


ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 916 от 07.08.2020 г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: Валиева Д.Г., к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

в АПК

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и управления в АПК «10» марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор



А.М. Алклычев

Рабочая программа одобрена методической комиссией автомобильного факультета протокол № 7 от 22 марта 2023 г.

Председатель методической
комиссии факультета, к.т.н., доцент



И.М. Меликов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Содержание дисциплины	7
5.1 Разделы дисциплин и виды занятий	7
5.2 Тематический план лекций	8
5.3 Тематический план практических занятий	10
5.4 Содержание разделов дисциплины	11
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	12
7. Фонды оценочных средств	15
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций	16
7.3 Типовые контрольные задания	19
7.4 Методика оценивания знаний, умений, навыков	32
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	33
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	34
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	35
11. Информационные технологии и программное обеспечение	39
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	39
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	39
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	41

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины - овладение студентами системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования автотранспортных предприятий в условиях рыночных отношений.

Задачами являются:

- усвоение основных понятий и категорий по курсу «Экономика предприятий;
- обеспечить подготовку специалистов, способных самостоятельно оценить уровень развития и эффективность работы автотранспортного предприятия, систему его взаимоотношений с внешней средой;
- изучение процессов планирования деятельности, формирования расходов, доходов и себестоимости транспортных работ, путей повышения эффективности работы автотранспортных предприятий;
- эффективного использования работы автотранспортных предприятий;
- изучение процессов формирования расходов и себестоимости взаимодействия с финансово - кредитной и страховой системами.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 Применяет в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики	Введение в экономику автотранспортного предприятия; Основные средства	Базовые принципы функционирования экономики	Применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики	Базовыми принципами функционирования экономики
		ИД-2 Осуществляет выбор метода личного экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	Введение в экономику автотранспортного предприятия; Основные средства	Методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	Выбирать методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	Методами личного экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели
ОПК – 2	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов	ИД-2 Демонстрирует понимание общих экономических законов	Введение в экономику автотранспортного предприятия; Основные средства	Общие экономические законы	Понимать общие экономические законы	Общими экономическими законами
		ИД-3 Демонстрирует понимание экономических законов деятельности предприятия	Введение в экономику автотранспортного предприятия; Основные средства	Экономические законы деятельности предприятия	Понимать экономические законы деятельности предприятия	Экономическими законами деятельности предприятия
		ИД-4 Демонстрирует понимание экономических законов деятельности предприятия автомобильного транспорта	Введение в экономику автотранспортного предприятия; Основные средства	Экономические законы деятельности предприятия автомобильного транспорта	Понимать экономические законы деятельности предприятия автомобильного транспорта	Экономическими законами деятельности предприятия автомобильного транспорта
		ИД-5 Проводит расчет технико-экономических показателей результатов деятельности предприятия	Введение в экономику автотранспортного предприятия; Основные средства	Расчеты технико-экономических показателей результатов деятельности предприятия	Проводить расчет технико-экономических показателей результатов деятельности предприятия	Расчетами технико-экономических показателей результатов деятельности предприятия

		ИД-6 ОПК-2 Проводит оценку экономической эффективности деятельности предприятия	Введение в экономику автотранспортного предприятия; Основные средства	Способы оценки экономической эффективности деятельности предприятия	Проводить оценку экономической эффективности деятельности предприятия	Способами оценки экономической эффективности деятельности предприятия
--	--	--	---	---	---	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.Б.Д.22. «Экономика автотранспортного предприятия» входит в перечень обязательных дисциплин базовой части согласно ФГОС ВО и изучается на 4 курсе в 7 семестре. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин базовой части: Б1.Б.24 «Производственно-техническая инфраструктура предприятий», Б1.Б.26 «Технологические процессы технического обслуживания и ремонта Т и ТТМО».

Освоение компетенций в процессе изучения дисциплины способствует формированию знаний, умений и навыков, позволяющих осуществлять эффективную работу по следующим видам профессиональной деятельности: расчетно - проектная, производственно- технологическая, сервисно-эксплуатационная.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Проектирование предприятий автомобильного транспорта	+	+
2.	Преддипломная практика	+	+
3.	защита выпускной квалификационной работы (ВКР)	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 3 зачетные единицы (ЗЕТ*), 108 академических часов.

Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах).

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	48	48
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	32	32
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	60	60

подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	20	20
подготовка к текущему контролю знаний	20	20
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	26	26
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	82	82
подготовка к практическим занятиям	24	24
самостоятельное изучение тем	22	22
подготовка к текущему контролю	36	36
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс
		5
Общая трудоемкость: часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	14	14
Лекции	6	6
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	94	94
подготовка к практическим занятиям	24	24
самостоятельное изучение тем	22	22
подготовка к текущему контролю	48	48
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплин и виды занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самостоятельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Введение в экономику автотранспортного предприятия	54	8	16	30
2.	Основные средства	54	8	16	36
	Всего	108	16	32	60

Очно - заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные за- нятия (час)		Само- стоя- тельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Введение в экономику автотранс- портного предприятия	52	4	8	40
2.	Основные средства	56	4	10	42
	Всего	108	8	18	82

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные за- нятия (час)		Само- стоя- тельная работа
			Лекции	ПЗ	
1.	Введение в экономику автотранс- портного предприятия	52	2	4	46
2.	Основные средства	56	4	4	48
	Всего	108	6	8	94

5.2 Тематический план лекций

Очная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количе- ство часов
Раздел 1. Введение в экономику автотранспортного предприятия		
1.	Современное состояние и тенденции развития грузового и пассажирского автотранспорта России.	2
2.	Структура экономической службы автотранспортных пред- приятий различных форм собственности.	2
3.	Основные фонды на автомобильном транспорте	2
4.	Учет и оценка основных фондов	2
Раздел 2. Основные средства		
5.	Сущность, оценка и износ основных средств.	2
6.	Анализ состояния и движения основных средств	2
7.	Экономическая сущность оборотных средств. Состав и структура.	2
8.	Понятие тарифов, виды тарифов (цен), методы расчета та- рифов	2
Всего часов		16

Очно – заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количе- ство часов
Раздел 1. Введение в экономику автотранспортного предприятия		
1.	Современное состояние и тенденции развития грузового и пассажирского автотранспорта России.	1
2	Структура экономической службы автотранспортных предприятий различных форм собственности.	1
3.	Основные фонды на автомобильном транспорте	1
4.	Учет и оценка основных фондов	1
Раздел 2. Основные средства		
5.	Сущность, оценка и износ основных средств.	1
6.	Анализ состояния и движения основных средств	1
7.	Экономическая сущность оборотных средств. Состав и структура.	1
8.	Понятие тарифов, виды тарифов (цен), методы расчета тарифов	1
Всего часов		8

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы лекций	Количе- ство часов
Раздел 1. Введение в экономику автотранспортного предприятия		
1.	Современное состояние и тенденции развития грузового и пассажирского автотранспорта России.	0,5
2	Структура экономической службы автотранспортных предприятий различных форм собственности.	0,5
3.	Основные фонды на автомобильном транспорте	0,5
4.	Учет и оценка основных фондов	0,5
Раздел 2. Основные средства		
5.	Сущность, оценка и износ основных средств.	1
6.	Анализ состояния и движения основных средств	1
7.	Экономическая сущность оборотных средств. Состав и структура.	1
8.	Понятие тарифов, виды тарифов (цен), методы расчета тарифов	1
Всего часов		6

5.3 Тематический план практических занятий Очная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Введение в экономику автотранспортного предприятия		
1.	Современное состояние и тенденции развития грузового и пассажирского автотранспорта России.	4
2.	Структура экономической службы автотранспортных предприятий различных форм собственности.	4
3.	Основные фонды на автомобильном транспорте	4
4.	Учет и оценка основных фондов	4
Раздел 2. Основные средства		
5.	Сущность, оценка и износ основных средств.	4
6.	Анализ состояния и движения основных средств	4
7.	Экономическая сущность оборотных средств. Состав и структура.	4
8.	Понятие тарифов, виды тарифов (цен), методы расчета тарифов	4
Всего часов		32

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. Введение в экономику автотранспортного предприятия		
1.	Современное состояние и тенденции развития грузового и пассажирского автотранспорта России.	2
2.	Структура экономической службы автотранспортных предприятий различных форм собственности.	2
3.	Основные фонды на автомобильном транспорте	2
4.	Учет и оценка основных фондов	2
Раздел 2. Основные средства		
5.	Сущность, оценка и износ основных средств.	2
6.	Анализ состояния и движения основных средств	2
7.	Экономическая сущность оборотных средств. Состав и структура.	2
8.	Понятие тарифов, виды тарифов (цен), методы расчета тарифов	4
Всего часов		18

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы практических занятий	Количе- ство часов
Раздел 1. Введение в экономику автотранспортного предприятия		
1.	Современное состояние и тенденции развития грузового и пассажирского автотранспорта России.	1
2	Структура экономической службы автотранспортных предприятий различных форм собственности.	1
3.	Основные фонды на автомобильном транспорте	1
4.	Учет и оценка основных фондов	1
Раздел 2. Основные средства		
5.	Сущность, оценка и износ основных средств	1
6.	Анализ состояния и движения основных средств	1
7.	Экономическая сущность оборотных средств. Состав и структура.	1
8.	Понятие тарифов, виды тарифов (цен), методы расчета тарифов	1
Всего часов		8

5.4 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наимено- вание раз- дела (темы)	Содержание раздела	Компе- тенции
1.	Введение в экономику автотранспортного предприятия.	<p>Современное состояние и тенденции развития грузового и пассажирского автотранспорта России. Влияние автомобильного транспорта на развитие экономики и социальной сферы. Современное состояние и тенденции развития грузового и пассажирского автотранспорта России. Стратегические приоритеты и принципы государственной автотранспортной политики. Основные задачи государственного регулирования и направления развития автомобильного транспорта.</p> <p>Структура экономической службы автотранспортных предприятий различных форм собственности. Взаимоотношение со службой эксплуатации и другими службами. Документооборот и отчетность. Пути улучшения использования оборотных средств на автомобильном транспорте. Основные показатели экономической эффективности работы автотранспортных предприятий. Основные технико-эксплуатационные показатели работы автомобильного транспорта и их влияние на результаты работы АТП.</p> <p>Основные фонды на автомобильном транспорте Экономическая природа и назначение основных фондов. Классификация и структура основных фондов на автомобильном транспорте.</p> <p>Учет и оценка основных фондов. Сущность первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости. Сущность и виды износа основных фондов.</p>	УК-10 (ИД-1, ИД-2) ОПК-2 (ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6)

		Определение степени физического износа. Экономическая сущность морального износа машин и оборудования. Понятие об амортизации. Амортизационные отчисления. Нормы амортизации	
2.	Основные средства	<p>Сущность, оценка и износ основных средств Первоначальная стоимость основного средства. Среднегодовая стоимость основных средств. Среднесписочное количество автомобилей. Амортизируемое имущество. Годовые амортизационные отчисления.</p> <p>Анализ состояния и движения основных средств Техническая оснащенность предприятий автотранспорта. Коэффициента поступления. Коэффициента обновления. Коэффициента выбытия. Коэффициента прироста. Коэффициента замены. Коэффициента ликвидации. Коэффициента расширения.</p> <p>Экономическая сущность оборотных средств. Состав и структура. Состав и структура оборотных средств отрасли. Факторы, определяющие структуру оборотных средств.</p> <p>Ценообразование на автомобильном транспорте Понятие тарифов, виды тарифов (цен), методы расчета тарифов</p>	УК-10 (ИД-1, ИД-2) ОПК-2 (ИД-2, ИД-3, ИД-4, ИД-5, ИД-6)

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.9 РПД)
1.	Прибыль автотранспортных предприятий	12/16/18	1-6	7-10	1-5
2.	Налоги и другие обязательные платежи	12/16/18	1-6	7-10	1-5
3.	Управление инвестициями	12/16/18	1-6	7-10	1-5
4.	Издержки транспорта и себестоимость перевозок на автомобильном транспорте	12/16/18	1-6	7-10	1-5
5.	Экономический эффект от внедрения новой техники	12/18/22	1-6	7-10	1-5
	Всего	60/82/94	1-6	7-10	1-5

60/82/94- в числителе количество часов самостоятельной работы по очной форме, а в знаменателе - по очно-заочной и заочной формам обучения.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Масуев М. А. Проектирование предприятий автомобильного транспорта: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. - 2-е изд., стер. - Москва: Издат. центр "Академия", 2009. - 224с.

2. Производственно - техническая инфраструктура сервисного обслуживания автомобилей учебное пособие для студ. высш. учеб. завед. Рек. УМО по образованию в области транспортных машин / Н.И. Веревкин, А.Н. Новиков, Н.А. Давыдов и др.; под ред. Н.А. Давыдова. - 2-е изд., стер. - Москва: Изд. центр "Академия", 2013. - 400с.

3. Болбас М. М. Основы технической эксплуатации автомобилей учебник. - Минск: "Амалфея", 2001. - 352с.

4 Техническая эксплуатация автомобилей: учебник для вузов, допущ. Мин. образ. РФ. / Е. С. Кузнецов, А. П. Болдин, В. М. Власов; под ред. Е. С. Кузнецова. - 4-е изд. перераб. и доп. - Москва : "Наука", 2004. - 535с.

5. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>

6. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>.

7. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика») ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02.03.2018г.с 15/04/18 до 15/04/2019 - <http://e.lanbook.com>

8. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени - <http://e.lanbook.com>

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 66,6-87,0% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента. При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на практических занятиях, заслушивание разделов выполнения курсового проект и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты);
- глоссарий - словарь терминов по тематике.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

Фонд оценочных материалов (средств) для проведения текущей, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

1. перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
2. описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания;
3. типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций;
4. методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК – 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
ИД-1УК-10 Применяет в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики	
7(4)	Экономика автотранспортного предприятия
8(4)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-2УК-10 Осуществляет выбор метода личного экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	
7(4)	Экономика автотранспортного предприятия
8(4)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно- технологических машин и комплексов	
ИД-2ОПК-2 Демонстрирует понимание общих экономических законов	
7(4)	Экономика автотранспортного предприятия
8(4)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-3ОПК-2 Демонстрирует понимание экономических законов деятельности предприятия	
7(4)	Экономика автотранспортного предприятия
8(4)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-4ОПК-2 Демонстрирует понимание экономических законов деятельности предприятия автомобильного транспорта	
7(4)	Экономика автотранспортного предприятия
8(4)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-5ОПК-2 Проводит расчет технико-экономических показателей результатов деятельности предприятия	
7(4)	Экономика автотранспортного предприятия
8(4)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ИД-6ОПК-2 Проводит оценку экономической эффективности деятельности предприятия	
7(4)	Экономика автотранспортного предприятия
8(4)	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
УК – 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности				
ИД-1УК-10 Применяет в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает, как применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики с существенными ошибками	Знает, как применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики с несущественными ошибками	Знает, как применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики с существенными ошибками	Умеет применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики с несущественными ошибками	Умеет применять в профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики с существенными ошибками	Владеет профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики с несущественными ошибками	Владеет навыками профессиональной деятельности базовые принципы функционирования экономики на высоком уровне
ИД-2УК-10 Осуществляет выбор метода личного экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает, как осуществлять выбор метода личного экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели с существенными ошибками	Знает, как осуществлять выбор метода личного экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели с несущественными ошибками	Знает, как осуществлять выбор метода личного экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет осуществлять выбор метода личного экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели с существенными ошибками	Умеет осуществлять выбор метода личного экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели с несущественными ошибками	Умеет осуществлять выбор метода личного экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков, предусмотренных	Владеет навыками выбор метода личного экономического и финансового планирования для	Владеет навыками выбор метода личного экономического и финансового планирования для	Владеет навыками выбор метода личного экономического и финансового планирования для

	данной компетенцией	достижения поставленной цели с существенными ошибками	достижения поставленной цели с несущественными ошибками	вого планирования для достижения поставленной цели на высоком уровне
ОПК-2 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно- технологических машин и комплексов				
ИД-2ОПК-2 Демонстрирует понимание общих экономических законов				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает общие экономические законы с существенными ошибками	Знает общие экономические законы с несущественными ошибками	Знает общие экономические законы на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет демонстрировать понимание общих экономических законов с существенными ошибками	Умеет демонстрировать понимание общих экономических законов с несущественными ошибками	Умеет демонстрировать понимание общих экономических законов на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками понимания общих экономических законов с существенными ошибками	Владеет навыками понимания общих экономических законов с несущественными ошибками	Владеет навыками понимания общих экономических законов с существенными ошибками на высоком уровне
ИД-3ОПК-2 Демонстрирует понимание экономических законов деятельности предприятия				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает экономические законы деятельности предприятия с существенными ошибками	Знает экономические законы деятельности предприятия с несущественными ошибками	Знает экономические законы деятельности предприятия на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений, предусмотренных данной компетенцией	Умеет демонстрировать понимание экономических законов деятельности предприятия с существенными ошибками	Умеет демонстрировать понимание экономических законов деятельности предприятия с несущественными ошибками	Умеет демонстрировать понимание экономических законов деятельности предприятия на высоком уровне
Навыки	Отсутствие или наличие фрагментарных навыков предусмотренных данной компетенцией	Владеет навыками понимания экономических законов деятельности предприятия с существенными ошибками	Владеет навыками понимания экономических законов деятельности предприятия с несущественными ошибками	Владеет навыками понимания экономических законов деятельности предприятия на высоком уровне
ИД-4ОПК-2 Демонстрирует понимание экономических законов деятельности предприятия автомобильного транспорта				
Знания	Отсутствие или наличие фрагментарных знаний, предусмотренных данной компетенцией	Знает экономические законы деятельности предприятия автомобильного транспорта с существенными ошибками	Знает экономические законы деятельности предприятия автомобильного транспорта с несущественными ошибками	Знает экономические законы деятельности предприятия автомобильного транспорта на высоком уровне
Умения	Отсутствие умений	Умеет демонстрировать	Умеет демонстрировать	Умеет демонстрировать понимание

	предусмотренных данной компетенцией	эффективности деятельности предприятия с существенными ошибками	деятельности предприятия с несущественными ошибками	ческой эффективности деятельности предприятия на высоком уровне
--	-------------------------------------	---	---	---

7.3 Типовые контрольные задания

Тесты для текущего и промежуточного контроля

1. Автотранспортная деятельность – это:

1. комплекс работ и услуг, связанных с подготовкой, организацией и осуществлением автомобильных перевозок людей и грузов, включая техническую эксплуатацию автотранспортных средств, транспортно-экспедиционные работы и пр.
2. комплекс работ и услуг, связанных с подготовкой, организацией и осуществлением автомобильных перевозок людей и грузов
3. комплекс работ и услуг, связанных с подготовкой, организацией технической эксплуатацией автотранспортных средств, транспортно-экспедиционных работ и пр.

2. Главная задача автотранспортного предприятия:

1. осуществление перевозок грузов и пассажиров
2. осуществление ремонта автомобильного транспорта
3. осуществление перевозок грузов и пассажиров и ремонта автомобильного транспорта

3. В зависимости от вида перевозок автотранспортные предприятия подразделяются на:

1. грузовые
2. пассажирские
3. смешанные
4. специальные
5. все перечисленные

4. Комплексные автотранспортные предприятия не осуществляют:

1. перевозку и хранение грузов
2. перевозку пассажиров
3. продажу автозапчастей
4. техническое обслуживание автомобильного транспорта
5. текущий ремонт автомобильного транспорта

5. Специализированные автотранспортные предприятия выполняют только:

1. перевозку грузов и пассажиров
2. хранение грузов
3. техническое обслуживание автомобильного транспорта
4. текущий ремонт автомобильного транспорта

6. В зависимости от назначения предприятия автомобильного транспорта не подразделяются на:

1. автотранспортные
2. автообслуживающие
3. авторемонтные
- 4. автосалоны**

7. Основными клиентами автотранспортных предприятий являются:

- 1. предприятия товаропроизводящих отраслей**
2. предприятия нематериального производства
3. предприятия материального и нематериального производства

8. Автосервисные предприятия выполняют работы по:

- 1. техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, принадлежащего юридическим и физическим лицам**
2. техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, принадлежащего юридическим лицам
3. техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава, принадлежащего физическим лицам

9. Перечень автотранспортных услуг не включает:

1. подготовку транспортных средств к вводу в эксплуатацию
2. работы по антикоррозийной защите транспортных средств
3. уборочно-моечные работы
4. смазочно-заправочные работы
5. ремонтные работы
- 6. продажу автотранспортных средств**

10. По производственному признаку автосервисные предприятия не делятся на:

- 1. производственные**
2. грузовые
3. легковые
4. смешанные

11. Терминалы осуществляют:

- 1. транспортно-эксплуатационное обслуживание грузоотправителей и грузополучателей**
2. ремонтное обслуживание грузоотправителей и грузополучателей
3. смазочно-заправочное обслуживание грузоотправителей и грузополучателей

12. Автозаправочные станции являются:

- 1. специализированными предприятиями**

2. комплексными предприятиями
3. смешанными предприятиями

13. К авторемонтным предприятиям не относятся:

1. авторемонтные и агрегатно-ремонтные заводы
2. шиноремонтные заводы и мастерские
3. ремонтно-зарядные аккумуляторные станции
4. гаражи-стоянки

14. Расходы на оплату труда работников занятых в основной деятельности (промышленно-производственный персонал) финансируются (относятся):

1. за счет доходов от деятельности предприятия в целом
2. на себестоимость продукции
3. за счет прибыли предприятия
4. за счет выручки от реализации

15. К персоналу занятому в неосновной деятельности, не относятся работники:

1. коммунальных
2. оздоровительных
3. учебных подразделений
4. жилищного хозяйства
5. вспомогательных цехов

16. Применяются формы оплаты труда:

1. повременная
2. сдельная
3. тарифная

17. Документ, в котором указывается величина оплаты труда, установленная в результате индивидуальных переговоров между работодателем и работником:

1. бизнес-план
2. тарифно-квалификационный справочник
3. организационный план
4. коллективный договор
5. трудовой контракт

18. При повременной оплате труда размер заработка определяется в зависимости от:

1. количества изготавливаемой продукции в соответствии с установленными расценками
2. времени затраченного на изготовление продукции в соответствии с установленными расценками

3. определенного количества отработанного времени с учетом квалификации работника и условий труда

19. В состав фонда заработной платы не включаются начисленные предприятием:

1. оплата за отработанное время
- 2. оплата за неотработанное время**
3. единовременные поощрительные выплаты
4. выплаты социального характера

20. Выплаты социального характера предприятия в пользу работников (не относящиеся к фонду заработной платы) не включают:

1. страховые платежи предприятия в пользу своих работников
2. расходы по оплате услуг, оказываемых работникам учреждениями здравоохранения
3. оплата путевок, абонементов
4. выходное пособие при прекращении трудового договора
5. компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда
- 6. оплата проезда к месту работы транспортом общего пользования**
7. материальная помощь, предоставляемая отдельным работникам

21. Выплаты социального характера, как правило финансируются (относятся):

1. за счет доходов от деятельности предприятия в целом
- 2. на себестоимость продукции**
3. за счет прибыли предприятия
4. за счет выручки от реализации

22. Единый социальный налог не включает платежи в следующие фонды:

1. пенсионный фонд Российской Федерации
2. фонд социального страхования Российской Федерации
3. фонды обязательного медицинского страхования
- 4. фонд занятости**

23. Что не относится к разновидности сдельной оплаты труда:

1. прямая сдельная
2. сдельно-премиальная
3. сдельно-прогрессивная
- 4. сдельно-компенсационная**
5. косвенно-сдельная
6. аккордная
7. аккордно-премиальная

24. К какой категории работников относятся бухгалтеры и юристы:

1. рабочие
- 2. специалисты**
3. служащие
4. руководители

25. Списочная численность работников предприятия – это:

- 1. численность списочного состава на определенную дату**
2. количество работников списочного состава, явившихся на определенную дату
3. численность работников за определенный период времени
4. численность основных рабочих предприятия на определенную дату

26. Какие из указанных категорий работников относятся к промышленно-производственному персоналу:

1. рабочие цеха, столовой и подсобного хозяйства
2. рабочие инструментального цеха, склада и транспортного цеха
- 3. рабочие цеха, ИТР, работники охраны и ученики**
4. работники детского сада и дома отдыха

27. Для подбора и расстановки кадрового состава предприятия не учитываются:

1. уровень квалификации
2. способность к обучению
3. качество выполняемой работы
- 4. стиль и методы работы**

28. Основными формами повышения квалификации являются:

1. курсы целевого назначения и корпоративные вечеринки
- 2. курсы целевого назначения и производственно-экономические курсы**
3. производственно-экономические курсы и производственные совещания
4. формирование экспертных групп и «круглые столы»

29. Уровень квалификации рабочих определяется:

1. специальностью
- 2. профессией**
3. тарифным разрядом
4. фондовооруженностью труда

30. Ответственность предприятия перед наемными работниками вызывает необходимость:

1. выбора рационального метода ценообразования продукции
2. систематической модернизации производства
- 3. создания условий высокопроизводительного труда**
4. проведения маркетинговых исследований

31. При планировании производительности труда в первую очередь определяется:

1. процент роста производительности труда в целом по предприятию
2. прирост производительности труда, достигнутый под влиянием конкретного фактора
- 3. экономия рабочей силы от внедрения мероприятий**
4. прирост объема производства за счет роста производительности труда по предприятию

32. Эффективный фонд рабочего времени не зависит от:

1. среднесписочной численности рабочих
- 2. статуса предприятия**
3. продолжительности рабочего года
4. продолжительности рабочего дня

33. Периоды, которые не относятся к целодневному невыходу на работу при формировании эффективного фонда рабочего времени:

- 1. выполнение государственных и общественных обязанностей**
2. отпуска учащимся, студентам и аспирантам на время сессии
3. сокращение рабочего времени подросткам
4. очередные и дополнительные отпуска

34. Бригадная форма оплаты труда применяется для оплаты труда:

- 1. основных рабочих**
2. вспомогательных рабочих
3. младшего обслуживающего персонала
4. служащих
5. руководителей

35. Для сдельной формы оплаты труда характерна оплата труда в соответствии с:

- 1. количеством изготовленной (обработанной) продукции и(или) оказанных услуг**
2. количеством отработанного времени
3. должностным окладом

36. К функциям заработной платы не относится:

- 1. воспроизводственная**
2. стимулирующая
3. регулирующая
4. статусная

37. Система оплаты труда, позволяющая учесть наилучшим образом индивидуальные способности работника:

1. бестарифная

2. сдельная
3. повременная
4. повременно-премиальная

38. К факторам, не влияющим на уровень заработной платы, относятся:

1. квалификация работника
2. минимальный размер оплаты труда
- 3. совершенство применяемых форм оплаты труда**
4. социальная политика правительства

39. Прямые денежные стимулы – это:

- 1. заработная плата и долевое участие в прибыли**
2. долевое участие в прибыли
3. льготное питание и долевое участие в прибыли
4. продвижение по службе

40. Повременная форма оплаты труда предусматривает оплату труда в соответствии с количеством:

1. изготовленной (обработанной) продукции
- 2. отработанного времени**
3. оказанных услуг

41. Окладная форма оплаты труда применяется для оплаты труда:

1. основных рабочих
2. вспомогательных рабочих
3. младшего обслуживающего персонала
- 4. служащих и руководителей**
5. руководителей

42. Аккордная система оплаты труда характеризуется:

1. наращиванием количества изготавливаемой (обрабатываемой) продукции
2. улучшением качества продукции
- 3. экономией времени при исполнении задания и ростом производительности труда**

43. Тарифная система оплаты труда работников включает:

1. тарифные ставки, тарифные сетки
2. тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник
- 3. тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, районный справочник**
4. тарифные ставки, должностные оклады, тарифные сетки
5. должностные оклады, премиальные положения, тарифно-квалификационный справочник

44. Тарифные сетки являются инструментом дифференциации размеров оплаты труда в зависимости оттого:

- 1. сложности и квалификации работника**
2. профессии
3. опыта работы

45. Элементы тарифной системы оплаты труда:

1. тарифные ставки, тарифные сетки
2. тарифные ставки, тарифно-квалификационный справочник
- 3. тарифные ставки, тарифные сетки, тарифно-квалификационный справочник, районный коэффициент**
4. тарифные ставки, тарифные сетки, должностные оклады
5. должностные оклады, премиальные положения, тарифно - квалификационный справочник

46. Тарифная ставка – это:

1. сдельная расценка на единицу продукции
2. норматив производимой (обрабатываемой) продукции
- 3. величина оплаты труда работника за час**
4. зависит от уровня квалификации (разряда) работника

47. Присвоение тарифных разрядов рабочим осуществляется:

1. руководством предприятия
2. профсоюзом
- 3. тарифно-квалификационными комиссиями**
4. центрами по подготовке специалистов

48. В явочный состав работников предприятия входят:

1. постоянные работники
2. временные работники
3. сезонные работники
- 4. работники, которые в течение суток фактически являются на работу**

49. В основе бестарифной системы оплаты труда лежит:

1. устная договоренность между работодателем и работником
2. оплата труда «в конверте»
- 3. долевое распределение заработанных коллективом средств**
4. объем выполненных работ/услуг

50. Форма оплаты труда, к которой относится окладная система:

- 1. повременная**
2. сдельная
3. аккордная
4. тарифная

51. Форма оплаты труда, способствующая росту выпуска продукции и

производительности труда:

1. сдельная
2. повременная
3. аккордная
4. тарифная

52. Косвенная сдельная система оплаты применяется для оплаты труда рабочих:

1. вспомогательных
2. основных
3. подсобных
4. служащих

53. Аккордную систему оплаты труда целесообразно использовать при оплате за:

1. отработанное время
2. единицу продукции
3. весь объем работ
4. единицу времени

54. Показатель, которым характеризуется аккордная система оплаты труда:

1. наращивание количества изготавливаемой (обрабатываемой) продукции
2. улучшение качества продукции
3. экономия времени при выполнении задания
4. рост производительности труда;
5. улучшение использования основных фондов

55. Показатель, в соответствии с которым исчисляется размер оплаты труда при сдельной форме – это количество:

1. изготовленной (обработанной) продукции
2. отработанного времени
3. оказанных услуг
4. лет стажа

56. Численность производственного персонала автотранспортного предприятия рассчитывают на основе:

1. производственной программы эксплуатации подвижного состава и технического обслуживания и ремонта
2. производственной программы эксплуатации подвижного состава
3. требований технического обслуживания и ремонта АТП

57. Повышение производительности труда в автомобильном транспорте особенно существенно в связи с:

1. повышенной трудоемкостью работ по транспортному обслуживанию
2. ограничениями по росту трудового контингента отрасли
3. установленными повышенными заданиями по росту грузовых и пассажирских автомобильных перевозок
4. с низкими темпами роста производительности труда по сравнению с другими отраслями транспортного комплекса страны
5. все перечисленное верно

58. Профессиональным мастерством водителя является:

1. присвоенный водителю на предприятии класс квалификации
2. присвоенный водителю на предприятии разряд
3. присвоенный водителю на предприятии класс квалификации и разряд

59. Высшим квалификационным классом водителей автомобилей является:

1. первый
2. второй
3. третий

60. Тарифные ставки водителей автомобилей дифференцируются в зависимости от:

1. типа, назначения и грузоподъемности автомобиля
2. грузоподъемности автомобиля
3. видов перевозок

61. Система стимулирования на автотранспортном предприятии характеризуется тем, что:

1. распространяется по всем производственным звеньям и на отдельных работников
2. отличается конкретностью показателей стимулирования для каждого структурного подразделения, которые формируются с учетом стоящих перед конкретным трудовым коллективом целей
3. все перечисленное верно

62. К операционным доходам и расходам не относятся:

1. проценты по суммам средств, числящихся на банковских депозитных счетах предприятия,
2. проценты по кредитам,
3. присужденные или признанные должником штрафы, пени, неустойки,
4. доходы (расходы) от участия в прибылях других организаций,
5. доходы, связанные с продажей или арендой имущества предприятия

63. К внереализационным доходам и расходам не относятся:

1. суммы кредиторской и дебиторской задолженности, по которой истек

срок исковой давности

2. проценты по кредитам

3. суммы, поступившие на погашение дебиторской задолженности, списанной в прошлые годы в убыток как безнадежной

4. присужденные или признанные должником штрафы, пени, неустойки

5. убытки от списания безнадежной дебиторской задолженности

64. Валовая прибыль представляет собой:

1. часть валового дохода предприятия, которая остается после вычета всех обязательных расходов

2. показатель, характеризующий конечный результат производственной или коммерческой деятельности предприятия

3. величина дохода, используемого на развитие производства

65. В планировании прибыли используются:

1. аналитический метод, метод прямого счета и метод, основанный на эффекте операционного рычага (CVP-анализ)

2. балансовый метод и метод, основанный на эффекте операционного рычага (CVP-анализ)

3. экономико-математические методы

66. Доходы от основной деятельности организации включают:

1. выручку от реализации продукции (выполненных работ, оказанных услуг)

2. результат от реализации ценных бумаг

3. финансовый результат от продажи внеоборотных активов

67. Планирование выручки от реализации не осуществляется:

1. методом прямого счета

2. методом технико-экономических расчетов

3. расчетным методом

68. Объем производства и реализации вырос на 10%. На сколько процентов при прочих равных условиях увеличится прибыль?

1. ровно на 10%

2. меньше чем на 10%

3. больше чем на 10%

69. Экономическая сущность рентабельности показывает сумму:

1. полученной прибыли на рубль затрат

2. затрат на рубль прибыли

3. прибыли на рубль выручки

4. выручки на рубль затрат

70. Рентабельность продукции определяется отношением прибыли:

1. к объему реализованной продукции

2. к средней стоимости имущества предприятия
3. к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств
- 4. от реализации продукции к затратам на ее производство и реализацию**

71. Рентабельность производства показывает, сколько прибыли приходится:

1. на единицу реализованной продукции
2. после уплаты налогов
3. на единицу выручки
- 4. на себестоимость продукции**

72. Рентабельность продаж показывает:

1. сколько прибыли приходится на единицу проданной продукции
2. уровень прибыли после выплаты налога
- 3. сколько чистой прибыли приходится на единицу выручки**
4. эффективность использования всего имущества

73. Рентабельность производственных фондов определяется отношением прибыли:

1. к объему реализованной продукции
2. от реализации к выручке от реализации
3. к средней стоимости имущества предприятия
- 4. к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств**

74. Рентабельность продукции рассчитывается как отношение прибыли:

1. к полной себестоимости реализованной продукции
2. от производства и реализации продукции к общим затратам на производство
- 3. от производства и реализации продукции к полной себестоимости реализованной продукции**
4. от реализации продукции к выручке от реализации продукции
5. к объему реализованной продукции

75. Рентабельность отдельных видов продукции определяется отношением прибыли:

1. включаемой в цену изделия, к цене изделия
- 2. от реализации к выручке от реализации**
3. к средней стоимости имущества предприятия
4. к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств

76. Рентабельность производственных фондов определяется отношением прибыли:

1. к объему реализованной продукции
2. от реализации к выручке от реализации
3. к средней стоимости имущества предприятия
- 4. к средней стоимости основных фондов и материальных оборотных средств**

77. Уровень рентабельности повышается, если:

1. все показатели растут пропорционально
2. показатели числителя опережают темпы роста показателей знаменателя
3. темпы роста оборотных средств опережают темпы роста основных фондов
- 3. темпы роста оборотных средств опережают темпы роста себестоимости**
4. темпы роста цены опережают темпы роста основных фондов

Утверждаю:

Зав. кафедрой



протокол № 7 от 21 марта 2023 г.

Контрольные вопросы к зачету

1. Материально – техническая база автомобильного транспорта.
2. Особенности автомобильного транспорта РФ.
3. Автомобильные дороги.
4. Классификация, состав и структура основных производственных фондов.
5. Учет и оценка основных фондов.
6. Износ и воспроизводство основных фондов.
7. Амортизация основных фондов.
8. Показатели использования основных фондов.
9. Экономическая сущность, структура и кругооборот оборотных средств.
10. Показатели оборачиваемости оборотных средств.
11. Категории и группы работников автотранспортного предприятия.
12. Методы определения потребности в трудовых ресурсах.
13. Экономическое содержание и значение роста производительности труда.
14. Показатели измерения производительности труда.
15. Основные факторы повышения производительности труда.
16. Сущность и виды заработной платы.
17. Методы формирования фонда оплаты труда.
18. Организация сдельной оплаты труда водителей грузовых автомобилей.

19. Организация повременной оплаты труда грузовых автомобилей.
20. Надбавки и доплаты водителям грузовых автомобилей.
21. Оплата труда водителей автобусов и легковых такси.
22. Надбавки и доплаты водителей автобусов и легковых такси.
23. Оплата труда ремонтных и вспомогательных рабочих.
24. Оплата труда руководителей, специалистов и технических исполнителей.
25. Экономические издержки.
26. Издержки производства в краткосрочном периоде.
27. Издержки производства в долговременном периоде.
28. Понятие себестоимости, виды себестоимости.
29. Калькуляция себестоимости.
30. Основные направления снижения себестоимости перевозок.
31. Экономическая природа цен и их роль.
32. Виды цен.
33. Постановка задачи ценообразования.
34. Выбор метода ценообразования.
35. Принципы построения автотранспортных тарифов.
36. Сущность и назначение налоговой системы.
37. Налоги, уплачиваемые предприятиями автомобильного транспорта.
38. Структура налогов автотранспортного предприятия и методы их исчисления.
39. Структура и функции банковской системы.
40. Банковский кредит.
41. Доходы на автомобильном транспорте.
42. Расчет прибыли.
43. Рентабельность предприятий автомобильного транспорта.
44. Сущность финансов и источники финансирования автотранспортных предприятий.
45. Виды ценных бумаг.
46. Понятие аренды. Сферы и объекты аренды.
47. Лизинг.
48. Сущность и критерии эффективности инвестиций.
49. Показатели эффективности инвестиций.
50. Сущность и формы внутрихозяйственного расчета.

7.4 Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых

мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на зачете

Ответ студента на зачете оценивается одной из следующих оценок: «зачтено» и «незачтено», которые выставляются по следующим критериям.

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной кафедрой, владеет современными методами исследования в технической эксплуатации автомобилей, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы.

Также оценка «зачтено» выставляется студентам, обнаружившим полное знание учебного материала, успешно выполняющим предусмотренные в программе задания, усвоившим основную литературу, рекомендованную кафедрой, демонстрирующие систематический характер знаний по дисциплине и способные к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Агарков, А.П. Экономика и управление на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93541>. — Загл. с экрана.

2. Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 372 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93428>

3. Шаркова, А.В. Экономика организации: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Шаркова, Л.Г. Ахметшина. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61068>

4. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 292 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72400>

5. Арзуманова, Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93355>

6. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика») ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02.03.2018г.с 15/04/18 до 15/04/2019 - <http://e.lanbook.com>.

б) Дополнительная литература:

7. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) [Текст] : учебник и практикум для прикладного бакалавриата, реком. УМО высшего образования по эконом.направлениям. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2015. - 511с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - ISBN 978-5-9916-4855-4.7.

8. Можаяева, С.В. Экономика энергетического производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Можаяева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2011. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/694>

9. Газалиев, М.М. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.М. Газалиев, В.А. Осипов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 276 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70605>

9. Болбас М. М. Основы технической эксплуатации автомобилей Учебник. - Минск: "Амалфея", 2001. – 352с.

10. Техническая эксплуатация автомобилей: Учебник для вузов, допущ. Мин. образ. РФ. / Е. С. Кузнецов, А. П. Болдин, В. М. Власов; под ред. Е. С. Кузнецова. - 4-е изд. перераб. и доп. - Москва: "Наука", 2004. - 535с.

10. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013г. Без ограничения времени - <http://e.lanbook.com>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>

2. Мировая цифровая библиотека -<https://www.wdl.org/ru/country/RU/>.

3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>.

4. Российская государственная библиотека - rsl.ru.

5. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023 г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024 г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024 г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013 г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018 г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022 г С 18.02.2023 по 17.02.2024 г.
8..	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

Доступ без ограничения числа пользователей.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Экономика предприятия» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах проектирования предприятий автомобильного транспорта. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимый учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . . , или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям. Студентам

следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному практическому занятию (ПЗ). Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к занятиям заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на ПЗ. Ценность выступления студента на ПЗ возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на ПЗ от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на ПЗ или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5

секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем дисциплины. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой дисциплине.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос.

Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в зачетную ведомость.

Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «ДагГАУ имени М.М. Джамбулатова»;
2. Компьютерный класс, комплект плакатов по разделам дисциплин, контролирующая компьютерная тестовая программа.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистентом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачет присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистентом.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Первый проректор

_____ М.Д. Мукайлов

«__» _____ 20__ г.

В программу дисциплины (модуля) «Экономика автотранспортного предприятия»

по направлению подготовки 23.03.03 «Эксплуатация транспортно - технологических машин и комплексов» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № __ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Алклычев А.М. / профессор / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Меликов И.М. / доцент / _____
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

№ п/ п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					