


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА



Утверждаю
Первый проректор
проф.  М.Д. Мукайлов
«24» апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Направление подготовки **35.06.01 Сельское хозяйство**

Направленность **Общее земледелие, растениеводство**

Форма обучения очная, заочная

Нормативный срок обучения **4 года, 5 лет**

Квалификация
(степень) выпускника **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Махачкала 2021

Составители:

Курбанов С.А., доктор сельскохозяйственных наук, профессор

Магомедова Д.С., доктор сельскохозяйственных наук, профессор



Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации 35.06.01 – Сельское хозяйство, утвержденный Министерством образования и науки РФ 18 августа 2014 г. № 1017.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедр земледелия, почвоведения и мелиорации, протокол №8 от 15.04. 2021 г.

Заведующий кафедрой



С.А. Курбанов
(Ф.И.О.)

Одобрено методической комиссией факультета агроэкологии, протокол №8 от 21.04. 2021 г.

Председатель методкомиссии
факультета



(подпись)

А.Ч. Сапукова
(Ф.И.О.)

Содержание

1.	Вводная часть	4
1.1.	Цель и задачи педагогической практики	4
1.2.	Место педагогической практики в структуре ОПОП	4
1.3.	Требования к результатам педагогической практики	5
2.	Основная часть	7
2.1.	Объем педагогической практики и виды учебной работы	7
2.2.	Содержание педагогической практики	7
2.3.	Формы проведения практики	8
2.4.	Место и время проведения практики	9
3.	Образовательные технологии	9
4.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и результатов освоения практики	9
4.1.	Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств	9
4.2.	Варианты контрольных заданий	10
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
5.1.	Основная литература	11
5.2.	Дополнительная литература	12
5.3.	Периодические издания (журналы)	12
5.4.	Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы	13
5.5.	Требования к программному обеспечению учебного процесса	13
6.	Материально-техническое обеспечение практики	14
7.	Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
	Приложение	17

1. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

1.1. Цель и задачи педагогической практики

Целью педагогической практики является формирование у аспирантов профессиональных навыков преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Задачи практики:

1. Формирование умения осуществлять целеполагание, контроль, оценку и коррекцию собственной педагогической деятельности.
2. Формирование профессиональной мотивации, в том числе через общение с более опытными педагогами.
3. Адаптация к условиям и требованиям будущей профессиональной деятельности, воспитание и формирование интереса к профессии педагога высшей школы и профессионально-педагогическому самообразованию.
4. Накопление различных методических приемов работы, более глубокое ознакомление с методами организации деятельности студентов на занятии.
5. Практическое освоение методов активного обучения студентов.
6. Формирование умения общаться с обучаемыми в ходе осуществления воспитательной деятельности.
7. Анализ причин собственных успехов и неудач в проведении пробных занятий.

1.2. Место педагогической практики в структуре ОП

1.2.1. Педагогическая практика осуществляется в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (цикл Б2) по направлению подготовки аспиранта и его индивидуальным планом, составленным совместно с руководителем практики и по согласованию с научным руководителем.

1.2.2. Для прохождения педагогической практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

Педагогика и психология высшей школы:

Знания: основные психические функции и механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики; формы, методы и средства педагогической деятельности;

Умения: давать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию собственного психического состояния; использовать психолого-педагогические знания при планировании педагогической деятельности.

Навыки: саморегуляции; элементарные навыки анализа учебно-воспитательной ситуации, определения и решения педагогических задач.

Работа в ходе педагогической практики базируется также на знаниях, полученных аспирантами при изучении отраслевых дисциплин (согласно учебному плану).

1.2.3. Прохождение педагогической практики будет способствовать формированию умений проектирования, конструирования, организации и проведения учебных занятий. Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения управлять учебным процессом.

В рамках педагогической практики обязательно происходит знакомство с основными видами деятельности преподавателя вуза: посещение аудиторных занятий, знакомство с планированием учебной и методической работы, видами отчетности, методической обеспеченностью учебного процесса, системой контроля и оценки знаний студентов.

В процессе педагогической практики аспирант осуществляет следующие виды работ:

- посещение лекций, практических занятий руководителя, других преподавателей, коллег по аспирантуре;
- подготовка и чтение лекций разного типа по основным дисциплинам кафедры;
- подготовка и проведение практических занятий с применением активных методов обучения;
- разработка заданий для самостоятельной работы студентов, списков обязательной и дополнительной литературы;
- разработка заданий по проверке знаний студентов по определенной теме, разделу курса, всему курсу;
- участие в контроле и оценке знаний и выполнения заданий самостоятельной работы

1.3. Требования к результатам педагогической практики

Прохождение педагогической практики направлено на формирование следующих компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
1	2	3	4	5
Выпускник должен обладать следующими универсальными и общепрофессиональными компетенциями:				
УК-1	способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых	генерирование новых идей и решение исследовательских и практических задач	воспринимать, обобщать и анализировать информацию	способностью к постановке целей и выбору путей их достижения

	идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях			
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	этические нормы профессиональной деятельности	применять этические нормы в профессиональной деятельности	навыками применения этических норм в профессиональной деятельности
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	методы планирования и решения задач личностного развития	работать с современными программами личностного и профессионального развития	педагогическими, психологическими способами организации учебного процесса и управления студенческой группой
ОПК-5	готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	задачи педагогики и психологии высшей школы, педагогические и психологические методы, используемые в высшей школе, специфику педагогической деятельности в высшей школе и психологические основы педагогического мастерства преподавателя	конструировать содержание обучения, творчески трансформировать и совершенствовать методы, методики, технологии обучения и воспитания студентов, организовывать образовательный процесс с использованием педагогических инноваций	педагогическими, психологическими способами организации учебного процесса и управления студенческой группой
ПК-5	способность руководить учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов в области сельского хозяйства (общее земледелие, растениеводство)	особенности проведения видов практик, требования к охране труда, технике безопасности на рабочем месте на период практик и НИР в области общего земледелия, растениеводства	использовать знания для проведения практик и НИР в области общего земледелия, растениеводства, а также проводить инструктаж на рабочем месте	педагогическими приемами при руководстве практиками и НИР студентов в области общего земледелия, растениеводства, а также знаниями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности на рабочем месте

2. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Объем педагогической практики и виды учебной работы

Вид работы		Всего часов	Семестр
			4
Вид промежуточной аттестации	Зачет (З)	-	3
	Экзамен (Э)	-	-
Общая трудоемкость	часов	216	216
	ЗЕТ	6	6

2.2. Содержание педагогической практики

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу	Формы текущего контроля
1	Ознакомительный	Знакомство с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), основной образовательной программой (ООП), графиком учебного процесса, расписанием занятий, содержанием рабочей программы порученной дисциплины. Знакомство с коллективом кафедры, должностными инструкциями преподавателя, правилами внутреннего распорядка, материально-техническим и методическим обеспечением дисциплины	Контроль рабочего времени. Характеристика заведующего кафедрой по окончании практики
2	Посещение занятий	Посещение лекций, лабораторных (практических) занятий, семинаров ведущих преподавателей кафедры. Анализ и сопоставление с требованиями ФГОС и ООП	Контроль рабочего времени. Характеристика заведующего кафедрой по окончании практики
3	Преподавание	Подготовка к занятиям в различных формах по отраслевым дисциплинам. В том числе: подготовка и чтение открытой лекции, подготовка и проведение лабораторного (практического) занятия, участие в семинарском занятии или зачете (экзамене)	Протокол заседания кафедры
4	Подготовка и защита отчета по практике	Оформление и защита отчета в соответствии с требованиями. Защита отчета на кафедре	Защита отчета. Характеристика заведующего кафедрой по окончании практики

2.3. Формы проведения практики

Педагогическая практика проводится в условиях, максимально приближенных к реальным условиям будущей профессионально-педагогической деятельности аспирантов.

В начале практики для аспирантов организуется семинар, где руководи-

тель практики проводит подробный инструктаж о прохождении практики и выдаёт задания.

Педагогическая практика по форме проведения является индивидуальной.

Педагогическая практика аспирантов может проходить в следующих формах:

- участие аспиранта в подготовке лекции по теме, определенной руководителем практики аспиранта;
- подготовка и проведение семинара, лабораторного занятия по теме, определенной руководителем аспиранта;
- участие в разработке рабочей программы дисциплины, учебно-методического комплекса дисциплины, материалов для семинаров, лабораторных работ, составление задач, тестовых заданий;
- освоение инновационных методов ведения занятия с бакалаврами и магистрами;
- участие в обсуждении защиты курсовых работ, отчетов по практикам студентов факультета;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

По окончании практики проводится контроль письменного отчёта аспиранта и беседа с ним руководителя практики. Обсуждаются итоги практики, причём особое внимание уделяется осознанию аспирантом личной и социальной значимости профессии педагога высшей школы.

2.4. Место и время проведения практики

Педагогическая практика организуется на выпускающей кафедре под руководством руководителя практики из числа ведущих преподавателей кафедры и заведующего кафедрой по индивидуальному плану практики и включает непосредственное участие аспиранта в учебно-методической и учебной работе кафедры. Педагогическая практика рассчитана на 216 часов в 4 семестре в соответствии с режимом работы сотрудников кафедры. Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно индивидуальному плану аспиранта, согласуется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Аспирантам, ведущим занятия с обучающимися студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего профессионального образования, учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру соответствующие подтверждающие документы

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Виды учебной деятельности на практике	Образовательные технологии
Участие в работе организационного семинара	Семинарское занятие, инструктаж, эвристическая беседа
Сбор, обработка и систематизация фактического и методического материала для составления планов-конспектов занятий	Моделирование собственной педагогической деятельности, «мозговой штурм»
Подготовка плана-конспекта каждого занятия	Моделирование собственной педагогической деятельности, «мозговой штурм»
Проведение занятий по отраслевым дисциплинам, изучаемым в учебном заведении (10 часов занятий)	Проектная технология
Подготовка отчёта о практике	Работа с документацией

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

Сроки сдачи и защиты отчета по практике устанавливаются кафедрой в соответствии с календарным планом, текущая аттестация работы аспирантов по практике проводятся в течение семестра. Аттестация аспирантов по итогам практики проводится в конце 4-го семестра на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики (зачет). По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется дифференцированный зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно), которая заносится в ведомость и зачетную книжку.

Защита может быть проведена в форме индивидуального собеседования с руководителем практики, в форме выступления на заседании кафедры и/или в форме выступления перед аспирантами, проходящими педагогическую практику. При защите результатов практики аспирант докладывает о ее результатах, отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы, пожелания и предложения.

Рекомендации по структуре отчета даны в приложении.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения программы практики

Уровни	Критерии выполнения заданий ОС	Итоговая оценка
1	Аспирант не провел занятия и/или методическую работу в требуемом объеме, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными умениями и навыками. Аспирант не сдал отчёт о практике или сдал с серьёзными нарушениями требований	не зачтено
2	Аспирант показал творческое отношение к педагогической практике, провел занятия и методическую работу в	зачтено

	требуемом объеме, в совершенстве (как минимум – в достаточной степени) овладел всеми/основными теоретическими вопросами, показал все/основные требуемые умения и навыки. Сдал отчет о практике, составленный в соответствии с требованиями	
--	--	--

4.2. Варианты контрольных заданий

1. Общие требования к организации образовательного процесса в вузе (реализации основной профессиональной образовательной программы).
2. Перечень требований к структурным элементам основной образовательной программы.
3. Миссия преподавателя в новых условиях, какими компетенциями должен обладать современный преподаватель.
4. Современные требования к профессионально-педагогической компетентности преподавателя высшей школы.
5. Модуль в образовательных программах, основные особенности модульного построения программы обучения.
6. Особенности кредитно-модульного подхода к обучению студентов.
7. Активные методы при обучении в вузе.
8. Особенности активных технологий профессионально-ориентированного обучения, используемых в деятельности преподавателя вуза.
9. Средства и методы диагностики развития личностных качеств и учебных достижений студентов.
10. Систему методического обеспечения самостоятельной работы студентов в вузе.
11. Наиболее важные компетенции, предъявляемые к выпускникам вузов с позиций работодателя.
12. Роль и место вуза в системе высшего профессионального образования и региональной экономике.
13. Основные понятия компетентностного подхода и уровни сформированности компетенций бакалавров.
14. Основные проблемы и тенденции развития образования в России и за рубежом.
15. Проблемы, задачи, перспективы Болонского процесса.
16. Перечислите проблемы качества образования в современном вузе.
17. Принципы компетентностного подхода к проектированию и организации образовательного процесса.
18. Требования, предъявляемые в ФГОС к структуре и условиям реализации ОПОП подготовки бакалавра, магистра, специалиста.
19. Структура и формы результатов компетентностного обучения.
20. Современные методы оценки образовательных результатов.
21. Модели и методы обучения, обеспечивающие формирование планируемых результатов обучения.

22. Педагогические критерии для оценивания результатов образования при планировании результатов освоения ОПОП.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Основная литература

1. Розов, Н. Х. Педагогика высшей школы [Текст]: учебное пособие для вузов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017.

2. Столяренко, Л. Д. Психология и педагогика [Текст]: учебник для академического бакалавриата, реком. УМО, допущ. Минобразования РФ по дисц. "Психология и педагогика". - 4-е изд., перераб и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2015. - 509с.

3. Психология и педагогика [Текст] : учебно-методическое пособие для студ. заочн. ф-мы обуч. всех спец. / Сост. З.Н. Лобачева, А. А. Миримова, Т. Б. Гаджиева. - Махачкала: ФГОУ ВПО ДГСХА, 2011. - 120с.

б) Дополнительная литература:

1. Реан, А. А. Психология и педагогика [Текст]: допущ. УМО по пед. образ. – СПб.: ПИТЕР, 2005. - 432с.: ил. - (Учебное пособие).

2. Григорович, Л. А. Педагогика и психология [Текст]: учебное пособие. - Москва: Гардарики, 2005. - 480с.

3. Столяренко, А. М. Психология и педагогика [Текст]: учебное пособие для вузов. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 428с.

4. Психология и педагогика [Текст] : контрольно-обучающие тесты для студ. 1-2 курсов / Сост. З. Н. Лобачева, А. А. Миримова, Т. Б. Гаджиева. - Махачкала: ФГОУ ВПО ДГСХА, 2012. - 50с.

5.3. Периодические издания (журналы)

1. Педагогика
2. Высшее образование в России
3. Вестник Российской академии наук.

5.4. Базы данных, информационно-справочные, поисковые системы и другие Интернет-ресурсы

1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»

2. www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ.
<http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования.

3. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика».

4. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»

5. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование»
6. www.kollegi.kz/load/14 - журнал «Творческая педагогика»
7. www.livejournal.ru/communities/23 - живой журнал «Педагогика и воспитание»
8. [www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) - Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия)
9. www.khutorskoy.ru – персональный сайт А.В.Хуторского
- <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
10. [http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/...](http://www.nlr.ru/res/inv/guideseria/pedagogica/) - путеводитель по справочным и библиографическим ресурсам. Педагогические науки. Образование.
11. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
12. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
13. www.diss.rsl.ru – электронная библиотека диссертаций

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2014 г. с 20/12/14 до 20/12/15 г.
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 225/2015 г. от 15/12/2015 г. 21/12/15 до 20/12/16 г.
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 168/2016 г., от 14/11/2016 г. 21/12/1 до 20/12/16 г.
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017 г., от 25/10/2017 г. 21.12.2017 по 20.12.2018 гг.

5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 321, от 16/11/2018 г. 21.12.2018 по 20.12.2019 гг.
6	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 220/14 от 17/02/2014 г. с 15/04/14 до 15/04/2015 г.
7	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» «Инженерно-технические науки»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 40/2015 от 15/04/2015 г. с 15/05/15 до 15/05/16 г.
8	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» «Инженерные науки»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 118/16 от 14/04/2016 г. с 15/04/16 до 14/04/17 г. с15/05/16 до 14/05/17 г.
9	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 238/17 от 31.03.2017 г. с 15/04/17 до 15/04/2018 г.
10	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02.03.2018 г. с 15/04/18 до 15/04/2019 г.
11	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 45 от 01.02.2019 г. с 15/04/19 до 15/04/2020 г.
12	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. Без ограничения времени
13	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013 г. Без ограничения времени
14	ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ (Российский государственный аграрный заочный уни-	сторонняя	http://ebs.rgaz.ru	Дополнительное соглашение от 01.12.2014 г. к договору № 521 от 07.06.2013 г.

	верситет) ЭБС «AgriLib»			
15	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017 г. к разделу «Легендарные книги»
16	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 3879 от 08.02.2019 г. С 08.02.2019 по 08.02.2020г.

Доступ без ограничения числа пользователей.

5.5. Требования к программному обеспечению учебного процесса

При проведении занятий по педагогической практике не предусмотрено использование специализированных программных продуктов. Для проведения мультимедийных занятий достаточно наличие ПК, оснащенных программами Microsoft Office Power Point не старше 2003 года и проигрывателями типа Windows Media и KM Player.

Дагестанский ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (таблица 7).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе Дагестанского ГАУ

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Office Standard 2010	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная
Apache Open Office. The Free and Open Productivity Suite. Apache Open Office 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
Условия предоставления услуг Google Chrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
Mozilla Firefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества

	пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.
Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель – Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com/ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
Pascal ABC.NET	В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Ресурс МСХ РФ – Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)	http://sdmz.gvc.ru – рекомендация Департамента научно-технологической политики МСХ РФ
Ресурс МСХ РФ – Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)	http://atlas.msx.ru – рекомендация Департамента научно-технологической политики МСХ РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Для проведения педагогической практики кафедра оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами, а также:

а) программное обеспечение

1. Пакеты прикладных программ «Word», «PowerPoint», «Adobe Reader», «Fine Reader».

б) информационно-справочные и поисковые системы

Для нахождения информации, размещенной в Интернете, чаще всего представленной в формате HTML помимо общепринятых «поисковиков» Rambler, Yandex, GOOGLE можно рекомендовать специальные информационно-поисковые системы:

GOOGLEScholar – поисковая система по научной литературе,

ScienceTehnology – научная поисковая система,

AGRIS – международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям,

AGRO-PROM.RU - информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке

в) базы данных:

AgroWeb России – БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля,

БД AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН,

БД «AGROS» – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений)

БД «Агроакадемсеть» – базы данных РАСХН,

БД научно-исследовательских работ кафедры земледелия, почвоведения и мелиорации.

7. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест педагогической практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Форма проведения аттестации для аспирантов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости аспиранту-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики. Аспирант-инвалид имеет право воспользоваться помощью компьютера для персонального сопровождения во время прохождения аттестации:

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий аспиранту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- аспиранту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий аспиранту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости, аспиранту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию аспиранта зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию аспиранта зачет проводится в устной форме.

ОТЧЕТ
о педагогической практике аспиранта

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

Направление подготовки: 35.06.01 «Сельскохозяйственные науки»

Направленность (профиль): «Общее земледелие, растениеводство»

Факультет _____

Кафедра _____

Научный руководитель: _____

Махачкала, 20 ____

Продолжительность практики: 4 недели (6 зачётных единиц).

План прохождения педагогической практики

№ п/п	Мероприятия	Период проведения	Отметка о выполнении
1	Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины)		
2	Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения		
3	Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины		
4	Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и/или руководителя практики		
5	Проведение занятий со студентами		
6	Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры		
7	Отчет на заседании кафедры		

График работы аспиранта по проведению занятий

Дисциплина _____
 Для студентов _____ курса _____ факультета
 Направления подготовки / Специальности _____
 Виды занятий _____
 (лекции, семинары, лабораторные, практические)

№ п/п	Номер и тема занятия	Дата, время и место проведения	Отметка о выполнении	Примечания

К отчету прилагаются материалы, свидетельствующие о проведении практики (все указанные или выборочно, в соответствии с планом и графиком):

- план-конспект проведенного лекционного / семинарского / практического / лабораторного занятия (проводится минимум 10 ч. аудиторно; прикладывается материал на минимум 2 ч. аудиторных занятий),
- материалы анализа прослушанных занятий разного типа у ведущих преподавателей кафедры (не менее, чем 10 ч.);
- разработанные предложения по усовершенствованию существующей рабочей программы одной из дисциплин кафедры.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении педагогической практики

За время прохождения педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

_____ для студентов _____ курса _____ факультета по направлению подготовки / специальности _____.

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____.

В ходе педагогической практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____,
- 2) _____,
- 3) _____,
- 4) _____.

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной педагогической практики.

Общий зачет по педагогической практике: _____.
(зачтено / не зачтено)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

Дата: _____ 201__ г.