МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА

Подписано цифровой подписью: ФГБОУ ВО ДАГЕСТАНСКИЙ ГАУ
Дата: 2021.04.12 10:29:35 +03'00'

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор, профессор
_____ М.Д. Мукаилов
«14» 09 2020 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

Направление подготовки **35.06.01 Сельское хозяйство**

Направленность **Общее земледелие, растениеводство**

Форма обучения очная, заочная

Нормативный срок обучения **4 года, 5 лет**

Квалификация
(степень) выпускника **Исследователь. Преподаватель-исследователь**

Махачкала 2020

ОПОП составили:
Курбанов С.А., доктор сельскохозяйственных наук, профессор
Магомедова Д.С., доктор сельскохозяйственных наук, профессор

ОПОП составлена на основании ФГОС ВО по направлению подготовки кадров высшей квалификации 35.06.01 – Сельское хозяйство, утвержденный Министерством образования и науки РФ 18 августа 2014 г. № 1017.

ОПОП утверждена на заседании кафедр земледелия, почвоведения и мелиорации, протокол №1 от 3 сентября 2020 г.

Заведующий кафедрой _____ С.А. Курбанов
(подпись) (Ф.И.О.)

Одобрено методической комиссией факультета агроэкологии, протокол №1 от 9 сентября 2020 г.

Председатель методкомиссии факультета _____ А.Ч. Сапукова
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

1.2 Нормативные документы для разработки ОП ВО

1.3 Цель программы

1.4 Срок освоения программы

1.5 Трудоемкость программы

1.6 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.5 Направленность образовательной программы

3. Компетенции выпускника по уровню подготовки кадров высшей квалификации, формируемые в результате освоения ОП ВО

4. Документы регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО

4.1. Структура основной образовательной программы

4.2. Календарный учебный график

4.3. Учебный план подготовки аспирантов

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (курсов, модулей)

4.5. Программы практик

4.6. Организация научно-исследовательской деятельности

4.7. Программа Государственной итоговой аттестации

5. Требования к условиям реализации программы

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

5.2. Кадровое обеспечение программы аспирантуры

5.3. Материально- техническое обеспечение реализации ОП ВО

5.4. Финансовое обеспечение образовательного процесса реализации

ОП ВО

5.5. Характеристика среды, обеспечивающей развитие универсальных компетенций

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества обучающимися ОП

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложения

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Аннотации рабочих программ

Приложение 4. Материально-техническая база ОП ВО

1. Общие положения

1.1. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 35.06.01 «Сельское хозяйство», направленность (профиль) «Общее земледелие, растениеводство» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова» (далее - Университет) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 35.06.01 «Сельское хозяйство», а также с учетом Примерной основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОП ВО) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 35.06.01 «Сельское хозяйство».

Настоящая ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, предметов, программы практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

ОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

В программе аспирантуры определяются:

1. Планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные ФГОС, и профессиональные компетенции обучающихся, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС, с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры.
2. Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

ОП аспирантуры по данному направлению представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП ВО

Настоящая ОП ВО по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре 35.06.01 «Сельское хозяйство» разработана на основе следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. «Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13;

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35. 06.01 Сельское хозяйство (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «18»августа 2014 г. №1017;

5. Паспорт научной специальности;

6. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. №1383

7. Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 795 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников»;

8. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н;

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. N 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»»;

9. Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

10. Устав Дагестанского ГАУ;

11. Нормативно-методические документы университета, регламентирующие образовательную деятельность.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки с учетом профессиональных стандартов и включает в себя: календарный учебный график, учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программы практик и научно-исследовательской деятельности (НИД); программу государственной итоговой аттестации (ГИА) оценоч-

ные средства и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1.3. Цель программы

Цель образовательной программы аспирантуры – подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации за счет углубленной и качественной подготовки конкурентоспособных и компетентных профессионалов, обладающих высоким уровнем общей и профессиональной культуры, способных и готовых к самостоятельной научно-исследовательской, педагогической, методической, организационно-управленческой деятельности, путем создания условий для высококачественного образования, основанного на непрерывности образовательной среды, реализации инновационных программ и технологий обучения, развивающих познавательную активность, научное творчество, самостоятельность и креативность аспирантов в сфере высшего образования и науки, обеспечивающие социальную мобильность и конкурентоспособность на рынке труда.

1.4. Срок освоения программы

Сроки освоения и объем программы аспирантуры:

1). Обучение по программе аспирантуры в Университете осуществляется по очной и заочной формах обучения. Объем программы аспирантуры составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.), вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы аспирантуры с использованием сетевой формы, реализации программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении. Зачетная единица для программы аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

2). Срок получения образования по программе аспирантуры:

- очная форма обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год (не включая объем факультативных дисциплин (модулей), составляет 60 з.е.;

- заочная форма обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год (по усмотрению организации) по сравнению со сроком получения образования очной формы обучения. Объем программы аспирантуры заочной формы обучения, реализуемый за один учебный год (не включая объем факультативных дисциплин (модулей), составляет 48 з.е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, устанавливается Университетом самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей

формы обучения. Объем программы аспирантуры при обучении по индивидуальному плану не может составлять более 75 з.е. за один учебный год.

1.5. Трудоемкость программы

Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения (таблица1).

Таблица 1 - Трудоемкость ОП ВО по направлению 35.06.01. Сельское хозяйство, направленность Общее земледелие, растениеводство

№	Наименование блоков и дисциплин	Зачетные единицы
Блок 1	Дисциплины (модули) всего	30
	Базовая часть: Дисциплины (модули), в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	9
	Вариативная часть	21
Блок 2	Практики	201
Блок 3	Научные исследования	
	Вариативная часть	
Блок 4	Государственная итоговая аттестация	9
	Всего часов подготовки ОП	240

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Научные исследования", который в полном объеме относится к вариативной части программы. (в ред. Приказа Минобрнауки России от 30.04.2015 N 464)

Блок 4 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации "Исследователь. Преподаватель-исследователь

1.6. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОП ВО

К освоению программ подготовки кадров высшей квалификации допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или уровень магистратуры).

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает решение комплексных задач в области сельского хозяйства; агрономии, защиты растений; растениеводства, технологий производства сельскохозяйственных культур.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются сельскохозяйственные растения (виды, сорта и гибриды, генетические коллекции растений), агроландшафты, сенокосы и пастбища, почвы и их плодородие, вредные организмы, методы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства; посевы полевых культур.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры:

-научно-исследовательская, производственно-технологическая, организационно-управленческая деятельность в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, технологий производства сельскохозяйственной продукции в качестве научных сотрудников, способных к участию в коллективных исследовательских проектах;

- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника представляются в виде обобщенных трудовых функций и (или) трудовых функций в соответствие с профессиональными стандартами.

- научно-исследовательская деятельность в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции в качестве научных сотрудников, способных к участию в коллективных исследовательских проектах.
- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего

образования; подготовка и проведение различных видов учебных занятий со студентами по профильным дисциплинам; разработка учебных и учебно-методических материалов, в том числе в электронном виде; руководство научно-исследовательской работой студентов.

В соответствии с проектом Профессионального стандарта «Научный работник (научная, научно-исследовательская деятельность)» (Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 ноября 2013 г.) выпускник должен овладеть трудовыми функциями представленными в таблице 2.

Таблица 2 - Обобщенные трудовые функции выпускников в соответствии с профессиональными стандартами «Научный работник (научная, научно-исследовательская) деятельность)»

Обобщенные трудовые функции (код и наименование)	**Трудовые функции (код и наименование)**
1	2
Организовывать и контролировать деятельность подразделения научной организации (код – А)	Формировать предложения к портфелю научных (научно-технических) проектов и предложения по участию в конкурсах (тендерах, грантах) в соответствии с планом стратегического развития научной организации (код – А/01.8)
	Осуществлять взаимодействие с другими подразделениями научной организации (код – А/02.8)
	Разрабатывать план деятельности подразделения научной организации (код – А/03.8)
Организовывать и контролировать деятельность подразделения научной организации (код – А)	Руководить реализацией проектов (научно-технических, экспериментальных исследований и разработок) в подразделении научной организации (код – А/04.8)
	Вести сложные научные исследования в рамках реализуемых проектов (код – А/05.8)
	Организовывать практическое использование результатов научных (научно-технических, экспериментальных) разработок (проектов), в том числе публикации (код – А/06.8)
	Организовывать экспертизу результатов проектов (код – А/07.8)
	Взаимодействовать с субъектами внешнего окружения в рамках своей компетенции (смежными научно-исследовательскими, конструкторскими, технологическими, проектными и иными организациями, бизнес-сообществом) (код – А/08.8)
	Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности научной деятельности подразделения (код – А/09.8)
	Принимать обоснованные решения с целью повышения результативности деятельности подразделения научной организации (код – А/10.8)
	Обеспечивать функционирование системы качества в подразделении (код – А/11.8)
Проводить научные	Участвовать в подготовке предложений к портфелю проектов по

исследования и реализовывать проекты (код – B)	направлению и заявок на участие в конкурсах на финансирование научной деятельности (код – B/01.7)
	6 Формировать предложения к плану научной деятельности (код – B/02.7)
	Выполнять отдельные задания по проведению исследований (реализации проектов) (код – B/02.7)
	Выполнять отдельные задания по обеспечению практического использования результатов интеллектуальной деятельности (код – B/03.7)
	Продвигать результаты собственной научной деятельности (код – B/05.7)
	Реализовывать изменения, необходимые для повышения результативности собственной научной деятельности (код – B/05.7)
	Использовать элементы менеджмента качества в собственной деятельности (код – B/07.7)
Организовывать эффективное использование материальных, нематериальных и финансовых ресурсов в подразделении научной организации (код – C)	Обеспечивать подразделение необходимыми ресурсами (материальными и нематериальными) (код – C/01.8)
	Подготавливать заявки на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код – C/02.8)
	Организовывать и контролировать формирование и эффективное использование нематериальных ресурсов в подразделении научной организации (код – C/03.8)
	Организовывать и контролировать результативное использование данных из внешних источников, а также данных, полученных в ходе реализации научных (научно-технических) проектов (код – C/04.8)
	Организовывать рациональное использование материальных ресурсов в подразделении научной организации (код – C/05.8)
Эффективно использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы (код – D)	Рационально использовать материальные ресурсы для выполнения проектных заданий (код – D/01.7)
	Готовить отдельные разделы заявок на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности (код – D/02.7)
	Эффективно использовать нематериальные ресурсы при выполнении проектных заданий научных исследований (код – D/03.7)
	Использовать современные информационные системы, включая наукометрические, информационные, патентные и иные базы данных и знаний, в том числе корпоративные при выполнении проектных заданий и научных исследований (код – D/04.7)
Управлять человеческими ресурсами подразделения научной	Обеспечивать рациональную загрузку и расстановку кадров подразделения научной организации (код – E/01.8)

организации (код – E)	
	Участвовать в подборе, привлечении и адаптации персонала подразделения (код – E/02.8)
	Организовывать и управлять работой проектных команд в подразделении (код – E/03.8)
	Организовывать обучение, повышение квалификации и стажировки персонала подразделения научной организации в ведущих российских и международных научных и научно-образовательных организациях (код – E/05.8)
	Создавать условия для обмена знаниями в подразделении научной организации (код – E/06.8)
	Осуществлять передачу опыта и знаний менее опытным научным работникам и представителям неакадемического сообщества (код – E/07.8)
	Обеспечивать комфортные условия труда персонала подразделения научной организации (код –E/08.8)
	Формировать и поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (код – E/09.8)
	Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации (код – E/10.8)
Поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (код – F)	Участвовать в работе проектных команд (работать в команде) (код – F/01.7)
	Осуществлять руководство квалификационными работами молодых специалистов (код – F/02.7)
	Поддерживать надлежащее состояние рабочего места (код – F/03.7)
	Эффективно взаимодействовать с коллегами и руководством (код – F/04.7)
	Предупреждать, урегулировать конфликтные ситуации (код – F/05.7)
Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями информационной безопасности (код – G)	Организовывать защиту информации при реализации проектов/проведении научных исследований в подразделении научной организации (код – G/01.8)
Поддерживать информационную безопасность в подразделении (код – H)	Соблюдать требования информационной безопасности в профессиональной деятельности согласно требованиям научной организации (код – H/01.7)
Организовывать деятельность подразделения в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности (код – I)	Организовывать деятельность подразделения научной организации в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности и охраны труда контролировать их соблюдение (код – I/01.8)
Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность в подразделении (код – J)	Поддерживать безопасные условия труда и экологическую безопасность при выполнении научных исследований (проектных заданий) (код – J/02.7)

В соответствии профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. №608н) выпускник должен овладеть трудовыми функциями, представленными в таблице 3.

Таблица 3 - Обобщенные трудовые функции «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Обобщенные трудовые функции (код и наименование)	**Трудовые функции (код и наименование)**
Преподавание по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код – J)	Разработка научно-методического обеспечения реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (код – J/01.8)
	Преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам (код – J/02.7)
	Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и ДПО (код – J/03.7)
	Руководство научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельностью обучающихся по программам ВО и ДПО, в т.ч. подготовкой выпускной квалификационной работы (код – J/04.7)
	Проведение профориентационных мероприятий со школьниками, педагогическая поддержка профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и дополнительным профессиональным программам (код – J/05.7)
Преподавание по программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код – К)	Разработка под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (код – К/01.7)
	Профессиональная поддержка ассистентов и преподавателей, контроль качества проводимых ими учебных занятий (код – К/04.7)

2.5. Направленность образовательной программы.

Образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации по направлению 35.06.01 Сельское хозяйство имеет направленность - Общее земледелие, растениеводство.

Направленность характеризует ориентацию ОП ВО на знание и виды деятельности в области сельскохозяйственных наук и определяет ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3. Компетенции выпускника по уровню подготовки кадров высшей

квалификации, формируемые в результате освоения ОП ВО

В результате освоения программы аспирантуры у выпускника должны быть сформированы:

-универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;

-общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;

-профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем научной специальности) программы аспирантуры в рамках направления подготовки (далее – направленность программы).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);

-способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);

-готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);

-готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);

-способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

-способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

-владением методологией теоретических и экспериментальных исследований в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции (ОПК-1);

-владением культурой научного исследования в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

-способностью к разработке новых методов исследования и их применению в области сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции

и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции с учетом соблюдения авторских прав (ОПК-3);

-готовностью организовать работу исследовательского коллектива по проблемам сельского хозяйства, агрономии, защиты растений, селекции и генетики сельскохозяйственных культур, почвоведения, агрохимии, ландшафтного обустройства территорий, технологий производства сельскохозяйственной продукции (ОПК-4);

-готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

– способность понимать сущность современных проблем агрономии, научно-технологическую политику в области производства безопасной растениеводческой продукции (ПК-1);

- владеть методами оценки состояния агрофитоценозов и приёмами коррекции технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных природных условиях (ПК-2);

– владеть методами программирования урожаев полевых культур для различных уровней агротехнологий (ПК-3);

– способность оценить пригодность земель для возделывания сельскохозяйственных культур с учётом производства качественной продукции (ПК-4);

- способность руководить учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов в области сельского хозяйства (общее земледелие, растениеводство) (ПК-5).

4. Документы регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП ВО

4.1. Структура основной образовательной программы

Структура программы аспирантуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ аспирантуры, имеющих различную направленность программы в рамках одного направления подготовки (таблица 4)

Таблица 4 - Структура основной образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Объем (в зач. ед) (срок обучения 4 года, 240 з.е.)
Б1	Блок 1 «Дисциплины (модули)»	30
Б1.Б	Базовая часть	9
Б1.Б.1	История философии и науки	4
Б1.Б.2	Иностранный язык	5
Б1.В	Вариативная часть	21
Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	14
Б1.В.1	Общее земледелие, растениеводство	6
Б1.В.2	Педагогика и психология высшей школы	3
Б1.В.3	Информационные технологии в науке и образовании	3
Б1.В.4	Методы и методология научных исследований	2
Б1.В.ДВ.	Дисциплины по выбору	
Б1.В.ДВ.1	Современные проблемы в агрономии	7
Б1.В.ДВ.2	Инновационные технологии в агрономии	7
Б2	Блок 2 «Практики»	12
Б2.В.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)	6
Б2.В.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-производственная практика)	6
Б3	Блок 3 «Научные исследования»	
Б3.В.1	Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандида-	189

	та наук	
Б4	Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»	9
Б4.Б.1(Г)	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
Б4.Б.2(Д)	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	6
ФТД	Факультативы	4
ФТД.В.1	Русский язык в научной речи	2
ФТД.В.2	Охрана и защита интеллектуальной собственности	2

4.2. Календарный учебный график

График учебного процесса устанавливает последовательность реализации ОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практику, научные исследования и государственную итоговую аттестацию.

Календарный учебный график представлен в приложении 1.

4.3. Учебный план подготовки аспирантов

Учебный план направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП ВО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах и часах, а также формы аттестации (приложение 2). По всем компонентам базового учебного плана прописаны формируемые ими компетенции в соответствии с Матрицей компетенций (таблица 5).

Таблица 5 - Матрица компетенции по направлению подготовки 35.06.01 «Сельское хозяйство» направленность «Общее земледелие, растениеводство»

Компетенции	Базовая часть Б1.Б		Вариативная часть (обязательные дисциплины) Б1.В.ОД				Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ		Практики Б2		Научные исследования Б3	Государственная итоговая аттестация Б4	
	История и философия науки	Иностранный язык	Общее земледелие, растениеводство	Педагогика и психология высшей школы	Информационные технологии в науке и образовании	Методы и методология научных исследований	Современные проблемы в агрономии	Инновационные технологии в агрономии	Педагогическая	Научно-производственная	исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
УК-1	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+
УК-2	+					+	+	+		+	+	+	+
УК-3		+					+	+			+	+	+
УК-4		+			+		+	+			+	+	+
УК-5	+			+					+	+	+	+	+
УК-6	+			+			+	+	+		+	+	+
ОПК-1	+		+			+	+	+		+	+	+	+
ОПК-2			+		+	+					+	+	+
ОПК-3			+			+	+	+			+	+	+
ОПК-4			+			+	+	+			+	+	+
ОПК-5			+	+					+			+	+
ПК-1			+				+	+		+	+	+	+
ПК-2			+				+	+			+	+	+
ПК-3			+								+	+	+
ПК-4			+				+	+			+	+	+
ПК-5				+					+			+	

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (курсов, модулей)

Рабочие программы составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство, направленность программы Общее земледелие, растениеводство.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в приложении 3.

4.5. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО аспирантуры по направлению подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы аспирантуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и в полном объеме относится к вариативной части ОП (таблица 6).

Таблица 6 – Виды практик при реализации данной ОП

№ п/п	Название	Семестр	Трудоемкость (зачетные единицы)	Кол-во недель	Форма отчетности
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая практика)	4	6	4	зачет
2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Научно-производственная практика)	6	6	4	зачет

В рабочих программах педагогической и научно-производственной практик указываются реализуемые компетенции, время прохождения практики, а также формы отчетности.

Программы разработаны в соответствии с Положениями о научно-исследовательской работе и педагогической практике аспирантов Университета.

4.6. Организация научно-исследовательской деятельности

В соответствии с ФГОС ВО аспирантуры по направлению подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство научно-исследовательская деятельность аспи-

рантов является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы аспирантуры и в полном объеме относится к ее вариативной части.

Виды научно-исследовательской деятельности аспиранта, этапы и формы контроля ее выполнения, определены Положением о научно-исследовательской работе аспирантов, рабочей программой «Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)», а также индивидуальным планом работы аспиранта. Сроки выполнения программы соответствуют учебному плану.

Целями научно-исследовательской деятельности являются:

- подготовка высококвалифицированных кадров высшей квалификации в области высшего профессионального образования;
- формирование комплексной способности к научно-исследовательской работе; понимание особенностей организации научно-исследовательской деятельности; выработка профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе группы ученых;
- развитие у аспирантов личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.01 «Сельское хозяйство», направленность «Общее земледелие, растениеводство» (уровень: подготовка кадров высшей квалификации);
- формирование модели профессионально-личностного роста, высокой профессиональной культуры в научно-педагогической, исследовательской деятельности будущих специалистов высшей квалификации
- сбор фактического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачами, решаемыми в ходе научно-исследовательской деятельности являются:

- способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- способность к оценке и принятию самостоятельных решений.

Целью подготовки научно-квалификационной работы на соискание ученой степени кандидата сельскохозяйственных наук является написание, проработка и оформление диссертационной работы, удовлетворяющей действующему Положению ВАК России и подтверждающей возможность присуждения аспиранту ученой степени кандидата сельскохозяйственных наук.

4.7. Программа Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

В Блок 4 «Государственная итоговая аттестация входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в полном объеме выполнившие учебный план, индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

5. Требования к условиям реализации программы

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация программы аспирантуры в Университете обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, практикам, программе научных исследований, ГИА. Содержание каждой учебной дисциплины, практик, программы научных исследований представлено в локальной сети Университета. Самостоятельная работа обучающихся сопровождается полным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной частей всех циклов, изданными за последние 10 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

Электронно-библиотечная система и информационно-образовательная среда обеспечены одновременным доступом не менее 25 процентов обучающихся по программе аспирантуры.

Фонды библиотеки содержат основные специализированные периодические научные издания по экологическим и смежным наукам, внесенные в «Перечень рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук», утвержденные Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки РФ, на которые оформляется систематическая подписка.

Перечень периодических изданий по направленности 06.01.01 Общее земледелие, растениеводство выписываемых научной библиотекой Университета:

1. Земледелие
2. Аграрная наука
3. Ученый агроном
4. Кормопроизводство
5. Аграрная Россия
6 Вестник Российской сельскохозяйственной науки.
7. Российская сельскохозяйственная наука
8. Масличные культуры
9. Рисоводство
10. Кукуруза и сорго
11. Зернобобовые и крупяные культуры
12. Селекция, семеноводство и генетика
13.Зерновое хозяйство
14. Плодородие

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), и отвечающая техническим требованиям организации, как на территории организации (через локальную сеть, сервер Института и электронно-библиотечную систему), так и вне ее (через сеть Интернет и сайт Института http://даггау.рф .

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Информационно-поисковые системы, электронно-библиотечные системы, профессиональные базы данных и информационные ресурсы, используемые для подготовки аспирантов по направлению 06.01.01 «Общее земледелие, растениеводство» представлены в таблицах 7,8:

Таблица 7 – Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 934/14 от 08/12/2014 г. с 20/12/14 до 20/12/15 г.
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 225/2015 г. от 15/12/2015 г. 21/12/15 до 20/12/16 г.
3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 168/2016 г., от 14/11/2016 г. 21/12/1 до 20/12/16 г.
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 112/140/2017 г., от 25/10/2017 г. 21.12.2017 по 20.12.2018 гг.
5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Ветеринария и сельское хозяйство»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 321, от 16/11/2018 г. 21.12.2018 по 20.12.2019 гг.
6	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 220/14 от 17/02/2014 г. с 15/04/14 до 15/04/2015 г.
7	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» «Инженерно- технические науки»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 40/2015 от 15/04/2015 г. с 15/05/15 до 15/05/16 г.
8	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Госконтракт № 118/16 от 14/04/2016 г. с 15/04/16 до 14/04/17 г.

	«Инженерные науки»			с15/05/16 до 14/05/17 г.
9	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 238/17 от 31.03.2017 г. с 15/04/17 до 15/04/2018 г.
10	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02.03.2018 г. с 15/04/18 до 15/04/2019 г.
11	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки»)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 45 от 01.02.2019 г. с 15/04/19 до 15/04/2020 г.
12	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017 г. Без ограничения времени
13	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013 г. Без ограничения времени
14	ЭБС ФГБОУ ВПО РГАЗУ (Российский государственный аграрный заочный университет) ЭБС «AgriLib»	сторонняя	http://ebs.rgazu.ru	Дополнительное соглашение от 01.12.2014 г. к договору № 521 от 07.06.2013 г.
15	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017 г. к разделу «Легендарные книги»
16	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 3879 от 08.02.2019 г. С 08.02.2019 по 08.02.2020г.

Доступ без ограничения числа пользователей.

Дагестанский ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению (таблица 8).

Таблица 8 – Программное обеспечение
(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе Дагестанского ГАУ

Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет	ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
Office Standard 2010	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная
Windows 8 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная
Windows 7 Professional	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная
Windows 8	Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 – бессрочная
Apache Open Office. The Free and Open Productivity Suite. Apache Open Office 4.1.3 released	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
Условия предоставления услуг Google Chrome.	Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
Mozilla Firefox	– бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7-Zip. License for use and distribution [7-Zip. Лицензия на использование и распространение].	Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.
Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf,	Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель – Adobe Systems Incorporated https://www.adobe.com//ru
Turbo Pascal School Pak	В свободном доступе : http://sunschool.mmcs.sfedu.ru/courses/
Pascal ABC.NET	В свободном доступе : http://mmcs.sfedu.ru/
Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы	По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости
Ресурс МСХ РФ – Система дистанционного мониторинга земель сельхозназначения АПК (СДМЗ АПК)	http://sdmz.gvc.ru – рекомендация Департамента научно-технологической политики МСХ РФ
Ресурс МСХ РФ – Федеральная Геоинформационная система «Атлас земель сельхозназначения» (ФГИС АЗСН)	http://atlas.msx.ru – рекомендация Департамента научно-технологической политики МСХ РФ

Портал информационной и методической поддержки инклюзивного среднего профессионального образования	http://www.wil.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ
Портал учебно-методического центра высшего профессионального образования студентов с инвалидностью и ОВЗ	http://umcvpo.ru - рекомендация Министерства образования и науки РФ

5.2. Кадровое обеспечение программы аспирантуры

Кадровые условия реализации программы аспирантуры соответствуют требованиям ФГОС ВО пункты 7.1.5, 7.1.6, 7.1.7, 7.2 и даны в Приложении 7.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 82% от общего количества научно-педагогических работников Университета.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников Универсиета в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования, или в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий согласно пункту 12 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 40, ст. 5074).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, составляет 100 %.

Научный руководитель, назначенный обучающему имеет ученую степень доктора сельскохозяйственных наук, осуществляет самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю подготовки «Общее

земледелие, растениеводство», имеет публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляет апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях

5.3. Материально- техническое обеспечение реализации ОП ВО

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом. Институт имеет специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы аспирантуры, включает в себя лабораторное оборудование для обеспечения дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы и практик. Перечень материально-технического обеспечения приведен в приложении 4.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5.4. Финансовое обеспечение образовательного процесса реализации ООП ВО

Финансовое обеспечение реализации программы аспирантуры осуществляется из средств, выделяемых Федеральным агентством научных организаций согласно утверждаемым государственным заданиям на подготовку аспирантов очной формы обучения и поступающих от лиц, осуществляющих образовательный процесс на платной основе.

Среднегодовой объем финансирования регламентируется установленными Министерством образования и науки Российской Федерации базовыми нормативными затратами на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Мини-

стерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный № 29967).

5.5. Характеристика среды, обеспечивающей развитие универсальных компетенций

Социокультурная среда Университета ориентирована на развитие личности и регулирование социально-культурных процессов, способствующих укреплению профессионально-трудовых, гражданских, культурнонравственных качеств аспирантов.

В Университете создан и функционирует Совет молодых ученых, основными целями которого являются:

- содействие научной работе и повышению профессиональной квалификации молодых сотрудников и аспирантов;
- создание условий для получения значимых научных результатов, пропаганда и содействие внедрению результатов исследований молодых ученых и специалистов;
- распространение информации о международных учебных и научно-исследовательских программах, соответствующих профессиональным интересам академической молодежи, содействие в опубликовании результатов исследовании;.
- создание механизма обмена опытом по решению проблем, сопряженных с научной работой, как-то поиск информации о результатах исследований в смежных областях науки и налаживанию контактов со специалистами других научных организаций и др.;
- поиск новых форм работы аспирантов и молодых ученых, внедрение их в практику, обобщение и распространение положительного опыта научной работы различных подразделений, других российских и зарубежных организаций.
- участие в принятии руководящими органами решений, касающихся профессиональной деятельности и социально-бытовых условий молодых ученых;
- активное участие молодых ученых в общественной деятельности Университета, содействие в привлечении, закреплении, объединении молодых ученых для формирования кадрового потенциала, соответствующего приоритетным направлениям и видам научно-технической деятельности Университета; содействие в обеспечении научно-профессионального роста молодых ученых, повышении их активности в научной и общественной деятельности.

Основными задачами Совета являются:

- содействие в подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре, формирование этических норм научной деятельности, пропаганда новейших достижений академической науки;
- укрепление, и развитие международных связей молодых ученых и специалистов;
- поддержка, консолидации усилий молодых ученых и специалистов в разработке актуальных научных проблем и решении приоритетных научных задач;

представление, защита и реализация профессиональных, интеллектуальных и социально-бытовых интересов и прав научной молодежи, организации досуга молодых ученых и специалистов.

Гражданско-правовое воспитание обучающихся реализуется посредством их участия в различных конференциях, семинарах, форумах, проводимых институтом; организации конференций и форумов молодых ученых; участием в выставках; установления творческих контактов с молодыми учеными научно-образовательных учреждений, в номинировании на различные премии и конкурсы.

Существенное место в системе воспитательной работе занимает библиотека. Сотрудники библиотеки организовывают тематические выставки, обзоры новинок учебной и художественной литературы, готовят информационные стенды.

Иногородним аспирантам предоставляются места в общежитии Университета. Здание общежития имеет технический паспорт, свидетельство о государственной регистрации, санитарно-эпидемиологические заключения. Жилищно-бытовые условия проживания в общежитии соответствуют санитарным нормам.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества обучающимися ОП ВО

В соответствии со ФГОС ВО аспирантуры по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство с учетом профиля направления подготовки 06.01.01. Общее земледелие, растениеводство и «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» оценка качества освоения обучающимися программы аспирантуры включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики. Промежуточная аттестация обучающихся включает оценивание результатов обучения по дисциплинам, результаты сдачи кандидатских экзаменов, осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением аспирантом исследовательской составляющей программы аспирантуры, индивидуального плана аспиранта.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, программы кандидатских экзаменов, определяются критерии (требования), предъявляемые аспирантам, в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают в себя контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов, экзаменов, тесты, примерную тематику рефератов, а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Для оценки выполнения научно-исследовательской работы необходимо руководствоваться критериями, установленными для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

К основным формам Государственной итоговой аттестации относятся:

- подготовка и сдача государственного экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы, выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

Государственный экзамен носит комплексный характер и призван оценить уровень освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональ- ных компетенций, приобретенный аспирантом в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Требования к содержанию и форме проведения государственного экзамена определяются соответствующим положением об итоговой аттестации аспирантов и утверждаются ученым советом института.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с критериями, установленными для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Положение об итоговой аттестации аспирантов включает требования и правила оформления выпускной квалификационной работы и утверждается ученым советом института.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации – диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или периоде обучения.

7. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с ч.4 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предлагается адаптированная программа аспирантуры, которая осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Для обучающихся инвалидов программа адаптируется в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Специальные условия для получения высшего образования по программе аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья включают:

− использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, включая наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

− использование специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, включая альтернативные форматы печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

− использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, включая установку мониторов с возможностью трансляции субтитров, обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

− предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь или услуги сурдопереводчиков/ тифлосурдопереводчиков;

− проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий;

− обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).