

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный
университет имени М.М. Джамбулатова»**

**Автомобильный факультет
Кафедра иностранных языков**



Утверждаю:

Первый проректор

М.Д. Мукайлов

«26» 03 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Профессиональный иностранный язык»

Направление подготовки

35.04.04 «Агрономия»

Направленность (профиль) подготовки
« Растениеводство »

Квалификация - *Магистр*
Форма обучения – *очная*

Махачкала, 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 708 от 26.07.2017 г.

Составитель: Нисанова Е.Б., ст. преподаватель



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков «6» марта 2024 г., протокол № 7.

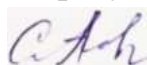
Заведующий кафедрой Айбатырова М.А., к.ф.н, доцент



Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии протокол № 7 от 13 марта 2024 г.

Председатель методической комиссии факультета,

Сапукова А.Ч., к.с-х. н. доцент



СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	7
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся...	8
5. Содержание дисциплины	8
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах	9
5.2. Тематический план лекций	9
5.3. Тематический план практических(лабораторных, семинарских) занятий...	9
5.4. Содержание разделов дисциплины	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы...	12
7. Фонды оценочных средств	15
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций	16
7.3. Типовые контрольные задания	19
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	30
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	31
11. Информационные технологии и программное обеспечение	34
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	34
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	34
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины	36

2. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является: формирование и развитие коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой и достаточной, для решения студентами коммуникативно-практических задач в изучаемых ситуациях бытового, научного, делового общения, а также развитие способностей и качеств, необходимых для коммуникативного и социокультурного саморазвития личности обучаемого.

Задачей обучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является: сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1УК-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Раздел 1. English-speaking countries. Professional English.	навыки разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи, применять их для беседы на бытовые темы)	вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью	лексическим минимумом общего и терминологического характера
		ИД-2УК-4 Представляет результаты академической и		все виды чтения (просмотровое, озна-	читать со словарем и понимать зарубежные	навыками публичной речи, аргументации,

		профессиональн ой деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные		комительное, изучающее, поисковое) основные навыки письма, не- обходимые для подго- товки тези- сов, аннота- ций, рефе- ратов и навы- ки письменно аргументи- рованного изложения собственной точки зрения	первоисточ- ники по сво- ей специ- альности и извлекать из них необхо- димые све- дения	ведения дискуссии и полемики, практиче- ского ана- лиза логики различного вида рассу- ждений
		ИД-ЗУК-4 Демонстрирует интегративные умения, необ- ходимые для эффективного участия в ака- демических и профессиональ- ных дискуссиях		лексическим минимумом общего и терминологи- ческого характера	оформлять извлечён- ную инфор- мацию в удобную для пользо- вания фор- му в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п.	особеннос- тями меж- дународного речевого/ делового этикета в различных ситуациях общения
УД-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе меж- культурного взаимодействия	ИД-1 УК-5 Адекватно объясняет осо- бенности пове- дения и моти- вации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаи- модействия с ними, опираясь на знания при- чин появления социальных обычаев и раз- личий в пове- дении людей		основные навыки письма, не- обходимы- е для подготовки тезисов, ан- нотаций, рефератов и навыки письменно аргументи- рованного изложения собственной точки зрения	делать на- учное сооб- щение, док- лад, презен- тацию	лексиче- ским мини- мумом общего и термино- логического характера
		ИД-2 УК-5 Владеет навы- ками создания недискриминаци онной среды взаимодействия при выполнении профессиональ-		навыки публичной речи, аргу- ментации, ведения дискуссии и полемики, практиче-	оформлять извлечён- ную инфор- мацию в удобную для пользо- вания фор- му в виде	вести беседу на иностран- ном языке, связанную с предстоя- щей про- фессио- нальной

		ных задач		ского анализа логики различного вида рассуждений	аннотаций, переводов, рефератов и т.п	деятельностью и повседневной жизнью
--	--	-----------	--	--	---------------------------------------	-------------------------------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.О.03 «Профессиональный иностранный язык» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1 Дисциплины (модули) согласно учебному плану. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплины: русский язык, история.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1	Методика профессионального обучения	+	+
2	Научно-исследовательская работа	+	+
3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Общая трудоемкость:		
часы	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	26(4)*	26(4)*
Лекции	6 (2)*	6 (2)*
Практические занятия (ПЗ)	20 (2)*	20 (2)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	46	46
подготовка к практическим занятиям	20	20
самостоятельное изучение тем	20	20
подготовка к текущему контролю знаний	6	6
Промежуточная аттестация	36	Экзамен

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5. Содержание дисциплины,

5.1. Разделы дисциплины по видам занятий

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Само- стоя- тельная работа
			Лекции	ПЗ	
1	Раздел 1. English-speaking countries	34(2)*	2	10(2)*	22
2	Раздел 2. Professional English	38(2)*	4(2)*	10	24
	Всего	108(4)*	6(2)*	20(2)*	46

5.2. Тематический план лекционных занятий

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. English-speaking countries		
1.	Plant formations and their environment.	2
Раздел 2. Professional English		
2	Plants, Climate and Weather.	2 (2)*
3	Farms in Britain	2
Всего часов		6 (2)*

5.3. Тематический план практических занятий

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
Раздел 1. English-speaking countries		
1.	Plant formations and their environment.	2
2	History and development of agronomy	2
3	Scientific research in agronomy	2
4	Cereal Grains	4 (2)*
Раздел 2. Professional English		
5	Plants, Climate and Weather.	2

6	Farms in Britain	2
7	Utilization of natural resources	2
8	Ecosystems.	2
9	Soil	2
Всего часов		20 (2)*

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела	Компе- тенции
1.	English- speaking countries	Plant formations and their environment. History and development of agronomy. Scientific research in agronomy. Cereal Grains.	УК-4 УК-5
2.	Professional English	Plants, Climate and Weather. Farms in Britain. Utiliza- tion of natural resources. Ecosystems. Soil.	УК-4 УК-5

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Рекомендуемые источники информации (№ источника)			
		Кол -во часов	Основная (из п.8 РПД)	Допол- нитель - тельная (из п.8 РПД)	(интернет- ресурсы) (из п.8 РПД)
1	Я и моя семья. Дом, жилищные условия.	4	1,2	4	2,9,10
2	Досуг и развлечения в семье. Семейные путешествия.	4	1,2	4	2,9,10
3	Я и мое образование. Мой вуз. Я и мир. Я и моя страна	4	1,2	4	2,9,10
4	Язык как средство межкультурного общения.	6	1,2,3	4	4,5,7
5	Общее и различное в странах и национальных культурах.	6	1,3,4	4	8,12,13
6	Международный туризм.	6	1,3,4	3,4	11,12, 13,14
7	История, современное состояние и перспективы развития изучаемой науки.	4	1,2,3,4	1,2	12,13, 14
8	Информационные технологии 21 века.	6	1,2,3,4	2,3	13,14

9	Я и моя будущая профессия. Карьерный рост. Избранное направление профессиональной деятельности – диалог интервью/собеседование при приеме на работу Написание CV, сопроводительного письма, тезисов письменного доклада.	6	1,2,3,4	4	4,5
	Итого	46			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Бугрова, А. С. Английский язык для биологических специальностей: учебное пособие. - Москва: Издат. центр "Академия", 2008. - 128с.
2. Любимцева, С. Н. Деловой английский для начинающих: учебник. - 14-е изд. - Москва: "ГИС", 2008. - 368с.
3. Новоселова, И. З. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. - 5-е изд. - СПб: ООО РЕГИОН, 2013. - 344с.
4. Веселовская, Н.Г. «Английский язык для направления «Экология и природопользование». English for specialization «Environmental problems of nature resources use»: 2018-07-12 / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 216 с.

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 46 ч общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины □ тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подгото- вить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, ре- комендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество ус- воения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с кни- гой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисло- вием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разде- лов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного про- смотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фа- милии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содер- жания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основной для получения нового знания.

- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.

- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИД-1 УК-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	
ИД-2 УК-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	
ИД-3 УК-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	
1(1)	Профессиональный иностранный язык
2(1)	Методика профессионального обучения
4(2)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИД-1 УК-5 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	
ИД-2 УК-5 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
1(1)	Профессиональный иностранный язык
2(1)	Методика профессионального обучения
4(2)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
ИД-1 УК-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)				
Знания:	Не знает навыки разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи, применять их для беседы на бытовые темы)	Недостаточно знает навыки разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи, применять их для беседы на бытовые темы)	Знает навыки разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи, применять их для беседы на бытовые темы) с несущественными ошибками	Знает навыки разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи, применять их для беседы на бытовые темы) на высоком уровне
Умения:	Частично умеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью	Умеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью с существенными затруднениями.	Умеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью с некоторыми затруднениями	Умеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью достаточно хорошо
Навыки:	Не владеет лексическим минимумом общего и терминологического характера	Владеет лексическим минимумом общего и терминологического характера на низком уровне	Владеет лексическим минимумом общего и терминологического характера в достаточном объеме	Владеет лексическим минимумом общего и терминологического характера в полном объеме
ИД-2 УК-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные				
Знания:	Не знает или фрагментарно знает все виды чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое) основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменного аргументированного изложения собственной точки зрения	Недостаточно знает все виды чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое) основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменного аргументированного изложения собственной точки зрения	Знает все виды чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое) основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменного аргументированного изложения собственной точки зрения с несущественными ошибками	Знает все виды чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее, - поисковое) основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на высоком уровне
Умения:	Частично читать со словарем и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать	Умеет читать со словарем и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из	Умеет читать со словарем и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из	Умеет читать со словарем и понимать зарубежные первоисточники по своей

	из них необходимые сведения	них необходимые сведения с существенными затруднениями	них необходимые сведения с некоторыми затруднениями	специальности и извлекать из них необходимые сведения достаточно хорошо
Навыки:	Не владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений	Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений на низком уровне	Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений в достаточном объеме	Владеет в полном объеме навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений
ИД-3 УК-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях				
Знания:	Не знает или фрагментарно знает лексическим минимумом общего и терминологического характера	Недостаточно знает лексическим минимумом общего и терминологического характера	Знает лексическим минимумом общего и терминологического характера с несущественными ошибками	Знает лексическим минимумом общего и терминологического характера на высоком уровне
Умения:	Частично умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п с существенными затруднениями	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п с некоторыми затруднениями	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п достаточно хорошо
Навыки:	Не владеет особенностями международного речевого/делового этикета в различных ситуациях общения	Владеет особенностями международного речевого/делового этикета в различных ситуациях общения на низком уровне	Владеет особенностями международного речевого/делового этикета в различных ситуациях общения в достаточном объеме	Владеет особенностями международного речевого/делового этикета в различных ситуациях общения в полном объеме
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия				
ИД-1 УК-5 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей				
Знания:	Не знает или фрагментарно знает основные навыки письма, необходимыми для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменно	Недостаточно знает основные навыки письма, необходимыми для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменно	Знает основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменно аргументированного	Знает основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменно аргументированного

	аргументированного изложения собственной точки зрения	аргументированного изложения собственной точки зрения	изложения собственной точки зрения с несущественными ошибками	ного изложения собственной точки зрения на высоком уровне
Умения:	Частично умеет делать научное сообщение, доклад, презентацию	Умеет делать научное сообщение, доклад, презентацию с существенными затруднениями	Умеет делать научное сообщение, доклад, презентацию с некоторыми затруднениями	Умеет делать научное сообщение, доклад, презентацию достаточно хорошо
Навыки:	Не владеет лексическим минимумом общего и терминологического характера	Владеет лексическим минимумом общего и терминологического характера на низком уровне	Владеет лексическим минимумом общего и терминологического характера в достаточном объеме	Владеет лексическим минимумом общего и терминологического характера в полном объеме
ИД-2 УК-5 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач				
Знания:	Не знает или фрагментарно знает навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений	Недостаточно знает навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений	Знает навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений с несущественными ошибками	Знает навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений на высоком уровне
Умения:	Частично умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов рефератов и т.п с существенными затруднениями	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п с некоторыми затруднениями	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п достаточно хорошо
Навыки:	Не владеет навыками вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью	Владеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью на низком уровне	Владеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью в достаточном объеме	Владеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью в полном объеме

7.3 Тесты для текущего контроля

Тесты

1. PAST SIMPLE

1. There is not a cloud in the sky, but it (be) cloudy in the morning.
a)was b)is c)are
2. Mrs. Clay usually finished her work at half past three, but she (finish) it later afternoon.
a)shall finish b)finished c)have finished
3. Every day I help Mom about the house, but last week I was very busy with my exam. So I (not/help) her much.
a)do not help b)is not help c)did not help
4. Tom is not playing tennis tomorrow afternoon, he (not/play) tennis yesterday.
a)do not play b)is not play c)did not play
5. We generally have lunch at 12.30, but yesterday we (have lunch) later.
a)had lunch b)have lunch c)would have lunch
6. Now my brother smokes a lot, but he (not/smoke) before.
a)do not smoke b)is not smoke c)did not smoke
7. The Frasers live in a four – room apartment, but last year they (live) in a small house in the country.
a)lived b)live c)was living
8. I don't eat meat at all, but the other day I visited my friends and (eat) pork there.
a)ate b)eat c)will eat
9. My Dad always goes to work by car, but last week he (go) to work on foot.
a)go b)have gone c)went
10. The weather is nice today, but it (be) bad yesterday.
a)are b)was c)were

2. PRESENT PERFECT

1. I am afraid I (forget) my book at home.
a)have forgotten b)had forgotten c)has forget
2. ... the secretary (yet/come)?
a)have the secretary come yet? b)has the secretary come yet? c) had the secretary come yet?
3. I (learn) the rhyme. Could you listen to me?
a)have learned b)had learned c)has learned
4. ...you (ever/be) to Italy?
a)have you ever been b)had you ever been c)has you ever been
5. They (already/inform) me about the accident.

a)had already informed b)have already informed c)has already informed

6. He is the most handsome man I (ever/know).

a)have ever known b)had ever known c)has ever known

7. Kevin (already/leave for) Manchester.

a)had already left for b)have already left for c) has already left for

8. He (not/receive) any letters from her this week.

a)had not received b)have not received c)has not received

9. I (not/hear) from him since he left Paris.

a)have not heard b)has not heard c)had not heard 10. I

(not/see) Tom for ages.

a)have not seen b)had not seen c)has not seen

3.POSITIVE/COMPARATIVE/SUPERLATIVE

1. Susan is ... person in the whole land.

a) a wonderful b)a more wonderful c)the most wonderful 2. He is also ... person than Paul.

a) a polite b)a more polite c)the most polite

3. She has ... job of all.

a) a difficult b)a more difficult c)the most difficult

4. I think dogs are ... than cats.

a) an intelligent b)a more intelligent c)the most intelligent

5. Don't talk about them. Let's talk about something...

a) an interesting b)a more interesting c)the most interesting

6. Money is ... but isn't ... thing in life.

a) an important b)a more important c)the most important 7. Which instrument makes ... music in the world?

a) a beautiful b)a more beautiful 8. c)the most beautiful

Happiness is ... than money.

a) an important b)a more important 9. c)the most important

The coat is ... of all.

a) an expensive b) a less expensive c)the least expensive

Keys

1. PAST SIMPLE 2. a) was 3. b) finished 4. c) did not help 5. c) did not play 6. a) had lunch 7. c) did not smoke 8. a) lived 9. a) ate 10. c) went	2. PRESENT PERFECT 1. a) have forgotten 2. b) Has... come yet? 3. a) have learned/learnt 4. a) Have you ever been 5. b) have already informed 6. a) have ever known 7. c) has already left for 8. c) has not received 9. a) have not heard 10. a) have not seen	3. POSITIVE/COMPARATIVE/SUPERLATIVE 1. C 2. B 3. C 4. B 5. B 6. A, C 7. C 8. B 9. C
---	--	---

Контрольные вопросы для экзамена

1. What is your name?
2. Where and when were you born?
3. How old are you?
4. Have you got a family?
5. How many persons does it consist of?
6. Where do you live?
7. Do you work now?
8. What school did you finish?
9. How well did you do at school?
10. What was your favourite subject?
11. Do you like to read?
12. Who is your favourite writer?
13. What sport do you go in for?
14. What are you going to be?
15. Do you know about the difficulties of your future profession?
16. Where is the United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland situated?
17. What countries is the United Kingdom made up of?
18. What seas and oceans are the British isles washed by?
19. Why is the north of Scotland called the Highlands?
20. What is the real tourist attraction in Great Britain?
21. Which river in Great Britain is the most important?
22. What influences the climate of the British Isles?
23. What goods does Britain produce?

24. What items of modern equipment do British factories produce?
25. What does chemical industry produce?
26. Is the United Kingdom one of the world's chief centres of printing and publishing?
27. Britain remains an important producer of cotton and woolen textiles, doesn't it?
28. What are Britain's most important crops?
29. Which are the most productive agricultural regions?
30. Are sheep Britain's chief livestock?
31. What do British farmers also raise?
32. The United Kingdom is a major world producer of petroleum, coal and natural gas, isn't it?
33. Does the United Kingdom rank as a leading trading nation?
34. Name the countries trade partners of Great Britain.
35. What goods do Britain's exports include?
36. What goods does Britain import?
37. The value of Britain's imports of goods usually exceeds the exports, doesn't it?

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Текущий контроль оценивания компетенций на различных этапах их формирования может осуществляться по следующим формам: устный опрос (собеседование), выполнение домашних заданий, письменные контрольные работы, тестирование, дискуссии и др.

Промежуточный контроль – контроль, осуществляемый после изучения дисциплины в конце семестра в виде зачета или экзамена.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

Критерии оценки ответов на экзамене

Оценка «**отлично**» выставляется студенту, который:

- 1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнитель-

ную литературу, умеет правильно использовать звания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые студент легко исправляет после замечания преподавателя.

Оценку «**хорошо**» получает студент, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;

3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;

4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

Оценка «**удовлетворительно**» ставится студенту, который:

1) освоил программный материал по плодоводству в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;

2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, который:

1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;

2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

а) Основная литература:

1. М.З. Новоселова, Е.С.Александрова. Учебник английского языка для сельскохозяйственных и лесотехнических вузов. СПб: ООО "Регион" 2013.

2. Н.А. Титаренко, Английский Москва: "КолосС" язык для землеустроителей. English for land use planners., учебник, реком. УМО. 2010.

3. Учебно-методическое пособие по английскому языку для самостоятельной работы студентов очного и заочного отделений факультета агротехнологии и землеустройства. Составители: ст. преподаватель Нисанова Е.Б., ст. преподаватель Исаханова С.А. Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джембулатова. Махачкала.

2014 г.

4. Учебно-методическое пособие по английскому языку для студентов факультета агротехнологии и землеустройства. Составители: ст. преподаватель Нисанова Е.Б., ст. преподаватель Исаханова С.А. Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джембулатова. Махачкала. 2010 г.

б) Дополнительная литература

1. Токарева Т.В. English for Foresters. Английский язык для специалистов лесного хозяйства: учебное пособие / Т.В.Токарева. – 2-е изд., испр. – Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, 2009. – 220 с.

2. Макеева М.Н., Циленко Л.П., Гвоздева А.А. Экология сегодня: Учебное пособие по английскому языку. Тамбов: Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2004. 3. Н.А. Титаренко. Английский для землеустроителей. Москва «Колос» 2010 г.

3. Учебно-методическое пособие по английскому языку «Устные темы по английскому языку» для студентов всех специальностей. Составители ст. преподаватель Караева А.К., ст. преподаватель Нисанова Е.Б., Типография Даг.ГАУ имени М.М. Джембулатова. 2011 г. Махачкала.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины программное

Обеспечение

1. Научная электронная библиотека – <http://elibrary.ru/default.asp>;
2. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru/>;
3. Мировая цифровая библиотека <http://www.wdl.org/ru/>;
4. Публичная Электронная Библиотека (области знания: гуманитарные и естественнонаучные) - <http://walla.ru/>;
5. Электронная библиотека IQlib (образовательные издания, электронные учебники, справочные и учебные пособия) - <http://www.iqlib.ru/>;
6. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>;
7. Библиотека (Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования) <http://window.edu.ru/library>;
8. <http://english.forestindustries.fi>

9. <http://www.sfms.com>
10. <http://www.cas.psu.edu>
11. <http://www.colpac.org/subtopics/projects/satsop.htm>
12. http://www.smy.fi/factsheets/protection_UK.html
13. <http://www.holz.unigoettingen.de/forestry>
14. http://www.borealforest.org/world/rus_mgmt.htm

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р

	«Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)			91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
6	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.
8	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
9	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ Договор № 385 от 12.07.2023 г. С 01.09.2023 до 31.08.2024 г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Профессиональный иностранный язык» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским), занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре

возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

К экзамену допускаются студенты, аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);
- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);
- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Стандартно-оборудованные аудитории для проведения занятий. На практических занятиях используются ноутбук, плакаты и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту; индивидуальное равномерное освещение не обеспечивается - студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- экзамен проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

Утверждаю
Первый
проректор
М.Д.
Мукайлов
«__» _____ 20__ г.

В программу дисциплины (модуля)
«Профессиональный иностранный язык»
по направлению подготовки
35.04.04 «Агрономия»
вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол №__ от _____ г.
Заведующий кафедрой

Айбатырова М.А. / к.ф.н., доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А.Ч. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в РПД

[illegible]