяемых механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО – *бакалавриат* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы *бакалавриата* Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе *бакалавриата* привлекает работодателей и иных юридических или физических лиц, включая педагогических работников Дагестанского ГАУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе *бакалавриата* обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе *бакалавриата* в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе *бакалавриата* требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе *бакалавриата* может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **5.5.2 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Оценка качества освоения ОПОП ВО – *бакалавриат* по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы бакалавриата: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций, что регламентируется следующими локальными нормативными актами Дагестанского ГАУ:

1. Программа развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» на 2017-2025 гг.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.
3. Положение о продолжительности рабочего времени и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников.

4. Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.
5. Положение о порядке перевода обучающегося в другую образовательную организацию реализующую ОП ВО соответствующего уровня.
6. Мониторинг порядка расходования средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы
7. Мониторинг стипендий, общежитий и иных мер социальной поддержки
8. Положение о нагрудном знаке «отличник учебы»
9. Положение о совете по качеству образования
10. Положение об организации в ФГБОУ ВО "Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова" системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства
11. Положение Об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам
12. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
13. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в организацию, осуществляющую образовательную деятельность
14. Положение о порядке индивидуального учета результатов
15. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
16. Положение о порядке перезачета и перееаттестации дисциплин
17. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования
18. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, специалитета и программы магистратуры
19. Положение о практической подготовке обучающихся
20. Положение о выпускной квалификационной работе
21. Положение о порядке проведения государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий
22. Положение о расписании занятий
23. Положение о порядке и правилах применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания
24. Положение об электронных образовательных ресурсах
25. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ, проверки на объем заимствования и выявления неправомерных заимствований
26. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
27. Порядок проведения и объема подготовки учебных занятий по физической культуре по программам бакалавриата и программам специалитета при очной и заочной форме обучения, при реализации ОП с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а так же при освоении ОП инвалидами и лицами с ОВЗ
28. Положение о порядке оплаты практик обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования

29. Регламент работы апелляционных комиссий в период проведения государственной итоговой аттестации
30. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ
31. Положение о порядке организации освоения элективных дисциплин (модулей) обучающимися
32. Положение о совете обучающихся
33. Регламент работы государственных экзаменационных комиссий в период проведения государственной итоговой аттестации
34. Положение о формах, средствах и методах обучения
35. Положение о проведении госэкзамена и защиты выпускной квалификационной работы
36. Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования, реализуемых актуализированные ФГОС 3++
37. Положение о разработке основных образовательных программ высшего образования
38. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ
39. Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта)
40. Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения
41. Положение о порядке формирования и реализации дисциплин по выбору обучающихся
42. Положение об электронной информационно-образовательной среде
43. Положение об интерактивных формах обучения
44. Положение о формировании фонда оценочных средств
45. Положение о паспорте компетенций
46. Положение о портфолио обучающегося
47. Положение о порядке планирования и проведения консультаций
48. Положение о проведении занятий по физической культуре и спорту
49. Положение об организации занятий физической культурой для обучающихся в специальной медицинской группе и обучающихся освобожденных от физических нагрузок
50. Положение об аттестационной комиссии обучающихся
51. Положение об организации образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов в Дагестанском ГАУ
52. Положение о противодействии коррупции
53. Положение об обеспеченности учебного процесса учебной, учебно-методической литературой
54. Положение о порядке перевода студентов ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ на индивидуальный график посещения занятий
55. Положение о порядке организации образовательной деятельности по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы их реализации, при ускоренном обучении (бакалавриат, специалитет, магистратура)
56. Положение о применении электронного обучения и дистанционных технологий
57. Положение о зачетах и экзаменах
58. Положение о магистерской диссертации
59. Положение о переводе студентов с курса на курс

60. Положение об отчислении обучающихся за академическую задолженность и восстановлении студентов
61. Положение о самостоятельной работе студентов

## **РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Реализация ОПОП для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основывается на требованиях ФГОС ВО, Положении об организации обучения студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Университет создает специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ОВЗ. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ОВЗ.

В целях реализации ОПОП в Дагестанском ГАУ оборудована локальная безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебный корпус оборудован пандусом. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в Университет лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся используется, имеющееся в Университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.

Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности.

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **РАЗДЕЛ 7. РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП ВО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обновление ОПОП может осуществляться в нескольких направлениях за счёт:

- повышения квалификации ППС, организуемого на постоянной планируемой основе с учётом специфики реализуемой ОПОП;

- организации новой социально-образовательной среды Дагестанского ГАУ, которая может включать элементы, позволяющие разрабатывать и реализовывать новые вариативные дисциплины и модернизировать традиционные;

- включения обучающихся в реализацию программ обучения на основе партнёрских отношений (обратная связь, самоуправление, оптимальное использование имеющихся материальных ресурсов);

- осуществления взаимодействия с организованным профессиональным сообществом, потенциальными работодателями и общественностью;

- публикация информации, которая даёт возможность общественности оценить возможности и достижения Университета за определённый период и получение обратной связи.

Обновления программ по направленности (профилю) может быть связано с:

- развитием взаимодействия с зарубежными вузами и придания реализации ОПОП «международного измерения»;

- началом реализации уровня *бакалавриата* с учётом использования согласованных дескрипторов компетенций;

- возрастанием социальной ответственности Университета за личностное развитие обучающихся, раскрытие их интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности по окончании Университета.

ОПОП обновляется (в части состава дисциплин (модулей), установленных Университетом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учётом изменения законодательства, а также развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы по мере необходимости.

### **Приложение 1 - Учебный план**

### **Приложение 2 - Календарный учебный график**

### **Приложение 3 - Рабочие программы дисциплин, в том числе оценочные и методические материалы**

### **Приложение 4 - Рабочие программы всех практик, в том числе фонды оценочных средств**

### **Приложение 5 - Программа государственной итоговой аттестации, в том числе фонд оценочных средств**

### **Приложение 6 - Рабочая программа воспитания с формами аттестации и календарный план воспитательной работы**

