

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М.Джамбулатова»**

Факультет агроэкологии

Кафедра ботаники, генетики и селекции



Утверждаю

Первый проректор

М.Д.Мукайлов

«28» 05 2020г

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогическая практика)**

Направление подготовки
35.06.01

Направленность программы

**06.01.05 Селекция и семеноводство сельскохозяйственных
растений**

Квалификация
Исследователь. Преподаватель – исследователь

Форма обучения – очная, заочная

Махачкала, 2020г

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СРГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая практика» предназначена для контроля знаний по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой по направлению подготовки кадров высшей квалификации 35.06.01 Сельское хозяйство по направленности программы «Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений».

Составитель:

доктор биол. наук, профессор



К.У.Куркиев

Рабочая программа одобрена на заседании Учёного Совета ФГБОУ ВО «Дагестанский ГАУ» от _____

Протокол № _____

Проректор по НИР ,

доктор с.-х. наук, профессор



Т.А.Исригова

Зав. аспирантурой,

профессор



М.Г.Абдулнатилов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения. Цель и задачи практики.
2. Место практики в структуре образовательной программы.
3. Требования к уровню освоения содержания практики.
3. Рабочие места и продолжительность практики.
4. Содержание педагогической практики.
5. Права и обязанности аспиранта.
6. Задания на практику.
7. Функции руководителя практики.
8. Организационно-методические рекомендации по проведению педагогической практики.
9. Распределение уч. часов и структура практики.
10. Форма отчетности по практике.
11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
12. Контрольные задания и иные материалы.
13. Образовательные технологии используемые на практике.
14. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.
15. Перечень учебной литературы, интернет-ресурсов, инновационных технологий.
16. Материально-техническая база, необходимая для практики.

1 . Назначение и область применения

Педагогическая практика в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Педагогическая практика аспирантов является составной частью образовательной программы послевузовского профессионального образования, одним из важных видов учебно-воспитательного процесса, в котором осуществляется непосредственная подготовка аспирантов к их профессиональной научно-педагогической деятельности.

Программа педагогической практики для аспирантов регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной формы обучения.

Профессиональное формирование научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем, направленность научно-педагогической практики.

Цель и задачи практики

Цель педагогической практики – приобретение аспирантами навыков проведения и инженерного сопровождения учебных занятий и работы с методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на выпускающей кафедре, как при прохождении практики, так и в период ей предшествующий.

Систематизированная информация и данные, полученные в период до начала практики и при её прохождении, должны позволить подготовить по результатам педагогической практики реферат на тему по проектированию видов обеспечения учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре.

Задачи педагогической практики

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач,

упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий, проводимых преподавателями соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Основная задача педагогической практики - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

При прохождении педагогической практики аспирант должен, в соответствии с рекомендациями руководителя

ИЗУЧИТЬ:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких рекомендованных руководителем практики специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре;
- должностные инструкции ассистента кафедры, ознакомиться с должностными инструкциями остального штатного персонала кафедры.

ОСВОИТЬ:

- основные образовательные программы, реализуемые на кафедре;
- разработку плана занятия (лекции) по теме учебного курса;
- проведение практических и лабораторных занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- проведение лекций в студенческих аудиториях под контролем ведущего преподавателя кафедры;
- методику проектирования учебного процесса по курсу на примере одной из специальных дисциплин, реализуемых на кафедре.

2. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.01 по научной специальности 06.01.05 – «Селекция и семеноводство с.-х. растений» в ООП аспиранта раздел «Практики» является обязательным и представляет собой педагогическую практику, непосредственно ориентированную на профессиональную подготовку обучающихся. Педагогическая практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

3. Требования к уровню освоения содержания практики

В результате проведения педагогической практики аспирант должен обладать следующими компетенциями:

Универсальными компетенциями:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Общепрофессиональными:

- готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

После прохождения практики обучающийся должен:

- **ЗНАТЬ:** генерирование новых идей и решение исследовательских и практических задач; основы делового этикета; методы планирования и решения задач личностного развития; основные положения, методы и законы естественно-научных дисциплин (математики, физики, химии, биологии и др. смежных дисциплин), используемые в агрономии
- **УМЕТЬ:** воспринимать, обобщать и анализировать информацию; воспринимать, обобщать и анализировать информацию; работать с современными средствами оргтехники; применять знания естественно-научных дисциплин для решения профессиональных задач.
- **ВЛАДЕТЬ:** способностью к постановке целей и выбору путей их достижения; способностью к постановке целей и выбору путей их

достижения; навыками использования компьютера как средства управления информацией для личностного развития; методами и средствами естественно-научных дисциплин в преподавательской деятельности.

4. Содержание педагогической практики

Во время практики аспиранты работают, как правило, на выпускающей кафедре под руководством руководителя практики из числа ведущих преподавателей кафедры и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики или в соответствии с планами факультетов по прохождению производственных практик студентами в организациях и учреждениях, с которыми имеются договора. Педагогическая практика рассчитана на 108 часов в соответствии с режимом работы сотрудников выпускающей кафедры. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Сроки проведения научно-педагогической практики устанавливаются с учетом теоретической подготовленности аспирантов и в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы.

Научно-педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.1. Для успешного прохождения ассистентской педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики (не менее 4 часов);
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных семинарских занятий по научной дисциплине, смежным наукам (не менее 10 часов);
- разработать содержание учебных семинарских занятий по предмету (не менее 18 часов);
- провести не менее 3-х семинарских, лабораторных, практических занятий (не менее 6 часов);

- провести одну промежуточную аттестацию в одной группе с применением балльной оценки на основе самостоятельно разработанных тестов, включающих не менее 20-ти тестовых заданий (7 часов).

4.2. Для успешного прохождения доцентской педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики (не менее 4 часов);
- изучить опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных лекционных занятий по научной дисциплине, смежным наукам (не менее 10 часов);
- разработать содержание лекционных занятий по предмету (не менее 18 часов);
- прочитать не менее 3-х лекций в потоке студентов (не менее 6 часов);
- принять участие в работе комиссии по защите курсовых (не менее 5 часов);
- принять участие в работе комиссии по приему экзаменов по дисциплине (не менее 3 часов);
- на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования (8 часов).

По обоим видам практики возможна индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

Трудоемкость педагогической практики – 216 час. (6 з. е).

5. Права и обязанности аспиранта

5.1 Права аспиранта:

В соответствии с регламентом аттестации, аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума и т. д.

- Аспирант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики.
- Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, методистам, пользоваться учебно-методическими пособиями, предоставляемые кафедрой.
- Аспирант во время прохождения практики имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

5.2. Обязанности аспиранта:

- Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.
- Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики.
- Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педагогической практики ему может назначаться повторное ее прохождение.
- В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

6. Задания на практику

Задания на педагогическую практику подразделяются на общие и индивидуальные для аспиранта.

6.1. Общие задания на практику

В соответствии с рекомендациями руководства кафедры аспирант должен *Изучить*:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из основных образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, аппаратное и программное обеспечение лабораторных практикумов по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении;
- рабочие программы нескольких рекомендованных научным руководителем магистранта специальных дисциплин одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- основы методики проектирования учебного курса по одной из специальных дисциплин основной образовательной программы, реализуемой на кафедре (см. Приложение 1);
- должностные инструкции УВП и ППС кафедры.

освоить:

- выполнение функций учебного мастера по сопровождению лабораторных занятий по специальным дисциплинам основных образовательных программ, реализуемых на кафедре;
- проведение практических и лабораторных занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин в период до начала и во время практики;
- планирование подготовки и проведение лекций в студенческих аудиториях.

6.2. Индивидуальные задания на практику

Индивидуальные задания на педагогическую практику выдаются, как правило, руководителем практики аспиранта или преподавателем, ведущим конкретную учебную дисциплину.

Аспирант *должен*:

- ознакомиться с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре, а именно: ГОС ВО; учебным планом; квалификационной характеристикой выпускника; целью основной образовательной программы; с диагностическими и оценочными средствами итоговой государственной аттестации выпускника; существующими рабочими программами учебных дисциплин;
- по указанию руководителя практики (научного руководителя) изучить содержание существующей рабочей программы по одной из специальных дисциплин, ознакомиться с материально-лабораторной и методической базой, обеспечивающей дисциплину, рекомендуемой основной учебной литературой по курсу (как правило, указанная дисциплина изучалась аспирантом ранее);
- выделить компоненты существующей рабочей программы, дать их характеристику с точки зрения роли студентов как активных участников учебного процесса;
- разработать рекомендации по выстраиванию и формулированию содержания компонентов рабочей программы рассматриваемой дисциплины с инновационной конфигурацией, превращающей слушателей курса в активных участников учебного процесса.

7. Функции руководителя практики

Руководителем педагогической практики является научный руководитель, который:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- утверждает общий план-график проведения практики, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики;
- участвует в анализе и оценке учебных занятий, предоставляет на кафедру заключительный отзыв об итогах прохождения практики;
- обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации.

8. Организационно-методические рекомендации по проведению педагогической практики

Процесс организации практики состоит из трех этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

8.1. Подготовительный этап

Подготовительный этап включает следующие мероприятия:

1. Проведение собеседования руководства кафедры и руководителя практики с аспирантами, направляемыми на педагогическую практику. Собеседование проводится для ознакомления аспирантов:

- с целями и задачами практики;
- этапами ее проведения, а также с целью представления аспиранта руководителю практики.

2. Определение и закрепление за аспирантами баз практики.

Педагогическая практика проводится, как правило, на выпускающей кафедре, рабочее место для прохождения аспирантом практики определяют заведующий кафедрой и научный руководитель.

8.2. Основной этап

Оперативное руководство педагогической практикой осуществляют руководители от кафедры – как правило, научные руководители аспирантов.

В этот период аспиранты выполняют свои обязанности, определенные программой практики.

С первых же дней аспиранты должны быть включены в общий ритм работы кафедры. Работа практикантов контролируется руководителями практики и руководством кафедрой.

Основной формой проведения практики является работа в качестве учебно-вспомогательного персонала и преподавателей кафедры. Предусматривается проведение отдельных теоретических занятий, самостоятельное изучение аспирантами предоставленной им научной, нормативной, технической литературы и проектной документации.

Аспиранты не должны прекращать работу по теме диссертации.

8.3. Заключительный этап

Заключительный этап завершает педагогическую практику и проводится в срок не позднее предусмотренного графиком учебного процесса.

Отчетная документация по педагогической практике

По окончании практики, после её оценки в отдел аспирантуры по каждому аспиранту представляются:

- Индивидуальный план педагогической практики;
- Отчет о прохождении педагогической практики;
- Заключение о прохождении педагогической практики.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет.

Аспиранты, получающие дополнительную квалификацию по программе профессиональной подготовки «Преподаватель высшей школы» проходят педагогическую практику в соответствии с учебным планом программы дополнительного профессионального образования.

Педагогическая практика аспирантов проводится на базе кафедр факультета в соответствии с индивидуальной программой, составленной аспирантом совместно с научным руководителем, что отражается в индивидуальном плане аспиранта. Руководство практикой осуществляет руководитель практики, назначаемый заведующим кафедрой.

В соответствии с утвержденным графиком учебного плана практика проводится на втором курсе (4-й семестр) обучения в аспирантуре. Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, или получившие отрицательную характеристику, или неудовлетворительную оценку при защите отчёта, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

9. Распределение учебных часов педагогической практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Зачет- ных еди- ниц	Трудоемкость, часы	
		Всего	4 семестр
Общая трудоемкость по учебному плану	6	216	216
Вводный инструктаж	0,52	20	20
Контактные часы	0,52	20	20
Выполнение программы практики (посещение занятий преподавателей кафедры, проведение учебных мероприятий)	3,70	130	130
Самостоятельная работа практиканта (изучение тематики, содержания теоретических и практических занятий, проводимых на кафедре; методик их проведения; методических пособий, используемых в учебном процессе; работа с литературой по темам занятий, разработка содержания, методики, заданий и контрольных мероприятий по темам проводимых аспирантом занятий)	1,10	40	40
Вид контроля: зачет (дифференцированная оценка)	0,16	6	6

Структура учебной практики

№ п/п	Содержание этапов практики	Виды учебной работы студентов	Объём, часов
1.	Инструктаж по технике безопасности Организация учебного процесса на кафедре, типовые и рабочие программы, тематические планы занятий, дидактический материал и методики проведения занятий разного типа, учебно-методическая литература.	Прослушивание лекции по первичному инструктажу. Изучение организации учебно-воспитательного процесса на кафедре, учебной документации, методических разработок и литературы по преподаваемым на кафедре дисциплинам. Оформление дневника.	72
2.	Планирование индивидуальной работы на период практики, посещение занятий преподавателей кафедры. Сбор и обработка материала по проведению занятий по дисциплине, определенной руководителем практики	Составление индивидуального плана проведения занятий. Посещение и конспект занятий преподавателей кафедры. Разработка методик проведения самостоятельных занятий. Оформление дневника.	72
3.	Проведение занятий аспирантом. Обсуждение их итогов с руководителем практики. Отчетные мероприятия по итогам практики.	Разработка конспектов и дидактического материала для проведения занятий. Отчет о проведенном занятии, анализ и обсуждение с руководителем. Оформление дневника и отчёта по педагогической практике.	72
ИТОГО			216

Содержание практики по неделям прохождения

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработка индивидуальной учебной программы прохождения педагогической практики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- посещение и анализ занятий других аспирантов;
- индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету;

- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;
- индивидуальная работа со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

10. Формы отчетности по практике

Практика оценивается руководителем на основе отчета (приложение), составленного аспирантом, и справки из организации, в которой аспирант проходил практику. В справке должны быть указаны: полное название организации, основные направления деятельности аспиранта, оценка его деятельности в период практики, печать и подпись руководителя магистранта.

Аспиранты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, проходят практику в индивидуальном порядке.

Форма отчета аспиранта о педагогической практике зависит от её направления, а также индивидуального задания. Отчет представляется в письменном виде.

Отчетностью по педагогической практике служат:

- реферативное описание литературных источников по теме диссертации;
- описание научных методик в соответствии с программой аспирантской подготовки;
- подготовленная или опубликованная научная статья, доклад, эссе по теме диссертации с рецензией и оценкой научного руководителя;
- описание результатов исследований по теме диссертации;
- письменный отчёт о педагогической практике с перечислением конференций и тем докладов, с которыми выступил студент.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета в конце семестра.

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-5	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным	основные положения, методы и законы естественно-	применять знания естественно-научных дисциплин для	методами и средствами естественно-научных

		программам высшего образования	научных дисциплин (математики, физики, химии, биологии и др. смежных дисциплин), используемые в агрономии	решения профессиональных задач.	дисциплин в преподавательской деятельности.
--	--	--------------------------------	---	---------------------------------	---

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
Уровни освоения компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
1.	ОПК-5	Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: Частичное знание основных положений, методов и законов естественно-научных дисциплин (математики, физики, химии, биологии и др. смежных дисциплин), используемые в агрономии</p> <p>Умеет: Фрагментарное умение применять знания естественно-научных дисциплин для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет: Частичные знания по владению методами и средствами естественно-научных дисциплин в преподавательской деятельности</p>
		Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: Сформировано знание основных положений, методов и законов естественно-научных дисциплин (математики, физики, химии, биологии и др. смежных дисциплин), используемые в агрономии, но допускаются незначительные неточности</p> <p>Умеет: Успешное умение применять знания естественно-научных дисциплин для решения профессиональных задач, но допускаются незначительные ошибки</p> <p>Владеет: В целом успешные знания по владению методами и средствами естественно-научных дисциплин в преподавательской деятельности, но допускаются незначительные ошибки</p>
		Высокий (отлично)	<p>Знает: В целом успешные знания по владению методами и средствами естественно-научных дисциплин в преподавательской деятельности, но допускаются незначительные ошибки</p> <p>Умеет: Успешное умение применять знания естественно-научных дисциплин для решения профессиональных задач</p> <p>Владеет: Успешные знания по владению методами и средствами естественно-научных дисциплин в преподавательской деятельности</p>

УК-1- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях

№ п/п	Индекс компете нци и	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-1	Способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	генерирование новых идей и решение исследовательских и практических задач;	воспринимать, обобщать и анализировать информацию;	способностью к постановке целей и выбору путей их достижения;

№ п/п	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
1.	УК-1	Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: Неполные знания о видах научной информации и последних достижениях в области агрономических исследований</p> <p>Умеет: Недостаточно хорошо сформировано умение анализировать и оценивать современные научные достижения, а также не четко формулировать новые идеи научных исследований</p> <p>Владеет: Недостаточно хорошо сформировано умение анализировать и оценивать современные научные достижения, а также не четко формулировать новые идеи научных исследований</p>
		Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: Сформированные, но содержащие пробелы знания об основных видах научной информации и последних достижениях в области агрономических исследований, а также есть не четкое представление о методах анализа и научных источниках информации</p> <p>Умеет: Сформировано умение анализировать и оценивать современные научные достижения, но имеются пробелы в формулировании новых идеи в ходе научных исследований и применению системного подхода к науке</p> <p>Владеет: Не достаточно полное владение навыками пользования источниками поиска</p>

№ п/п	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
			современных достижений науки и передового опыта в
		Высокий (отлично)	Знает: Сформированное и систематическое знание о видах научной информации и последних достижениях в области агрономических исследований, а также есть четкое представление о методах анализа и научных источниках информации Умеет: Сформировано умение анализировать и оценивать современные научные достижения; формулировать новые идеи в ходе научных исследований; применять системный подход к науке Владеет: Успешное владение навыками пользования источниками поиска современных достижений науки и передового опыта в сельском хозяйстве

УК-5- способность следовать этическим нормам в профессиональной
деятельности

№ п/п	Индек с компе тенци и	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-5	способность следовать этическим нормам в профессионально й деятельности	основы делового этикета	воспринимать, обобщать и анализировать информацию	способностью к постановке целей и выбору путей их достижения

№ п/п	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
1.	УК-5	Пороговый (удовлетворительный)	Знает: Фрагментарные представления об основах делового этикета Умеет: Неполное представление об умении обобщать и анализировать информацию Владеет: Частичное владение способностью постановке целей
		Продвинутый (хорошо)	Знает: Сформировано знание о деловом этикете, но имеются неточности

№ п/п	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
			<p>Умеет: Сформировано умение воспринимать, обобщать и анализировать информацию, но имеются некоторые неточности</p> <p>Владеет: Успешное владение способностью к постановке целей, но имеются трудности выбора путей их достижения</p>
		Высокий (отлично)	<p>Знает: Сформировано знание о деловом этикете</p> <p>Умеет: Сформировано умение воспринимать, обобщать и анализировать информацию</p> <p>Владеет: Успешное владение навыками постановки целей и выбору путей практической реализации</p>

УК-6 -способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

№ п/п	Индек с компе тенци и	Содержание компетенции (или её части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			знать	уметь	владеть
1.	УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	методы планирования и решения задач личностного развития	работать с современными средствами оргтехники	навыками использования компьютера как средства управления информацией для личностного развития

№ п/п	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
1.	УК-6	Пороговый (удовлетворительный)	<p>Знает: содержание ответов в основных чертах отражает содержание вопроса, но допускаются ошибки. Не все содержание вопросов раскрыты полностью. Имеются фактические пробелы и не полное владение литературой. Имеется нечеткость и двусмысленность письменной речи. Слабая практическая применимость педагогических, исследовательских и информационных компетенций по профилю своего обучения</p> <p>Умеет: содержание ответов в основных чертах отражает содержание вопроса, но допускаются ошибки. Не все содержание вопросов раскрыты</p>

№ п/п	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
			<p>полностью. Имеются фактические пробелы и не полное владение литературой. Имеется нечеткость и двусмысленность письменной речи. Слабая практическая применимость педагогических, исследовательских и информационных компетенций по профилю своего обучения</p> <p>Владеет: содержание ответов в основных чертах отражает содержание вопроса, но допускаются ошибки. Не все содержание вопросов раскрыты полностью. Имеются фактические пробелы и не полное владение литературой. Имеется нечеткость и двусмысленность письменной речи. Слабая практическая применимость педагогических, исследовательских и информационных компетенций по профилю своего обучения</p>
		Продвинутый (хорошо)	<p>Знает: содержание ответов в основных чертах отражает содержание вопроса. Аспирант демонстрирует как знание, так и понимание вопроса, но испытывает незначительные проблемы при проявлении способности применить педагогические, исследовательские и информационные компетенции на практике по профилю своего обучения.</p> <p>Умеет: содержание ответов в основных чертах отражает содержание вопроса. Аспирант демонстрирует как знание, так и понимание вопроса, но испытывает незначительные проблемы при проявлении способности применить педагогические, исследовательские и информационные компетенции на практике по профилю своего обучения.</p> <p>Владеет: содержание ответов в основных чертах отражает содержание вопроса. Аспирант демонстрирует как знание, так и понимание вопроса, но испытывает незначительные проблемы при проявлении способности применить педагогические, исследовательские и информационные компетенции на практике по профилю своего обучения.</p>
		Высокий (отлично)	<p>Знает: содержание ответов исчерпывает содержание вопроса. Аспирант демонстрирует как знание, так и понимание вопроса, а также проявляет способность применить педагогические, исследовательские и информационные компетенции на практике по профилю своего обучения</p> <p>Умеет: содержание ответов исчерпывает содержание вопроса. Аспирант демонстрирует как</p>

№ п/п	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебных дисциплин обучающиеся должны:
			<p>знание, так и понимание вопроса, а также проявляет способность применить педагогические, исследовательские и информационные компетенции на практике по профилю своего обучения</p> <p>Владеет: содержание ответов исчерпывает содержание вопроса. Аспирант демонстрирует как знание, так и понимание вопроса, а также проявляет способность применить педагогические, исследовательские и информационные компетенции на практике по профилю своего обучения</p>

12. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации:

1. Какие нормативные документы используются для организации учебного процесса и каково их содержание?
2. Каковы цель и задачи деятельности педагога по специальным дисциплинам?
3. Какие требования предъявляются к профессиональной подготовке преподавателя специальных дисциплин?
4. Назовите факторы, стимулирующие активность работы студентов в процессе обучения.
5. Составьте план проведения занятий по избранной для преподавания теме.
6. Дайте характеристику основных компонентов педагогической системы.
7. Как Вы предполагаете использовать на занятии фронтальные, групповые и индивидуальные формы работы со студентами?
8. Разработайте примерный вид домашнего задания по одной из тем, предусмотренных программой преподаваемой дисциплины.
9. Какие приемы воспитательной работы Вы предпочитаете использовать в процессе обучения?
10. Назовите и дайте характеристику организационных форм обучения в системе высшего профессионального образования.

11. В чем проявляется взаимосвязь принципов воспитания и обучения в педагогическом процессе?
12. В чем состоит специфика творческого подхода в планировании и проведении занятий?
13. В чем специфика педагогического общения?
14. Разработайте структурный план теоретического лекционного занятия по преподаваемой дисциплине.
15. Разработайте структурный план практического занятия по преподаваемой дисциплине.
16. Разработайте контрольные мероприятия по оценке усвоения теоретических знаний по преподаваемой теме.
17. Разработайте контрольные мероприятия по оценке умений и навыков, приобретенных студентом в процессе практического занятия.
18. Какие образовательные технологии наиболее эффективны для преподавания дисциплин.
19. Как Вы предполагаете осуществлять контроль за самостоятельной работой студентов?
20. Как Вы предполагаете осуществлять отработку студентами пропущенных занятий?
21. Каковы основные требования к проведению и формы текущего контроля усвоения знаний, приобретенных навыков и умений по изучаемой дисциплине.
22. Сформулируйте свои предложения, которые могли бы способствовать повышению качества подготовки студентов в вузе.

Методические указания по выполнению программы практики

Документы, необходимые для аттестации по практике

Во время прохождения практики аспирант ведет дневник.

По итогам выполненной практики аспирант составляет отчет.

Правила оформления и ведения дневника

Во время прохождения практики аспирант последовательно регистрирует выполненную им согласно программе практики работу, а также излагает свои наблюдения о качестве организации и содержанию образовательного процесса.

Его следует заполнять ежедневно по окончании рабочего дня. В дневнике отражаются все работы, в которых студент принимал участие. При описании выполненных работ указывают цель и характеристику работы, способы и методы ее выполнения, приводятся результаты и дается их оценка.

В дневник также заносятся сведения, полученные во время посещения занятий преподавателей кафедры и других аспирантов.

Оформляя дневник, следует учитывать, что дневник является одним из основных документов, характеризующих работу аспиранта и его участие

в педагогическом процессе. Записи в дневнике должны быть четкими и аккуратными. Еженедельно дневник проверяет преподаватель, ответственный за практику, делает устные и письменные замечания по ведению дневника и ставит свою подпись.

Общие требования, структура отчета и правила его оформления

Общие требования. Общие требования к отчету:

– полнота изложения выполненных работ, своих наблюдений и предложений;

– четкость и логическая последовательность изложения материала;

– убедительность аргументации;

– краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;

– конкретность изложения результатов работы;

– обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

– титульный лист;

– аннотация (реферат);

– содержание;

– перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;

– введение;

– основная часть;

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки, описание элементов структуры которой приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета и оформляется в соответствии с приложением. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Аннотация (реферат). Аннотация (реферат) – структурный элемент листом отчета, дающий краткую характеристику листом отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначениях. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов,

подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» – структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Во введении указывается цели и задачи педагогической практики, основные методы, меры и мероприятия, которые будут использованы в процессе прохождения педагогической практики. Указывается индивидуальное задание руководителя практики.

В заключении излагаются основные итоги прохождения педагогической практики, обобщенные результаты приобретенного опыта и наблюдений практиканта, его предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются индивидуальным заданием аспиранту на период педагогической практики.

Основная часть отчета о прохождении педагогической практики должна содержать следующие разделы:

1. Характеристика организации и содержания учебного процесса на кафедре
2. Разработка учебного материала по проведению определенных руководителем практики дисциплин
3. Разработка заданий по проведению контроля знаний студентов
4. Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры
5. Проведение теоретических и практических занятий по дисциплине
6. Посещение занятий своего коллеги аспиранта и проведение психолого-педагогического анализа одного учебного занятия своего коллеги аспиранта.

Также должны быть рассмотрены и изложены следующие вопросы:

- анализ результатов педагогической деятельности в учебной работе;
- количество и форма проведенных занятий;
- количество и форма занятий, посещенных во время практики;
- перечень и анализ дидактических задач, решенных в период прохождения практики;
- применение передового педагогического опыта (проблемное обучение, семинары, дифференцированный подход к учащимся, конференции, использование в учебном процессе деловых игр и ситуаций и т.д.);
- анализ результатов воспитательной работы в процессе педагогической деятельности: постановка воспитательных целей и их реализация;

- общие выводы о педагогической практике;
- приобретенные умения и навыки;
- разработка образовательно-воспитательных задач для будущей самостоятельной работы;
- предложения по совершенствованию организации и проведению педагогической практики.

Список использованных источников. Список использованных источников – структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источниках, указанных в официальных печатных изданиях.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по практике проводится комиссионно в форме зачета.

К зачету допускается аспирант, выполнивший программу практики, представивший оформленный в соответствии с требованиями дневник и отчет о практике, утвержденные руководителем.

Оценка качества прохождения практики в форме зачёта проводится по результатам защиты отчета о практике на отчетной конференции.

Аспиранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа.

Аспиранты, не выполнившие программы практики без уважительной причины, или не получившие зачет отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Аспиранты, пропустившие по уважительным причинам отдельные этапы прохождения практики, выполняют их в согласованные с руководителем сроки.

Итоговый контроль – зачёт.

13. Образовательные, научно-производственные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике

Таблица 4

Образовательные технологии, используемые на практике

№ недели практики	Образовательные технологии
1,2	Форма: разбор конкретной ситуации. Методы: наглядный, практический, информационный. Способ обучения: групповой
3	Форма: разбор конкретной ситуации. Методы: практический, информационный, поисковый. Способ обучения: индивидуальный
4	Форма: разбор конкретной ситуации. Методы: наглядный, практический, проблемный, исследовательский, информационный. Способ обучения: индивидуальный
5	Форма: разбор конкретной ситуации. Методы: практический, проблемный, информационный. Способ обучения: индивидуальный
6	Форма: разбор конкретной ситуации. Методы: наглядный, практический, проблемный, информационный. Способ обучения: индивидуальный

14. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике

Самостоятельное изучение тем

Недели практики	Название тем для самостоятельного изучения	Объём, часов
1	Направления работы кафедры, ее цели и задачи. Педагогические методы и приемы, используемые в учебном процессе	4
2	Нормативно-правовая база. Требования к организации и планированию учебного процесса, разработки методик проведения занятий и оценки качества усвоения материала	4
3,4	Разработка тематики, содержания, планирования и методики проведения самостоятельных занятий	8
5,6	Обобщение итогов прохождения практики и оформление их в виде отчета. Подготовка к итоговой аттестации	8
ИТОГО		20

Перечень вопросов и заданий для самостоятельного изучения:

- Какие цели и задачи реализуются на кафедре в процессе преподавания изучаемых дисциплин?
- Какие компетенции должны быть сформированы при изучении специальных дисциплин?

3. Какие требования предъявляются к организации и планированию учебного процесса?
4. Изучите государственные образовательные стандарты, рабочие программы дисциплин.
5. Из чего складывается коммуникация между преподавателем и студентом?
6. Какими профессиональными качествами должен обладать преподаватель специальных дисциплин в системе высшего образования?
7. Какие существуют организационные методы обучения?
8. Какие приемы используются в образовательном процессе?
9. Какие факторы влияют на степень усвоения изучаемого материала?
10. Какие особенности контингента обучающихся следует учитывать для обеспечения усвоения изучаемого материала?
11. Какие методы контроля знаний Вы будете применять в своей педагогической деятельности?
12. Какие виды текущего и итогового контроля знаний Вы будете применять в своей педагогической деятельности?
13. Какие методы стимуляции обучающихся наиболее эффективны в ВУЗе?
14. Из каких структурных элементов состоит конспект лекции, практического занятия?
15. Какие образовательные технологии наиболее эффективны для преподавания дисциплин?
16. Разработайте задания для самостоятельной работы студентов по одной из тем по преподаваемым на кафедре дисциплинам.
17. Как Вы предполагаете осуществлять контроль за самостоятельной работой студентов?
18. Сформулируйте свои предложения, которые могли бы способствовать повышению качества подготовки студентов в вузе.

15. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

15.1 Основная литература

1. Новые информационные технологии в профессиональной педагогической деятельности. Халяпина Л.П., Анохина Н.В., Издательство КемГУ (Кемеровский государственный университет). Издательство: 2011 г. - 118 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).
2. Шипилина Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учебное пособие для аспирантов и магистрантов по направлению "Педагогика" "Издательство "ФЛИНТА", 2011 г.: 3-е изд. - 204 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).
3. Алехин А.Н. Элементы психопатологии для педагогов и психологов: Учебное пособие. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный

Педагогический Университет им. А.И. Герцена). Издательство: 2012 г. - 123 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

15.2 Дополнительная литература

4. Развитие системы оценки качества профессионального образования Виноградов Б.А., Кукса И.Ю. БФУ им. И.Канта (Балтийский федеральный университет им. И.Канта) Издательство: 2013 г.: 149 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

5. Гонина О.О. Практикум по общей и экспериментальной психологии "Издательство "ФЛИНТА", 2014 г. - 542 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

6. Инновационный потенциал как целостная социально-педагогическая система. Горенков Е.М. "Прометей" (Московский Государственный Педагогический Университет) Издательство: 2012 г. - 124 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

7. Педагогические технологии и оценочные средства для проведения текущего и промежуточного контроля успеваемости и итоговой аттестации студентов Градусова Т.К., Жукова Т.А. Издательство КемГУ (Кемеровский государственный университет) Издательство: 2013 г. - 100 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

8. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. под.ред. Тряпицыной А.П. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2011 г. - 110 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

9. Даутова О.Б. Крылова О.Н. Мосина А.В. Традиционные и инновационные технологии обучения студентов. Ч.1: Учебное пособие. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2011 г.: Часть 1. - 96 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

10. Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование: учебное пособие БФУ им. И.Канта (Балтийский федеральный университет им. И.Канта). Издательство: 2012 г. - 170 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

11. Система работы образовательных учреждений по развитию универсальных учебных действий в условиях реализации ФГОС ООО. Выпуск 1. Под ред. Горева П.М., Утёмова В.В., АНО ДПО МЦИТО (Межрегиональный центр инновационных технологий в образовании). Издательство: 2014 г. - 86 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

12. Учебно-методический комплекс по сетевой образовательной программе подготовки магистров Раннее обучение иностранным языкам и межкультурная коммуникация (направление «4.03.01 —Педагогическое образование») Под ред. Погосян В.А. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена). Издательство: 2013 г. - 308 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

13. Батракова И.С. Магистерские программы на кафедре педагогики в Герценовском университете: методические материалы. РГПУ им.

А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2011Год: 240 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

14. Бражник Е.И. Лаврентьева О.Г. Особенности развития университетского образования во Франции и в России в контексте единого европейского образовательного пространства: Монография. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2010Год: (ЭБС «ЛАНЬ»).

15. Бражник Е.И. Мартыненко Л.Г. Педагогические технологии оценивания в современных университетах Франции и России: Монография. РГПУ им. А.И.Герцена (Российский Государственный Педагогический Университет им. А.И. Герцена) Издательство: 2010Год: 131 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

16. Реализация компетентностного подхода в развитии творческого потенциала в свете Болонского процесса: Учебно-методическое пособие Веретенникова Л.К., Неверова А.В. "Прометей" (Московский Государственный Педагогический Университет) Издательство: 2012Год: 60 стр. (ЭБС «ЛАНЬ»).

15.3 Электронные ресурсы, доступ к которым подтвержден договорами и возможен из научной библиотеки Даг ГАУ:

1. Электронная библиотечная система (ЭБС) издательства «Лань». Договор № 80 от 21/12/14 на оказание услуг по представлению доступа к электронным изданиям;

2. Справочная правовая система Polpred.com ООО «Полпред справочники» Информационное письмо № 3118 от 20.03.2013г.

3. Доступа к электронным информационным ресурсам ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ (Российский государственный аграрный заочный университет) Договор № 521 от 7.06.2013г.

4. Электронный каталог Научной библиотеки ДагГАУ. Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы:

- GGAU – поисковая система по научной литературе
- DIS – диссертации
- MET- методические пособия сотрудников
- STAT – научные статьи
- TRU- научные труды сотрудников

15.4 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

- информационно-поисковые системы:

1. GOOGLE Scholar – поисковая система по научной литературе;
2. ГЛОБОС – для прикладных научных исследований;
3. Science Tehnology – научная поисковая система;
4. AGRIS – международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям;

5. AGRO-PROM.RU – информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке;

6. Math Search – специальная поисковая система по статистической обработке;

7. Википедия (электронный ресурс) - <http://ru.wikipedia.org>;

- Программное обеспечение: приложения Microsoft Word, Microsoft Excel, Power Point.

Основные Интернет-ресурсы находятся по следующим адресам:

1. <http://www.mcx.ru/> - официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ

2. <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека

3. <http://www.cnshb.ru/> - центральная научная сельскохозяйственная библиотека Россельхозакадемии.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики широко используются информационные технологии такие как:

1. Консультирование посредством электронной почты;

2. СПС «Консультант-Плюс»;

3. Информационно-справочные энциклопедии, лаборатории НИЛ;

4. Agro Web России – БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля;

5. БД AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН;

6. БД «AGROS» – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений);

7. «Агроакадемсеть» – базы данных РАСХН.

16. Описание материально-технической базы, необходимой для практики

Требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

Лекционные аудитории должны быть оборудованы компьютером с программным обеспечением MS Office, мультимедийным видеопроектором, настенным экраном, системой звукоусиления.

Лабораторные аудитории должны иметь учебно-методическую литературу, микрокалькуляторы, линейки, карандаши, настенные стенды, компьютер с программным обеспечением MS Office, плазменную панель или мультимедийный проектор.

Требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

Место преподавателя - компьютер, ноутбук с необходимым программным обеспечением, видеопроектор, доска.

Места обучающихся - учебные столы для выполнения индивидуальных заданий и математических расчетов.

Требования к специализированному оборудованию:

Для прохождения практики необходимы: индивидуальные задания, стенды, компьютерный класс.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный университет имени
М.М.Джамбулатова»**

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

(20__ - 20__ учебный год)

аспиранта

Ф. И.О. аспиранта полностью
специальность

—
год обучения _____

вид практики _____

кафедра _____

наименование

Руководитель практики _____

Ф. И.О. должность руководителя пед. практики

№ п\п Планируемые формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, лекции, курсовые и дипломные работы)

Количество часов Календарные сроки проведения планируемой работы

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

Приложение 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный университет имени
М.М.Джамбулатова»**

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в аспирантуре
(20__ - 20__ учебный год)

аспирант _____

Ф. И.О. аспиранта

специальность _____

год обучения _____

кафедра _____

наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20_ г. по «__» _____ 20_ г.

№ п\п Формы работы (лабораторные, практические, семинарские занятия, научно-исследовательская работа со студентами, лекции, курсовые и дипломные работы) Количество часов Факультет, группа Дата
аудиторные самостоятельная работа

- 1.

- 2.
- 3.
- 4.
5. Общий объем часов 54 54
6. Итого 108

Основные итоги практики:

Аспирант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный университет имени
М.М.Джамбулатова»**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

аспирант _____

—

Ф. И.О. аспиранта

специальность

год обучения _____

кафедра

—

—

Научный руководитель _____ / Ф. И.О.