

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ М.М.ДЖАМБУЛАТОВА»**

**Автомобильный факультет**

**Кафедра технической эксплуатации автомобилей**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

« 29 » мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Преддипломная практика**

для направления подготовки

23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов,  
направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство

Квалификация (степень) – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала 2020 г.

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1470 от 14 декабря 2015 г. и с учетом особенностей Республики Дагестан.

СОСТАВИТЕЛЬ: А.Х. Бекеев, к.т.н., профессор



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры технической эксплуатации автомобилей 13 мая 2020 г., протокол № 9

Зав. кафедрой, к.т.н., профессор



А.Х. Бекеев

Рабочая программа одобрена методической комиссией автомобильного факультета 19 мая 2020 г. протокол № 9

Председатель методической  
комиссии факультета, к.т.н., доцент



И.М. Меликов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКО



Ф.П. Цахуева

ЭКСПЕРТ:

Генеральный директор  
АО «Дагагроснаб»



Ч.М. Мутуев  
22 мая 2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и форма ее проведения .....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы .....	6
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах .....	6
5. Содержание практики .....	6
6. Форма отчетности по практике.....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики .....	19
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	19
Приложение .....	21

## **1. Вид практики, способы и форма ее проведения**

### **1.1. Вид практики** – производственная преддипломная практика.

Тип – преддипломная практика.

Преддипломная практика является вариативной частью образовательной программы 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов и направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формированию профессиональных компетенций.

### **1.2. Способ проведения**

Способ проведения – стационарная, выездная.

### **1.3. Форма проведения преддипломной практики**

Форма проведения преддипломной практики – дискретная по периодам проведения практик, на базе сторонних предприятий под руководством преподавателей выпускающей кафедры «Техническая эксплуатация автомобилей».

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель** преддипломной практики- закрепление знаний по диагностике и ТО машин, навыков по проведению экспериментальных исследований. Приобретение практических навыков при применении современных технологий технического обслуживания, хранения, восстановления деталей машин для обеспечения постоянной работоспособности машин и оборудования, а также навыков применения методов и выполнения теоретических и экспериментальных исследований.

**Задачи** преддипломной практики:

- подготовка студентов к их будущей профессиональной деятельности;
- расширение технического кругозора;
- углубление и закрепление знаний в области технической эксплуатации автомобилей;

закрепление знаний в вопросах разработки технологических процессов технического обслуживания и ремонта

- расширение и умение применять в производственных условиях знания, полученные в результате изучения профильных дисциплин;
- сбор необходимой информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- владением знаниями о порядке согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуата-

ции и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность (ПК-6);

- способностью разрабатывать и использовать графическую техническую документацию (ПК-8);

- способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю (ПК-11);

- способностью определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования (ПК-40);

- владением знаниями нормативов выбора и расстановки технологического оборудования (ПК-43).

В результате прохождения преддипломной практики бакалавр должен:

**знать:**

- процесс согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

- как разрабатывать и использовать графическую техническую документацию;

- работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю;

- рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности машин и оборудования;

- как расставлять технологическое оборудование;

**уметь:**

- согласовывать проектную документацию предприятий;

- работать с графической технической документацией;

- выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю;

- пользоваться рациональными формами поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования;

- пользоваться нормативами выбора и расстановки технологического оборудования;

**владеть:**

- навыками согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получения разрешительной документации на их деятельность;

- навыками разработки и использования графической технической документации;

- способами восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования
- приемами выбора и расстановки технологического оборудования.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика Б2.В.04 входит в блок Б2. Практики - «Преддипломная практика» и является вариативной частью образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов, направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности. Прохождение преддипломной практики является основой для последующего написания выпускной квалификационной работы.

### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетные единицы, 2 недели, 108 академических часов. При очной форме обучения преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре, при заочной форме обучения – на 5 курсе.

### **5. Содержание практики**

Распределение трудоемкости и форма отчетности по этапам практики

№ п/п	Этапы практики	Виды преддипломной практики	Трудоемкость, час/з.е.	Форма текущего контроля
1	Организация практики	Оформление направления студента на преддипломную практику от университета. Инструктаж студентов о требованиях по прохождению преддипломной практики и форме отчетности.	6	Направление на практику
2	Подготовительный	Прибытие в предприятие (организацию, учреждение) и оформление приезда. Вводный инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте. Знакомство с предприятием и его структурой, режимом работы и правилами внутреннего распорядка.	12	Собеседование и опрос с росписью в журнале по ОТ и ТБ
3	Производ-	Обучение навыкам профессии в процессе работы. Сбор фактиче-	72	Ведение дневника,

	дствен- но-науч ный	ского материала: характеристика производственно-технической базы предприятия автомобильного транспорта; характеристика производственных процессов технического обслуживания и ремонта подвижного состава; организация обеспечения экологической безопасности и жизнедеятельности предприятий автомобильного транспорта; производственно-экономическая деятельность предприятия. Изучение специальной литературы и другой научно-технической документации. Участие в научных исследованиях или разработка мероприятий технического и технологического разделов по теме ВКР. Обработка, анализ и систематизация научно-технической информации и фактического материала, собранного за период практики для написания выпускной квалификационной работы.		заполнение необходимых таблиц
4	Заключительный	Написание и оформление отчета по преддипломной практике. Оформление отъезда с места практики. Защита отчета по преддипломной практике.	18	Зачет с оценкой
<b>Всего</b>			<b>108 / 3</b>	

## 6. Форма отчетности по практике

Основным документом, подтверждающим выполнение программы практики, является отчет по практике и дневник. На основании записи в дневнике и рабочей программы практики каждый студент составляет отчет по практике, который должен содержать для преддипломной практики 25-30 листов формата А4.

Отчет студента проверяют и подписывают: для преддипломной практики - руководитель практики от кафедры и руководитель практики от предприятия.

Отчет по практике и дневник являются основными документами, подтверждающими выполнение программы практики.

Отчет должен быть оформлен на стандартных листах формата А4, максимальное количество строк на одной странице - 45, листы и чертежи отчета

должны быть сшиты вместе. На титульном листе отчета ставится печать предприятия, подпись (с оценкой за практику) руководителя предприятия или его заместителя, ответственного за практику. Вместе с отчетом студент заполняет дневник с личными записями, в который должны быть внесены все замечания руководителей практики, мастеров участков и начальников отделов предприятия.

По окончании преддипломной практики студент проходит аттестацию, зачет с оценкой, «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» проводит педагогический работник-руководитель практики от университета, на основе отчетов, составленных обучающимися в соответствии с рабочей программой практики, дневника практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
ПК-6 - владением знаниями о порядке согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получении разрешительной документации на их деятельность	
6(4)	Электротехника и электрооборудование ТиТТМО
6(4)	Производственно-техническая инфраструктура предприятий
6(4)	Автосервис и фирменное обслуживание
6(4)	Основы автосервиса
7(5)	Технологические процессы технического обслуживания и ремонта ТиТТМО
8(5)	Проектирование предприятий автомобильного транспорта
2(2)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4(3)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6(4)	Технологическая практика
8(5)	Преддипломная практика
8(5)	Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР
ПК- 8- способностью разрабатывать и использовать графическую техническую документацию	
1,2 (1,2)	Начертательная геометрия и инженерная графика
4 (3)	Теория механизмов и машин
5 (4)	Детали машин и основы конструирования
5 (2)	Решение инженерных задач на ЭВМ
6 (4)	Типаж и эксплуатация технологического оборудования
2 (1)	Автоматизированное проектирование на транспорте
7 (5)	Эксплуатация автомобильных дорог
3 (4)	Производственно-технологическая инфраструктура пред-



	приятый
5 (3)	Конструкция и эксплуатационные свойства ТиТТМО
7 (5)	Технологические процессы технического обслуживания и ремонта ТиТТМО
8 (5)	Проектирование предприятий автомобильного транспорта
2 (2)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4 (3)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6 (4)	Технологическая практика
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК-11 способностью выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	
4 (3)	Метрология, стандартизация
5 (3)	Вычислительная техника на автомобильном транспорте
5 (4)	Сертификация и лицензирование в сфере производства и эксплуатации Т и ТТМО
2 (2)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4 (3)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6 (4)	Технологическая практика
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК-40 - способностью определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	
6(3)	Основы работоспособности технических систем
7,8 (4)	Техническая эксплуатация автотранспорта
4(2)	Основы триботехники
5 (3)	Автомобильные двигатели
6(3)	Основы технологии производства и ремонта ТиТТМО
2 (2)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4 (3)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6 (4)	Технологическая практика
8 (5)	Преддипломная практика
8 (5)	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР
ПК-43 - владением знаниями нормативов выбора и расстановки технологического оборудования.	
4 (5)	Эксплуатационные материалы
2 (2)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4 (3)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

<b>6 (4)</b>	Технологическая практика
<b>8 (5)</b>	Преддипломная практика
<b>8 (5)</b>	Подготовка к процедуре защиты и защита ВКР

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>ПК-6</b>				
<b>Знания</b>	Не знает разрабатывать и согласовать проектную документацию предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Знает разрабатывать и согласовать проектную документацию предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на низком уровне	Знает разрабатывать и согласовать проектную документацию предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на достаточном уровне	Знает разрабатывать и согласовать проектную документацию предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на высоком уровне
<b>Умения</b>	Не умеет пользоваться порядком согласования проектной документации предприятий	Умеет поверхностно пользоваться порядком согласования проектной документации предприятий	Умеет пользоваться порядком согласования проектной документации предприятий с несущественными ошибками	Умеет достаточно хорошо пользоваться порядком согласования проектной документации предприятий
<b>Навыки</b>	Не владеет способами согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получения разрешительной	Владеет способами согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получения разрешительной	Владеет способами согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получения разрешительной	Владеет способами согласования проектной документации предприятий по эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая предприятия сервиса, технической эксплуатации и фирменного ремонта, получения разрешительной

	документации на их деятельность	документации на их деятельность с ошибками	документации на их деятельность с несущественными ошибками	документации на их деятельность на высоком уровне
<b>ПК-8</b>				
<b>Знания</b>	Не знает разрабатывать и использовать графическую техническую документацию	Знает разрабатывать и использовать графическую техническую документацию на низком уровне	Знает разрабатывать и использовать графическую техническую документацию на достаточном уровне	Знает разрабатывать и использовать графическую техническую документацию на высоком уровне
<b>Умения</b>	Не умеет пользоваться графической технической документацией	Умеет пользоваться графической технической документацией с ошибками	Умеет пользоваться на среднем уровне графической технической документацией	Умеет на высоком уровне пользоваться графической технической документацией
<b>Навыки</b>	Не владеет методикой разработки и использования графической технической документации	Посредственно владеет методикой разработки и использования графической технической документации	Владеет методикой разработки и использования графической технической документации на достаточном уровне	Владеет методикой разработки и использования графической технической документации на высоком уровне
<b>ПК-11</b>				
<b>Знания</b>	Не знает выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	Знает выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю на низком уровне	Знает выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю на достаточном уровне	Знает выполнять работы в области производственной деятельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю на высоком уровне
<b>Умения</b>	Не умеет пользоваться приемами выполнения работы в области производственной деятельности по	Умеет пользоваться приемами выполнения работы в области производственной деятельности по информации	Умеет пользоваться приемами выполнения работы в области производственной деятельности по информации	Умеет достаточно хорошо пользоваться приемами выполнения работы в области производственной дея-

	информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю	онному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю с существенными ошибками	онному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю с несущественными ошибками	тельности по информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления производством, метрологическому обеспечению и техническому контролю
<b>Навыки</b>	Не владеет приемами приобретения опыта выполнения работы в области производственной деятельности по основам организации производства, труда и управления производством	Владеет приемами приобретения опыта выполнения работы в области производственной деятельности по основам организации производства, труда и управления производством на посредственном уровне	Владеет приемами приобретения опыта выполнения работы в области производственной деятельности по основам организации производства, труда и управления производством на достаточном уровне	На высоком уровне владеет приемами приобретения опыта выполнения работы в области производственной деятельности по основам организации производства, труда и управления производством
<b>ПК-40</b>				
<b>Знания</b>	Не знает, как определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности машин и оборудования	Знает, как определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности машин и оборудования с грубыми ошибками	Знает, как определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности машин и оборудования с незначительными ошибками	Знает, как определять рациональные формы поддержания и восстановления работоспособности машин и оборудования на высоком уровне
<b>Умения</b>	Не умеет пользоваться рациональными формами поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Умеет пользоваться рациональными формами поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на низком уровне	Умеет пользоваться рациональными формами поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования с несущественными ошибками	Умеет пользоваться рациональными формами поддержания и восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на достаточно хорошем уровне

<b>Навыки</b>	Не владеет методами восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Владеет методами восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования	Владеет методами восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования с несущественными ошибками	Владеет методами восстановления работоспособности транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования на достаточно высоком уровне
<b>ПК-43</b>				
<b>Знания</b>	Не знает технику расстановливать технологическое оборудование	Знает технику расстановливать технологическое оборудование на низком уровне	Знает технику расстановливать технологическое оборудование с несущественными ошибками	Знает технику расстановливать технологическое оборудование на высоком уровне
<b>Умения</b>	Не умеет пользоваться нормативами выбора и расстановки технологического оборудования	Умеет пользоваться нормативами выбора и расстановки технологического оборудования с существенными ошибками	Умеет пользоваться нормативами выбора и расстановки технологического оборудования на достаточном уровне	Умеет пользоваться нормативами выбора и расстановки технологического оборудования на высоком уровне
<b>Навыки</b>	Не владеет способами выбора и расстановки технологического оборудования	Поверхностно владеет способами выбора и расстановки технологического оборудования	Владеет способами выбора и расстановки технологического оборудования без существенных ошибок	Владеет способами выбора и расстановки технологического оборудования на высоком уровне

### 7.3. Шкала оценивания результатов по преддипломной практике

Промежуточная аттестация практики проводится путем устной защиты письменного отчета, по итогам аттестации выставляется зачет с оценкой. Для получения зачета с оценкой, помимо представленного отчета, студент должен продемонстрировать уровень сформированности компетенций в знании технологических процессов эксплуатации, ремонта и сервиса транспортных и транспортно-технологических машин, технологического и вспомогательного оборудования для их технического обслуживания и ремонта с определением рациональных технологических режимов работы оборудования, умении управлять результатами научно - исследовательской деятельности.

Промежуточный контроль проводится в виде дифференцированного зачета.

#### Оценка «отлично»

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;

- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

#### Оценка «хорошо»

- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

#### Оценка «удовлетворительно»:

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций.

#### Оценка «неудовлетворительно»:

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примерный перечень индивидуальных заданий**

##### **Тематика индивидуальных заданий**

1. Изучить историю, организационную структуру, технико - экономические показатели работы автопредприятия / предприятия сервиса.
2. Изучить особенности реализации технологического процесса выполнения отдельных операций по ТО и Р на автопредприятии / предприятии сер-

виса.

## **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по итогам практики**

1. Какова структура технико-экономических показателей работы подвижного состава автохозяйства?
2. Какова структура технико-экономических показателей работы предприятия автосервиса?
3. Какими показателями характеризуется подвижной состав автопредприятия?
4. Какими показателями характеризуется производственная программа автосервиса?
5. Что является источником данных о параметрах подвижного состава автопредприятия?
6. Что является источником данных о производственной программе автосервиса?
7. Какие отчетные документы используются в автопредприятиях, автосервисах при организации и управлении работой технической службы?
8. Что является источником нормативов технического обслуживания и ремонта?
9. Как планируется проведение технического обслуживания в автохозяйствах?
10. Какие виды графиков ТО используются в автохозяйствах и автосервисах?
11. Как определяются нормы расхода запасных частей?
12. Какие механизмы корректировок нормативов ТО и Р применяются в автохозяйствах и автосервисах?
13. Какие энергетические ресурсы в общем случае необходимы для функционирования подразделений, реализующих технологические процессы ТО и ремонта?
14. Какие особенности имеют планировки производственных баз по техническому обслуживанию и ремонту?
15. Какие требования предъявляются к генеральному плану автопредприятий?

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### ***а) Основная литература:***

1. Кузьмин, Н.А. Техническая эксплуатация автомобилей: нормирование и управление: учеб. пособие для высш. учеб. заведений, допущ. Мин. образ. РФ. - Москва: "Форум", 2011. - 224с.
2. Малкин, В.С. Техническая эксплуатация автомобилей: теоретические и

практические аспекты: учебное пособие. - Москва: Издат. центр. "Академия", 2007. - 288 с.

3. Техническая эксплуатация автомобилей: учебник для вузов, допущ. Мин. образ. РФ. / Е.С. Кузнецов, А.П. Болдин, В.М. Власов; под ред. Е.С. Кузнецова. - 4-е изд. перераб. и доп. - Москва: "Наука", 2004. - 535с.

4. Вишневедский Ю.Т. Техническая эксплуатация, обслуживание и ремонт автомобилей: Учебник. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°» 2003. – 380 с.

5. Гаврилов К.А., Справочник по диагностике и ремонту легковых и грузовых автомобилей иностранного и отечественного производства. – С Пб.: Изд – во «Лейла», 2000. – 280 с.

6. Кузнецов Е.С. Управление техническими системами. Учебное пособие. – М.: МАТИ (ГТУ), 2003. – 248 с.

7. Сеницын, А.К. Основы технической эксплуатации автомобилей: учеб. пособие / А.К. Сеницын. - 2-е изд., перераб. и доп. — М.: РУДН, 2011.— ISBN 978-5-209-03531-2. — ЭБС «Рукопонт».

#### ***б) Дополнительная литература:***

8. Аринин, И.Н. Техническая эксплуатация автомобилей [Текст]: учебное пособие / И. Н. Аринин, С. И Коновалов, Ю. В. Баженов. - Ростов н/Д.: Феникс, 2004. - 320 с.

9. Болбас М. М. Основы технической эксплуатации автомобилей учебник. - Минск: "Амалфея", 2001. - 352 с.

10. Круглик, В.М. Технология обслуживания и эксплуатации автотранспорта: учебное пособие. Допущ. Министерством образования по спец. "Коммерческая деятельность". - Минск: Новое знание; Москва: ИНФРА-М, 2013. - 260 с.

11. Надежность и техническая диагностика автотранспортных средств [Текст] : учебное пособие / В.А. Стуканов. - Москва: ФОРУМ, 2013. - 240с.

12. Туревский, И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Кн. 2. Организация хранения, техн. обслуживания и ремонта автомоб. транспорта: Уч. пос. / И.С. Туревский. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с.

#### ***в) Перечень ресурсов сети «Интернет»***

1. Министерство сельского хозяйства РФ. - [mcx.ru](http://mcx.ru).

2. Elibrary. ru (РИНЦ) научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>

3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>

4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>

5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)

6. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>



## 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации, учреждения) должны применяться современные информационные технологии:

- мультимедийные технологии: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Майл, Гугл, системами электронной почты.

- компьютерные технологии и программные продукты: Консультант плюс; Гарант; наличие базы данных электронного каталога – АИБС Liber Media; Windows 7; Microsoft Office 2010.

### Программное обеспечение

Услуги глобальной информационно - коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Office Standard 2010	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
Apache Open Office. The Free and Open Productivity Suite. Apache Open Office 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
Условия предоставления услуг Google Chrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
Mozilla Firefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – IgorPavlov.
Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <a href="https://www.adobe.com/ru">https://www.adobe.com/ru</a>
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе

	<a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/">:http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/</a>
PascalABC.NET	В свободном доступе : <a href="http://mmcs.sfedu.ru/">http://mmcs.sfedu.ru/</a>
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДаГГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Система трехмерного проектирования КОМПАС-3DV16	ООО «Аскон-Юг». Сублицензионный договор № 88-Р15 от 27.10.2015 г. «О предоставлении неисключительной (простой) лицензии на программное обеспечение».
Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	<a href="http://www.wil.ru">http://www.wil.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	<a href="http://umcvpo.ru">http://umcvpo.ru</a> - рекомендация Министерства образования и науки РФ

### Информационно-справочные системы

№ п/п	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
2.	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 119 от 06.12.2019 г. 21.12.2019 по 20.12.2020 гг.
3.	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 45 от 01.02.2019г. с 15.04.2019 г. до 15.04.2020 г.
4.	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 115 от 17.03.2020г. с 15.04.2020г. до 14.04.2021г.
10.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. Без ограничения времени.
11.	Электронно- библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. Без ограничения времени

12.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к раз-делу «Легендарные книги»
-----	-------------	-----------	---	---

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения преддипломной практики**

Материально-техническое обеспечение сторонних организаций, с которыми подписаны долгосрочные договоры о сотрудничестве (ОАО «Махачкалинская автоколонна 1736», РД, г. Махачкала; ГУП РД «Махачкалинское ПАТП-1», РД, г. Махачкала; ГУП «Махачкалинское ПАТП-2», РД, г. Махачкала; ООО «Каспийское АТП», РД, г. Каспийск; ОАО «Избербашское АТП», РД, г. Избербаш; ОАО «Кизлярская автоколонна 1293», РД, г. Кизляр; ОАО «Кизилюртовское АТП», РД, г. Кизилюрт, пос. Бавтугай; ООО «Автоцентр завода им. Гаджиева», РД, г. Махачкала; ОАО «Дербентское АТП», РД, г. Дербент), лабораторий кафедр «Техническая эксплуатация автомобилей», «Автомобильного транспорта». Вышеуказанные предприятия обеспечены необходимым технологическим и научно-исследовательским оборудованием, измерительными приборами и другим материально-техническим обеспечением, программным обеспечением, необходимым для проведения преддипломной практики.

## **11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для слабовидящих:**

- на зачете с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета с оценкой зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

### **б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет с оценкой может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента на зачет с оценкой проводится в устной форме.

## Приложение

### Приложение 1

#### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»

#### Направление на практику

Студент \_\_\_\_\_

направляется на преддипломную практику

\_\_\_\_\_ наименование предприятия (организации)

на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Декан факультета \_\_\_\_\_

Ректор (проректор) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

#### Заключение руководителя предприятия (организации)

Студент \_\_\_\_\_ за время прохождения практики с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ полностью выполнил (а) задание  
по преддипломной практике

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Руководитель \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

#### Заключение выпускающей кафедры о прохождении преддипломной практики

Студент с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проходил (а)  
преддипломную практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование предприятия (организации)

и по итогам защиты заслуживает \_\_\_\_\_ оценки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джембулатова»

Автомобильный факультет

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от  
профильной организации  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от  
Университета  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
преддипломной практики**

Студента \_\_ курса обучения учебной группы № \_\_\_\_\_  
Направление подготовки 23.03.03 Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Трудоемкость час./з.е.	Форма отчетности
1.	Организа- ционный	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содер- жания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по технике безо- пасности. 3. Разработка индивидуального задания		
2.	Основной	1. Участие в производственном процессе изготовления, ремонта и технического обслуживания транспортно-технологических машин и оборудования. 2. Формирование надежности техники (влияние качества изго- товления, ремонта и обслуживания техники на ее надежность).		
3.	Заключи- тельный	Составление отчета по практике Защита отчета по практике		

Срок прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(указать сроки)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»**

**Автомобильный факультет**

Кафедра Технической эксплуатации автомобилей

Направление подготовки: Эксплуатация транспортно–технологических машин и комплексов

**Индивидуальное задание по преддипломной практике**

для \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

Студента \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**1. Цель прохождения практики:** \_\_\_\_\_

**2. Задачи практики:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ и т.д.

**3. Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ и т.д.

**4. Планируемые результаты практики:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ и т.д.

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от профильной организа-*  
*ции*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
*Руководитель практики от Университета*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)



*Титульный лист отчета по преддипломной практике*

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джамбулатова»**

**Автомобильный факультет**

**Кафедра технической эксплуатации автомобилей**

**Направление подготовки**

**23.03.03 Эксплуатация транспортно- технологических машин и комплексов,  
направленность (профиль) Автомобили и автомобильное хозяйство**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении преддипломной практики**

**(**

\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

Руководитель практики  
(должность, уч. звание) \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Отметка о сдаче зачета с оценкой \_\_\_\_\_

Махачкала 20\_\_ г.