


Министерство сельского хозяйства РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«27» апреля 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

По направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство
Направленность программы: 06.01.08 – плодоводство, виноградарство
Квалификация – Исследователь, Преподаватель –исследователь.


Нормативный срок освоения программы: 4 года/ 5 лет

Форма обучения: очная/заочная


Махачкала, 2021

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры плодовоощеводства,
виноградарства и ландшафтной архитектуры
(**Протокол №8 от 15.04.2021 года**)

Заведующий кафедрой плодовоощеводства, виноградарства и ландшафтной
архитектуры, доктор с.-х.наук, профессор  Караев М.К.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета Агроэкологии
(**протокол №8 от 21.04.2021**)

Председатель методической комиссии факультета Агроэкологии,
кандидат с.-х. наук, доцент  Сапукова А.Ч.

Согласовано: декан факультета агроэкологии,

доктор с.-х. наук, профессор  Магомедова Д.С.

Заведующий отделом аспирантуры,

к.т.н, доцент  Абдулнатипов М.Г.

Содержание

| | Стр. | |
|--|------|------|
| I. Цель и задачи педагогической практики | 4 | II. |
| Организация педагогической практики аспирантов | 4 | III. |
| Содержание педагогической практики | 6 | IV. |
| Характеристика основных видов занятий | 7 | V. |
| Методические рекомендации аспирантам – практикантам | 8 | VI. |
| Основные категории, отражающие деятельность преподавателя образовательного учреждения | 10 | |
| VII. Примерные схемы анализа (самоанализа) качества проведенного занятия, прочитанной лекции | 13 | |
| VIII. Оформление результатов педагогической практики в образовательном учреждении | 16 | |
| IX. Рекомендуемая литература | 17 | X. |
| Приложения. | 19 | |

I. Цель и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики - закрепление и углубление теоретических знаний по психолого-педагогическим дисциплинам, которые изучаются аспирантами в соответствии с учебным планом.

В процессе педагогической практики аспиранты решают основные задачи:

- * предметно знакомятся с педагогической деятельностью в высшем образовательном учреждении;
- * изучают структуру высшего учебного заведения, организацию педагогического процесса;
- * формируют и развивают практические психолого-педагогические, методические навыки и умения;
- * продолжают сбор литературы и материала по теме диссертации, сопоставляют разрабатываемые в ней идеи и положения с практической деятельностью образовательного учреждения.

Целенаправленная и эффективная работа аспирантов в период педагогической практики способствует профессиональному становлению в соответствии с избранной специальностью.

Руководствуясь программой, используя рекомендации преподавателей, аспиранты составляют календарный план мероприятий на период педагогической практики. Каждому аспиранту выдается специальный дневник, заполнение которого осуществляется при участии руководителя педагогической практики от кафедры профилирующего (специального) предмета академии.

Педагогическая практика аспиранта оценивается по 5 - балльной системе и учитывается наравне с успеваемостью по всем дисциплинам.

II. Организация педагогической практики аспирантов

Педагогическая практика аспирантов организуется в соответствии с учебным планом. Рабочий день практиканта составляет 3 часа. Даты начала и окончания практики устанавливаются приказом по академии.

Педагогическая практика осуществляется аспирантами на кафедрах Дагестанского ГАУ. В целях результативной работы аспирантов, оказания им методической помощи на период педагогической практики назначаются руководители практики.

Руководитель практики обязан:

- * ознакомиться с Программой педагогической практики аспирантов;
- * в своей непосредственной деятельности руководствоваться приказом ректора университета по организации и проведению педагогической практики;
- * ознакомиться с отчетами аспирантов о выполнении

программы педагогической практики за предыдущий год;

- * проводить инструктаж аспирантов о порядке и правилах проведения педагогической практики;

- * оказывать методическую помощь аспирантам в составлении календарного плана мероприятий на период практики, в заполнении специального дневника;

- * определять аспирантам индивидуальные задания на период практики;

- * оказывать аспирантам научно-методическое содействие и помощь в реализации цели и выполнении задач педагогической практики;

- * предоставлять в аспирантуру информацию о том, как работают аспиранты в период педагогической практики на кафедре (характеризует их работу, дает каждому персональную оценку и т.п.);

- * по результатам работы аспирантов, освоения ими программы практики составляет итоговое письменное заключение и рецензирует отчеты аспирантов о выполнении программы практики.

Обязанности аспиранта - практиканта:

- * изучить программу педагогической практики; разрабатывать и своевременно предоставлять необходимые материалы;

- * грамотно заполнить и вести дневник практиканта по педагогической практике;

- * своевременно и четко выполнять действующие в академии правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;

- * добросовестно и профессионально грамотно выполнять указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики;

- * активно участвовать в мероприятиях, проводимых в академии, непосредственно связанных с учебно-воспитательным процессом и способствующих профессиональному становлению преподавателя;

- * составить индивидуальный календарный график прохождения практики, согласованный с руководителем практики;

- * записывать в дневник все виды самостоятельно выполненных работ;

- * систематически предоставлять руководителю практики дневник для проверки;

- * по результатам выполнения программы педагогической практики своевременно подготовить отчет и подписать его у руководителя, заверив его подпись печатью в установленном порядке;

- * получить от руководителя письменный отзыв о проделанной в период педагогической практики работе;

- * по окончании сроков практики предоставить в аспирантуру дневник и другие материалы выполненных индивидуальных заданий

- * Перед практикой с аспирантами проводится инструктаж, в котором участвуют представители аспирантуры, а также руководители педагогической

практики по соответствующим кафедрам. На инструктаже аспирантов знакомят с распределением кафедр для проведения педагогической практики, преподавателями, назначенными в качестве руководителей, требованиями, соблюдение которых необходимо, даются разъяснения по вопросам, связанным с проведением практики.

III. Содержание педагогической практики

Педагогическая практика охватывает все направления деятельности преподавателя высшей школы: учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа.

Документом, на основании которого работает аспирант в период практики, является надлежащим образом оформленный дневник. Содержание деятельности аспиранта отражается в календарном плане мероприятий на весь период педагогической практики (Дневник педагогической практики).

Основные мероприятия на период практики:

- * изучение нормативных документов, которые определяют деятельность образовательного учреждения по подготовке кадров для системы сельского хозяйства;
- * знакомство с документацией кафедры согласно номенклатуре;
- * выявление методических основ организации деятельности преподавателя;
- * составления плана индивидуальной работы на семестр, учебный год;
- * предметное ознакомление с видами деятельности преподавателя высшего образовательного учреждения;
- * разработка дидактического материала по темам предстоящих занятий;
- * написание текстов лекций;
- * разработка планов семинарских, лабораторных занятий;
- * подготовка и проведение открытых занятий;
- * посещение занятий преподавателей кафедры, на которой проходит педагогическая практика, и оформление отзывов в журнале взаимопосещений;
- * проведение анализа и самоанализа занятий в соответствии с принятыми критериями, психолого-педагогическими принципами и этическими нормами;
- * изучение опыта преподавания на кафедре и в академии в целом;
- * знакомство с методикой оценки текущей успеваемости студентов, проведения семестровых аттестаций (рубежного контроля), зачетов и экзаменов;
- * выполнение индивидуальных заданий руководителей педагогической практики;
- * участие в воспитательных мероприятиях академии и кафедры;
- * знакомство с научно-исследовательской работой кафедры, деятельностью студенческих научных кружков.

В период педагогической практики проводятся и другие заданные или инициативные мероприятия. Результаты и оценка деятельности практиканта отражаются в отзывах руководителей. По итогам педагогической практики аспиранты оформляют отчет, который вместе с дневником сдается в аспирантуру.

IV. Характеристика основных видов занятий

Лекция - систематическое, последовательное монологическое изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера; представляет собой органическое единство метода и формы обучения. Технология лекционного метода предполагает сообщение студентам плана, указание на особенности конспектирования, интонационное выделение и повторение главных выводов и обобщений, риторические вопросы, показ иллюстрированного материала, эпизодическое обсуждение, ответы на вопросы, резюме и краткий анализ литературы.

Семинар - вид организации обучения, предназначенный для подготовки студентов к самообразованию и творческому труду, предусматривающий самостоятельную предварительную работу и обсуждение студентами вопросов, призванных обеспечить углубление, расширение и систематизацию знаний, выработку познавательных умений и формирование опыта творческой деятельности.

Практическое занятие - совместная деятельность педагога и студентов, направленная на выработку определенных умений и навыков, необходимых в дальнейшей профессиональной деятельности.

Лабораторная работа - разновидность самостоятельной работы, проводимой студентами с целью углубления и закрепления теоретических знаний, развития навыков самостоятельного экспериментирования. Включает подготовку необходимых для опыта (эксперимента) приборов, оборудования, реактивов, составления схемы - плана опыта, его проведения и описания.

Контрольная работа - определение достигнутого уровня знаний или выявления разницы между реальным и запланированным уровнем освоения учебной программы. Выполняется в письменной форме.

Самостоятельная работа - это активная деятельность студентов, направленная на глубокое, творческое овладение программным материалом, практическими навыками самообразования

Консультация

1) вид организации процесса обучения вне занятия для одного или группы студентов по выявлению непонятных или сложных вопросов, тем, разделов программы в процессе изучения учебной дисциплины;

2) форма руководства учебной деятельностью, практикума при обучении на расстоянии, в том числе заочном; как правило, осуществляется в ходе прямого контакта обучающего и обучаемого, когда даются разъяснения по наиболее сложным вопросам изучаемого материала.

Практика

1) материальная деятельность людей, направленная на освоение и преобразование объективной действительности, обеспечивающая создание необходимых условий существования и развития человеческого общества;

2) работа, занятие по специальности как основа опыта, умения.

Конференция - занятие, проводимое с целью обсуждения научных, методических и производственных вопросов и выработки рекомендаций по их решению.

V. Методические рекомендации аспирантам-практикантам

Для того чтобы в более короткие сроки и успешно войти в коллектив, овладеть основами методики преподавания, обучения и воспитания студентов, выработать свой стиль, приобрести индивидуальность, важно учесть накопленный педагогический опыт, основные методические правила и приемы работы:

На занятия следует приходить заблаговременно - немного раньше звонка. Необходимо убедиться, что аудитория открыта, наглядные пособия собраны, технические средства обучения к работе готовы.

Войдя в аудиторию, необходимо добиваться, чтобы все студенты приветствовали Вас организованно. В своей работе надо стараться показать студентам красоту и привлекательность организованного занятия и стремиться к тому, чтобы это стало правилом. Не следует тратить лишнее время занятия на организационные вопросы: необходимо добиваться от старост групп своевременного заполнения журнала учета посещаемости занятий студентами.

Занятия следует начинать энергично. Не рекомендуется задавать студентам вопрос: «Кто не готов к занятию?» Официальное признание преподавателем неготовности студента к занятию определяет его положение. Такой студент, как правило, становится пассивным слушателем. Более того, это может приучить студентов к мысли о том, что готовиться к занятию совсем не обязательно.

Любое занятие необходимо вести так, чтобы каждый студент целенаправленно работал. Паузы, медлительность, безделье - не ведут к укреплению дисциплины.

Увлекать студентов интересным материалом, созданием проблемных ситуаций, умственным напряжением на каждом проводимом занятии.

Использовать в процессе изложения учебного материала и проверки качества его усвоения компьютерные технологии, технические средства обучения.

На занятиях держать в поле зрения всех студентов, управлять их познавательной деятельностью, создавать положительный эмоциональный фон, другие психологические и педагогические условия восприятия учебного материала, повышения познавательной активности студентов.

Мотивировать оценки знаний студентов, выполнять предъявленные требования к ним и реализовать функции проверки и контроля, особенно воспитывающую и развивающую.

Давать четкие и ясные задания для самостоятельной работы студентам, оказывать помощь в ее планировании и организации.

Формировать у студентов интерес и потребность к изучению не только основной, но и дополнительной литературы.

Видеть и замечать в работе каждого студента как положительное, так и отрицательное. Но делать это объективно и требовательно, корректно и вежливо.

Проблемы дисциплины на занятиях желательно решать самостоятельно. Строгие меры поддержания порядка в аудитории применять вдумчиво, обоснованно, психологически и педагогически грамотно, методически верно.

Налаживание дисциплины при помощи чужого авторитета не дает пользы, а скорее вредит. В таких случаях лучше обратиться за поддержкой к самим студентам. Неплохо бы советоваться с преподавателями кафедры, руководителем практики, как следует поступать в том, или ином конкретном случае.

Прекращать занятие со звонком. Занимать время перерыва студентов крайне нежелательно, даже недопустимо.

Хорошо, если после звонка преподаватель напоминает об обязанностях дежурного по наведению должного порядка в аудитории.

VI. Основные категории, отражающие деятельность преподавателя-практиканта.

| Понятие | Определение понятия |
|--|---|
| Акмеология | наука о достижении вершин квалификации и творчества, требует особой технологии обучения, основывающейся на игровом социальном имитационном моделировании |
| Воспитание | в «широком смысле» слова - это весь процесс формирования личности, проходящий под влиянием окружающей среды, условий, обстановки и т.д. -в «узком смысле» - специально организованный процесс, направленный на формирование определенных качеств личности, процесс управления развития этой личности. Воспитание осуществляется путем взаимодействия воспитателя и воспитуемого. |
| Федеральный государственный образовательный стандарт | образовательный ценз, образовательный уровень, который должен быть достигнут личностью для получения соответствующих документов об образовании. Закон РФ «Об образовании» трактует государственный образовательный стандарт как сумму трех составляющих; обязательный минимум содержания основных образовательных программ; максимальный объем учебной нагрузки обучаемых и требования к уровню подготовки выпускников. Порядок разработки, утверждения и введения государственных стандартов определяется Правительством РФ. |
| Знания | это проверенный практикой результат познаний действительности, правильное отражение ее в мышлении человека. |
| Личность | обозначает социальную характеристику человека, т.е. те его качества, которые формируются под влиянием его обучения и установления отношений с другими людьми, обществом в целом. |

| | |
|-----------------------|---|
| Методика преподавания | <p>изучает специфику преподавания отдельного учебного предмета и разрабатывает наиболее эффективные пути изучения всех основных тем учебного курса.</p> <p>В отдельном учебном заведении существует столько методик, сколько дисциплин в учебном плане.</p> <p>Методика тесно связана с дидактикой, опирается на ее общетеоретические положения, реализует требования всех дидактических принципов, методы, приемы, средства и формы организации обучения, наполняя их содержанием своего предмета.</p> |
| Методы воспитания | <p>совокупность наиболее общих способов решения воспитательных задач и осуществления воспитательных взаимодействий. В педагогической практике сложились такие традиционные методы воспитания, как убеждение, приучение, поощрение, воспитание на личном примере и др.</p> <p>Методы воспитания составляют целостное единство - они взаимосвязаны, взаимодополняемы. Грамотное их применение способствует формированию и развитию личности.</p> |
| Мотивация | <p>внешнее или внутреннее побуждение субъекта к деятельности во имя достижения каких-либо целей, наличие интереса к такой деятельности и способы его инициирования, побуждения. Мотивация учения формируется под влиянием всей системы педагогических воздействий, но, прежде всего она воспитывается в процессе непосредственной учебной деятельности.</p> <p>Формирование положительной мотивации зависит от содержания обучения, организации учебного процесса, личности преподавателя.</p> |
| Методы обучения | <p>способы взаимосвязанной деятельности преподавателя и студентов, направленные на овладение знаниями, умениями и навыками, на их воспитание и развитие в процессе обучения. Применение методов обучения организует познавательную деятельность студентов. позволяет представить картину мира, обеспечивает направление и содержание умственной деятельности</p> |
| Навык | <p>действие, сформированное путем повторения, характеризующееся степенью освоения и отсутствием поэлементной регуляции и контроля.</p> |
| Обучение | <p>процесс стимуляции и управления внешней и внутренней активности обучаемого, в результате которой у него формируются определенные знания, навыки,</p> |

| | |
|---|---|
| | умения. |
| Образование | <p>результат процесса обучения и воспитания; совокупность систематизированных знаний, навыков и умений, определенный уровень развития познавательных сил обучаемых, достигнутый в результате обучения.</p> <p>Под образованием в широком плане подразумевается практическое владение человеком, определенным запасом общественно-полезных знаний.</p> |
| Организационные формы обучения | это устойчивые способы организации учебной деятельности студентов, характеризующиеся определенностью основных дидактических целей, постоянством состава обучающихся, установленной продолжительностью, определенным местом проведения, содержанием и характером деятельности обучаемых и обучающихся. |
| Основные категории педагогики | воспитание, обучение, образование, развитие, личность, самообразование, самовоспитание, педагогическая культура, педагогическое мастерство |
| Педагогика | наука о воспитании, обучении и образовании как сознательная и целенаправленная организация процесса |
| Педагогический процесс высшего учебного заведения | это содержательно насыщенное, организационно оформленное и управляемое взаимодействие руководства, педагогического коллектива и ---студентов с целью подготовки квалифицированных специалистов, способных и готовых решать задачи в своей профессиональной деятельности. |
| Принципы обучения | это исходные положения, основополагающие дидактические требования, принципиальные закономерности, которые лежат в основе определения содержания обучения, его методов и форм. |
| Рабочая программа | это документ, разработанный на основе учебной программы применительно к конкретному образовательному учреждению, с учетом регионального компонента стандарта профессионального образования; содержит требования к результатам изучения конкретной учебной дисциплины и рекомендации по организации образовательного процесса |
| Развитие человека | это процесс становления и формирования его личности под влиянием внешних и внутренних, управляемых и неуправляемых факторов, в числе которых целенаправленное воспитание и обучение выполняют ведущую роль. |
| Самообразование | целенаправленная и целеустремленная работа человека, связанная с приобретением и усвоением им |

| | |
|------------------------|--|
| | знаний в определенной интересующей его области, в т.ч. и путем слушания передач по радио и телевидению, самостоятельной работы с книгой. |
| Самовоспитание | это осознанная и целеустремленная работа человека над формированием у себя желаемых качеств и норм поведения |
| Содержание образования | система знаний, навыков и умений, овладения которыми закладывает основы для развития и формирования личности человека, выпускника академии |
| Содержание обучения | учебная информация (учебный материал), предъявляемая обучающимся, и комплекс задач, заданий и упражнений, обеспечивающих формирование профессиональных и учебных умений и навыков, накопление первоначального опыта профессиональной деятельности. Содержание обучения в свернутом виде представлено в учебных планах (перечень учебных предметов и их объем в часах), в учебных и рабочих программах (состав и содержание основных учебных элементов, и перечень практических, лабораторных и курсовых работ) в развернутом виде - в учебниках, учебных пособиях, в лекциях и объяснениях преподавателей. |
| Средства обучения | это специально разработанные материальные или материализованные объекты, предназначенные для повышения эффективности учебного процесса. |
| Технология обучения | способ реализации содержания обучения, предусмотренного учебными программами, представляющей собой совокупность взаимосвязанных форм, методов и средств обучения, обеспечивающую наиболее эффективное достижение поставленных целей. |
| Умение | освоенный обучаемым способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков. |
| Учебный план | это государственный документ, определяющий перечень учебных предметов, отобранных для изучения в данном типе учебного заведения, распределение часов, отводимых на каждый предмет и дозировка этих часов по неделям. |
| Учебная программа | государственный документ, устанавливающий содержание и объем знаний, умений и навыков по отдельным предметам. |

VII. Примерные схемы анализа (самоанализа) качества проведенного занятия, прочитанной лекции

1. Критерии анализа (самоанализа) занятия:

Дата _____ Дисциплина _____

Группа _____ Преподаватель _____

Тема _____

1. Оценка занятия

* Степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели занятия;

* Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели;

* Сообщены ли цель и план занятия.

2. Подготовленность занятия

* Планирование (наличие, форма и содержание плана);

* Обеспеченность занятия. Наличие и использование схем, применение технических средств обучения.

* Подготовленность и работа студентов в процессе самого занятия.

3. Оценка содержания

* Научность, доступность изучаемого материала;

* Актуальность и связь с жизнью, профилем вуза, профессиональной направленностью студентов;

* Степень новизны, проблемности и привлекательности учебной информации;

* Оптимальный объем материала, предложенного для усвоения.

4. Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и студентов

* Рациональность и эффективность использования времени занятия;

* Оптимальность плана, чередования видов деятельности;

* Степень рациональности и эффективности использования методов и организационных форм работы;

* Степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО;

* Уровень обратной связи со всеми студентами в ходе занятия;

* Эффективность контроля за работой студентов и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков;

* Привитие студентам навыков самостоятельной работы и культуры труда.

5. Оценка основных характеристик студентов на занятии

* Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности;

* Уровень развития общеучебных и социальных умений и навыков;

* Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности студентов.

6. Реализация психологических основ обучения

- * Учет возрастных и индивидуальных психологических особенностей студентов;
- * Развитие мышления студентов;
- * Формирование интереса к занятиям;
- * Учет психологических закономерностей овладения знаниями, умениями, навыками;
- * Целесообразная эмоциональность занятия.

7. Оценка основных личностных качеств преподавателя

- * Знание предмета, темы, проблем занятия;
- * Общая эрудиция;
- * Уровень педагогического, методического мастерства;
- * Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образованность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность, адекватные мимика и жесты;
- * Степень тактичности и демократичности взаимоотношений со студентами,
- * Внешний вид преподавателя.

8. Оценка результатов занятия

- * Степень обучающего воздействия проведенного занятия на студентов (чему и в какой степени они научились);
- * Степень воспитательного воздействия (что способствовало их воспитанию и в какой степени);
- * Степень воздействия занятия на развитие студентов (что способствовало их развитию и в какой степени).

РЕКОМЕНДАЦИИ, СОВЕТЫ, ПОЖЕЛАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ:

2. Критерии анализа (самоанализа) лекции

2.1. Общие вопросы

Ф.И.О. преподавателя _____;

Ученое звание _____, степень _____;

Дата взаимопосещения _____, время _____;

Специальность _____;

Предмет _____;

Количество студентов на занятии _____;

Тема лекции _____.

2.2. Содержание лекции

- 1.Идейная направленность (высокая, средняя, низкая).
- 2.Научность (популярно, научно).
- 3.Сочетание теоретических и практических аспектов (выражено, представлено, отсутствует).
- 4.Доказательность (убедительно, декларативно, бездоказательно).
- 5.Связь с профилем вуза, будущей специальностью выпускника (хорошая, удовлетворительная, плохая).
- 6.Структура лекции (четкая, расплывчатая, беспорядочная).
- 7.Воспитательная направленность лекции (высокая, средняя, низкая).
- 8.Соответствие материала теме и вопросам лекции (учебной и рабочей программ).
- 9.Использование времени (рационально, нерационально).

2.3.Изложение материала лекции

- 1.Метод изложения - преимущественно (проблемный, частично-поисковый, объяснительно-информационный).
- 2.Использование наглядности (в полном объеме, недостаточно, не используется).
- 3.Владение материалом (свободно, частично по конспекту, полностью читает текст, допускает ошибки).
- 4.Уровень новизны (приводятся достижения науки, присутствуют элементы новизны, отсутствует новизна).
- 5.Реакция аудитории (повышенный интерес, выраженной положительной реакции нет, низкий интерес).

2.4.Поведение преподавателя

- 1.Манера чтения лекции (живая, увлекательная, сухая, монотонная, скучная).
- 2.Культура речи (высокая, средняя, низкая).
- 3.Контакт с аудиторией (ярко выражен, недостаточный, отсутствует).
- 4.Манера держать себя (выражены мимика и жестикуляция, избыточная жестикуляция, суетливость и беспорядочность движений).
- 5.Внешнее проявление психического состояния (спокойствие и уверенность, некоторая нервозность, выраженная нервозность).
- 6.Отношение преподавателя (в меру требователен, слишком строг, равнодушен).
- 7.Такт преподавателя (тактичен, бестактен).
- 8.Внешний облик (опрятен, неряшлив).

РЕКОМЕНДАЦИИ, СОВЕТЫ, ПОЖЕЛАНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЮ:

VIII. Оформление результатов педагогической практики в образовательном учреждении

Завершение педагогической практики - важный и ответственный момент для аспиранта - практиканта. Необходимо осмыслить, обобщить проделанную работу, получить отзывы, характеристику, заполнить соответствующие документы, написать отчет по результатам педагогической практики.

Основные документы, прилагаемые к отчету:

- * дневник практики (оформленный, с отзывами руководителей от кафедры и образовательного учреждения);

- * материалы, разработанные по заданию кафедры, руководителя практики.

Отчет, проверенный и подписанный руководителем защищается в сроки, установленные аспирантурой. По окончании практики аспирант сдает туда письменный отчет, выполненный по соответствующей форме и в установленные сроки, а также программу и дневник.

Дневник содержит отзыв руководителя о работе аспиранта. Заключение о результате выполнения аспирантом программы педагогической практики делает представители кафедры и аспирантуры.

Рекомендуется составлять отчет по частям в течение всего периода педагогической практики, чтобы за неделю до окончания был готов к рецензированию руководителем практики. В целях улучшения качества практики, совершенствования методики ее организации и проведения могут проводиться семинары, конференции с участием аспиранта, заинтересованных кафедр, аспирантуры.

Итогом окончания педагогической практики является защита отчетов аспирантов. Оценка ставится дифференцированно комиссией, в состав которой входит руководитель практики. При выставлении оценки принимаются во внимание отзывы и характеристика, данные руководителями практики.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв или неудовлетворительную оценку при защите может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление аспирантом отчета в установленные сроки рассматривается как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана.

Составленный отчет по педагогической практике имеет определенную форму, объем. Отчет выполняется на печатной машинке, компьютере, либо каллиграфическим почерком от руки на одной стороне стандартного листа формата А-4. Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства. Печатается через два интервала. На странице располагается 28-30 строк. В строке 58-62 знака. Нумерация страниц сплошная. Ориентировочный объем отчета 8-10 страниц. Титульный лист отчета оформляется в соответствии с требованиями (см. приложение № 1).

Содержание отчета отражает работу аспиранта по выполнению календарного плана мероприятий, индивидуальных заданий на период педагогической практики.

Отчет предполагает выводы, обобщения, сделанные аспирантом на основе собственных наблюдений, накопленного педагогического, методического опыта, выполнения выпускной квалификационной работы.

Грамотно составленный отчет о работе в период практики свидетельствует об уровне знаний, профессиональной пригодности аспирантов, наличии самостоятельности, элементов творчества. Положительно оцениваются всевозможные материалы, схемы, разработанные в период практики и прилагаемые к отчету. Наиболее ценными являются составленные авторские методики, результаты научных исследований.

Во введении отчета формулируются цель и задачи педагогической практики. Основная часть отчета отражает выполнение программы, запланированных мероприятий, проведенную работу в период практики. В заключении отчета делаются выводы, рекомендации относительно организации и содержания педагогической практики.

Отчет подписывается исполнителем и руководителем практики, скрепляется печатью образовательного учреждения.

IX. Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Документы и материалы Министерства образования и науки РФ <http://минобрнауки.рф>.
2. Пидкасистый П. И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов. - М., 2014.
3. Корнеева Л.В. Психологические основы педагогической практики: учебное пособие. – М.: Гуманитарный изд. центр ВЛАДОС, 2011. – 159 с.

Дополнительная литература

1. Боротко Н.М. Педагогика : учеб. пособие для студ. вузов / Н.М. Боротко, И.А. Соловцова, А.М. Байбаков. - М.: Академия, 2007. - 496 с.
2. Боротко Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для студ. вузов / Н.М. Боротко, А.В. Моложавенко, И.А. Соловцова; под. ред. Н.М. Боротко. - М.: Академия, 2008. - 320 с.
3. Глуханюк Н.С. Общая психология: учеб. пособие для вузов / Н.С. Глуханюк, С.Л. Семенова, А.А. Печеркина. - 3-е изд., доп. и испр. - М.: Академический Проект; Екатеринбург: Деловая книга, 2005. - 368 с.
4. Методика воспитательной работы: учеб. пособие для студ. вузов / Л.А. Байкова [и др.]; под ред. В.А. Сластенина. - 4-е изд., испр. и доп. - М.: Академия, 2006. - 160 с.
5. Петровский А.В. Психология: [учебник для вузов] / А. В. Петровский, М.Г. Ярошевский. - 9-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 512 с.
6. Подласый И.П. Педагогика: учебник / И.П. Подласый. - М.: Высшее образование, 2007. - 540 с.
7. Практическая психология образования: учеб. пособие для вузов / И.В. Дубровина, А.Д. Андреева, Н.И. Гуткина ; под ред. И.В. Дубровиной. - М.: Просвещение, 2003. - 480 с.

8. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности : [учеб. пособие для вузов] / С.Д. Смирнов. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2009. - 400 с.

Х. Приложения

Приложение № 1

Титульный лист отчета о педагогической практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Дагестанский государственный аграрный университет имени
М.М.Джамбулатова

О Т Ч Ё Т

о педагогической практике

на кафедре _____

(наименование кафедры)

Аспиранта _____
(Фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики _____

(Фамилия, имя, отчество, должность)

Махачкала 20__г

ОТЗЫВ
руководителя о работе аспиранта
в период педагогической практики
(примерное содержание)

1.Ф.И.О. аспиранта-практиканта _____

2.Дата начала и окончания практики _____

3.Место прохождения практики _____

4.Отношение практиканта (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.) _____

5.Объем и качество выполненной работы _____

6.Степень, уровень овладения педагогическими, методическими, практическими навыками и умениями _____

7.Недостатки в работе, теоретической подготовке аспиранта-практиканта (если они есть), методические советы и рекомендации _____

8.Общая оценка работы аспиранта-практиканта _____

9.Фамилия, имя, отчество, должность руководителя практики, подпись _____

Заполняется руководителем педагогической практики на отведенных страницах в дневнике аспиранта - практиканта. Отзыв может быть оформлен на стандартных листах и прилагаться к дневнику.