


**МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Дагестанский государственный аграрный**  
**университет имени М.М. Джамбулатова»**



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«28» марта 2023 г.

**Рабочая программа педагогической практики**

Группа научных специальностей: 4.3 Агроинженерия и пищевые технологии

Научная специальность: 4.3.3 Пищевые системы

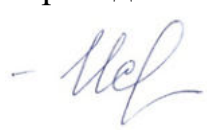
**Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации**

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения - 3 года

**Махачкала-2023**

Рабочая программа педагогической практики по научной специальности 4.3.3 Пищевые системы составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951.

Разработчик(и): доктор с.-х. наук, профессор кафедры товароведения, технологии продуктов и общественного питания Исригова Т.А. 

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры товароведения, технологии продуктов и общественного питания от «13» марта 2023г., протокол № 7

Зав. кафедрой



(подпись)

Салманов М.М.

(Ф.И.О.)

на заседании Методической комиссии технологического факультета от «15» марта 2023г., протокол №7.

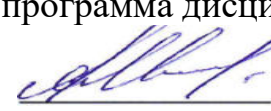
Председатель



(подпись)

Макуев Г.А.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины согласована с отделом аспирантуры и докторантуры 

(подпись)

Абдулнатилов М.Г.

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ .....	4
1.1. Цель и задачи педагогической практики	Ошибка! Закладка не определена.4
1.2. Место практики в структуре программы аспирантуры .....	4
1.3. Перечень планируемых результатов прохождения практики .....	4
2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ .....	4
2.1 Объем, структура и содержание педагогической практики.....	6
2.2 Формы проведения практики.....	7
2.4. Способ и место проведения практики.....	8
3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	8
3.1. Формы отчетности по результатам практики.....	8
3.2. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике .....	8
3.3 Критерии оценивания результатов прохождения практики.....	9
3.4 Описание процедуры оценивания .....	10
4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
4.1. Основная литература.....	13
4.2. Дополнительная литература .....	13
4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интер- нет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения практики .....	13
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	15

## **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

### **1.1 Цель и задачи педагогической практики**

**Целью** педагогической практики является овладение основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

#### **Задачи практики:**

- формирование умения осуществлять целеполагание, контроль, оценку и коррекцию собственной педагогической деятельности;
- формирование профессиональной мотивации, в том числе через общение с более опытными педагогами;
- адаптация к условиям и требованиям будущей профессиональной деятельности, воспитание и формирование интереса к профессии педагога высшей школы и профессионально-педагогическому самообразованию;
- накопление различных методических приемов работы, более глубокое ознакомление с методами организации деятельности студентов на занятии;
- практическое освоение методов активного обучения студентов;
- формирование умения общаться с обучаемыми в ходе осуществления воспитательной деятельности;
- овладение умениями разработки учебно-методического сопровождения дисциплины;
- овладеть средствами оценивания качества профессиональной подготовки студентов.

### **1.2 Место практики в структуре программы аспирантуры**

В соответствии с учебным планом по специальности 4.3.3 Пищевые системы педагогическая практика относится к блоку 2.2 образовательного компонента, и изучается на 3 курсе.

Практика базируется на знаниях, имеющихся у аспирантов при получении высшего образования (специалитет, магистратура), а также дисциплин учебного плана программы аспирантуры.

### **1.3 Перечень планируемых результатов прохождения практики**

В результате прохождения практики аспирант должен:

**Знать:** концептуальные основы учебной дисциплины, ее место в общей системе знаний и ценностей и в учебном плане; преподаваемую дисциплину в объеме, достаточном для аналитической оценки, выбора и реализации модуля учебной дисциплины с учетом уровня подготовленности студентов, их потребностей; требования к минимуму содержания и уровню подготовки студентов по учебной дисциплине; специфику организации и проведения различных видов занятий в высшей школе (лекционных, семинарских, лабораторно-практических); основные технологии обучения в высшей школе; содержание и организацию учебно-методического сопровождения образовательного процесса в высшей школе; основные средства оценивания учебных достижений студентов

**Уметь:** проектировать, конструировать, организовывать и анализировать свою педагогическую деятельность; определять цели изучения учебной дисциплины, требования к знаниям, умениям, компетенциям студентов; осуществлять тематическое планирование изучения учебной дисциплины, определять содержание аудиторной и самостоятельной работы студентов; анализировать учебную и учебно-методическую литературу и использовать ее для построения собственного изложения программного материала; обеспечивать последовательность изложения материала и междисциплинарные связи предмета с другими дисциплинами; разрабатывать контрольно-измерительные материалы для контроля качества изучения учебной дисциплины; отбирать и использовать соответствующие учебные средства для построения технологии обучения; применять методы активного обучения на аудиторных занятиях со студентами; использовать сервисные программы, пакеты прикладных программ и инструментальные средства ПЭВМ для подготовки учебно-методических материалов, владеть методикой проведения занятий с применением информационно-коммуникационных технологий; создавать и поддерживать благоприятную учебную среду, способствующую достижению целей обучения; развивать интерес студентов и мотивацию обучения, формировать и поддерживать обратную связь.

**Владеть:** навыками проектирования, конструирования, организации и анализа педагогической деятельности, организации образовательного процесса, уровню профессиональной подготовки студентов; определения целей изучения учебной дисциплины, требований к знаниям, умениям, компетенциям студентов, тематического планирования учебной дисциплины, определения содержания аудиторной и самостоятельной работы студентов; анализа учебной и учебно-методической литературы и использования ее для построения собственного изложения программного материала; обеспечения междисциплинарных связей, разработки контрольно-измерительных материалов, применения методов активного обучения, использования информационно-коммуникационных технологий, создания и поддержания благоприятной учебной среды, развития интереса студентов и мотивации обучения, формирования и поддержания обратной связи

## 2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1 Объем, структура и содержание педагогической практики

Объем педагогической практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

№ п/п	Содержание этапов практики	Виды учебной работы студентов	Объ- ём, часов
1.	<p>Вводная консультация руководителя практики - инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Разработка индивидуального плана прохождения педагогической практики.</p> <p>Изучение нормативно-правовых основ системы высшего образования.</p> <p>Изучение локальных актов университета, регламентирующих образовательную деятельность.</p> <p>Ознакомление с номенклатурой дел кафедры.</p> <p>Изучение современных образовательных технологий и методик преподавания в высшем учебном заведении.</p> <p>Организация учебного процесса на кафедре, типовые и рабочие программы, тематические планы занятий, дидактический материал и методики проведения занятий разного типа, учебно-методическая литература.</p>	<p>Прослушивание лекции по первичному инструктажу.</p> <p>Изучение организации учебно-воспитательного процесса на кафедре, учебной документации, методических разработок и литературы по преподаваемым на кафедре дисциплинам.</p> <p>Оформление дневника.</p>	90
2.	Планирование индивидуальной работы на период практики, посещение за-	<p>Составление индивидуально-го плана проведения занятий.</p> <p>Посещение и конспект заня-</p>	50

	нений преподавателей кафедры. Сбор и обработка материала по проведению занятий по дисциплине, определенной руководителем практики	тий преподавателей кафедры. Разработка методик проведения самостоятельных занятий. Оформление дневника.	
3.	Проведение занятий аспирантом. Обсуждение их итогов с руководителем практики. Отчетные мероприятия по итогам практики.	Разработка конспектов и дидактического материала для проведения занятий. Отчет о проведенном занятии, анализ и обсуждение с руководителем. Оформление дневника и отчёта по педагогической практике.	40
<b>ИТОГО</b>			<b>180</b>

## 2.2 Формы проведения практики

Педагогическая практика проводится в условиях, максимально приближённых к реальным условиям будущей профессионально-педагогической деятельности аспирантов.

В начале практики для аспирантов организуется семинар, где руководитель практики проводит подробный инструктаж о прохождении практики и выдаёт задания.

Педагогическая практика по форме проведения является индивидуальной.

Педагогическая практика аспирантов может проходить в следующих формах:

- участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем практики аспиранта;
- подготовка и проведение семинара, лабораторного занятия по теме, определенной руководителем аспиранта;
- участие в разработке рабочей программы дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий;
- освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и магистрами;
- участие в обсуждении защиты курсовых работ, отчетов по практикам студентов факультета;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

По окончании практики проводится контроль письменного отчёта аспиранта и беседа с ним руководителя практики. Обсуждаются итоги практики, причём особое внимание уделяется осознанию аспирантом личной и социаль-

ной значимости профессии педагога высшей школы.

### **2.3 Способ и место проведения практики**

Способ проведения практики: – стационарный.

Педагогическая практика организуется на выпускающей кафедре под руководством научного руководителя аспиранта и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. Педагогическая практика рассчитана на 180 часов в 5 семестре в соответствии с режимом работы сотрудников кафедры. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

## **3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **3.1 Формы отчетности по результатам практики**

По окончании практики необходимо обобщить проделанную работу, получить заключение научного руководителя, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам практики и защитить его на заседании кафедры.

Основные документы, представляемые по результатам практики:

1. Индивидуальный план педагогической практики (приложение 1);
2. Отчет о прохождении педагогической практики, включающий сведения о выполняемой аспирантом работе, перечень проведенных учебных занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий (приложение 2);
3. Отзыв научного руководителя о прохождении практики (приложение 3);
4. выписка из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики по итогам защиты отчёта аспирантом по окончании практики (приложение 4).

### **3.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике**

**Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации:**

1. Дать оценку системе нормативно-правового регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования, актуальным федеральным государственным образовательным стандартам в сфере высшего образования.



2. Уровневость образования. Основные принципы реализации уровневой системы высшего образования в РФ.
3. Федеральный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.
4. Обозначьте перечень и раскройте содержание основных документов образовательной организации, регламентирующих учебный процесс: основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы, фонды оценочных средств и пр.
5. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.
6. Педагогические средства и формы организации учебного процесса в вузе. Организация образовательного процесса в Университете.
7. Современные информационные технологии в образовании.
8. Учебный процесс: структура, содержание, функции.
9. Методика подготовки и чтения лекции по дисциплине.
10. Методика подготовки и проведения семинарского занятия по дисциплине.
11. Методика подготовки и проведения практикума, практического занятия по дисциплине.
12. Тестирование: сущность метода, его оценка и перспективы применения в образовании.
13. Методы интерактивного обучения. Принципы организации учебных деловых игр.
14. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.
15. Воспитательный процесс в Университете.
16. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.
17. Балльно-рейтинговая система оценки уровня подготовки студента.
18. Практики в структуре основной образовательной программы.
19. Примеры методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.
20. Миссия преподавателя в новых условиях, какими компетенциями должен обладать современный преподаватель.

### **3.3 Критерии оценивания результатов прохождения практики**

Оценка по практике (зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку и приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

При промежуточной аттестации по практике предлагается руководство-

ваться следующим:

- оценку «зачтено» заслуживает аспирант, выполнивший установленный по практике объем самостоятельных работ, овладевший всеми знаниями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные рабочей программой; усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой; а при ответах на вопросы подтверждает наличие необходимых знаний не ниже экзаменационного критерия, соответствующего оценке «удовлетворительно».

- оценка «не зачтено» выставляется аспиранту, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала; не в полной мере овладевший знаниями, предусмотренными в требованиях к результатам освоения практики; допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не выполнившего установленный по дисциплине объем самостоятельных работ или при выполненных самостоятельных работах его ответы на поставленные вопросы соответствуют критерию экзаменационной оценки «неудовлетворительно».

### **3.4 Описание процедуры оценивания**

При окончании практики в университете аспирант обязан предоставить на кафедру отчет для проверки в последний день окончания практики. Руководитель практики от Университета проверяет его и пишет резюме, в котором дается оценка содержания и оформления отчета, делает запись о допуске к защите или необходимости доработки отдельных разделов.

В процессе рецензирования оценивается:

- качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- содержание представленного итогового отчета о прохождении практики.

Окончательная оценка выставляется по результатам защиты.

К защите допускаются аспиранты, выполнившие программу практики, написавшие отчет.

Защита отчетов по практике проводится в установленные сроки на кафедре руководителем практики от кафедры.

Во время защиты отчета аспирант должен уметь объяснить, как составлен отчет, а также обосновать свои выводы и предложения.

Аспиранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие оценку «не зачтено» по результатам защиты практики, могут быть отчислены из университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана.

При наличии уважительных причин возможен перенос сроков прохождения практики и защиты отчетов в индивидуальном порядке

#### **4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **4.1 Основная литература:**

1. Овсянникова, О. А. Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов / О. А. Овсянникова. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2022. - 236 с. - ISBN 978-5-8114-9702-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/197720>
2. Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие для студ. вузов / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА- М, 2015. - 320 с.
3. Чугаева, И. Г. Введение в педагогическую деятельность: учебное пособие / И. Г. Чугаева. - Екатеринбург: УрГПУ, 2018. - 113 с. - ISBN 978-5-7186-0988-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.-URL:<https://e.lanbook.com/book/182647>

##### **4.2 Дополнительная литература:**

4. Александрова, З. А. Профессиональная этика: учебное пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. - Москва: МПГУ, 2016. - 136 с. - Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL:
5. Вахтеров, В.П. Основы новой педагогики. [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - СПб.: Лань, 2013. - 580 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37073>
6. Ефимова, Н. С. Психология общения: Практикум по психологии [Текст]: учебное пособие / Н. С. Ефимова. - М.: ИД "ФОРУМ"; М.: ИНФРА-М, 2013. - 192 с.
7. История образования конца XIX – начала XX вв. через призму актуальных педагогических теорий и практик: хрестоматия: учебное пособие / составитель Е. И. Пургина. - Екатеринбург: УрГПУ, 2018. - 204 с. - ISBN 978-5-7186-1051-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/182716>
8. История педагогики и образования: учебное пособие / составитель Л. А. Степанова. - Кемерово: Кузбасская ГСХА, 2017. - 224 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/>
9. Корытченкова, Н.И. Психология и педагогика профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.И. Корытченкова, Т.И. Кувшинова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. - 172 с. - [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232660>
10. Кравцова, Е. Е. Педагогика и психология [Текст]: учебное пособие / Е. Е. Кравцова. - М.: ФОРУМ, 2013. - 384 с.

11. Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Текст : Электронный ресурс] / И. В. Тимонина. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232814>

12. Трайнев, В. А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании: учебное пособие / В.А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. - 2-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2013. - 320 с.

13. Шипилина, Л. А. Методология психолого-педагогических исследований: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по напр. "Педагогика" / Л. А. Шипилина. - 6-е изд., стер. - М.: Флинта: Наука, 2013. - 208 с.

#### **4.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть - «Интернет»), необходимых для освоения практики**

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 851 от 18.11.2021 г. 21.12.2021 по 20.12.2022гг.
3.	Доступ к коллекции «Единая профессиональная база для аграрных вузов «Издательство Лань» ЭБС Лань по направлениям: Инженерно-технические науки; Технологии пищевых производств; Химия; Математика; Информатика; Физика ; Теоретическая механика; Физкультура и Спорт; Коллекция для СПО.	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 80/22 от 22.03.2022г. с 15.04.2022г. до 15.04.2023г.
5.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
6.	Электронно-	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-

	библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)		<a href="#">m</a>	Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
7.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
8.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
9.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 195 от 16.12.2021г. С 18.02.2022 по 17.02.2023г.

### Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Российский общеобразовательный портал	<a href="http://www.pedlib.ru">http://www.pedlib.ru</a>
Справочно-правовая система ГАРАНТ.	<a href="http://www.garant.ru;">http://www.garant.ru;</a>

## 5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения Университета и должны обеспечить рабочее место обучающимся компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

№.	Вид работы	Наименование оборудованных педагогических кабинетов	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответ-	Доска аудиторная, специализированная мебель

		ствии с перечнем аудиторного фонда	
2.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

Утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Протокол заседания от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

#### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Научная специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

№ п/п	Планируемые формы работы (лабораторно-практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие)	Количество часов	Календарные сроки проведения
1.			
2.			
3.			
4.			

Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия, инициалы)

ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный  
университет имени М.М. Джембулатова»

Отчет

о прохождении педагогической практики в аспиран-  
туре

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Научная специальность \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

кафедра \_\_\_\_\_

(наименование)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, ученое звание)

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, внеаудиторное мероприятие и другие виды работ)	Дисциплина (тема)	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.	Общий объем часов				

Основные итоги практики: \_\_\_\_\_

Рекомендации: \_\_\_\_\_

Аспирант

(подпись)

(Фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель

(подпись)

(Фамилия, инициалы)



## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### о прохождении педагогической практики

Аспирант \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

направление подготовки (профиль) \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_ кафедра \_\_\_\_\_

Выбранная дисциплина \_\_\_\_\_

База для проведения учебных занятий \_\_\_\_\_

(факультет, курс, группа)

Сроки прохождения \_\_\_\_\_

Общий объём \_\_\_\_\_

#### Анализ учебных занятий:

- содержание занятий (не) соответствуют требованиям
- принцип научности и доступности в изложении материала - (не)реализован
- связь теории с практикой - (не)прослеживается
- материал - (не)имеет профессиональную направленность.

#### Анализ методики проведения занятий:

- темы занятий - (не)раскрыты
- цели занятий - (не)достигнуты
- в качестве учебно-материальной базы использованы: \_\_\_\_\_

#### Техника преподавания:

- темп речи, дикция, эмоциональность изложения \_\_\_\_\_
- обратная связь «преподаватель-студент» - (не)установлена.

#### Общие выводы:

- оценка самоанализа \_\_\_\_\_
- общая оценка поставленных целей \_\_\_\_\_
- характеристика достоинств занятий \_\_\_\_\_

- недостатки занятий и предложения по их устранению \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия, инициалы)

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_ заседания кафедры \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

аспиранта \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

**третьего** года очной формы обучения, проходящего подготовку по научной специальности \_\_\_\_\_

о прохождении педагогической практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

считать, что аспирант \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

прошел педагогическую практику с оценкой зачтено (или не зачтено)