

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет  
имени М.М. Джамбулатова»**

**ИНЖЕНЕРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**КАФЕДРА ФИЛОСОФИИ И ИСТОРИИ**



Утверждаю:  
Первый проректор  
*М.Д. Мукайлов* М.Д. Мукайлов

26 марта 2024г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины

«Методика профессионального обучения»

направление подготовки – 35.04.04 «Агрономия»

Направленность (профиль) подготовки:

« Селекция и семеноводство »

Квалификация - *Магистр*

Формы обучения

*Очная*

**МАХАЧКАЛА, 2024**

## ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена на основании требований Федерального Государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению 35.04.04 Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г., № 708 с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: У.Г.-Г. Магомедова, к.б.н., доцент



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры философии и истории « 4» марта 2024г., протокол №7.

Заведующий кафедрой



О.Р. Раджабов

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии, протокол №7 от «13 » марта 2024г.

Председатель методической

комиссии факультета



А.Ч. Сапукова

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Цели и задачи дисциплины .....	5
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	8
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	9
5. Содержание дисциплины.....	9
5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах.....	9
5.2. Тематический план лекций .....	9
5.3. Тематический план практических занятий .....	10
5.4. Содержание разделов дисциплины .....	12
6. Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы .....	14
7. Фонд оценочных средств.....	17
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций .....	17
7.3. Типовые контрольные задания	
7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков .....	41
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	43
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	45
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ...	45
11. Информационных технологий т программное обеспечение .....	48
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса .....	49
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	49

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование профессионально приоритетных знаний и навыков педагогического проектирования содержательного и процессуального блоков учебного процесса по предметам, формирующим специалиста в области агрономии, а также приобретение навыков осуществления учебного процесса в образовательном учреждении.

**Задачами** изучения дисциплины являются:

- формирование у магистров представлений об основных направлениях профессионального обучения;
- умение анализировать и выстраивать образовательный процесс с психологической точки зрения;
- умение проектировать педагогический процесс высшей школы;
- обучение методам контроля качества образовательного процесса;
- педагогика и чтение лекций разного типа по основным дисциплинам агрономического цикла

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Индикаторы компетенции	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
				знать	уметь	владеть
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>ИД-1УК-4</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Раздел 1. Раздел 2.	навыки разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи, применять их для беседы на бытовые темы)	вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью	лексическим минимумом общего и терминологического характера
		<b>ИД-2УК-4</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности		все виды чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее,	читать со словарем и понимать зарубежные первоисточники по сво-	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и

		на различных научных мероприятиях, включая международные		поисковое) основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменно аргументированного изложения собственной точки зрения	ей специальности и извлекать из них необходимые сведения	полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений
		<b>ИД-ЗУК-4</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях		лексическим минимумом общего и терминологического характера	оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п.	особенностями международного речевого/делового этикета в различных ситуациях общения
<b>УК-5</b>	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<b>ИД-1 УК-5</b> Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	Раздел 1. Раздел 2.	основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменно аргументированного изложения собственной точки зрения	делать научное сообщение, доклад, презентацию	лексическим минимумом общего и терминологического характера
		<b>ИД-2 УК-5</b> Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач		навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений	оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п.	вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью

ОПК-3	Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности;	<b>ИД-1 ОПК-3</b> <b>Анализирует методы и способы решения задач по разработке новых технологий в растениеводстве</b>	Раздел 1. Раздел 2.	основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменно аргументированного изложения собственной точки зрения	делать научное сообщение, доклад, презентацию	лексическим минимумом общего и терминологического характера
		<b>ИД-1 ОПК-3</b> Анализирует методы и способы решения задач по разработке новых технологий в растениеводстве		навыки практического анализа логики различного вида рассуждений	оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму	вести беседу связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью
	Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности;	<b>ИД-1 ОПК-3</b> Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в растениеводстве		основные навыки аргументированного изложения собственной точки зрения	делать доклад, презентацию	лексическим минимумом общего и терминологического характера

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Методика профессионального обучения» относится к дисциплинам базовой части согласно ФГОС ВО Б1.Д5..Данная дисциплины базируется на знаниях полученных при изучении дисциплин философия, психология, социология

**Разделы (модули) дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (последующих) обеспечиваемых дисциплин	
		1	2
1.	Производственная практика	+	+



**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Очная форма (108 часов, 3 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры 1
<b>Общая трудоемкость:</b>		
часы	<b>108</b>	<b>108</b>
зачетные единицы	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Аудиторные занятия (всего),</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
в т.ч. лекции	6	6
практические занятия	20	20
<b>Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:</b>	<b>82</b>	<b>82</b>
подготовка к практическим занятиям	30	30
самостоятельное изучение тем	30	30
другие виды самостоятельной работы	22	22
<b>Промежуточная аттестация</b>	зачет	зачет

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

Заочная форма

#### 4. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий в часах

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего (ча- сов)	Аудиторные занятия (час)		Самос- тоятель- ная работа
			Лек- ции	ПЗ	
	<b>Раздел 1.</b> Методологические основы методики профессионального обучения.	<b>62</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>48</b>
	<b>Раздел II.</b> Учебный процесс в профессиональных образовательных организациях	<b>46</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>34</b>
	<b>Всего</b>	108	6	<b>20</b>	82

( )\* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

##### 5.2. Тематический план лекций

### Очная форма обучения

п/п	Темы лекций	Количество часов
<b>Раздел I.</b>		
1	Введение. Методика профессионального обучения как отрасль педагогического знания Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогических знаний. Основные понятия методики профессионального обучения	2
2	Структура, цели и задачи процесса обучения. Сущность, функции и содержание дидактической деятельности. Формы организации, методы и средства теоретического и практического обучения.	2
<b>Раздел II.</b>		
2	Федеральные государственные образовательные стандарты Специфика и анализ содержания теоретического обучения в образовательных организациях при подготовке специалиста. Особенности содержания профессионального обучения..	2
	Итого	6

### 5.3. Тематический план практических занятий Очная форма обучения

п/п	Темы практических занятий	Количество часов
<b>Раздел I.</b>		
1	Введение. Методика профессионального обучения как отрасль педагогического знания Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогических знаний. Профессиональное обучение как система. Методическая деятельность педагога профессиональной школы.	2
2	Структура, цели и задачи процесса обучения. Сущность, функции и содержание дидактической деятельности. Формы организации, методы и средства теоретического и практического обучения.	2

3	Федеральные государственные образовательные стандарты Специфика и анализ содержания теоретического обучения в образовательных организациях при подготовке специалиста. Особенности содержания производственного обучения.	2
4	Общая характеристика дидактического проектирования.Проектирование целей и содержания обучения.	2
5	Проектирование технологий обучения.	2
<b>Раздел II.</b>		
6	Сущность контроля усвоения. Формы и методы диагностики результатов обучения.	2
7	Текущая работа преподавателя по подготовке к занятию.Материально-техническое обеспечение теоретического и производственного обучения.	2
8	Проектирование учебных занятий теоретического и производственного обучения.	2
9	Методика проверки профессиональных знаний и умений	2
10	Разработка и проведение пробных учебных занятий	2
	<b>Всего:</b>	<b>20</b>

#### 5.4. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование	Содержание раздела	Компетенции
1	Методологические основы методики профессионального обучения.	Методика профессионального обучения как отрасль педагогического знания Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогических знаний. Профессиональное обучение как система. Методическая деятельность педагога профессиональной школы. Роль и значение курса «Методика профессионального обучения» в ряду психолого-педагогических и отраслевых дисциплин. Методика как наука и как учебная дисциплина. Структура курса МПО. Назначение, цели и задачи изучения курса. Требования к уровню освоения содержания курса. Основы построения понятийно-терминологического аппарата МПО. Специфика, источники формирования, классификация методических понятий. Структура, цели и задачи процесса обучения. Сущность, функции и содержание дидактической деятельности. Формы организации, методы и средства теоретического и практического обучения. Сущность, виды и основные компоненты методической деятельности. Классификация и уровни сформированности методических умений. Сущность, особенности и классификация средств обучения. Федеральные государственные образовательные стандарты Специфика и анализ содержания теоретического обучения в образовательных организациях при подготовке специалиста. Особенности содержания производственного обучения. Роль и значение ФГОС ВО. Общие положения. Основные понятия. Анализ профессионального труда, его структура, подходы к формированию. Квалификационная структура профессионального образования РФ. Перечень профессий и их характеристика. Профессиограмма – основа для разработки содержания профессионального образования. Общая характеристика дидактического проектирования. Проектирование целей и содержания обучения. Сущность, структура организационных форм	УК-4 УК-5 ОПК-2

		<p>профессионального обучения. Особенности аудиторной формы обучения. Основные типы уроков. Современные подходы к лабораторно-практическим работам. Проектирование организационных форм обучения и воспитания. Проектирование технологий обучения. Этапы перспективной подготовки преподавателя к занятиям. Сущность и задачи перспективно-тематического планирования. Характеристика основных элементов плана. Дидактическое проектирование. Таксономия дидактических целей.</p>	
2	Учебный процесс в профессиональных образовательных организациях	<p>Сущность контроля усвоения. Формы и методы диагностики результатов обучения. Понятие «педагогический контроль» и его сущность. Понятие «оценка». Системы оценивания. Методика учета теоретического и производственного обучения. Рейтинговая система оценки достижений обучающихся. Текущая работа преподавателя по подготовке к занятию. Материально-техническое обеспечение теоретического и производственного обучения. Роль и значение материально-технических средств в учебном процессе НПО. Выбор комплекса дидактических средств в зависимости от применяемой методики обучения. Необходимость использования санитарно-гигиенических средств в учебном процессе при планировании и оборудовании учебных и лабораторных кабинетов. Проектирование учебных занятий теоретического и производственного обучения. Проблема урока в методике профессионального обучения. Построение методической подструктуры урока теоретического обучения. Конструирование технологической карты проведения лабораторной работы. Понятие «контроль» и его виды. Методические задачи проверки профессиональных знаний и умений. Методы устной проверки знаний и умений. Письменная проверка профессиональных знаний и умений. Разработка и проведение пробных учебных занятий</p>	<p>УК-4 УК-5 ОПК-2</p>

## 5.

## Учебно-методическое обеспечения самостоятельной работы

## Тематический план самостоятельной работы

п/п	Тематика самостоятельной работы	Количество часов очно	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.8 РПД)	дополнительная (из п.8 РПД)	(интернет-ресурсы)(из п.9 РПД)
1	Введение. Методика профессионального обучения как отрасль педагогического знания Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогических знаний. Профессиональное обучение как система. Методическая деятельность педагога профессиональной школы.	8	1,2,3	1,2,3	4
2	Структура, цели и задачи процесса обучения. Сущность, функции и содержание дидактической деятельности. Формы организации, методы и средства теоретического и практического обучения.	8	1,2,3	1,2,3	4,5
3	Федеральные государственные образовательные стандарты Специфика и анализ содержания теоретического обучения в образовательных организациях при подготовке специалиста. Особенности содержания производственного обучения.	8	1,2,3	1,2,3	4,5

4	Общая характеристика дидактического проектирования. Проектирование целей и содержания обучения.	8	1,2,3	1,3,4	4,5
5	Проектирование технологий обучения.	8	1,2,3	1,2,3	4,5
6	Сущность контроля усвоения. Формы и методы диагностики результатов обучения.	8	1,2,3	1,2,3	4,5
7	Текущая работа преподавателя по подготовке к занятию. Материально-техническое обеспечение теоретического и производственного обучения.	8	1,2,3	1,3,4	4,5
8	Проектирование учебных занятий теоретического и производственного обучения.	8	1,2,3	1,2,3	4,5
9	Методика проверки профессиональных знаний и умений	8	1,2,3	1,2,3	4,5
10	Разработка и проведение пробных учебных занятий	10	1,2,3	1,2,3	4,5
	Всего	82			

### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

#### **а) Основная литература:**

1. Скаун В.А. Организация и методика профессионального обучения. Учебное пособие / . - М.: Форум, ИНФРА - М, 2007.-336 с. - ISBN -4.
2. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: учебное пособие для студентов высш. Учеб. заведений. / . – М.:Академия, 2007. – 288 с. - ISBN 0174-5.
3. Эрганова, Н. Е. Методика профессионального обучения : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / – М. : Издат. центр «Академия», 2017. – 160 с.

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Методика профессионального обучения : учеб. программа дисциплины / сост. : Т. Г. Дулинец, С. И. Почекутов, Т. В. Сильченко, А. С. Степанова-Быкова. – Красноярск : ИПК СФУ, 2018. – 48 с. (Методика

профессионального обучения : УМКД № 1513/1115-2008 / рук. творч. коллектива Т. Г. Дулинец).

2. Почекутов, С. И. Методические основы педагогического тестирования : учеб. пособие / С. И. Почекутов, Е. Е. Савченко. – Красноярск : ИПЦ КГТУ, 2004. – 60 с.

3. Гин, А. А. Приемы педагогической техники: Свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность : пособие для учителя / А. А. Гин. – 4-е изд. – М. : Вита-Пресс, 2002. – 88 с.

4. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. – М. : Издат. центр «Академия», 2014. – 208 с.

### **Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе**

**Самостоятельная работа магистров**, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- наглядные пособия (плакаты, гербарий - на кафедре)
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины
- тезисы лекций.

**Самостоятельная работа с книгой.** В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе,



рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манера прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение-просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска фамилии, факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

## 7. Фонды оценочных средств

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Семестр (курс)	Дисциплины /элементы программы (практики, ГИА), участвующие в формировании компетенции
<b>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
ИД-1 УК-4	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
ИД-2 УК-4	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на

различных научных мероприятиях, включая международные	
ИД-3 УК-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	
1(1)	Профессиональный иностранный язык
2(1)	Методика профессионального обучения
4(2)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	
ИД-1 УК-5 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей	
ИД-2 УК-5 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	
1(1)	Профессиональный иностранный язык
2(1)	Методика профессионального обучения
4(2)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик;</b>	
ИД-1 ОПК-2 Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	
ИД-2 ОПК-2 Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	
ИД-3 ОПК-2 Передает профессиональные знания в области растениеводства, объясняет актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции растениеводства	
2(1)	Методика профессионального обучения
4(2)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели	Критерии оценивания			
	Шкала по традиционной пятибалльной системе			
	Допороговый («неудовлетворительно»)	Пороговый («удовлетворительно»)	Продвинутый («хорошо»)	Высокий («отлично»)
<b>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>				
<b>ИД-1 УК-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</b>				
<b>Знания:</b>	Не знает навыки разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи, применять их для беседы на бытовые темы)	Недостаточно знает навыки разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи, применять их для беседы на бытовые темы)	Знает навыки разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи, применять их для беседы на бытовые темы) с несущественными	Знает навыки разговорно-бытовой речи (нормативное произношение и ритм речи, применять их для беседы на бытовые темы) на высоком

			ошибками	уровне
<b>Умения:</b>	Частично умеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью	Умеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью с существенными затруднениями.	Умеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью с некоторыми затруднениями	Умеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью достаточно хорошо
<b>Навыки:</b>	Не владеет лексическим минимумом общего и терминологического характера	Владеет лексическим минимумом общего и терминологического характера на низком уровне	Владеет лексическим минимумом общего и терминологического характера в достаточном объеме	Владеет лексическим минимумом общего и терминологического характера в полном объеме
<b>ИД-2 УК-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные</b>				
<b>Знания:</b>	Не знает или фрагментарно знает все виды чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое) основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменного аргументированного изложения собственной точки зрения	Недостаточно знает все виды чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое) основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменного аргументированного изложения собственной точки зрения	Знает все виды чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее, поисковое) основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменного аргументированного изложения собственной точки зрения с несущественными ошибками	Знает все виды чтения (просмотровое, ознакомительное, изучающее, - поисковое) основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменного аргументированного изложения собственной точки зрения на высоком уровне
<b>Умения:</b>	Частично читать со словарем и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения	Умеет читать со словарем и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения с существенными затруднениями	Умеет читать со словарем и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения с некоторыми затруднениями	Умеет читать со словарем и понимать зарубежные первоисточники по своей специальности и извлекать из них необходимые сведения достаточно хорошо
<b>Навыки:</b>	Не владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений	Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений на низком уровне	Владеет навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений в достаточном объеме	Владеет в полном объеме навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений

<b>ИД-3 УК-4 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях</b>				
<b>Знания:</b>	Не знает или фрагментарно знает лексическим минимумом общего и терминологического характера	Недостаточно знает лексическим минимумом общего и терминологического характера	Знает лексическим минимумом общего и терминологического характера с несущественными ошибками	Знает лексическим минимумом общего и терминологического характера на высоком уровне
<b>Умения:</b>	Частично умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п с существенными затруднениями	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п с некоторыми затруднениями	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п достаточно хорошо
<b>Навыки:</b>	Не владеет особенностями международного речевого/делового этикета в различных ситуациях общения	Владеет особенностями международного речевого/делового этикета в различных ситуациях общения на низком уровне	Владеет особенностями международного речевого/делового этикета в различных ситуациях общения в достаточном объеме	Владеет особенностями международного речевого/делового этикета в различных ситуациях общения в полном объеме
<b>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>				
<b>ИД-1 УК-5 Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей</b>				
<b>Знания:</b>	Не знает или фрагментарно знает основные навыки письма, необходимыми для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменно аргументированного изложения собственной точки зрения	Недостаточно знает основные навыки письма, необходимыми для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменно аргументированного изложения собственной точки зрения	Знает основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменно аргументированного изложения собственной точки зрения с несущественными ошибками	Знает основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменно аргументированного изложения собственной точки зрения на высоком уровне
<b>Умения:</b>	Частично умеет делать научное сообщение, доклад, презентацию	Умеет делать научное сообщение, доклад, презентацию с существенными затруднениями	Умеет делать научное сообщение, доклад, презентацию с некоторыми затруднениями	Умеет делать научное сообщение, доклад, презентацию достаточно хорошо
<b>Навыки:</b>	Не владеет лексическим минимумом общего и терминологического характера	Владеет лексическим минимумом общего и терминологического характера на низком уровне	Владеет лексическим минимумом общего и терминологического характера в достаточном объеме	Владеет лексическим минимумом общего и терминологического характера

				в полном объеме
<b>ИД-2 УК-5 Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</b>				
<b>Знания:</b>	Не знает или фрагментарно знает навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений	Недостаточно знает навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений	Знает навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений с несущественными ошибками	Знает навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений на высоком уровне
<b>Умения:</b>	Частично умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов рефератов и т.п с существенными затруднениями	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п с некоторыми затруднениями	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п достаточно хорошо
<b>Навыки:</b>	Не владеет навыками вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью	Владеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью на низком уровне	Владеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью в достаточном объеме	Владеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью в полном объеме
<b>ОПК-3 способность использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности</b>				
<b>ИД-1 ОПК-3</b> Анализирует методы и способы решения задач по разработке новых технологий в растениеводстве				
<b>Знания:</b>	Не знает или фрагментарно знает основные навыки письма, необходимыми для подготовки тезисов, аннотаций, рефератов и навыки письменно аргументированного изложения собственной точки зрения	Недостаточно знает основные навыки письма, необходимыми для подготовки тезисов, ан- нотаций, рефератов и навыки письменно аргументированного изложения собственной точки зрения	Знает основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, ан- нотаций, рефератов и навыки письменно аргументированного изложения собственной точки зрения с несущественными ошибками	Знает основные навыки письма, необходимые для подготовки тезисов, ан- нотаций, рефератов и навыки письменно аргументированного изложения собственной точки зрения на высоком уровне
<b>Умения:</b>	Частично умеет делать научное сообщение, доклад, презентацию	Умеет делать научное сообщение, доклад, презентацию с существенными затруднениями	Умеет делать научное сообщение, доклад, презентацию с некоторыми затруднениями	Умеет делать научное сообщение, доклад, презентацию достаточно хорошо

<b>Навыки:</b>	Не владеет лексическим минимумом общего и терминологического характера	Владеет лексическим минимумом общего и терминологического характера на низком уровне	Владеет лексическим минимумом общего и терминологического характера в достаточном объеме	Владеет лексическим минимумом общего и терминологического характера в полном объеме
<p align="center"><b>ИД-2 ОПК-3</b></p> <p align="center">Использует информационные ресурсы, достижения науки и практики при разработке новых технологий в растениеводстве</p>				
<b>Знания:</b>	Не знает или фрагментарно знает ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений	Недостаточно знает навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений	Знает навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений с несущественными ошибками	Знает навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений на высоком уровне
<b>Умения:</b>	Частично умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов рефератов и т.п с существенными затруднениями	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п с некоторыми затруднениями	Умеет оформлять извлечённую информацию в удобную для пользования форму в виде аннотаций, переводов, рефератов и т.п достаточно хорошо
<b>Навыки:</b>	Не владеет навыками вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью	Владеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью на низком уровне	Владеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью в достаточном объеме	Владеет вести беседу на иностранном языке, связанную с предстоящей профессиональной деятельностью и повседневной жизнью в полном объеме

### **7.3. Типовые контрольные задания**

#### **Тесты для текущего и промежуточного контроля**

##### **Вариант 1**

###### **Вопрос 1**

Этап планирования урока включает в себя такие взаимосвязанные стадии, как...

Варианты ответа:

1. разработка дидактического аппарата
2. установление структуры урока с проработкой учебных ситуаций
3. определение целей урока
4. определение критериев эффективности урока
5. проведение педагогической диагностики

###### **Вопрос 2**

Закрепление как этап урока включает в себя...

Варианты ответа:

1. специальные задания после объяснения материала
2. разъяснение основных идей учебного материала
3. выработку умений применения знаний
4. воспроизведение учебного материала
5. связь теоретического материала с практикой

###### **Вопрос 3**

Система взглядов на понимание сущности содержания и методики организации учебного процесса - это...

Варианты ответа:

1. мировоззрение педагога
2. профессиональное сознание
3. концепция обучения
4. педагогическая система

###### **Вопрос 4**

К достоинствам проблемного обучения относится...

Варианты ответа:

1. развитие мышления учащихся
2. большие затраты времени
3. слабая управляемость познавательной деятельностью учащихся
4. учет индивидуальных особенностей учащихся

### Вопрос 5

Отметкой в дидактике называют...

Варианты ответа:

1. количественный показатель оценки знаний
2. обеспечение обратной связи с учащимися
3. качественный показатель уровня и глубины знаний учащихся
4. метод устного контроля

### Вопрос 6

К достоинствам репродуктивной технологии обучения не относятся...

Варианты ответа:

1. систематизированные знания учащихся
2. эффективное управление образовательным процессом
3. экономичность
4. развитие мышления учащихся

### Вопрос 7

Целями обучения являются...

Варианты ответа:

1. внедрение новшеств
2. развитие обучаемых
3. использование диалоговых форм
4. усвоение знаний, умений, навыков
5. формирование мировоззрения

### Вопрос 8

Учебник выполняет такие дидактические функции, как...

Варианты ответа:

1. материализованная
2. мотивационная
3. контролирующая
4. информационная
5. альтернативная

### Вопрос 9

К особенностям классно-урочной формы организации обучения относятся...

Варианты ответа:

1. наличие такой единицы занятий, как урок
2. взаимное обучение



3. распределение учащихся в классы по возрастам
4. дифференциация обучения по способностям учащихся
5. постоянный состав учащихся

#### Вопрос 10

К достоинствам программированного обучения не относятся...

Варианты ответа:

1. индивидуальный темп обучения
2. возможность использования технических средств
3. репродуктивный характер усвоения знаний
4. постоянный контроль усвоения

### Вариант 2

#### Вопрос 1

Результат обучения, включающий знания, способы и приемы их приобретения, называется...

Варианты ответа:

1. навыком
2. воспитанностью
3. обучаемостью
4. обученностью

#### Вопрос 2

Способы построения учебных программ...

Варианты ответа:

1. линейный
2. концентрический
3. спиральный
4. параллельный
5. последовательный

#### Вопрос 3

К конкретным формам организации обучения относятся...

Варианты ответа:

1. рассказ
2. факультатив
3. урок
4. беседа
5. экскурсия

#### Вопрос 4

Для развития мышления наиболее эффективен такой метод обучения, как...

Варианты ответа:

1. дискуссия
2. рассказ
3. показ
4. игра

#### Вопрос 5

При выборе линейной структуры изложения содержания нужно придерживаться...

Варианты ответа:

1. доступности
2. историзма
3. возрастных особенностей
4. активности и сознательности
5. последовательности и систематичности

#### Вопрос 6

Компьютерная программа входит в классификацию средств обучения по...

Варианты ответа:

1. характеру воздействия
2. составу объектов изучения
3. уровням содержания образования
4. носителю информации

#### Вопрос 7

К педагогическим инновациям не относятся изменения...

Варианты ответа:

1. методов обучения
2. в структуре системы образования
3. содержания образования, имеющие кардинальный характер
4. во внутренней организации деятельности школы
5. общественного положения образования

#### Вопрос 8

Предписание к выполнению строго последовательных операций с учебным материалом, приводящее к решению задачи, называется...

Варианты ответа:

1. программой

2. проектом
3. алгоритмом
4. технологией

#### Вопрос 9

Школа, опирающаяся на педагогическую концепцию одного педагога или коллектива учителей, называется...

Варианты ответа:

1. профильной
2. профессиональной
3. авторской
4. развивающей

#### Вопрос 10

Технические средства, способствующие распространению информации на большие аудитории – это средства...

Варианты ответа:

1. поощрения и наказания
2. управления
3. массовой коммуникации
4. образования

### Вариант 3

#### Вопрос 1

Видами педагогического контроля в зависимости от временного показателя являются...

Варианты ответа:

1. фронтальный
2. итоговый
3. текущий
4. самоконтроль
5. предварительный

#### Вопрос 2

Один из компонентов процесса обучения, направленный на управление учебно-познавательной деятельностью обучаемых, называется...

Варианты ответа:

1. преподаванием
2. воспитательной работой

3. образованием
4. научением

Вопрос 3

В классификацию методов обучения по основанию «источник знаний, умений и навыков» не входят методы\_\_\_\_\_...

Варианты ответа:

1. диалогические
2. словесные
3. практические
4. наглядные

Вопрос 4

К общеучебным умениям относятся умения...

Варианты ответа:

1. наблюдать
2. слушать
3. владеть собой
4. подготовить реферат
5. управлять другими

Вопрос 5

Результат обучения, включающий знания, способы и приемы их приобретения, называется...

Варианты ответа:

1. воспитанностью
2. обучаемостью
3. навыком
4. обученностью

Вопрос 6

Основаниями для внутренней дифференциации обучения являются...

Варианты ответа:

1. материальная обеспеченность школы
2. способности учащихся
3. психологические особенности детей
4. физиологические особенности педагога
5. интересы детей

Вопрос 7

Занятие учащихся чистописанием следует отнести к такому методу обучения, как...

Варианты ответа:

1. упражнение
2. показ
3. наблюдение
4. практическая работа

Вопрос 8

Принцип наглядности в дидактике означает...

Варианты ответа:

1. поведение опытов
2. использование плакатов, схем
3. просмотр кино- и видеофильмов
4. привлечение органов чувств к восприятию учебного материала

Вопрос 9

Структурными элементами перспективного плана учебного заведения являются...

Варианты ответа:

1. деятельность по составлению расписания
2. развитие материально-технической базы и учебно-методическое оснащение школы
3. организация деятельности учащихся по применению знаний
4. перспективы развития контингента учащихся по годам
5. задачи школы на планируемый период

Вопрос 10

Учебный план – это нормативный документ, определяющий...

Варианты ответа:

1. перечень предметов, изучаемых в данном учебном заведении
2. перечень наглядных пособий
3. количество часов в неделю на изучение каждого предмета
4. количество времени на изучение тем курса
5. максимальную недельную нагрузку учащихся

## **Вариант 4**

Вопрос 1

В плане урока вне зависимости от его оформления должны быть указаны...

Варианты ответа:

1. содержание учебного материала
2. пояснительная записка
3. распределение часов на каждую учебную тему
4. структура урока
5. образцы решения учебных задач

#### Вопрос 2

Государственный образовательный стандарт в условиях современной системы образования по Закону Российской Федерации «Об образовании»...

Варианты ответа:

1. является основой объективной оценки уровня образования и квалификации выпускников независимо от формы получения образования
2. обеспечивает право на равноценное образование
3. гарантирует получение бесплатного общего и на конкурсной основе бесплатного профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях
4. ограничивает компетенции в области образования между органами государственной власти и управления различных уровней

#### Вопрос 3

Главным структурным элементом системы образования являются...

Варианты ответа:

1. федеральные органы управления образованием
2. образовательные программы и государственные образовательные стандарты
3. образовательные учреждения
4. коллегиальные органы управления

#### Вопрос 4

Разработка перспективного плана изучения курса в целом предполагает...

Варианты ответа:

1. определение наиболее рациональных видов деятельности учащихся
2. установление межпредметных связей по всему курсу
3. методический анализ тем курса
4. составление календарного плана изучения материала на длительный срок
5. соотнесение материалов курса с внеучебной работой по предмету

#### Вопрос 5

Логически завершенная часть учебного материала, обязательно сопровождаемая контролем знаний и умений учащихся, называется...

Варианты ответа:

1. модулем
2. разделом
3. темой
4. параграфом

#### Вопрос 6

Сократ предложил метод обучения, основанный на...

Варианты ответа:

1. использовании наглядных примеров
2. упорядочении достигнутого знания
3. сообщении ученику готовых знаний
4. возбуждении у собеседника интереса к обсуждаемой проблеме
5. беседе учителя с учеником

#### Вопрос 7

Инновации являются результатом...

Варианты ответа:

1. исполнения поручения органов управления образованием
2. произвольно полученным при развитии учреждения
3. передового поиска педагогических коллективов
4. научного поиска
5. передового поиска отдельных учителей

#### Вопрос 8

Целями обучения являются...

Варианты ответа:

1. развитие обучаемых
2. усвоение знаний, умений, навыков
3. формирование мировоззрения
4. внедрение новшеств
5. использование диалоговых форм

#### Вопрос 9

Нормативные требования к организации и проведению образовательного процесса – это ...

Варианты ответа:

1. педагогические концепции
2. дидактические теории
3. дидактические принципы
4. закономерности обучения

#### Вопрос 10

Такие методы обучения, как объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, исследовательский, проблемного изложения, эвристический, выделяются по основанию...

Варианты ответа:

1. характер познавательной деятельности учащихся
2. функции обучения
3. логика передачи и восприятия информации
4. источники знаний

#### **Вариант 5**

#### Вопрос 1

Нормативные требования к организации и проведению образовательного процесса – это...

Варианты ответа:

1. педагогические концепции
2. дидактические теории
3. дидактические принципы
4. закономерности обучения

#### Вопрос 2

Противоречие между выдвигаемыми ходом обучения практическими задачами и наличным уровнем знаний, умений и навыков учащихся является...

Варианты ответа:

1. педагогической проблемой
2. движущей силой процесса обучения
3. условием развития познавательной активности учащихся
4. сущностью процесса обучения

#### Вопрос 3

Формы организации обучения классифицируются по основаниям

Варианты ответа:

1. количество учащихся
2. совокупность технологий обучения
3. особенность учебного материала
4. место проведения занятий
5. продолжительность учебных занятий

#### Вопрос 4

Для урока изучения нового учебного материала характерны такие этапы, как...



Варианты ответа:

1. формирование навыков
2. обобщение и систематизация знаний
3. восприятие и осознание нового материала
4. проверка ранее усвоенных знаний
5. формирование учебных умений

Вопрос 5

Образ, аналог определенного фрагмента природной или социальной реальности называется...

Варианты ответа:

1. объектом
2. стереотипом
3. предметом
4. моделью

Вопрос 6

По главной дидактической цели выделяются уроки...

Варианты ответа:

1. изучение материала
2. формирование и совершенствования умений и навыков
3. обобщения и систематизации
4. самостоятельной работы
5. семинары

Вопрос 7

Форма совместной работы педагогов, объединяющая их по характеру преподаваемого предмета, называется...

Варианты ответа:

1. методическим объединением
2. исследовательским коллективом
3. педагогическим консилиумом
4. педагогическим советом

Вопрос 8

Примерами модульных изменений являются...

Варианты ответа:

1. реконструирование преподавания предметов естественно-научного цикла в среднем звене
2. внедрение в начальной школе системы развивающего обучения

Л.В.Занкова

3. создание адаптивной модели школы
4. изменение статуса школы
5. внедрение преподавания основ экономики в старшем звене

Вопрос 9

Формирование действий как внешне речевых, а также выполнение действий в уме – признаки теории...

Варианты ответа:

1. содержательных обобщений
2. проблемного обучения
3. поэтапного формирования умственных действий
4. оптимизации учебного процесса

Вопрос 10

Умение выявлять, систематизировать и применять знания наиболее эффективно формирует такой метод обучения, как...

Варианты ответа:

1. ситуационный
2. демонстрация
3. познавательная игра
4. упражнение

### **Вариант 6**

Вопрос 1

Воспитывающее и обучающее воздействие учителя на ученика, направленное на его личностное, интеллектуальное и деятельностное развитие, называется...

Варианты ответа:

1. преподаванием
2. педагогической деятельностью
3. образованием
4. научением

Вопрос 2

К функциям обучения в дидактике относят...

Варианты ответа:

1. информационную, воспитательную, формирующую
2. корректирующую, коммуникативную, объяснительную
3. методическую, корректирующую, информационную
4. образовательную, развивающую, воспитательную

Вопрос 3

К достоинствам дистанционного обучения относится...

Варианты ответа:

1. взаимодействие в образовательном процессе
2. учет индивидуальных способностей, потребностей учащихся
3. постоянный контроль
4. репродуктивный характер усвоения знаний

Вопрос 4

Оценкой в процессе обучения называется ...

Варианты ответа:

1. проверка знаний учащихся
2. балльная система, определяющая уровень успеваемости учащихся
3. качественный показатель уровня и глубины знаний учащихся
4. количественный показатель оценки знаний учащихся

Вопрос 5

Материальные или идеальные объекты, предназначенные для усвоения знаний, формирования опыта познавательной и практической деятельности, называются \_\_\_\_\_ обучения

Варианты ответа:

1. моделями
2. принципами
3. средствами
4. формами

Вопрос 6

Установление главных целей и задач обучения на его определенных этапах называется ...

Варианты ответа:

1. проектированием
2. конструированием
3. моделированием
4. целеполаганием

Вопрос 7

Педагогическими инновациями являются изменения в ...

Варианты ответа:

1. содержании образования
2. сроках обучения

3. оборудовании учебных заведений
4. отношениях «учитель-ученик»
5. методах обучения

Вопрос 8

По уровню образования выделяются образовательные учреждения...

Варианты ответа:

1. общеобразовательные, профессиональные
2. конфессиональные, светские
3. начальные, средние, высшие
4. мужские, женские

Вопрос 9

Учебная программа содержит...

Варианты ответа:

1. указание на межпредметные связи
2. пояснительную записку
3. распределение по годам обучения
4. тематическое содержание
5. продолжительность каникул

Вопрос 10

Образование, имеющее целью подготовку работников квалифицированного труда по всем основным направлениям общественно-полезной деятельности на базе основного общего образования, является

Варианты ответа:

1. начальным профессиональным образованием
2. средним профессиональным образованием
3. бакалавриатом
4. высшим профессиональным образованием

**Вариант 7**

Вопрос 1

Формирование действий как внешнеречевых, а также выполнение действий в уме – признаки теории...

Варианты ответа:

1. содержательных обобщений
2. проблемного обучения
3. поэтапного формирования умственных действий
4. оптимизации учебного процесса

## Вопрос 2

К педагогическим инновациям не относятся изменения..

Варианты ответа:

1. методов обучения
2. в структуре системы обучения
3. содержания образования, имеющие кардинальный характер
4. во внутренней организации деятельности школы
5. общественного положения образования

## Вопрос 3

В основе проектной технологии лежит идея ...

Варианты ответа:

1. В.Занкова
2. Дьюи
3. Ф.Шаталова
4. И.Шамовой

## Вопрос 4

К особенностям классно-урочной формы организации обучения относятся...

Варианты ответа:

1. распределение учащихся в классы по возрастам
2. дифференциация обучения по способностям учащихся
3. наличие такой единицы занятий, как урок
4. постоянный состав учащихся
5. взаимное обучение

## Вопрос 5

Принцип наглядности в дидактике означает...

Варианты ответа:

1. проведение опытов
2. использование плакатов, схем
3. просмотр кино- и видеофильмов
4. привлечение органов чувств к восприятию учебного материала

## Вопрос 6

Учебное заведение, сочетающее обучение и научную деятельность, смысл которого изначально понимался как «союз людей, заинтересованных в науке», называется...

Варианты ответа:

1. академией

2. высшей школой
3. институтом
4. университетом

### Ключ к тестам

Вариант Задание	1	2	3	4	5	6	7
Задание 1	1,2,3,4	1	2,3,5	1,4,5	3	2	3
Задание 2	1,3,4,5	1,2,3	1	1	2	4	2,3,5
Задание 3	3	2,3,5	1	3	1,4	2	2
Задание 4	1	1	1,2,4	Все	3,4	3	1,3,4
Задание 5	1	1,3,5	2	1	4	3	4
Задание 6	4	4	2,3,5	4,5	1,2,3	4	4
Задание 7	2,4,5	2,3,5	1	3,4,5	1	1,4,5	
Задание 8	2,3,4	1	4	1,2,3	1,2,5	3	
Задание 9	1,3,5	3	2,3,5	3	3	1,2,4	
Задание 10	3	3	1,3,5	1	1	2	

### Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации (зачету)

1. Методика профессионального обучения как наука и учебная дисциплина.
2. Характеристика основных компонентов и этапов процесса обучения.
3. Задачи обучения системы ВО. Типы учебных заведений системы ВО.
4. Понятие о профессии, специальности, квалификации. Современные требования к специалисту.
5. Учебно-программная документация по подготовке квалифицированных рабочих в системе профессионального образования.
6. Учебный план и научные основы его разработки. Основные компоненты учебного плана.
7. Учебные программы и принципы их разработки. Типовые, рабочие и авторские программы.
8. Методы научного исследования в МПО.
9. Классификация учебного материала по содержанию, по характеру, по значимости, по трудности.
10. Дидактическая деятельность педагога профессиональной школы. Сущность и функции дидактической деятельности. Виды дидактической деятельности. Структура и содержание.
11. Межпредметные связи в содержании общетехнических и специальных дисциплин.
12. Понятие и классификация педагогических целей.
13. Понятие метода обучения. Классификация методов теоретического обучения.
14. Словесные методы: рассказ, объяснение, беседа, работа с книгой.

Требования к рассказу. Факторы, обеспечивающие успех объяснения.  
Методика руководства беседой.

15. Наглядные методы, их основы: демонстрация, иллюстрация, наблюдение, видеометод.

16. Логические методы передачи и восприятия информации: анализ, синтез, абстракция, обобщение, конкретизация, классификация.

17. Упражнения. Виды упражнений. Педагогические требования к упражнениям.

18. Понятие средств обучения и их характеристика. Классификация средств обучения

19. Организационные формы обучения. Классификация организационных форм по: содержанию и способам осуществления руководящей роли преподавателя в процессе обучения; по содержанию и способам деятельности учащихся; по месту осуществления процесса обучения.

20. Урок – основная форма организации занятий. Типы и структура уроков.

21. Требования к уроку: дидактические, воспитательные, психологические, организационные, гигиенические.

22. Лабораторно-практические занятия (ЛПЗ) и их место в учебном процессе. Виды ЛПЗ и их формы проведения.

23. Требования к ЛПЗ. Учебная документация для проведения ЛПЗ. Методика проведения ЛПЗ.

24. Принципы дидактики и их реализация в процессе подготовки квалифицированных рабочих.

25. Сущность процессов производственного обучения (ПО). ПО как педагогический процесс. Функции и структура ПО. Основные компоненты ПО.

26. Содержание производственного обучения. Анализ трудовой деятельности квалифицированного рабочего. Понятие и структура трудового процесса. Понятие и классификация систем производственного обучения.

27. Сущность практических знаний умений и навыков, их взаимосвязь.

28. Методы ПО.

29. Средства ПО.

30. Формы организации ПО.

31. Разработка технологии урока производственного обучения.

32. Функции и классификация инструктажа в ПО.

33. Общая характеристика учебно-материальной базы профессионального обучения и требования к ней.

34. Дидактическое проектирование педагога профессиональной школы.

Характеристика перспективно-тематического планирования. Планирование ПО.

35. Разработка процесса ПО в учебных мастерских.

36. Разработка процесса производственного обучения на предприятии.

37. Опорные конспекты. Методика составления и применения их на занятиях.

38. Дидактические игры. Структурные компоненты дидактической игры.

39. Проблемное обучение. Типы проблемных ситуаций. Единица

проблемного обучения. Структура проблемного урока.

40. Программированное обучение.

41. Учебные задачи в теоретическом и производственном обучении.

42. Контроль учебно-воспитательного процесса. Задачи и требования к контролю. Виды контроля. Методы контроля. Формы контроля. Средства контроля. Оценка знаний. Качественные показатели оценки знаний и умений.

43. Тестовый контроль. Требования к тестам. Виды тестовых заданий.

Методика оценки знаний с помощью тестов.

44. Подготовка рабочих высшей квалификации со средним профессиональным образованием в профессиональных лицеях повышенного уровня.

Профессиональная мобильность современных рабочих как новое квалификационное требование. Профессиональный лицей – учебное заведение нового типа.

45. Индивидуальные и коллективные формы проведения методической работы.

### **Рефераты или доклады по теме:**

1. Профессиональное обучение как ключевой элемент подготовки кадров.

2. Основы методики преподавания учебных дисциплин.

3. Основные звенья логики процесса обучения.

4. Методика работы с источниками юридической информации.

5. Основные этапы работы преподавателя над лекцией по теме «...».

6. Методический анализ темы «...».

7. Структурно-логический анализ учебного материала по теме «...».

8. Дискуссия как метод обучения дисциплине «...».

9. Метод конкретных ситуаций в преподавании дисциплины «...».

10. Методические приемы активизации восприятия учебного материала учащимися.

11. Методика самостоятельной работы по изучению дисциплины «...».

12. Проектирование занятия по теме «...».

13. Методические особенности преподавания агрономических дисциплин.

14. Проектирование нетрадиционных форм учебных занятий по дисциплине.

15. Контроль и оценивание как учебно-методическая проблема.

16. Конструирование тестов по дисциплине (или теме) «...».

17. Проектирование дидактической игры по теме «...».

18. Конструирование контрольно-оценочных материалов (одного или нескольких видов) по теме (или дисциплине) «...».

19. Методика разработки дидактических тестов.

20. Игровое проектирование как способ обучения.

21. Деловые игры в учебном процессе.

22. Методика разработки контрольного инструментария.

23. Проектирование проблемного урока по теме «...».



24. Применение интенсивных технологий в учебном процессе.
25. Комплексный подход к оценке результатов обучения по дисциплине «...».
26. Организация самостоятельной работы учащихся.
27. Реализация дифференцированного подхода в преподавании.
28. Разработка практических занятий по дисциплине «...».
29. Проектирование учебно-методического комплекса по дисциплине.
30. Разработка методики проведения учебного занятия.
32. Разработка сценариев проведения занятий теоретического обучения с применением нетрадиционных организационных форм и методов обучения по дисциплине «...».
33. Разработка сценариев проведения лабораторно-практических занятий с применением нетрадиционных организационных форм и методов обучения по дисциплине «...».
34. Проектирование учебно-материальной базы учебного процесса по дисциплине «» .
35. Разработка средств контроля знаний и диагностики учебного процесса дисциплины «».
36. Разработка методики проверки знаний и умений учащихся по дисциплине «...» .
37. Разработка условий мотивации учебной деятельности учащихся на занятиях теоретического обучения.
38. Проектирование методов обучения для проведения занятий по дисциплине «...».
39. Разработка перспективно-тематического плана процесса производственного обучения (практики).

Реферат— краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним.

Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему реферата студенты выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и студенты самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от студентов определенных усилий и они нуждаются в постоянной помощи.

Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д.

Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания. Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата.

Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210x297 мм). Шрифт TimesNewRoman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле — 25 мм, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое — 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса.

Важнейший этап — редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании студентом-оппонентом изучаемой проблемы. Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие студенты имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому студенту задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

#### **7.4. Методика оценивания знаний, умений, навыков**

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций по дисциплине «Методика профессионального обучения» проводятся в форме текущего контроля и промежуточной аттестации. Текущий контроль проводится в течение семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний, формирования умений и навыков, своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке, а также для совершенствования методики обучения, организации учебной работы и оказания индивидуальной помощи обучающимся.

### **Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85% тестовых заданий.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70% тестовых заданий.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 50% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем 50% тестовых заданий.

### **Шкалы оценивания критерии оценки реферата**

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

**Новизна текста:** а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

**Степень раскрытия сущности вопроса:** а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

**Обоснованность выбора источников:** а) оценка использованной ли-

литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

**Соблюдение требований к оформлению:** а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Рецензент должен чётко сформулировать** замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

**Рецензент может также указать:** обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя). В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.

**Магистрам** представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет

оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

**Оценка 5 ставится**, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

**Оценка 4** – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

**Оценка 3** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

**Оценка 2** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

**Оценка 1** – реферат выпускником не представлен.

### **Критерии оценки ответов на зачете**

«Зачет» выставляется магистру, который:

1) глубоко, в полном объеме освоил программный материал, излагает его на высоком научно-теоретическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, умеет правильно использовать звания при региональном анализе, ориентируется в современных проблемах;

2) умело применяет теоретические знания по управлению персоналом при решении практических задач;

3) владеет современными методами исследования, самостоятельно пополняет и обновляет знания в ходе учебной работы;

4) при освещении второстепенных вопросов возможны одна – две неточности, которые магистр легко исправляет после замечания преподавателя.

«Зачет» получает магистр, который:

1) раскрыл содержание вопроса в объеме, предусмотренном программой, изучил обязательную литературу;

- 2) грамотно изложил материал, владеет терминологией;
- 3) знаком с методами исследования, умеет увязать теорию с практикой;
- 4) в изложении допустил ряд неточностей, не искажающих содержания ответа на вопрос.

**«Зачет»** ставится магистру, который:

- 1) освоил программный материал в объеме учебника, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями, выполнил текущие задания;
- 2) при ответе допустил несущественные ошибки, неточности, нарушения последовательности изложения материала, недостаточно аргументировано изложил теоретические положения.

Оценка **«Незачет»** выставляется магистру, который:

- 1) обнаружил значительные пробелы в знании основного программного материала;
- 2) допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) Основная литература:**

1. Скаун В.А. Организация и методика профессионального обучения. Учебное пособие/ . - М.: Форум, ИНФРА - М, 2007.-336 с. - ISBN -4.
2. Кругликов Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом: учебное пособие для студентов высш. Учеб. заведений. / . – М.:Академия, 2007. – 288 с. - ISBN 0174-5.
3. Эрганова, Н. Е. Методика профессионального обучения : учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / – М. : Издат. центр «Академия», 2017. – 160 с.

### **б) Дополнительная литература:**

1. Методика профессионального обучения : учеб. программа дисциплины / сост. : Т. Г. Дулинец, С. И. Почкутов, Т. В. Сильченко, А. С. Степанова-Быкова. – Красноярск : ИПК СФУ, 2018. – 48 с. (Методика профессионального обучения : УМКД № 1513/1115-2008 / рук. творч. коллектива Т. Г. Дулинец).
2. Почкутов, С. И. Методические основы педагогического тестирования : учеб. пособие / С. И. Почкутов, Е. Е. Савченко. – Красноярск : ИПЦ КГТУ, 2004. – 60 с.

3. Гин, А. А. Приемы педагогической техники: Свобода выбора. Открытость. Деятельность. Обратная связь. Идеальность : пособие для учителя / А. А. Гин. – 4-е изд. – М. : Вита-Пресс, 2002. – 88 с.
4. Загвязинский, В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования : учеб. пособие для студентов высш. пед. учеб. заведений / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. – М. : Издат. центр «Академия», 2014. – 208 с.

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки (РГБ) - <http://elibrary.rsl.ru/>;
2. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>;
3. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <http://cyberleninka.ru/>
4. Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) - <http://window.edu.ru/>

### в) Электронные ресурсы сети «Интернет»

#### Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань «ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО) ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 385 от 06.03.2023г. с 15.04.2023г. по 14.04.2024г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент-	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 385 от 06.12.2022 с 01.02.2023 г. до 31.01.2024г

	Издательство Дашков и К»			
3.	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № р 91 от 09.07.2018г. без ограничения времени
6.	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7.	ЭБС «Юрайт» СПО	сторонняя	<a href="http://www.biblio-online.ru/">http://www.biblio-online.ru/</a>	ООО «Электронное издательство Юрайт» Договор № 5547 от 12.12.2022г С 18.02.2023 по 17.02.2024г.
8.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	<a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a>	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
9.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ Договор № 385 от 12.07.2023 г. С 01.09.2023 до 31.08.2024 г.

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины «Методика профессионального обучения» осуществляется с использованием классических форм учебных занятий: лекций, практических занятий, самостоятельной работы во внеаудиторной обстановке.

**Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).** Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества



пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда магистр заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции магистру целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией, следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3 . . ., или буквами: а, б, в. . . . Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

**Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.** Магистрам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к

конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки магистра к занятию заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к занятию. Для этого необходимо, как минимум, прочесть конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу магистр станет главным специалистом на практическом занятии. Ценность выступления студента возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на занятии от магистра требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Магистрам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

К зачету допускаются магистры аттестованные по всем темам практических занятий. Вопросы, выносимые на зачет, приведены в рабочей программе курса.

Успешная сдача зачета зависит не только от умственных способностей, памяти, психологической устойчивости, но, прежде всего, от стратегии. По существу подготовка к зачету начинается с первого дня лекции и семинарских занятий. Чем больше знаний, тем стройнее они уложились в систему, тем легче готовиться в последние дни.

Обязательным условием успешной подготовки и сдачи зачета является конспектирование и усвоение лекционного материала.

В течение семестра не следует игнорировать такие возможности пополнить запас своих знаний, как консультации, написание рефератов, работа в студенческом научном кружке. На зачет выносят вопросы, которые отражены в программе курса. Поэтому в процессе освоения материала необходимо постоянно сверяться с программой курса, самостоятельно изучать вопросы, которые не выносятся на семинарские занятия, а в случае затруднений обращаться за консультациями на кафедру.

Непосредственно перед зачетом рекомендуется равномерно распределить вопросы программы курса и повторять учебный материал, используя учебник, конспект лекций, план-конспект выступлений на семинарских занятиях, а в необходимых случаях и научную литературу. Особое внимание следует уделить рекомендованным вопросам для повторений. Рекомендуется повторять материал в привычное рабочее время, не допуская переутомления, чередуя умственную работу с физическими упражнениями и психологической разгрузкой.

## **11. Перечень информационных технологий и программного обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

### **Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

## **12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса**

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Наличие компьютера, телевизора. Библиотечный фонд ФГБОУ ВО «Дагестанского ГАУ имени М.М. Джамбулатова».

## **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для слабовидящих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета/экзамена зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

### **б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);
- зачет проводится в письменной форме;
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
- по желанию студента зачет может проводиться в письменной

форме.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет/экзамен проводится в устной форме.

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

### УТВЕРЖДАЮ

*Первый проректор*

\_\_\_\_\_ М.Д. Мукайлов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В программу дисциплины (модуля)  
«Методика профессионального обучения»  
по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия», профиль Селекция и  
семеноводство вносятся следующие изменения:

.....;  
.....;  
.....;

### Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол №\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

Раджабов О.Р. / профессор / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

### Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А. Ч. / доцент / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Лист регистрации изменений в РПД**

п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в котором отражены изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					