

**ФГБОУ ВО «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.М. ДЖАМБУЛАТОВА»**


ФАКУЛЬТЕТ АГРОЭКОЛОГИИ

КАФЕДРА ЭКОЛОГИИ И ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ



Утверждаю:

Первый проректор

 М.Д. Мукайлов

«26» 03 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Интеллектуальная собственность и технологические инновации»

Направлению подготовки

35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль) подготовки

«Растениеводство»

Квалификация- магистр

Форма обучения

очная

Махачкала – 2024

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению 35.04.04 - Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г., № 708 с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель:

Астарханов И.Р., д.б.н., профессор



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экологии и защиты растений от 1 марта 2024 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой:

Т.Н. Ашурбекова, канд биол. наук, доцент



Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии от 13 марта 2024 г., протокол № 7.

Председатель методической
комиссии факультета

А.Ч. Сапукова



СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цели и задачи дисциплины.....
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
5. Содержание дисциплины.....
 - 5.1.Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....
 - 5.2.Тематический план лекций.....
 - 5.3.Тематический план практических (лабораторных, семинарских) занятий.....
 - 5.4.Содержание разделов дисциплины.....
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы....
7. Фонды оценочных средств
 - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций...
 - 7.3.Типовые контрольные задания
 - 7.4.Методика оценивания знаний, умений, навыков
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....
- Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения дисциплины «Интеллектуальная собственность и технологические инновации» формирование у обучающихся теоретических знаний в области современного состояния и выполнения научных исследований, а также понимания направлений развития научных исследований в области их профильной направленности.

Задачи дисциплины является:

- ознакомить студента с основными этапами становления науки и дать представление о механизмах развития научного знания;
- научить основам методологии и методики научного исследования;
- овладение методиками направления научно-исследовательской работы, выбора тем научного исследования и их разработки;
- освоение методов работы с научной литературой и научно-информационными ресурсами;
- овладение навыками в оформлении научных работ с учетом требований к языку и стилю их написания.
- овладение знаниями в сфере защиты объектов интеллектуальной собственности на основании основных законов РФ в этой области.
- развитие навыков самостоятельной, аналитической и научно-исследовательской работы, использования полученных теоретических знаний на практике, развитие навыков работы с учебной и научной литературой.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования	ИД-1 УК-6 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами	Основы научных и экспериментальных исследований	сущность и содержание основных понятий, категорий интеллектуальной собственности	применять имеющиеся знания для дачи консультаций заключений по вопросам создания,	навыками анализа нормативных актов правоприменительной практики при

	ания на основе самооценки	саморазвития		ности	использования и защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности	создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности.
		ИД-2 УК-6 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста		сущность и содержание основных понятий, категорий интеллектуальной собственности	применять имеющиеся знания для дачи консультаций заключений по вопросам создания, использования и защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности	навыками анализа нормативных актов правоприменительной практики при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности.
		ИД-3 УК-6 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда		сущность и содержание основных понятий, категорий интеллектуальной собственности	применять имеющиеся знания для дачи консультаций заключений по вопросам создания, использования и защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности	навыками анализа нормативных актов правоприменительной практики при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности.
	ОПК-5 Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;	ИД-1 ОПК-5 Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в растениеводстве		сущность и содержание основных понятий, категорий интеллектуальной собственности	применять методы анализа научно-технической	правилами оформления элементов технической документации и на основе внедрения результа-

						тов научно-исследовательских работ
		ИД-2 ОПК-5 Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в растениеводстве		содержание стандартов по составлению отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов	информации оформления результатов научноисследовательских и опытно-конструкторских работ	правилами оформления элементов технической документации и на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ
		ИД-3 ОПК-5 Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в растениеводстве		содержание стандартов по составлению отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов	информации оформления результатов научноисследовательских и опытно-конструкторских работ	правилами оформления элементов технической документации и на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ
ПК-3	Способен осуществлять подготовку научно-технических отчетов, рекомендаций, обзоров, научных публикаций по результатам выполненных научных исследований	ИД-1 ПК-3 Владеет формами и методами составления отчетов и презентаций ИД-2 ПК-3 Использует информационные ресурсы, научную и экспериментальную базу для составления отчетов и презентаций	Методика оформления научных исследований в виде научных работ. Интеллектуальная собственность и ее оформление	методы и средства планирования и организации исследований и разработок	применения нормативной документации в соответствующей области знаний	оформления проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов
				методы анализа и обобщения отечественного и международного исследования опыта в соответствующей области исследования	применения нормативной документации в соответствующей области знаний	оформления проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов

		ИД-3 ПК-3 Подготавливает научно-технические отчеты по результатам выполненных научных исследований		методы и средства планирования и организации исследований и разработок	применения нормативной документации в соответствующей области знаний	оформления проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов
--	--	--	--	--	--	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Интеллектуальная собственность и технологические инновации» относится к части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы магистратуры и является дисциплиной обязательной части Б1.О.04.

Дисциплина изучается по очной форме обучения - на 2 курсе в 3 семестре.

Обучающиеся должны обладать базовыми знаниями разделов Инновационные технологии в земледелии, Инновационные технологии в селекции, Организация карантинной службы в России, Энтомология, Вредители и болезни сельскохозяйственных культур, Прогноз развития вредителей и болезней сельскохозяйственных культур.

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (последующих) дисциплин	№№ разделов (тем) данной дисциплины, необходимых для изучения последующих дисциплин	
		1	2
1	Инновационные технологии в растениеводстве	+	+
2	Инновационные технологии в земледелии	+	+

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Общая трудоемкость		
час	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	26(6)*	26(6)*
Лекции	6(2)*	6(2)*
Практические занятия (ПЗ)	20(4)*	20(4)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	82	82
подготовка к практическим занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	30	30
другие виды самостоятельной работы	12	12
Промежуточная аттестация		Зачет

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Курс
		1
Общая трудоемкость		
час	108	108
зачетные единицы	3	3
Аудиторные занятия (всего), в т.ч.:	14(4)*	14(4)*
Лекции	6(2)*	6 (2)*
Практические занятия (ПЗ)	8(2)*	8(2)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	94	94
подготовка к практическим занятиям	40	40
самостоятельное изучение тем	40	40
другие виды самостоятельной работы	14	14
Промежуточная аттестация		Зачет

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоятель- ная работа
			лекции	ПЗ	
1	Раздел 1. Основы научных и экспериментальных исследований	38	2	8(2)*	28
2	Раздел 2. Методика оформления научных исследований в виде научных работ. Интеллектуальная собственность и ее оформление	70	4(2)*	12(2)*	54
	Итого:	108(6)*	6(2)*	20(4)*	82

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов	Всего (часов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоятель- ная работа
			лекц ии	ПЗ	
1	Раздел 1. Основы научных и экспериментальных исследований	26	2	4	20
2	Раздел 2. Методика оформления научных исследований в виде научных работ. Интеллектуальная собственность и ее оформление	82	4(2)*	4(2)*	74
	Итого:	108(4)*	6(2)*	8(2)*	94

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах 5.2.

Тематический план лекций

Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Основы научных и экспериментальных исследований		
1	Основы научных исследований. История развития.	2
Раздел 2. Методика оформления научных исследований в виде научных работ. Интеллектуальная собственность и ее оформление		
2	Методологические основы экспериментальных исследований	2
3	Методика оформления научных исследований в виде научных работ. Интеллектуальная собственность и ее оформление	2(2)*
ВСЕГО:		6(2)*

Заочная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Основы научных и экспериментальных исследований		
1	Основы научных исследований. История развития.	2
Раздел 2. Методика оформления научных исследований в виде научных работ. Интеллектуальная собственность и ее оформление		
2	Методологические основы экспериментальных исследований	2
3	Методика оформления научных исследований в виде научных работ. Интеллектуальная собственность и ее оформление	2(2)*
ВСЕГО:		6(2)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3. Тематический план практических занятий

Очная форма обучения

№ п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Основы научных и экспериментальных исследований		
1	Понятие научного исследования	2
2	Типы и виды научных исследований	2(2)*
3	Инновации и инновационный процесс. История нововведений и их теоретического осмысления.	2
4	Структура учебно-исследовательских работ студента	2
Раздел 2. Методика оформления научных исследований в виде научных работ. Интеллектуальная собственность и ее оформление		
5	Формы представления результатов научного исследования	2

6	Курсовая работа: как учебно-исследовательская работа, композиционное построение и оформление	2(2)*
7	Выбор и формулировка темы научного исследования, обоснование ее актуальности	2
8	Цели и задачи научного исследования	2
9	Защита научных проектов	2(2)*
10	Организация научно-исследовательской работы в России	2
ИТОГО:		20(6)*

Заочная форма обучения

№ п/п	Темы занятий	Количество часов
Раздел 1. Основы научных и экспериментальных исследований		
1	Понятие научного исследования	2
2	Типы и виды научных исследований	2(2)*
Раздел 2. Методика оформления научных исследований в виде научных работ. Интеллектуальная собственность и ее оформление		
3	Формы представления результатов научного исследования	2
4	Защита научных проектов	2
ИТОГО:		8(2)*

(*) - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п раз дела	Наимено- вание темы дисциплины	Содержание раздела	Компе тенции
1	Основы научных исследований. История развития.	Основы научных исследований. История развития. Понятие научного исследования. Типы и виды научных исследований. Инновации и инновационный процесс. История нововведений и их теоретического осмысления. Структура учебно-исследовательских работ студента	ОПК-5 ПК-3 УК-6
2	Методологи- ческие основы эксперимен- тальных	Методологические основы экспериментальных исследований. Методика оформления научных исследований в виде научных работ.	ОПК-5 ПК-3 УК-6

	исследований	Интеллектуальная собственность и ее оформление.	
3	Методика оформления научных исследований в виде научных работ. Интеллектуальная собственность и ее оформление.	Формы представления результатов научного исследования. Курсовая работа: как учебно-исследовательская работа, композиционное построение и оформление. Выбор и формулировка темы научного исследования, обоснование ее актуальности. Цели и задачи научного исследования Защита научных проектов. Организация научно-исследовательской работы в России	ОПК-5 ПК-3 УК-6

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

Очная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			Основная (из п.8 РПД)	Дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.8 РПД)
1	Предмет и объект научного исследования.	10	1,2,	3-4	1-8
2	Наука как познавательная деятельность, система знаний, социальный институт и особая сфера культуры.	10	3	3-4	1-8
3	Многообразие форм знания. Наука и ненаука.	12	1,2,	3-4	1-8
4	Объяснение, понимание и интерпретация в естественных и гуманитарных науках.	10	1,2	3-4	1-8

5	Объект и предмет исследования, выбор темы, составление планы, этапы работы над научной темой.	10	1,2,	3-4	1-8
6	Методика написания доклада, тезисов, научной статьи, магистерской диссертации.	10	1,2	3-4	1-8
7	Редактирование и рецензирование научных работ.	10	1,2	3-4	1-8
8	Информационное обеспечение научной работы студентов.	10	1,2	3-4	1-8
Всего		82			

Заочная форма обучения

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			Основная (из п.8 РПД)	Дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы) (из п.8 РПД)
1	Предмет и объект научного исследования.	8	1,2,	3-4	1-8
2	Наука как познавательная деятельность, система знаний, социальный институт и особая сфера культуры.	8	2	3-4	1-8
3	Многообразие форм знания. Наука и ненаука.	8	1,2,	3-4	1-8
4	Объяснение, понимание и интерпретация в естественных и гуманитарных науках.	8	1,2	3-4	1-8
5	Объект и предмет исследования, выбор темы, составление планы, этапы работы над научной темой.	8	1,2,	3-4	1-8
6	Методика написания доклада, тезисов, научной статьи, магистерской диссертации.	6	1,2	3-4	1-8

7	Редактирование и рецензирование научных работ.	6	1,2	3-4	1-8
8	Информационное обеспечение научной работы студентов.	6	1,2	3-4	1-8
9	Существуют ли в вузе реальные условия для научно-исследовательской работы студентов?	6	1,2	3-4	1-8
10	Методы защиты «интеллектуальной собственности»	6	1,2	3-4	1-8
11	Критерии патентоспособности изобретения	6	1,2	3-4	1-8
12	Понятие лицензионное вознаграждение и его виды	6	1,2	3-4	1-8
13	Объекты изобретения	6	1,2	3-4	1-8
14	Требования к формуле изобретения, правила построения и виды формул изобретения	6	1,2	3-4	1-8
	Всего	94			

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Рыжков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30202>

2. Труфляк, Е.В. Объекты интеллектуальной собственности в АПК и их правовая защита [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Труфляк, В.Ю. Сапрыкин, Л.А. Дайбова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106729>

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- гlossарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	
ИД-1 УК-6 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии	

с задачами саморазвития	
ИД-2 УК-6 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста	
ИД-3 УК-6 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	
3(2)	Интеллектуальная собственность и технологические инновации
4(2)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5 Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	
ИД-1 ОПК-5 Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в растениеводстве	
ИД-2 ОПК-5 Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в растениеводстве	
ИД-3 ОПК-5 Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в растениеводстве	
2(1)	Математическое моделирование и анализ данных в агрономии
3(2)	Интеллектуальная собственность и технологические инновации
3(2)	Основы коммерциализации технологических достижений
4(2)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
ПК-3 Способен осуществлять подготовку научно-технических отчетов, рекомендаций, обзоров, научных публикаций по результатам выполненных научных исследований	
ИД-1 ПК-3 Владеет формами и методами составления отчетов и презентаций	
ИД-2 ПК-3 Использует информационные ресурсы, научную и экспериментальную базу для составления отчетов и презентаций	
ИД-3 ПК-3 Подготавливает научно-технические отчеты по результатам выполненных научных исследований	
2(1)	Методика экспериментальных исследований в агрономии
3(2)	Интеллектуальная собственность и технологические инновации
1(1)	Опытное дело в растениеводстве
2,4 (1,2)	Научно-исследовательская работа
4 (2)	Технологическая (проектно-технологическая практика)
4 (2)	Преддипломная практика
4 (2)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки				
ИД-1 УК-6 Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития				
Знания:	Не знает сущность и содержание основных понятий, категорий интеллектуальной собственности	Недостаточно знает сущность и содержание основных понятий, категорий интеллектуальной собственности	Знает сущность и содержание основных понятий, категорий интеллектуальной собственности с несущественными ошибками	Знает сущность и содержание основных понятий, категорий интеллектуальной собственности на высоком уровне
Умения:	Частично умеет применять имеющиеся знания для дачи консультаций заключений по вопросам создания, использования и защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности	Умеет применять имеющиеся знания для дачи консультаций заключений по вопросам создания, использования и защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности с существенными затруднениями.	Умеет применять имеющиеся знания для дачи консультаций заключений по вопросам создания, использования и защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности с некоторыми затруднениями	Умеет применять имеющиеся знания для дачи консультаций заключений по вопросам создания, использования и защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности достаточно хорошо
Навыки:	Отсутствие навыков анализа нормативных актов правоприменительной практики при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности.	Владеет навыками анализа нормативных актов правоприменительной практики при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности на низком уровне	Владеет навыками анализа нормативных актов правоприменительной практики при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности в достаточном объеме	Владеет навыками анализа нормативных актов правоприменительной практики при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности в полном объеме
ИД-2 УК-6 Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста				
Знания:	Не знает сущность и содержание основных понятий,	Недостаточно знает сущность и содержание	Знает сущность и содержание основных понятий,	Знает сущность и содержание основных понятий,

	категорий интеллектуальной собственности	основных понятий, категорий интеллектуальной собственности	категорий интеллектуальной собственности с несущественными ошибками	категорий интеллектуальной собственности на высоком уровне
Умения:	Частично умеет применять имеющиеся знания для дачи консультаций заключений по вопросам создания, использования и защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности	Умеет применять имеющиеся знания для дачи консультаций заключений по вопросам создания, использования и защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности с существенными затруднениями.	Умеет применять имеющиеся знания для дачи консультаций заключений по вопросам создания, использования и защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности с некоторыми затруднениями	Умеет применять имеющиеся знания для дачи консультаций заключений по вопросам создания, использования и защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности достаточно хорошо
Навыки:	Отсутствие навыков анализа нормативных актов право-примени-тельной практики при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности.	Владеет навыками анализа нормативных актов право-примени-тельной практики при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности. на низком уровне	Владеет навыками анализа нормативных актов право-примени-тельной практики при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности. в достаточном объеме	Владеет навыками анализа нормативных актов право-примени-тельной практики при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности. в полном объеме

ИД-3 УК-6 Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

Знания:	Не знает сущность и содержание основных понятий, категорий интеллектуальной собственности	Недостаточно знает сущность и содержание основных понятий, категорий интеллектуальной собственности	Знает сущность и содержание основных понятий, категорий интеллектуальной собственности с несущественными ошибками	Знает сущность и содержание основных понятий, категорий интеллектуальной собственности на высоком уровне
Умения:	Частично умеет применять имеющиеся знания для дачи консультаций заключений по вопросам создания, использования и защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности	Умеет применять имеющиеся знания для дачи консультаций заключений по вопросам создания, использования и защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности с существенными	Умеет применять имеющиеся знания для дачи консультаций заключений по вопросам создания, использования и защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности с некоторыми	Умеет применять имеющиеся знания для дачи консультаций заключений по вопросам создания, использования и защиты прав участников результатов интеллектуальной деятельности достаточно хорошо

		затруднениями.	затруднениями	
Навыки:	Отсутствие навыков анализа нормативных актов право-примени-тельной практики при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности.	Владеет навыками анализа нормативных актов право-примени-тельной практики при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности. на низком уровне	Владеет навыками анализа нормативных актов право-примени-тельной практики при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности. в достаточном объеме	Владеет навыками анализа нормативных актов право-примени-тельной практики при создании легитимной модели поведения участников отношений интеллектуальной собственности. в полном объеме
ОПК-5 Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности				
ИД-1 ОПК-5 Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в растениеводстве				
Знания:	Не знает сущность и содержание основных понятий, категорий интеллектуальной собственности	Недостаточно знает сущность и содержание основных понятий, категорий интеллектуальной собственности	Знает сущность и содержание основных понятий, категорий интеллектуальной собственности с несущественными ошибками	Знает сущность и содержание основных понятий, категорий интеллектуальной собственности на высоком уровне
Умения:	Частично умеет применять методы анализа научно-технической	Умеет применять методы анализа научно-технической с существенными затруднениями.	Умеет применять методы анализа научно-технической с некоторыми затруднениями	Умеет применять методы анализа научно-технической достаточно хорошо
Навыки:	Не владеет правилами оформления эле-ментов технической документации и на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ	Владеет правилами оформления эле-ментов технической документации и на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ на низком уровне	Владеет правилами оформления эле-ментов технической документации и на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ в достаточном объеме	Владеет правилами оформления эле-ментов технической документации и на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ в полном объеме
ИД-2 ОПК-5 Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в растениеводстве				
Знания:	Не знает содержание стандартов по составлению отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов	Недостаточно знает содержание стандартов по составлению отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов	Знает содержание стандартов по составлению отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов с несущественными ошибками	Знает содержание стандартов по составлению отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов на высоком уровне

Умения:	Частично умеет информации оформления результатов научно исследовательских и опытно-конструкторских работ	Умеет информации оформления результатов научно исследовательских и опытно-конструкторских работ с существенными затруднениями.	Умеет информации оформления результатов научно исследовательских и опытно-конструкторских работ с некоторыми затруднениями	Умеет информации оформления результатов научно исследовательских и опытно-конструкторских работ достаточно хорошо
Навыки:	Не владеет правилами оформления элементов технической документации и на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ	Владеет правилами оформления элементов технической документации и на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ на низком уровне	Владеет правилами оформления элементов технической документации и на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ в достаточном объеме	Владеет правилами оформления элементов технической документации и на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ в полном объеме
ИД-3 ОПК-5 Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в растениеводстве				
Знания:	Не знает содержание стандартов по составлению отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов	Недостаточно знает содержание стандартов по составлению отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов	Знает содержание стандартов по составлению отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов с несущественными ошибками	Знает содержание стандартов по составлению отчетов (разделов отчетов) по теме или по результатам проведенных экспериментов на высоком уровне
Умения:	Частично умеет информации оформления результатов научно исследовательских и опытно-конструкторских работ	Умеет информации оформления результатов научно исследовательских и опытно-конструкторских работ с существенными затруднениями.	Умеет информации оформления результатов научно исследовательских и опытно-конструкторских работ с некоторыми затруднениями	Умеет информации оформления результатов научно исследовательских и опытно-конструкторских работ достаточно хорошо
Навыки:	Не владеет правилами оформления элементов технической документации и на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ	Владеет правилами оформления элементов технической документации и на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ на низком уровне	Владеет правилами оформления элементов технической документации и на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ в достаточном объеме	Владеет правилами оформления элементов технической документации и на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ в полном объеме
ПК-3 Способен осуществлять подготовку научно-технических отчетов, рекомендаций, обзоров, научных публикаций по результатам выполненных научных исследований				
ИД-1 ПК-3 Владеет формами и методами составления отчётов и презентаций				
Знания:	Не знает методы и средства	Недостаточно знает методы и средства	Знает методы и средства	Знает методы и средства

	планирования и организации исследований и разработок	планирования и организации исследований и разработок	планирования и организации исследований и разработок с несущественными ошибками	планирования и организации исследований и разработок на высоком уровне
Умения:	Частично умеет информации оформления результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Умеет информации оформления результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с существенными затруднениями.	Умеет информации оформления результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с некоторыми затруднениями	Умеет информации оформления результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ достаточно хорошо
Навыки:	Не владеет правилами оформления элементов технической документации и на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ	Владеет правилами оформления элементов технической документации и на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ на низком уровне	Владеет правилами оформления элементов технической документации и на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ в достаточном объеме	Владеет правилами оформления элементов технической документации и на основе внедрения результатов научно-исследовательских работ в полном объеме

ИД-2 ПК-3 Использует информационные ресурсы, научную и экспериментальную базу для составления отчётов и презентаций

Знания:	Не знает методы анализа и обобщения отечественного и международного исследования опыта в соответствующей области исследования	Недостаточно знает методы анализа и обобщения отечественного и международного исследования опыта в соответствующей области исследования	Знает методы анализа и обобщения отечественного и международного исследования опыта в соответствующей области исследования с несущественными ошибками	Знает методы анализа и обобщения отечественного и международного исследования опыта в соответствующей области исследования на высоком уровне
Умения:	Частично умеет применения нормативной документации в соответствующей области знаний	Умеет применения нормативной документации в соответствующей области знаний с существенными затруднениями.	Умеет применения нормативной документации в соответствующей области знаний с некоторыми затруднениями	Умеет применения нормативной документации в соответствующей области знаний достаточно хорошо
Навыки:	Отсутствие навыков оформления проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов	Владеет навыками оформления проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов на низком уровне	Владеет навыками оформления проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов в достаточном объеме	Владеет навыками оформления проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов в полном объеме

ИД-3 ПК-3 Подготавливает научно-технические отчеты по результатам выполненных научных исследований

Знания:	Не знает методы и	Недостаточно знает	Знает методы и	Знает методы и
----------------	-------------------	--------------------	----------------	----------------

	средства планирования и организации исследований и разработок	методы и средства планирования и организации исследований и разработок	средства планирования и организации исследований и разработок с несущественными ошибками	средства планирования и организации исследований и разработок на высоком уровне
Умения:	Частично умеет применения нормативной документации в соответствующей области знаний	Умеет применения нормативной документации в соответствующей области знаний с существенными затруднениями.	Умеет применения нормативной документации в соответствующей области знаний с некоторыми затруднениями	Умеет применения нормативной документации в соответствующей области знаний достаточно хорошо
Навыки:	Отсутствие навыков оформления проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов	Владеет навыками оформления проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов на низком уровне	Владеет навыками оформления проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов в достаточном объеме	Владеет навыками оформления проектов календарных планов и программ проведения отдельных элементов в полном объеме

7.3. Типовые контрольные задания

Тестовые задания

1. К объектам интеллектуальной собственности относятся:

- 1) селекционные достижения, юридические лица;
- 2) товары, услуги;
- 3) произведения прикладного искусства, секреты производства (ноухау);
- 4) фонограммы, фирменные наименования, логотипы, музыкальные произведения.

2. Правовая охрана каких объектов интеллектуальной собственности возникает в силу факта их создания:

- 1) литературных произведений; музыкальных произведений
- 2) изобретений;
- 3) компьютерных программ, фотографий;
- 4) промышленных образцов

3. Результат интеллектуальной деятельности может одновременно использоваться: 1) одним лицом;

- 2) группой лиц до 10 человек;
- 3) группой лиц более 10 человек;
- 4) неограниченным кругом лиц.

4. К объектам авторского права относятся:

- 1) новые сорта растений, товарные знаки;
- 2) музыкальные произведения;
- 3) идеи, концепции, открытия; 4) научные статьи, диссертации

5. Авторское право возникает:

- 1) с момента возникновения идеи произведения;
- 2) после регистрации произведения;
- 3) с момента создания произведения; 4) после получения свидетельства

6. Какой из объектов охраняется правом интеллектуальной собственности:

- 1) недвижимое имущество;
- 2) идея;
- 3) герб; 4) товарный знак

7. Выберите объект, правовая охрана которого удостоверяется патентом: 1) картина;

- 2) песня;
- 3) изобретение; 4) товар

8. Для правовой охраны каких объектов не требуется получение патента: 1) картина;

- 2) изобретение;
- 3) промышленный образец; 4) произведение архитектуры

9. Правовая охрана каких объектов интеллектуальной собственности возникает вследствие предоставления правовой охраны уполномоченным государственным органом:

- 1) товарных знаков и знаков обслуживания;
- 2) секретов производства (ноу-хау), полезных моделей;
- 3) литературных произведений, 4) изобретений, промышленных образцов

10. Какой из объектов не является объектом интеллектуальной собственности:

- селекционное достижение;

- 1) предприятие как имущественный комплекс
- 2) секрет производства (ноу-хау);
- 3) фонограмма;
- 4) товарный знак.

11. В рамках права интеллектуальной собственности можно выделить следующие институты:

- 1) авторского права и смежных прав;
- 2) патентного права;
- 3) наследственного права; 4) обязательственного права;

12. Автор – это:

- 1) лицо, которое предоставило денежные средства для создания произведения;
- 2) лицо, которое предоставило технические средства, используемые в процессе создания произведения;
- 3) юридическое лицо, работники которого создали произведение; 4) физическое лицо, творческим трудом которого создано произведение;+

13. Соавторство возникает в случае:

- 1) создания произведения одним автором;
- 2) создания произведения творческим трудом двух и более авторов; 3) создания произведения одним автором с использованием технической помощи другого лица; 4) создания составного произведения.

14. Автором произведения науки, литературы и искусства может быть:

- 1) физическое лицо;
- 2) юридическое лицо;
- 3) государство; 4) международная межправительственная организация.

15. 10. Какое из обозначений является знаком охраны авторского права:

- 1) Автор: Лях И.И. 2) Лях И.И.;
- 3) Лях И.И., 2013; 4) © Лях И.И., 2013;

16. Патентообладателем может быть

- 1) только автор
 - 2) любое заинтересованное лицо
 - 3) только юридические лица
 - 4) автор, работодатель, их правопреемники
17. Первый патентный закон в России был принят в году.

- 1) 1801
- 2) 1812
- 3) 1918
- 4) 1998

18. Регистрация товарного знака возможна

- 1) на имя любого субъекта права
- 2) только на имя физического лица
- 3) только на имя юридического лица
- 4) на имя юридического лица или физического лица, занимающегося предпринимательской деятельностью

19. Переходит ли в порядке наследования патент на изобретение

- 1) переходит в предусмотренных законом случаях
- 2) переходит
- 3) не переходит
- 4) переходит при наличии завещания

20. Синоним слова инновации

- 1) нововведения
- 2) секреты фирмы
- 3) вложения в нематериальные активы
- 4) модернизация

21. Как классифицируются инновации по объекту (областям) применения?

- 1) продуктовые, процессные, технологические, организационные, управленческие
- 2) пионерные, принципиально новые, улучшающие
- 3) межотраслевые; региональные; отраслевые
- 4) стратегические, адаптивные

22. Всемирная организация интеллектуальной собственности (ВОИС):

- 1) входит в состав Организации Объединенных Наций (ООН)
- 2) входит в состав Всемирной торговой организации (ВТО)
- 3) является независимой организацией
- 4) Совет Европы (СЕ)

23. Какая конвенция охраняет промышленной собственности:

- 1) Бернская
- 2) Римская
- 3) Парижская 4) Брюссельская

24. 14. В какой из представленных стран раньше других начали выдавать охранный документ (патент) на изобретение:

- 1) США
- 2) Германия
- 3) Англия 4) Россия

25. В каком году начал действовать ВОИС:

- 1) 1945
- 2) 1967
- 3) 1970
- 4) 1975

26. Как называется международный общественный институт, одной из ключевых компетенций которого является защита интеллектуальной собственности?

- 1) ВОИС
- 2) ЗИС
- 3) ВЗИС 4) ОИС

27. Чтобы иметь права на интеллектуальную собственность и защищать их нужно иметь соответствующее задокументированное подтверждение. Таким подтверждением являются:

- 1) лицензия
- 2) свидетельство
- 3) патент
- 4) договор

28. Авторское право действует в течение всей жизни автора и ...

- 1) 70 лет после его смерти

- 2) 35 лет после его смерти
- 3) 25 лет после его смерти
- 4) 50 лет после его смерти

29. Документ, удостоверяющий имущественные права на фирменное наименование:

- 1) свидетельство
- 2) патент
- 3) договор
- 4) паспорт

30. Какой нормативно-правовой акт содержит общие положения права интеллектуальной собственности:

- 1) закон "Об авторском праве и смежных правах"
- 2) гражданский кодекс
- 3) патентный закон
- 4) конституция

31. В советский период термин «интеллектуальная собственность» впервые появился

- 1) в Гражданском кодексе РСФСР 1964 г.
- 2) в Положении о товарных знаках от 23 июня 1962 г.
- 3) в Законе СССР «О собственности в СССР» от 6 марта 1990 г.
- 4) в Законе РСФСР «Об авторском праве» от 8 октября 1928 г.

32. Первые законы, регулировавшие авторские отношения, были приняты в России 1) в первой четверти XIX в.

- 2) во второй четверти XIX в.
- 3) в третьей четверти XIX в.
- 4) в первой четверти XX в.

33. Особенностью авторского права дореволюционной России была

- 1) его тесная связь с цензурным законодательством
- 2) представление о нем как о частной привилегии
- 3) его независимость от цензурного законодательства
- 4) представление о нем как о привилегии создателю произведения

34. Евразийская патентная конвенция 1994 г. была подписана

- 1) только Турцией и Монголией

- 2) только странами Балтии
- 3) только Болгарией 4) несколькими странами СНГ

Вопросы

1. Понятие научного исследования.
2. Виды научного исследования.
3. Научное мышление.
4. Язык науки.
5. Необходимость подготовки практикующих работников в сфере сервиса к исследовательской деятельности.
6. Роль учебной практики в накоплении студентом исследовательского опыта.
7. Эмпирические и теоретические исследования; их связь.
8. Методология. Методика. Метод.
9. Формы научных произведений.
10. Типы и виды учебных исследований.
11. Структура научного произведения.
12. Тематический реферат как учебное исследование.
13. Требования к содержанию и оформлению тематического реферата.
14. Курсовая работа как форма учебно-исследовательского произведения.
15. Цели курсовой работы.
16. Структура курсовой работы.
17. Требования к написанию и оформлению курсовых работ.
18. Критерии качества курсовой работы.
19. Понятие сервисного исследования.
20. Основные научные подходы в исследованиях в сфере услуг.
21. Основные направления исследований в сервисе.
22. Сервисная проблема как объект исследования.
23. Цель исследований в сфере услуг.
24. Исследования в сфере сервисного обслуживания различных категорий клиентов.
25. Исследования по проблемам теории и практики сервисе
26. Программа сервисного исследования: сущность, функции и структура.
27. Сервисная проблема как объект исследования.
28. Формулирование проблемы исследования.
29. Цель сервисного исследования как модель решения проблемы.

30. Объект и предмет исследования в сфере услуг.
31. Роль гипотезы в исследовании в сервисе.
32. Методы исследования в сфере услуг.
33. Экспериментально-опытные сервисные проекты как метод исследования и преобразования практики.
34. Экспериментально-опытные сервисные проекты как объект исследования в работе.
35. Методы исследования сервисных служб.
36. Теоретические и эмпирические методы исследования.
37. Методы анализа эмпирических данных.
38. Зависимость методов исследования от его цели и задач.
39. Опросные методы исследования.
40. Неопросные методы исследования.
41. Методология и технология анкетирования.
42. Интервью как метод научного познания.
43. Методология и технология интервью.
44. Наблюдение как метод исследования в сервисе.
45. Документальная база сервисного исследования.
46. Методы анализа документов.
47. Стратегия кейс-стади в сервисных исследованиях.
48. Сравнительная характеристика качественных и количественных методов анализа эмпирических данных.
49. Тема как форма предъявления содержания исследования.
50. Требования к выбору темы исследования и её формулированию. 51. Научный аппарат учебно-исследовательских работ как проект исследования.
52. Научный аппарат реферата и курсовой работы.
53. Состав научного аппарата дипломной работы.
54. Процедура самооценки учебного исследования.
55. Понятие стратегии и тактики исследования.
56. Научные (теоретические и эмпирические) тексты как источники исследования.
57. Виды анализа научных текстов.
58. Методы обработки научных текстов.
59. Конспектирование как метод изучения и анализа научных текстов.
60. Виды, формы и технологические приёмы конспектирования.
61. Правила использования научных терминов и понятий в учебноисследовательских работах.

62. Библиографическое описание: понятие, области описания и их обязательные элементы.
63. Библиографические ссылки, их виды и правила оформления.
64. Графическое (иллюстративное) оформление научного текста.
65. Технология обобщения и описания опыта сервисной работы.
66. План изучения и описания опыта социальной работы. 67. Формы описания опыта сервисной работы в учебном исследовании.
68. Аналитический отчёт как форма описания опыта работы в сервисе.
69. Проектные разработки и методические рекомендации в учебном исследовании.
70. Технология описания эксперимента в учебном исследовании.
71. Реализация проектов как объект исследования.
72. Инновационный опыт работы в сервисе в учебном исследовании.
73. ВКР как высшая форма учебно-исследовательской деятельности и основа аттестации.
74. Цели дипломной работы.
75. Структура ВКР.
76. Требования к выполнению и оформлению дипломной работы.
77. Разработка научного аппарата дипломной работы («Введения»). 78. Теоретические и эмпирические главы ВКР: технология сбора и анализа материала.
79. Примерный план написания дипломной работы.
80. Составление и оформление библиографического списка ВКР.
81. Разработка программы эмпирического исследования по теме ВКР.
82. Сбор, анализ и обработка эмпирического материала.
83. Разработка «Заключения».
84. Подготовка и оформление «Приложения».
85. Основные критерии качества ВКР. 86. Процедура представления и защиты ВКР.

7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке

обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений (при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий).

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя (при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий).

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации (при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий).

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем (при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий).

Критерии оценки знаний студента при написании индивидуального задания

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике. Но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту. Показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. Но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Рыжков, И.Б. Основы научных исследований и изобретательства [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Рыжков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30202>

2. Труфляк, Е.В. Объекты интеллектуальной собственности в АПК и их правовая защита [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Труфляк, В.Ю. Сапрыкин, Л.А. Дайбова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106729>

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024г.

2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	http://www.biblio-online.ru/	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.
8.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirbis2	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
9.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ Договор № 385 от 12.07.2023 г. С 01.09.2023 до 31.08.2024 г.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство сельского хозяйства РФ.- mcx.ru
2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
5. Российская государственная библиотека - rsl.ru
6. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс). Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.
2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.
3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.
4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.
5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям. Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к семинару заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов семинара, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к семинару. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на семинаре. Ценность выступления студента на семинаре возрастет, если в

ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на семинаре от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на семинаре или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как

звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену. К экзамену допускаются студенты аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на экзамен, приведены в рабочей программе курса.

Экзаменационный билет содержит три вопроса. Экзамен проходит в устной форме, но экзаменатор вправе избрать и письменную форму опроса.

Успешная сдача экзамена зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к экзамену начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи экзаменов является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На экзамен выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед экзаменом на подготовку к нему отводится не менее трех дней. В этот период рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое

внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой. Оставшиеся неясными вопросы следует прояснить для себя на предэкзаменационной консультации.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

Программное обеспечение

(лицензионное и свободно распространяемое),
используемое в учебном процессе

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие ноутбука, телевизора для проведения практических занятий. Плакаты и стенды.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь. **а) для слабовидящих:**

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения экзамена зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство. **б) для глухих и слабослышащих:**

- на экзамене присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- экзамен проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента экзамен может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.
- по желанию студента экзамен проводится в устной форме

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

М.Д.Мукайлов

«__» _____ 20__ г.

В программу дисциплины (модуля)
«Интеллектуальная собственность и технологические инновации»
по направлению подготовки

35.04.04 «Агрономия» вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол № ____ от _____ г.

Заведующий кафедрой

Ашурбекова Т.Н. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч. / доцент / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений в РПД

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					