

Министерство сельского хозяйства РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»

Утверждаю:  
Первый проректор  
  
М.Д. Мукайлов  
« 29 » мая 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРОГРАММА**

**По направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство**

**Направленность программы: 06.01.09 - овощеводство**

**Квалификация – Исследователь, Преподаватель –исследователь.**

**Нормативный срок освоения программы: 4 года/ 5 лет**

**Форма обучения: очная/заочная**

**Махачкала, 2020**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Обсуждено и одобрено на заседании кафедры плодовоовощеводства, виноградарства и ландшафтной архитектуры

(Протокол №1 от 04.09.2020 года)

Заведующий кафедрой плодовоовощеводства, виноградарства и ландшафтной

архитектуры, доктор с.-х.наук, профессор



Караев М.К.

Рассмотрено и одобрено методической комиссией факультета Агрэкологии

(протокол №1 от 09.09.2020)

Председатель методической комиссии факультета Агрэкологии,

кандидат с.-х. наук, доцент



Сапукова А.Ч.

**Согласовано:** декан факультета агроэкологии,

доктор с.-х. наук, профессор



Магомедова Д.С.

Заведующий отделом аспирантуры,

к.т.н, доцент



Абдулнатилов

## Содержание

I. Цель педагогической практики .....	4
2. Задачи педагогической практики .....	4
3. Планируемые результаты освоения программы педагогической практики .....	5
4. Форма проведения педагогической практики .....	7
5. Место и время проведения практики .....	7
6. Организационные основы педагогической практики .....	8
7. Содержание педагогической практики .....	9
8. Организация самостоятельной работы .....	14
9. Организация и проведение промежуточной и аттестации .....	19
10. Права и обязанности аспиранта .....	20
II. Обязанности руководителя практики .....	21
12. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики .....	22

Педагогическая практика в системе послевузовского образования является компонентом профессиональной подготовки, к научнопедагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

**Цель педагогической практики** - подготовить аспиранта к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, сформировать навыки педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью ее использования в педагогической деятельности.

## **2. Задачи педагогической практики**

**1.** В процессе прохождения педпрактики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

**2.** В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

**3.** В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

*Основная задача педагогической практики* - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научнопедагогической деятельности.

Педагогическая практика представляет собой вид учебных заданий, непосредственно ориентированных на практическую подготовку аспиранта к профессиональной педагогической деятельности в системе высшего образования.

В результате освоения программы педагогической практики аспирант должен:

**Знать:** -нормативно-правовую базу организации высшего профессионального образования;

- современные требования к УМК учебных дисциплин;

- методологию проектной деятельности при разработке современных УМК, ее сущность и условия успешного применения;

методологию проектирования занятий в системе высшего профессионального образования;

- современные образовательные технологии и ресурсы, направленные на повышение мотивации студентов к обучению, исследовательской деятельности и получению образования на следующей ступени.

**Уметь:** - проектировать современные УМК;

- выбирать наиболее эффективные педагогические технологии для организации образовательного процесса;

- планировать и организовывать учебную деятельность студентов;

- организовывать проектно-исследовательскую деятельность студентов;

- определять образовательные технологии и ресурсы, необходимые для организации учебного процесса.

**Владеть:** - методами проектирования образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО;

- навыками организации исследовательской деятельности студентов;

- навыками формирования исследовательских компетенций у студентов;

### ***Компетенции, формируемые в результате прохождения педагогической практики***

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции: ОПК - 2; ОПК - 5; УК - 6.

(ОПК-2) Владение культурой научного исследования в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции.

*Формирование компетенции* происходит в результате:

- изучения научной литературы по выбранной теме исследования, анализа проблемы, поиска путей ее решения;
- самостоятельного решения научно-практических задач с помощью общедоступных источников информации (периодическая литература, научные журналы, интернет-ресурсы);
- подготовки и публикации статьи по исследуемой проблеме.

(ОПК-5) Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

*Формирование компетенции* происходит в результате:

знакомства аспиранта с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и рабочим учебным планом по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство;

- освоения организационных форм и методов обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры овощеводства;
- изучения и применения в ходе организации образовательной деятельности студентов современных образовательных технологий и методики преподавания в высшей школе;
- получения практических навыков учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к

- изучения учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана.

**(УК-6)** Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

*Формирование компетенции* происходит в результате:

самостоятельного планирования собственной образовательной деятельности в ходе прохождения педагогической практики;

- решения практических задач при проектировании образовательной деятельности со студентами;

- изучения нормативно-правовой документации и литературы по организации образования в высшей школе.

#### **4. Форма проведения педагогической практики**

Педагогическая практика проводится в форме выполнения аспирантом практических заданий, направленных на организацию образовательной деятельности студентов.

#### **5. Место и время проведения практики**

Базой организации и проведения педагогической практики аспирантов является кафедра плодовоовощеводства и виноградарства Дагестанского государственного аграрного университета имени М.М.Джамбулатова.

Педагогическая практика является одним из обязательных разделов основной образовательной программы аспирантуры и проходит на 2 курсе в третьем семестре обучения. Практика составляет 4 недели. Она представляет собой систему практических заданий, выполнение которых направлено на формирование общепрофессиональных и универсальных компетенций будущего преподавателя-исследователя.

#### **6. Организационные основы педагогической практики**

6.1 Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебным планом и индивидуальными планами аспирантов. Программой практики предусмотрено осуществление преподавательской деятельности и проведение самостоятельных научно-педагогических и учебно-методических исследований.

*Общий объем часов педагогической практики, согласно учебного плана составляет 216 часов, в том числе:*

96 часов - теоретической и самостоятельной работы, подготовка к занятиям, методическая работа, посещение и анализ занятий, посещение научно-методических консультаций; 120 часов - аудиторная нагрузка (лекции, семинары, практические, лабораторные работы), руководство различными видами образовательной деятельности студентов.

6.2 Сроки прохождения практики и ее программа устанавливаются согласно утвержденному учебному плану аспиранта научным руководителем, заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант для подготовки работы над диссертацией, и согласовывается с заведующим аспирантурой и докторантурой .

6.3 Основанием допуска к практике является заявление аспиранта, согласованное с научным руководителем, заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант и заведующим кафедрой, на которой аспирант будет проходить педагогическую практику.

6.4 По заявлению аспиранта заочной формы обучения заведующим аспирантурой и докторантурой Даг.ГАУ может быть принято решение о направлении аспиранта для прохождения педагогической практики в образовательные организации высшего образования по месту его проживания. Аспиранты, самостоятельно избравшие место прохождения педагогической практики, представляют письмо от организации о согласии принять аспиранта на практику на безвозмездной основе.

6.5 Заведующая аспирантурой и докторантурой Даг.ГАУ издает распоряжение об организации педагогической практики аспирантов.

6.6 Обеспечение базы для прохождения практики, общее руководство педпрактикой и научно-методическое консультирование осуществляется научным руководителем.

6.7 За прохождение педагогической практики выставляется зачет с оценкой по итогам:

- проведенных занятий в объеме 4 часов;
- отзыва руководителя практики;
- отчетной документации, подготовленной аспирантом.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- подготовку индивидуального плана прохождения педпрактики;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- посещение занятий ведущих преподавателей кафедры;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- посещение и анализ занятий аспирантов;
- индивидуальное планирование и разработку содержания учебных занятий, методическую работу по предмету;
- самостоятельное проведение учебных занятий по учебной дисциплине (лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий), самоанализ;
- индивидуальную работу со студентами, руководство научными студенческими исследованиями, руководство производственной практикой студентов.

В период прохождения научно-педагогической практики аспирант *должен:*

- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры плодовоовощеводства и виноградарства;
- изучить современные образовательные технологии и методики преподавания в высшей школе;
- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, лабораторной работе; навыки организации и проведения занятий с использованием современных образовательных технологий;
- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным заданием.

В период практики аспирант участвует в подготовке и проведении семинарских и практических занятий по профилю специализации, осуществляет чтение пробных лекций в небольших аспирантских

коллективах под контролем преподавателя по тематике кандидатской диссертационной работы. Аспирант может участвовать в приеме зачетов и экзаменов совместно с руководителем. В ходе прохождения практики аспирант планирует и осуществляет профориентационную работу.

Конкретное содержание практики планируется руководителем практики аспиранта, согласовывается с научным руководителем, отражается в индивидуальном плане (дневнике) педагогической практики, в котором фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики. Отмечаются темы проведенных лекционных и практических занятий с указанием объема часов.

#### *Основное содержание педагогической практики аспиранта*

Содержание педагогической практики определяется рабочей программой практики, которая предусматривает разнообразные виды и формы самостоятельной работы аспирантов, объединенные в модули по направлениям деятельности. В период практики аспиранта ориентируют на подготовку и проведение практических занятий по профилю специализации. Рекомендуется чтение пробных лекций в небольших студенческих группах или перед аспирантами под контролем преподавателя по тематике диссертационного исследования.

Возможно, участие аспиранта совместно с руководителем в текущей аттестации студентов, контроле самостоятельной работы студентов, подготовке презентаций по теме исследования и другие виды работ.

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с темой диссертационного исследования аспиранта, отражается в индивидуальном плане аспиранта и в индивидуальной программе педагогической практики аспиранта, в которой фиксируются все виды деятельности аспиранта в течение практики, отмечаются темы проведенных лекционных и практических занятий с указанием объема часов.

### **8. Организация самостоятельной работы**

## **8.1 Виды и формы самостоятельной работы аспирантов, объединенные в модули по направлениям деятельности.**

### ***Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта***

В ходе первичной консультации научного руководителя, в которой он представляет основные требования, нормативные положения и формы отчетности результатов практики, аспирант уясняет цель и задачи педагогической практики, намечает основные виды работ. В ходе последующих консультаций научный руководитель знакомит аспиранта с планируемыми к изучению темами занятий, определяет даты проведения занятий аспирантом и дает краткую характеристику особенностей студенческого коллектива, с которым аспиранту предстоит прохождение практики. Планируя прохождение педагогической практики, аспирант приобретает навыки планирования учебного процесса, приобщается к самоорганизации своей деятельности в вузе. Подготовка отчета о прохождении педагогической практики. Утверждение отчета на заседании кафедры.

### ***Модуль 2. Посещение лекций преподавателей университета***

Изучение учебных программ. Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения лекций по дисциплинам кафедры «Плодоовощеводство и виноградарство», смежным наукам. Ознакомление с творческой лабораторией преподавателей кафедры «Плодоовощеводство и виноградарство». Изучение методических приемов профессоров и доцентов кафедры.

### ***Модуль 3. Посещение практических занятий преподавателей университета***

Изучение опыта преподавания ведущих преподавателей вуза в ходе посещения учебных семинарских и практических занятий по дисциплинам

кафедры «Плодоовощеводство и виноградарство», смежным наукам. Знакомство с группой. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

#### ***Модуль 4. Подготовка лекции***

Подготовка лекции по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Изучение учебной, учебно-методической и научной литературы. Изучение источников. Составление плана, тезисов и полного текста лекции. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебных занятий, методическая работа по предмету.

#### ***Модуль 5. Подготовка и проведение практических занятий***

Подготовка и проведение практических занятий по теме, определенной руководителем кандидатской диссертации и соответствующей направлению научных интересов аспиранта. Подбор и изучение методической и учебной литературы. Изучение источников по теме. Разработка содержания учебных практических занятий по предмету; проведение практических занятий и их самоанализ. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспиранта должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности. Посещение практических занятий, которые проводятся аспирантами, их анализ.

## ***Модуль 6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе***

Общее ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе на примере кафедры овощеводства. Участие в оценке качества различных видов работ у студентов: в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов. Участие аспирантов в профориентационной работе со школьниками. Другие виды работ.

## ***Модуль 7. Научно-методическая работа в высшей школе***

Посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой. Ознакомление с учебно-методическими комплексами дисциплин, читаемых на кафедре. Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, задач, тестов и т.д. для студентов по заданию научного руководителя. Другие виды работ.

### ***ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ:***

- Функции, принципы, методы обучения
- Формы учебных занятий.
- Лекция
- Семинарское занятие
- Консультация
- Учебно-методическое обеспечение учебного процесса
- Структура и организация занятия
- Содержание занятия
- Методика проведения занятия
- Организация самостоятельной работы студентов
- Педагогическая техника
- Формы контроля знаний, умений и навыков
- Работа студентов на занятии

- Обратная связь «преподаватель - студенты»
- Психологический анализ занятия
- Научно-методическая работа \* Организация воспитательной работы со студентами

## 8. Организация самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы аспирантов во время педагогической практики направлена на обеспечение овладения аспирантами профессиональной деятельностью. В процессе прохождения практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно- воспитательной работы.

Таблица 1- Планируемые формы самостоятельной работы аспирантов

№ п/п	Планируемые формы самостоятельной работы аспирантов	Трудоемкость в часах	Трудоемкость в ЗЕТ
1	Модуль 1. Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта	16	
2	Модуль 2. Посещение лекций преподавателей университета	20	
3	Модуль 3. Посещение практических занятий	20	
4	Модуль 4. Подготовка лекции.	20	
5	Модуль 5. Подготовка и проведение семинарских, практических занятий	60	
6	Модуль 6. Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе	30	

7	Модуль 7. Научно-методическая работа в высшей школе	50	
8	Итого:	216 часов	6 з.е.

Дагестанский ГАУ обеспечивает каждого аспиранта основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для организации образовательного процесса по всем дисциплинам лицензируемых образовательных программ, в соответствии с требованиями к основной образовательной программы послевузовского профессионального образования и паспортом специальностей ВАК.

Учебная, учебно-методическая и иные библиотечно-информационные ресурсы обеспечивают учебный процесс и гарантирует возможность качественного освоения аспирантом образовательной программы. Собственная библиотека университета удовлетворяет требованиям Примерного положения о формировании фондов библиотеки высшего учебного заведения, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.04.2000 №1246.

Университет располагает библиотекой, включающей научно-исследовательскую литературу по отечественной истории, научные журналы и труды научных конференций.

Аспиранты кафедры плодоовощеводства и виноградарства пользуются учебной аудиторией, предназначенной для проведения лекций, семинаров, лабораторных и тренинговых занятий. Аудитория оборудована техническими средствами: видеопроектор, компьютер преподавателя.

## 8.2 Типовые задания для самостоятельной работы

Формы самостоятельной работы аспирантов	Перечень заданий для самостоятельного изучения и выполнения	Объем часов
---	---	-------------

		<b>ОВ</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Модуль 1.</b> <b>Разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта</b>	Ознакомление с целями и содержанием практики; беседа с научным руководителем практики.	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка и утверждение индивидуального плана практики.</li> <li>• Подготовка отчета о прохождении педагогической практики и утверждение его на заседании общеуниверситетской кафедры истории.</li> </ul>	4
<b>Модуль 2.</b> <b>Посещение лекций преподавателей университета</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение и анализ учебных занятий преподавателей - 5 лекций</li> </ul>	10
<b>Модуль 3.</b> <b>Посещение Практических занятий преподавателей университета</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посещение и анализ учебных занятий преподавателей - 5 <b>Практических занятий</b></li> </ul>	10
<b>Модуль 4.</b> <b>Подготовка лекции</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме.</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение учебного материала по вопросам лекции.</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение первоисточников по теме лекции.</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реферирование научных монографий и статей по теме лекции.</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление плана лекции и тезисов.</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Написание текста лекции.</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение текста лекции с научным руководителем, методические рекомендации по чтению лекции.</li> </ul>	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чтение лекции в аудитории перед небольшой группой студентов (курсы по выбору), если это было запланировано.</li> </ul>	0	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ прочитанной лекции и обсуждение с руководителем.</li> </ul>	2	
<b>Модуль 5.</b> <b>Подготовка и проведение практических занятий</b>	<b><i>Подготовка семинарского занятия:</i></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебной и учебно-методической литературы. конспектов лекций по теме семинарского занятия.</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение учебного материала по вопросам семинарского занятия.</li> </ul>	9
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение первоисточников по теме семинарского занятия.. семинарского занятия.</li> </ul>	4
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление плана семинарского занятия и тезисов, вопросов.</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка наглядных пособий.</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение семинарского занятия - <b>1-2</b> по теме, избранной научным руководителем.</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Последующее обсуждение семинарского занятия с научным руководителем.</li> </ul>	2
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Взаимное посещение семинарских занятий аспирантов с последующим обсуждением.</li> </ul>	2
	<b><i>Подготовка и проведение практического занятия</i></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проработка учебной и учебно-методической литературы. конспектов лекций по теме практического занятия.</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выбор образовательной технологии, формы и методов проведения практического занятия.</li> </ul>	10
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление плана-конспекта практического занятия.</li> </ul>	10

	<p>Подготовка наглядных пособий, выбор ЭОР.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение практического занятия (1-2 по теме, избранной научным руководителем).</li> </ul>	4
	<p>Проведение самоанализа проведенного занятия и последующее</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение занятия с научным руководителем.</li> </ul>	2
	<p>Взаимное посещение практических занятий аспирантов с последующим обсуждением.</p>	4
<b>Модуль 6.</b> <b>Ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе</b>	Освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в организации самостоятельной работы студентов</li> </ul>	8
	Участие аспирантов в проверке курсовых работ и отчетов по практикам студентов	8
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оказание помощи кураторам в организации воспитательной работы со студентами</li> <li>• Участие аспирантов в профориентационной работе со школьниками</li> </ul>	8
		8
<b>Модуль 7.</b> <b>Научно-методическая работа в высшей школе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение организации научно-методической работы на кафедре овощеводства</li> </ul>	16
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка материалов для практических работ, составление презентаций, заданий для самостоятельной работы студентов и др. по заданию научного руководителя</li> </ul>	24
<b>Итого:</b>		<b>216</b>

### *Вопросы и задания для самоконтроля*

1. Современное развитие высшего образования в России и за рубежом.
2. Дидактика - наука или искусство обучения? Сформулируйте современное понимание дидактики. Что является областью дидактических исследований?
3. Дайте краткую характеристику принципов обучения в высшей школе. В чем их принципиальное отличие от принципов обучения в общеобразовательной школе?
4. Дайте определение понятию «метод обучения» как основному дидактическому понятию.
5. Какие условия определяют выбор методов обучения? Приведите примеры из Вашей педагогической деятельности (при проведении занятий в ходе педагогической практики).
6. Каково соотношение дидактического знания и практического опыта (мастерства) в педагогической деятельности преподавателя высшей школы? Обоснуйте необходимость дидактического знания для сознательного конструирования процесса обучения и управления им.
7. Если бы Вам представилась возможность исследовать одну из дидактических проблем, какая бы проблема стала предметом изучения? Почему?

8. Какова цель практических заданий в высшей школе?
9. Какие педагогические задачи решаются на семинаре?
10. Какие навыки формируются у студентов в процессе выполнения практических работ?
11. Какие умения и навыки формируются в процессе самостоятельной работы студента?
12. Какие формы самостоятельной работы студентов существуют в вузе?
13. Каковы основные формы организации учебного процесса в высшей школе?
14. Что такое «образовательная ситуация» и роль преподавателя в ее создании?
15. Основные педагогические технологии используемые в высшей школе.
16. Каковы критерии и алгоритм выбора современных педагогических технологий?
17. Что понимается под определением «рефлексия» в педагогическом процессе?
18. Сравните понятия «компетенция» и «компетентность».
19. Из каких компонентов состоит компетенция?
20. Что Вы понимаете под термином «педагогический мониторинг»?
21. Психодиагностика в вузе.
22. Какие педагогические технологии относят к инновационным?
23. какие стили педагогического общения выделяют?
24. Каковы отличительные особенности монологического и диалогического педагогического общения?
25. Каковы особенности педагогического общения в вузе?
26. Какие типы познавательной деятельности можно встретить у студентов?

## **9. Организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации**

### *ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ*

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов осуществляет заведующий кафедрой плодоовощеводства и виноградарства.

Непосредственное руководство и контроль выполнения индивидуальной программы практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Научный

руководитель

аспиранта:

- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;

Аспирант при прохождении педагогической практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

### *ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ*

Итоговая аттестация по педагогической практике проводится на основании защиты отчета о прохождении практики.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант в течение 10 дней после ее окончания представляет в отдел аспирантуры и докторантуры Дагестанского ГАУ следующую отчетную документацию:

- индивидуальный план прохождения педагогической практики с отзывом руководителя практики;

- общий отчет о прохождении практики (Ф.И.О. практиканта, направление и профиль подготовки, кафедра, сроки прохождения, общий объем часов, итоги практики) с визой руководителя практики;

- дневник прохождения практики;

- развернутые планы-конспекты практических занятий.

Аттестация по итогам практики является формой контроля выполнения аспирантами заданий педпрактики.

Перед аттестацией руководитель педпрактики и научный руководитель проверяют выполнение аспирантом заданий педагогической практики.

Результаты проверки отражаются на последней странице дневника педпрактики.

По итогам положительной аттестации руководитель педпрактики выставляет на титульном листе отчета итоговую дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Отчет аспиранта по педагогической практике хранится в отделе аспирантуры до окончания обучения аспиранта.

## **10. Права и обязанности аспиранта**

*В ходе прохождения педагогической практики:*

10.1 Аспирант совместно с научным руководителем выбирает сроки прохождения практики на одном из курсов обучения в аспирантуре, в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием, графика сдачи экзаменов кандидатского минимума.

10.2 Практикант самостоятельно составляет план своей учебно-воспитательной работы со студентами, который согласовывается с руководителем педагогической практики.

10.3 Практикант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к руководителю практики, преподавателям кафедры, пользоваться учебно-методическими пособиями, находящимися в соответствующих кабинетах факультета и университета, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

10.4 Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий, ведущих

преподавателей университета, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

10.5 Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

10.6 Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

10.7 Аспирант, отстраненный от практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению руководителя педпрактики ему может назначаться повторное ее прохождение.

10.8 В соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию в отдел аспирантуры.

## **11. Обязанности руководителя практики**

*Руководитель практики:*

11.1 Обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики.

11.2 Утверждает общий план-график проведения практики, его место в системе индивидуального планирования аспиранта, дает согласие на допуск аспиранта к преподавательской деятельности.

11.3 Подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия.

11.4 Оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия.

11.5 Контролирует работу практиканта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики.

11.6 Участвует в анализе и оценке учебных занятий, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

11.7 Обобщает учебно-методический опыт практики, вносит предложения по ее рационализации; участвует в работе отдела аспирантуры по обсуждению вопросов педагогической практики.

## **13. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики**

*Нормативно-правовые документы*

1. Закон об образовании в Российской Федерации.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 августа 2014 г.

№1017 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».

3. Положение о педагогической практике аспирантов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дагестанский государственный аграрный университет».

### *Основная литература*

1. Попков В.А., Коржуев А.В. Теория и практика высшего профессионального образования, - М.: Акад. Проект, 2010. - 452 с.

2. Психологические аспекты педагогической практики: учебно-методическое пособие для студентов, получающих дополнительную специальность «Преподаватель» / Составители: профессор В.А. Луганский, доцент Петрова Н.П., доцент Петренко. Краснодар: кубанский ГАУ, 2011.

3. Психолого-педагогическое обеспечение педагогической практики магистров: учеб. пособие / авторы-составители В.А. Луговский, Н.П. Петрова, М.Н. Кох, Е.Е. Богданова, Г.Г. Блоховцова, Т.Н. Пешкова. - Краснодар, 2012.

### *Дополнительная литература*

1. Андреев Г.О. Обучение и воспитание в вузах неразделимы. // Высшее образование в России. 1996. №1

2. Воробьева С.В. Основы управления образовательными системами. / С.В. Воробьева. - М.: «Асабегша», 2008. - 224 с.

3. Зимняя И.А. Педагогическая психология: учебник для вузов. - М.. Логос, 2001. - 384 с.

4. Корзникова Г.Г. Менеджмент в образовании: практический курс. - М.: «Аса(1ет1а)», 2008. - 288 с.

5. Краевский В.В. Общие основы педагогики. -М.: Издательский центр «Академия». 2005. -256 с.

6. Педагогика и психология высшей школы / Учебное пособие под ред. М.Б. Булановой-Топорковой. - Ростов н/Д: Феникс, 2006. - 544 с.

7. Полах Е.С. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования./ Е.С. Полах. М.Ю. Бухаркина. - М.: «Асаёепйа», 2007. - 368 с.

8. Реан А.Л. Педагогические особенности взаимодействия педагога и студента // Вопросы психологии. 1983. №3.

9. Резник С.Д. Студент вуза: технологии и организации обучения / С.Д. Резник, И.А. Игошина. - М.: ИНФРА-М, 2009. - 475 с.

### *Электронные образовательные ресурсы*

1. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>:
2. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РЕБ) - <http://elibrary.rsl.ru>:
3. Мировая цифровая библиотека - <http://www.wdl.org/ru/>:
4. Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) - <http://lib.walla.ru>;
5. Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) - <http://www.iqlib.ru/>:
6. Электронная библиотека Санкт-Петербургского государственного политехнического университета (методическая и учебная литература, создаваемая в электронном виде авторами СПбГТУ по профилю образовательной и научной деятельности университета) - <http://www.unilib.neva.ru/rus/lib/resources/elib/>
7. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbgmu.ru/>:
8. Информационный сайт GAAP.RU, содержащий методические материалы по финансовому, управленческому учету, аудиту в России и в соответствии с МСФО – <http://gaar.ru> и др.
9. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]:  
Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Программа педагогической практики аспирантов составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, с учетом рекомендаций и ПрООП по **направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство**, «Закона об образовании в РФ».

