

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Первый проректор  
**М. Д. Мукайлов**  
«27» апреля 2021 г.

**ПРОГРАММА**

**практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

**Направление подготовки**

**05.06.01 Науки о земле**

**Профиль подготовки «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель»**

**Квалификация: *Исследователь. Преподаватель-исследователь***

**Махачкала, 2021**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к содержанию и уровню подготовки бакалавров по направлению подготовки 05.06.01 «Науки о земле» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 870 от 30 июля 2014 г., с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: М.Р. Мусаев, д. б. н., профессор



Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров (протокол № 8 от «12» апреля 2021 г.)

Заведующий кафедрой



М. Р. Мусаев

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) одобрена методической комиссией технологического факультета (протокол № 8 от «14» апреля 2021 г.)

Председатель методкомиссии  
факультета



Г. А. Маквев

## Содержание

1. Вид практики, способы и формы (форма) ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах.....	8
5. Содержание практики.....	8
6. Формы отчетности по практике.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	15
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания.....	19
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе производственной практики.....	23
7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	29
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	33
10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	34
11.Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	34
Приложения .....	36

## **1. Вид практики, способы и формы (форм) ее проведения**

### **Вид и тип практики**

Вид практики – педагогическая практика.

Тип – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

### **Способ проведения практики**

По способу проведения – стационарная; выездная.

### **Формы проведения практики**

Педагогическая практика проводится в форме участия аспирантов в роли преподавателей дисциплин: чтение лекций, проведение семинаров, лабораторных и практических занятий, консультаций.

Практика проходит дискретно.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Основной целью** педагогической практики является формирование у аспирантов достаточного уровня психолого-педагогической культуры, позволяющей эффективно трудиться в области гражданской и профессиональной деятельности и подготовка к эффективной профессиональной педагогической деятельности.

### **Основные задачи** педагогической практики:

- уметь дать психологическую характеристику личности (ее темперамента, способностей), интерпретацию собственного психического состояния, владеть простейшими приемами психической саморегуляции;
- понимать природу психики, знать основные психические функции и их физиологические механизмы, соотношение природных и социальных факторов в становлении психики, понимать значение воли и эмоций, потребностей и мотивов, а также бессознательных механизмов в поведении человека;
- понимать соотношение наследственности и социальной среды, роли и значения национальных и культурно исторических факторов в образовании и воспитании;
- знать формы, средства и методы психолого-педагогической деятельности;
- владеть элементарными навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;
- иметь представление о психолого-педагогической культуре региона проживания и будущей профессиональной деятельности,
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению практических занятий и деловых игр со студентами;
- привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме в закрепленных группах;

- знакомство с опытом преподавания дисциплин ведущими преподавателями.

**В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:**

- готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-2);

- готовность осваивать достижения инновационных технологий и применять их в проведении исследований и преподавании специальных учебных дисциплин, соответствующих задачам профессиональной подготовки студентов, обучающихся по образовательному направлению «Землеустройство и кадастры», а также смежных направлений (ПК-2);

- готовность решать вопросы личного профессионального развития, на основе самосовершенствования и освоения новейших достижений науки и практики в области землеустройства, кадастра и мониторинга земель, а также смежных направлений (ПК-4);

- способность руководить учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов в области землеустройства, кадастра и мониторинга земель (ПК-5).

Аспирант должен:

**знать:**

- порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;

– порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием современных технологий обучения;

– основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;

– современные формы и методы оценки образовательных результатов.

**уметь:**

- выполнить анализ и самоанализ учебных занятий;

- подготовить планы лекционных, практических/лабораторных занятий, спланировать и организовать продуктивную познавательную деятельность студентов на занятии и др.;

– диагностировать индивидуально-психологические особенности студентов, их склонности к предметной, профессиональной деятельности, анализировать затруднения, возникающие у студентов в учебном процессе;

– определять стратегию индивидуального развития в процессе обучения;

– осуществлять методическую работу по проектированию дидактических материалов для проведения учебных занятий;

– разрабатывать диагностические и контролирующие материалы по учебной дисциплине.

**владеть:**

- опытом проведения различных видов учебных занятий;
- техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;
- навыками анализа учебно-воспитательных ситуаций, определения и решения педагогических задач;
- контекстно-компетентностным и системным психолого-педагогическим подходом при решении различных педагогических задач и проблем.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика ) входит в Блок 2 и является обязательной частью образовательной программы направления подготовки бакалавров 05.06.01 Науки о земле, профиль «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» и представляет собой вид занятий, ориентированных на профессиональные виды деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика ) проводится в соответствии с графиком учебного процесса в 4 семестре и на 2 курсе.

### **4 .Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и в академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели , 216 академических часов.

<b>Форма обучения</b>	<b>Очная</b>	<b>Заочная</b>
Курс/ семестр	2/4	-
Всего, час./з.е.	216/6	-
Всего, нед.	4	-

### **5.Содержание практики**

Аспиранты в процессе педагогической практики изучают теоретический раздел.

#### **Тема 1. Предмет, объект и методы психологии.**

Возникновение психологии как науки, предмет психологии, основные научные психологические школы, специальные отрасли психологии, основные методы психологического исследования и их варианты, применяемые для сбора первичных данных.

## **Тема 2. Сознание и психологические процессы.**

Психика как субстанция и психика как субстрат, сознание как высшая ступень развития психики, взаимодействия сознания и подсознания, основные познавательные процессы.

## **Тема 3. Психология личности.**

Определение личности, темперамент, характер, психический склад, способности и задатки, уровни самосознание, самооценка и уровень притязаний, волевая регуляция поведения, эмоциональные процессы и управление эмоциями.

## **Тема 4. Педагогическое воздействие на личность.**

Образование и воспитание - две стороны педагогического процесса, цели образования и воспитания, средства и методы обучения и воспитания, самообразование и самовоспитание, педагогическая деятельность, содержание и структура педагогического общения, педагогические аспекты профессионального, делового общения.

## **Тема 5. Общение.**

Понятие общения, виды, функции и типы общения, структура и средства общения, общение как познание людьми друг друга, развитие личности в системе межличностных отношений.

## **Тема 6. Психологические состояния человека.**

Феноменология, состав, структура, динамика душевных состояний, трудные состояния человека и процессы саморегуляции, пиковые переживания как способ выхода в новое пространство духовных состояний. Кроме теоретического раздела **изучают**:

- содержание, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);

- учебно-методические материалы; программы учебных дисциплин, курсы лекций, планы семинарских занятий.

**Аспиранты выполняют** следующую педагогическую работу:

- посещают занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
- проводят наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух наблюдений);
- самостоятельно проводят фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- самостоятельно проводят занятия по плану учебной дисциплины (не менее одного занятия);
- проводят внеаудиторные занятия со студентами;
- формируют методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя: а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы; б) практические занятия; д) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).

Аспиранты *принимают участие* в работе кафедры:

- активно участвуют в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях кафедры;
- выполняют отдельные поручения в рамках программы практики.

### **Промежуточный контроль- зачет**

#### **6. Формы отчетности по практике**

Отчет по научно-педагогической практике сдается руководителю вместе с необходимыми документами. В отчете должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список используемой литературы;
- примеры задач, используемых из учебной литературы;



- самостоятельно разработанные задачи;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений с указанием фамилий докладчиков;

- образцы проведенных контрольных работ;
- текст подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе;
- отчет об иных поручениях.

В течение научно-педагогической практики аспирант обязан регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе и о результатах работы учебной группы.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Семестр	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>ОПК-2 – готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</b>	
4	Педагогика и психология высшей школы
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации)
<b>ПК-2 – готовностью осваивать достижения инновационных технологий и применять их в проведении исследований и преподавании специальных учебных дисциплин, соответствующих задачам профессиональной подготовки студентов, обучающихся по образовательному направлению «Землеустройство и кадастры», а также смежных направлений</b>	
3	Современные проблемы организации землепользования и охрана земель
3	Научные проблемы мониторинга природных ресурсов
6	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации)
<b>ПК-4- готовностью решать вопросы личного профессионального развития, на основе самосовершенствования и освоения новейших достижений науки и практики в области землеустройства, кадастра и мониторинга земель, а также смежных направлений</b>	
2	История и философия науки
3	Современные проблемы организации землепользования и охрана земель
3	Научные проблемы мониторинга природных ресурсов

6	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственная практика)

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

### Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Критерии	Уровни сформированности компетенций		
	Пороговый	достаточный	Повышенный
	Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка	Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка

Поскольку практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе прохождения практики знаний, умений и навыков.

2-й этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе прохождения практики. Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой обязательной к выработке компетенции. В качестве основного критерия при оценке обучаемого является наличие сформированных у него компетенций по результатам прохождения практики.

## Показатели оценивания компетенций

1 -й этап

Оценка «неудовлетворительно» или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения практики и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции.</p> <p>Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения практики</p>	<p>Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок.</p> <p>Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне</p>	<p>Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне.</p> <p>Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке</p>	<p>Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках практики с использованием знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения учебных дисциплин и практик, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p> <p>Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p>

## 2-й этап

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
<p>Уровень освоения программы практики, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же практика выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции</p>	<p>При наличии более 50% сформированных компетенций по практике, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для практик итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы более 60% компетенций</p>	<p>Для определения уровня освоения промежуточной практики на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой практики на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций, причем не менее 60% компетенций должны быть сформированы на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p>	<p>Оценка «отлично» по практике с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения практики с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении 100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% компетенций</p>

**Критерии оценивания прохождения студентами педагогической практики:**

допороговый («оценка неудовлетворительно»)

пороговый («оценка «удовлетворительно»)

достаточный (оценка «хорошо»)

повышенный (оценка «отлично»).

<b>Критерий</b>	<b>В рамках формируемых компетенций аспирант демонстрирует:</b>
допороговый	значительные пробелы в знании и понимании теоретических вопросов ; несформированность практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения; ставится аспиранту, который не выполнил программу практики, не проявил знаний теории и умения применять ее на практике, допускал существенные ошибки в планировании и проведении работы
пороговый	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены); низкий уровень мотивации учения; ставится аспиранту, который выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и проведении работы.
достаточный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий, некоторые виды заданий выполнены с ошибками; средний уровень мотивации учения. ставится аспиранту, который полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявлял инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребности в творческом росте.
повышенный	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий; высокий уровень мотивации учения. ставится аспиранту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, предусмотренной программой практики того или иного курса, обнаружил умение определять и оптимально осуществлять основные поставленные задачи, способы и результаты их решения, проявлял в работе самостоятельность, творческий подход, такт, культуру.

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

**Промежуточный контроль по практике.** Промежуточной формой контроля знаний, умений и навыков по производственной практике является **зачет**. Зачет по практике служит для оценки работы аспиранта в течение всего периода прохождения практики и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Вопросы предполагают контроль общих методических знаний и умений, способность студентов проиллюстрировать их примерами, индивидуальными материалами, составленными студентами в течение практики.

### **ПЕРЕЧЕНЬ ПРОВЕРЯЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

<b>Код комп</b>	<b>Содержание компетенций</b>
ОПК-2	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
ПК-2	готовностью осваивать достижения инновационных технологий и применять их в проведении исследований и преподавании специальных учебных дисциплин, соответствующих задачам профессиональной подготовки студентов, обучающихся по образовательному направлению «Землеустройство и кадастры», а также смежных направлений
ПК-4	готовностью решать вопросы личного профессионального развития, на основе самосовершенствования и освоения новейших достижений науки и практики в области землеустройства, кадастра и мониторинга земель, а также смежных направлений

### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по педагогической практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточной аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по педагогической практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки

05.06.01 «Науки о земле», профиль «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы. Форма проведения зачета определяется кафедрой (устный - по билетам, либо путем собеседования по вопросам; письменная работа, тестирование и др.).

Каждая форма контроля включает в себя теоретические вопросы, позволяющие оценить уровень освоения студентами знаний и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Процедура оценивания компетенций обучающихся основана на следующих стандартах:

1. Периодичность проведения оценки.

2. Многоступенчатость: оценка (как преподавателем, так и аспирантами группы) и самооценка обучающегося, обсуждение результатов и комплекса мер по устранению недостатков.

3. Единство используемой технологии для всех обучающихся, выполнение условий сопоставимости результатов оценивания.

4. Соблюдение последовательности проведения оценки: предусмотрено, что развитие компетенций идет по возрастанию их уровней сложности.

Отчет о практике представляет собой письменное изложение результатов выполненной лично практикантом работы при подготовке и прохождении практики. Объем отчета должен составлять 30-35 страниц (без учёта приложений). Основной текст отчета должен быть лаконичным, отражать личную работу практиканта, результаты использования им на практике изученного за предшествующий год обучения в академии учебного материала по направлению подготовки. Главным содержанием отчёта должны быть сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики. Различные регламентирующие документы (должностные инструкции, устав, протоколы собраний, анкеты и т.п.) следует помещать в приложения, а в тексте отчета давать ссылки и необходимые пояснения. Отчёт должен быть сброшюрован в папку.

Состав отчета: титульный лист,

содержание,

введение (общая характеристика объекта практики, характеристика выполненной работы, полнота выполнения программы практики);

основная часть (разделы отчета с перечнем обязательных вопросов согласно заданию и плану отчета),

заключение (краткие выводы по результатам, организации практики и предложения о целесообразности прохождения практики в дальнейшем в данной организации);

список источников информации, приложения.

Отчет распечатывается на принтере с соблюдением стандартов на текстовые документы и брошюруется в папку. Защита отчёта проводится перед комиссией кафедры (в присутствии преподавателей кафедры и студентов). Время и место защиты указывается кафедрой в течение первой недели очередного семестра. Методика защиты отчёта включает:



- доклад исполнителя (2-3 минуты): перечислить выполненные задания, рассказать об одной-двух наиболее существенных проблемах и новинках, перечислить отмеченные в отзыве руководителя недостатки и дать по ним пояснения;
- ответы исполнителя на вопросы присутствующих;
- комиссия подводит итог практики и объявляет оценку.

### **Примерные вопросы к зачету**

Критериями оценки результатов практики являются: - мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта; - степень выполнения программы практики; - содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации; - уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Вопросы для подготовки к собеседованию:

1. Федеральный закон «Об образовании в РФ».
2. Структура системы образования.
3. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты.
4. Образовательные программы Университета.
5. Общие требования к реализации образовательных программ.
6. Сетевая форма реализации образовательных программ.
7. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
8. Формы получения образования и формы обучения.
9. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы. Требования ФГОС.
10. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.
11. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

### **8. Перечень учебной литературы и ресурсы сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

#### **а) Основная**

1. Дорофеев, А.А. Учебная литература по инженерным дисциплинам: системная дидактика, методика и практика проектирования — Москва: Изд-во МГТУ, 2012. — 399 с.
2. Попова Т.В. Экологическая культура преподавателя высшей школы: учебное пособие для вузов / Т. В. Попова. — Москва: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2013. — 167 с.

#### **б) Дополнительная**

1. Громкова М.Т. Педагогическая деятельность в профессиональном образовании; Теория. Модели. Технологии: учебное пособие. — Москва: Профessional - Ф, 2002. — 116 с.
2. Загвязинский В.И. Теория обучения в вопросах и ответах: учебное пособие — Москва: Академия, 2006. — 160 с.
3. Коржуев А.В., Попков В.А. Традиции и инновации в высшем профессиональном образовании. - М.: Изд-во МГУ, 2003. - 300 с.
4. Основы научного исследования: учебное пособие для аспирантов и студентов-дипломников / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов; Московский открытый социальный университет. — Москва: Академический проект, 2008. — 194 с.

в) Электронные ресурсы сети «Интернет»

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017, от 25/10/2017 21.12.2017 по 20.12.2018гг
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Лесное хозяйство и лесоинженерное дело»)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Соглашение № 21 от 21.12.2017г 21.12.2017 по 20.12.2018гг

г) Программное обеспечение  
(лицензионное и свободно распространяемое),  
используемое в учебном процессе

Office Standard 2010	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 8 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08
Windows 7 Professional	Open License: 61137897 от 2012-11-08

Windows 8	Open License: 61137897 от 2012-11-08
AutoCAD Design Suite Ultimate, Building Design Suite, ПО Maya LT, Autodesk® VRED, Education Master Suite	Образовательная лицензия (Сеть) на Education Master Suite 2015. Выдана ДагГАУ-Информатика, Махачкала. Срок действия лицензии – 3 года.
Turbo Pascal School Pak	<a href="http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/">http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/</a>
PascalABC.NET	<a href="http://mmcs.sfedu.ru/">http://mmcs.sfedu.ru/</a>
Ресурс МСХ РФ - Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)	<a href="http://sdmz.gvc.ru">http://sdmz.gvc.ru</a> – рекомендация Депнаучтехполитики МСХ РФ
Ресурс МСХ РФ - Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)	<a href="http://atlas.msx.ru">http://atlas.msx.ru</a> – рекомендация Депнаучтехполитики МСХ РФ

## **9.Перечень информационных технологий, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные информационные технологии:

- Мультимедийные технологии: проектор, ноутбук.
- Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл.

## **10.Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Для проведения практики используются учебные лаборатории университета, оснащенные современным оборудованием и приборами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **11.Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида

деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

**а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- на зачете проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

**Индивидуальный план  
педагогической практики аспиранта**

---

(Ф.И.О.)

№	Содержание разделов работы; основные виды деятельности	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись руководителя аспиранта \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_



**Учебно-методическая документация**

**Отчет - анализ посещенного занятия**

1. Преподаватель, проводящий занятие:

\_\_\_\_\_  
(ФИО, степень, звание)

2. Название учебной дисциплины \_\_\_\_\_

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, другое) \_\_\_\_\_

4. Контингент (факультет, курс, группа) \_\_\_\_\_

5. Тема занятия \_\_\_\_\_

6. Основные характеристики качества проведения занятий \_\_\_\_\_

7. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины \_\_\_\_\_

8. Методы и формы проведения занятия \_\_\_\_\_

9. Активность студентов на занятии \_\_\_\_\_

10. Общее впечатление от занятия \_\_\_\_\_

11. Пожелания аспиранта по проведению занятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись преподавателя, проводящего занятие \_\_\_\_\_

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_ Дата  
посещения занятия \_\_\_\_\_

**Отчет аспиранта по педагогической практике**

1.Проделанная работа\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.Соответствие индивидуальному плану\_\_\_\_\_

3.Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.Предложения по проведению практики\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложения:

- 1) индивидуальный план;
- 2) дневник практики;
- 2) учебно-методическая документация;
- 3) методический пакет по избранной учебной дисциплине.

Подпись руководителя аспиранта\_\_\_\_\_

Подпись аспиранта\_\_\_\_\_



