

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**


Факультет биотехнологии

**Кафедра кормления, разведения и генетики
сельскохозяйственных животных**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«28» марта 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Производственная практика: Педагогическая практика»

Направление подготовки

36.04.02 «Зоотехния»

Направленность (профиль)

«Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных»

Квалификация - магистр

Форма обучения – очная

Махачкала 2023

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 973 от 22 сентября 2017 г., к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния, с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: Мусаева И.В., канд. с.-х. наук, доцент


(подпись)


Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры кормления, разведения и генетики сельскохозяйственных животных, протокол № _7 от 06.03.2023 г.

Заведующая кафедрой: Р.Р. Ахмедханова, докт. с.-х. н, профессор


(подпись)

Рабочая программа практики одобрена методической комиссией факультета биотехнологии, протокол № 7 от «21» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии факультета: П.М. Хирамагомедова, канд. с.-х. наук, доцент



СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и место ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность (в неделях)	13
5. Содержание практики.....	14
6. Формы отчётности по практике.....	15
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики	29
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	30
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	32
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	33
12. Приложения	34

1. Вид практики, способ и место ее проведения

Вид практики – Производственная практика: Педагогическая практика.
Способ проведения практики - стационарная и (или) выездная.

Место проведения практики – факультет биотехнологии Дагестанского ГАУ (кафедры), ФАНЦ РД.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью прохождения практики является: закрепление и углубление теоретической подготовки по дисциплинам ОП направления 36.04.02 «Зоотехния», направленность (профиль) «Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных» и приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО; овладение магистрантами основными приёмами ведения образовательного процесса, формирование у них профессионального мировоззрения в этой области, в соответствии с профилем избранной магистерской программы, в частности применения современных методов и методик преподавания зоотехнических дисциплин, создания методического обеспечения для их преподавания, овладение основами педагогической культуры.

Прохождение практики направлено на решение следующих задач:

- овладение организационно-коммуникативными умениями, технологиями в процессе преподавания учебных занятий в высшей школе, профессионального взаимодействия; дидактическим инструментарием при проведении практических занятий;
- ознакомление с организацией, содержанием и планированием учебной работы (рабочие программы, тестовые задания и др.), техническими средствами, используемыми в учебном процессе;
- формирование умений осуществлять профессиональное межличностное, межкультурное взаимодействие в учебно-воспитательном процессе, организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- формирование готовности к профессиональному саморазвитию.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки.

Индекс компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты
УК-3	<p>Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели:</p> <p>ИД-1 ук-3 – Знает принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует;</p> <p>ИД-2 ук-3 – Способен планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Организовывает обсуждение разных идей и мнений</p>	Знать принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует
		Уметь распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
		Владеть навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	Знать современные коммуникативные технологии

	<p>профессионального взаимодействия:</p> <p>ИД-1 ук-4 – Использует приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях;</p> <p>ИД-3 ук-4 – Демонстрирует навыки представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>	<p>Уметь эффективно участвовать в академических и профессиональных дискуссиях</p>
		<p>Владеть навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</p>
УК-5	<p>Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия:</p> <p>ИД-1 ук-5 – Демонстрирует знание национальных особенностей делового общения;</p> <p>ИД-2 ук-5 – Учитывает особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p>	<p>Знать национальные особенности делового общения</p>
		<p>Уметь учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
		<p>Владеть навыками анализа и учета особенностей поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними</p>
УК-6	<p>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки:</p> <p>ИД-1 ук-6 –</p>	<p>Знать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования</p>

	<p>Знает принципы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда;</p> <p>ИД-2 ук-6 – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста</p>	<p>Уметь планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда</p>
		<p>Владеть навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста</p>
ПК-3	<p>Способен формировать и решать задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний в сфере АПК:</p> <p>ИД-1 ПК-3 – Способен к организации материально-технического обеспечения подразделения животноводства;</p> <p>ИД-2 ПК-3 – Способен к организации кадрового обеспечения</p>	<p>Знать задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности в сфере АПК</p>
		<p>Уметь организовать материально-техническое и кадровое обеспечение подразделения животноводства</p>

	<p>подразделения животноводства;</p> <p>ИД-3 ПК-3 – Способен выявлять и использовать резервы увеличения объемов производства и повышения качества продукции животноводства.</p>	<p>Владеть навыками выявления и использования резервов увеличения объемов производства и повышения качества продукции животноводства</p>
--	--	--

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Б2.В.01(П) Производственная практика: Педагогическая практика» является одним из видов практической деятельности, предусмотренной учебным планом магистрантов, обучающихся по направлению 36.04.02 Зоотехния, по магистерской программе «Разведение, селекция и генетика сельскохозяйственных животных» и проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики».

Начальные (исходные) знания, умения и компетенции у магистранта, необходимые для успешного освоения программы практики, получены при изучении курсов «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Психология и педагогика высшей школы», «Современные проблемы зоотехнии», «Биометрия в зоотехнии», «Организация научных исследований», «Генетические основы биологической эволюции», «Разведение сельскохозяйственных животных», «Кадровое обеспечение подразделения животноводства»

Программа производственной практики является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Безопасное животноводство», «Преддипломная практика».

Знания, умения и навыки, полученные при прохождении данной практики, используются при выполнении и защите выпускной квалификационной работы (ВКР - магистерской диссертации).

Место практики в структуре образовательной программы

Участвующие в формировании компетенций дисциплины, модули, практики		Форма обучения	Курсы обучения		
Индекс	Наименование		1 курс	2 курс	
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели					
ИД-1 ук-3 – Знает принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует					
Б1.О.08	Кадровое обеспечение подразделения животноводства	Очная	+		
Б2.В.01 (П)	Производственная практика: Педагогическая практика	Очная		+	
Б3.01 (Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+	
ИД-2 ук-3 – Способен планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений					
Б1.О.08	Кадровое обеспечение подразделения животноводства	Очная	+		
Б2.В.01 (П)	Производственная практика: Педагогическая практика	Очная		+	
Б3.01 (Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					

ИД-1 ук-4 – Использует приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях					
Б1.О.03	Психология и педагогика высшей школы	Очная	+		
Б1.О.08	Кадровое обеспечение подразделения животноводства	Очная	+		
Б2.В.01 (П)	Производственная практика: Педагогическая практика	Очная		+	
Б2.В.02 (Пд)	Преддипломная практика	Очная		+	
Б3.01 (Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+	
ИД-3 ук-4 – Демонстрирует навыки представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные					
Б1.О.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Очная	+		
Б2.В.01 (П)	Производственная практика: Педагогическая практика	Очная		+	
Б3.01 (Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+	
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия					
ИД-1 ук-5 – Демонстрирует знание национальных особенностей делового общения					
Б1.О.03	Психология и педагогика высшей школы	Очная	+		
Б2.В.01 (П)	Производственная практика: Педагогическая практика	Очная		+	

БЗ.01 (Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+	
ИД-2 ук-5 – Учитывает особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними					
Б1.О.03	Психология и педагогика высшей школы	Очная	+		
Б2.В.01 (П)	Производственная практика: Педагогическая практика	Очная		+	
БЗ.01 (Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+	
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки					
ИД-1 ук-6 – Знает принципы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда					
Б1.О.03	Психология и педагогика высшей школы	Очная	+		
Б2.В.01 (П)	Производственная практика: Педагогическая практика	Очная		+	
Б2.В.02 (Пд)	Преддипломная практика	Очная		+	
БЗ.01 (Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+	
ИД-2 ук-6 – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста					
Б1.О.12	Научные основы повышения продуктивности сельскохозяйственных животных	Очная	+		

Б2.В.01 (П)	Производственная практика: Педагогическая практика	Очная		+	
Б2.В.02 (Пд)	Преддипломная практика	Очная		+	
Б3.01 (Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+	
ПК-3 Способен формировать и решать задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний в сфере АПК					
ИД-1 ПК-3 – Способен к организации материально-технического обеспечения подразделения животноводства					
Б1.О.09	Интенсификация производства продукции животноводства	Очная		+	
Б1.В.01	Контроль и управление качеством продукции животноводства	Очная		+	
Б2.В.01 (П)	Производственная практика: Педагогическая практика	Очная		+	
Б2.В.02 (Пд)	Преддипломная практика	Очная		+	
Б3.01 (Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+	
ИД-2 ПК-3 – Способен к организации кадрового обеспечения подразделения животноводства					
Б1.О.08	Кадровое обеспечение подразделения животноводства	Очная	+		
Б2.В.01 (П)	Производственная практика: Педагогическая практика	Очная		+	

Б2.В.02 (Пд)	Преддипломная практика	Очная		+	
Б3.01 (Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+	
ИД-3 пк-3 – Способен выявлять и использовать резервы увеличения объемов производства и повышения качества продукции животноводства					
Б1.О.12	Научные основы повышения продуктивности сельскохозяйственных животных	Очная	+		
Б1.В.03	Генетические основы биологической эволюции	Очная	+		
Б1.О.07	Разведение сельскохозяйственных животных	Очная		+	
Б1.В.01	Контроль и управление качеством продукции животноводства	Очная		+	
Б2.В.01 (П)	Производственная практика: Педагогическая практика	Очная		+	
Б2.В.02 (Пд)	Преддипломная практика	Очная		+	
Б3.01 (Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Очная		+	

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (в неделях)

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов). Практика проводится в течение 4-х недель.

5. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ по практике	Форма отчетности
1	Подготови- тельный	1. Организационное собрание для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Ознакомление студентов с программой практики. 3. Разработка индивидуального задания. 4. Инструктаж по технике безопасности.	Регистрация в журнале по технике безопасности на кафедре
2	Ознакоми- тельный	1. Ознакомление с ФГОС ВО и ОПОП подготовки бакалавров и магистров по направлению подготовки 36.03.02 и 36.04.02 Зоотехния 2. Ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса на кафедре	Заполнение дневника, черновик отчёта
3	Основной (этап сбора, обработки и анализа информации)	1. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала по практике 2. Выполнение плана работы, ведение дневника. 3. Посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия; 4. Проектирование и проведение лекционных, практических и семинарских занятий	Заполнение дневника, черновик отчёта
4	Заключи- тельный	1. Составление чернового варианта отчёта и представление его руководителю практики. 2. Оформление отчёта, окончательное заполнение дневника, получение письменного отзыва руководителя практики. 3. Представление отчёта и дневника на кафедру, защита отчета	Отчёт, дневник, письменный отзыв руководителя от организации-базы практики

6. Формы отчетности по практике

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, формой отчетности - отчет о прохождении практики.

7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, сформированных в процессе прохождения практики, соотнесенные с этапами формирования компетенций

Этапы практики	Форма оценочного средства	№ задания	Индекс компетенции
Подготовительный	Собеседование	1-3	ИД-1 УК-3; ИД-2 УК-3; ИД-1 УК-4; ИД-3 УК-4 ; ИД-1 УК-5; ИД-2 УК-5; ИД-1 УК-6; ИД-2 УК-6; ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3
Ознакомительный	Собеседование	4-20	ИД-1 УК-3; ИД-2 УК-3; ИД-1 УК-4; ИД-3 УК-4 ; ИД-1 УК-5; ИД-2 УК-5; ИД-1 УК-6; ИД-2 УК-6; ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3
Основной (этап сбора, обработки и анализа информации)	Собеседование	4-20	ИД-1 УК-3; ИД-2 УК-3; ИД-1 УК-4; ИД-3 УК-4 ; ИД-1 УК-5; ИД-2 УК-5; ИД-1 УК-6; ИД-2 УК-6; ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3
Заключительный (этап подготовки отчета по практике)	Отчет по практике, дневник прохождения практики	1-20	ИД-1 УК-3; ИД-2 УК-3; ИД-1 УК-4; ИД-3 УК-4 ; ИД-1 УК-5; ИД-2 УК-5; ИД-1 УК-6; ИД-2 УК-6; ИД-1 ПК-3; ИД-2 ПК-3; ИД-3 ПК-3

Задания, выполняемые в процессе прохождения практики:

1. Правила техники безопасности.
2. Правила производственной санитарии.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Что является предметом педагогики?
5. Назовите основные формы организации учебной работы.

6. В чем заключается понимание сущности различных методов обучения обучающихся и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета.
7. Основные понятия педагогики.
8. В чем различие между объектом и предметом педагогики?
9. Что является методологической основой процесса обучения?
10. Назовите функции процесса обучения.
11. Чем отличается традиционное занятие от занятия в интерактивной форме?
12. В чем отличие семинара от лабораторного практикума?
13. Назовите методы контроля знаний обучающихся.
14. Лекция как форма организации учебного процесса в высшей школе.
15. Практические занятия в высшей школе.
16. Основы подготовки лекционных текстов.
17. Деловая игра как форма активного обучения.
18. Формы и методы обучения.
19. Что такое ФГОС? ФГОС ВО 3++?
20. Что подразумевается под ОПОП, кем утверждается? Основные требования.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, проводится в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль обеспечивает оценивание хода прохождения практики. Процесс прохождения практики в ходе текущего контроля оценивается положительно, если:

- 1) обучающийся имеет представление о целях, задачах и содержании практики;
- 2) дневник прохождения практики ведется аккуратно и соответствует содержанию практики, отметки в дневнике проставляются своевременно;
- 3) отчет о прохождении практики оформлен аккуратно, содержание отчета соответствует индивидуальному заданию.

Промежуточная аттестация обучающихся позволяет определить степень достижения запланированных результатов прохождения практики и проводится в форме зачета с оценкой. По результатам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения практики**

Показатели	Критерии оценивания			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели				
ИД-1 ук-3 – Знает принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует				
Знания:	Фрагментарные знания о принципах разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует	Знает с существенным и ошибками принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует	Знает принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует с несущественными ошибками	На высоком уровне знает принципы разработки командной стратегии с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаимодействует
Умения:	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет с существенными и затруднениями разрабатывать командную стратегию с учетом интересов, особенностей поведения и	Умеет с несущественными затруднениями разрабатывать командную стратегию с учетом интересов, особенностей поведения и	Умеет разрабатывать командную стратегию с учетом интересов, особенностей поведения и мнений (включая критических)

		мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаим действует	мнений (включая критических) людей, с которыми работает/взаим действует	людей, с которыми работает/взаим действует
Навыки:	Отсутствие навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками организации и руководства работой команды на низком уровне	Владеет навыками организации и руководства работой команды в достаточном объеме	В полном объеме владеет навыками организации и руководства работой команды
ИД-2 ук-3 – Способен планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений				
Знания:	Фрагментарные знания о планировании командной работы	Знает с существенным и ошибками принципы планировании командной работы	Знает принципы планировании командной работы с несущественными ошибками	На высоком уровне знает принципы планировании командной работы
Умения:	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет с существенным и затруднениями распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	Умеет с несущественными затруднениями распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	Умеет распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
Навыки:	Отсутствие навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками планирования командной работы, распределения поручений и	Владеет навыками планирования командной работы, распределения поручений и	В полном объеме владеет навыками планирования командной работы, распределения

		делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений на низком уровне	делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений в достаточном объеме	поручений и делегирования полномочий членам команды, организации обсуждения разных идей и мнений
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
ИД-1 ук-4 – Использует приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях				
Знания:	Фрагментарны е знания о современных коммуникатив ных технологиях	Знает с существенным и ошибками современные коммуникатив ные технологии	Знает современные коммуникатив ные технологии с несущественны ми ошибками	На высоком уровне знает современные коммуникатив ные технологии
Умения:	Отсутствие умений, предусмотренн ых данной компетенцией	Умеет с существенным и затруднениями участвовать в академических и профессиональ ных дискуссиях	Умеет с несущественны ми затруднениями участвовать в академических и профессиональ ных дискуссиях	Умеет участвовать в академических и профессиональ ных дискуссиях
Навыки:	Отсутствие навыков, предусмотренн ых данной компетенцией	Владеет приемами эффективного участия в академических и профессиональ ных дискуссиях на низком уровне	Владеет приемами эффективного участия в академических и профессиональ ных дискуссиях в	В полном объеме владеет приемами эффективного участия в академических и профессиональ ных дискуссиях

			достаточном объеме	
ИД-3 ук-4 – Демонстрирует навыки представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные				
Знания:	Фрагментарны е знания о современных коммуникатив ных технологиях	Знает с существенным и ошибками современные коммуникатив ные технологии	Знает современные коммуникатив ные технологии с несущественны ми ошибками	На высоком уровне знает современные коммуникатив ные технологии
Умения:	Отсутствие умений, предусмотренн ых данной компетенцией	Умеет с существенным и затруднениями представлять результаты академической и профессиональ ной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международны е	Умеет с несущественны ми затруднениями представлять результаты академической и профессиональ ной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международны е	Умеет представлять результаты академической и профессиональ ной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международны е
Навыки:	Отсутствие навыков, предусмотренн ых данной компетенцией	Владеет навыками представления результатов академической и профессиональ ной деятельности на различных научных мероприятиях,	Владеет навыками представления результатов академической и профессиональ ной деятельности на различных научных мероприятиях,	В полном объеме владеет навыками представления результатов академической и профессиональ ной деятельности на различных научных

		включая международны е на низком уровне	включая международны е в достаточном объеме	мероприятиях, включая международны е
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
ИД-1 ук-5 – Демонстрирует знание национальных особенностей делового общения				
Знания:	Фрагментарны е знания о национальных особенностях делового общения	Знает с существенным и ошибками национальные особенности делового общения	Знает национальные особенности делового общения с несущественны ми ошибками	На высоком уровне знает национальные особенности делового общения
Умения:	Отсутствие умений, предусмотренн ых данной компетенцией	Умеет с существенным и затруднениями учитывать разнообразие культур в процессе межкультурног о взаимодействи я	Умеет с несущественны ми затруднениями учитывать разнообразие культур в процессе межкультурног о взаимодействи я	Умеет учитывать разнообразие культур в процессе межкультурног о взаимодействи я
Навыки:	Отсутствие навыков, предусмотренн ых данной компетенцией	Владеет навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурног о взаимодействи я на низком уровне	Владеет навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурног о взаимодействи я в достаточном объеме	В полном объеме владеет навыками анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурног о взаимодействи я
ИД-2 ук-5 –				

Учитывает особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними				
Знания:	Фрагментарны е знания об особенностях поведения и мотивации людей различного культурного происхождения	Знает с существенным и ошибками особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения	Знает особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения с несущественны ми ошибками	На высоком уровне знает особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения
Умения:	Отсутствие умений, предусмотренн ых данной компетенцией	Умеет с существенным и затруднениями учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействи я с ними	Умеет с несущественны ми затруднениями учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействи я с ними	Умеет учитывать особенности поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействи я с ними
Навыки:	Отсутствие навыков, предусмотренн ых данной компетенцией	Владеет навыками анализа и учета особенностей поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействи я с ними на низком уровне	Владеет навыками анализа и учета особенностей поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействи я с ними в достаточном объеме	В полном объеме владеет навыками анализа и учета особенностей поведения и мотивации людей различного культурного происхождения в процессе взаимодействи я с ними

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ИД-1 ук-6 –

Знает принципы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

Знания:	Фрагментарны е знания о приоритетах собственной деятельности и способах ее совершенствов ания, принципах планирования профессиональ ной траектории с учетом особенностей как профессиональ ной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знает с существенным и ошибками приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствов ания, принципы планирования профессиональ ной траектории с учетом особенностей как профессиональ ной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствов ания, принципы планирования профессиональ ной траектории с учетом особенностей как профессиональ ной, так и других видов деятельности и требований рынка труда с несущественны ми ошибками	На высоком уровне знает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствов ания, принципы планирования профессиональ ной траектории с учетом особенностей как профессиональ ной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
Умения:	Отсутствие умений, предусмотренн ых данной компетенцией	Умеет с существенным и затруднениями планировать профессиональ ную траекторию с учетом особенностей как профессиональ ной, так и других видов деятельности и	Умеет с несущественны ми затруднениями планировать профессиональ ную траекторию с учетом особенностей как профессиональ ной, так и других видов деятельности и	Умеет учитывать планировать профессиональ ную траекторию с учетом особенностей как профессиональ ной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

		требований рынка труда	требований рынка труда	
Навыки:	Отсутствие навыков, предусмотренн ых данной компетенцией	Владеет навыками планирования профессиональ ной траектории с учетом особенностей как профессиональ ной, так и других видов деятельности и требований рынка труда на низком уровне	Владеет навыками планирования профессиональ ной траектории с учетом особенностей как профессиональ ной, так и других видов деятельности и требований рынка труда в достаточном объеме	В полном объеме владеет навыками планирования профессиональ ной траектории с учетом особенностей как профессиональ ной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
ИД-2 ук-6 – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста				
Знания:	Фрагментарны е знания о мотивах и стимулах для саморазвития	Знает с существенным и ошибками мотивы и стимулы для саморазвития	Знает с несущественны ми ошибками мотивы и стимулы для саморазвития	На высоком уровне знает мотивы и стимулы для саморазвития
Умения:	Отсутствие умений, предусмотренн ых данной компетенцией	Умеет с существенным и затруднениями определять реалистические цели профессиональ ного роста	Умеет с несущественны ми затруднениями определять реалистические цели профессиональ ного роста	Умеет определять реалистические цели профессиональ ного роста
Навыки:	Отсутствие навыков, предусмотренн ых данной компетенцией	Владеет навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя	Владеет навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя	В полном объеме владеет навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития,

		реалистические цели профессионального роста на низком уровне	реалистические цели профессионального роста в достаточном объеме	определяя реалистические цели профессионального роста
ПК-3 Способен формировать и решать задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний в сфере АПК				
ИД-1 ПК-3 – Способен к организации материально-технического обеспечения подразделения животноводства				
Знания:	Фрагментарны е знания о задачах в производственной, технологической и педагогической деятельности в сфере АПК материально-техническом обеспечении подразделения животноводства	Знает с существенным и ошибками задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности в сфере АПК, материально-техническое обеспечение подразделения животноводства	Знает с несущественными ошибками задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности в сфере АПК, материально-техническое обеспечение подразделения животноводства	На высоком уровне знает задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности в сфере АПК, материально-техническое обеспечение подразделения животноводства
Умения:	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет с существенным и затруднениями организовать материально-техническое обеспечение подразделения животноводства	Умеет с несущественными затруднениями организовать материально-техническое обеспечение подразделения животноводства	Умеет организовать материально-техническое обеспечение подразделения животноводства
Навыки:	Отсутствие навыков, предусмотренных	Владеет навыками организации	Владеет навыками организации	В полном объеме владеет навыками

	ых данной компетенцией	материально-технического обеспечения подразделения животноводства на низком уровне	материально-технического обеспечения подразделения животноводства в достаточном объеме	организации материально-технического обеспечения подразделения животноводства
ИД-2 ПК-3 – Способен к организации кадрового обеспечения подразделения животноводства				
Знания:	Фрагментарные знания о кадровом обеспечении подразделения животноводства	Знает с существенными ошибками принципы организации кадрового обеспечения подразделения животноводства	Знает с несущественными ошибками принципы организации кадрового обеспечения подразделения животноводства	На высоком уровне знает принципы организации кадрового обеспечения подразделения животноводства
Умения:	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет с существенными затруднениями организовать кадровое обеспечение подразделения животноводства	Умеет с несущественными затруднениями организовать кадровое обеспечение подразделения животноводства	Умеет организовать кадровое обеспечение подразделения животноводства
Навыки:	Отсутствие навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками организации кадрового обеспечения подразделения животноводства на низком уровне	Владеет навыками организации кадрового обеспечения подразделения животноводства в достаточном объеме	В полном объеме владеет навыками организации кадрового обеспечения подразделения животноводства
ИД-3 ПК-3 –				

Способен выявлять и использовать резервы увеличения объемов производства и повышения качества продукции животноводства				
Знания:	Фрагментарны е знания о резервах увеличения объемов производства и повышения качества продукции животноводств а	Знает с существенным и ошибками резервы увеличения объемов производства и повышения качества продукции животноводств а	Знает с несущественны ми ошибками резервы увеличения объемов производства и повышения качества продукции животноводств а	На высоком уровне знает резервы увеличения объемов производства и повышения качества продукции животноводств а
Умения:	Отсутствие умений, предусмотренн ых данной компетенцией	Умеет с существенным и затруднениями выявлять и использовать резервы увеличения объемов производства и повышения качества продукции животноводств а	Умеет с несущественны ми затруднениями выявлять и использовать резервы увеличения объемов производства и повышения качества продукции животноводств а	Умеет выявлять и использовать резервы увеличения объемов производства и повышения качества продукции животноводств а
Навыки:	Отсутствие навыков, предусмотренн ых данной компетенцией	Владеет навыками выявления и использования резервов увеличения объемов производства и повышения качества продукции животноводств а на низком уровне	Владеет навыками выявления и использования резервов увеличения объемов производства и повышения качества продукции животноводств а в достаточном объеме	В полном объеме владеет навыками выявления и использования резервов увеличения объемов производства и повышения качества продукции животноводств а

Методические указания к собеседованию и защите отчета по практике

Обучающиеся при собеседовании должны при себе иметь документы в соответствии с действующим положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным Решением Ученого совета ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.

Методические указания по заполнению дневника по практике

Графы дневника по практике заполняется ежедневно: дата, содержание работы, выполняемой обучающимся и своевременно подписывается у руководителя. Допускается вклейка инструкций и иных документов, с которыми знакомится или которые изучает обучающийся в рамках индивидуального задания по практике.

Материал излагается четко и конкретно. В текстовой части не допускаются грубые исправления.

Методические указания по подготовке отчета по практике

В период прохождения практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики. По выполнению индивидуальных заданий обучающийся оформляет отчет по практике и дневник практики, которые передаются на кафедру «Кормления, разведения и генетики сельскохозяйственных животных» в последний день практики для проверки руководителем практики от Университета, осуществляющим руководство и проведение практики. Форма, примерное содержание и структура дневников и отчетов по практике определяются в соответствии с программой практики. К отчету прикладывается характеристика (отзыв) руководителя практики от Университета с общей оценкой по практике.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в процессе прохождения данной практики, проводится в форме текущего контроля (собеседования) и промежуточной аттестации.

Оценка прохождения практики осуществляется путем защиты обучающимся отчета по практике, что является мероприятием промежуточной аттестации обучающихся, которая осуществляется в соответствии с графиком защит, утверждаемым заведующим кафедрой.

К аттестации допускаются обучающиеся, получившие положительный отзыв руководителя практики от Университета, положительную характеристику руководителя практики.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется на основании зачетно-экзаменационной ведомости.

Процедура защиты отчета по практике предусматривает устный доклад обучающегося по основным результатам пройденной практики. После окончания

доклада членами комиссии задаются обучающемуся вопросы, направленные на выявление его знаний, умений, навыков.

Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенций дать развернутые ответы на поставленные вопросы. В ходе проведения процедуры защиты отчета по практике на ней имеют право присутствовать иные заинтересованные лица (другие обучающиеся, преподаватели Университета, представители работодателей и т.д.).

Результаты защиты обучающимися отчетов о прохождении практики вносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетные книжки в раздел «Практика», где указывается: наименование вида практики; семестр; место проведения практики; в качестве кого работал (должность); Ф.И.О. руководителя практики от предприятия (организации, учреждения); общее количество часов / зачетных единиц; Ф.И.О. руководителя практики от Университета; оценка по итогам аттестации; дата проведения аттестации; подпись и фамилия лица, проводившего аттестацию. Допускается использование сокращений в наименовании вида практики (в соответствии с утвержденными по ОПОП ВО сокращениями). Результаты защиты обучающимися отчетов о прохождении практики в виде неудовлетворительных оценок вносятся только в зачетно-экзаменационную ведомость. После завершения мероприятия промежуточной аттестации ведомость по защите отчетов сдается в деканат факультета.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану (в период каникул или в свободное от учебы время в течение учебного года).

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или нехождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) Основная литература

1. Каптерев, П.Ф. Педагогический процесс. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2013. — 69 с.
2. Резник, С.Д. Аспирант ВУЗа. Технологии научного творчества и педагогической деятельности: учеб. пособие для аспирантов вузов / С.Д. Резник. - 3-е изд., перераб.. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 517 с.
3. Романов, В.В. Педагогический аспект подготовки аспирантов. [Электронный ресурс] / В.В. Романов, Т.А. Стародубова. — Электрон. дан. //

Вестник Рязанского государственного агротехнологического университета имени П.А. Костычева. — 2013. — № 2(18).

4. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. — Москва : Логос, 2012. — 448 с.

5. Курбанов, С. А. Методические указания к практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) : методические указания / С. А. Курбанов, Д. С. Магомедова. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2018. — 46 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130617>

б) Дополнительная литература

1. Балакирев, Н.А. Учебно-методические рекомендации по организации и прохождению педагогической практики для осваивающих программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре / Н.А. Балакирев, Н.В. Пименов, Ю.Н. Добровольский; МГАВМиБ - МВА им. К.И. Скрябина.- М., 2016.- 10 с.

2. Современные образовательные технологии: учеб. пособие для студентов, магистров, аспирантов, докторантов.../ Н.В. Бордовская, Л.А. Даринская, С.Н. Костромина и др. - 2-е изд., стереотип. - М.: Кнорус, 2011.- 431 с.: табл.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Министерство сельского хозяйства РФ.-

mcsx.ru

2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>

3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>

4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>

5. Российская государственная библиотека - rsl.ru

Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

**Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

**Библиотечные системы,
используемые в учебном процессе Дагестанского ГАУ
(Доступ без ограничения числа пользователей)**

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени

5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
8..	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Стандартно оборудованные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, проведения текущей и промежуточной аттестации (аудитории № 302 и 310): учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол), доска, ноутбук, переносные экран и мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия по дисциплине (наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации).

Учебная аудитория для самостоятельной работы (ауд. № 305): учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол), доска, рабочие места с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду.

Научная библиотека Дагестанского ГАУ.

Лаборатории факультета биотехнологии.

Материальная база предприятий АПК и ФАНЦ РД (на основе договоров).

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Приложение 1

ДОГОВОР № ____ о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы

г. Махачкала _____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании Устава,

должность, фамилия имя отчество руководителя (полностью)

с одной стороны, и _____

наименование организации

именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

должность, фамилия имя отчество руководителя (полностью)

действующего на основании _____, с другой стороны,

устава, доверенности и т. п.

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1 Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

2 Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и

здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в ____ - ____дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____

иные обязанности Организации

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ____ - ____дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

иные локальные нормативные акты Профильной организации

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 2.2.10 _____

иные обязанности Профильной организации

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

иные права Организации

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3

иные права Профильной организации

3 Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4 Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова»

полное наименование организации

Адрес:

Адрес: 367032, г.Махачкала, ул.М.Гаджиева, 180

наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя

наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя

подпись

инициалы фамилия

подпись

инициалы фамилия

МП (при наличии)

МП (при наличии)

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование Профильной организации

подпись инициалы фамилия

дата

СОГЛАСОВАНО

должность

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

подпись инициалы фамилия

дата

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ п/п	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Количество обучаю- щихся	Сроки организации практической подготовки

СОГЛАСОВАНО

должность

наименование Профильной организации

подпись инициалы фамилия

дата

СОГЛАСОВАНО

должность

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

подпись инициалы фамилия

дата

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Наименование помещений для организации практической подготовки

Приложение 2

Декану _____
_____ факультета
_____ (Ф.И.О.)
обучающегося группы _____
направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

вид и тип практики

как стационарная и направить меня для прохождения практики в сроки согласно учебному плану и календарному учебному графику с _____ Г.

дата начала практики

по _____ Г. В _____
дата окончания практики

полное наименование профильной организации

расположенн _____ по адресу _____
адрес нахождения профильной организации

подпись обучающегося

Г.

дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

от Университета _____

подпись

инициалы фамилия

Приложение 3

Декану _____
_____ факультета
_____ (Ф.И.О.)
обучающегося группы _____
направления подготовки (специальности) _____

_____ направленность (профиль) _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

_____ *вид и тип практики*

как стационарная и направить меня для прохождения практики в сроки согласно учебному плану и календарному учебному графику с _____ г.

_____ *дата начала практики*

по _____ г. в (на) _____
_____ *дата окончания практики*

_____ ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

_____ *полное наименование профильной организации*

_____ *подпись обучающегося*

_____ Г.

_____ *дата*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

от Университета _____

_____ *подпись*

_____ *инициалы фамилия*

Приложение 4

Декану _____
_____ факультета
_____ (Ф.И.О.)
обучающегося группы _____
направления подготовки (специальности) _____

направленность (профиль) _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения _____

вид и тип практики

как стационарная и направить меня для прохождения практики в сроки согласно учебному плану и календарному учебному графику с _____ Г.

дата начала практики

по _____ Г. В _____
дата окончания практики

полное наименование профильной организации

расположенн _____ по адресу _____.
адрес нахождения профильной организации

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

подпись обучающегося

Г.

дата

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

от Университета _____

подпись

инициалы фамилия

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.М. Джамбулатова

наименование факультета
Кафедра _____

ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки (специальность) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____

наименование направленности (профиля) программы

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Руководитель практики от Университета _____
ученая степень, ученое звание, фамилия инициалы

Дата начала практики: _____ г.

Дата окончания практики: _____ г.

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени М.М. Джамбулатова**

наименование факультета
Кафедра _____

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____
Направление подготовки (специальность) _____

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) _____

наименование направленности (профиля) программы

Место прохождения практики: _____

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: _____ Г.
Дата окончания практики: _____ Г.

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении

Обучающийся _____
подпись *инициалы фамилия*

_____ Г.
дата

Руководитель практики от Университета* _____
подпись *инициалы фамилия*

_____ Г.
дата

Ответственное лицо
от профильной организации* _____
подпись *инициалы фамилия*

_____ Г.
дата

* в зависимости от места прохождения практики

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана _____ ,
фамилия имя отчество (полностью)

проходившему(й) практику _____

_____ наименование практики

В _____
наименование предприятия, организации, учреждения

с _____ Г. ПО _____ Г.

Во время прохождения практики _____ ознакомился(ась) с
фамилия инициалы

 _____ ,

принимал(а) участие в _____

характеристика работы обучающегося на практике

В отношении профессиональных качеств _____ проявил(а)
фамилия инициалы

себя как человек исполнительный, аккуратный. _____

отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ

уровень теоретической и практической подготовки

трудовая дисциплина во время практики

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна). _____

проявленные профессиональные и личные качества

В результате прохождения практики _____ освоил(ла) все
фамилия инициалы

предусмотренные программой практики компетенции: _____

шифр компетенций

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвинутый уровень
Знать:				
Уметь:				
Владеть:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что _____ достиг(ла) _____ уровня освоения _____ реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики от Университета* _____

_____ Г. _____

дата *подпись* *инициалы фамилия*

Ответственное лицо
от профильной организации* _____

_____ Г. _____

подпись *инициалы фамилия*

дата

* в зависимости от места прохождения практики

Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

_____ *подпись* _____ *инициалы фамилия*

«_____» _____ Г.

на _____ График проведения практик в 20____ / 20____ учебном году

наименование факультета

Форма обучения _____

№ п/п	Направление подготовки (специальность)	Направление подготовки (специальность)	Курс	Группа	Сроки прохождения практики	Сроки прохождения практики	Руководитель(и) практики
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Декан факультета _____
подпись _____ *инициалы фамилия*