

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**


Факультет автомобильный

Кафедра иностранных языков



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 26 » марта 2024г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Иностранный язык»

Направление подготовки
36.03.02 «Зоотехния»

Направленность (профиль) подготовки
«Технология производства продукции животноводства и аквакультуры»

Квалификация - *Бакалавр*

Форма обучения - *заочная*

Махачкала 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ № 972 от 22.09.2017

Составитель: доцент Цахуева Д.С.



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков от 04 марта 2024 г., протокол №8.

Заведующий кафедрой Айбатырова М.А., к.ф.н, доцент



Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета биотехнологии № 7 от 19 марта от 2024 г.

Председатель методической комиссии факультета
Хирамагомедова П.М., к. с- х.н., доцент



СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины.....	8
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	9
5.2. Тематический план лекций.....	9
5.3. Тематический план практических занятий.....	9
5.4. Содержание разделов дисциплины.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
7. Фонды оценочных средств	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций.....	16
7.3. Типовые контрольные задания	19
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	27
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	34
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	34
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	34
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	36

Лист регистрации изменений РПД

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной, для решения студентами коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а также развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучающегося.

Задачей обучения является: сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции*	Содержание компетенции (или ее части)	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
			знать	уметь	владеть
УК-3 Способен осуществлять социальные взаимодействия и реализовать свою роль в команде.					
ИД-1-ук-3	Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые	Country Study, Modern Topics for Discussion.	1. навыки разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи, применять их для беседы на бытовые темы); 2. навыки публичной речи, аргу-	1. вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью; 2. читать со словарем и понимать зарубежные	1. лексическим минимумом общего и терминологического характера. 2.особенности ми международного речевого/делового этикета в различных ситуациях общения

	стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами		ментации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; 3. базовую грамматику и основные грамматические явления; 4. все виды чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое); 5. основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.	первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения; 3. оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п.; 4. делать научное сообщение, доклад, презентацию;	
ИД-2 <small>УК-3</small>	Эффективно взаимодействует с дру-	Country Study, Modern Topics for Discus-	1. навыки разговорно-бытовой речи (нормативное	1. вести беседу на иностранном языке, связанную с	1. лексическим минимумом общего и терминологического

	гими членами коман-ды, в т.ч. участву-ет в об-мене инфор-мацией, знания-ми и опытом	sion.	произноше-ние и ритм речи, при-менять их для беседы на бытовые темы); 2. навыки публичной речи, аргу-ментации, ведения дискуссии и полемики, практиче-ского ана-лиза логики различного вида рас-суждений; 3. базовую грамматику и основные граммати-ческие яв-ления; 4. все виды чтения (просмот-ровое, озна-комитель-ное, изуча-ющее, по-исковое); 5. основные навыки письма, не-обходимы-мые для подготовки тезисов, ан-нотаций, рефератов и навыки письменно аргумен-ти-	предстоящей профессио-нальной дея-тельностью и повседнев-ной жизнью; 2. читать со словарем и понимать за-рубежные первоисточ-ники по сво-ей специаль-ности и из-влекать из них необхо-димые све-дения; 3. оформлять извлечённую информацию в удобную для пользо-вания форму в виде анно-таций, пере-водов, рефе-ратов и т.п.; 4. делать научное со-общение, до-клад, презен-тацию;	характера. 2.особенности междунa-родного рече-вого/делового этикета в раз-личных ситу-ациях обще-ния
--	---	-------	---	---	---

			рованного изложения собствен- ной точки зрения.		
УК 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
ИД-1УК-4	Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научно-го характера	Modern Topics for Discussion.	основы профессиональной этики; лексический и грамматический минимум иностранного языка общего и профессионального характера	работать в команде; читать организационную литературу для получения необходимой информации	навыками общения в коллективе и способностью разрешения конфликтных ситуаций; навыками общения по специальности на иностранном языке

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.05 «Иностранный язык» относится к обязательной части дисциплин блока Б1 "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины: русский язык, история.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Философия	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		1	2
Общая трудоемкость: часы	180	72	108
зачетные единицы	5		
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	18	8	10
практические занятия (ПЗ)	18	8	10
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	126	64	62
подготовка к практическим занятиям	64	32	32
самостоятельное изучение тем	22	10	12
подготовка к текущему контролю	40	22	18
Экзамен	36		36
Промежуточная аттестация		Зачет	Экзамен

5. Содержание дисциплины,

5.1. Разделы дисциплины по видам занятий

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Country Study.	90	-	8	82
2.	Раздел 2. Modern Topics for Discussion.	90	-	10	80
	Всего	180	-	18	162

5.2. Тематический план практических занятий

Заочная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Country Study.		
1.	The Russian Federation.	2
2.	English speaking Countries.	4
Раздел 2. Modern Topics for Discussion.		
3	My future career.	4
4	Sports in our life.	4
5	The Internet.	4
Всего часов		18

5.4. Содержание разделов дисциплины

№п /п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компетенции
1.	Country Study	<p>My presentation. Character and appearance .Grammar: “To be” в Present Simple Tense. Construction “has got / has got”. Written work: Filling in a questionnaire. Speech patterns: Meeting people. : My University. Student’s life. Grammar: Parts of speech. Nouns. Article. Written work: Paragraph “From University life.”. Speech patterns: Learning English. Presentation: “My University.”The Russian Federation. Geography and political system. Economy of the Russian Federation. Education in Russia. Dagestan-my small motherland.</p> <p>Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia. Presentation “Kremlin – the heart of Moscow”. Presentation “Welcome to Dagestan” Grammar: Simple Tenses. Adverbs of frequency Written work: “My native town.” Speech patterns: I’m a guide.</p> <p>English speaking countries. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Geography and political system. System of education in Great Britain. Higher education in Great Britain. Grammar: Adjective. Degrees of comparison of adjectives and adverbs.. Written work: British traditions and holidays.”Speech patterns: Describing English character. London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain. London sights. Written work: Essay “If I were in London...” Speech patterns: How to get directions</p> <p>The United States of America. Geography and political system. Economy oh the USA. New York-melting pot. What are Americans like? Canada. Geography and political system. Australia. Geography and political system. New Zealand. Geography and political system Grammar: Past Simple. Speech patterns: Written work: Feature article “My travel to New York.”</p>	<p>УК-3 ИД-1 ИД-2 УК-4 ИД-2</p>
2.	Modern Topics for Discussion.	<p>My future career. What skills do you need to get a good job? Ways of being successful. My everyday activities. Grammar: Perfect Tenses. Speech patterns: Job Interview. Written work: Writing resume.</p>	<p>УК-3 ИД-1 ИД-2 УК-4 ИД-2</p>

	<p>Sports in our life. Sport in Britain. Extreme sports. Olympic Games.</p> <p>Grammar: Sequence of tenses. Speech patterns: Job Interview.</p> <p>Written work: Writing CV.</p> <p>The Internet. Video and computer Games. Artificial Intelligence.</p> <p>Grammar: Modal verbs .Passive Voice.</p> <p>Speech patterns: Booking a service. Written work: Power point presentation.</p> <p>Mobile phones: a vital part of daily life. Grammar: Gerund. Speech patterns: Shopping. Buying a new mobile.</p> <p>Feature article “My travel to New York.”</p> <p>Written work: Personal letter.</p> <p>Travelling. Ways of travelling. Tourism. Ecotourism. Grammar: Infinitive and its functions..</p> <p>Speech patterns: At the hotel. Written work: Feature article “My travel to New York.”</p> <p>Written work: Feature article “My travel to New York.” .Health is wealth. Stress and how to cope with it. Grammar: Complex object. Speech patterns: At the doctor.</p> <p>Ecology. The world around us. Protection of nature .The main environmental problems. Global Environment Facility (GEF).</p> <p>Grammar: Complex subject. Speech patterns: Discussing ecological problems. Written work: Ecology of the Caspian Sea.</p>	
--	--	--

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
		заочно	основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1	Я и моя семья.	2	1,2,3,4	5,6,7	1-6
2	Дом, жилищные условия.	2	1,2,3,4	5,6,7	1-6
3	Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	2	1,2,3,4	5,6	1-6

4	Еда. Покупки.	2	1,2,3,4	7,8	1-6
5	Высшее образование в России и за рубежом.	2	1,2,3,4	7,8	1-6
6	Мой вуз.	2	1,2,3,4	9,10	1-6
7	Я и мое образование.	2	1,2,3,4	9,10	1-6
8	Студенческая жизнь в России и за рубежом.	2	1,2,3,4	11,12	1-6
9	Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные.	2	1,2,3,4	11,12,13	1-6
10	Я и мир. Я и моя страна.	2	1,2,3,4	11,12,13	1-6
11	Язык как средство межкультурного общения.	1	1,2,3,4	11,12,13	1-5
12	Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	1	1,2,3,4	11,12,13	1-6
13	Подготовка к практическим занятиям	64	1,2,3,4	11,12,13	1-6
14	Подготовка к текущему контролю	40	1,2,3,4	11,12,13	1-6
	Всего	126			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Бугрова, А. С. Английский язык для биологических специальностей: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. - 128с.
2. Любимцева, С. Н. Деловой английский для начинающих: учебник. - 14-е изд. - Москва: "ГИС", 2008. - 368с.
3. Новоселова, И. З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с.
4. Веселовская, Н.Г. «Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environment problems of nature resources»: 2018-07-12 / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 216 с.
5. Гаджиева Н.Ю., Дибирова Д.С., Абдусаламова С.З, Гасанова Э.С.

Учебно-методическое пособие к практическим занятиям "Transportand

Roads: Past and Present" . Типография Дагестанского ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2018 г. Махачкала

6. Абдусаламова С.З. Гаджиева Н.Ю. Дибирова Д.С. Нисанова Е.Б. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 "Водные биоресурсы и аквакультура", 36.03.02 "Зоотехния", 35.03.04 "Агрономия", 35.03.07 "Технология". Типография Дагестанского ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2018 г. Махачкала.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, ре-

комендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

курс	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1ук-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	
1	Русский язык и культура речи
1,2	Иностранный язык

5	Преддипломная практика
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работ
ИД-2 ук-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).	
1	Русский язык и культура речи
1,2	Иностранный язык
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-2 ук-4. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера	
1,2	Иностранный язык
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде				
ИД-1 ук-3. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).				
Знания	Фрагментарные знания по основным	Знает лексический минимум	Знает лексический минимум общего и тер-	Знает лексический минимум общего и тер-

	темам дисциплины	общего и терминологического характера с существенными ошибками	минологического характера несущественными ошибками.	минологического характера на высоком уровне.
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью с существенными затруднениями.	Умеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью с некоторыми затруднениями.	Умеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью на высоком уровне.
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи, применять их для беседы на бытовые темы) на низком уровне.	Владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи, применять их для беседы на бытовые темы) с некоторыми затруднениями.	Владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи, применять их для беседы на бытовые темы) в полном объеме.
ИД-2. ук-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости)				
Знания	Отсутствие знаний по определению особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает	Фрагментарные знания по определению особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует	Хорошо знает как определить особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует	На высоком уровне знает как определить особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует

	ет/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности	ует, учитывает их в своей деятельности	ует, учитывает их в своей деятельности	ует, учитывает их в своей деятельности
Умения	Отсутствие умений определению особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает	Фрагментарные умения определения особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает	Присутствуют умения по определению особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает	Умеет определять особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает
Навыки	отсутствие фрагментарных навыков выбора категорий групп людей осуществляется образовательной организацией	владеет фрагментарными навыками определения особенности поведения выделенных групп людей	хорошо владеет навыками определения особенности поведения выделенных групп людей	на высоком уровне владеет определять особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает

УК – 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ИД-2. Ведение на иностранном языке диалога общего, делового или научного характера

Знания	Фрагментарные знания по основным темам дисциплины	Знает основы иноязычного общения восприятия информации с существенными ошибками.	Знает основы иноязычного общения восприятия информации с существенными ошибками.	Знает основы иноязычного общения восприятия информации на высоком уровне.
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефера-	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов,	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов,

		тов и т.п.; делать научное сообщение, до- клад, презента- цию; читать со слова- рем и понимать зарубежные первоисточники по своей специ- альности и из- влекать из них необходимые сведения с су- щественными затруднениями.	рефератов и т.п.; делать научное сообщение, до- клад, презента- цию; читать со сло- варем и пони- мать зарубеж- ные первоис- точники по своей специ- альности и из- влекать из них необходимые сведения с не- существенны- ми ошибками.	рефератов и т.п.; делать научное сообщение, до- клад, презента- цию; читать со сло- варем и пони- мать зарубеж- ные первоис- точники по своей специ- альности и из- влекать из них необходимые сведения в пол- ном объеме.
Навыки	отсутствие или наличие фрагментар- ных навыков предусмот- ренных дан- ной компе- тенцией	владеет навыками практического восприятия с существенными ошибками.	владеет навы- ками практиче- ского восприя- тия на низком уровне.	владеет навы- ками практиче- ского восприя- тия на высоком уровне.

7.3. Типовые контрольные задания

Тесты для текущего контроля

Тесты по дисциплине «Иностранный язык»

Вариант 1

1. MODAL VERBS

2. You will ... speak Spanish in another few months.

- A) can C) be able to
B) have D) ought

3. I'd like ... skate.

- A) can C) to have to
B) to be able to D) could

3. Nobody answers the phone. They ... be out.

- A) should to C) can
B) ought to D) must

4. I'm sorry, I ... have phoned to tell you I was coming.

- A) should to C) had to

- ## 2. PLURAL FORM

a) ox; b) oxes; c) oxen

a)is b)does c)do

3. It ... rain in summer.
a)don't b)doesn't c)do not
4. It ... rainy in summer.
a)don't b)doesn't c) isn't
5. I ... stay at home on Sundays.
a)am not b)doesn't c)don't
6. I ... at home on Sundays.
a)am not b)doesn't c)don't
7. He ... have much money.
a)isn't b)doesn't c)don't
8. He ... rich.
a)isn't b)doesn't c)don't
9. Mag and her sister ... live in Rome.
a)aren't b)doesn't c)don't
10. Mag and her sister ... in Rome.
a)aren't b)doesn't c)don't

4. FUTURE SIMPLE

1. I'm tired. I (go) to bed.
a)shall/will go b)go c)have gone
2. It's late. I think I (take) a taxi.
a)have taken b) took c)shall/will take
3. ... I (answer) the question?
a)shall I answer b)answered c)have answered
4. We don't know their address. What (we/do)?
a)shall we do b)do c)have done
5. Our test (not/take) long.
a)have taken b)took c)won't take
6. I am afraid they (not/wait) for us.
a)wait b)won't wait c)have waited
7. Diana (come) to the party.
a)will come b)come c)came
8. You (arrive) in Paris tomorrow evening.
a)will arrive b)arrived c)have arrived
9. The boy (remember) this day all his life.
a)shall remember b)will remember c)have remembered
10. Perhaps they (buy) a new house this year.
a)shall buy b)will buy c)have bought

5. PAST SIMPLE

1. There is not a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.
a)was b)is c)are
2. Mrs. Clay usually finished her work at half past three, but she (finish) it later afternoon.
a)shall finish b)finished c)have finished
3. Every day I help Mom about the house, but last week I was very busy with my exam. So I (not/help) her much.
a)do not help b)is not help c)did not help
4. Tom is not playing tennis tomorrow afternoon, he (not/play) tennis yesterday.
a)do not play b)is not play c)did not play
5. We generally have lunch at 12.30, but yesterday we (have lunch) later.
a)had lunch b)have lunch c)would have lunch
6. Now my brother smokes a lot, but he (not/smoke) before.
a)do not smoke b)is not smoke c)did not smoke
7. The Frasers live in a four – room apartment, but last year they (live) in a small house in the country.
a)lived b)live c)was living
8. I don't eat meat at all, but the other day I visited my friends and (eat) pork there.
a)ate b)eat c)will eat
9. My Dad always goes to work by car, but last week he (go) to work on foot.
a)go b)have gone c)went
10. The weather is nice today, but it (be) bad yesterday.
a)are b)was c)were

6. PRESENT PERFECT

1. I am afraid I (forget) my book at home.
a)have forgotten b)had forgotten c)has forget
2. ... the secretary (yet/come)?
a)have the secretary come yet? b)has the secretary come yet? c) had the secretary come yet?
3. I (learn) the rhyme. Could you listen to me?
a)have learned b)had learned c)has learned
4. ...you (ever/be) to Italy?
a) have you ever been b)had you ever been c)has you ever been
5. They (already/inform) me about the accident.
a)had already informed b)have already informed c)has already informed
6. He is the most handsome man I (ever/know).
a)have ever known b)had ever known c)has ever known
7. Kevin (already/leave for) Manchester.
a)had already left for b)have already left for c) has already left for

8. He (not/receive) any letters from her this week.
a) had not received b) have not received c) has not received
9. I (not/hear) from him since he left Paris.
a) have not heard b) has not heard c) had not heard
10. I (not/see) Tom for ages.
a) have not seen b) had not seen c) has not seen

Вариант 3

7 PREPOSITIONS

1. The banks close ... 7 o'clock ... the evening.
a) in, at b) at, in c) on, in
2. He usually leaves home early...the morning and comes back late... night.
a) in, at b) at, in c) on, in
3. He became famous only ... his death.
a) after b) in c) about
4. The play begins ... half past seven.
a) at b) on c) after
5. We arrived...London...the 13-th ... April and left...Oxford only... June.
a) in, on, at, for, in b) in, of, for, in at c) in, on, of, for, in
6. Shakespeare died ... 1616.
a) after b) in c) about
7. By, see you ... Tuesday!
a) on b) in c) about
8. Alice goes to swimming – pool ... every Saturday.
a) after b) in c) -
9. Bob is going to play tennis ... next Sunday.
a) - b) in c) about
10. I'm going to visit my friends ... the end ... September.
a) at, on b) in, on c) at, in

8 PREPOSITION

1. He arrived ... Great Britain half a month ago.
a) at b) in c) for
2. He lives ... Chicago.
a) at b) for c) in
3. – Where is my English exercise – book?
– I don't know. Try to find it ... your books ... your shelf.
a) among, on b) in, about c) for, at
4. Let's go ... the cinema.
a) at b) in c) to
5. My sister is not ... home, she is ... school.
a) at, at b) in, about c) for, at
6. Don't you know that Carlson lived ... a small house...the roof?
a) at, at b) in, on c) for, at
7. - Is it far ... here ... the market?
- No, it's not the market is opposite ... that house.

- a)at, at b)in, on c)from, to
8. -Why can't you find the newspaper? It's...front ...you ...the window-sill!
- a)from, to, on b)in, of, on c)for, at, of
9. My friend lives ... Petrovka street.
- a)at b)in c)to
10. We'll wait for you ... the station.
- a)at b)in c)to

9 PRONOUNS

1. At Christmas ... (friends) often give Mary presents.
- a)they b)she c)us
2. ... (Mary) likes her friends.
- a)they b)she c)it
3. I've got a tortoise. I feed ... on vegetables.
- a)they b)she c)it
4. ... (the bird) is singing lovely.
- a)they b)she c)it
5. We feel so lonely, stay with
- a)us b)she c)he
6. ... (my sister and I) don't like to walk with our dog.
- a)we b)she c)it
7. ...(the boy) overslept this morning and did not have time to have breakfast.
- a)they b)he c)she
8. – Who is speaking?
- It is ... , Ann.
- a)me b)she c)it
9. May I give ... a good piece of advice? Spend more time with your son. You can help ... much.
- a)you, him b)she, it c)they, them
10. ... (Dad and Mom) went to see their friends.
- a)they b)she c)them

10 POSITIVE/COMPARATIVE/SUPERLATIVE

1. Susan is ... person in the whole land.
- a) a wonderful b) a more wonderful c) the most wonderful
2. He is also ... person than Paul.
- a) a polite b) a more polite c) the most polite
3. She has ... job of all.
- a) a difficult b) a more difficult c) the most difficult
4. I think dogs are ... than cats.
- a) an intelligent b) a more intelligent c) the most intelligent
5. Don't talk about them. Let's talk about something...
- a) an interesting b) a more interesting c) the most interesting
6. Money is ... but isn't ... thing in life.
- a) an important b) a more important c) the most important
7. Which instrument makes ... music in the world?

- a) a beautiful b) a more beautiful c) the most beautiful
 8. Happiness is ... than money.
 a) an important b) a more important c) the most important
 9. The coat is ... of all.
 a) an expensive b) a less expensive c) the least expensive
 10. Betty is ... than Jane but Kate is ... of all.
 a) a hard – working b) less hard – working c) the least hard - working

Ключи к текстам

1 MODAL VERBS 1. C 2. B 3. D 4. B 5. C 6. B 7. A 8. D 9. A 10. C	2 PLURAL 1. B 2. B 3. B 4. A 5. A 6. B 7. B 8. C 9. B 10. C	3 PRESENT SIMPLE 1. B 2. A 3. C 4. B 5. C 6. A 7. B 8. A 9. C 10. A
4 FUTURE SIMPLE 1. a) shall/ will go 2. c) shall/ will take 3. a) Shall I answer 4. a) shall we do 5. c) won't take 6. b) won't wait 7. a) Will Diana come 8. a) will arrive 9. b) will remember 10. b) will buy	5 PAST SIMPLE 1. a) was 2. b) finished 3. c) did not help 4. c) did not play 5. a) had lunch 6. c) did not smoke 7. a) lived 8. a) ate 9. c) went 10. b) was	6 PRESENT PERFECT 1. a) have forgotten 2. b) Has... come yet? 3. a) have learned/learnt 4. a) Have you ever been 5. b) have already informed 6. a) have ever known 7. c) has already left for 8. c) has not received 9. a) have not heard 10. a) have not seen
7 PREPOSITIONS 1. b) at, in	8 PREPOSITIONS 1. b) in	9 PRONOUNS 1. a) they

2. a) in, at 3. a) after 4. a) at 5. c) in, on, of, for, in 6. b) in 7. a) on 8. c) - 9. a) - 10. b) in, on	2. c) in 3. a) among, on 4. c) to 5. a) at, at 6. b) in, on 7. c) from, to 8. b) in, of, on 9. b) in 10. a) at	2. b) she 3. c) it 4. c) it 5. a) us 6. a) we 7. b) he 8. a) me 9. a) you, him 10. a) they 11. c) them 12. b) you 13. a) her b) it
10 POSITIVE/COMPARATIVE/SUPERLATIVE 1. C 2. B 3. C 4. B 5. B 6. A, C 7. C 8. B 9. C 10. B, C		

Собеседование (монолог и диалог)

Устное собеседование (монолог и диалог) используется для оценки качества освоения обучающимся образовательной программы по отдельным вопросам и/или темам дисциплины (см. методическую разработку: Цахуева Д.С., Гасанова Э.С., Караева А.К. Учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 "Водные биоресурсы и аквакультура", 36.03.02 "Зоотехния. Типография Дагестанского ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2020 г. Махачкала.

Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Критерии оценивания ответа (табл.) доводятся до сведения обучающихся в начале занятий. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного собеседования.

Оценка	Характеристика ответа	
	Монолог	Диалог
5 (отлично)	1. Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с ком-	1. Обучающийся логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникатив-

	<p>муникативной задачей, сформулированной в задании.</p> <p>2. Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>3. Обучающийся допускает отдельные лексические или грамматические ошибки, которые не препятствуют пониманию его речи. Речь понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок.</p> <p>4. Объём высказывания соответствует уровню</p>	<p>ной задачей.</p> <p>2.Обучающийся в целом демонстрирует умения речевого взаимодействия с партнёром: способен начать, поддержать и закончить разговор - интервью (представление по вопросам: фамилия, имя, увлечение, семья и т.п.);</p> <p>3.Используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>4.Могут допускаться некоторые лексико-грамматические ошибки, не препятствующие пониманию.</p> <p>5.Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, в основном соблюдается правильная интонация</p>
4(хорошо)	<p>1.Речь понятна, обучающийся не допускает фонематических ошибок. Объём высказывания соответствует уровню.</p>	<p>1.Объём высказывания соответствует уровню.</p>
3(удовл.)	<p>1 Обучающийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Но:</p> <p>2.высказывание не всегда логично, имеются повторы.</p> <p>3.Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание.</p> <p>4.Речь в целом понятна, обучающийся в основном соблюдает правильную интонацию.</p> <p>5.Объём высказывания не соответствует уровню</p>	<p>1.Обучающийся логично строит диалогическое общение в соответствии с коммуникативной задачей, однако не стремится поддерживать беседу.</p> <p>2.Используемые лексические единицы и грамматические структуры соответствуют поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>3.Фонематические, лексические и грамматические ошибки не затрудняют общение. Но:</p> <p>4.Встречаются нарушения в использовании лексики.</p> <p>5.Допускаются отдельные грубые грамматические ошибки.</p> <p>6.Объём высказывания не соответствует уровню</p>
2(неудовл.)	<p>1 Коммуникативная задача не вы-</p>	<p>1 Коммуникативная задача не</p>

	полнена. 2.Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. 3.Большое количество фонематических ошибок. 4.Объём высказывания не соответствует уровню.	выполнена 2.Обучающийся не умеет строить диалогическое общение, не может поддержать беседу 3.Используется крайне ограниченный словарный запас, допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют понимание. 4.Большое количество фонематических ошибок. 5.Объём высказывания не соответствует уровню
--	---	---

Утверждаю
Заведующий кафедрой
иностранных языков
 М.А. Айбатырова
«04» марта 2024 г.

Контрольные вопросы для зачета

1. Country study.
2. Russia Federation.
3. The Russian Federation. Geography and political system.
4. Economy of the Russian Federation.
5. Education in Russia.
6. Moscow as a historic, cultural, political and economic centre of Russia.
7. English speaking countries.
8. The USA
9. The UK
10. Australia
11. New Zealand
12. Canada

Контрольные вопросы для экзамена

1. My University.
2. Dagestan-my small motherland.
3. My native town.
4. United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.
5. Geography and political system. System of education in Great Britain.
6. Higher education in Great Britain.

7. British traditions and holidays.
8. London as a historic, cultural, political and economic centre of Great Britain.
9. United States of America.
10. New York-melting pot.
11. Geography and political system. Economy of the USA.
12. Canada. Geography and political system.
13. Australia. Geography and political system.
14. New Zealand. Geography and political system.
15. My future career.
16. Sports in our life.
17. Olympic Games.
18. The Internet. Video and computer Games.
19. Shopping.
20. Travelling.
21. Health is wealth. Stress and how to cope with it.
22. Ecology. The main environmental problems.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Текущий контроль оценивания компетенций на различных этапах их формирования может осуществляться по следующим формам: устный опрос (собеседование), выполнение домашних заданий, тестирование, дискуссии и др.

Промежуточный контроль – контроль, осуществляемый после изучения дисциплины в конце семестра в виде зачета и экзамена.

Критерии оценки знаний студентов при проведении промежуточной аттестации тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

Критерии оценки ответов на зачете

Зачтено – соответствует ответу студента на оценки отлично, хорошо и удовлетворительно.

Не зачтено – соответствует ответу студента на неудовлетворительную оценку.

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную

ную литературу, умеет правильно использовать звания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку **«хорошо»** получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по водным биоресурсам в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Агабекян, И. П. Английский для бакалавров. A Course of English for Bachelor's Degree Students. Intermediate level [Текст]: учебное пособие. - 4-е изд., стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 379с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5- 222-24152-3.

2. Агабекян, И. П. Английский для технических вузов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 347с. - (Высшее образование).

3. Английский язык для инженеров [Текст]: учебник / Т.Ю. Полякова, Е.В. Синявская, О.И. Тынкова и др. - 7-е изд., испр. - Москва: Высшая школа, 2006. - 463с.

4. Английский язык для специальности "Автомобили и автомобиль-

ное хозяйство" English for students of Motor transport and motor car industry [Текст]: учебное пособие для студ. учрежд. высш. проф. образ. / Г. В. Шевцова, О. Г. Лебедева, В. Е. Сумина и др. - Москва: Изд. центр "Академия", 2011. - 320с

5. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курса автомобильного и инженерного факультетов / Сост. Н.Ю. Гаджиева, С.З., Абдусаламова, Э.С. Гасанова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2018. – 96с.

6. Андрианова, Л.Н. Курс английского языка для вечерних и заочных технических вузов [Текст]: учебник. - 7-е изд. испр. - Москва: Высшая школа, 2005. - 463с.

7. Белоусова, А.Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А.Р. Белоусова, О.П. Мельчина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 352 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71743>.

8. Беседина, Н.А. Английский язык для инженеров компьютерных сетей. Профессиональный курс / English for Network Students. Professional Course: Учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.А. Беседина, В.Ю. Белоусов. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99280>.

9. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 216с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107922>.

10. Исаханова, С.А. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов 1 курсов всех направлений подготовки бакалавров и специалитета / С.А. Исаханова, Э.С. Гасанова. – Махачкала: ДагГАУ, 2017. – 81с.

11. Новоселова, И.З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. [Текст]. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с. - 967-02.

12. Учебно-методическое пособие по английскому языку «Устные темы по английскому языку» для студентов всех специальностей. Составители ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Нисанова Е.Б., Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2011 г. Махачкала.

13. Шляхова, В.А. Английский язык для автотранспортных специальностей [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90147>.

14. Королева, Н. Е. Английский язык. Сервис и туризм. [Текст] учебное пособие. - 5-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2011. - 407с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-222-18011-2.

б) дополнительная литература

1. Агабекян, И. П. Английский для менеджеров [Текст]: учебное пособие. - 14-е изд., стер. - Ростов н/Д.: Феникс, 2015. - 414с. - (Высшее образование).
2. Агабекян, И. П. Английский для экономистов [Текст]: учебное пособие. - 15-е изд, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 413с. - (Высшее образование).
3. Английский язык для экономистов [Текст]: учебник для вузов / Е.Н. Малюга, Н.В. Ваванова, Г.Н. Куприянова и др. - СПб: "Питер", 2005. - 304с: ил. - (Учебники для вузов).
4. Английский язык: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направлений подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», 36.03.02 «Зоотехния», 35.03.04 «Агрономия», 35.03.07 «Технология» /С.З. Абдусаламова, Д.С. Дибирова, Е.Б. Нисанова и др. – Махачкала: Даг- ГАУ, 2018. – 70с.
5. Англо-русский словарь. Русско-английский словарь. Частотный метод. Обновленный состав. Более 45000 слов [Текст]. - Москва: ВАКО, 2012. - 768с. - ISBN 978-5-408-00628-1.
6. Аракин, В. Д. Англо-русский словарь [Текст]. - 23-изд., стереотип. - Москва: Рус. яз.-Медиа: Дрофа, 2009. - 559с.
7. Бонк, Н. Я. Учебник английского языка [Текст]. Ч. 1. - переиздание. - Москва: ДЕКОНТ+ГИС, 2008. - 639с.
8. Бугрова, А. С. Английский язык для биологических специальностей [Текст]: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. – 128 с.
9. Веселовская, Н.Г. Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use» [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 216 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95129>.
10. Волкова, С.А. Английский язык для аграрных вузов [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75507>.
11. Гасанова, Э.С. Тексты по английскому языку для ветеринаров и ветеринарно-санитарных экспертов: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык» по направлениям подготовки 36.05.01 – Ветеринария, 36.03.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза /Э.С. Гасанова, С.А. Исаханова. – Махачкала, Даг- ГАУ, 2016. – 101 с.
12. Любимцева, С.Н. Деловой английский для начинающих [Текст]: учебник. - 11-е изд. - Москва: ГИС, 2005. – 368 с.
13. Митюшев, И.М. Англо-русский терминологический словарь-справочник по защите и карантину растений. English-Russian terminological dictionary and handbook on plant protection [Электронный ресурс]: слов.-справ. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017. — 392 с. — Режим досту-

па: <https://e.lanbook.com/book/92954>.

14. Мюллер, В. К. Англо-русский русско-английский словарь. 150000 слов и выражений [Текст]. – Москва: Эсмо, 2013. – 1200с. – (Библиотека словарей Мюллера). – ISBN 978-5-699-6309-9.

15. Мюллер, В. К. Большой англо-русский словарь. 450 000 слов и словосочетаний. [Текст]. – Москва: ООО "Дом Славянской книги", 2010. – 960с.

16. Полякова, Т.Ю. Английский язык для диалога с компьютером [Текст]: учебное пособие, для техн. вузов. – Москва: Высшая школа, 2005. – 190с.

17. Современный англо-русский русско-английский словарь + грамматика [Текст] / Сост. Т. А. Сиротина. – Москва: ЗАО БАО ПРЕСС, 2006: ООО ИД РИПОЛ КЛАССИК. – 992с.

18. Тексты по английскому языку для экономистов и менеджеров [Текст]: учебное пособие для студ. / Э. С. Гасанова. – Махачкала: ДГСХА, 2012. – 59с.

19. Титаренко, Н. А. Английский язык для землеустроителей. English on Land Use Planners / [Текст]. – Москва: "КолосС", 2010. – 440с. – (Учебники и учеб.пособия для студ. высш. учеб. заведений).

20. Учебно-методическое пособие по деловому английскому языку для студентов магистров очной формы обучения автомобильного факультета и студентов 2 и 4 курсов, очной и заочной формы обучения. Составители ст. преподаватель Порсукова З.З., ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Исаханова С.А.,. Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джамбулатова. 2016 г. Махачкала.

21. Шевелева, С.А. English of Economics [Текст]: учебное пособие для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. – 415с.

22. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени – <http://e.lanbook.com>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет ресурсы

1. <http://www.wordsmyth.net/>
2. <http://www.merriam-webster.com/>
3. <http://russian.babylon.com/index.html>
4. <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>
5. Roget's Thesaurus - Brewer's Phrase and Fable - Hobson Jobson
6. Soule's Synonymes - Webster's Dictionary
7. <http://www.native-english.ru/programs>
8. http://www.bbc.co.uk/russian/learning_english/
9. <http://www.britishcouncil.org/ru/russia/>
10. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

11. <http://www.usingenglish.com/>
12. http://www.english-globe.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=95&Itemid=44
13. <https://dic.academic.ru>
14. Encyclopedia Britannica Online - Wikipedia, the free encyclopedia
15. *Macmillan Education*
<http://www.macmillandictionary.com/>
- <http://www.macmillandictionaryblog.com/> <http://www.youtube.com/macmillanelt>
16. *Oxford University Press* <http://www.oup.co.uk/>
17. *OUP online practice* <http://www.oup.com/elt/students/?cc=ru>
18. *Cambridge University Press - Worldwide* <http://www.cambridge.org/uk/international/>
19. *CUP ELT resources* <http://www.cambridge.org/elt/resources/>
20. *Express Publishing* <http://www.expresspublishing.co.uk/>
21. www.wikipedia.org
22. www.britanica.org
23. www.englishclub.net
24. www.english-to-go.com
25. www.globalenvision.org
26. www.Irs.ed.uiuc.edu/Impact/

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
3.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
4.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
5.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор №

	образование»			01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
--	--------------	--	--	--

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов занятия, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом. Ценность выступления студента возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом

времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удастся выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету. Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к зачету процесс индивидуальный, тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка. Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на практические занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

-технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

-методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

-перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс.<http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущей и промежуточной аттестации - учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол), шкафы, ноутбук, телевизор, учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете/экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет/экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет/экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения

зачета и экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистентом;

люкс;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на **зачете и экзамене** присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помо-

гает за- нять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- **зачет и экзамен** проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента **зачет и экзамен** может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом.

по желанию студента **зачет и экзамен** проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__ /20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ М.Д. Мукайлов

«__» _____ 20 г.

В программу дисциплины (модуля) «Иностранный язык» по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» направленность (профиль) подготовки

«Технология производства продукции животноводства и аквакультуры»

вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.
Заведующий кафедрой

Айбатырова М.А. / к.ф.н., доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено
Председатель методической комиссии факультета

Хирамагомедова П.М. /к. с- х.н., доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]