

Факультет биотехнологии

« 29 » 05 2020 г.

1

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

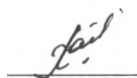
Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 36.03.02 - «Зоотехния», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 250 от 21 марта 2016 г и с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: П.А. Алигазиева, доктор с.-х. наук, доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технологии производства продукции животноводства « 14.05. » 2020 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой



Алигазиева П.А.

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета биотехнологии, протокол № 9 от «__19__» ____05__2020 г.

Председатель методкомиссии



Хирамагомедова П.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи дисциплины.....
2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
5.	Содержание дисциплины.....
5.1.	Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....
5.2.	Тематический план лекций.....
5.3.	Тематический план практических занятий.....
5.4.	Содержание разделов дисциплины.....
6.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
7.	Фонды оценочных средств.....
7.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций
7.3.	Типовые контрольные задания
7.4.	Методика оценивания знаний, умений, навыков
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
11.	Информационные технологии и программное обеспечение.....
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса
13.	Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение знаниями основных форм собственности и хозяйствования, расчет бизнес-плана, форм предпринимательской и коммерческой деятельности, а также навыками проведения исследований в области рынка, анализа его результатов для подготовки и принятия на этой основе квалифицированных управленческих решений.

Задачи дисциплины - получение теоретических знаний, практических умений и навыков по вопросам эффективного и рационального ведения производства на предприятиях разных организационно-правовых форм собственности;

- изучение основ ведения и практических навыков в области осуществления агробизнеса, в частности создание крестьянско-фермерских хозяйств;
- обретение навыков по составлению бизнес-плана предприятия;
- изучение инвестиционной и экономической деятельности предпринимателя;
- изучение условий создания, функционирования и ликвидации различных субъектов предпринимательской деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции	Раздел дисциплины	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции обучающийся должен		
			знать	уметь	владеть
ОПК-1	Способностью применять современные методы и приемы содержания, кормления, разведения и эффективного использования животных	Организация сельскохозяйственного производства	теоретические основы организации производства, предпринимательства и аграрного бизнеса, законы Республики Дагестан, связанные с агробизнесом, организационно-экономические основы с.-х. предприятий и их объединений, специализацию и планирование производства в них, рациональное использование земли и других средств производства, взаимосвязь и взаимообусловленность всех сторон производства (техники, технологии и организации),	анализировать состояние отраслей и деятельность сельскохозяйственных предприятий, планировать развитие аграрного бизнеса, составлять бизнес-план, обеспечивать рациональную организацию производства и труда, устанавливать научно-обоснованные нормы и прогрессивные формы оплаты труда,	навыками организации различных планово-экономических расчетов, связанных с поиском новых возможностей совершенствования предпринимательства и аграрного сектора.
ПК-13	Способностью к организации работы коллектива	Агробизнес в системе рыночных отношений	научные основы организации, нормирования и защиты труда, вопросы организации и методiku экономического	находить источники и резервы роста доходности отраслей сельского хозяйства, организовать их	навыками организаторской и управленческой деятельности в

	исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений		анализа деятельности отраслей сельского хозяйства;	полное использование для обеспечения высокого уровня рентабельности и конкурентоспособности производства.	сфере агробизнеса.
ПК-15	Способностью к оценке затрат на обеспечение качества продукции, проведение маркетинга и подготовки бизнес – планов выпуска и реализации перспективной и конкурентно способной продукции.		порядок разработки договоров с поставщиками и потребителями (клиентами), контроль их выполнения; современные методы планирования и организации маркетинговых исследований, разработок новых видов продукции;	выявлять проблемы маркетингового характера при анализе конкретных ситуаций,	методами ценообразования и калькулирования себестоимости продукции на предприятии; методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции.

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Организация агробизнеса» относится к дисциплинам вариативной части (Б1.В.ОД.1) по направлению подготовки - «Зоотехния».

Знания, полученные при изучении дисциплины «Организация агробизнеса» необходимы при прохождении преддипломной практики, государственной аттестации, написании выпускной квалификационной работы.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ №	Наименование последующих дисциплин	№№ разделов (модулей) данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Преддипломная практика	+	+
2.	Государственная аттестация	+	+
3.	Выпускная квалификационная работа	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	56(6)*	56(6)*
лекции	28 (2)*	28 (2)*
практические занятия (ПЗ)	28 (4)*	28 (4)*
Самостоятельная работа (СПС), в т.ч.:	52	52
подготовка к практическим занятиям	10	10
самостоятельное изучение тем	12	12
реферат (эссе)	10	10
другие виды СПС	10	10
подготовка к текущему контролю	10	10
Промежуточная аттестация	зачет	

*-занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины

Разделы дисциплины по видам занятий

Очная форма обучения

п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего
1.	Организация сельскохозяйственного производства	14	12 (2)*	26	52
2	Агробизнес в системе рыночных отношений	14 (2)*	16(2)*	26	56
	<i>Всего</i>	28(2)*	28(4)*	52	108

Заочная форма обучения

п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	ПЗ	СРС	Всего
1.	Организация сельскохозяйственного производства	4	4 (2)*	48	56
2	Агробизнес в системе рыночных отношений	2(2)*	4	46	53
	<i>Всего</i>	6(2)*	8(2)*	94	108

**- Занятия, проводимые в интерактивной форме*

5.2. Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
1.	Виды и классификация организаций	4
2.	Агробизнес в системе рыночных экономических отношений	2*
3.	Организационно –правовые основы и формы аграрного предпринимательства	4
4.	Коллективный агробизнес с образованием юридического лица	4
5.	Социально- психологические аспекты агробизнеса	4
6.	Информационное обеспечение агробизнеса	4
7.	Агробизнес на продовольственных рынках продукции животноводства и растениеводства	6
	<i>Всего часов</i>	28(2)*

5.3. Тематический план практических занятий

очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
1.	Виды и классификация организаций	2*
2.	Виды предпринимательской деятельности	2
3.	Агробизнес в системе рыночных экономических отношений	2
4.	Агробизнес и окружающая среда	2
5.	Организационно – правовые основы и формы аграрного предпринимательства	4
4.	Агробизнес в системе функционального развития агрогородков	2
5.	Социально- психологические аспекты агробизнеса	2
6.	Примерный бизнес-план: животноводство на базе поставки говядины	2
8.	Единоличный частный бизнес	2
	Инвестиционный менеджмент в агробизнесе и повышения его эффективности	2*
9.	Агробизнес на продовольственных рынках продукции растениеводства	2
10	Агробизнес на продовольственных рынках продукции животноводства	4
Всего часов		28(4)*

5.4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
Раздел 1. Организация сельскохозяйственного производства			
1.	Виды и классификация организаций	<u>Неформальная организация, формальная организация</u> : коммерческие и некоммерческие организации. Классификация организаций, организационно-правовая форма (ОПФ); <u>форма собственности</u> : частная; государственная; муниципальная; общественная. Виды организаций. Классификация организаций. Ограничения и условия функционирования организаций.	ОПК-1, ПК-13
	Виды предпринимательской деятельности.	Выделяются следующие виды предпринимательской деятельности: производственное, коммерческое, финансовое предпринимательство.	ОПК-1, ПК-13

	Организационно – правовые основы и формы аграрного предпринимательства.	Оборачиваемость товаров и денег. Посредническо–предпринимательская деятельность. Законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. Классификация субъектов хозяйственной деятельности.	
2.	Агробизнес в системе рыночных экономических отношений	Цели и мотивы агробизнеса. Объекты и субъекты агробизнеса. Краткосрочные цели. Среднесрочные цели. Стратегическое планирование.	ОПК-1, ПК-15
	Агробизнес и окружающая среда	Понятие среды агробизнеса. Внутренние и внешние факторы и их влияние на результативность агробизнеса. Условия и принципы функционирования агробизнеса. Юридические лица: хозяйственные товарищества; хозяйственные общества; производственные и потребительские кооперативы.	ОПК-1, ПК-13
Агробизнес в системе рыночных отношений			
	Агробизнес в системе рыночных экономических отношений	Три признака предпринимательства. Агробизнес и аграрные отношения. Особенности агробизнеса в аграрном производстве. Цели и мотивы агробизнеса. Цель агробизнеса. Формы, виды, объекты и субъекты агробизнеса. Виды предпринимательской деятельности: производственное предпринимательство, коммерческое, финансовое.	ОПК-1, ПК-13
	Организационно – правовые основы и формы аграрного предпринимательства	Права, обязанности и ответственность предпринимателя. Ответственность предпринимателя может быть: имущественной (материальной); административной; уголовной; моральной. Гарантии и ответственность государственных органов за нарушение прав предпринимателей. Законодательные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. Классификация субъектов хозяйственной деятельности и понятие об организационно-правовых формах. Крестьянское (фермерское) хозяйство. Предпринимательская деятельность фермера и кооперирование.	ОПК-1, ПК-15

Коллективный агробизнес с образованием юридического лица	Понятие о коллективном агробизнесе, объекты коллективного агробизнеса. Агробизнес включает основные сферы деятельности: производство сельскохозяйственной продукции; переработка сельскохозяйственной продукции; хранение сырья и продуктов переработки; торговля сельскохозяйственной продукцией, сырьем и продуктами их переработки; производственный агросервис; социальный агросервис; нетрадиционные виды деятельности.	ПК-13, ПК-15
Социально-психологические методы управления.	Задачи социальной психологии в управлении производством. Психологические средства воздействия. Совместимость работников: профессиональная, социальная и психологическая.	ОПК-1, ПК-13
Информационное обеспечение агробизнеса	Сущность информации. Информационное обеспечение бизнеса. Информация: – краткосрочная, – среднесрочная, – долгосрочная. Виды и источники информации. Виды информации, используемые в агробизнесе, классифицируют по следующим признакам: – по содержанию; – характеру фиксации; – отношению к субъекту управления; – степени постоянства – постоянная, переменная; – форме; – возможности обработки. Организация информационного обеспечения хозяйствующего субъекта АПК.	ОПК-1, ПК-15
Агробизнес на продовольственных рынках продукции животноводства	Система и производственная программа развития животноводства. Основные задачи системы животноводства. Технические, технологические и организационно-экономические элементы. Прямые затраты включают. Производственные затраты. Динамика развития агробизнеса в отраслях животноводства.	ОПК-1, ПК-13
Потребительские рынки и рынок предприятий	Модель покупательского поведения. Потребительский рынок. Характеристики покупателя. Особенности рынка предприятий. Жизненный цикл человека. Рынок товаров промышленного назначения. Рынок промежуточных продавцов. Рынок	ОПК-1, ПК-15

		государственных учреждений	
	Сегментирование рынка	Критерии и признаки сегментирования рынка. Оценка рынка сбыта. Сегмент рынка. Объекты сегментации рынка сбыта: группы потребителей; группы продуктов (товаров, услуг); предприятия (конкуренты). Сегментация рынка по группам потребителей. Сегментация рынка по группам продуктов. Сегментация по предприятиям (конкурентам).	ОПК-1, ПК-13
	Товар как объект маркетинга. Разработка товара	Определение товара и его характеристик. Основные виды классификации товаров. Товарный ассортимент и номенклатура. Стратегия разработки новых товаров. Жизненный цикл товара. Методы продления продажи жизненного цикла товара. Процесс выработки новых идей для разработки новых товаров. Методы выработки новых идей и творческого решения проблем. Методы творческого решения проблем. Метод “мозговой атаки”. Метод Гордона. Метод вопросника. Продолжительность жизненного цикла товара. Способы продления жизни товара.	ОПК-1, ПК-13
	Методы распространения товаров.	Задачи распределения. Каналы распространения. Важные функции канала распределения. Уровни канала распределения. Эксклюзивное, избирательное, интенсивное распределение и сбыт. Ценовая политика. Система сбыта товаров.	ОПК-1, ПК-15
	Ценообразование в маркетинге	Роль цены в теории и практике конкуренции. Задачи и политика ценообразования. Субъективные и объективные затраты. Подходы решения проблемы определения цен. Ценообразование, ориентированное на затраты. Ценообразование, ориентированное на потребителей. Ценообразование, ориентированное на конкурентов. Этапы формирования цен. Алгоритм маркетингового ценообразования. Установление окончательной цены.	ОПК-1, ПК-13

Формы коммуникации в маркетинге. Стратегия маркетинга, планирование и контроль	Стимулирование сбыта. Работа с общественностью. Эффективность рекламной коммуникации. Понятие стратегии и тактики маркетинга. Стратегическое планирование маркетинга. Схема разработки бюджета маркетинга. Проникновение на рынок. Развитие рынка. Разработка товара. Диверсификация. Тактика маркетинга. Стратегическое планирование. Интенсивный рост. Интеграционный рост. Диверсификационный рост. Прогрессивная интеграция. Горизонтальная интеграция.	ОПК-1, ПК-15
Продвижение товаров, стратегия коммуникаций и стимулирования	Комплекс маркетинговых коммуникаций (комплекс стимулирования). Этапы разработки эффективной коммуникации. Разработка комплексного бюджета стимулирования и отбора элементов комплекса стимулирования. Факторы, определяющие структуру комплекса стимулирования	ОПК-1, ПК-13

*Занятия в интерактивной форме

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Предмет, метод и задачи науки «Организация агробизнеса»	6	1	4,6	1-6
2	Виды и классификация организаций.	4	2	4,5	1-6
3	Планирование и прогнозирование на сельскохозяйственных предприятиях	6	3	5,6	1-6
4	Организация производственных процессов.	6	2	4,6	1-6
5	Агробизнес в системе рыночных экономических отношений. Сущность бизнеса, предпринимательства и агробизнеса.	4	3	4,6	1-6

6	Агробизнес и окружающая среда.	4	2	4,5	1-6
7	Организационно –правовые основы и формы аграрного предпринимательства	6	1	5,6	1-6
8	Коллективный агробизнес с образованием юридического лица	4	3	4,6	1-6
9	Социально- психологические аспекты агробизнеса	4	1	4,5	1-6
10	Информационное обеспечение агробизнеса.	6	2	5,6	1-6
11	Агробизнес на продовольственных рынках продукции животноводства и растениеводства.	2	3	4,6	1-6
	Всего	52			

Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Предмет, метод и задачи науки «Организация агробизнеса»	6	1	4,6	1-6
2	Виды и классификация организаций	10	2	4,5	1-6
3	Планирование и прогнозирование на сельскохозяйственных предприятиях	8	3	5,6	1-6
4	Организация производственных процессов.	6	2	4,6	1-6
5	Агробизнес в системе рыночных экономических отношений. Сущность бизнеса, предпринимательства и агробизнеса.	10	3	4,6	1-6
6	Агробизнес и окружающая среда.	8	2	4,5	1-6
7	Организационно –правовые основы и формы аграрного предпринимательства	10	1	5,6	1-6
8	Коллективный агробизнес с образованием юридического лица	10	3	4,6	1-6
9	Социально- психологические аспекты агробизнеса	8	1	4,5	1-6
10	Информационное обеспечение агробизнеса.	6	2	5,6	1-6
11	Агробизнес на продовольственных рынках продукции животноводства и растениеводства.	10	3	4,6	1-6
	Всего	94			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Кузьмина Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие. Москва: изд-во «Юрайт», 2013.- 475 с. Наумов В.Н. Организация предпринимательства: учебное пособие.- СПб.: Питер, 2010.- 384 с.
2. Пипко В.А. Учет производства и калькулирование себестоимости продукции в агробизнесе: учебное пособие.- Москва: Вузовский учебник, 2012.- 208 с.
3. Тушканов М.П. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / М. П. Тушканов, С. И. Грядов, А. К. Пастухов и др.; - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 292с.
4. Алигазиева П.А. Организация агробизнеса: учебно- методическое пособие к практическим и семинарским занятиям для студентов факультета биотехнологии по направлению подготовки 36.03.02–«Зоотехния». Махачкала.- 2017 г. - 64 с.
5. Фатхутдинов, Р. Организация производства: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 544с.
6. Шакиров Ф.К. Организация производства на предприятиях АПК: учебник / Ф. К. Шакиров, С. И. Грядов, М. П. Тушканов и др.; Москва: "КолосС", 2007. - 520с.

Темы рефератов по дисциплине

1. Внешнее и внутреннее окружение организации
2. Развитие взглядов на агробизнес
3. Модели взаимодействия человека и организационного окружения
4. Стратегическое управление организации
5. Миссия и цели организации
6. Стратегия фирмы
7. Влияние культуры на организационную эффективность
8. Жизненный цикл организаций.
9. Этапы развития агробизнеса
10. Требования рынка к качеству продукции.
11. Планирование на предприятии агробизнеса
12. Бизнес- планирование на предприятии животноводства
13. Бизнес- планирование на предприятии растениеводства
14. Организация и организационная культура
15. Информация и информационное планирование.
16. Что понимают под агробизнесом?
17. Что понимают под организацией?
18. Охарактеризуйте основные задачи агробизнеса?
19. Каковы основные стимулы агробизнеса?
20. Охарактеризуйте основные принципы эффективности агробизнеса?
21. Что понимают под объектом и субъектом агробизнеса?
22. Назовите основные виды товаров как объектов агробизнеса.

23. Какие виды цен используются в предпринимательстве и каковы методы их установления?
24. Какова ответственность предпринимателей за нарушение дисциплины цен?
25. Как организовано государственное регулирование налогообложения предпринимателей в РФ?
26. Как организовано регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей в РФ?
27. Формы закупок сельскохозяйственной продукции в России.
28. Агробизнес на рынках продукции овцеводства
29. Агробизнес на рынках продукции птицеводства
30. Агробизнес на рынках продукции пчеловодства
31. Агробизнес на рынках продукции зерна
32. Агробизнес на рынках продукции других отраслей.
33. Агробизнес в современной России.
34. Агробизнес на рынке коневодства.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в виде изучения литературных источников и эмпирических данных по публикациям, подготовки докладов (сообщений), выполнения творческих заданий, работы с лекционным материалом, самостоятельного изучения отдельных тем дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная рабочей программой в объеме не менее 40-50% от общего количества, должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы на умение применять теоретические знания на практике.

На самостоятельную разработку выносятся те темы дисциплины, которые в наилучшей степени освещены в литературе и доступны студентам. Самостоятельная работа должна носить систематический характер и соответствовать тематическому плану дисциплины. Вопросы, возникающие у студентов в ходе выполнения самостоятельной работы, необходимо выяснять на консультациях. Для наиболее полного освоения курса необходимо использовать не только основную, но и дополнительную литературу и Интернет-ресурсы.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студентов. Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при промежуточной аттестации студента (зачет). При этом проводится собеседование или заслушивание докладов по тематике самостоятельной работы.

При выполнении самостоятельной работы студентам рекомендуется
- руководствоваться графиком самостоятельной работы кафедры;

- своевременно выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях неясные вопросы;

- подготовку к зачету необходимо проводить по зачетным теоретическим вопросам;

- при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы курса, все неясные моменты фиксировать и выносить на плановую консультацию.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- наглядные пособия; глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины; - тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работая с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем и прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависит от манера прочтения книги.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.

- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

- **Реферат.** Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Очная форма обучения	
Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ОПК-1- Способностью применять современные методы и приемы содержания, кормления, разведения и эффективного использования животных	
1(1)	Кормопроизводство
2(3-4)	Кормление животных
3(5)	Кормление птицы
3(6)	Зоогигиена
2(4)	Рыбоводство
3(6)	Генетические основы иммунитета
3(5)	Декоративное птицеводство
1(2)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности (Кормление животных)
1(2)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности (Разведение животных)
8(4)	ГИА
ПК- 13 Способностью к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений	
3(6)	Организация и менеджмент
7(4)	Преддипломная практика
8(4)	ГИА
ПК- 15 Способностью к оценке затрат на обеспечение качества продукции, проведение маркетинга и подготовки бизнес – планов выпуска и реализации перспективной и конкурентно способной продукции.	
8(4)	Технология мяса и мясопродуктов
8(4)	Технология полуфабрикатов

7(4)	Технология рыбы и рыбопродуктов
7(4)	Технология морепродуктов
7(4)	Технология молочных продуктов
7(4)	Технология сыра
7(3)	Маркетинг в животноводстве
5(3)	Технология первичной переработки продуктов животноводства
5(3)	Технология хранения и переработки продуктов животноводства
8(4)	ГИА

Заочная форма обучения

Курс	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ОПК-1- Способностью применять современные методы и приемы содержания, кормления, разведения и эффективного использования животных	
1	Кормопроизводство
2	Кормление животных
2	Кормление птицы
4	Зоогигиена
3	Рыбоводство
4	Генетические основы иммунитета
4	Декоративное птицеводство
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности (Кормление животных)
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно – исследовательской деятельности (Разведение животных)
5	ГИА
ПК- 13 Способностью к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений	
4	Организация и менеджмент
5	Преддипломная практика
5	ГИА
ПК- 15 Способностью к оценке затрат на обеспечение качества продукции, проведение маркетинга и подготовки бизнес – планов выпуска и реализации перспективной и конкурентно способной продукции.	
5	Технология мяса и мясопродуктов
5	Технология полуфабрикатов
5	Технология рыбы и рыбопродуктов
5	Технология морепродуктов
5	Технология молочных продуктов
5	Технология сыра
5	Маркетинг в животноводстве
4	Технология первичной переработки продуктов животноводства
4	Технология хранения и переработки продуктов животноводства
5	ГИА

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	До пороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
ОПК- 1- Способностью применять современные методы и приемы содержания, кормления, разведения и эффективного использования животных				
Знания:	Фрагментарные знания о теоретических основах организации производства, предпринимательства и аграрного бизнеса, законы Республики Дагестан, связанные с агробизнесом, организационно-экономические основы с.-х. предприятий и их объединений, специализацию и планирование производства в них, рациональное использование земли и других средств производства, взаимосвязь и взаимообусловленность всех сторон производства	Знает основные понятия о теоретических основах организации производства, предпринимательства и аграрного бизнеса, законы Республики Дагестан, связанные с агробизнесом, организационно-экономические основы с.-х. предприятий и их объединений, специализацию и планирование производства в них, рациональное использование земли и других средств производства, взаимосвязь и взаимообусловленность всех сторон производства (техники, технологии и организации)	Знает основные понятия о теоретических основах организации производства, предпринимательства и аграрного бизнеса, законы Республики Дагестан, связанные с агробизнесом, организационно-экономические основы с.-х. предприятий и их объединений, специализацию и планирование производства в них, рациональное использование земли и других средств производства, взаимосвязь и взаимообусловленность всех сторон производства (техники, технологии и организации) с несущественными ошибками.	Знает основные понятия о теоретических основах организации производства, предпринимательства и аграрного бизнеса, законы Республики Дагестан, связанные с агробизнесом, организационно-экономические основы с.-х. предприятий и их объединений, специализацию и планирование производства в них, рациональное использование земли и других средств производства, взаимосвязь и взаимообусловленность всех сторон производства (техники, технологии и организации) на высоком уровне.
Умения:	Фрагментарные умения анализировать состояние отраслей и деятельность сельскохозяйственных предприятий, планировать развитие аграрного бизнеса, составлять бизнес-план,	Умеет анализировать состояние отраслей и деятельность сельскохозяйственных предприятий, планировать развитие аграрного бизнеса, составлять бизнес-план,	Умеет анализировать состояние отраслей и деятельность сельскохозяйственных предприятий, планировать развитие аграрного бизнеса, составлять бизнес-план, обеспечивать рациональную	Умеет правильно анализировать состояние отраслей и деятельность сельскохозяйственных предприятий, планировать развитие аграрного бизнеса, составлять бизнес-план,

	обеспечивать рациональную организацию производства и труда, устанавливать научно-обоснованные нормы и прогрессивные формы оплаты труда,	обеспечивать рациональную организацию производства и труда, устанавливать научно-обоснованные нормы и прогрессивные формы оплаты труда существенными затруднениями	организацию производства и труда, устанавливать научно-обоснованные нормы и прогрессивные формы оплаты труда с незначительными затруднениями	обеспечивать рациональную организацию производства и труда, устанавливать научно-обоснованные нормы и прогрессивные формы оплаты труда
Навыки:	Отсутствие навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками организации различных планово-экономических расчетов, связанных с поиском новых возможностей совершенствования предпринимательства и аграрного сектора на низком уровне.	Владеет навыками организации различных планово-экономических расчетов, связанных с поиском новых возможностей совершенствования предпринимательства и аграрного сектора в достаточном объеме	Владеет навыками организации различных планово-экономических расчетов, связанных с поиском новых возможностей совершенствования предпринимательства и аграрного сектора в полном объеме
ПК-13 - Способностью к организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений				
Знания:	Фрагментарные знания о организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений	Знает основные понятия о организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений	Знает основные понятия о организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений с несущественными ошибками	Знает основные понятия о организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений на высоком уровне.
Умения:	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Способностью организовать работу коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений с	Способностью организовать работу коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных	Способностью организовать работу коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений на высоком уровне

		существенными затруднениями.	мнении с незначительными затруднениями.	
Навыки:	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеть знаниями о организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений на низком уровне	Владеть знаниями о организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений в достаточном объеме	Владеть знаниями о организации работы коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений в полном объеме
ПК- 15 Способностью к оценке затрат на обеспечение качества продукции, проведение маркетинга и подготовки бизнес – планов выпуска и реализации перспективной и конкурентно способной продукции.				
Знания:	Фрагментарные знания о порядке разработки договоров с поставщиками и потребителями (клиентами), контроль их выполнения; современные методы планирования и организации маркетинговых исследований, разработок новых видов продукции	Знает порядок разработки договоров с поставщиками и потребителями (клиентами), контроль их выполнения; современные методы планирования и организации маркетинговых исследований, разработок новых видов продукции	Знает порядок разработки договоров с поставщиками и потребителями (клиентами), контроль их выполнения; современные методы планирования и организации маркетинговых исследований, разработок новых видов продукции с несущественными ошибками	Знает порядок разработки договоров с поставщиками и потребителями (клиентами), контроль их выполнения; современные методы планирования и организации маркетинговых исследований, разработок новых видов продукции на высоком уровне
Умения:	Фрагментарные умения выявлять проблемы маркетингового характера при анализе конкретных ситуаций	Способностью выявлять проблемы маркетингового характера при анализе конкретных ситуаций с существенными затруднениями	Способностью выявлять проблемы маркетингового характера при анализе конкретных ситуаций с незначительными затруднениями	Способностью выявлять проблемы маркетингового характера при анализе конкретных ситуаций на высоком уровне
Навыки:	Отсутствие навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет методами ценообразования и калькулирования себестоимости продукции на	Владеет методами ценообразования и калькулирования себестоимости продукции	Владеет методами ценообразования и калькулирования себестоимости продукции на предприятии;

		предприятия; методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции на низком уровне
--	--	---

<p>на предприятии; методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции в достаточном объеме</p>	<p>методами определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, мероприятий по повышению конкурентоспособности продукции в полном объеме</p>
---	--

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля

Раздел 1. Организация сельскохозяйственного производства

1. *С позиций менеджмента цель существования организации заключается:*
 1. в получении прибыли;
 2. в удовлетворении определенных общественных потребностей;
 3. в снижении издержек;
 4. **все перечисленные положения верны;**
 5. все перечисленные положения неверны.
2. *Организация как система имеет следующие характеристики:*
 1. **очень сложная, открытая, временная;**
 2. очень сложная, закрытая, постоянная;
 3. очень сложная, открытая, постоянная;
 4. сложная, открытая, постоянная.
3. *При системном подходе организация рассматривается как:*
 1. совокупность элементов, взаимосвязанных между собой;
 2. развивающаяся, саморегулируемая система;
 3. некая целостность, существующая для удовлетворения общественных потребностей;
 4. **все перечисленное.**
4. *Какое утверждение правильное:*
 1. количество оперативных решений всегда превышает количество решений тактических и стратегических;
 2. количество оперативных решений превышает количество тактических и стратегических решений только на технологическом уровне организации;
 3. затраты времени на принятие оперативных решений всегда превышают затраты времени на принятие тактических и стратегических решений;
 4. **оперативное решение составляет основу работу функциональных менеджеров.**
5. *Что такое стратегическое планирование:*
 1. набор решений и действий, помогающих организации достичь своих целей;
 2. особый вид долгосрочных планов, позволяющих организации знать будущее;
 3. **выбор альтернативы развития;**
 4. определение целей организации на перспективу.
6. *Анализ внешней среды - это:*
 1. определение демографических тенденций развития;
 2. учет действий правительства в деятельности организации;

3. контроль внешних факторов для определения возможностей и угроз для организации;

4. организация работы по анализу рынка сбыта.

7. На стратегический выбор организации влияет:

1. мнение и интуиция главы организации;

2. уровень риска;

3. фактор времени;

4. всё вышеперечисленное.

8. Существует ли взаимосвязь между стратегическим планом и другими управленческими решениями:

1. нет, не существует, так как стратегическое планирование является прерогативой высшего руководства;

2. да, существует, так как все последующие решения должны содействовать достижению поставленной цели;

3. и да, и нет, все зависит от личностей менеджеров;

4. теоретически - да, на практике - нет.

9. Влияет ли «отладка» функции планирования на успех организации:

1. возможно, и влияет, так как большая часть организаций все же планирует свою деятельность;

2. бесспорно, влияет, так как позволяет взаимоувязать действия всех участников бизнеса;

3. вряд ли влияет, скорее, это дань моде;

4. не влияет, так как планированием занят высший уровень управления, а не те, кто «делает дело».

10. Найдите правильное утверждение:

1. миссия так важна для организации, что её лучше не трогать и не менять;

2. узкая миссия ограничивает альтернативы, поэтому лучше формулировать ее как можно шире;

3. миссия должна быть официально сформулирована и сообщена всем, кто находится во внешней среде;

4. самым главным плановым решением является выбор миссии и конкретных целей, обеспечивающих её выполнение.

11. Какими должны быть цели организации:

1. как можно более общими, тогда проще отчитаться в их выполнении;

2. как можно более близкими, тогда проще осуществлять контроль;

3. конкретными, измеримыми и перекрестно поддерживающими;

4. главное, чтобы они не противоречили друг другу.

12. Определение сильных и слабых сторон организации нужно:

1. для того, чтобы лучше понимать, что происходит;

2. для соблюдения правильной технологии планирования;

3. для осуществления результативного планирования;

4. все вышеперечисленное неверно.

13. Основная особенность стратегических планов связана с тем, что они:

1. составляются в два этапа;

2. составляются один раз в 3-5 лет;

3. опираются на прогноз, а не на расчеты;

4. все вышеперечисленное верно.

14. Основная задача тактического планирования:

1. обеспечить выживание организации в меняющейся внешней среде;

2. поставить конкретные цели перед исполнителями;

3. обеспечить бесперебойную работу всех звеньев организации;

4. взаимоувязать действия специализированных звеньев организации.

15. Организационная структура - это:

1. перечень основных отделов организации;

2. состав и подчинение подразделений организации;

3. графическое изображение организации;

4. все вышеуказанное

16. Организационная структура современной организации формируется исходя из:

1. знания основных тенденций в отрасли;

2. специфики организации, ее масштабов и принятой стратегии развития;

3. денежных возможностей владельцев организации;

4. опыта и знаний руководителя.

17. Какое утверждение правильное:

1. организационную структуру организации лучше не менять, так как это ведет к хаосу;

2. организационную структуру следует менять как можно чаще, чтобы активизировать организацию;

3. смена организационной структуры связана с большими затратами времени и средств, поэтому не осуществляется;

4. организационная структура не может оставаться неизменной, так как меняется как внешнее окружение, так и внутренние составляющие организации.

18. Дивизиональная структура не может специализироваться:

1. по продукту;

2. по потребителям;

3. по региональному признаку;

4. по отраслевому признаку.

19. Основная отличительная особенность матричной организационной структуры связана:

1. с лучшим использованием персонала;

2. с введением горизонтальных связей;

3. с тем, что это первая структура, созданная сознательно;

4. с низкими издержками на персонал.

20. Какая из структур позволяет результативно работать в условиях диверсифицированного производства:

1. патриархальная;

2. матричная;
- 3. дивизиональная;**
4. линейно-функциональная.

21. Основное достоинство дивизиональной организационной структуры:

1. позволяет уделять конкретному продукту столько же внимания, сколько ему уделяет однопродуктовая организация;
2. способна быстро реагировать на изменения условий конкуренции;
3. заинтересовывает низовые звенья в экономии ресурсов;

4. все вышеперечисленное верно.

22. Человек, занимающий руководящую должность в аппарате управления - это:

1. должностное лицо;
- 2. реципиент;**
3. лидер.

23. Эффективность управления персоналом организации определяется:

1. степенью реализации общих целей организации;
- 2. уровнем заработной платы работников;**
3. уровнем удовлетворенности работников;
4. уровнем производительности труда.

24. Под удовлетворенностью трудом понимают:

1. психическое состояние работника, отражающее соответствие его трудовой установки, мотивации и ожиданий относительно труда конкретным его характеристикам;
- 2. выраженное проявление заинтересованности в результатах труда, высокая активность и продуктивность работника;**
3. привлекательность уровня оплаты, характера, содержания и условий труда;
4. характеристику отношения работников к труду и отношений между членами коллектива.

Раздел 2. Агробизнес в системе рыночных отношений

1. Из числа перечисленных укажите некоммерческое предприятие или организацию:

1. Хозяйственное общество;
2. Хозяйственное товарищество;
- 3. Потребительский кооператив;**
4. Государственное унитарное предприятие.

2. В основе какой организации лежит объединение капиталов:

1. Кооператива;
2. Товарищества;
3. Фермерского хозяйства;
- 4. Акционерного общества.**

3. Число участников закрытого акционерного общества не должно превышать:

1. 30 участников;

2. **50 участников;**

3. 100 участников;

4. 150 участников.

4. *Отметьте побудительные мотивы деятельности предпринимателя, выделенные Й.Шумпетером:*

1. потребность в господстве, влиянии

2. получение максимальной прибыли

3.внедрение инноваций

4.стремление к успеху

5.радость творчества при самостоятельном ведении дел.

5. *Укажите хозяйственные операции сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к производственному предпринимательству:*

1.наем работников для выполнения различных коммерческих операций

2.организация эмиссии простых акций

3.ремонтно-строительные работы в животноводстве

4.аренда торговых складов

5.плата процентов за краткосрочный кредит

6.рекламная деятельность

7.приобретение семян

6. *Укажите хозяйственные операции сельскохозяйственного предпринимателя, которые относятся к коммерческому предпринимательству:*

1.наем работников для выполнения различных коммерческих операций

2.организация эмиссии простых акций

3.ремонтно-строительные работы в животноводстве

4.аренда торговых складов

5.плата процентов за кредит

6.рекламная деятельность

7.приобретение семян

7. *Какой вид предпринимательства предусматривает торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:*

1.производственное

2.коммерческое

3.финансовое

8 *Как называется энергичный предприниматель с отрицательной социальной ориентацией*

1. «Акула»

2. «Рак»

3. «Дельфин»

9. *Как называется энергичный предприниматель с положительной социальной ориентацией:*

1.«Акула»

2. «Рак»

3. «Дельфин»

10. Как называется малоэнергичный предприниматель с отрицательной социальной ориентацией:

1. «Акула»

2.«Рак»

3. «Дельфин»

11. Как называется предприниматель с позитивными общественными поступками и умеренной или низкой деловой активностью:

1.«Акула»

2. «Рыба»

1. «Дельфин»

12. Укажите три основные группы навыков, необходимые предпринимателю:

1.технологические

2.концептуальные

3.позитивные

4.экономические

5.коммуникативные

13.Отметьте разновидности посредников в финансовом предпринимательстве:

1.дилеры

2.брокеры

3.агенты

4.маклеры

14. Отметьте разновидности посредников в коммерческом предпринимательстве:

1.дилеры

2.брокеры

3.агенты

4.маклеры

15. Спекулянтов на бирже называют:

1.дилеры

2.брокеры

3.агенты

16. Спекулянты, играющие на повышении цены называются:

1. «Быки»

2. «Медведи»

17. Спекулянты, играющие на понижении цены называются:

1. «Быки»

2.«Медведи»

18. Отметьте источники формирования предпринимательских идей:

1.достижения науки и техники

2.товарный рынок

3.конкуренция

4.географические и структурные «разрывы»

5.фондовые биржи

19. Укажите положительные стороны выбора формы хозяйствования в виде индивидуального предпринимательства:

1.регистрация проще, чем юридического лица

2.небольшая сумма стартового капитала

3.упрощенная отчетность

4.упрощенная форма налогообложения

20. Индивидуальное предпринимательство регистрируется в форме:

1.юридического лица

2.физического лица

21. Отметьте недостатки и слабые стороны индивидуального предпринимательства (ИП):

1. ответственность по обязательствам своим имуществом

2. необходимость выполнять несколько производственно-хозяйственных функций одному человеку

3.финансово-экономическая уязвимость бизнеса сориентированного на одного человека

4.наличие основных и дополнительных участников в форме хозяйствования.

22. Каковы недостатки акционерной формы хозяйствования:

1. обязательства бессрочной выплаты дивидендов

2.ответственность участников АО своим имуществом

3. громоздкость управления

4. часть держателей акций не участвуют трудом в деятельности общества

5.число участников не должно быть меньше пяти человек

23. Предпринимательство – это самостоятельная, инициативная деятельность физических и юридических лиц, осуществляемая с целью:

1. получения прибыли

2. помощи нуждающимся

3. удовлетворения амбиций

Контрольные вопросы для индивидуального задания:

1. Охарактеризуйте основные принципы эффективности агробизнеса?
2. Назовите основные виды товаров как объектов агробизнеса.
3. Дайте характеристику субъектов предпринимательской деятельности?
4. Каковы основные права предпринимателей?
5. В чем заключаются обязанности и ответственность предпринимателей?
6. Что означает понятие «организационно- правовая форма предпринимательства»?
7. Каковы основные направления и методы государственного регулирования предпринимательства?
8. предпринимательства?

9. Какие действия хозяйствующих субъектов и властных органов считаются направленными на ограничение конкуренции?
10. Как регулируется государством деятельность организаций - монополистов?
11. Какие виды цен используются в предпринимательстве и каковы методы их установления?
12. В чем заключается государственный контроль за соблюдением дисциплины цен?
13. Какова ответственность предпринимателей за нарушение дисциплины цен?
14. Как организована работа по стандартизации продукции, работ, услуг?
15. Что такое гарантийный срок, срок службы, срок годности?
16. Как организовано государственное регулирование налогообложения предпринимателей в РФ?
17. Как организовано регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей в РФ?
18. В чем сущность коммерческой сделки? Как классифицируются коммерческие сделки, дайте их характеристику?
19. Какие существуют методы проведения коммерческих сделок? Дайте их характеристику?
20. Каковы этапы и стадии заключения коммерческих сделок?
21. Дайте характеристику договора купли - продажи как основного документа коммерческой сделки, покажите его структуру?
22. В чем состоит ответственность предпринимателей за нарушение договорных обязательств (формы и основания)?
23. Чем нужно руководствоваться при выборе каналов реализации? По каким каналам реализуется с.х. продукция?
24. В чем состоит организационная и экономическая оценка возможных каналов реализации продукции (работ, услуг)?
25. Расскажите о формах закупок сельскохозяйственной продукции в России.
26. Как организуются взаимоотношения сельскохозяйственных предпринимателей с товарными биржами?
27. Каковы показатели общей оценки эффективности работы организации?
28. В чем суть показателей рентабельности, рыночной устойчивости. Какова методика их расчета?
29. Охарактеризуйте основные формы социальной ответственности предпринимателя.
30. Каковы традиции российских предпринимателей и как можно их применить в современных условиях?
31. Каковы особенности психологии западного предпринимателя?
32. Что такое этика предпринимателя и этические нормы его поведения?
33. Дайте характеристику норм общения, приветствия и знакомства для делового человека?

34. Как следует вести деловые беседы, организовывать деловые контакты, соблюдать субординацию в деловых отношениях?
35. Какие вы знаете факторы и функции управления организацией
36. Что понимают под качеством управления и каковы критерии эффективности управления агробизнесом?

Утверждаю:
Зав. кафедрой

Вопросы к зачету:

1. Предмет, задачи науки «Организация агробизнеса».
2. Законы и методы организации производства.
3. Сущность организации производства.
4. Принципы и формы организации производства.
5. Принципы прогнозирования и планирования.
6. Система внутрихозяйственного планирования.
7. Стратегическое и оперативное планирование.
8. Методы прогнозирования и планирования.
9. Понятие и виды средств производства.
10. Закономерности организации средств производства на сельскохозяйственных предприятиях.
11. Типы анализа хозяйственной деятельности аграрных предприятий.
12. Сущность качества продукции.
13. Роль качества в реализации сельскохозяйственных товаров.
14. Требования рынка к качеству продукции.
15. Стандарты качества и сертификация продукции.
16. Принципы и методы контроля качества.
17. Резервы повышения качества продукции.
18. Организация системы качества.
19. Анализ эффективности сельскохозяйственных предприятий и подразделений.
20. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в менеджменте.
21. Агробизнес на рынках продукции скотоводства
22. Агробизнес на рынках продукции овцеводства
23. Агробизнес на рынках продукции птицеводства
24. Агробизнес на рынках продукции пчеловодства
25. Агробизнес на рынках продукции зерна
26. Агробизнес на рынках продукции других отраслей.
27. Агробизнес в современной России.
28. Взаимоотношения с.-х. предпринимателей с товарными биржами?
29. Дайте характеристику основных операций на товарных биржах?
30. Что понимают под риском?
31. Что понимают под потерями от риска в предпринимательстве?

32. Как классифицируются потери от риска
33. Жизненный цикл организаций.
34. Каковы основные факторы, определяющие эти виды рисков?
35. Что такое цель, стратегия и тактика предпринимательской деятельности?
36. Каково содержание товарной (рыночной) стратегии?
37. В чем суть ценовой и финансовой стратегии предпринимателей?
38. Что такое партнерские связи в предпринимательстве?
39. Что такое аренда?
40. Каковы объекты и субъекты арендных отношений
41. В чем особенности аренды земли?
42. Какие типы и формы арендной платы Вы знаете?
43. Что такое лизинг. Каковы объекты и субъекты лизинговых сделок?
44. Какие Вы знаете формы, типы и виды лизинга?
45. Каковы показатели общей оценки эффективности работы организации?
46. В чем суть показателей рентабельности, рыночной устойчивости. Какова методика их расчета?
47. Охарактеризуйте основные формы соц ответственности предпринимателя.
48. Каковы социально- психологические мотивы предпринимательства?
49. Какими личными качествами должен обладать предприниматель?
50. Каковы традиции российских предпринимателей и как можно их применить в современных условиях?
51. Каковы особенности психологии западного предпринимателя?
52. Что такое этика предпринимателя и этические нормы его поведения?
53. Дайте характеристику норм общения, приветствия и знакомства для делового человека?
54. Как следует вести деловые беседы, организовывать деловые контакты, соблюдать субординацию в деловых отношениях?
55. Как ведут деловые переговоры?
56. Что такое деловой протокол?
57. Какие вы знаете факторы и функции управления организацией
58. Что понимают под качеством управления и каковы критерии эффективности управления агробизнесом?
59. Перечислите показатели эффективности управления агробизнеса?
60. Планирование на предприятии агробизнеса.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Критерии оценки знаний студентов при проведении контрольной работы (тестирования)

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений (при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя (при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации (при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено - соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Незачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Кузьмина Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие. Москва: изд-во «Юрайт», 2013.- 475 с. Наумов В.Н. Организация предпринимательства: учебное пособие.- СПб.: Питер, 2010.- 384 с.
2. Пипко В.А. Учет производства и калькулирование себестоимости продукции в агробизнесе: учебное пособие.- Москва: Вузовский учебник, 2012.- 208 с.
3. Тушканов М.П. Организация сельскохозяйственного производства: учебник / М. П. Тушканов, С. И. Грядов, А. К. Пастухов и др.; - Москва: ИНФРА-М, 2014. – 292 с.

б) дополнительная литература

4. Алигазиева П.А. Организация агробизнеса: учебно- методическое пособие к практическим и семинарским занятиям для студентов факультета биотехнологии по направлению подготовки 36.03.02–«Зоотехния». Махачкала.- 2017 г. - 64 с.
5. Фатхутдинов, Р. Организация производства: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 544с.
6. Шакиров Ф.К. Организация производства на предприятиях АПК: учебник / Ф. К. Шакиров, С. И. Грядов, М. П. Тушканов и др.; Москва: "КолосС", 2007. - 520с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Кроме того, при изучении дисциплины студенты могут пользоваться следующими Интернет-ресурсами:

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)

**Библиотечные системы,
используемые в учебном процессе Дагестанского ГАУ
(Доступ без ограничения числа пользователей)**

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени
2	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») сторонняя	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 118, от 06.12.2019 г. 21.12.2019 по 20.12.2020 гг.
3	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. Без ограничения времени
4	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 18 от 20.01.2020 г. С 18.02.2020 по 17.02.2021г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий, предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать

записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные

преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому

за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

К зачету допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на зачет, приведены в рабочей программе курса.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачета является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На зачет выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на практические занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Turbo Pascal School Pak	http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses
PascalABC.NET	http://mmcs.sfedu.ru

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

**12. Описание материально-технической базы необходимой для
осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Стандартно оборудованные аудитории: 312 аудитория- лекционный зал, 320 аудитория- самостоятельная работа, аудитория № 309 (практические занятия): телевизор с дисками; переносное мультимедийное оборудование (проектор, мультимедийный экран на стойке); ноутбук в комплекте с программным обеспечением и с выходом в Интернет. Библиотечный фонд кафедры технологии производства продукции животноводства.

**13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает

занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной (устной) форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

первый проректор

_____ М.Д.Мукайлов

«__» _____ 20__ г.

В программу дисциплины «*Организация агробизнеса*» по направлению
подготовки 36.03.02. – «Зоотехния»

Направленность «Технология производства продукции животноводства»
вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол №__ от _____ г.

Заведующий кафедрой

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]