

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

ПРИНЯТО

на Ученом совете ФГБОУ ВО
Дагестанского ГАУ
Протокол № 7 З.М. Джамбулатов
от «31» марта 2022 г.
«31» марта 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО
Дагестанский ГАУ, профессор

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**


***Группа научных специальностей - 5.2. Экономика
Научная специальность - 5.2.4. Финансы***

Форма обучения: очная
Срок освоения программы – 3 года

Махачкала, 2022 г.

Лист согласования

Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 951 от 20.10. 2021 года, к содержанию и уровню подготовки кадров высшей квалификации по направлению подготовки 5.2.4. *Финансы*

Образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разработана Азракулиевым З.М.,
зав. кафедрой, кандидат экономических наук, доцент 

Образовательная программа подготовки в аспирантуре одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и финансов от «10» .03.2022 г., протокол № 7

Зав. Кафедрой  Азракулиев З.М.

на заседании методической комиссии экономического факультета от «16» 03. 2022 г., протокол № 7.

Председатель  Азракулиев З.М.

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</u>	4
<u>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ 5.2.4. ФИНАНСЫ</u>	6
<u>3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</u>	7
<u>4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОЦЕСС</u>	7
<u>5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА</u>	12
<u>6.ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ</u>	14
<u>7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ</u>	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по специальности 5.2.4. Финансы реализуется ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ на основании лицензии и представляет собой комплект документов, разработанных на основе:

- *Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;*
- *Федерального закона № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;*
- *Положения о присуждении ученых степеней (Постановление № 842);*
- *Номенклатуры научных специальностей (Приказ № 118 от 24.02.2021 г.);*
- *Федеральных государственных требований (Приказ Минобрнауки РФ № 951 от 20.10.2021 г.);*
- *Паспорта научной специальности 5.2.4. Финансы;*
- *Устава ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.*

1.2. Программа утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.

1.3. Цель программы аспирантуры: формирование компетенций, необходимых для самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности в сфере финансов, денежного обращения и кредита, позволяющих выпускнику подготовить и защитить кандидатскую диссертацию.

Задачи профессиональной деятельности выпускников

.

В сфере научно-исследовательской деятельности:

- Проведение фундаментальных и прикладных исследований: Выпускник должен быть способен самостоятельно проводить научные исследования в области теории и методологии финансов, денежного обращения, кредита, финансовых рынков, государственных и корпоративных финансов .
- Подготовка и защита диссертации: Ключевой задачей является подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук к защите в диссертационном совете .

- Аналитическая и экспертная работа: Специалист должен уметь анализировать и прогнозировать финансовые процессы, выявлять закономерности и тенденции развития финансовой системы, проводить оценку эффективности финансовых решений .
- Управление и консалтинг: В задачи входит умение разрабатывать научно обоснованные рекомендации по вопросам управления общественными, корпоративными и личными финансами, а также оказывать консалтинговые услуги .

В сфере преподавательской деятельности:

- Преподавание в вузах: Выпускник должен быть готов к преподавательской работе по экономическим дисциплинам в высших учебных заведениях .
- Разработка учебно-методических материалов: В задачи входит разработка учебных курсов, методических пособий и учебников на основе результатов собственных научных исследований

1.4. Формы обучения и срок освоения:

Обучение в аспирантуре в ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ осуществляется в очной и заочной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 3 года.

Нормативный срок подготовки аспиранта по заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

1.5. Трудоемкость: 180 зачетных единиц (ЗЕТ) вне зависимости от формы обучения.

1.6. При реализации программы аспирантуры применяется аудиторное и электронное обучение, и используются дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно применение электронного и дистанционных образовательных технологий, предусматривающих возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.7. Образовательная деятельность по программе аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.8. Требования к уровню подготовки абитуриента

Условиями приема на обучение в аспирантуру настоящей программой гарантируется соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы аспирантуры, на основе конкурсного отбора по итогам вступительных экзаменов. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе, лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ АСПИРАНТУРЫ

5.2.4. ФИНАНСЫ

2.1. Области профессиональной деятельности:

- Исследование теоретических и методологических основ функционирования финансовой системы государства и хозяйствующих субъектов.
- Анализ государственных и муниципальных финансов, бюджетного процесса и налоговой системы.
- Управление корпоративными финансами, включая финансовый менеджмент, учет и анализ.
- Исследование финансовых рынков, банковского сектора и денежно-кредитного регулирования.
- Разработка методов управления финансовыми рисками, внедрение FinTech и ESG-принципов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

- Финансовая система РФ, бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды.
- Финансы организаций (предприятий, корпораций) различных форм собственности, включая АПК.
- Финансово-кредитные институты (банки, страховые компании, НПФ).
- Денежное обращение, кредитные отношения и финансовые рынки.

- Налоговые отношения и финансовый учет.

2.3. Виды профессиональной деятельности:

- Научно-исследовательская деятельность в области финансов (подготовка диссертации).
- Преподавательская деятельность по экономическим дисциплинам в вузах и СПО.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения:

- основным результатом научно-исследовательской работы аспиранта является формирование опыта проведения самостоятельного научного исследования, связанного с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, результатом которого является подготовка и защита научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- наиболее важным результатом освоения аспирантами образовательных дисциплин является - получение обучающимися универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- результатом прохождения практики является - закрепление знаний и умений, приобретаемых аспирантом в результате освоения теоретических курсов, которые вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию профессиональных компетенций.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ПРОЦЕСС

4.1. Программные документы интегрирующего, междисциплинарного и сквозного характера, обеспечивающие целостность программы аспирантуры:

4.1.1. Учебный план и календарный график учебного процесса

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик.

Указывается общая трудоёмкость дисциплин (модулей), практик в зачётных единицах, а также их общая трудоёмкость и контактная работа в часах.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной программы регламентируются Учебным планом подготовки аспиранта по специальности 5.2.4. Финансы, календарным учебным графиком, планом научной деятельности, рабочими программами учебных дисциплин; методическими материалами, обеспечивающими качество

подготовки и воспитания обучающихся; контрольно-измерительными материалами; программой педагогической практики, программой итоговой аттестации, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Научный компонент программы аспирантуры включает научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули), практику, промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

4.2. Годовой календарный учебный график (часть учебного плана)

В календарном учебном графике представлены последовательность реализации программы аспирантуры по специальности 5.2.4. Финансы, научные исследования, теоретическое обучение, педагогическая практика, промежуточные и итоговая аттестации, а также каникулы.

Научный компонент программы аспирантуры включает научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидата наук; подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули), практику, промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

4.3. Структура программы аспирантуры

Программа аспирантуры в соответствии с ФГТ включает в себя научный компонент, образовательный компонент и итоговую аттестацию

Структура и объем программы аспирантуры – срок освоения 3 года в очной форме

№	Структура программы аспирантуры	Объем программы аспирантуры в з.е.
1.	Научный компонент	151
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	121
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ	30

	для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	
2. Образовательный компонент		23
2.1.	Дисциплины (модули), в том числе факультативные дисциплины (модули)	18
2.2.	Практика	5
2.3.	Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике	
3. Итоговая аттестация		6
Объем программы аспирантуры		180

Научный компонент:

1. Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите, заключается в выполнении индивидуального плана научной деятельности, написании, оформлении и представлении диссертации для прохождения итоговой аттестации.

2. План научной деятельности включает в себя:

- примерный план выполнения научного исследования,
 - план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации,
 - перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры,
 - распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.
- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации на соискание научной степени кандидат наук к защите;

Общее количество недель и часов за период обучения составляет: 132 недели (6480 час), что соответствует 180 ЗЕТ.

Подготовка публикаций включает подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых и научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Образовательный компонент:

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули), практику, промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

При реализации программы аспирантуры аспирантам предоставляется возможность освоения факультативных и элективных дисциплин (модулей).

В обязательную часть образовательного компонента программы аспирантуры включаются следующие дисциплины (модули): История и философия науки, Иностранный язык, Методология научных исследований, Педагогика и психология высшей школы, специальные дисциплины научной специальности. Для всех дисциплин минимальный объем составляет 36 часов (1 зачетная единица), программа обучения включает обязательные и элективные дисциплины - 22 ЗЕТ. Дисциплины всего объема трудоемкости, направлены на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимися независимо от направления программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин вариативной части Университет определяет самостоятельно в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном настоящим ФГОС ВО. Программа аспирантуры разрабатывается в части дисциплин, направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов в соответствии с примерными программами, утверждаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Практика:

Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – педагогическая практика.

Итоговая аттестация включает оценку диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

4.3.1 Рабочие программы дисциплин (модулей) с приложением ФОС

В программе аспирантуры должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана, включая элективные и факультативные дисциплины.

(Результаты освоения дисциплин (модулей), в том числе направленных на сдачу кандидатских минимумов, могут быть выражены через результаты обучения (знать, уметь, иметь опыт и т.п.).

4.3.2. Рабочие программы практики с приложением ФОС

В соответствии с ФГТ блок «Практика» программы аспирантуры является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических

навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Основными видами практики аспирантов Университета являются практики, определяемые ФГТ ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки. Практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является педагогическая и научно-исследовательская практики в соответствии с учебным планом подготовки аспиранта. *Педагогическая практика* является компонентом профессиональной подготовки к преподавательской деятельности по программам аспирантуры.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Стационарная практика проводится в Университете, в том числе - в структурном подразделении, в котором обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях, в случае если у Университета заключен с этими организациями договор о проведении практики аспирантов. Выездная практика проводится в том случае, если ее место проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен Университет, его структурное подразделение.

По итогам прохождения практики аспирант должен пройти аттестацию. Для прохождения аттестации аспирант предоставляет научному руководителю отчетную документацию, предусмотренную рабочей программой практики и настоящим Положением, и отчитывается на заседании выпускающей кафедры, дату и время проведения которого устанавливает кафедра. Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет (с оценкой).

Критериями оценки результатов практики при аттестации аспиранта являются:

- отзыв научного руководителя о работе аспиранта в ходе прохождения практики;
- степень выполнения индивидуального плана практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный на заседании кафедры во время отчета по практике и его обсуждении.

После обсуждения отчета аспиранта на заседании кафедры ему выставляется оценка по итогам аттестации. Отметка о зачете проставляется в соответствующий раздел индивидуального учебного плана аспиранта и в зачетную ведомость.

Не позднее месяца после окончания практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры, подписанными следующие виды отчетной документации:

- индивидуальный план прохождения практики со сроками проведения работ;
- отчет о прохождении педагогической практики;
- отчет о прохождении научно-исследовательской практики.

Указывается тип практики и приводится ее рабочая программа, в которой указываются цели и задачи практики, практические навыки, приобретаемые аспирантами, также указываются задачи/задания, реализуемые в процессе прохождения практики.

Указывается тип практики – педагогическая, и разрабатывается рабочая программа, в которой указываются цели и задачи практики, практические навыки, приобретаемые аспирантами, также указываются задачи/задания, реализуемые в процессе прохождения практики.

Указываются время и место прохождения практики, а также ФОС и формы отчетности по практике.

4.3.3. Программа итоговой аттестации.

Итоговая аттестация, является одним из основных обязательных компонентов программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проводится в форме оценки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и последующим ее представлением к защите.

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите. Итоговая аттестация является обязательной.

ФГБОУ ВО «Дагестанский ГАУ» дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике" (далее - заключение), которое подписывается ректором или проректором по научной работе и инновациям.

5. КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ, ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию аспирантов.

5.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода этапов проведения научного исследования, освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики. Текущий контроль успеваемости осуществляется через систему сдачи заданий и других работ, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом аспиранта. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Контроль за своевременным выполнением индивидуального плана научной деятельности обучающегося осуществляется его научным руководителем.

5.2. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения

практики, в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» и утвержденным индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом обучающегося, через систему зачетов и экзаменов по дисциплинам. Промежуточная аттестация проводится два раза в год по итогам экзаменационных сессий, сроки которых определяются календарным учебным графиком.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из организации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- типовые контрольные задания, презентации результатов исследовательской деятельности, тесты, эссе, рефераты и другие оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы освоения программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

5.3. Итоговая аттестация. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике".

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация является обязательной.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024г.
2.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
3.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
5.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ Договор № 385 от 12.07.2023 г. С 01.09.2023 до 31.08.2024 г.

6.1. Информационное обеспечение образовательного процесса при реализации программы аспирантуры (краткая характеристика выполнения)

университетом требований ФГТ к информационному сопровождению учебного процесса при реализации программы аспирантуры).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Дагестанского ГАУ. Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и отвечают техническим требованиям. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры.

6.1.1. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой (обеспеченность в целом по программе аспирантуры)

Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой. В библиотеке университета используется автоматизированная информационно-библиотечная система для формирования электронного книжного каталога и электронных баз данных, доступ к которым осуществляется через посадочные места читального зала, оборудованные персональными компьютерами, через компьютерные классы, а также с официального сайта университета. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературой по дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов, изданными за последние 10 лет, из расчета 50 экземпляров на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания (не менее чем из 15 наименований отечественных периодических изданий) в расчете 2 экземпляров на каждые 100 обучающихся.

6.1.2. Обеспечение официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой (краткая характеристика)

Библиотечный фонд Дагестанского ГАУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий обязательной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся. На выпускающих кафедрах имеются собственные мини-библиотеки, включающая электронные и печатные диссертации, авторефераты диссертаций, монографии, учебники и учебные пособия по электротехнологии, электрооборудованию и электроснабжению АПК, а также смежным дисциплинам.

Фонды библиотеки содержат основные специализированные периодические научные издания по наукам, внесенные в «Перечень рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук», утвержденные Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки РФ, на которые оформляется систематическая подписка, например:

- Экономический анализ: теория и практика (К1);
- Региональная экономика: теория и практика (К1);
- Национальные интересы: приоритеты и безопасность (К1);
- Вопросы экономики;
- Деньги и кредит (журнал Банка России);
- Финансовая аналитика: проблемы и решения (К2);
- Дайджест-Финансы (К2);
- Вестник Института экономики РАН;
- Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика;
- Вестник Санкт-Петербургского университета. Экономика;
- АПК: экономика, управление.

6.1.3. Наличие электронных источников информации (ЭОР, издания ЭБС, методические и иные документы, обеспечивающие образовательный процесс, фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и освоения программы аспирантуры на официальном сайте www.daggau.ru, учебном портале ..., электронной библиотеке, электронных носителях т.п.

Электронная информационно-образовательная среда Дагестанского ГАУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной

информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.1.4. Доступ к электронным базам данных

Международные базы данных научного цитирования Web of Science (компания Thomson Reuters), Scopus (издательство Elsevier), РИНЦ (научной электронной библиотеке eLIBRARY), Академия Google, Microsoft Academic, WorldWideScience и др. Конкретные перечни учебников, учебных, учебно-методических пособий, в том числе электронных, базы данных и мест доступа к ним должны содержаться в каждой рабочей программе дисциплин, практик.

Конкретные перечни учебников, учебных, учебно-методических пособий, в том числе электронных, базы данных и мест доступа к ним должны содержаться в каждой рабочей программе дисциплин, практик.

6.2. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры

Указывается наличие производственных баз (сельскохозяйственные организации, органы и учреждения ... и т.д.) для ведения образовательной деятельности, условия информационного обслуживания (компьютеры, единая сеть, места доступа в Интернет, компьютерные классы), наличие специализированных классов (музеев, классов с тематическим, демонстрационным оборудованием), лабораторий, центра (центров) отработки практических навыков, лекционных аудиторий с демонстрационным оборудованием, залов для телеконференций и т.п., т.е. подтверждается выполнение условий ведения учебного процесса, требуемых ФГТ.

Педагогическая практика организуется специально кафедрами и кафедрой психолого-педагогического направления университета. Научно-исследовательская практика может проводиться в научных лабораториях факультета биотехнологии Дагестанского ГАУ. Кафедры ФГБОУ ВО «Дагестанский ГАУ» располагают достаточной материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов теоретической и практической подготовки, предусмотренных учебным планом аспиранта, а также эффективное выполнение научно-квалификационной работы (диссертации). Материально-техническое обеспечение включает в себя: компьютерные классы, аудитории (кабинеты) оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами, учебные лаборатории: информационных технологий. Для информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процесса аспиранты обеспечены доступом не только к библиотечным фондам университета, но и к электронно-библиотечным системам: «Университетская библиотека онлайн», «Лань». Практические занятия по дисциплинам, связанным с использованием информационных

технологий, проводятся в компьютерных классах, оснащенных персональными компьютерами на базе процессоров «АМВ» и «Intel», подключенных к локальной сети института и Internet. Для изучения теоретического материала аспиранты могут использовать электронные учебно-методические комплексы, представленные на внутреннем web-сервере университета, кроме того вуз располагает необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса по программе аспирантуры

Реализация программы аспирантуры по научной специальности 5.2.4. «Финансы» проводится научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО Дагестанского ГАУ.

Квалификация НПП соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) в вузе составляет 100 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации. Научные руководители, назначаемые обучающимся, имеют ученую степень, осуществляют самостоятельную научно-исследовательскую (творческую) деятельность (участвуют в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки, имеют публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляют апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о 28 присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О

порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074).

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися программы аспирантуры осуществляется в соответствии с положением «О системе оценки качества подготовки обучающихся ФГБОУ ВО. Оценка качества подготовки выпускников и освоения обучающимися программы аспирантуры включает внешнюю и внутреннюю оценки качества содержания программы аспирантуры, условий ее реализации, независимую оценку качества. Системой предусмотрено планирование целей в области качества, мониторинг показателей деятельности, анализ и принятие управленческих решений с учетом достигнутого уровня.

Ежегодно в рамках независимой оценки качества проводится опрос работодателей, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

Задачи внутренней оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

1. Рассмотрения и одобрения подготовленных материалов программы аспирантуры на кафедральных совещаниях.
2. Рецензирования документов согласно соответствующим Положениям, рекомендациями внутренних рецензентов.
3. Рассмотрения, согласования, одобрения материалов.
4. Изучения мнения аспирантов о качестве программы аспирантуры, ее отдельных документов.
5. Изучения мнения аспирантов по содержанию, качеству организации и осуществления образовательного процесса, его информационного, методического, ресурсного сопровождения.
6. Анализа данных ежегодного мониторинга деятельности кафедр по учебной, методической, воспитательной работе и обсуждению вопроса на Ученых советах факультетов и на Ученом совете университета.

Задачи внешней оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

1. Участия в конкурсах на лучшие образовательные программы.
2. Прохождения общественно-профессиональной экспертизы программы аспирантуры.

Задачи независимой оценки качества подготовки выпускников решаются путем:

1. Представления разработанных профессорско-преподавательским составом университета учебных изданий на рассмотрение возможности присвоения грифов федеральных органов власти.

2. Ежегодного изучения общественного мнения, мнения работодателей, выпускников аспирантуры по таким вопросам, как:

- качество подготовки аспирантов, выпускников, успешности карьерного роста;
- качества содержания рабочих программ по дисциплинам и программы аспирантуры в целом;
- данным трудоустройства выпускников аспирантуры;

Анализ мнения работодателей, выпускников и обучающихся университета и других субъектов образовательного процесса проводится деканами, методическими комиссиями специальности аспирантуры, отделом менеджмента качества и другими подразделениями университета. Результаты ежегодно заслушиваются на Ученых советах факультетов и на Ученом совете университета, Методическом совете университета, где принимаются соответствующие управленческие решения. Результаты изучения мнения потребителей доводятся до сведения аспирантов, профессорско-преподавательского состава, общественности, публикуются в материалах научно-методических конференций, периодической печати, сайте университета. Разработана и внедрена форма мониторинга показателей деятельности подразделений университета по реализации программы аспирантуры. Проводится самообследование по согласованным критериям для оценки деятельности, стратегии, разработки корректирующих мероприятий.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Для аттестации аспирантов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы аспирантуры разрабатываются фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности знаний, умений и навыков обучающихся.

7.2. Программа итоговой аттестации.

7.3. Программа аспирантуры должна содержать внешние рецензии, результаты внутренней и внешней оценки.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Рабочие программы дисциплин (с приложением ФОС).

Приложение 2. Программа практики (с приложением ФОС).

Приложение 3. Программа итоговой аттестации.

