

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»**

Факультет биотехнологии

*Кафедра кормления разведения и генетики сельскохозяйственных животных*



**Утверждаю:**  
Первый проректор  
*М.Д.Мукаилов*  
«31» 03 2022г

## **Программа**

### **производственной практики (педагогическая практика)**

для направления подготовки 36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль): Кормление сельскохозяйственных животных  
и технология кормов.

Квалификация (степень) – магистр

Форма обучения – очная

Махачкала 2022

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 сентября 2017 г. N 973, к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния» (магистратура) с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

СОСТАВИТЕЛЬ: Ахмедханова Р.Р. доктор с.-х. наук, профессор \_ Ахмед

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры кормления, разведения и генетики с.-х. животных «14» 03 2022г., протокол № 7

Заведующий кафедрой Ахмед

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета биотехнологии «22» 03 2022 г., протокол № 7

Председатель методической комиссии факультета биотехнологии Хирамагомедова П.М.Хирамагомедова

## Содержание

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность (в неделях) .....	6
5. Содержание практики.....	6
6. Формы отчётности по практике.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики.....	19
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики .....	15
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	18
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

**Вид практики:** педагогическая практика.

**Способ проведения:** стационарная, выездная

**Формы проведения педагогической практики:**

Формы проведения педагогической практики: *пассивная - 2 недели; активная - 2 недели.*

В ходе активной педагогической практики магистранты выступают в роли педагога.

*Формы проведения пассивной практики:*

- участие магистрантов в установочной конференции по педагогической практике с участием руководителей практики, педагогов принимающей кафедры;

- посещение лекционных, семинарских и лабораторных занятий преподавателей по предмету своей специализации, работающих на курсе, закрепленном за магистрантом;

- разработка планов воспитательных мероприятий в соответствии с утвержденными планами работы кафедры и факультета.

*Формы проведения активной практики:*

- разработка и оформление конспектов занятий;

- подготовка демонстрационных материалов, раздаточных материалов для проведения активных форм и методов;

- участие в анализе занятий, проводимых другими магистрантами;

- ведение дневника, отражающего все моменты педагогической практики.

Педагогическая практика является индивидуальной.

Практика по профилю *«Кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов»* проводится (стационарно) на кафедре кормления, разведения и генетики с.-х. животных.

Магистранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику, или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

*Целью освоения производственной практики (педагогическая практика) является формирование* системы компетенций для приобретения навыков подготовка магистра к преподаванию дисциплин профессиональной направленности, приобретение магистрантами навыков педагога исследователя, владеющего современным инструментарием науки

для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в педагогической деятельности.

Ознакомить магистрантов с теоретическими и практическими основами педагогики; способствовать становлению профессионального мастерства будущих специалистов; сформировать целостное педагогическое знание, отражающее современный уровень развития педагогической науки; содействовать развитию исследовательской позиции будущего педагога в профессиональной деятельности.

Для достижения поставленной цели при освоении практики решаются **следующие задачи:**

- ознакомление с направлением, тематикой, результатами, методами и технологией педагогической работы на кафедрах высшего учебного заведения;

- формирование у магистранта представления о содержании документа планирования учебного процесса кафедры высшего учебного заведения;

- выполнение магистрантом педагогической работы в высшем образовательном учреждении по дисциплинам направления;

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения лекционных и практических занятий;

- овладение методикой анализа учебных занятий;

- формирование представлений о современных технологиях профессионального образования;

- совершенствование аналитической и рефлексивной деятельности начинающих преподавателей;

- приобретение умений и опыта проведения учебных занятий с обучающимися;

- разработка профессиональных учебных программ.

*В результате прохождения практики обучающийся должен:*

**Знать:** - содержание образовательных стандартов, рабочих программ и планов дисциплин;

- принципы разработки и оформления рабочих программ и планов дисциплин;

- методические подходы к подготовке и проведению учебных занятий;

- педагогические методы и подходы к организации и осуществлению учебного процесса, мотивации магистров к выполнению поставленных задач.

**Уметь:** - разрабатывать рабочие программы и учебные планы дисциплин;

- организовывать научные мероприятия среди обучающихся;

- разрабатывать методические указания и пособия по дисциплинам;
- подготавливать презентации и доклады к конференциям и лекционным занятиям;

***Владеть:***

- навыками организации и проведения учебного процесса;
- навыками подготовки лекционного материала;
- навыками разработки рабочей программы и плана дисциплин;
- навыками разработки методических указаний и дисциплин.

УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.3; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; ПК-3.1; ПК-3.2; ПК-3.3

***В результате прохождения учебной практики обучаемый должен освоить следующие компетенции:***

УК-3- Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ПК-3 Способен формировать и решать задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний в сфере АПК ;

ПК-6 Способен использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности

### **3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Педагогическая практика относится к части «Производственная практика» основной профессиональной образовательной программы и базируется на освоении дисциплин вариативной части, индекс по учебному плану Б2.В.01(П) предусмотренных учебным планом магистратуры по направлению подготовки: 36.04.02 «Зоотехния», профиль подготовки «Кормление сельскохозяйственных животных и технология кормов»

### **4. ОБЪЁМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ (В НЕДЕЛЯХ)**

Общая трудоемкость производственной (педагогической) практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Практика проводится на 2-м курсе в 4-м семестре.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика осуществляется в форме аудиторной или методической работы, соответствующей специализации магистранта. Педагогическая практика магистрантов не ограничивается аудиторной деятельностью (проведение лабораторных, практических занятий, чтение пробных лекций и др.). Практикант с профессорско-преподавательским составом соответствующей кафедры работает над решением текущих учебно-методических задач, знакомится с образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс.

*Педагогическая практика предусматривает:*

- получение на кафедре, проводящей практику консультации и инструктаж по всем вопросам ее проведения, в том числе инструктаж по технике безопасности;
- разработка индивидуального плана прохождения практики;
- ознакомление с Федеральным Государственным Образовательным Стандартом и рабочим учебным планом подготовки выпускников по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния по дисциплине «*Кормление животных*»
- ознакомление с методическим обеспечением учебного процесса кафедры; проектирование и проведение лекционных, практических и семинарских занятий;
- подготовка учебно-методических материалов по дисциплине «*Кормление животных*» для лекций и практических занятий, составление задач, презентаций, деловых ситуаций, кейсов и т.д.);
- подготовка контрольно-измерительных материалов: тестов, контрольных и экзаменационных вопросов, а также иных форм педагогического контроля;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- изучение учебно-методической литературы, лабораторного и программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- посещение занятий, проводимых ведущими преподавателями вуза и магистрантами в рамках педагогической практики, и составление конспекта и отчета-рецензии на занятия.

Составление, оформление и защита отчета по практике

## 6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

### 6.1. Структура отчета по педагогической практике

структуру отчета входят:

1. Отчет о посещении занятий ведущего преподавателя;
2. Отчет об оценке контрольных работ студентов;
3. План-конспект лекционного занятия;
4. План-конспект практического занятия;
5. Отчет по итогам участия в методических консультациях, организованных кафедрой;

6. Отчет о проведенном практическом занятии;

7. Отчет по результатам взаимопосещения занятий.

Отчёт выполняется в соответствии с индивидуальной программой практики и оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к магистерским учебным и научно-исследовательским работам.

Отчет педагогической практике включает в себя:

- индивидуальный план педагогической практики; характеристику видов деятельности согласно индивидуальному плану педагогической практики магистранта; список литературных источников.

В отчет можно включить следующие материалы:

- полный текст лекции, содержание практических и семинарских занятий;

- план и описание интерактивного занятия; отзыв-рецензию на лекции ведущих ученых и педагогов высшей школы, магистрантов, проводимых в рамках научно-педагогической практики;

- тексты подготовленных учебно-методических материалов; тексты подготовленных контрольно-измерительных материалов:

- тестов, экзаменационных заданий, тем курсовых и дипломных проектов и других.

Магистрант представляет отчет в сброшюрованном виде научному руководителю.

Итоги практики оцениваются научным руководителем практики магистранта и проставляются в аттестационную ведомость и зачетную книжку магистранта и приравниваются к оценкам по теоретическому обучению.

## **7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике включает в себя: отчет в котором приведены компетенции освоенные на практике .

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя практики. Аттестация по педагогической практике осуществляется в два этапа. Научный руководитель проводит оценку освоения компетенций, отношения к выполняемой работе, к практике (степень ответственности, самостоятельности, творчества, интереса к работе и др.), которую излагает в отзыве.

*1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования компетенций при прохождении педагогической практики:*

**УК-3** - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

*УК-3.1 Знать: принципы формирования задач в рамках поставленной цели*

*УК-3.2 Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели*

*УК-3 3. Владеть: навыками оптимального решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений*

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

*УК-4.1 Знать: правила коммуникации в устной и письменной формах*

*УК-4.2 Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)*

*УК-4.3 Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия*

**УК-5** Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

*УК-5.1 Знать: межкультурное разнообразие общества*

*УК-5.2 Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах*

*УК-5.3 Владеть: навыками коммуникации с учетом межкультурного разнообразия общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах*

**УК-6** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

*УК-6.1 Знать: тайм-менеджмент и принципы самообразования*

*УК-6.2 Уметь: управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития*

*УК-6.3 Владеть: навыками выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни*

**ПК-3** Способен формировать и решать задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний в сфере АПК

*ПК-3.1 Знать: задачи, решаемые в производственной, технологической и педагогической деятельности*

*ПК-3.2 Уметь: формировать и решать задачи в производственной, технологической и педагогической деятельности*

*ПК-3.3 Владеть: навыками решения задач производственной, технологической и педагогической деятельности, требующих углубленных профессиональных знаний в сфере АПК*

**ПК-6** Способен использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности

*ПК-6.1 Знать: современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности*

*ПК-6.2 Уметь: использовать современные психолого-педагогические теории и методы в профессиональной и педагогической деятельности*

*ПК-6.3 Владеть: навыками реализации современных психолого-педагогических теорий и методов в профессиональной и педагогической деятельности.*

### **7.1. Этапы формирования компетенций**

Основными этапами формирования указанных компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение магистрантами необходимыми компетенциями. Результат аттестации магистрантов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций магистрантами.

#### **Этапы формирования компетенций в процессе прохождения педагогической практики**

<i>Этапы</i>	Наименование раздела (этапа) практики	Индекс контролируемой компетенции	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный	<i>УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-3; ПК-6</i>	Собеседование Проверка выполнения работы	-	устно
2	основной	<i>УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-3; ПК-6</i>	Собеседование Проверка выполнения работы	-	устно, письменный раздел в отчете
3	Заключительный	<i>УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-3; ПК-6</i>	Оформление отчета и дневника, зачет	защита отчета по педагогической практике; получение зачета	Письменно, устно

### **7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Шкала оценивания**

#### ***Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования***

<i>Критерии</i>	<i>критерии оценивания</i>			
	<i>Уровень сформированности компетенций</i>			
	<i>«неудовлетворительно»</i>	<i>Пороговый</i>	<i>Продвинутый</i>	<i>Высокий</i>

		(«удовлетворительно» )	(«хорошо»)	(«отлично»)
	Компетенция не сформирована либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

### 7.3. Критерии оценивания результатов практики

Поскольку учебная практика призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа. 1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции.

*Сущность 1-го этапа* состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков. *2-й этап: определение критериев* для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики.

*Сущность 2-го этапа* определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции.

В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики. Положительная оценка по практике может выставляться и при не полной сформированности компетенций в ходе прохождения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин и прохождения других видов практик.

Промежуточная аттестация практики проводится путем устной защиты письменного отчета, по итогам аттестации выставляется зачет. Для получения зачета, помимо представленного отчета, студент должен продемонстрировать умение работать с приборами в лаборатории с приборами проводить анализы кормов и обрабатывать получаемые результаты в соответствии с вопросами для самопроверки

#### Показатели оценивания компетенций и шкала оценивания 1-й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенций	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Неспособность обучаемого	Если обучаемый демонстрирует	Способность обучающегося	Обучаемый демонстрирует

<p>самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. Отсутствие подтверждения наличия сформированной компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>
<p>2-й этап</p>			
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеется возможность доформирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, и которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и</p>

			освоены на «отлично» не менее 50% компетенций
--	--	--	---

**Критерии оценки выполнения индивидуального задания:**

- **«зачтено»** выставляется магистранту, если он твердо знает материал, использует информационные технологии при составлении документов, демонстрирует сформированность необходимых компетенций.

- **«не зачтено»** выставляется, если магистрант не знает теоретических основ педагогики, не может использовать информационные технологии, демонстрирует отсутствие сформированности одной или всех необходимых компетенций

По итогам учебной практики магистрантами составляется письменный отчет.

Цель отчета - закрепление теоретических знаний по педагогике. Отчет должен быть набран на компьютере, грамотно оформлен, сброшюрован в папку, подписан магистрантом, сдан для регистрации на кафедру «Кормления, разведения и генетики сельскохозяйственных животных».

*Требования к оформлению листов текстовой части.*

Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей: левое -30 мм, правое -10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее 0- 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют по центру без точки в конце.

Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется. При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный.

Выполненный отчет по производственной практике должен содержать:

- титульный лист;
- основные разделы отчета;
- список использованных источников;
- приложения.

**Во введении** следует обобщить собранные материалы и раскрыть основные вопросы и направления, которыми занимался обучающийся при прохождении практики, основной части и заключения.

**Основная часть** включает в себя обзор научной литературы и информационных источников по актуальности и состоянию изученности основных вопросов по педагогике, раскрыть заданную тематику, подготовить презентацию по индивидуальному заданию и представить ее вместе с отчетом и дневником по практике.

**Список использованной литературы.** Следует указать все источники, которые были использованы при прохождении практики и подготовке отчета.

В течение прохождения производственной практики магистрант обязан вести дневник практики, который является частью отчета о практике и

используется при его написании. В дневнике необходимо отразить кратко виды работ, выполненные магистрантом на практике (сбор материала, проведение исследования и т.д.), а также встретившиеся в работе затруднения, их характер, какие меры были приняты для их устранения, отметить недостатки в теоретической подготовке. В конце практики дневник должен быть подписан магистрантом и руководителем практики от академии. Дневник прикладывается к отчету по практике

#### **7.4. Критерии оценки отчета по практике (содержание отчета)**

<b>№ п/п.</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<b>1</b>	<b><i>отлично</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;</li> <li>- отчет собран в полном объеме;</li> <li>- структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- оформление отчета в строгом соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>- не нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>
<b>2</b>	<b><i>хорошо</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики</li> <li>- отчет собран в полном объеме;</li> <li>- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- оформление отчета с небольшими отклонениями от предъявляемых требований;</li> <li>- не нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>
<b>3</b>	<b><i>удовлетворительно</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>- не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>- индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>- нарушены сроки сдачи отчета</li> </ul>
<b>4</b>	<b><i>неудовлетворительно</i></b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие содержания отчета программе прохождения практики;</li> <li>- отчет собран не в полном объеме;</li> <li>- нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>- в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>- индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>- нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, наличие интересной презентации, видео, и т.д. - оценка повышается на 1 балл

#### **7.5. Типовые контрольные и иные материалы для оценки знаний, умений и навыков**

*Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации  
магистрантов по педагогической практике:*

1. Что является предметом педагогики?
2. Назовите основные формы организации учебной работы.
3. В чем заключается понимание сущности различных методов обучения обучающихся и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета.
4. Основные понятия педагогики.
5. В чем различие между объектом и предметом педагогики?
6. Что является методологической основой процесса обучения?
7. Назовите функции процесса обучения.
8. В чем особенность модульного обучения?
9. Чем отличается традиционное занятие от занятия в интерактивной форме?
10. В чем отличие семинара от лабораторного практикума?
11. Назовите методы контроля знаний обучающихся.
12. Связь педагогики и психологии. Сущность и значение педагогической психологии.
13. Лекция как форма организации учебного процесса в высшей школе.
14. Практические занятия в высшей школе
15. Основы подготовки лекционных текстов
16. Деловая игра как форма активного обучения.
17. Формы и методы обучения
18. Психологические особенности обучения студентов
19. Принципы обучения как основной ориентир в преподавательской деятельности
20. Основы коммуникативной культуры педагога

**8. Учебно-методическое и информационное обеспечение  
педагогической практики**

***а) основная литература:***

1. Новгородцева, И.В. Педагогика с методикой преподавания специальных дисциплин. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М.: ФЛИНТА, 2011. — 378 с. <http://e.lanbook.com/book/2440ъ>
2. Психология и педагогика. Учебно-методическое пособие для студ. заочн. формы обуч. всех спец. / Сост. З.Н. Лобачева, А. А. Миримова, Т. Б. Гаджиева. - Махачкала: ФГОУ ВПО ДГСХА, 2011. - 120с.
3. Топорова Л.В. и др. Практикум по кормлению с.-х. животных. Уч. Пособие «Колос», Москва, 2005. – 356 с.
4. Хазиахметов, Ф.С. Рациональное кормление животных. Учебное пособие./Ф.С. Хазиахметов – СПб.: Лань, 2011. – 368 с. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=695](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=695)
5. Фаритов, Т.А. Корма и кормовые добавки для животных. Учебное пособие /Т.А. Фаритов. – СПб.: Лань, 2010. – 304 с.

6. Шипилина, Л. А. Методология и методы психологических исследований: учебное пособие для аспирантов и магистрантов по направлению «Педагогика»: учебное пособие. – Электрон. дан. – М.: ФЛИНТА, 2011. – 204 с. – Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=2431](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=2431)

**б) дополнительная литература:**

Реан, А. А. Психология и педагогика: допущ. УМО по пед. образ. – СПб.: ПИТЕР, 2005. - 432с.: ил. - (Учебное пособие). [nashol.com/2014100279947...i-pedagogika-rean-a-a...s...](http://nashol.com/2014100279947...i-pedagogika-rean-a-a...s...)

5. Григорович, Л. А. Педагогика и психология. Учебное пособие. - Москва: Гардарики, 2005. - 480с.

6. Столяренко, А. М. Психология и педагогика. Учебное пособие для вузов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 428с.

7. Психология и педагогика. Контрольно-обучающие тесты для студ. 1-2 курсов / Сост. З. Н. Лобачева, А. А. Миримова, Т. Б. Гаджиева. - Махачкала: ФГОУ ВПО ДГСХА, 2012. - 50с.

*Нормативные документы*

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния (уровень магистратуры) от 30.03.2015 № 319.

**9) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

Проведение практики предполагает использование новейших ИТ-обучающих технологий и современного программного обеспечения, в частности: 1. Информационные технологии: – сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации; – обработка текстовой, графической и табличной информации; – подготовка, конструирование и презентация учебных обучающих материалов; – самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных; – использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

2. справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Windows 7 Professional Open License: 61137897 от 2012-11-08  
Программа рацион «КОРМ – ОПТИМА ЭКСПЕРТ»

**Электронно-библиотечные системы**  
(Доступ без ограничения числа пользователей)

**Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе**

Наименование электронно-	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на
--------------------------	----------------	-------------	---

	библиотечной системы (ЭБС)			использование
1	2	3	4	5
1.	Электронно-библиотечная система «Издательство сторонняя Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство») сторонняя	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 850, от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022 гг.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 851 от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022гг.
3.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 15.04.2023г.
5.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
6.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
7.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
9.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 195 от 16.12.2021г С 18.02.2022 по 17.02.2023г.
10.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	<a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a>	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

***Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое),  
используемое в учебном процессе Дагестанского ГАУ***

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

***10. Материально-техническое обеспечение практики***

Для прохождения практики магистранту необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

- персональный компьютер с выходом в Интернет;
- принтер, сканер;
- аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения;
- специально оборудованные лаборатории.

**11. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается факультетами с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями образовательных стандартов. Выбор мест прохождения практик для данных обучающихся производится с учетом требований их доступности и рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении на практику данной категории обучающихся в организации, вуз согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом трудовых функций.

Инвалиду и лицу с ОВЗ необходимо написать заявление на имя декана (минимум за 3 месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

Для решения вопроса о прохождении практики инвалидом и лицом с ОВЗ и подготовки для него рабочего места инвалид и лицо с ОВЗ дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации

инвалида, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда.

Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

- по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач;
- по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;
- по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;
- по предмету труда;
- по признаку основных орудий (средств) труда;
- по уровню квалификации;
- по сфере производства. .

Формат проведения защиты отчетов по практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических средств). В процессе защиты отчета по практике инвалид и лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

По заявлению инвалида и лица с ОВЗ в процессе защиты отчета по практике должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников Университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии). При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.